


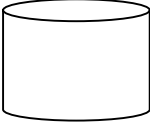

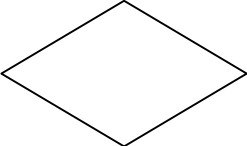

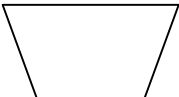
インタフェース仕様書  
生活保護単独受給者にかかる  
追加インタフェース

平成 18年 4月

# 目次

1 審査支払業務 .....	1
1.1 受け渡し概要図 .....	2
1.1.1 給付管理票情報受け渡し概要 .....	2
1.1.4 公費負担者請求受け渡し概要 .....	4
1.2 インタフェース一覧 .....	6
1.2.1 介護給付費公費負担者情報(出力情報) .....	6
1.3 項目説明 .....	7
1.3.1 介護給付費公費負担者情報 .....	7
1.4 帳票イメージ .....	15
2 給付実績交換処理 .....	18
2.1 受け渡し概要図 .....	19
2.1.1 給付実績情報受け渡し概要 .....	19
2.2 インタフェース一覧 .....	21
2.2.1 給付実績交換情報(出力情報) .....	21
2.3 項目説明 .....	22
2.3.1 給付実績交換情報 .....	22

※受け渡し概要図の中で用いている図の意味は、次の通り。

表示図	内容
	伝送であることを示す。
	磁気(FD、MO、MT等)媒体であることを示す。
	帳票であることを示す。
	業務の流れの中で判断を行うことを示す。
	業務の流れの中で特定の処理を行うことを示す。
	伝送、磁気、および帳票のいずれでもない通知の方法を示す。

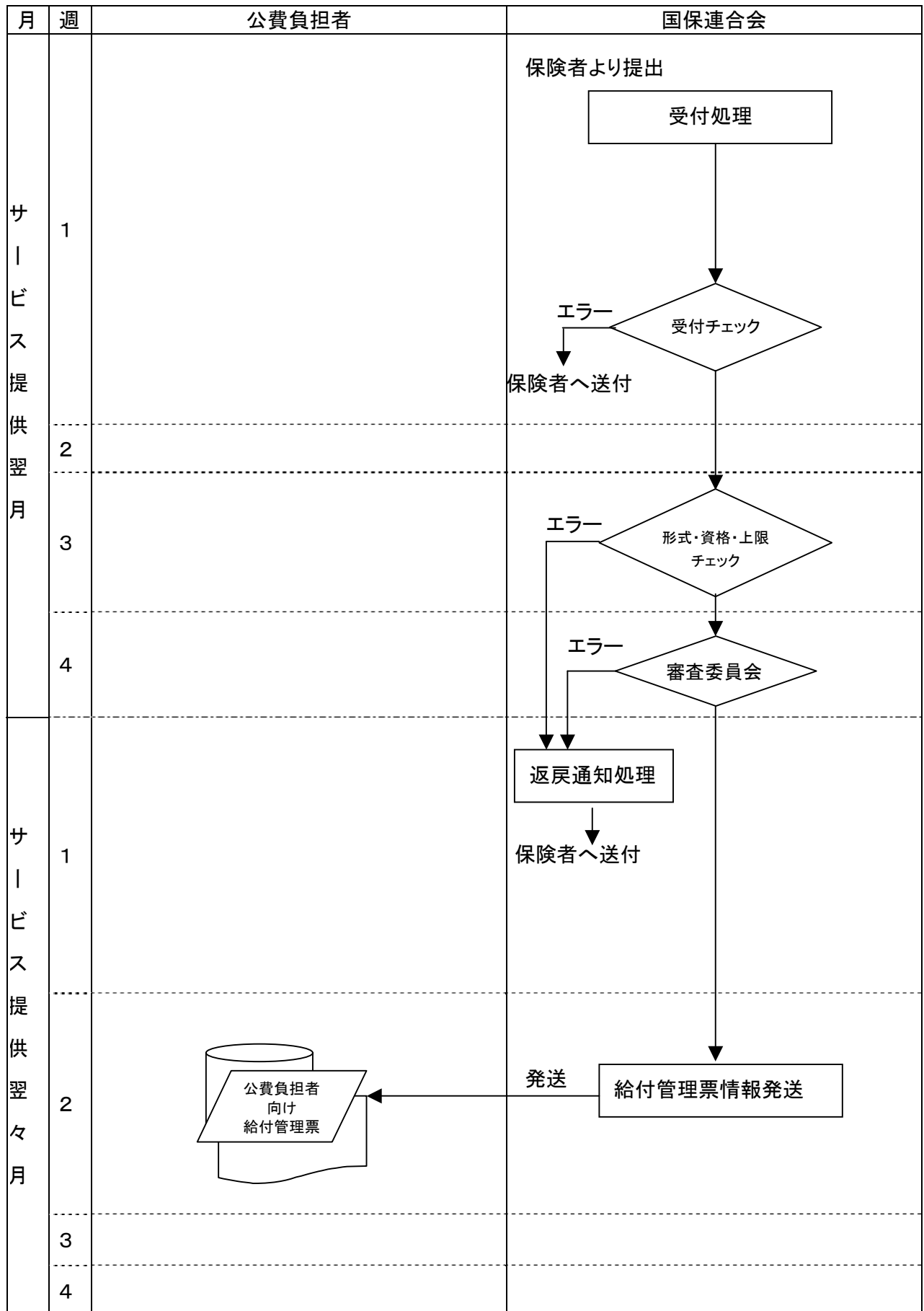
## 1 審査支払業務

1. 1 受け渡し概要図

1. 1. 1 給付管理票情報受け渡し概要

公費負担者	国保連合会
4. 国保連合会から給付管理票情報を受け取る。	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 国保連合会は、受け付けた給付管理票情報、または給付管理票（修正）情報（伝送、磁気、帳票のいずれかで受付）の受付チェックを実施し、エラーを発見した場合、保険者へエラーを通知する。 なお、受付エラーは、提出された給付管理票情報、給付管理票総括票情報の記載内容の誤りではないため、返戻として扱わない。</li><li>2. 形式・資格・上限チェックにおける返戻が発生した場合、保険者へ請求明細・給付管理票返戻（保留）一覧表情報を送付する。</li><li>3. 公費負担者へ生保単独分の給付管理票情報を発送する。</li></ol>
備考	

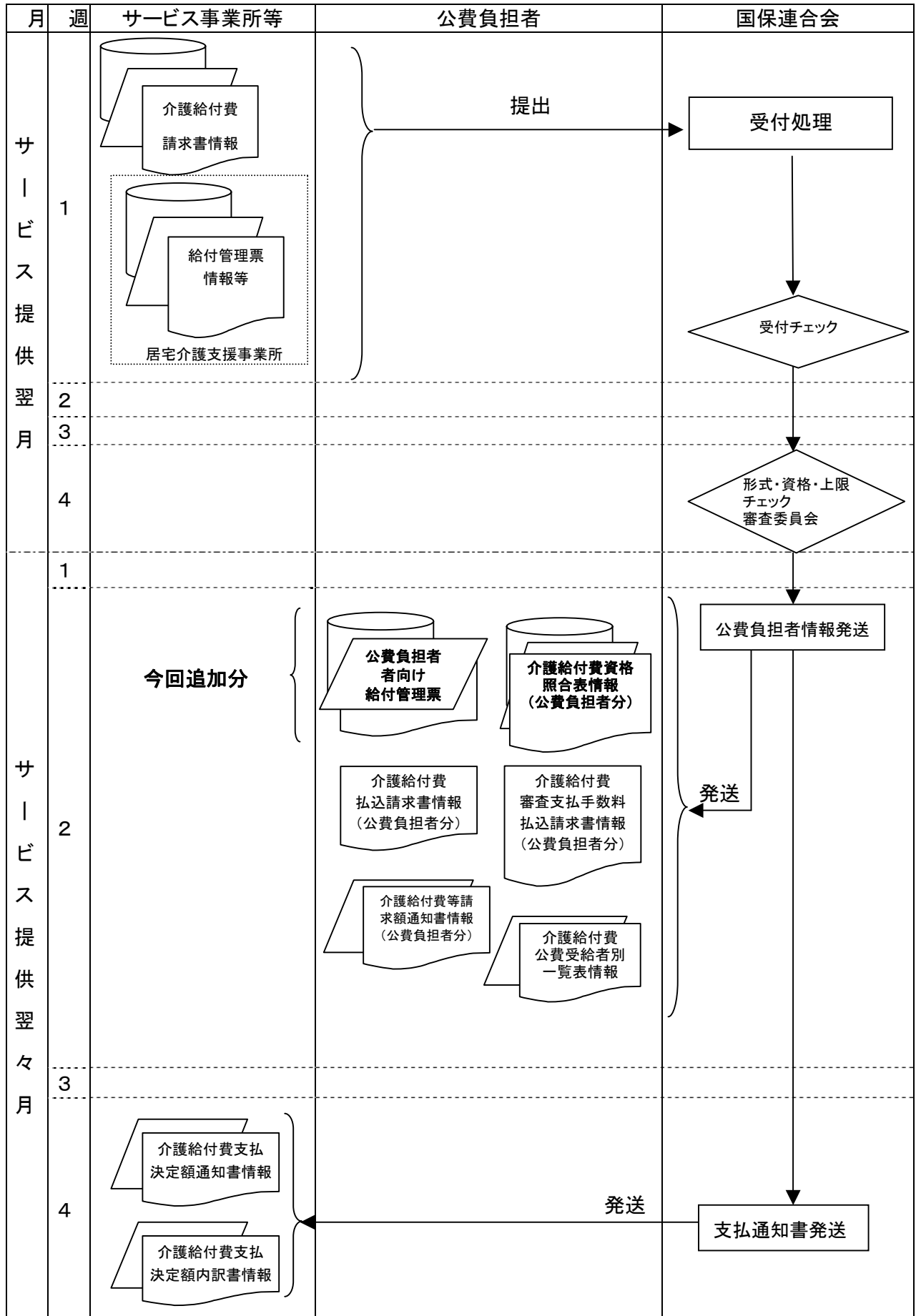
給付管理票情報受け渡し概要図



1. 1. 2 公費負担者請求受け渡し概要

サービス事業所等	公費負担者	国保連合会
<p>1. サービス事業所等は、被保険者に対してサービスを行った場合、国保連合会に介護給付費請求書情報、介護給付費請求明細情報を提出する。</p> <p>6. 国保連合会から介護給付費支払決定額通知書情報、介護給付費支払決定額内訳書情報を受け取る。</p>	<p>4. 公費負担者は国保連合会より入手した情報を基に支払処理を行う。</p>	<p>2. 国保連合会は、受け付けた介護給付費請求書情報等（伝送、磁気、帳票のいずれかで受付）の受付チェック、形式・資格・上限チェックを実施した後、審査委員会における審査結果に基づき、サービス事業所等への介護給付費支払額を決定する。</p> <p>3. 国保連合会は審査委員会の決定に基づき公費負担者へ公費負担者向け給付実績情報、公費負担者向け給付管理票情報、介護給付費資格照表情報、介護給付費払込請求書情報、介護給付費審査支払手数料払込請求書情報、介護給付費等請求額通知情報、介護給付費審査決定請求明細表情報を発送する。また、公費負担者へ介護給付費払込請求書情報（公費負担者分）、介護給付費審査支払手数料払込請求書情報（公費負担者分）、介護給付費等請求額通知書情報（公費負担者分）、介護給付費公費受給者別一覧表情報を発送する。</p> <p>5. サービス事業所等へ介護給付費支払決定額通知書情報、介護給付費支払決定額内訳書情報を発送する。</p>
<p>備考</p>		

公費負担者請求概要図



加除第4号



## 1. 2 インタフェース一覧

### 1. 2. 1 介護給付費公費負担者情報（出力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体	出力形式	
							CSV	帳票形式
(1)	1122 ※1	公費負担者向け給付管理票情報	今回審査済の給付管理票情報	国保連合会 → 公費負担者	月次	伝送磁気帳票 ※2	○	○ 汎用紙 A4タテ
(2)	1211	介護給付費資格照合表情報（公費負担者分）	受給者台帳との資格チェックにおいて警告エラーとなった情報を通知するための情報	国保連合会 → 公費負担者	月次	伝送磁気帳票	○	○ 汎用紙 A4ヨコ

※1: サービス提供年月が平成18年3月以前の交換情報識別番号は、“1121”を設定する。

※2: 帳票の様式については、インタフェース項目に揃えた様式で提供する。

ただし、大量な枚数になる場合等は、帳票での提供ができない場合がある。

種別	帳票名	出力媒体種別		
介護給付費公費負担者情報	公費負担者向け給付管理票情報	伝送返却	磁気返却	帳票返却
	介護給付費資格照合表（公費負担者）情報	伝送返却	磁気返却	帳票返却

### 1. 3 項目説明

本節では、「インタフェース仕様書 共通編 1. 2. 1(3)レコードフォーマット(P.7)」のデータレコードフォーマットにおいて“データ”として記載されている項目の各帳票ごとのインタフェースについて記述する。

#### 1. 3. 1 介護給付費公費負担者情報

##### (1) 公費負担者向け給付管理票情報

生保単独受給者の情報のみ出力される。対象年月が平成18年3月以前の場合、以下の項目を出力する。

・明細レコード（複数レコード）

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を出力する	“1121”固定
2	帳票レコード種別	英数	2	帳票レコード種別文字を出力する	“D1”固定
3	審査年月	数字	6	審査年月（西暦年月（YYYYMM））を出力する	※1
4	対象年月	数字	6	サービスの給付対象年月（西暦年月（YYYYMM））を出力する	※1
5	保険者番号	数字	8	保険者番号を出力する	※3
6	事業所番号（居宅介護支援事業所）	数字	10	居宅介護支援事業所作成の場合、支援事業所番号を出力する	※1
7	給付管理票情報作成区分コード	数字	1	給付管理票の作成区分を出力する	※3
8	給付管理票作成年月日	数字	8	給付管理票の作成年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を出力する 新規作成の場合、作成年月日を出力する 修正または取消の場合は修正年月日または取消年月日を出力する	※2
9	給付管理票種別区分コード	数字	1	給付管理票の種別を出力する	※5 ※6
10	給付管理票明細行番号	数字	2	同一被保険者の種別区分ごとの給付管理票連番を出力する	01～98:明細レコード 99:終端レコード
11	被保険者番号	英数	10	被保険者証記載の被保険者番号を記載する	※3
12	被保険者生年月日	数字	8	被保険者の生年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を出力する	※2
13	被保険者性別コード	数字	1	被保険者の性別を出力する	※3
14	要介護状態区分コード	数字	2	要介護状態区分を出力する	※3
15	限度額適用期間（開始）	数字	6	限度額適用期間の開始年月（西暦年月（YYYYMM））を出力する	※1
16	限度額適用期間（終了）	数字	6	限度額適用期間の終了年月（西暦年月（YYYYMM））を出力する	※1
17	訪問通所/短期入所支給限度額	数字	6	区分支給限度基準額を出力する	※4 ※6 ※5
18	居宅サービス計画作成区分コード	数字	1	給付管理票を作成した居宅サービス計画作成者の区分を出力する	※3
19	事業所番号（サービス事業所）	数字	10	サービス事業所番号を出力する	※4

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
20	指定/基準該当等事業所区分コード	数字	1	サービス事業所等の指定サービス・基準該当サービスの識別を出力する	※3 ※4
21	サービス種類コード	数字	2	サービス種類コードを出力する	※3 ※4
22	給付計画単位数/日数	数字	6	計画単位数(日数)を出力する	※4 ※6 ※S
23	限度額管理期間における前月までの給付計画日数	数字	3	給付計画日数を出力する	※4 ※6 ※S
24	指定サービス分小計	数字	6	指定サービス分の給付計画単位数小計を出力する	※4 ※6 ※S
25	基準該当サービス分小計	数字	6	基準該当サービス分の給付計画単位数小計を出力する	※4 ※6 ※S
26	給付計画合計単位数/日数	数字	6	当月サービス単位数(日数)合計を出力する	※4 ※6 ※S

※1 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項:「年月」欄」参照。(P.42)

※2 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項:「年月日」欄」参照。(P.42)

※3 「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。(P.31)

※4 給付管理票種別および給付管理票明細行番号によって出力する内容が異なる項目の出力方法は次の通り。  
 なお、個々のサービス内容を出力する場合は、給付管理票明細行番号に明細レコードを表す01～98を指定する。小計/合計内容を設定する場合には、給付管理票明細行番号に終端レコードを表す99を指定し、終端レコードで利用しない項目については値を出力しない。

		対象年月が 平成14年1月以降		対象年月が 平成13年12月以前			
		居宅サービス 給付管理票		訪問通所サービス 給付管理票		短期入所サービス 給付管理票	
10	給付管理票明細行番号	01~98	99	01~98	99	01~98	99
17	訪問通所/短期入所支給限度額	—	単位数	—	単位数	—	日数
19	事業所番号 (サービス事業所)	事業所 番号	—	事業所 番号	—	事業所 番号	—
20	指定/基準該当等 事業所区分コード	コード値	—	コード値	—	コード値	—
21	サービス種類コード	コード値	—	コード値	—	コード値	—
22	給付計画単位数/日数	単位数	—	単位数	—	日数	—
23	限度額管理期間における前月までの給付計画日数	—	—	—	—	—	日数
24	指定サービス分小計	—	単位数	—	単位数	—	日数
25	基準該当サービス分小計	—	単位数	—	単位数	—	日数
26	給付計画合計単位数/日数	—	単位数	—	単位数	—	日数

※5 平成14年1月1日以降”3:居宅サービス区分”を追加する。平成14年1月1日以降提供分のサービスについては居宅サービス区分、平成13年12月31日以前提供分のサービスについては、従来通りの区分を出力する。

※6 対象年月及び給付管理票種別区分コードにより以下のとおり出力する。

項番	項目名	対象年月が 平成14年1月以降	対象年月が平成13年12月以前	
			訪問通所サービスの場合	短期入所サービスの場合
4	対象年月	サービスの給付対象年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する(平成14年1月以降)	サービスの給付対象年月(西暦年月(YYYYMM))を出力する(平成13年12月以前)	サービスの給付対象年月(西暦年月(YYYYMM))を出力する(平成13年12月以前)
9	給付管理票種別区分コード	3:居宅サービス給付管理票を出力	1:訪問通所サービス給付管理票を出力	2:短期入所サービス給付管理票を出力
17	訪問通所/短期入所支給限度額	居宅サービス区分支給限度基準額(単位数)を出力する	訪問通所区分支給限度基準額(単位数)を出力する	短期入所区分支給限度基準額(日数)を出力する
22	給付計画単位数/日数	給付計画単位数を出力する	給付計画単位数を出力する	給付計画日数を出力する
23	限度額管理期間における前月までの給付計画日数	出力なし	出力なし	給付計画日数を出力する
24	指定サービス分小計	指定サービス分の給付計画単位数小計を出力する	指定サービス分の給付計画単位数小計を出力する	指定サービス分の給付計画日数小計を出力する
25	基準該当サービス分小計	基準該当サービス分の給付計画単位数小計を出力する	基準該当サービス分の給付計画単位数小計を出力する	基準該当サービス分の給付計画日数小計を出力する
26	給付計画合計単位数/日数	当月サービス単位数合計を出力する	当月サービス単位数合計を出力する	当月給付計画日数合計を出力する

※S 固定長形式で表現する場合の「符号付き形式項目」。

なお、※Sが付加されていない数字属性項目は、「符号なし形式項目」である。

対象年月が平成18年4月以降の場合、以下の項目を設定する。

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を出力する	“1122”固定
2	帳票レコード種別	英数	2	帳票レコード種別文字を出力する	“D1”固定
3	審査年月	数字	6	審査年月(西暦年月(YYYYMM))を出力する	※1
4	対象年月	数字	6	サービスの給付対象年月(西暦年月(YYYYMM))を出力する	※1
5	保険者番号	数字	8	保険者番号を出力する	※3
6	事業所番号	数字	10	居宅介護支援事業所番号又は介護予防支援事業所(地域包括支援センター)の場合、支援事業所番号を出力する	※1
7	給付管理票情報作成区分コード	数字	1	給付管理票の作成区分を出力する	※3
8	給付管理票作成年月日	数字	8	給付管理票の作成年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を出力する 新規作成の場合、作成年月日を出力する 修正または取消の場合は修正年月日または取消年月日を出力する	※2
9	給付管理票種別区分コード	数字	1	給付管理票の種別を出力する	※5
10	給付管理票明細行番号	数字	2	同一被保険者の種別区分ごとの給付管理票連番を出力する	01~98:明細レコード 99:終端レコード
11	被保険者番号	英数	10	被保険者証記載の被保険者番号を記載する	※3
12	被保険者生年月日	数字	8	被保険者の生年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を出力する	※2
13	被保険者性別コード	数字	1	被保険者の性別を出力する	※3
14	要介護状態区分コード	数字	2	要介護状態区分を出力する	※3
15	限度額適用期間(開始)	数字	6	限度額適用期間の開始年月(西暦年月(YYYYMM))を出力する	※1
16	限度額適用期間(終了)	数字	6	限度額適用期間の終了年月(西暦年月(YYYYMM))を出力する	※1
17	居宅・介護予防支給限度額	数字	6	区分支給限度基準額を出力する	※4 ※5 ※S
18	居宅サービス計画作成区分コード	数字	1	給付管理票を作成した居宅サービス計画作成者の区分を出力する	※3
19	事業所番号(サービス事業所)	数字	10	サービス事業所番号を出力する	※4
20	指定/基準該当/地域密着型サービス識別コード	数字	1	指定/基準該当/地域密着型サービス識別コードを出力する	※3 ※4
21	サービス種類コード	数字	2	サービス種類コードを出力する	※3 ※4

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
22	給付計画単位数／日数	数字	6	計画単位数（日数）を出力する	※4 ※5 ※S
23	限度額管理期間における前月までの給付計画日数	数字	3	給付計画日数を出力する	※4 ※5 ※S
24	指定サービス分小計	数字	6	指定サービス分の給付計画単位数小計を出力する	※4 ※5 ※S
25	基準該当サービス分小計	数字	6	基準該当サービス分の給付計画単位数小計を出力する	※4 ※5 ※S
26	給付計画合計単位数／日数	数字	6	当月サービス単位数（日数）合計を出力する	※4 ※5 ※S
27	担当介護支援専門員番号	数字	8	給付管理票を作成した介護支援専門員番号を出力する	※4
28	委託先の居宅介護支援事業所番号	数字	10	介護予防支援事業所（地域包括支援センター）が給付管理票の作成を委託した居宅介護支援事業所番号を出力する	※4
29	委託先の担当介護支援専門員番号	数字	8	委託先の居宅介護支援事業所で給付管理票を作成した介護支援専門員番号を出力する	※4

※1 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項:「年月」欄」参照。(P.42)

※2 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項:「年月日」欄」参照。(P.42)

※3 「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。(P.31)

※4 給付管理票種別および給付管理票明細行番号によって出力する内容が異なる項目の出力方法は次の通り。  
 なお、個々のサービス内容を出力する場合は、給付管理票明細行番号に明細レコードを表す01～98を指定する。小計/合計内容を設定する場合には、給付管理票明細行番号に終端レコードを表す99を指定し、終端レコードで利用しない項目については値を出力しない。

居宅サービス・介護予防サービス給付管理票			
10	給付管理票明細行番号	01～98	99
17	居宅・介護予防支給限度額	—	単位数
19	事業所番号 (サービス事業所)	事業所番号	—
20	指定／基準該当／地域密着型サービス 識別コード	コード値	—
21	サービス種類コード	コード値	—
22	給付計画単位数/日数	単位数	—
23	限度額管理期間における前月までの給 付計画日数	—	—
24	指定サービス分小計	—	—
25	基準該当サービス分小計	—	—
26	給付計画合計単位数/日数	—	単位数
27	担当介護支援専門員番号	—	介護支援専門員番号
28	委託先の居宅介護支援事業所番号	—	事業所番号
29	委託先の担当介護支援専門員番号	—	介護支援専門員番号

※5 以下のとおり出力する。

項番	項目名	出力内容
4	対象年月	サービスの給付対象年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する
9	給付管理票種別区分コード	3:居宅サービス・介護予防サービス給付管理票を設定
17	居宅・介護予防支給限度額	居宅サービス区分支給限度基準額(単位数)を設定する(バウチャ等利用があり、居宅サービス区分支給限度基準額の事前切り分けがある場合は、バウチャ分を差し引いた額(単位数)を設定する)
22	給付計画単位数/日数	給付計画単位数を設定する
23	限度額管理期間における前月までの給付計画日数	設定不要
24	指定サービス分小計	設定不要
25	基準該当サービス分小計	設定不要
26	給付計画合計単位数/日数	当月サービス単位数合計を設定する

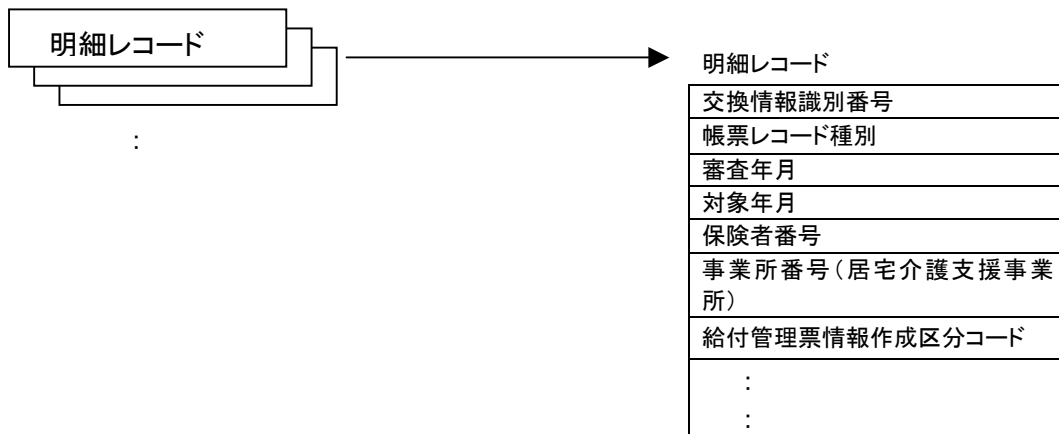
※S 固定長形式で表現する場合の「符号付き形式項目」。

なお、※Sが付加されていない数字属性項目は、「符号なし形式項目」である。



# レコード構成図

## 公費負担者向け給付管理票情報



(2) 介護給付費資格照合表（公費負担者）情報

生保単独受給者の情報のみ出力される。

・ヘッダレコード

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を出力する	“1211”固定
2	帳票レコード種別	英数	2	帳票レコード種別文字を出力する	“H1”固定
3	公費負担者番号	数字	8	公費負担者番号を出力する	※1
4	公費負担者名	漢字	40	公費負担者名を出力する	
5	審査年月	数字	6	審査年月（西暦年月（YYYYMM））を出力する	※2
6	作成年月日	数字	8	作成年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を出力する	※3
7	頁	数字	5	“1”固定	
8	国保連合会名	漢字	30	国保連合会名を出力する	

※1 「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。(P.31)

※2 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項:「年月」欄」参照。(P.42)

※3 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項:「年月日」欄」参照。(P.42)

・明細レコード

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を出力する	“1211”固定
2	帳票レコード種別	英数	2	帳票レコード種別文字を出力する	“D1”固定
3	被保険者番号	英数	10	介護給付費資格照合（兼過誤申立）の対象となる被保険者の被保険者番号を出力する	※1
4	被保険者氏名	英数	25	被保険者の被保険者氏名を出力する	半角カナ出力
5	サービス種類コード	数字	2	サービス事業所等が行ったサービス種類コードを出力する	※1
6	サービス種類名	漢字	34	サービス事業所等が行ったサービス種類名を出力する	
7	サービス提供年月	数字	6	事業所のサービス提供年月（西暦年月（YYYYMM））を出力する	※3
8	種別	漢字	2	警告が発生した入力情報の名称を略称で出力する	※4
9	事業所番号	数字	10	被保険者が介護サービスを受けた事業所の事業所番号を出力する	※1
10	事業所名	漢字	40	事業所の事業所名を出力する	
11	生年月日	数字	8	被保険者の生年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を出力する	※2
12	性別コード	数字	1	被保険者の性別コードを出力する	※1
13	要介護区分コード	数字	2	被保険者の要介護区分コードを出力する	※1
14	旧措置入所者特例コード	数字	1	旧措置入所者特例の有無を出力する	※1
15	認定有効期間 開始年月日	数字	8	被保険者の認定有効期間・開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を出力する	※2
16	認定有効期間 終了年月日	数字	8	被保険者の認定有効期間・終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を出力する	※2
17	限度額適用期間 開始年月日	数字	8	被保険者の限度額適用期間・開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を出力する	※2
18	限度額適用期間 終了年月日	数字	8	被保険者の限度額適用期間・終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を出力する	※2
19	訪問通所／短期入所支給限度額	数字	6	被保険者の訪問通所／短期入所支給限度額を出力する	※S
20	居宅サービス計画作成区分コード	数字	1	被保険者の居宅サービス計画の作成区分コードを出力する	※1
21	事業所番号（居宅介護支援事業所）	数字	10	被保険者の居宅サービス計画が支援事業所によって作成された場合、支援事業所番号を出力する	※1
22	食事標準負担額（月額）	数字	5	被保険者の食事標準負担額（月額）を出力する	※5 ※S
23	食事標準負担額（日額）	数字	4	被保険者の食事標準負担額（日額）を出力する	※5 ※S
24	食費負担限度額	数字	4	被保険者の食費負担限度額を出力する	※S

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
25	居住費（ユニット型個室）負担限度額	数字	4	被保険者の居住費（ユニット型個室）負担限度額を出力する	※S
26	居住費（ユニット型準個室）負担限度額	数字	4	被保険者の居住費（ユニット型準個室）負担限度額を出力する	※S
27	居住費（従来型個室（特養等））負担限度額	数字	4	被保険者の居住費（従来型個室（特養等））負担限度額を出力する	※S
28	居住費（従来型個室（老健、療養等））負担限度額	数字	4	被保険者の居住費（従来型個室（老健、療養等））負担限度額を出力する	※S
29	居住費（多床室）負担限度額	数字	4	被保険者の居住費（多床室）負担限度額を出力する	※S
30	単位数単価	数字	4	被保険者が事業所から受けた介護サービスの単位数を出力する	※S
31	保険給付率	数字	3	保険給付率（100分の〇〇〇）を出力する	
32	公費1給付率	数字	3	公費1給付率（100分の〇〇〇）を出力する	
33	公費2給付率	数字	3	公費2給付率（100分の〇〇〇）を出力する	
34	公費3給付率	数字	3	公費3給付率（100分の〇〇〇）を出力する	
35	サービス日数・回数	数字	2	被保険者が事業所から受けた介護サービスの日数・回数を出力する	※S
36	サービス単位数	数字	12	被保険者が事業所から受けた介護サービスの単位数を出力する	※S
37	特定入所者介護サービス費等	数字	12	被保険者が事業所から受けた介護サービスの特定入所者介護サービス費等を出力する	※5 ※S
38	利用者負担額	数字	12	被保険者が事業所から受けた介護サービスの利用者負担額を出力する	※S
39	食事標準負担額	数字	12	被保険者が事業所から受けた介護サービスの食事標準負担額を出力する	※5 ※S

※1 「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。(P.31)

※2 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項:「年月日」欄」参照。(P.42)

※3 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項:「年月」欄」参照。(P.42)

※4 種別は一文字で出力される。(サ:サービス計画費請求明細書、請:請求明細書、給:給付管理票)

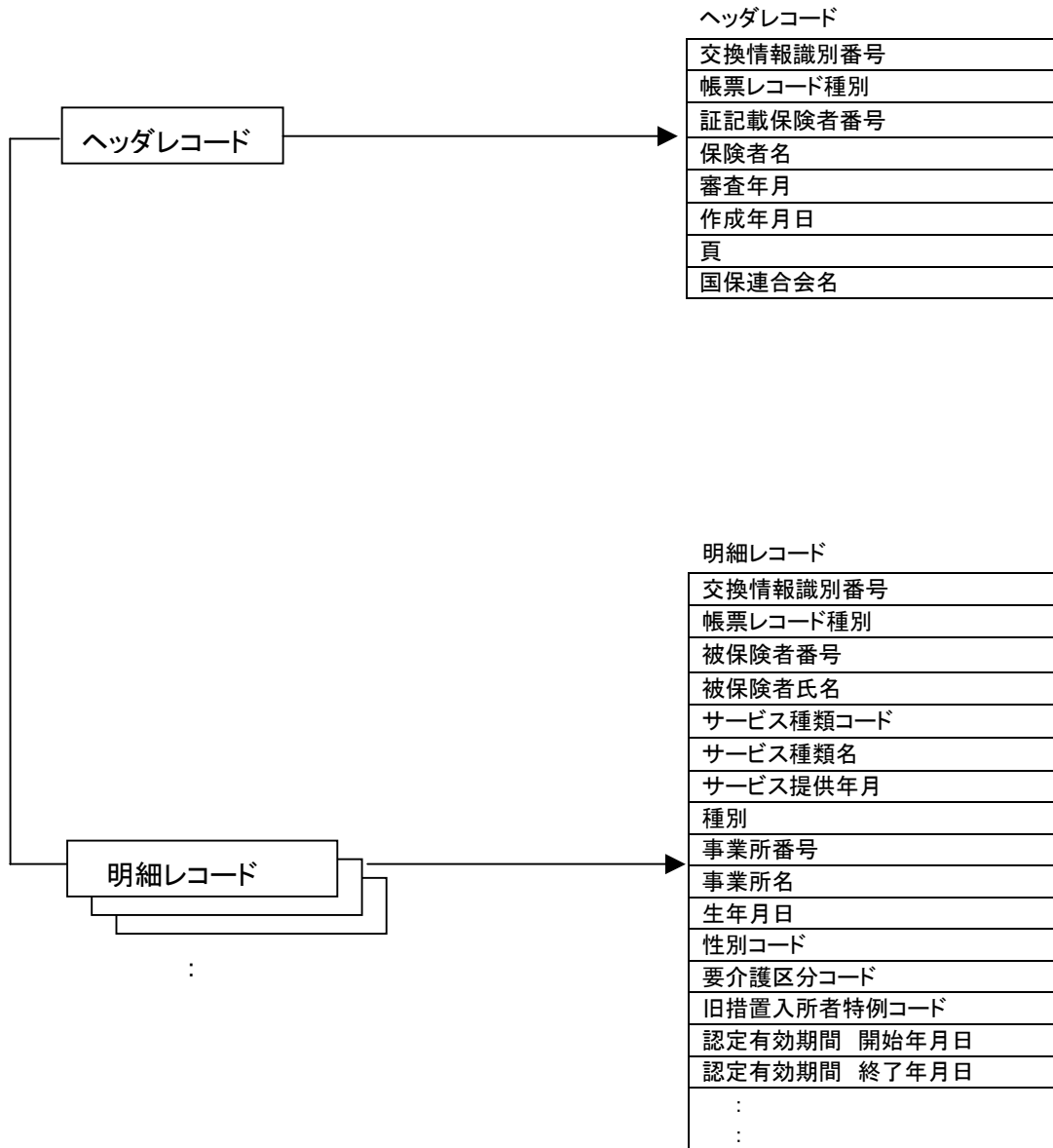
※5 サービス提供年月が平成17年9月以前の場合は、食事提供費にかかる値を出力する。

※S 固定長形式で表現する場合の「符号付き形式項目」。

なお、※Sが付加されていない数字属性項目は、「符号なし形式項目」である。

# レコード構成図

## 介護給付費資格照合表(公費負担者)情報



#### 1. 4 帳票イメージ

### 介護給付費資格照合表（公費負担者）

NN29年 29月 29日作成

ZZZZ 頁

NN29年29月審査分については確認の結果、下記の通りでしたので報告いたします。

NNNNNNNNNNNNNNNNNN

公費負担者番号	99999999
公費負担者名	NNNNNNNNNNNNNNNNNN

被保険者番号	サービス種類名	サービス提供年月	種別(※1)	事業所番号	被保険者情報				※3	居宅サービス計画 作成区分コード 支援事業所番号	食事標準負担 (月額)	食費・居住費負担限度額			単位数 単価	保険 給付率	公費1 給付率	公費2 給付率	公費3 給付率	日数 回数	単位数 特定入所者介護等	利用者負担額 食事標準負担額
					生年月日 性別コード	※2	認定期間 開始 終了	限度額 適用期間 開始 終了				ユニット型 個室	ユニット型 準個室	従来型個室 (老健、療養等)								
XXXXXXXXXX	NNNNNNNNNN	XZ9. Z9	N	999999999	XZZ. ZZ. ZZ	ZZ	XZZ. ZZ. ZZ	XZZ. ZZ. ZZ	ZZZ. ZZZ	Z	ZZ. ZZZ	Z. ZZZ	Z. ZZZ	Z. ZZZ	ZZ. ZZ	ZZZ	ZZZ	ZZZ	ZZZ	29	ZZZ. ZZZ. ZZZ. ZZZ	ZZZ. ZZZ. ZZZ. ZZZ
XXXXXXXXXXXXXX	NNNNNNNNNN	XZ9. Z9	N	999999999	XZZ. ZZ. ZZ	ZZ	XZZ. ZZ. ZZ	XZZ. ZZ. ZZ	ZZZ. ZZZ	Z	ZZ. ZZZ	Z. ZZZ	Z. ZZZ	Z. ZZZ	ZZ. ZZ	ZZZ	ZZZ	ZZZ	ZZZ	29	ZZZ. ZZZ. ZZZ. ZZZ	ZZZ. ZZZ. ZZZ. ZZZ
XXXXXXXXXX	NNNNNNNNNN	XZ9. Z9	N	999999999	XZZ. ZZ. ZZ	ZZ	XZZ. ZZ. ZZ	XZZ. ZZ. ZZ	ZZZ. ZZZ	Z	ZZ. ZZZ	Z. ZZZ	Z. ZZZ	Z. ZZZ	ZZ. ZZ	ZZZ	ZZZ	ZZZ	ZZZ	29	ZZZ. ZZZ. ZZZ. ZZZ	ZZZ. ZZZ. ZZZ. ZZZ
XXXXXXXXXXXXXX	NNNNNNNNNN	XZ9. Z9	N	999999999	XZZ. ZZ. ZZ	ZZ	XZZ. ZZ. ZZ	XZZ. ZZ. ZZ	ZZZ. ZZZ	Z	ZZ. ZZZ	Z. ZZZ	Z. ZZZ	Z. ZZZ	ZZ. ZZ	ZZZ	ZZZ	ZZZ	ZZZ	29	ZZZ. ZZZ. ZZZ. ZZZ	ZZZ. ZZZ. ZZZ. ZZZ
XXXXXXXXXX	NNNNNNNNNN	XZ9. Z9	N	999999999	XZZ. ZZ. ZZ	ZZ	XZZ. ZZ. ZZ	XZZ. ZZ. ZZ	ZZZ. ZZZ	Z	ZZ. ZZZ	Z. ZZZ	Z. ZZZ	Z. ZZZ	ZZ. ZZ	ZZZ	ZZZ	ZZZ	ZZZ	29	ZZZ. ZZZ. ZZZ. ZZZ	ZZZ. ZZZ. ZZZ. ZZZ
XXXXXXXXXXXXXX	NNNNNNNNNN	XZ9. Z9	N	999999999	XZZ. ZZ. ZZ	ZZ	XZZ. ZZ. ZZ	XZZ. ZZ. ZZ	ZZZ. ZZZ	Z	ZZ. ZZZ	Z. ZZZ	Z. ZZZ	Z. ZZZ	ZZ. ZZ	ZZZ	ZZZ	ZZZ	ZZZ	29	ZZZ. ZZZ. ZZZ. ZZZ	ZZZ. ZZZ. ZZZ. ZZZ
XXXXXXXXXX	NNNNNNNNNN	XZ9. Z9	N	999999999	XZZ. ZZ. ZZ	ZZ	XZZ. ZZ. ZZ	XZZ. ZZ. ZZ	ZZZ. ZZZ	Z	ZZ. ZZZ	Z. ZZZ	Z. ZZZ	Z. ZZZ	ZZ. ZZ	ZZZ	ZZZ	ZZZ	ZZZ	29	ZZZ. ZZZ. ZZZ. ZZZ	ZZZ. ZZZ. ZZZ. ZZZ
XXXXXXXXXXXXXX	NNNNNNNNNN	XZ9. Z9	N	999999999	XZZ. ZZ. ZZ	ZZ	XZZ. ZZ. ZZ	XZZ. ZZ. ZZ	ZZZ. ZZZ	Z	ZZ. ZZZ	Z. ZZZ	Z. ZZZ	Z. ZZZ	ZZ. ZZ	ZZZ	ZZZ	ZZZ	ZZZ	29	ZZZ. ZZZ. ZZZ. ZZZ	ZZZ. ZZZ. ZZZ. ZZZ
XXXXXXXXXX	NNNNNNNNNN	XZ9. Z9	N	999999999	XZZ. ZZ. ZZ	ZZ	XZZ. ZZ. ZZ	XZZ. ZZ. ZZ	ZZZ. ZZZ	Z	ZZ. ZZZ	Z. ZZZ	Z. ZZZ	Z. ZZZ	ZZ. ZZ	ZZZ	ZZZ	ZZZ	ZZZ	29	ZZZ. ZZZ. ZZZ. ZZZ	ZZZ. ZZZ. ZZZ. ZZZ
XXXXXXXXXXXXXX	NNNNNNNNNN	XZ9. Z9	N	999999999	XZZ. ZZ. ZZ	ZZ	XZZ. ZZ. ZZ	XZZ. ZZ. ZZ	ZZZ. ZZZ	Z	ZZ. ZZZ	Z. ZZZ	Z. ZZZ	Z. ZZZ	ZZ. ZZ	ZZZ	ZZZ	ZZZ	ZZZ	29	ZZZ. ZZZ. ZZZ. ZZZ	ZZZ. ZZZ. ZZZ. ZZZ
XXXXXXXXXX	NNNNNNNNNN	XZ9. Z9	N	999999999	XZZ. ZZ. ZZ	ZZ	XZZ. ZZ. ZZ	XZZ. ZZ. ZZ	ZZZ. ZZZ	Z	ZZ. ZZZ	Z. ZZZ	Z. ZZZ	Z. ZZZ	ZZ. ZZ	ZZZ	ZZZ	ZZZ	ZZZ	29	ZZZ. ZZZ. ZZZ. ZZZ	ZZZ. ZZZ. ZZZ. ZZZ
XXXXXXXXXXXXXX	NNNNNNNNNN	XZ9. Z9	N	999999999	XZZ. ZZ. ZZ	ZZ	XZZ. ZZ. ZZ	XZZ. ZZ. ZZ	ZZZ. ZZZ	Z	ZZ. ZZZ	Z. ZZZ	Z. ZZZ	Z. ZZZ	ZZ. ZZ	ZZZ	ZZZ	ZZZ	ZZZ	29	ZZZ. ZZZ. ZZZ. ZZZ	ZZZ. ZZZ. ZZZ. ZZZ
XXXXXXXXXX	NNNNNNNNNN	XZ9. Z9	N	999999999	XZZ. ZZ. ZZ	ZZ	XZZ. ZZ. ZZ	XZZ. ZZ. ZZ	ZZZ. ZZZ	Z	ZZ. ZZZ	Z. ZZZ	Z. ZZZ	Z. ZZZ	ZZ. ZZ	ZZZ	ZZZ	ZZZ	ZZZ	29	ZZZ. ZZZ. ZZZ. ZZZ	ZZZ. ZZZ. ZZZ. ZZZ
XXXXXXXXXXXXXX	NNNNNNNNNN	XZ9. Z9	N	999999999	XZZ. ZZ. ZZ	ZZ	XZZ. ZZ. ZZ	XZZ. ZZ. ZZ	ZZZ. ZZZ	Z	ZZ. ZZZ	Z. ZZZ	Z. ZZZ	Z. ZZZ	ZZ. ZZ	ZZZ	ZZZ	ZZZ	ZZZ	29	ZZZ. ZZZ. ZZZ. ZZZ	ZZZ. ZZZ. ZZZ. ZZZ
XXXXXXXXXX	NNNNNNNNNN	XZ9. Z9	N	999999999	XZZ. ZZ. ZZ	ZZ	XZZ. ZZ. ZZ	XZZ. ZZ. ZZ	ZZZ. ZZZ	Z	ZZ. ZZZ	Z. ZZZ	Z. ZZZ	Z. ZZZ	ZZ. ZZ	ZZZ	ZZZ	ZZZ	ZZZ	29	ZZZ. ZZZ. ZZZ. ZZZ	ZZZ. ZZZ. ZZZ. ZZZ
XXXXXXXXXXXXXX	NNNNNNNNNN	XZ9. Z9	N	999999999	XZZ. ZZ. ZZ	ZZ	XZZ. ZZ. ZZ	XZZ. ZZ. ZZ	ZZZ. ZZZ	Z	ZZ. ZZZ	Z. ZZZ	Z. ZZZ	Z. ZZZ	ZZ. ZZ	ZZZ	ZZZ	ZZZ	ZZZ	29	ZZZ. ZZZ. ZZZ. ZZZ	ZZZ. ZZZ. ZZZ. ZZZ
XXXXXXXXXX	NNNNNNNNNN	XZ9. Z9	N	999999999	XZZ. ZZ. ZZ	ZZ	XZZ. ZZ. ZZ	XZZ. ZZ. ZZ	ZZZ. ZZZ	Z	ZZ. ZZZ	Z. ZZZ	Z. ZZZ	Z. ZZZ	ZZ. ZZ	ZZZ	ZZZ	ZZZ	ZZZ	29	ZZZ. ZZZ. ZZZ. ZZZ	ZZZ. ZZZ. ZZZ. ZZZ
XXXXXXXXXXXXXX	NNNNNNNNNN	XZ9. Z9	N	999999999	XZZ. ZZ. ZZ	ZZ	XZZ. ZZ. ZZ	XZZ. ZZ. ZZ	ZZZ. ZZZ	Z	ZZ. ZZZ	Z. ZZZ	Z. ZZZ	Z. ZZZ	ZZ. ZZ	ZZZ	ZZZ	ZZZ	ZZZ	29	ZZZ. ZZZ. ZZZ. ZZZ	ZZZ. ZZZ. ZZZ. ZZZ
XXXXXXXXXX	NNNNNNNNNN	XZ9. Z9	N	999999999	XZZ. ZZ. ZZ	ZZ	XZZ. ZZ. ZZ	XZZ. ZZ. ZZ	ZZZ. ZZZ	Z	ZZ. ZZZ	Z. ZZZ	Z. ZZZ	Z. ZZZ	ZZ. ZZ	ZZZ	ZZZ	ZZZ	ZZZ	29	ZZZ. ZZZ. ZZZ. ZZZ	ZZZ. ZZZ. ZZZ. ZZZ
XXXXXXXXXXXXXX	NNNNNNNNNN	XZ9. Z9	N	999999999	XZZ. ZZ. ZZ	ZZ	XZZ. ZZ. ZZ	XZZ. ZZ. ZZ	ZZZ. ZZZ	Z	ZZ. ZZZ	Z. ZZZ	Z. ZZZ	Z. ZZZ	ZZ. ZZ	ZZZ	ZZZ	ZZZ	ZZZ	29	ZZZ. ZZZ. ZZZ. ZZZ	ZZZ. ZZZ. ZZZ. ZZZ

※1 … サ：サービス計画費請求明細書、請：請求明細書、給：給付管理票  
 ※2 … 要介護区分コード（上段）／旧措置入所者特例コード（下段）  
 ※3 … 訪問通所／短期入所支給限度額





## 2 給付実績交換処理

## 2. 1 受け渡し概要図

### 2. 1. 1 給付実績情報受け渡し概要

- ・国保連合会で登録を行った給付実績の公費負担者への提供

公費負担者	国保連合会
4. 国保連合会保有給付実績を受理する。	1. 現物給付の審査を行い、給付実績を登録する。 (審査支払業務)  2. 現物給付の再審査・過誤の結果を登録する。 (審査支払業務)  3. 国保連合会保有給付実績情報を作成し、公費負担者に送付する。
備考	



## 2. 2 インタフェース一覧

### 2. 2. 1 給付実績交換情報（出力情報）

生保単独受給者の情報のみ出力される。

過去に公費負担者へ提供した現物給付実績について過誤修正が発生した場合、過去に提供した現物給付請求書単位で、過誤修正が反映されたデータを改めて提供する。

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体	出力形式	
							CSV	帳票形式
(1)	1114 ※1 ※2 ※3	国保連合会保有給付実績情報	国保連合会保有の給付実績情報	国保連合会 → 公費負担者	月次	伝送 磁気 帳票 ※	○	○ 汎用紙 A 4 タテ

※1 サービス提供年月が平成15年3月以前の交換情報識別番号は“1111”を設定する。

※2 サービス提供年月が平成15年4月以降、平成17年9月以前の交換情報識別番号は“1112”を設定する。

※3 サービス提供年月が平成17年10月以降、平成18年3月以前の交換情報識別番号は“1113”を設定する。

種別	帳票名	出力媒体種別		
		伝送受付分	磁気受付分	帳票受付分
給付実績交換情報	国保連合会保有給付実績	伝送返却	磁気返却	帳票返却

※：帳票の様式については、インタフェース項目に揃えた様式で提供する。

ただし、大量な枚数になる場合等は、帳票での提供ができない場合がある。

## 2. 3 項目説明

本節では、「6 インタフェース規定」のデータレコードフォーマットにおいて“データ”として記載されている項目の各帳票ごとのインタフェースについて記述する。

### 2. 3. 1 給付実績交換情報

#### (1) レコード構成

国保連合会保有給付実績情報は以下のレコードの組み合わせにより構成される。

1：基本情報レコード

保険者、被保険者および請求サービス事業所等に関する情報等の明細書上の基本情報

2：明細情報レコード（複数レコード）

サービス単位でサービスコード・請求単位数等

3：緊急時施設療養情報レコード（複数レコード）

緊急時施設療養を行った場合に緊急時施設療養に関する情報

4：特定診療費情報レコード（複数レコード）

特定診療を行った場合に特定診療に関する情報

5：食事費用情報レコード

施設系の介護給付費請求において食事費用の請求を行う場合にその情報

6：居宅サービス計画費情報レコード

居宅介護サービス計画費に関する情報

7：集計情報レコード（複数レコード）

介護給付費請求においてサービス種類ごとの集計情報

8：特定入所者介護サービス費用情報レコード（複数レコード）

短期入所及び施設の介護給付費請求において特定入所者介護サービス費等費用の請求に関する情報

9：社会福祉法人軽減額情報レコード（複数レコード）

社会福祉法人軽減額に関する情報

レコード構成と様式の対応は以下の通りである。

様式第二	…	給付実績	～ 居宅介護サービス／居宅療養管理指導
様式第二の二	…	給付実績	～ 介護予防サービス／介護予防居宅療養管理指導
様式第三	…	給付実績	～ 短期入所生活介護
様式第三の二	…	給付実績	～ 介護予防短期入所生活介護
様式第四	…	給付実績	～ 老人保健施設における短期入所療養介護
様式第四の二	…	給付実績	～ 老人保健施設における介護予防短期入所療養介護
様式第五	…	給付実績	～ 病院・診療所における短期入所療養介護
様式第五の二	…	給付実績	～ 病院・診療所における介護予防短期入所療養介護
様式第六	…	給付実績	～ 認知症対応型共同生活介護 ／特定施設入居者生活介護（平成18年3月サービス以前）
様式第六の二	…	給付実績	～ 介護予防認知症対応型共同生活介護
様式第六の三	…	給付実績	～ 特定施設入居者生活介護（平成18年4月サービス以降） ／地域密着型特定施設入居者生活介護
様式第六の四	…	給付実績	～ 介護予防特定施設入居者生活介護
様式第六の五	…	給付実績	～ 認知症対応型共同生活介護（短期利用型）
様式第六の六	…	給付実績	～ 介護予防認知症対応型共同生活介護（短期利用型）
様式第七	…	給付実績	～ 居宅サービス計画
様式第七の二	…	給付実績	～ 介護予防支援
様式第八	…	給付実績	～ 介護老人福祉施設／地域密着型介護老人福祉施設
様式第九	…	給付実績	～ 介護老人保健施設
様式第十	…	給付実績	～ 介護療養型医療施設

	様式第二・二の二	様式第三・三の二	様式第四・四の二	様式第五・五の二	様式第六・六の六	様式第七・七の二	様式第八	様式第九	様式第十
基本情報レコード	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
明細情報レコード（複数レコード）	◎	◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎
緊急時施設療養情報レコード （複数レコード）			○※ <sup>1</sup>					○※ <sup>1</sup>	
特定診療費情報レコード （複数レコード）				○※ <sup>2</sup>					○※ <sup>2</sup>
食事費用情報レコード							○※ <sup>3</sup>	○※ <sup>3</sup>	○※ <sup>3</sup>
居宅サービス計画費情報レコード						◎			
集計情報レコード （複数レコード）	◎	◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎
特定入所者介護サービス費用情報レコード （複数レコード）		○※ <sup>4</sup>	○※ <sup>4</sup>	○※ <sup>4</sup>			○※ <sup>4</sup>	○※ <sup>4</sup>	○※ <sup>4</sup>
社会福祉法人軽減額情報レコード （複数レコード）	○※ <sup>5</sup>	○※ <sup>5</sup>					○※ <sup>5</sup>		

凡例： ◎…必須レコード ○…実績内容により必要となるレコード 空白…不要なレコード

※1… 緊急時治療費の実績がある場合のみ

※2… 特定診療費の実績がある場合のみ

※3… 食事費用の実績がある場合のみ

※4… 特定入所者介護サービス費等費用の実績がある場合のみ

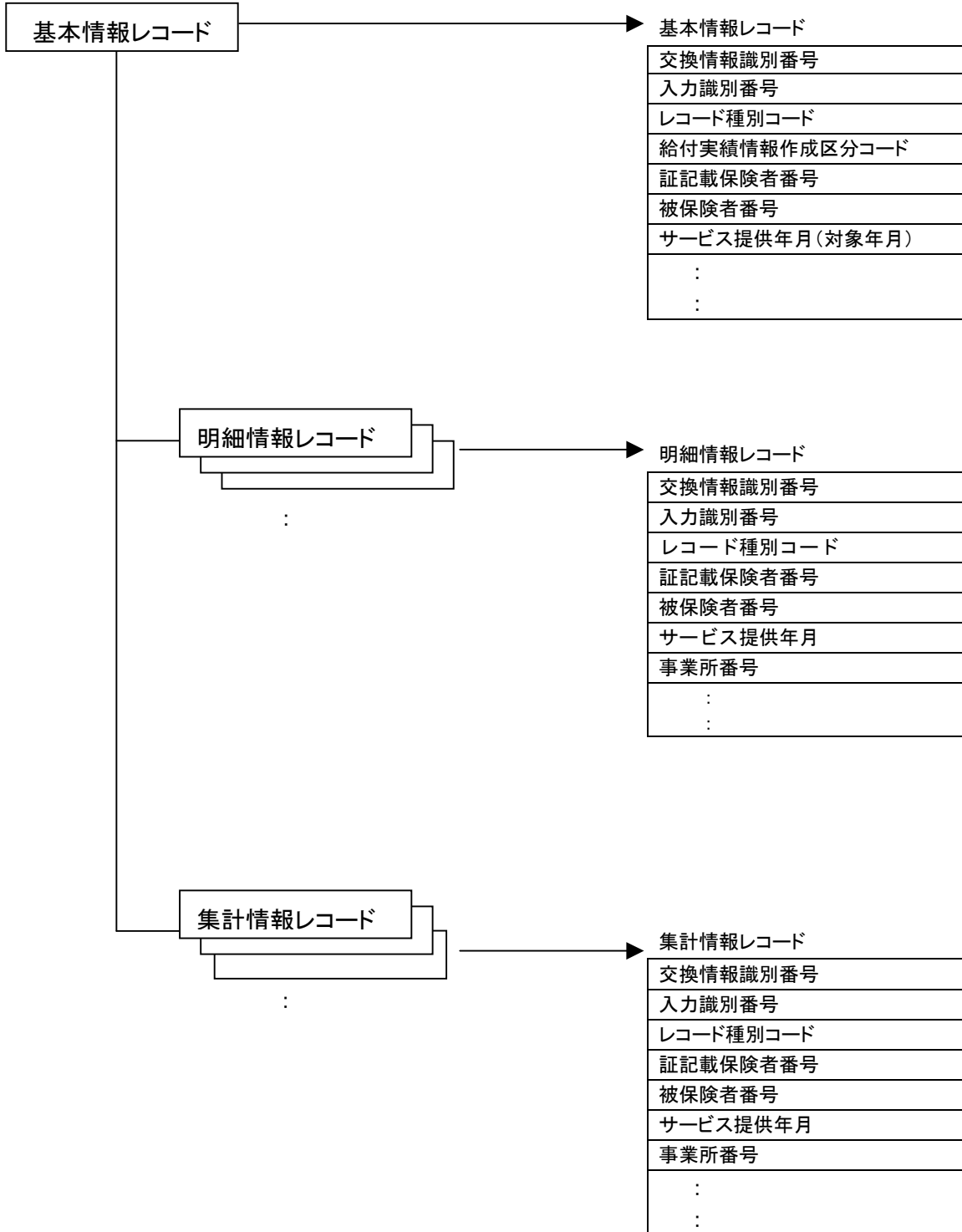
※5… 社会福祉法人軽減額の情報がある場合のみ

このページは空白です。



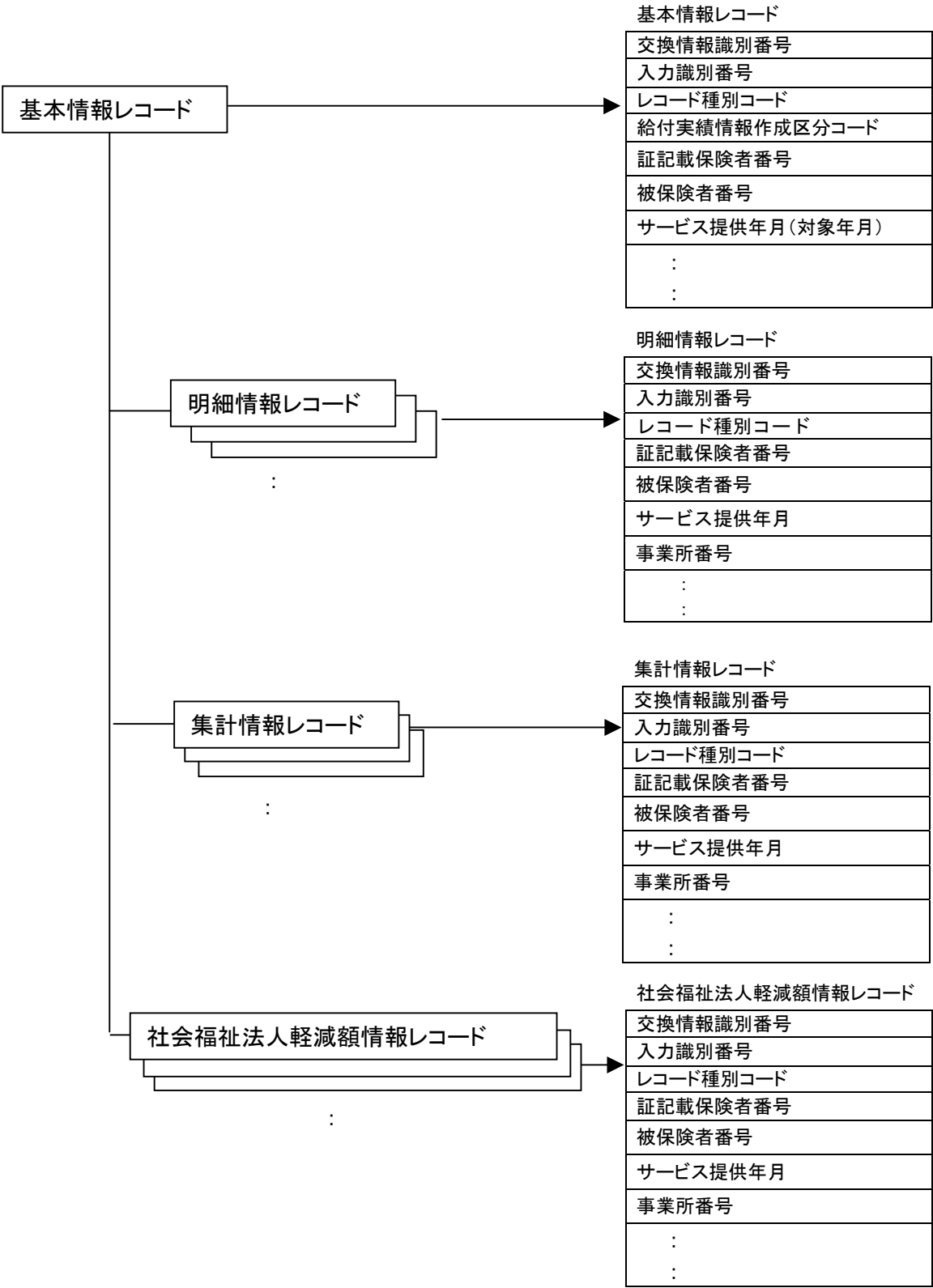
# レコード構成図

様式第二：給付実績情報 ～訪問通所区分介護サービス／居宅療養管理指導  
サービス提供年月が平成17年9月以前の場合



# レコード構成図

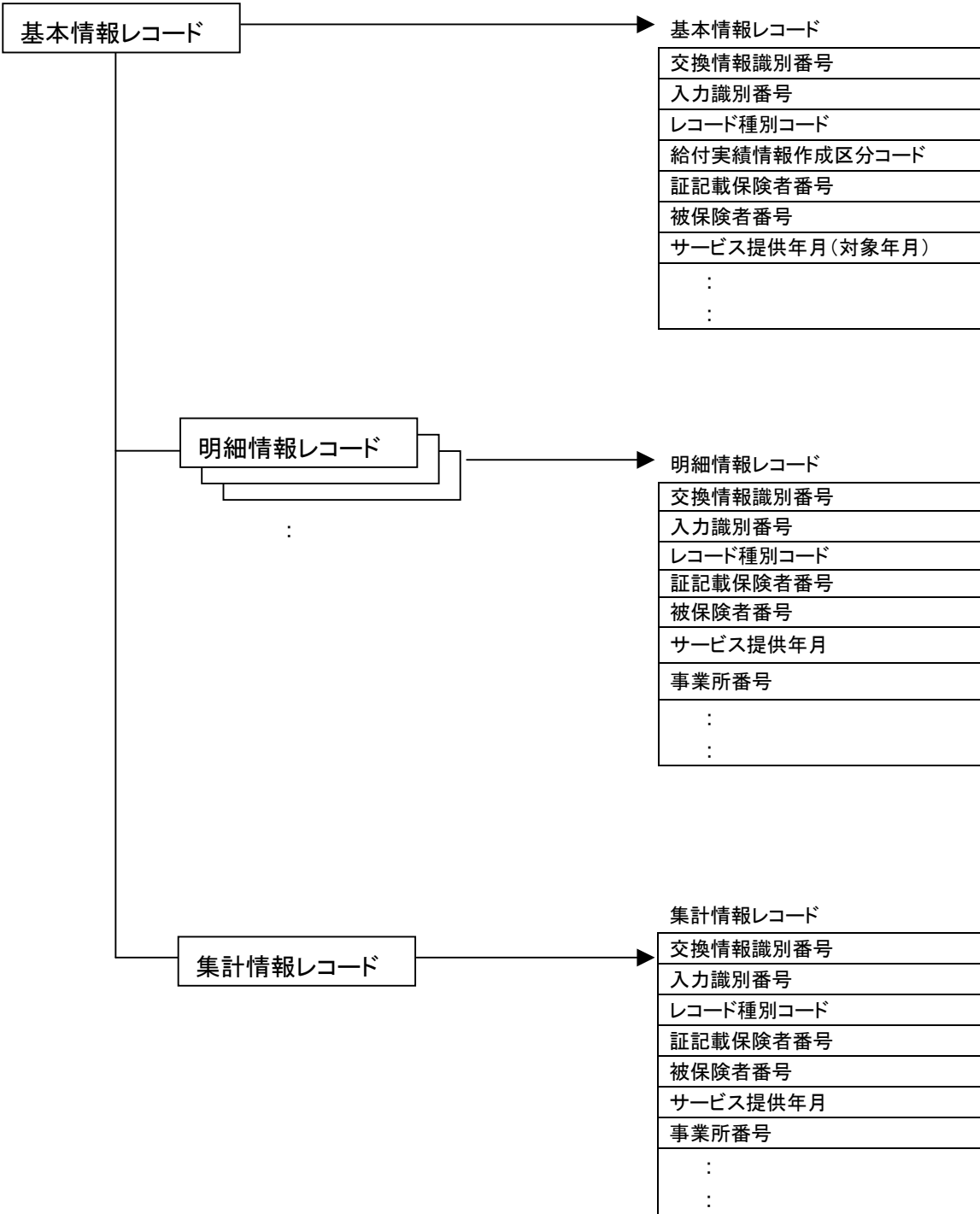
様式第二・二の二: 給付実績情報 ~ 居宅介護サービス/居宅療養管理指導、介護予防サービス、  
介護予防居宅療養管理指導 サービス提供年月が平成17年10月以降の場合



このページは空白です。

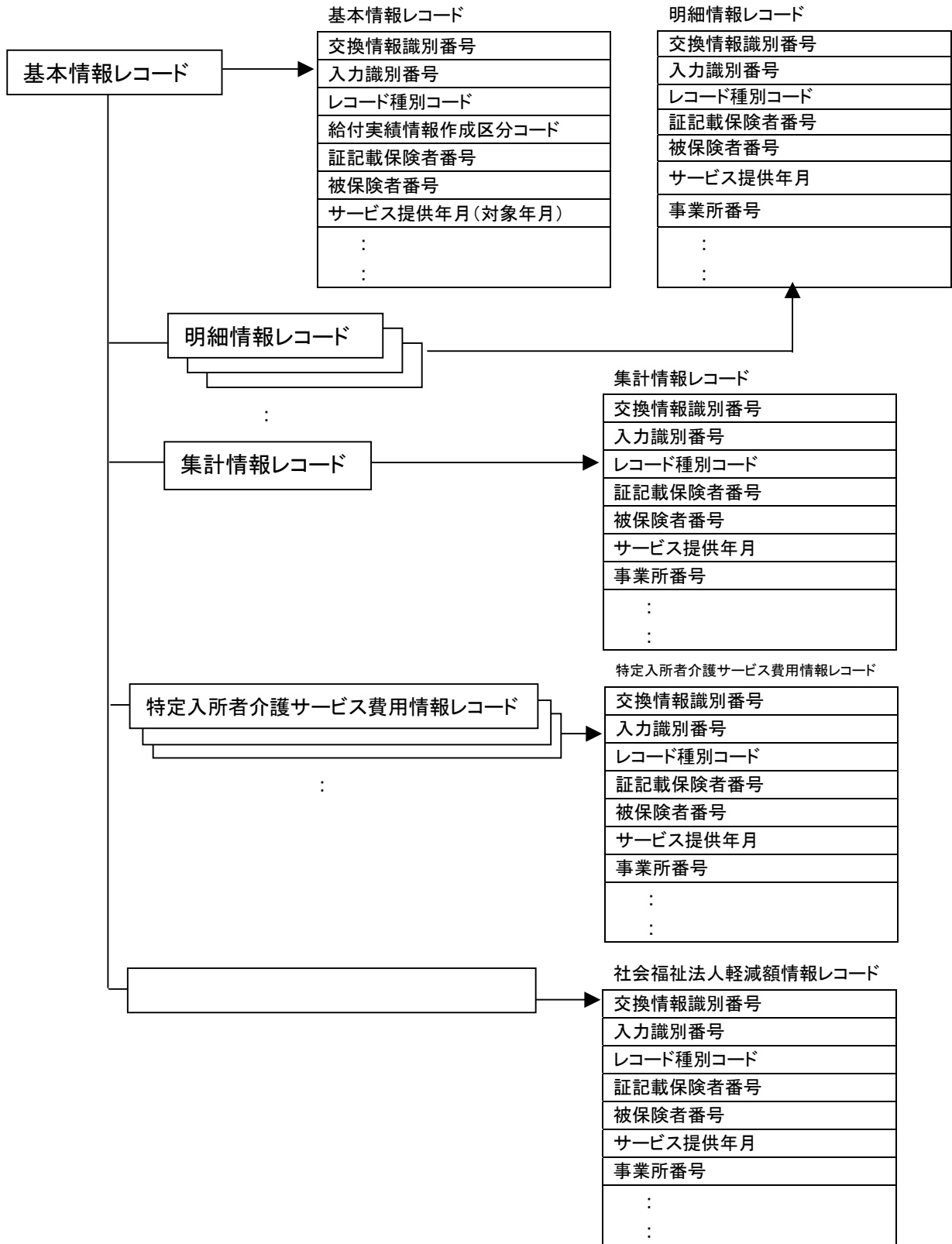
# レコード構成図

様式第三: 給付実績情報 ~ 短期入所生活介護  
 サービス提供年月が平成17年9月以前の場合



# レコード構成図

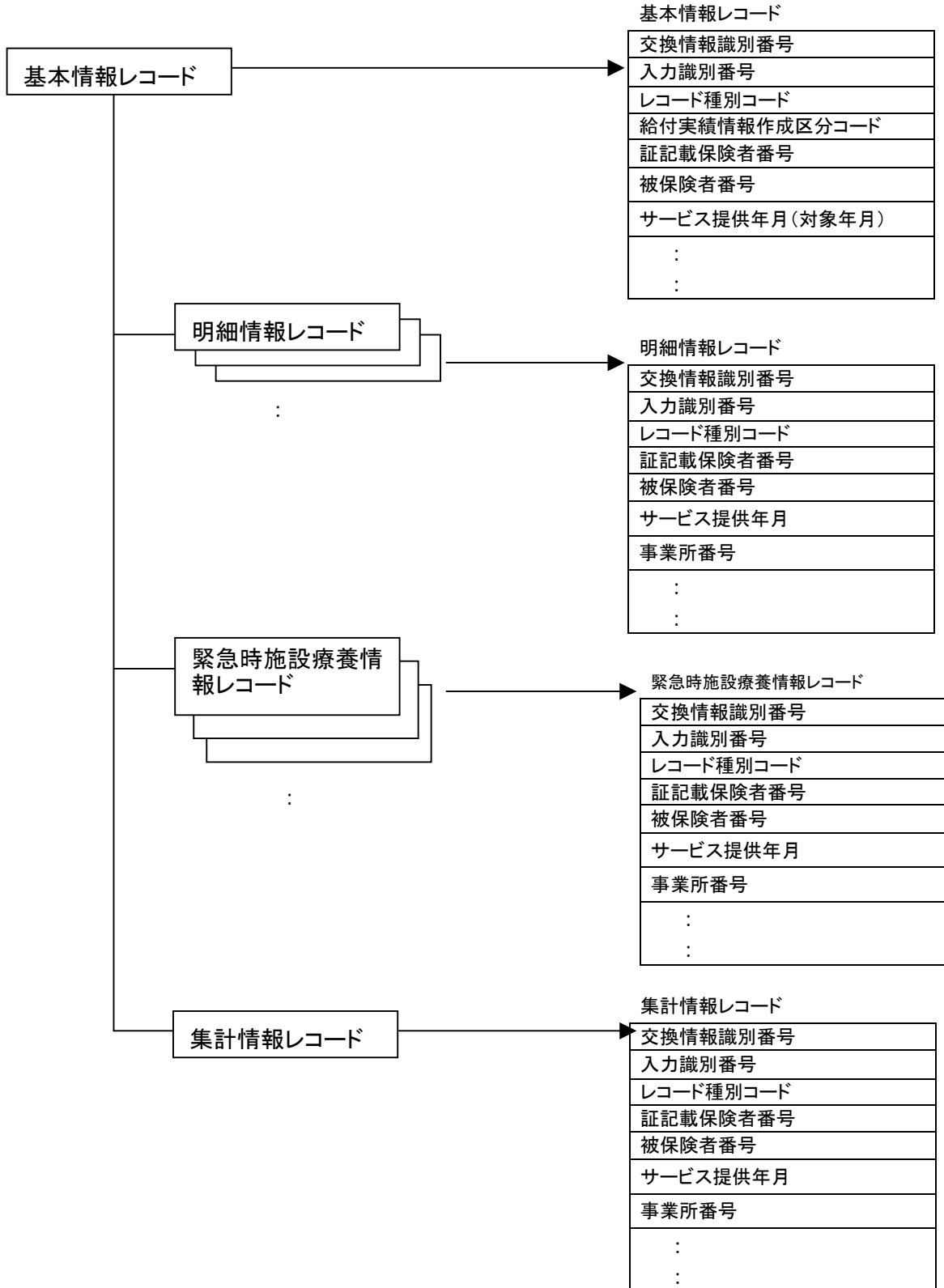
様式第三・三の二:給付実績情報 ～短期入所生活介護、介護予防短期入所生活介護  
サービス提供年月が平成17年10月以降の場合



このページは空白です。

# レコード構成図

様式第四: 給付実績情報 ~老人保健施設における短期入所療養介護  
サービス提供年月が平成17年9月以前の場合



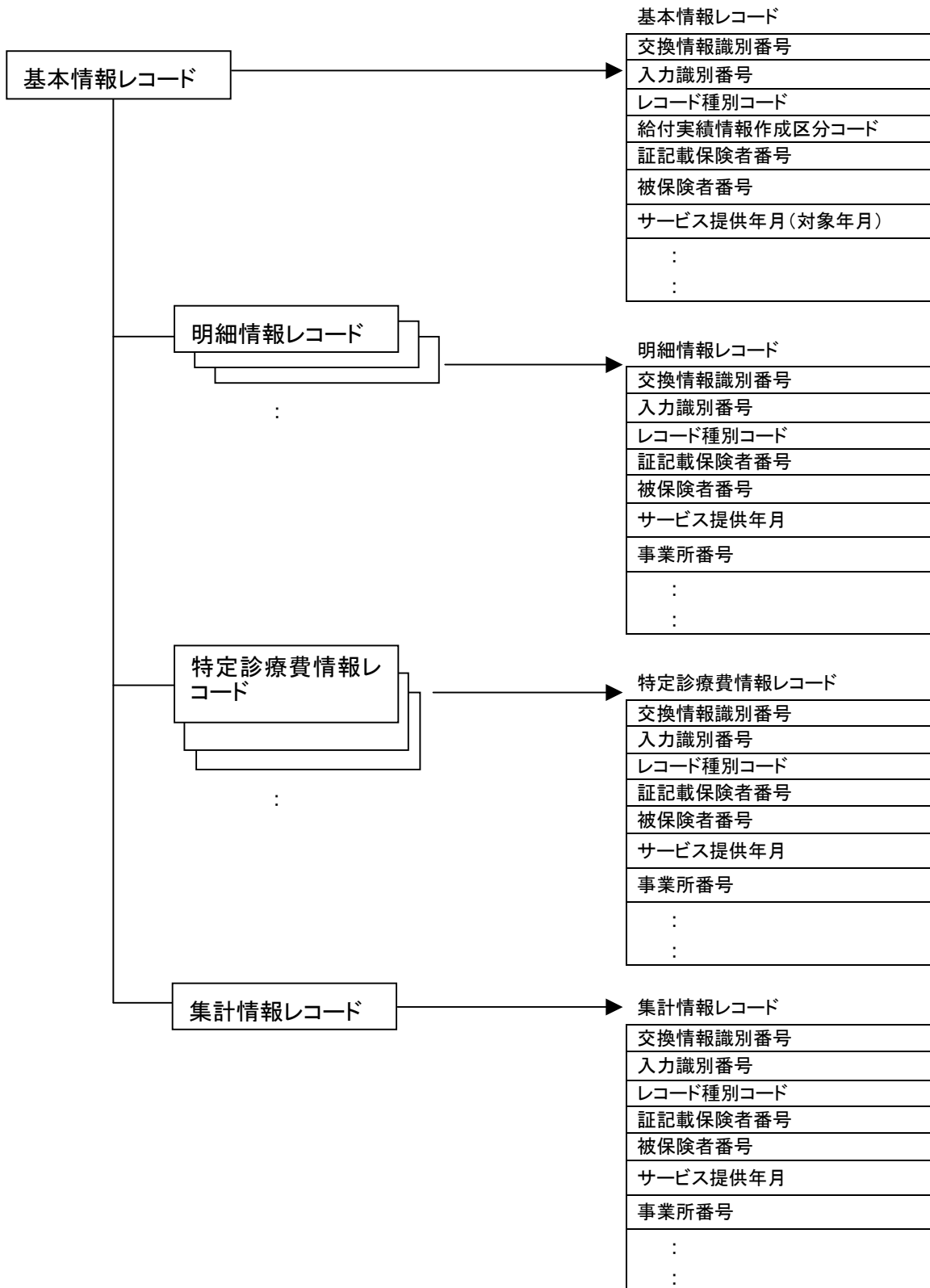




このページは空白です。

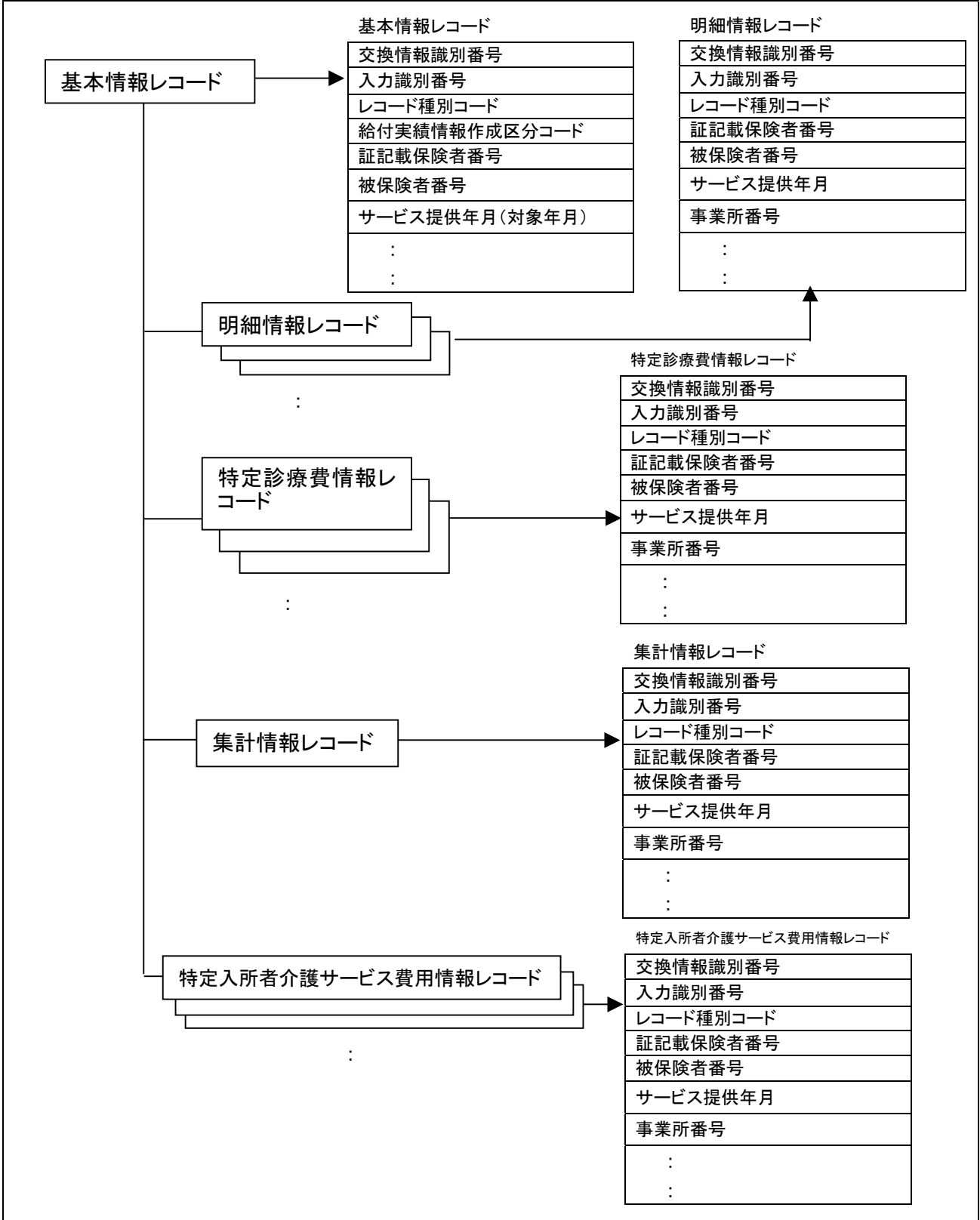
# レコード構成図

様式第五：給付実績情報 ～病院・診療所における短期入所療養介護  
サービス提供年月が平成17年9月以前の場合



# レコード構成図

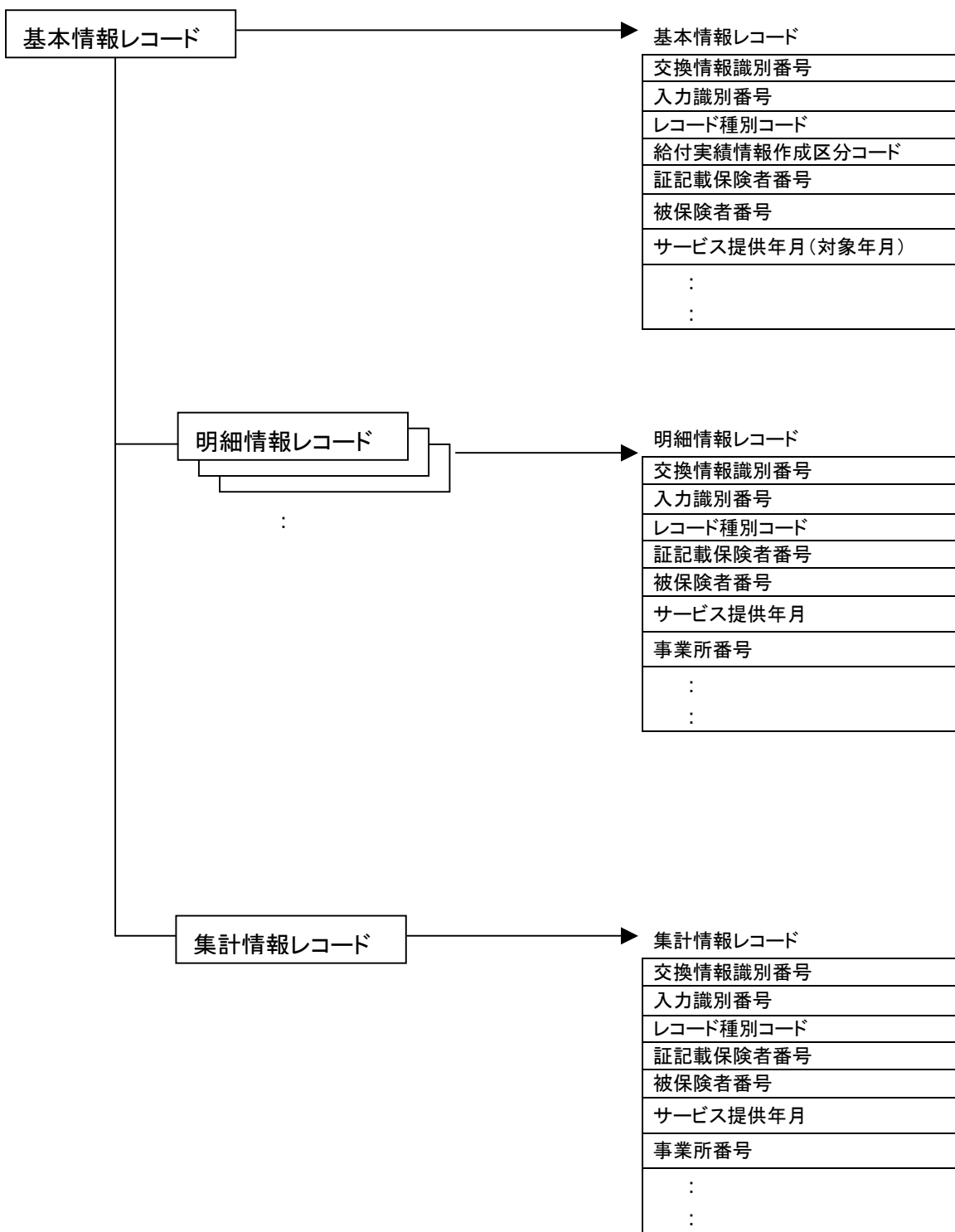
様式第五・五の二：給付実績情報 ～病院・診療所における短期入所療養介護、病院・診療所における介護予防短期入所療養介護 サービス提供年月が平成17年10月以降の場合



このページは空白です。

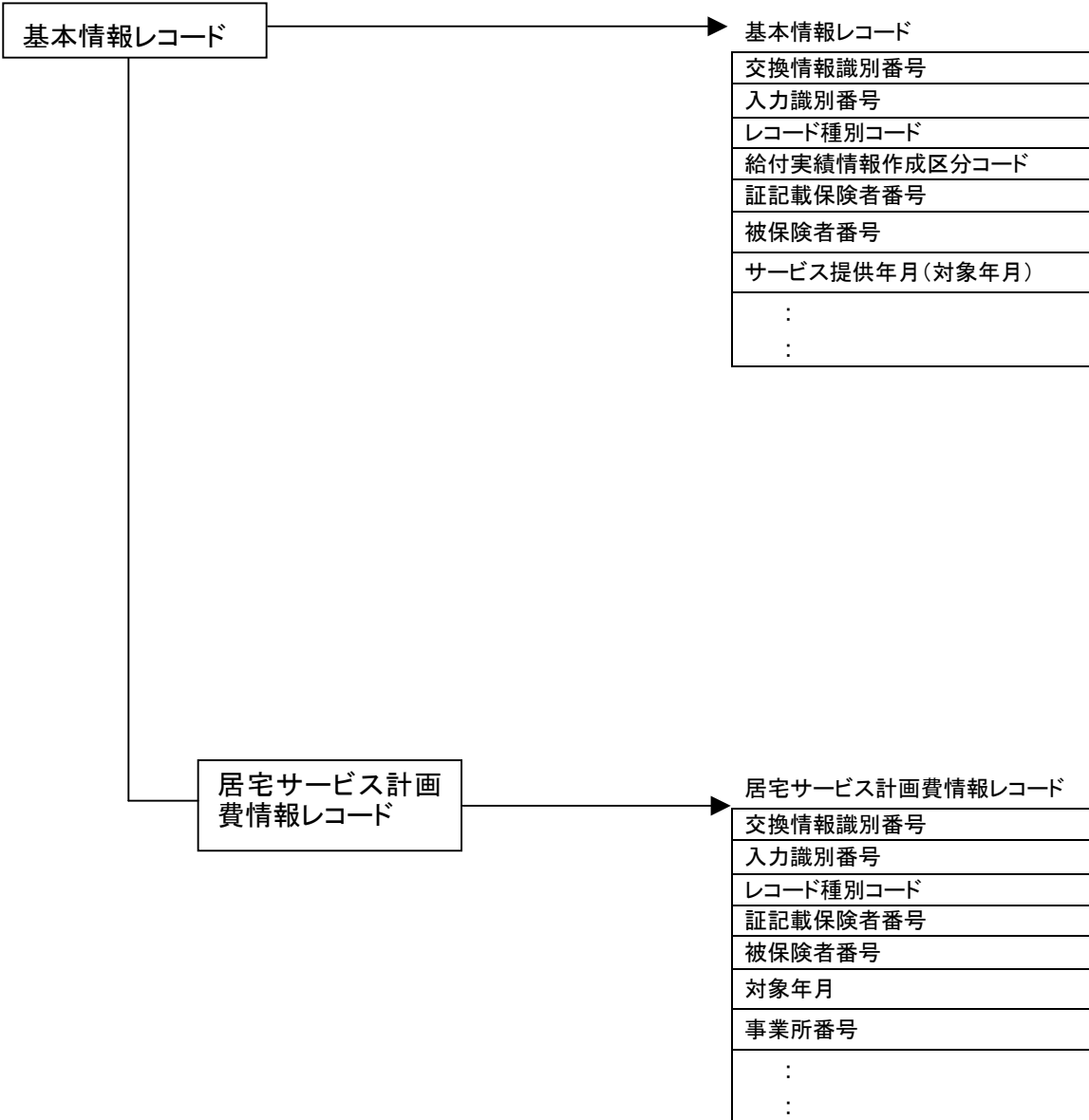
## レコード構成図

様式第六～六の六:給付実績情報 ～認知症対応型共同生活介護／特定施設入居者生活介護／介護予防認知症対応型共同生活介護／介護予防特定施設入居者生活介護／地域密着型特定施設入居者生活介護／認知症対応型共同生活介護(短期利用型)／介護予防認知症対応型共同生活介護(短期利用型)



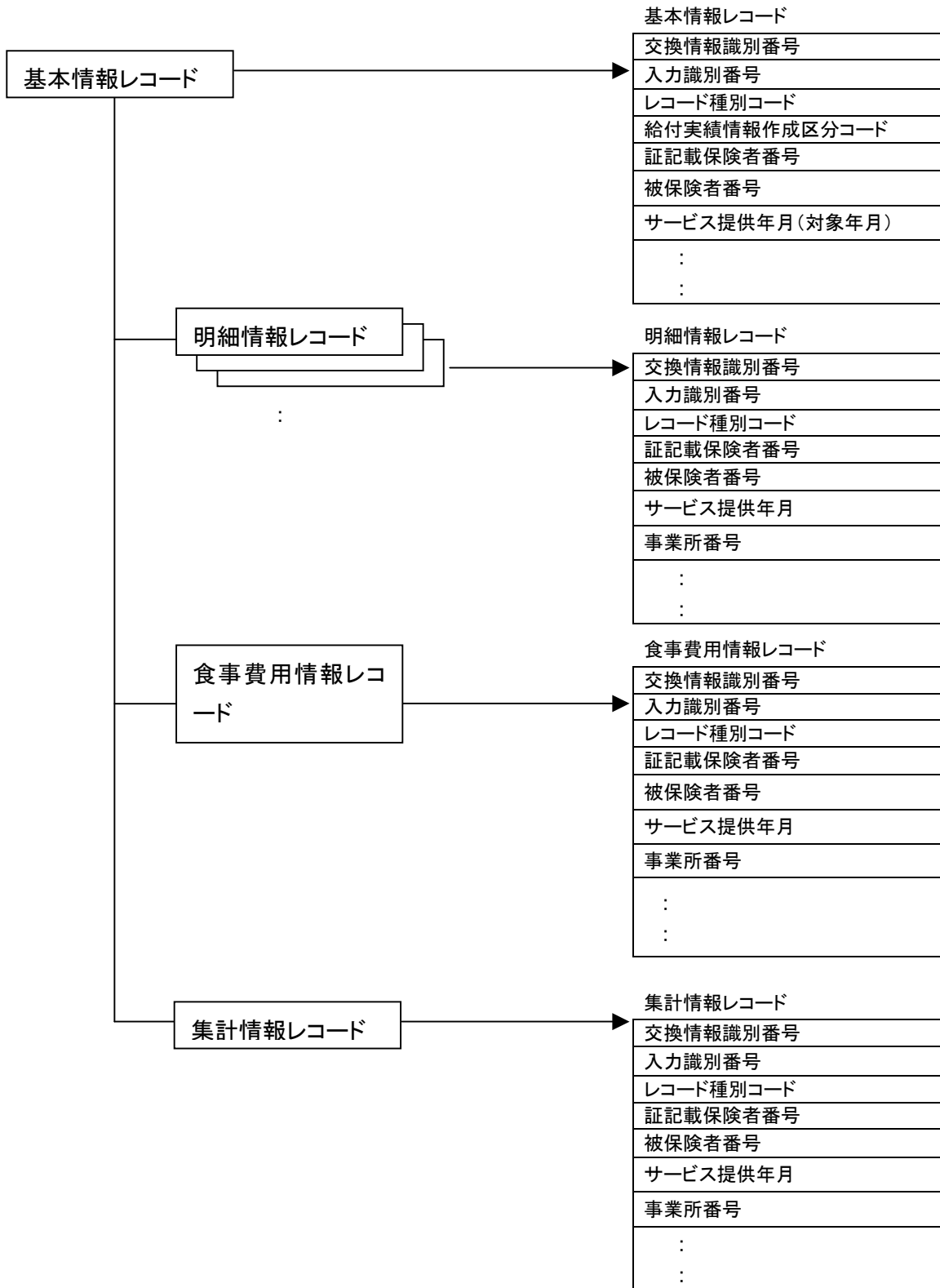
# レコード構成図

様式第七・七の二: 給付実績情報 ~ 居宅サービス計画、介護予防支援



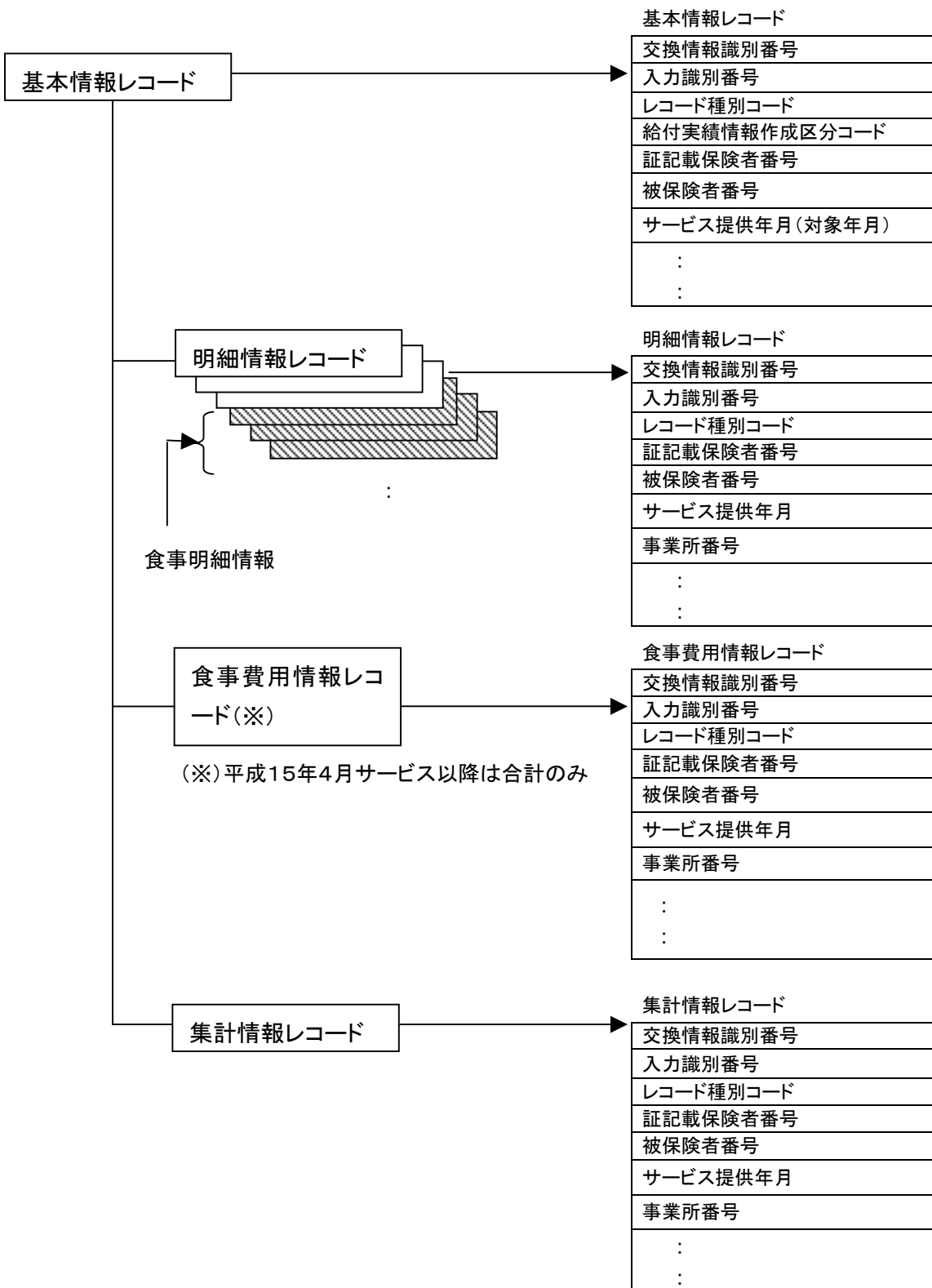
# レコード構成図

様式第八: 給付実績情報 ~介護老人福祉施設 サービス提供年月が平成15年3月以前の場合



# レコード構成図

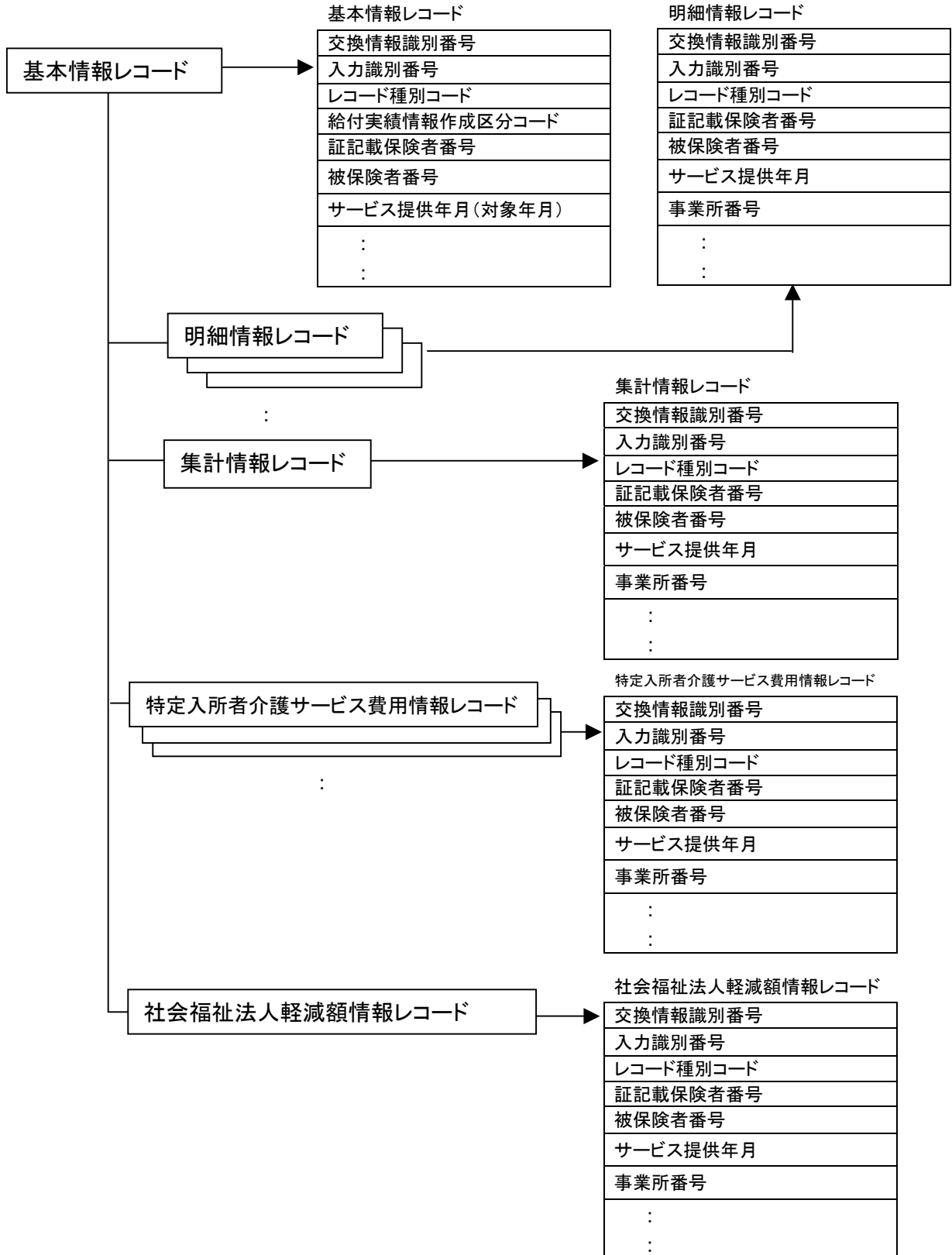
様式第八: 給付実績情報 ~介護老人福祉施設  
サービス提供年月が平成15年4月以降、平成17年9月以前の場合





# レコード構成図

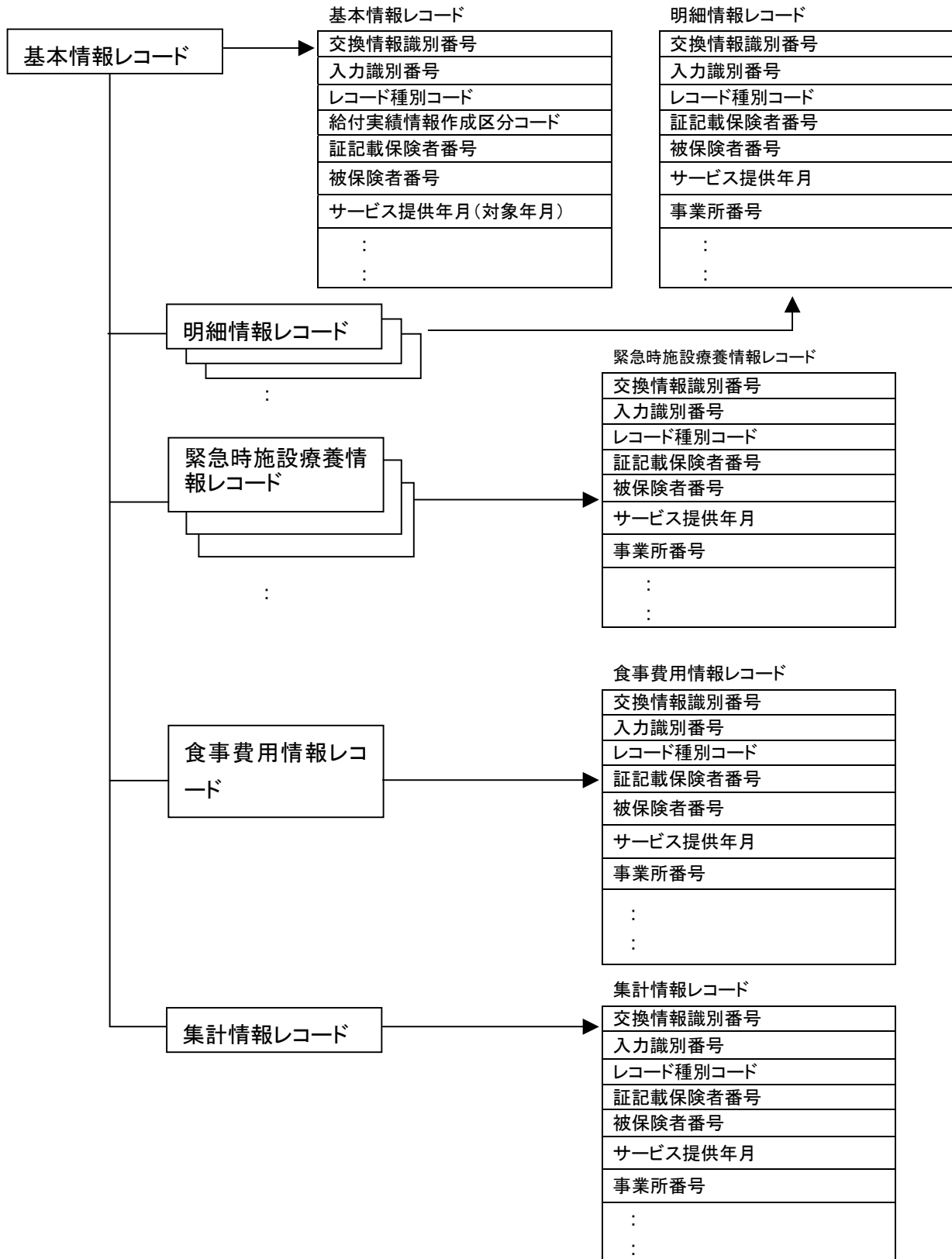
様式第八: 給付実績情報 ~介護老人福祉施設/地域密着型介護老人福祉施設  
サービス提供年月が平成17年10月以降の場合



このページは空白です。

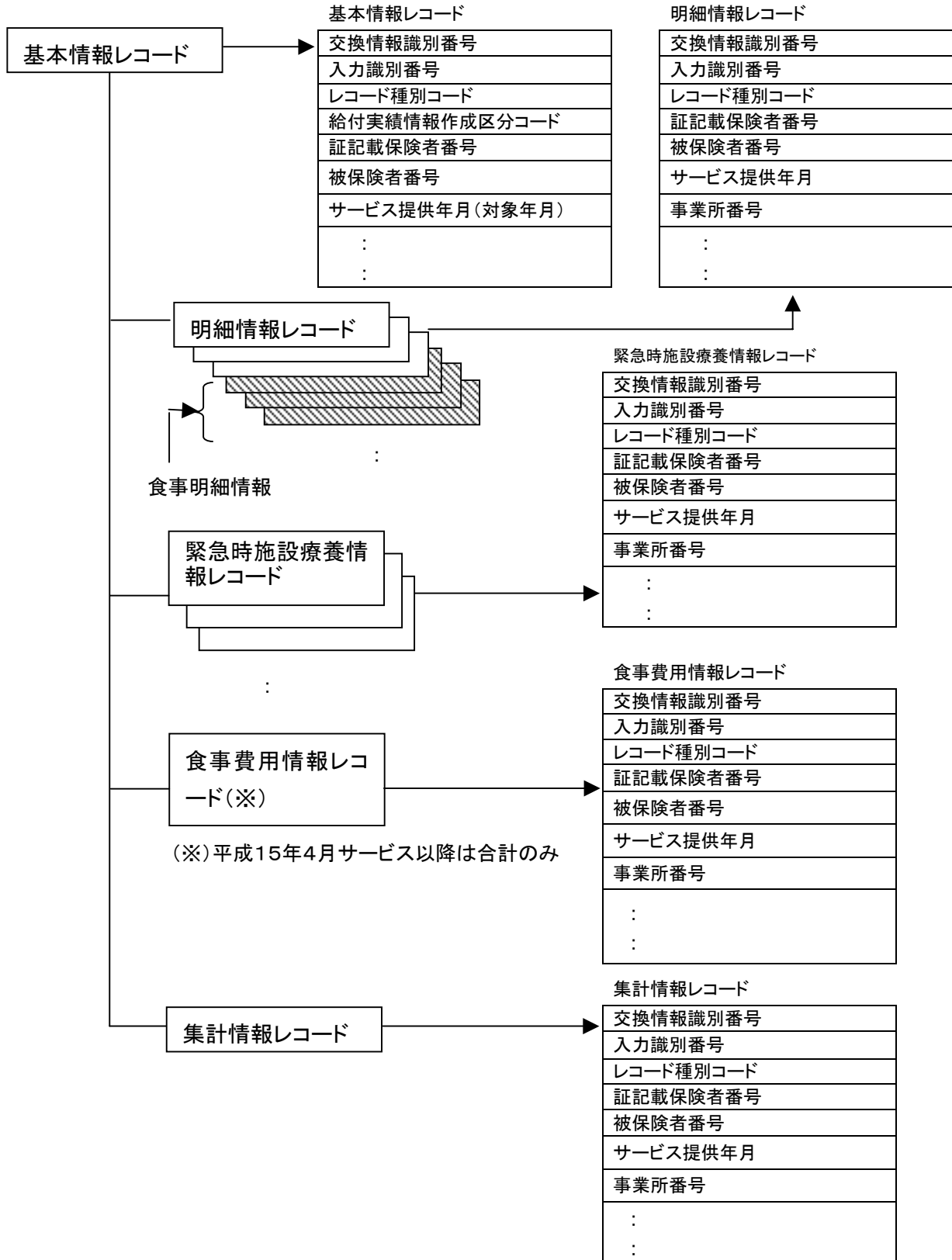
# レコード構成図

様式第九: 給付実績情報 ~介護老人保健施設 サービス提供年月が平成15年3月以前の場合



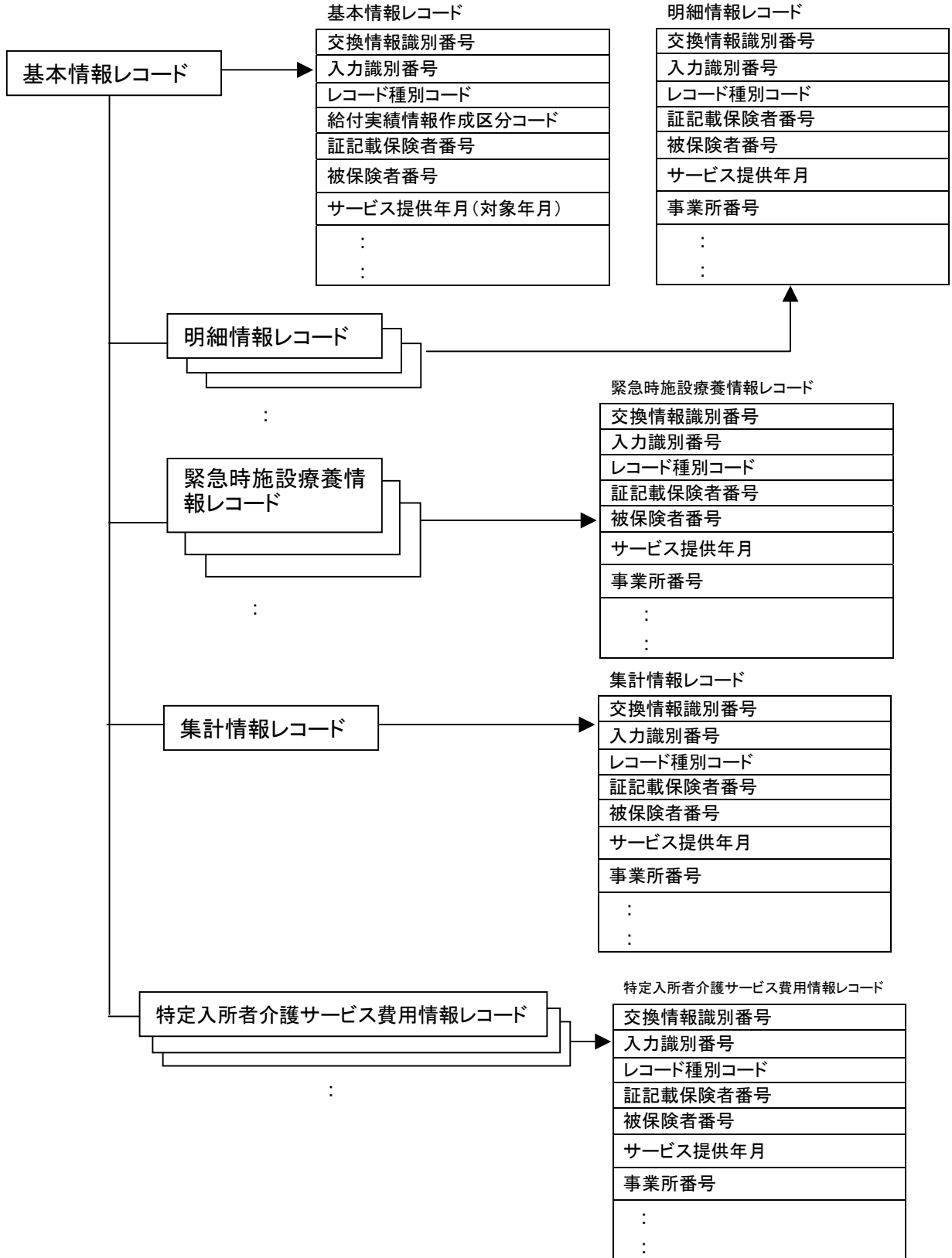
# レコード構成図

様式第九: 給付実績情報 ~介護老人保健施設  
サービス提供年月が平成15年4月以降、平成17年9月以前の場合



# レコード構成図

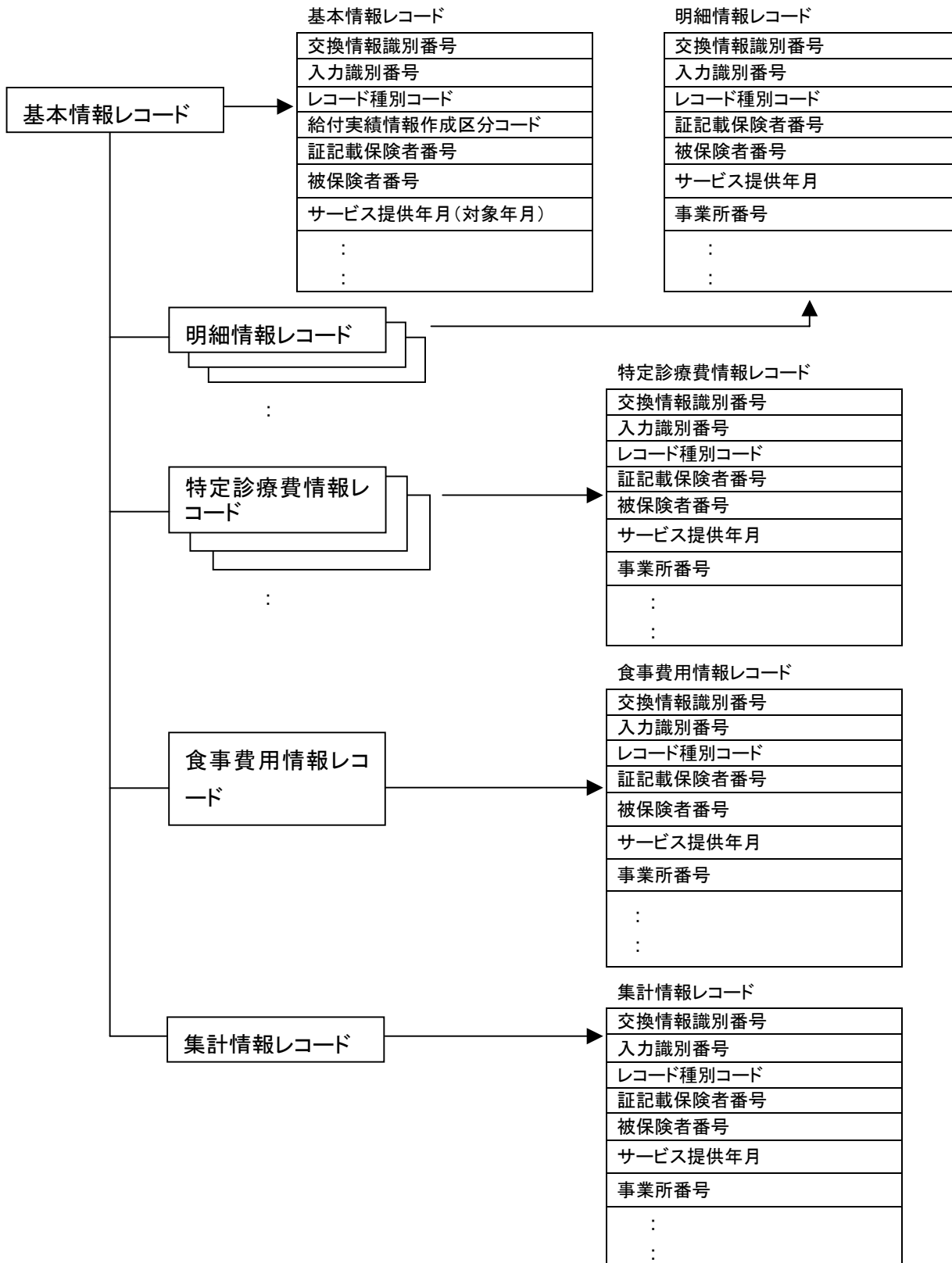
様式第九: 給付実績情報 ～介護老人保健施設 サービス提供年月が平成17年10月以降の場合



このページは空白です。

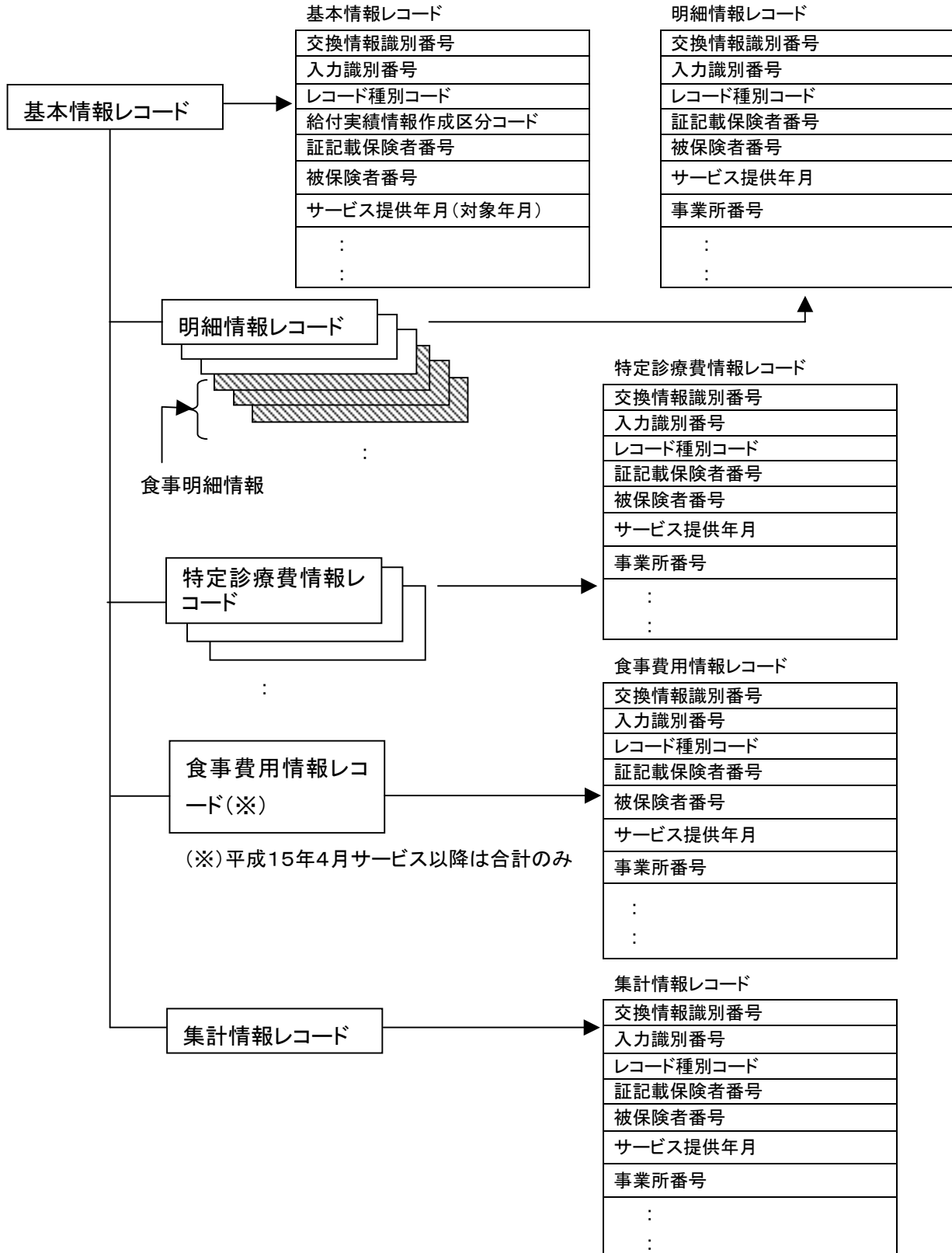
# レコード構成図

様式第十: 給付実績情報 ~介護療養型医療施設 サービス提供年月が平成15年3月以前の場合



# レコード構成図

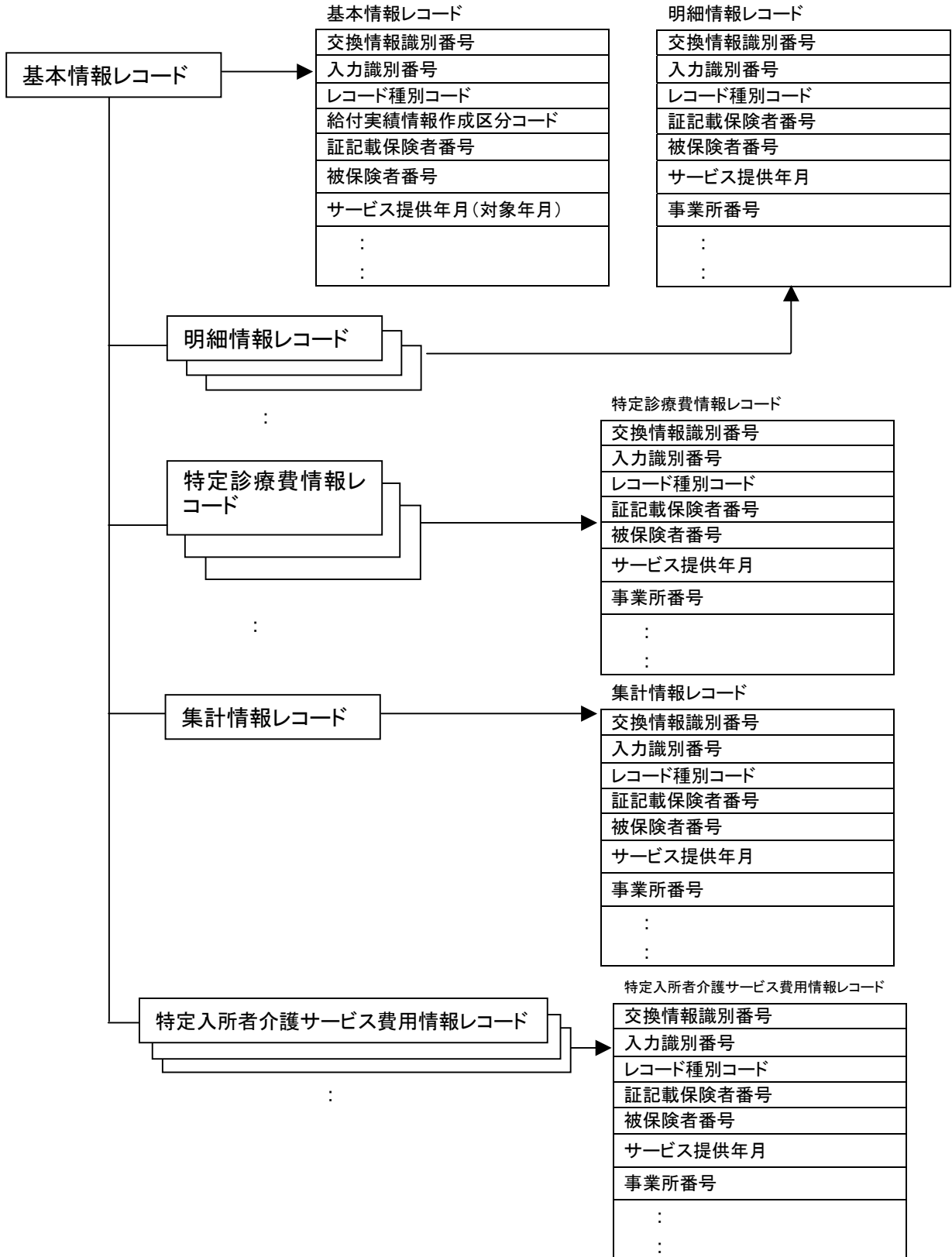
様式第十: 給付実績情報 ~介護療養型医療施設  
サービス提供年月が平成15年4月以降、平成17年9月以前の場合





# レコード構成図

様式第十: 給付実績情報 ~介護療養型医療施設  
サービス提供年月が平成17年10月以降の場合



このページは空白です。

## (2) レコード項目

## ・基本情報レコード

項番	項目名		属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号		英数	4	交換情報識別番号を設定する	※5
2	入力識別番号		英数	4	入力元の交換情報識別番号を設定する	※4
3	レコード種別コード		英数	2	レコード種別を設定する	※6
4	給付実績情報作成区分コード		数字	1	給付実績情報の作成区分を出力する	※2 ※9
5	証記載保険者番号		数字	8	被保険者証に記載された保険者番号を設定する	※2 ※10
6	被保険者番号		英数	10	被保険者番号を設定する	※2
7	サービス提供年月(対象年月)		数字	6	サービス提供年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する サービス計画費の場合は対象年月を設定する	※1
8	給付実績区分コード		数字	1	給付実績の区分コードを設定する	※2
9	事業所番号		数字	10	サービス事業所等の事業所番号を設定する	※2
10	整理番号		数字	10	整理番号を設定する	※11
11	公費1	負担者番号	数字	8	公費1負担対象の場合公費1負担者番号を設定する	※2 ※12
12		受給者番号	数字	7	公費1負担対象の場合公費1受給者番号を設定する	※2 ※12
13	公費2	負担者番号	数字	8	公費2負担対象の場合公費2負担者番号を設定する	※2 ※12
14		受給者番号	数字	7	公費2負担対象の場合公費2受給者番号を設定する	※2 ※12
15	公費3	負担者番号	数字	8	公費3負担対象の場合公費3負担者番号を設定する	※2 ※12
16		受給者番号	数字	7	公費3負担対象の場合公費3受給者番号を設定する	※2 ※12
17	被保険者情報	生年月日	数字	8	被保険者の生年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※3
18		性別コード	数字	1	被保険者の性別を設定する	※2
19		要介護状態区分コード	数字	2	要介護状態区分を設定する	※2
20		旧措置入所者特例コード	数字	1	旧措置入所者特例の有無を設定する	※2
21		認定有効期間 開始年月日	数字	8	認定有効期間の開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※3
22		認定有効期間 終了年月日	数字	8	認定有効期間の終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※3
23		老人保健市町村番号	数字	8	老人保健の市町村番号を設定する	
24		老人保健受給者番号	数字	7	老人保健の受給者番号を設定する	

項番	項目名		属性	バイト数	内容	備考	
25	居宅サービス計画	居宅サービス計画作成区分コード	数字	1	居宅サービス計画作成者の区分を設定する	※2	
26		事業所番号（居宅介護支援事業所）	数字	10	居宅介護支援事業所番号を設定する。		
27	開始年月日		数字	8	サービス開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	※3	
28	中止年月日		数字	8	サービス中止年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	※3	
29	中止理由コード		数字	1	中止理由を設定する	※2	
30	入所（院）年月日		数字	8	施設への入所（院）年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	※3 ※7	
31	退所（院）年月日		数字	8	施設の退所（院）年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	※3 ※8	
32	入所（院）実日数		数字	2	入所（院）期間中の実入所（院）日数を設定する	※S	
33	外泊日数		数字	2	入所（院）期間中の外泊として精算可能な日数を設定する	※S	
34	退所（院）後の状態コード		数字	1	退所（院）後の状況を設定する	※2	
35	保険給付率		数字	3	保険分給付率を設定する		
36	公費1給付率		数字	3	公費1分給付率を設定する		
37	公費2給付率		数字	3	公費2分給付率を設定する		
38	公費3給付率		数字	3	公費3分給付率を設定する		
39	合計情報（決定前）	保険	サービス単位数	数字	8	サービス単位数の合計を設定する	※S
40			請求額	数字	9	保険請求額の合計を設定する	※S
41			利用者負担額	数字	8	利用者負担額の合計を設定する	※S
42			緊急時施設療養費請求額	数字	9	緊急時施設療養費保険請求額の合計を設定する	※S
43			特定診療費請求額	数字	9	特定診療費保険請求額の合計を設定する	※S
44		公費1	特定入所者介護サービス費等請求額	数字	8	特定入所者介護サービス費等請求額の合計を設定する	※14 ※S
45			サービス単位数	数字	8	公費1対象のサービス単位数の合計を設定する	※S
46			請求額	数字	8	公費1請求額の合計を設定する	※S
47			本人負担額	数字	8	公費1本人負担額の合計を設定する	※S
48			緊急時施設療養費請求額	数字	8	緊急時施設療養費公費1請求額の合計を設定する	※S
49	特定診療費請求額	数字	8	特定診療費公費1請求額の合計を設定する	※S		
50	特定入所者介護サービス費等請求額	数字	8	特定入所者介護サービス費等請求額の公費1請求分を設定する	※14 ※S		

項番	項目名		属性	バイト数	内容	備考	
51	合計情報 (決定前)	公費 2	サービス単位数	数字	8	公費 2 対象のサービス単位数の合計を設定する	※ S
52			請求額	数字	8	公費 2 請求額の合計を設定する	※ S
53			本人負担額	数字	8	公費 2 本人負担額の合計を設定する	※ S
54			緊急時施設療養費請求額	数字	8	緊急時施設療養費公費 2 請求額の合計を設定する	※ S
55			特定診療費請求額	数字	8	特定診療費公費 2 請求額の合計を設定する	※ S
56			特定入所者介護サービス費等請求額	数字	8	特定入所者介護サービス費等請求額の公費 2 請求分を設定する	※ 1 4 ※ S
57	合計情報 (決定前)	公費 3	サービス単位数	数字	8	公費 3 対象のサービス単位数の合計を設定する	※ S
58			請求額	数字	8	公費 3 請求額の合計を設定する	※ S
59			本人負担額	数字	8	公費 3 本人負担額の合計を設定する	※ S
60			緊急時施設療養費請求額	数字	8	緊急時施設療養費公費 3 請求額の合計を設定する	※ S
61			特定診療費請求額	数字	8	特定診療費公費 3 請求額の合計を設定する	※ S
62			特定入所者介護サービス費等請求額	数字	8	特定入所者介護サービス費等請求額の公費 3 請求分を設定する	※ 1 4 ※ S
63	合計情報 (決定後)	保険	サービス単位数	数字	8	サービス単位数の合計を設定する	※ S
64			請求額	数字	9	保険請求額の合計を設定する	※ S
65			利用者負担額	数字	8	利用者負担額の合計を設定する	※ S
66			緊急時施設療養費請求額	数字	9	緊急時施設療養費保険請求額の合計を設定する	※ S
67			特定診療費請求額	数字	9	特定診療費保険請求額の合計を設定する	※ S
68			特定入所者介護サービス費等請求額	数字	8	特定入所者介護サービス費等請求額の合計を設定する	※ 1 4 ※ S
69	合計情報 (決定後)	公費 1	サービス単位数	数字	8	公費 1 対象のサービス単位数の合計を設定する	※ S
70			請求額	数字	8	公費 1 請求額の合計を設定する	※ S
71			本人負担額	数字	8	公費 1 本人負担額の合計を設定する	※ S
72			緊急時施設療養費請求額	数字	8	緊急時施設療養費公費 1 請求額の合計を設定する	※ S
73			特定診療費請求額	数字	8	特定診療費公費 1 請求額の合計を設定する	※ S
74			特定入所者介護サービス費等請求額	数字	8	特定入所者介護サービス費等請求額の公費 1 請求分を設定する	※ 1 4 ※ S

















































































































