

## I T 教育関連

福祉・介護関係者のITに関する認識の向上と積極的なIT活用を促進するため、関連する国家資格に係る養成課程において、IT・情報教育の導入等を2006年度当初から検討を開始し、2010年度までに全国的な導入等を推進する。

※ II IT政策の重点 1. ITの構造改革の追求 (3)21世紀型社会経済活動 ○生涯を通じた豊かな生活 より

# 介護福祉士養成施設におけるIT教育の実例

## (実例1)

科目名	パーソナルコンピュータ (30時間)
授業の目的等	Windowsの基本的な操作及びアプリケーション操作修得
授業全体の内容の概要	日本語ワープロソフトWordでの文書作成、及び表計算ソフトExcelの基本操作
授業終了時の達成課題(到達目標)	日本語ワープロソフトWordでの文書作成、及び表計算ソフトExcelの修得により、介護計画や卒業論文などの製作に役立てる
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 パーソナルコンピュータの基礎知識、Windowsの概要、基本操作</li> <li>2 Wordの基礎知識(画面説明)、ローマ字入力、ブラインドタッチの練習</li> <li>3～4 文字入力、ブラインドタッチの練習</li> <li>5 文字入力、ブラインドタッチの練習(変換、文節区切りの変更、同音異義語の選択)</li> <li>6～8 入カスピード練習、文書作成(文字の訂正、移動とコピー、文字配列等、文字修飾等、保存、印刷)</li> <li>9～11 入カスピード練習、表の作成(文字入力、範囲の選択、線種変更等、行列挿入と削除、列幅と行高の変更、セルの結合と分解、網掛けと均等割付)</li> <li>12～14 ワープロ3級検定対策</li> <li>15 前期末テスト</li> <li>16～19 ワープロ3級検定対策</li> <li>20 図形機能の基本操作(オートシェイプ、ワードアート、クリップアート)</li> <li>21 応用練習(表、図形機能を使った文書の作成)</li> <li>22 Excelの基本操作(画面説明、データ入力、文字修飾、セルの書式設定、セル幅の変更、数式の入力、罫線)</li> <li>23 関数を使った表作成、データのコピー・移動、行列の挿入と削除</li> <li>24～25 関数、絶対参照を使った数式の表作成、保存、印刷</li> <li>26 数学/三角関数の学習、グラフ作成</li> <li>27 統計関数の学習、グラフ作成</li> <li>28～29 データベース機能の学習(並び替え・抽出)</li> <li>30 後期末テスト</li> </ol>

## (実例 2)

科目名	情報処理演習 (45時間)
授業概要 (ねらい・到達目標など)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 授業のねらい 情報処理の基本を理解してもらうとともに、実際にパーソナルコンピュータで表計算ソフト (Excel) を使い、情報処理におけるパーソナルコンピュータの基本的な活用の仕方を習得</li> <li>2 授業の概要             <ol style="list-style-type: none"> <li>①表計算ソフトを用いた表計算の基礎</li> <li>②表計算ソフトを用いた表計算とグラフ作成の応用</li> <li>③表計算ソフトと文書作成ソフト (Word) との活用</li> </ol> </li> <li>3 授業の到達目標             <ol style="list-style-type: none"> <li>①表計算と表作成の基本的な知識・技術の習得</li> <li>②グラフ作成の基本的な知識・技術の習得</li> <li>③総合的な情報処理の知識・技術を習得</li> </ol> </li> </ol>
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Excel画面と簡単な表の作成 (オリエンテーションを含む)</li> <li>2 簡単なグラフの作成</li> <li>3 ワークシートの活用方法</li> <li>4 平均の計算と見やすい表の作成</li> <li>5 復習と第一回目の試験</li> <li>6 割合の計算と表示や文字形式の変更</li> <li>7~9 関数 (最大・最小、カウント、端数処理、条件判定) の使い方と表作成</li> <li>10 復習と第二回目の試験</li> <li>11~12 グラフ (棒、積み上げ棒、折れ線、円、レーダーチャート) の作成</li> <li>13 応用的なグラフ (複合、ドーナツ、XY) の作成</li> <li>14 WordとExcelによる情報処理演習</li> <li>15 情報処理演習の作品作成 (課題) とまとめ</li> </ol>

(注) 社団法人日本介護福祉士養成施設協会の資料をもとに福祉基盤課において作成。