

メールアドレスを変更したい場合

以下の手順でシステムへアクセスし変更を行ってください。

メール再送～変更画面表示

《手順1》システム URL (<https://www.wam.go.jp/s-saigai/DIS050100E00.do>) へアクセスします。

《手順2》「情報登録メール送信」画面が表示されますので、①「メールアドレス」欄に登録しているメールアドレスを入力し、②「施設情報登録メール送信」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '情報登録メール送信' (Information Registration Email Send) page. At the top, there is a header with a wheelchair icon and the text '障害者支援施設等災害時情報共有システム'. Below the header, the title '情報登録メール送信' is displayed. A red box labeled '1' highlights the 'メールアドレス' (Email Address) input field. Below the input field, there are two buttons: '被災状況登録メール送信' (Send Disaster Status Registration Email) and '施設情報登録メール送信' (Send Facility Information Registration Email). A red box labeled '2' highlights the '施設情報登録メール送信' button.

◆注意◆

- ※ 「メールアドレス」欄には、「施設連絡先メールアドレス」、「災害時緊急連絡先① メールアドレス」、「災害時緊急連絡先② メールアドレス」に登録した、いずれかのメールアドレスを入力してください。
- ※ システムに登録されていないメールアドレスを入力した場合は、「指定のメールアドレスは登録されていません。登録済みのメールアドレスを指定してください。」のメッセージが表示されます。

The screenshot shows an error message box with a red background. The text inside the box reads: '[MDIS05010001E] 指定のメールアドレスは登録されていません。登録済みのメールアドレスを指定してください。' (The specified email address is not registered. Please specify a registered email address.)

《手順3》施設情報登録メール送信を行うと、入力したメールアドレスにメールが送信されます。メール本文に記載されている①URL をクリックします。

(施設情報の更新申請メール)

From: s-saigai@wamnet.wam.go.jp

Subject: [障害者支援施設等災害時情報共有システム]施設情報の更新依頼

施設 ご担当者様

以下に記載した URL を用いてシステムにアクセスし、施設の情報を更新のうえ申請してください。

アクセス URL ○○施設××サービス：{アクセス URL}

※アクセス URL の有効期限は本メール受信より1週間です

施設情報確認後、以下の手順にて施設の情報更新を実施してください。

手順 1.システムにアクセスし、更新する施設をクリックする。

手順 2.更新する施設情報を入力する。

手順 3.画面左下のアクションから更新（申請）する内容を選択し、実行ボタンをクリックする。


※本メールは障害者支援施設等災害時情報共有システムから自動送信されていますので、返信はしないでください。

◆注意◆

※ システムに始めてログインする際は、「利用規約承認」画面が表示されます。

内容を確認し、「利用規約に同意し、障害者支援施設等災害時情報共有システムの利用を開始する」をクリックしてください。

※ アクセス URL の有効期限は、メール配信より1週間です。1週間を経過すると、「指定のURLは無効または、有効期限が切れています。」のメッセージが表示されますので、再度、送信依頼を行ってください。

 障害者支援施設等災害時情報共有システム

[MDIS02040001E] 指定のURLは無効または、有効期限が切れています。
有効なURLか確認してください。

《手順4》「施設情報の登録・更新画面」画面が表示されますので、①変更を行い、②アクション欄から『「施設情報」、「備蓄状況等情報」の両方を申請（更新）する』又は『「施設情報」のみを更新する』を選択し「実行」ボタンをクリックします。

◆注意◆

- ※ 「変更前」に登録がある場合、「変更後」にも同じ内容が表示されます。
- 「変更前」の情報に変更がない場合は、「変更後」はそのまま消さずに残してください。
- 「変更前」に登録されているメールアドレスを削除する場合は、「変更後」を空欄にしてください。
- 登録するメールアドレスは「施設連絡先メールアドレス」とは異なるメールアドレスを登録してください。

その後、自治体（施設の所在する都道府県もしくは市区町村）へ申請されます。自治体にて確認処理が行われると、「変更後」の内容でシステムに登録され、確認完了通知メールが送信されます。

なお、申請内容に不備等があった場合は、自治体から差戻しされ、差戻しの理由が記載されたメールが届きますので、内容を確認のうえ、再度申請を行ってください。

(施設情報の更新（確認完了通知）メール)

From: s-saigai@wamnet.wam.go.jp

Subject: [障害者支援施設等災害時情報共有システム]施設情報の更新（確認完了通知）（〇〇施設××サービス）

ご担当者様

〇〇施設××サービス の施設情報の更新について、〇〇自治体にて確認処理が完了しました。

※本メールは障害者支援施設等災害時情報共有システムから自動送信されていますので、返信はしないでください。