

医療機関の部門別収支に関する調査研究

平成17年度調査研究結果報告

資料編

(資料1) 調査票	資料 1-1
(1) 一般原価調査 調査票	資料 1-2
(2) 特殊原価調査 調査票	資料 1-24
(資料2) 個別病院の収支計算結果	資料 2-1
(1) A病院	資料 2-2
(2) B病院	資料 2-4
(3) C病院	資料 2-6
(4) D病院	資料 2-8
(5) E病院	資料 2-10
(6) F病院	資料 2-12
(7) G病院	資料 2-14
(8) H病院	資料 2-16
(資料3) 特殊原価調査等価係数作成件数	資料 3-1
(1) 等価係数作成件数 (手術部門)	資料 3-2
(2) 等価係数作成件数 (検査部門)	資料 3-10
(3) 等価係数作成件数 (画像診断部門)	資料 3-12
(資料4) 診療報酬点数表区別等価係数一覧表	資料 4-1
(1) 手術部門	資料 4-2
(2) 検査部門	資料 4-35
(3) 画像診断部門	資料 4-49
(資料5) 標準的等価係数一覧表	資料 5-1
(1) 標準的等価係数・手術部門	資料 5-2
(2) 標準的等価係数・検査部門	資料 5-10
(3) 標準的等価係数・画像診断部門	資料 5-15

(資料 1) 調査票

本調査研究にて用いた調査票一覧は以下のとおりである。

調査項目		分類	調査票
一般原価調査			
収支計算ファイル	部門設定に関する情報		①-1～①-5
	施設全体収支データ		①-6
	直接計上情報（必須）	医業収益	②-1～②-2
		医業費用	②-3～②-5
	直接計上情報（任意）		③-1～③-3
基礎情報		④-1～④-4	
医師勤務に関する調査		方法1	方法1
		方法2	方法2
		方法3	方法3
手術・検査・画像診断の実施場所に関する調査（実施場所）		二次調査データシート	
特殊原価調査			
設備関係費に関する調査 一次調査		購入の場合	設備関係費調査シート1（購入の場合）
		リースの場合	設備関係費調査シート1（リースの場合）
設備関係費に関する調査 二次調査		設備関係費調査シート2	
手術・検査・画像診断の実施場所に関する調査（再掲） （実施場所、標準的な関与スタッフ数、標準的な一回あたり診療時間・検査時間）		二次調査データシート	

(1) 一般原価調査 調査票

(ア) 収支計算ファイル

① 収支計算ファイル①-1 部門設定に関する情報 (入院部門)

病院の 入院科診療科	病 棟 名 使 用 可 能 病 床 数	病棟1	病棟2	病棟3	病棟4	病棟5
		西3層	東4層	西4層	東5層	西5層
		20床	20床	20床	20床	20床
平成17年10月の延べ入院患者数		延べ600人	延べ600人	延べ600人	延べ600人	延べ600人
内 科		延べ600人				
呼吸器科		延べ400人				
消化器科(胃腸科)						
循環器科						
小児科						
精神科						
神経内科						
心療内科						
アレルギー科						
リウマチ科						延べ100人
外科			延べ600人			
整形外科						延べ200人
形成外科						
美容外科						
脳神経外科						延べ300人
呼吸器外科						
心臓血管外科						
小児外科						
産婦人科				延べ600人		
産科						
婦人科						
胃腸いんこう科						延べ200人
気管食道科						
皮膚科						
泌尿器科						延べ200人
性病科						
こ う 門 科						
リハビリテーション科						
放射線科						
麻酔科						
造 形 科						
矯正歯科						
小児歯科						
歯科口腔外科						

1. 実際の各病棟名を記入※

2. 各病棟の病床数を記入

3. 各病棟の診療科別入院患者数を記入

記入できないセルには、
空白のままお願ひします
(以下、同じ)

*平成16年度調査協力病院欄につきましては、すでに行なっております情報の更新となります

② 収支計算ファイル①-2 部門設定に関する情報 (外来部門)

		1	2	3	4	5	6	7	8
病院の外来診療科	外 来 診 療 科 名	内科	整形外科	産婦人科	泌尿器科	脳神経外科	呼吸器科	リウマチ科	耳鼻咽喉科
	平成17年10月の延べ外来患者数	延べ2000人	延べ800人	延べ3000人	延べ1000人	延べ2000人	延べ1500人	延べ2500人	延べ1500人
		合計 延べ14300人							

診療科ごとに、延べ外来患者数を記入してください。なお、診療科はあるものの、平成17年10月の外来患者数が0人の場合は、「0人」と記入してください。

③ 収支計算ファイル①-3 部門設定に関する情報（レセ対応）

(ア) 入院部門・外来部門

診療科コード	実際の入院診療科	実際の外来診療科
01 内科	内科、神経内科	内科、神経内科
02 精神科		
03 神経科		
04 神経内科		
05 呼吸器科		
06 消化器科		
07 胃腸科		
08 循環器科		
09 小児科	〇	〇
10 外科	〇	〇
11 整形外科		〇
12 形成外科		
13 美容外科		
14 脳神経外科		
15 呼吸器外科		
16 心臓血管外科		
17 小児外科		
18 皮膚泌尿器科		皮膚科、泌尿科
19 皮膚科		
20 泌尿器科		
21 性病科		
22 こう門科		
23 産婦人科		
24 産科		
25 婦人科		
26 眼科		
27 耳鼻いんこう科		
28 気管食道科		
29 (欠)		
30 放射線科		
31 麻酔科		
32 (欠)		
33 心臓内科		
34 アレルギー科		
35 リウマチ科		
36 リハビリテーション科		

※平成16年度調査協力病院様につきましては、すでにいただいております情報の更新となります。

「診療科コード」（診療報酬請求時）の診療科ごとに対応する「貴院の入院診療科」および「貴院の外来診療科」を記入して下さい。

- ・ 「貴院の入院診療科」および「貴院の外来診療科」と「診療科コード」が1対1対応の場合は、○印を記入
- ・ 複数の「貴院の入院診療科」および「貴院の外来診療科」が1つの「診療科コード」と対応する場合は、すべて記入
- ・ 「貴院の入院診療科」および「貴院の外来診療科」が複数の「診療科コード」と対応する場合は、記入せずに、「(イ) センター方式等を採用している部門」に記入のこと。

(イ) センター方式等を採用している部門

<記入の前提事項>

記入対象は院内での活動に限る。

ただし、「中央診療部門における業務（手術、検査、画像診断、リハ、薬剤、人工透析、栄養、地域連携）」、「管理等その他の業務（管理業務、教育研究、会議、待機時間、その他）」における勤務状況は記入の対象外とする。

たとえば、外科医師の手術時間や、当直（待機時間）は記入の対象外とする。

<調査票>

センター名等：

<入院>

①基本診療科名	常勤医師		非常勤医師	
	②人数	③平均週間勤務日数	④人数	⑤平均週間勤務日数
内科	4	5.0	1	1.5
脳神経外科	3	4.0	0	0
リハビリテーション科	2	4.5	0	0

<外来>

⑥基本診療科名	常勤医師		非常勤医師	
	⑦人数	⑧平均週間勤務コマ数	⑨人数	⑩平均週間勤務コマ数
内科	4	6	3	2
脳神経外科	3	4	2	1
リハビリテーション科	2	6	2	2

<項目の説明>

項目名	記載内容	記載例および留意点
センター名等	対応付けが困難な部門名	循環器センター、脳神経センター、腎センター、脳卒中センター
①基本診療科名	基本診療科名	内科、心療内科、精神科、神経科（神経内科）、呼吸器科、消化器科（胃腸科）、循環器科、アレルギー科、リウマチ科、小児科、外科、整形外科、形成外科、美容外科、脳神経外科、呼吸器外科、心臓血管外科、小児外科、皮膚泌尿器科（皮膚科又は泌尿器科）、性病科、こう門科、産婦人科（産科又は婦人科）、眼科、耳鼻いんこう科、気管食道科、リハビリテーション科および放射線科 ¹
②人数	所属する常勤医師数（入院）	入院に携わる常勤医師数を記入。
③平均週間勤務日数	常勤医師（入院）の平均週間勤務日数	入院に携わる常勤医師の平均週間勤務日数を記入。 例：常勤医師が2名でそれぞれ勤務日数が5日と4日であれば、平均週間勤務日数は4.5日。 原則として、「1日」は貴院における入院の平均的な1日の勤務時間を基に定義する（例 1日＝12時間）。これを基に、常勤医師ごとの日数を計算する。
④人数	所属する非常勤医師数（入院）	③平均週間勤務日数と、⑤平均週間勤務日数の比率より、非常勤医師数（入院）を常勤換算し、記入。
⑤平均週間勤務日数	非常勤医師（入院）の平均週間勤務日数	入院に携わる非常勤医師の平均週間勤務日数を記入。 例：非常勤医師が2名でそれぞれ勤務日数が3日と2日であれば、平均週間勤務日数は2.5日。
⑥基本診療科名	標榜診療科名	①基本診療科名 参照
⑦人数	所属する常勤医師数（外来）	外来に携わる常勤医師数を記入。
⑧平均週間勤務コマ数	常勤医師（外来）の平均週間勤務コマ数	外来に携わる常勤医師の平均週間勤務コマ数を記入。 原則として1コマ＝3時間、午前1コマ、午後1コマとする。ただし、病院によりコマ数の数え方が異なる場合は、当該病院における1コマの時間を設定し、コマ数を計算する。
⑨人数	所属する非常勤医師数（外来）	⑧平均週間勤務コマ数と、⑩平均週間勤務コマ数の比率より、非常勤医師数（入院）を常勤換算し、記入。
⑩平均週間勤務コマ数	非常勤医師（外来）の平均週間勤務コマ数	外来に携わる非常勤医師の平均週間勤務コマ数を記入。

¹ 出所）医療法施行令（広告することができる診療科名）第5条の1

④ 収支計算ファイル①-4 部門設定に関する情報（中央診療部門）

貴院の部門名	
手術	第1手術室
	第2手術室
	第3手術室
	...
検査	中央検査室
	...
画像診断	放射線科
	...
リハビリテーション	リハビリ室
人工透析	透析室
薬剤	薬剤科
栄養	栄養科
地域連携	地域連携室
中央診療部門1	ICU
中央診療部門2	
中央診療部門3	
中央診療部門4	
中央診療部門5	

※平成16年度調査協力病院様につきましては、すでにご提供しております情報の更新となります

手術に関する部門名を記入

検査に関する部門名を記入

画像診断に関する部門名を記入

その他の中央診療部門名を記入

⑤ 収支計算ファイル①-5 部門別設定に関する情報（補助・管理部門）

病院の部門名		※平成16年度調査協力病院様につきましては、すでにいただいております情報の更新となります
医 事	経費課	} 医事に関する部門名を記入
	...	
用 度	経費課	} 用度に関する部門名を記入
	...	
総 務	経費課	} 総務に関する部門名を記入
	...	
施設管理		
情報管理		診療情報室
図書室		図書室
補助・管理部門 1	受付	} その他の補助・管理部門名を記入
補助・管理部門 2		
補助・管理部門 3		
補助・管理部門 4		
補助・管理部門 5		
補助・管理部門 6		
補助・管理部門 7		

⑥ 収支計算ファイル①-6 施設全体収支データ

科目1	科目2	科目3	科目4	平成17年10月分	平成17年 月～平成17年 月合計	
医業収益	入院料増益			0	0	
	入院診療収益			0	0	
	資料整備収益			0	0	
	外来診療収益			0	0	
	保健予防活動増益			0	0	
	受託検査・施設利用収益			0	0	
	その他の医業収益			0	0	
	保険審査査定済			0	0	
合計			0	0		
医業費用	材料費	医薬品費		0	0	
		給食用材料費		0	0	
		診療材料費		0	0	
		医療消耗器具備品費		0	0	
	給与費	常勤医師給		0	0	
		非常勤医師給		0	0	
		常勤看護給		0	0	
		非常勤看護給		0	0	
		常勤医療技術員給		0	0	
		非常勤医療技術員給		0	0	
		常勤事務員給		0	0	
		非常勤事務員給		0	0	
		非常勤技能労務員給		0	0	
		非常勤技能労務員給		0	0	
		賞与引当金繰入		0	0	
		退職給付引当金繰入		0	0	
		法定福利費		0	0	
		委託費	検査委託費		0	0
	給食委託費			0	0	
	医薬委託費			0	0	
	医事委託費			0	0	
	清掃委託費			0	0	
	保守委託費			0	0	
	その他の委託費		0	0		
	設備関係費	設備償却費	医療用器具備品設備償却費		0	0
			放射線同位元素設備償却費		0	0
			その他の設備償却費		0	0
		設備賃借料	医療用器具備品賃借料		0	0
			その他の設備賃借料		0	0
		地代家賃	医療用器械修繕費		0	0
			その他の修繕費		0	0
		雑種費	医療用器械保守料		0	0
			その他の器械保守料		0	0
		固定資産減価	医療用機器保潔料		0	0
			その他の器械保潔料		0	0
		設備設備保潔料	医療用機器保潔料		0	0
			その他の器械保潔料		0	0
		車両関係費	研究費		0	0
	研修費			0	0	
	雑費	福利厚生費		0	0	
		旅費交通費		0	0	
		職員被服費		0	0	
		通信費		0	0	
		広告宣伝費		0	0	
		消耗品費		0	0	
		消耗器具備品費		0	0	
		会議費		0	0	
		光熱水費		0	0	
		保険料		0	0	
		文書費		0	0	
		雑費		0	0	
		税金		0	0	
		医薬貸倒損失		0	0	
		貸倒引当金繰入額		0	0	
		雑費		0	0	
	控除対象外消費税等負担額		0	0		
	本部費配賦額		0	0		
	合計			0	0	
	医業外収益	受取利息及び配当金		0	0	
		有価証券売却益		0	0	
		運営費補助金増益			0	0
		施設設備補助金増益			0	0
		その他収益			0	0
	合計			0	0	
	医業外費用	支払利息		0	0	
		有価証券売却損		0	0	
		農畜外給食用材料費		0	0	
		診療費先渡額		0	0	
		医業外貸倒損失		0	0	
		貸倒引当金医業外繰入		0	0	
		その他の医業外費用		0	0	
	合計			0	0	

平成17年10月の施設全体収支データを科目別に記入してください。
 同時点でのデータが採れない場合は、
 平成17年度の入手可能な期間のデータを入力し、
 表頭にデータ期間を記入してください。(例: 平成17年4月～10月)

⑦ 収支計算ファイル②-1 直接計上情報 (必須) 医業収益 (入院部門・外来部門)

●入院部門への直接計上

科目③	平成17年10月分	債権1	債権2	債権3	債権4	債権5	...	...	...
		第3階	第4階	第4階	第6階	第6階			
入院料収益									
入院診療収益									
室料差額収益									
外来診療収益									
保健予防活動収益									
医療相談収益									
委託検査・施設利用収益									
その他医業収益									
保険査定減									
収益合計		0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円

入力不要

(ファイル①-6を参照しています)

●外来部門への直接計上

科目③	平成17年10月分	1	2	3	4	5	6	7	8
		内科	整形外科	産婦人科	泌尿科	脳神経外科	呼吸器科	小児科	耳鼻咽喉科
入院料収益									
入院診療収益									
室料差額収益									
外来診療収益									
保健予防活動収益									
医療相談収益									
委託検査・施設利用収益									
その他医業収益									
保険査定減									
収益合計		0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円

入力不要

(ファイル①-6を参照しています)

⑧ 収支計算ファイル②-2 直接計上情報 (必須) 医業収益 (中央診療部門)

●中央診療部門への直接計上

科目③	平成17年10月分	第1手術室	第2手術室	第3手術室	...	中央検査室	...	放射線科	...	リハビリ室	透析室	薬剤科	栄養科	地域連携室	ICU
		入院料収益													
入院診療収益															
室料差額収益															
外来診療収益															
保健予防活動収益															
医療相談収益															
委託検査・施設利用収益															
その他医業収益															
保険査定減															
収益合計		0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円

入力不要

(ファイル①-6を参照しています)

⑨ 収支計算ファイル②-3 直接計上情報（必須） 医業費用（入院部門・外来部門）

●入院部門への直接計上

科目2	科目3	平成17年10月分	病棟1	病棟2	病棟3	病棟4	病棟5	...	
			西6階	東4階	西4階	東6階	西6階		
給与費	常勤医師給								
	常勤看護職給								
	常勤医療技術員給								
	常勤事務員給								
	常勤技能労務員給								
	非常勤医師給								
	非常勤看護職給								
	非常勤医療技術員給								
	非常勤事務員給								
	非常勤技能労務員給								
給与費合計		0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円
材料費	医薬品費								

(ファイル⑩-6を参照しています)

医師の給与費は、記入不要です。

●外来部門への直接計上

科目2	科目3	平成17年10月分	病棟1	病棟2	病棟3	病棟4	病棟5	病棟6	病棟7	病棟8
			病棟1	健形外科	産婦人科	泌尿科	消化器科	呼吸器科	小児科	看護職給料
給与費	常勤医師給									
	常勤看護職給									
	常勤医療技術員給									
	常勤事務員給									
	常勤技能労務員給									
	非常勤医師給									
	非常勤看護職給									
	非常勤医療技術員給									
	非常勤事務員給									
	非常勤技能労務員給									
給与費合計		0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円
材料費	医薬品費									

(ファイル⑩-6を参照しています)

医師の給与費は、記入不要です。

⑩ 収支計算ファイル②-4 直接計上情報（必須） 医業費用（中央診療部門）

●中央診療部門への直接計上

科目2	科目3	平成17年10月分	第1手術室	第2手術室	第3手術室	中央検査室	放射線科	消化器科	泌尿科	産科	小児科	皮膚泌尿科	ICU
給与費	常勤医師給												
	常勤看護職給												
	常勤医療技術員給												
	常勤事務員給												
	常勤技能労務員給												
	非常勤医師給												
	非常勤看護職給												
	非常勤医療技術員給												
	非常勤事務員給												
	非常勤技能労務員給												
給与費合計		0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	
材料費	医薬品費												

(ファイル⑩-6を参照しています)

医師の給与費は、
記入不要です。

⑪ 収支計算ファイル②-5 直接計上情報（必須） 医業費用（補助・管理部門）

●補助・管理部門への直接計上

科目2	科目3	平成17年10月分	医事課	用度課	庶務課	経理情報室	図書室	受付
給与費	常勤医師給							
	常勤看護職給							
	常勤医療技術員給							
	常勤事務員給							
	常勤技能労務員給							
	非常勤医師給							
	非常勤看護職給							
	非常勤医療技術員給							
	非常勤事務員給							
	非常勤技能労務員給							
給与費合計		0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円
材料費	医薬品費							

(ファイル⑩-6を参照しています)

医師の給与費は、
記入不要です。

⑫ 収支計算ファイル③-1 直接計上情報（任意）（入院部門・外来部門）
 入院部門

科目1	科目2	科目3	科目4	平成17年10月分	病棟1	病棟2	病棟3	病棟4	病棟5	...	...	...
					西3階	東4階	西4階	東3階	西5階	...	...	...
医業収益	保健予防活動収益													
	受託検査・施設利用収益													
	その他の医業収益													
医業費用	材料費	給食用材料費												
		診療材料費												
		医療消耗器具備品費												
	給与費	賞与引当金繰入												
		退職給与引当金繰入 法定福利費												
	委託費	検査委託費												
		給食委託費												
		寝具委託費												
		医事委託費												
		清掃委託費												
		保守委託費												
		その他の委託費												
	設備関係費	減価償却費	医療用器械備品減価償却費											
			放射性同位元素減価償却費											
			その他の減価償却費											
		器械賃借料	医療用器械賃借料											
			その他の器械賃借料											
		地代家賃 修繕費	医療用器械修繕費											
			その他の修繕費											
	固定資産等 器械保守料	医療用器械保守料												
その他の器械保守料														
医療用器械保険料														
器械設備保険料	その他の器械設備保険料													
	重面関係費													
研究研修費	研究費													
	研修費													
経費	福利厚生費													
	旅費交通費													
	職員被服費													
	通信費													
	広告宣伝費													
	消耗品費													
	消耗器具備品費													
	会議費													
	光熱水費													
	保険料													
	文庫費													
	請金費													
	租税公課													
	医業貸倒損失													
	貸倒引当金繰入額													
雑費														
控除対象外消費税等負担額														
本部費配賦額														

（ファイル①-6を参照しています）

外来部門

科目1	科目2	科目3	科目4	平成17年10月分	1	2	3	4	5	6	7	8
					内科	整形外科	産婦人科	泌尿器科	脳神経外科	呼吸器科	小児科	耳鼻咽喉科
医業収益	保健予防活動収益											
	受託検査・施設利用収益											
	その他の医業収益											
医業費用	材料費	給食用材料費 診療材料費 医療消耗器具備品費										
	給与費	賞与引当金繰入 退職給与引当金繰入 法定福利費										
	委託費	検査委託費 給食委託費 寝具委託費 医事委託費 清掃委託費 保守委託費 その他の委託費										
	設備関係費	減価償却費 器機賃借料 地代家賃 修繕費 固定資産税等 器機保守料 器機設備保険料 車両関係費	医療用器機備品減価償却費 放射性同位元素減価償却費 その他の減価償却費 医療用器機賃借料 その他の器機賃借料 医療用器械修繕費 その他の修繕費 医療用器機保守料 その他の器機保守料 医療用器機保険料 その他の器機設備保険料									
	研究研修費	研究費 研修費										
	経費	福利厚生費 旅費交通費 職員被服費 通信費 広告宣伝費 消耗品費 消耗器具備品費 会議費 光熱水費 保険料 文書費 請合費 租税公課 医業貸倒損失 賞与引当金繰入額 雑費										
	控除対象外消費税等負担額											
	本部書記職額											

(ファイル①-6を参照しています)

⑬ 収支計算ファイル③-2 直接計上情報（任意）（中央診療部門）

●中央診療部門への直接計上

科目1	科目2	科目3	科目4	平成17年10月分	第1学期	第2学期	第3学期	中央計上	放射線科	リハビリ	内科	外科	産科	小児科	皮膚科	泌尿科	ICU
医業収益	保健予防活動収益																
	委託検査・施設利用収益																
	その他の医業収益																
医業費用	材料費	給食用材料費 診療材料費 医療消耗器具備品費															
	給与費	賞与引当金繰入 退職給与引当金繰入 法定福利費															
	委託費	検査委託費 給食委託費 簿記委託費 医事委託費 清掃委託費 保守委託費 その他の委託費															
	設備関係費	減価償却費 設備償却費 固定資産税等 設備保守料 設備設備保険料 車両関係費	医療用器具備品減価償却費 放射線同位元素減価償却費 その他の減価償却費 医療用器具備品料 その他の器具備品料 医療用器械修繕費 その他の修繕費 医療用器械保守料 その他の器械保守料 医療用機器保険料 その他の器械設備保険料														
	研究研修費	研究費 研修費															
	経費	福利厚生費 旅費交通費 職員被服費 通信費 広告宣伝費 消耗品費 消耗器具備品費 会議費 光熱水費 保険料 文書費 雑費 租税公課 医療貸倒損失 賞与引当金繰入額 雑費															
	除除対象外消費税等負担額																
	本部費配賦額																

(ファイル①-6を参照しています)

⑭ 収支計算ファイル③-3 直接計上情報 (任意) (補助・管理部門)

●補助・管理部門への直接計上

科目1	科目2	科目3	科目4	平成17年10月分	医事課	用度課	庶務課	診療情報室	図書室	受付	
医業収益	保健予防活動収益										
	受託検査・施設利用収益										
	その他の医業収益										
医業費用	材料費	給食用材料費									
		診療材料費									
		医療消耗器具備品費									
	給与費	賞与引当金繰入									
		退職給与引当金繰入									
		法定福利費									
	委託費	検査委託費									
		給食委託費									
		器具委託費									
		医事委託費									
		清掃委託費									
		保守委託費									
	その他の委託費										
	設備関係費	減価償却費	医療用器械備品減価償却費								
放射性同位元素減価償却費											
その他の減価償却費											
器械賃借料		医療用器械賃借料									
		その他の器械賃借料									
地代家賃											
修繕費		医療用器械修繕費									
	その他の修繕費										
固定資産税等	医療用器械保守料										
	その他の器械保守料										
器械設備保険料	医療用器械保険料										
	その他の器械設備保険料										
車両関係費											
研究研修費	研究費										
	研修費										
経費	福利厚生費										
	旅費交通費										
	職員被服費										
	通信費										
	広告宣伝費										
	消耗品費										
	消耗器具備品費										
	会議費										
	光熱水費										
	保険料										
	交際費										
	雑会費										
	租税公課										
	医業貸倒損失										
貸倒引当金繰入額											
雑費											
控除対象外消費税等負担額											
本部費配賦額											

(ファイル①-6を参照しています)

⑮ 収支計算ファイル④-1, 2, 3, 4 基礎情報

○入院部門

	西3層	西4層	西4層	西5層	西5層		
医師数							
看護師数							
職員数							
面積							
給食食数							

※「医師数」、「看護師数」、「職員数」は、常勤換算値を記入ください。

※「職員数」とは、該当部門に勤務する全ての職種の合計を指しています。

○外来部門

	内科	外科	産婦人科	心臓血管科	泌尿器科	呼吸器科	皮膚科	耳鼻咽喉科
医師数								
看護師数								
職員数								
面積								
給食食数								

※「医師数」、「看護師数」、「職員数」は、常勤換算値を記入ください。

※「職員数」とは、該当部門に勤務する全ての職種の合計を指しています。

○中央診療部門

	第1年術室	第2年術室	第3年術室	中央検査室	放射線科	リハビリ室	透析室	薬剤科	栄養科	物理療法室	ICU
医師数											
看護師数											
職員数											
面積											
給食食数											

※「医師数」、「看護師数」、「職員数」は、常勤換算値を記入ください。

※「職員数」とは、該当部門に勤務する全ての職種の合計を指しています。

○補助・管理部門

	医務課	用務課	庶務課	経理課	総務課	労務管理課	図書室
医師数							
看護師数							
職員数							
面積							
給食食数							

※「医師数」、「看護師数」、「職員数」は、常勤換算値を記入ください。

※「職員数」とは、該当部門に勤務する全ての職種の合計を指しています。

(イ) 医師勤務に関する調査

① 医師勤務に関する調査票 (方法1)

- 7日分(1週間分)の勤務時間の概数を①から⑩のカテゴリ別にご記入ください(30分単位程度で結構です。より細かく書いて頂いても差し支えありません)。なお、調査票1枚は1日分となっております。
- ①から⑩の各項目に含まれる勤務時間の範囲は下記をご参照ください。
- 本調査票は回収後全てデータ化され診療科別の勤務時間平均値を算出し、医師給与費の配賦係数を作成することを目的としております。そのため、記入者個人にご迷惑をおかけすることはありません。

カテゴリ	含まれる業務の範囲
① 外来勤務時間 (診療科名を記入)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 外来で行う業務一般(事務作業等を含む) ・ <u>必ず該当診療科名をご記入ください</u>
② 手術室勤務時間	<ul style="list-style-type: none"> ・ 手術室で行う業務一般(事務作業等を含む) <p>※手術室以外で行われた「手術」(診療報酬点数表においてKコードとして分類される行為)は別途調整するため、ここでは手術室内で勤務された時間のみを対象としてください。</p>
③ 検査室勤務時間	<ul style="list-style-type: none"> ・ 検査室で行う業務一般(事務作業等を含む) <p>※検査室以外で行われた「検査」(診療報酬点数表においてDコードとして分類される行為)は別途調整するため、ここでは検査室内で勤務された時間のみを対象としてください。</p>
④ 画像診断室勤務時間	<ul style="list-style-type: none"> ・ 画像診断室で行う業務一般(事務作業等を含む) <p>※画像診断室以外で行われた「画像診断」(診療報酬点数表においてEコードとして分類される行為)は別途調整するため、ここでは画像診断室内で勤務された時間のみを対象としてください。</p>
⑤ 入院患者の診療等に関わる勤務時間 (病棟名を記入)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 診察、回診、病棟内検査、カンファレンス、カルテ作成、指示票作成、診察記録 等 (入院患者に対して外来で行う検査時間、医局で同様の業務を行った場合についてはこのカテゴリに含めてください) ・ <u>必ず病棟名をご記入ください</u>
⑥ 病棟における事務作業・管理業務時間 (病棟名を記入)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 部門会議、医局会議、医務局連絡会、医師会会議、保険審査業務、病院管理業務 等 ・ <u>必ず病棟名をご記入ください</u>
⑦ 教育研修・研究時間	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学会、学術講演会、研修会、診断・治療のための情報収集、講義や実習、学会、研究会の準備 等 (自宅での時間は除く)
⑧ 待機時間	<ul style="list-style-type: none"> ・ 院内における待機時間 (自宅待機は除く)
⑨ 休憩時間	<ul style="list-style-type: none"> ・ 就業中の休憩時間
⑩ 本院以外で勤務した時間	<ul style="list-style-type: none"> ・ 他施設等にパートに出た時間

注1. 当直はその時間帯に発生した業務を①から⑨に振り分けてください。 注2. オンコールも注1と同様です(自宅待機された時間は調査対象から除いてください)。

② 医師勤務に関する調査票（方法2）

記入日 2005年 月 日
 診療科名()/年齢(歳)

A. 部門別勤務時間

	1日目(/)	2日目(/)	3日目(/)	4日目(/)	5日目(/)	6日目(/)	7日目(/)
①病棟勤務時間	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分
②手術時間	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分
③検査時間	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分
④画像診断時間	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分

※以下は事務部門で想定時間を入れます

⑤外来勤務時間	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分
⑥会議時間	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分
⑦院外活動時間	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分

【記入方法のご説明】

- ・ 連続する1週間を対象に上記①から④の勤務時間をご記入ください。
- ・ 記載にあたっては、勤務終了後の思い出し方式で実施して頂いても差し支えありません。
- ・ 本調査は医師給与費の配賦係数を作成することを目的としているため、30分単位の凡その時間をご記入頂ければ結構です。

<カテゴリの説明>

- ① 病棟勤務時間：入院患者に対する診察、回診、病棟内検査、カンファレンス、カルテ作成、指示票作成、診察記録 等（入院患者に対して外来で行う検査等についてはここに含めてください）に投入した時間を指しています。なお、医局において同様の業務を行った場合には病棟勤務時間に含めてください。
- ② 手術時間：手術室で行った業務（事務作業等を含む）に投入した時間を指しています。手術室以外で行われた「手術」（診療報酬点数表においてKコードとして分類される行為）は別途調整するため、ここでは手術室内で勤務された時間のみを対象としてください。調査対象期間中になければ0とご記入ください。
- ③ 検査時間：検査室で行った業務（事務作業等を含む）に投入した時間を指しています。検査室以外で行われた「検査」（診療報酬点数表においてDコードとして分類される行為）は別途調整するため、ここでは検査室内で勤務された時間のみを対象としてください。調査対象期間中になければ0とご記入ください。
- ④ 画像診断時間：画像診断室で行った業務（事務作業等を含む）に投入した時間を指しています。画像診断室以外で行われた「画像診断」（診療報酬点数表においてEコードとして分類される行為）は別途調整するため、ここでは画像診断室内で勤務された時間のみを対象としてください。調査対象期間中になければ0とご記入ください。

B. 主治医ならびに治療担当をされている入院患者数

診療科名	病棟名(調査1日目時点の入院患者数をご記入ください)																			
	西3階				東4階				西4階				東5階				西5階			
01 内科	主治医	人	担当	人	主治医	人	担当	人	主治医	人	担当	人	主治医	人	担当	人	主治医	人	担当	人
02 呼吸器科	主治医	人	担当	人	主治医	人	担当	人	主治医	人	担当	人	主治医	人	担当	人	主治医	人	担当	人
03 消化器科 (胃腸科)	主治医	人	担当	人	主治医	人	担当	人	主治医	人	担当	人	主治医	人	担当	人	主治医	人	担当	人
04 循環器科	主治医	人	担当	人	主治医	人	担当	人	主治医	人	担当	人	主治医	人	担当	人	主治医	人	担当	人
05 小児科	主治医	人	担当	人	主治医	人	担当	人	主治医	人	担当	人	主治医	人	担当	人	主治医	人	担当	人
36 歯科口腔外科	主治医	人	担当	人	主治医	人	担当	人	主治医	人	担当	人	主治医	人	担当	人	主治医	人	担当	人

C. 1回当たりの回診時間

●入院患者1回当たりの平均的回診時間

●入院患者1回当たりの平均的処置時間

③ 医師勤務に関する調査票（方法3）

医師勤務に関する調査票の方法3については、平成17年度『診断群分類を活用した医療サービスのコスト推計に関する調査研究（DPCコスト調査研究）』から、勤務比率に関する調査結果の提供を受けた。

(2) 特殊原価調査 調査票

(ア) 二次調査データシート

【二次調査データシート記入例】

網掛のセルにのみ入力

①手術の実施場所に関するデータ

コード	診療行為名	診療科				入院外来別			実施場所					
		A科	B科	C科	...	外来	入院	合計	第1 手術室	第2 手術室	○○科	××科	西△階	合計
K**1	○○処理	100	50	0		80	70	150	100%	0%	0%	0%	0%	100%
K**2	××切開術	80	30	30		30	110	140	50%	0%	50%	0%	0%	100%
K**3	△△切除術	50	0	0		5	45	50	0%	0%	0%	100%	0%	100%
...						

内訳が不明の場合、主に実施する場所を記入

場所名はファイル①でご記入いただいた貴院の部門名・病棟名を入力済みです

合計欄は自動的にその行に記入した値の合計値を計算して表示します

レセプト・データ等をもとに集計

貴院にてご記入ください

②院内で実施している検査に関するデータ (実施場所含む)

コード	診療行為名	診療科				入院外来別			実施場所						標準的な関与スタッフ数			標準的な1回あたり検査時間		
		A科	B科	C科	...	外来	入院	合計	中央 検査室	○○科	××科	東■階	西△階	合計	医師	看護師	医療 技術員	医師	看護師	医療 技術員
D**1	○○検査	30	50	0		40	40	80	100%	0%	0%	0%	0%	100%	0人	0人	1人	0時間 0分	0時間 0分	1時間 0分
D**2	××力学的検査	40	0	0		30	10	40	100%	0%	0%	0%	0%	100%	1人	0人	2人	1時間 0分	0時間 0分	1時間 0分
D**3	△△ガス分布	0	20	10		5	25	30	0%	100%	0%	0%	0%	100%	2人	1人	1人	0時間 30分	0時間 30分	0時間 45分
...												

内訳が不明の場合、主に実施する場所を記入

人数が不明の場合、関与の有無のみ記入

職種別時間が不明の場合、実施時間を記入

貴院にて記入

③画像診断に関するデータ (実施場所含む)

コード	診療行為名	診療科				入院外来別			実施場所						標準的な関与スタッフ数			標準的な1回あたり診断時間		
		A科	B科	C科	...	外来	入院	合計	放射線科	○○科	××科	東■階	西△階	合計	医師	看護師	医療 技術員	医師	看護師	医療 技術員
E**1	○○診断	30	0	0		20	10	30	80%	0%	20%	0%	0%	100%	1人	1人	1人	0時間 30分	0時間 30分	1時間 0分
E**2	××診断	10	5	10		20	5	25	100%	0%	0%	0%	0%	100%	0人	0人	1人	0時間 0分	0時間 0分	0時間 30分
E**3	△△撮影	0	0	20		10	10	20	100%	0%	0%	0%	0%	100%	0人	1人	1人	0時間 0分	1時間 0分	1時間 0分
...												

② 設備関係費調査シート1 (リースの場合)

手術、院内検査、画像診断に使用する医療機器のうち、リース料が発生する医療機器を列挙してください。(個別の製品名・型番等は不要です。)

()内は単位

医療機器名	①年間器機賃借料 (千円)	②年間修繕費 (千円)	③年間器機保守料 (千円)	④使用場所
<手術>				
△△システム	15,000	(①に包含)	100	第2手術室
□□センサ	10,000		(①に包含)	第2手術室
⋮				

<項目の説明>

No	項目名	留意点および記載例
1	医療機器名	手術部門、検査部門および画像診断部門にて使用する医療機器のうち、リース料が発生する医療機器名 (一般名)。
2	①年間器機賃借料 (千円)	
3	②年間修繕費 (千円)	
4	③年間器機保守料 (千円)	
5	④使用場所	使用場所を記入する。なお、使用場所が複数箇所に及ぶ場合、おおよその部門別使用比率を併記する。 【記載例】 A手術室 (0.3)、B病棟 (0.7)

③ 設備関係費調査シート2

診療行為医療機器対応調査では、医療機器と診療行為の対応および平均使用時間については、下表の担当者が調査票に記入する方式とする。

図表 1 診療行為医療機器対応調査 記入担当者

部門	記入担当者
手術	該当する診療科の医師、看護師、麻酔医師
検査	該当する診療科の医師、看護師、検査技師
画像診断	該当する診療科の医師、看護師、診療放射線技師

具体的には、診療報酬点数表区分と医療機器の対応を調査する。医療機器については、調査シート1で記載された医療機器のみを対象とする。対応する診療行為については、調査協力病院で実施されている診療行為のリストからコードを記入する。

図表 2 調査シート2

上段: 医療機器が使用される診療行為を記入してください。診療行為はリストから選択し、コードで記入してください。
 下段: 当該診療行為における当該医療機器の平均使用時間を記入してください。(単位: 分)

医療機器と診療行為の対応及び平均使用時間

①手術

医療機器名	使用場所	診療行為①	診療行為②	診療行為③	診療行為④	診療行為⑤	診療行為⑥	診療行為⑦	診療行為⑧	診療行為⑨	診療行為⑩
〇〇装置1	第1手術室	K116 120	K167 240	K168 180	K169 240	K178 240					
〇〇装置2	第1手術室	K116 120	K167 240	K168 180	K169 240	K178 240					
××計	第2手術室	K648 180	K655 180	K657 120	K662 240	K647 240	K675 120	K677 120	K680 60	K681 60	

- ② 院内で実施している検査
- ④ 画像診断

<項目の説明>

No	項目名	記載内容	記載例
1	医療機器名	記入不要 (調査シート1を自動参照し、医療機器名を表示)	—
2	使用場所	記入不要 (調査シート1を自動参照し、使用場所を表示)	—
3	診療行為①～⑩	診療行為のリストからコードを選択	K116、K167
4	平均使用時間	単位: 分	15