

該当する社会福祉法人の確認方法・届出手続きのご案内について

① 該当する社会福祉法人の確認方法

財務諸表等電子開示システムのホーム画面の下部に表示されている処理待ち件数にて「法人届出待ち」の社会福祉法人をご確認ください。

例：財務諸表等公開システム（集約） 所轄庁の画面

処理待ち件数
• 法人アップロード待ち: 30件
• 法人届出待ち: 1件
• 差戻し後法人アップロード待ち: 0件
• 差戻し後法人届出待ち: 0件
• 所轄庁ダウンロード待ち: 14件
• 所轄庁確認待ち: 0件
• 所轄庁提供待ち: 0件

※ [社会福祉法人の財務諸表等電子開示システム操作説明書（所轄庁用） \[第1版\]](#)のP15の「4.1 届出状況を見る（所轄庁）」を参照

② 社会福祉法人の届出手続きのご案内

「法人届出待ち」の社会福祉法人がある場合は、速やかに所轄庁様へ届出を行うようご案内してください。

※ [社会福祉法人の財務諸表等電子開示システム操作説明書（社会福祉法人用） \[第1版\]](#)のP82の「6.2 入力シートを所轄庁に届け出る」を参照

【参考】

財務諸表等入力シートを所轄庁に届け出る操作を実施した際に、「財務諸表等入力シートの内容に問題があったため、処理を中止します。入力が完了していないシートがあります。全ての入力を完了させてください。」とのエラー表示が出る場合があります。

その場合、社会福祉充実残額算定シートの確定手続きが完了していないことが原因であることが多く見受けられますので、次のとおり、システム操作をご案内していただきますようお願いいたします。

社会福祉充実残額算定シートを確定する手順

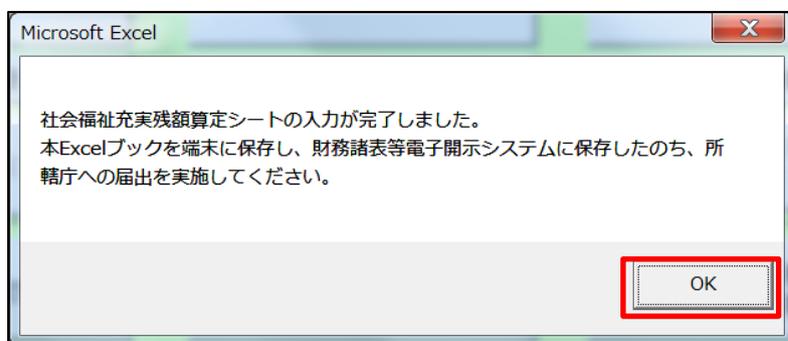
- ① 財務諸表等入力シートのトップ画面から「社会福祉充実残額シート作成」ボタンを押してください。

現況報告書	勘定科目	計算書類、財産目録	社会福祉充実残額算定シート
現況報告書作成	勘定科目作成	計算書類、財産目録作成	社会福祉充実残額算定シート作成
シートへ移動	シートへ移動	シートへ移動	シートへ移動
現況報告書確定	勘定科目確定	計算書類、財産目録確定	社会福祉充実残額算定シート確定
現況報告書確定解除	勘定科目確定解除	計算書類、財産目録確定解除	社会福祉充実残額算定シート確定解除
メッセージ			

- ② 続けて、「社会福祉充実残額算定シート確定」ボタンを押してください。

現況報告書	勘定科目	計算書類、財産目録	社会福祉充実残額算定シート
現況報告書作成	勘定科目作成	計算書類、財産目録作成	社会福祉充実残額算定シート作成
シートへ移動	シートへ移動	シートへ移動	シートへ移動
現況報告書確定	勘定科目確定	計算書類、財産目録確定	社会福祉充実残額算定シート確定
現況報告書確定解除	勘定科目確定解除	計算書類、財産目録確定解除	社会福祉充実残額算定シート確定解除
メッセージ			

- ③ 「社会福祉充実残額シートの入力が完了しました。本 Excel ブックを端末に保存し、財務諸表等電子開示システムに保存したのち、所轄庁への届出を実施してください。」という確認画面が表示されますので「OK」ボタンを押してください。



- ④ これで入力シート上での操作は完了となります。
- ⑤ 財務諸表等電子開示システムにログインし、ファイルの保存（アップロード）のうえ、再度、所轄庁への届出を行ってください。