

障害者支援施設等災害時情報共有システム 施設情報の一括登録

令和3年5月

本資料では障害者支援施設等災害時情報共有システム（以下、「本システム」といいます。）における施設情報の一括登録方法について説明します。

施設情報とは

本システムにおける施設情報とは、障害者支援施設の災害時緊急連絡先、福祉避難所の指定有無、災害予測区分等の情報のことです。

その中でも「災害時緊急連絡先-メールアドレス」が特に重要です。災害が発生し、都道府県等から被災状況報告指示がされると「災害時緊急連絡先-メールアドレス」宛にその旨が通知されるためです。

一括登録とは

自治体では、本システムの画面を用いて施設情報を施設ごとに登録、変更することができます。この方法に加え、c s v ファイルを用いることによる複数の施設の施設情報を一括で登録、変更を行う方法を用意しています。

この方法を「一括登録」といいます。

本システムを用いた施設情報の一括登録のながれは以下のとおりです。
次ページ以降、各々の手順を説明します。

1

一括登録用 c s v ファイルの
ダウンロード



2

ダウンロードした c s v ファイルの
編集



3

編集後、c s v ファイルを
アップロード

本システムにログインした後、以下の手順で一括登録用CSVファイルをダウンロードします。

(1) ログイン後のホーム画面の「施設情報の一覧」をクリックします。

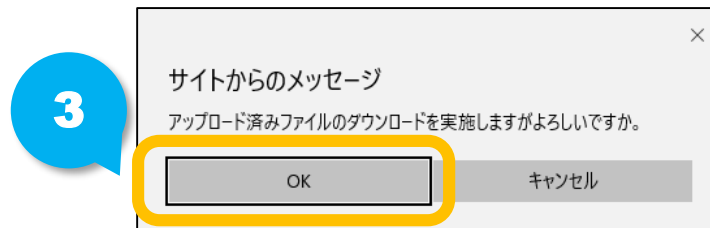


(2) 「施設情報の一覧」画面が表示されますので、右上にある「アップロード済みのファイルをダウンロードする」ボタンをクリックします。



本システムにログインした後、以下の手順で一括登録用 c s v ファイルをダウンロードします。

(3) ダウンロードの確認画面が表示されますので「OK」ボタンをクリックしてダウンロードします。



これでダウンロードまでの手順は完了です。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	システム内事業所番号	従たる事業所番号	サービス番号	サービス種別	施設名	施設情報	県名	市区町村名	仮登録の有無	災害時緊急連絡先①	災害時緊急連絡先②	災害時緊急連絡先③	災害時緊急連絡先④	施設管理担当者	施設管理担当者	福祉避難所
2	A1111111	2222222222	333333	41	A6666666	〇〇施設	〇〇県	〇〇市		000-000-0xxxxxxx	111-111-1xxxxxxx	111-111-1xxxxxxx	111-111-1xxxxxxx	機構確認月	機構確認用氏名	
3	A1111111	2222222222	333333	15	A6666666	〇〇施設	〇〇県	〇〇市		000-000-0xxxxxxx	111-111-1xxxxxxx	111-111-1xxxxxxx	111-111-1xxxxxxx	機構確認月	機構確認用氏名	
4	A1111111	2222222222	333333	12	A6666666	〇〇施設	〇〇県	〇〇市		000-000-0xxxxxxx	111-111-1xxxxxxx	111-111-1xxxxxxx	111-111-1xxxxxxx	機構確認月	機構確認用氏名	
5	A1111111	2222222222	333333	13	A6666666	〇〇施設	〇〇県	〇〇市		000-000-0xxxxxxx	111-111-1xxxxxxx	111-111-1xxxxxxx	111-111-1xxxxxxx	機構確認月	機構確認用氏名	
6																

一括登録用CSVファイルには、

- 障害福祉サービス等情報公表システムから連携された施設情報が掲載されています。

→「災害時緊急連絡先①-携帯電話番号」(J列)以降の項目が登録、更新対象の項目となります。

※A～I列については、障害福祉サービス等情報公表システムから連携された情報となりますので、修正を行わないでください。また、列や行の追加は行わないでください。

一括登録用CSVファイルを用いて次のことができます。

- 「災害時緊急連絡先①-携帯電話番号」(J列)以降の予め掲載されている施設情報を変更する

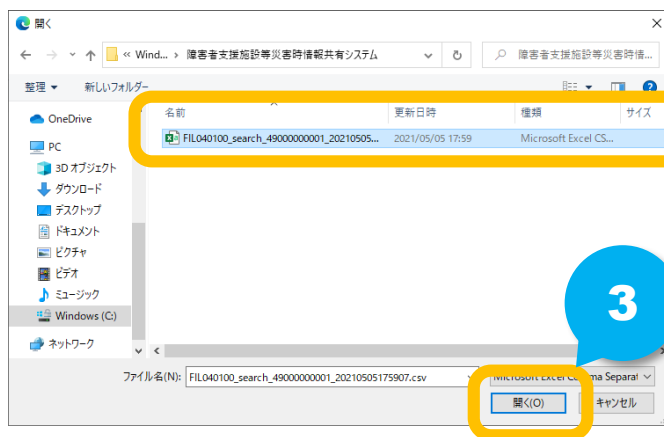
注) ファイルはcsv形式で保存してください。他の形式に変換してしまうとアップロードできません。

一括登録用CSVファイルの編集を終えたら、再度システムにログインし、ダウンロードした画面と同じ画面からアップロードします。

(1) 「ファイルを選択してアップロードする」ボタンをクリックします。



(2) ファイルを選択する画面が表示されますので編集した一括登録用csvファイルを選択します。

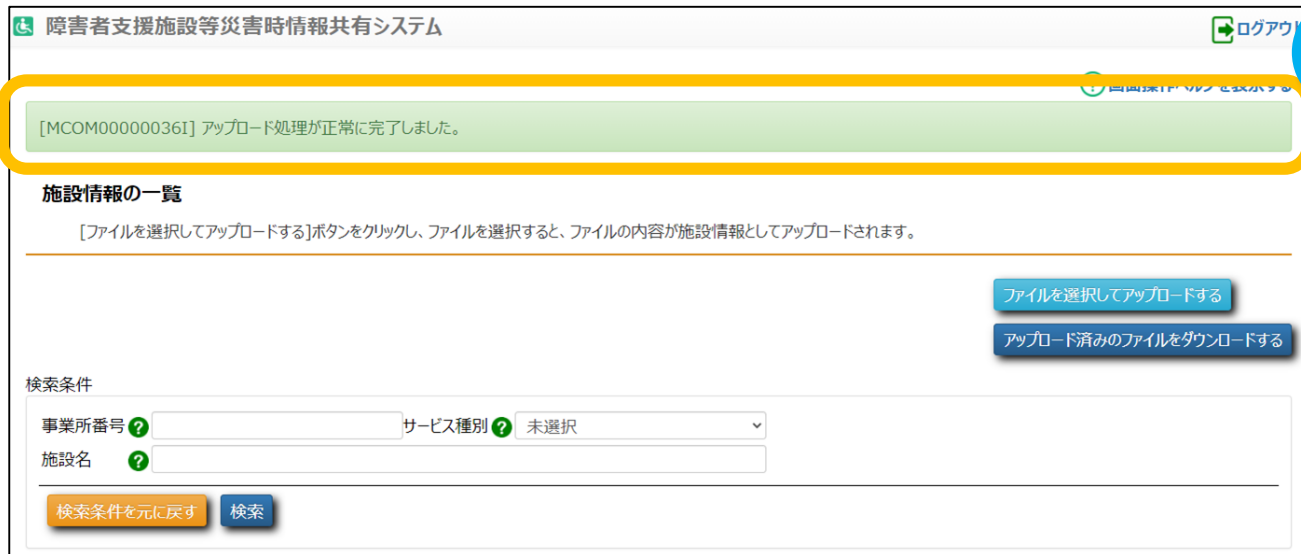


2

【注意】必ず本システムからダウンロードした「一括登録用csvファイル」をアップロードしてください。

3

(3) アップロードが成功すると画面上部に以下のようなメッセージが表示されます。



障害者支援施設等災害時情報共有システム

[MCOM00000036I] アップロード処理が正常に完了しました。

施設情報の一覧

[ファイルを選択してアップロードする]ボタンをクリックし、ファイルを選択すると、ファイルの内容が施設情報としてアップロードされます。

ファイルを選択してアップロードする

アップロード済みのファイルをダウンロードする

検索条件

事業所番号 サービス種別

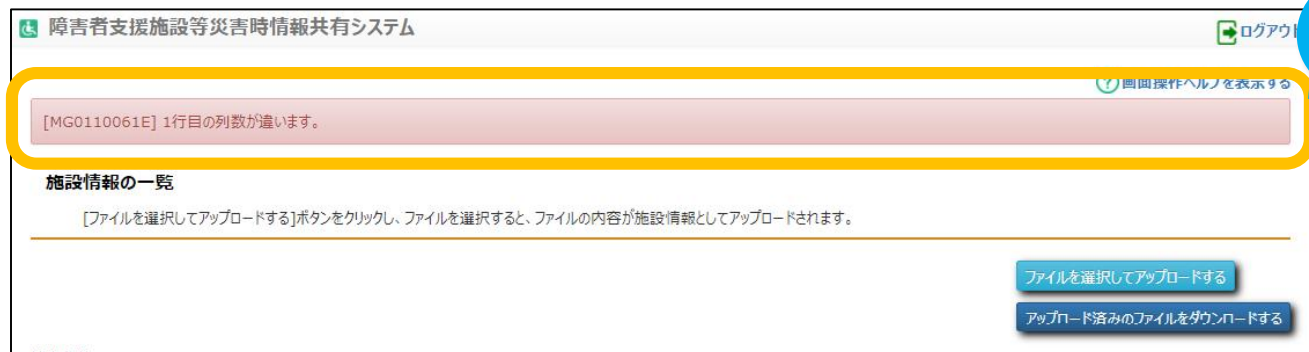
施設名

検索条件を元に戻す 検索

4

(4) アップロードに失敗した場合は画面上部に赤字でエラーメッセージが表示されます。

→下記画面は、列を誤って削除してしまったファイルをアップロードしたときなどに表示される例です。
エラーの内容を修正し、再度アップロードしてください。



障害者支援施設等災害時情報共有システム

[MG0110061E] 1行目の列数が違います。

施設情報の一覧

[ファイルを選択してアップロードする]ボタンをクリックし、ファイルを選択すると、ファイルの内容が施設情報としてアップロードされます。

ファイルを選択してアップロードする

アップロード済みのファイルをダウンロードする

5