

システム接続方法（施設さま向け）

施設さまに被災状況を入力するためのログイン ID 等はありません。

受信された被災状況報告指示メールからシステムへアクセスしてご入力ください。

被災状況報告指示メールが届かない・紛失した等、メールが見当たらない場合は、以下の手順でメールの再送を行ってください。

メール再送～報告画面表示

《手順1》システム URL (<https://www.wam.go.jp/s-saigai/DIS050100E00.do>) へアクセスします。

《手順2》「情報登録メール送信」画面が表示されますので、①「メールアドレス」欄に登録しているメールアドレスを入力し、②「被災状況登録メール送信」ボタンをクリックします。

障害者支援施設等災害時情報共有システム

情報登録メール送信

メールアドレス

被災状況登録メール送信

施設情報登録メール送信

◆注意◆

- ※ メールアドレスには、「施設連絡先メールアドレス」、「災害時緊急連絡先① メールアドレス」、「災害時緊急連絡先② メールアドレス」に登録した、いずれかのメールアドレスを入力してください。
- ※ システムに登録されていないメールアドレスを入力した場合は、「指定のメールアドレスは登録されていません。登録済みのメールアドレスを指定してください。」のメッセージが表示されます。

障害者支援施設等災害時情報共有システム

[MDIS05010001E] 指定のメールアドレスは登録されていません。
登録済みのメールアドレスを指定してください。

《手順3》被災状況登録メール送信を行うと、入力したメールアドレスにメールが送信されます。メール本文に記載されている①URL をクリックします。

（被災状況報告指示メール）

From: s-saigai@wamnet.wam.go.jp

Subject: [障害者支援施設等災害時情報共有システム] 被災状況報告指示

ご担当者様

入力されたメールアドレスに紐づく被災状況報告 URL を送付します。以下に記載した URL を用いてシステムにアクセスし、施設の被災状況を報告してください。

アクセス URL : {アクセス URL}

災害情報確認後、以下の手順にて施設への被災状況報告を実施してください。

- 手順 1.システムにアクセスし、報告する「災害状況」をクリックする。
- 手順 2.報告する「施設」をクリックする。
- 手順 3.新規に報告する場合は「作成」をクリックする。（報告済みの内容を確認する場合は「表示」をクリックする）
- 手順 4.被災状況を入力する。
- 手順 5.画面右上の登録ボタンをクリックする。

※本メールは障害者支援施設等災害時情報共有システムから自動送信されていますので、返信はしないでください。

◆注意◆

※ システムに始めてログインする際は、「利用規約承認」画面が表示されます。

内容を確認し、「利用規約に同意し、障害者支援施設等災害時情報共有システムの利用を開始する」をクリックしてください。

《手順4》「災害状況選択」画面が表示されますので、被災状況報告を行う①災害名をクリックします。

障害者支援施設等災害時情報共有システム

[画面操作ヘルプを表示する](#)
システム利用規約

災害状況選択

報告する災害情報を選択してください。

①

災害状況選択 (本番)

□□大雨	状況： 報告受付中
△△台風	状況： 報告受付終了

災害状況選択 (訓練)

○○災害	状況： 報告受付中
------	-----------

◆注意◆

- ※ 災害の状態は、「報告受付中」又は「報告受付終了」と表示されています。
- ※ 「報告受付終了」と表示されている災害には被災状況報告は行うことができません。照会することは可能です。
- ※ 自施設に該当する災害が一つも登録されていない場合、一覧上に災害は表示されません。

障害者支援施設等災害時情報共有システム

[画面操作ヘルプを表示する](#)
システム利用規約

災害状況選択

報告する災害情報を選択してください。

災害状況選択 (本番)

災害状況選択 (訓練)

《手順5》「施設情報確認／選択」画面が表示されますので、被災状況報告を行う①施設情報をクリックします。

障害者支援施設等災害時情報共有システム

施設情報確認／選択

災害名称：〇〇大雨

画面操作ヘルプを表示する

災害状況選択画面へ 終了

報告する施設を選択してください。

1

施設名称：〇〇施設 電話番号：99-9999-9999	サービス種別：居宅介護	住所：〇〇県〇〇市9-9-9
施設名称：〇〇施設 電話番号：99-9999-9999	サービス種別：重度訪問介護	住所：〇〇県〇〇市9-9-9

◆注意◆

※ 一つのメールアドレスを複数の施設に登録されている場合、一覧には登録されている分の施設が表示されます。

《手順6》「被災報告選択」画面が表示されますので、災害名称や施設名称を確認し、①「作成」ボタンをクリックします。

障害者支援施設等災害時情報共有システム

被災報告選択

災害名称：〇〇大雨

施設名称：〇〇施設 居宅介護

画面操作ヘルプを表示する

施設情報選択画面へ 終了

表示する報告情報を選択してください。
新規に報告する場合は「作成」を選択してください。

報告日時：未報告	1	作成
報告日時：20xx/xx/xx xx:xx:xx	2	表示

◆注意◆

※ 過去に報告を行っている場合は、報告日時が表示された行が表示されます。報告した内容を確認する場合は②「表示」ボタンをクリックします。

その後、「被災状況報告」画面が表示されますので、報告を行います。