

履歴書の書き方

ポイント！ ～履歴書の大切さ～

- * 履歴書は単に学歴・職歴を記入する物ではありません。初対面の相手にあなたのことをアピールする大切な書類です。丁寧さ、正確さ、仕事への姿勢が問われてると心得ましょう。
- * 記入した内容は面接時の材料になるので、覚えておきましょう。
- * やる気・経験・自分をアピールし「ぜひ、この人に出会ってみたい」と思うような履歴書を作りましょう。

黒のボールペンまたは万年筆でいねいに記入しましょう。
間違えたら書き直しましょう。

◆日付
面接日の年月日を記入。

◆写真
身だしなみ(頭髪、ひげ、面接にふさわしい化粧。清潔な服装、表情)を整え、面接を受ける3ヶ月以内に撮影したものを用意。面接を受ける前日に貼る。

◆「ふりがな」と「カタカナ」
「ふりがな」はひらがなで「カタカナ」はカタカナで記入。

◆現住所
県外や市外の会社を受ける時は「三重県」から記入。郵便番号は7桁。

◆電話番号
自宅の電話以外にも携帯電話がある場合は、どちらも記入。

◆学歴
小・中学校は卒業年度だけで良い。高校からは入学・卒業年度ごとに記入し高校以上は学部学科名を記入。

◆職歴
入社年月・退社年月を古い順に記入。アルバイトやパートも3ヶ月以上の場合は記入。社名は略と略さず「株式会社」と正式名称で記入。在職中なら「〇〇勤務、現在に至る」と記入。

履歴書		平成 年 月 日 現在
ふりがな		写真
氏名		
年 月 日生(満 歳) ※男・女		
ふりがな	現住所 〒	電話 ()
ふりがな	連絡先 〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	電話 ()
年	月	学歴・職歴(各別にまとめて書く)
		学歴
昭和 〇〇		
(学歴と職歴の間は行をあげない)		
		職歴
平成 〇〇		
(職歴の最後に改めて以上を書く)		

年	月	学歴・職歴(各別にまとめて書く)
平成〇〇		

◆免許・資格
 取得した順に正式名称で記入。
 現在、「通学中」「勉強中」の場合は
 「取得予定」または「見込み」と記入。
 資格がない場合は「なし」と記入。

年	月	免許・資格
昭和〇〇		

◆志望動機
 この仕事及び職場を選んだ理由を記入。
 今までの仕事内容をくわしく書く。過去に似たようなアルバイト経験があれば短期のものでもアピールする。今までと違う仕事ならチャレンジしたい前向きな思いを記入。

志望動機・特技・趣味	通勤時間	←
	約	時間 分
	扶養家族数(配偶者を除く)	人
	配偶者	配偶者の扶養義務
	有・無	有・無

◆通勤時間
 交通手段や方法を事前に調べて、わかる範囲で記入。

本人希望欄(特に給料・職種・勤務時間など希望があれば記入)

◆本人希望欄
 勤務時間や曜日、早朝勤務や残業ができるかを記入。
 お子さんが小さい場合、保育所の利用時間も書いておくと良い。

書き終わったら
 誤字・脱字はないか、記入漏れはないか、必ず確認しましょう。
 最後に写真を貼りましょう。

事例1(傷病者) <就 労 支 援 シ ー ト> 選定日 平成 20 年 4 月 18 日

No.	氏名	〇〇 〇〇 (36歳)	住 所	
Tel	担当	〇〇	プログラム名	傷病者
				最終学歴
				中卒
資格	☒・有 (自動車免許・その他 ())			
特記事項	(開)H.17.9.9 (主)S.46.5.18 〇〇市にて出生、中卒後アルバイト。 H.12年入院、膝臓、脾臓、糖尿病(〇〇H 通院・インシュリン) (母)(長女)(三女)(孫男)同居。			

支援員による支援・指導状況

日 付	
20.04.18	9:50-10:10 来課・(母)同席。
	【〇〇CW より求職活動に当たって指導】
	10:10-10:25 来課面談実施《(母)同席》。
	1. 生活状況及び健康は。
	(主) : 別段問題ないが、糖尿病(インシュリン3回/日投与)。
	【来課面談実施、下記の支援活動を実施した】
	1. (主)の能力活動に沿って求職活動の指示。
	2. 求職申込書の記入について指導(次回持参の指示) ……18/8/24 登録済み。
	3. 履歴書の書き方のマニュアル提供(下書き履歴書次回持参の指示)。
	4. 面接の受け方のマニュアル提供。
	5. 4/23 15:00 来課、ハローワーク(同行)にて、求職活動の指示。
20.04.23	14:25-15:20 来課・(母)同席。
	【下記の支援活動を実施した】
	1. 求職申込書のチェック、助言・指導による作成。
	2. 下書き履歴書のチェック、見本作成。
	3. 清掃関連の求人票(数社)提供、助言。
20.04.23	13:50-17:30(母)同席。
	【ハローワーク(同行)、下記内容の支援・求職活動を実施した】
	1. 求人求職申込書提出、「受付票」受理。
	2. 清掃、軽作業関連の求人票(数社)提供、助言 →(主) : 体のことから近くで軽い仕事があれば良いが。
	(援) : 何の仕事がしたいか。
	(主) : スーパーでの商品の仕分け。
	3. 4/30 11:00 ハローワーク(同行)にて、求職活動の指示。

支援員による支援・指導状況

日付	
20.04.30	10:25-11:35
	【ハローワーク(同行)、下記内容の支援・求職活動を実施した】
	1. ○○統括官、(援)より求人票(数社)提供、助言・指導。
	2. (主)受け答えに時間がかかり、対応に時間を要したが下記応募。
	(食品の<製麺>の製造補助・9:00~13:00・850~930/時・3日程度/週)
	面接日時 : 5/1 10:00
	3. 履歴書のチェック→修正箇所なし。
	4. 面接に当たって挨拶及び受け応えをはっきり述べるよう指示。
20.05.01	-電話-
	(援): 面接お疲れ様でした、無事終わりましたか。
	(主): はい。
	(援): 作業現場行かれましたか。
	(主): 忙しいとの事で行っていません。
	(援): 結果については。
	(主): 今週末までに連絡するとの事。
	(援): 連絡有れば報告下さい。
20.05.02	-電話-<母宛>
	(援): ○○さんー(主)ーの面接、連絡ありましたか。
	(母): ダメでした。
	(援): 次の求職活動日について○○さんー(主)ーに連絡入れます。
20.05.07	5/13 15:00 ハローワーク(同行)にて求職活動の指示文書送付。
20.05.07	-電話-
	(主): 電話ありましたが。
	(援): 面接残念でしたね。
	(主): 電話でありました。
	(援): 本日活動指示文書送付。
20.05.13	14:50-15:35
	【ハローワーク(同行)、下記内容の支援・求職活動を実施した】
	(援): 面接後、現場に行きましたか。
	(主): 行かなかった。
	1.(援)より求人票(数社)提供、助言 → (主)志望先の意思表示せず。

支援員による支援・指導状況

日付			
	2. 機械操作に興味あり又、通勤の便から見て下記軽作業応募するよう助言・指導。		
	① (貼り箱の機械操作、梱包・9:00～17:15・750/時・4～5日程度週)		
	面接日時：5/14 14:00		
	(新規機械導入考えており現就労者年配多く慣れれば若年にフル時間帯でお願いしたいとの事)		
	3. 面接に当たって下記事項の支援。		
	① 履歴書のチェック及び志望動機欄の記述内容を作成。		
	② 受付での挨拶、相手の顔を見てハッキリ話し、就労意欲を出すよう指示。		
	③ 提供済みの面接マニュアルを読み返すよう指示。		
20.05.15	-電話-		
	(援)：面接お疲れ様でした、如何でしたか。		
	(主)：来週月曜日から行くことになりました。		
	(援)：それはおめでとうございます、時間についてお願いした16時迄ですか。		
	(主)：17時15分です。		
	(援)：現場見て仕事の方は大丈夫ですか。		
	(主)：できます。		
	(援)：無理せず気を付けて行って下さい。		
	(採用決定)		
	就労先条件下記の通り		
	1. 勤務先：〇〇印刷工業㈱		
	2. 業務内容：貼り箱の機械操作、梱包		
	3. 勤務時間：9:00～17:15 4日程度/週		
	4. 給与：750円/時 毎月20日締、毎月28日支払		
	5. 採用日：5/19日付		
	☆就労決定により支援・指導の終了		
		係長	担当
		〇〇	〇〇
			係 池田
20.06.30	【退職の為、〇〇CWより支援依頼】		
20.07.01	-電話-		
	(援)：7/2 15:00 ハローワーク(同行)にて求職活動の指示。		
20.07.02	14:50-15:35 【ハローワーク(同行)、下記内容の支援・求職活動を実施した】		
	1. 前職は如何でしたか。		
	(主)：仕事は楽しく最初は2人途中から一人作業。		

支援員による支援・指導状況

日付							
	2. 退職について						
	(主)：誰か分からないがユーザー先から箱の中に虫が入っていたこと、及び一ヶ月の試用 期間後退職(5/21~6/20)						
	3. ハローワークより求人票(1社)、(援)より求人票(2社)提供、助言。						
	(主)：2社持ち帰って相談する。						
	4. 7/7 15:00 志望先求人票持参の上、ハローワーク(同行)にて求職活動の指示。						
20.07.07	14:45-14:55 【ハローワーク(同行)、下記内容の支援・求職活動を実施した】						
	(主)：持ち帰った2社志望しない。						
	(援)：理由は。						
	(主)：……スーパーは休日出勤あり、ピッキングは自己注射の時間がとれない。						
	(援)：12時スタートを12時30分変更による応募、〇〇統括官に依頼 → 応募可能。						
	(援)：金曜日休日であり通院支障でない。						
	① (食品のピッキング・9:00~17:10(水、土) 12:30~16:00(月、木)・750~900/時・4日程度/週)						
	面接日時：7/8：11:00						
20.07.08	-電話-						
	(援)：面接お疲れ様でした、如何でしたか。						
	(主)：7/14から仕事をしてみてくださいとのことでした。						
	(援)：時間は。						
	(主)：12時30分からです。						
	(援)：面接での時間は。						
	(主)：20分位でした。						
	(援)：作業現場見ましたか。						
	(主)：外から見ました。						
	(援)：暑くなる折7/14から頑張ってください。						
	(採用決定)						
	就労先条件下記の通り						
	1. 勤務先：〇〇商事(株) 〇〇営業所						
	2. 業務内容：スーパー〇〇本社内での食品のピッキング						
	3. 勤務時間：9:00~17:00・12:30~16:00 4日/週						
	4. 給与：750~900円/時 毎月末日締、毎月15日支払						
	5. 採用日：7/14日付						
	☆就労決定により支援・指導の終了						
	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>係長</td> <td>担当</td> <td>係</td> </tr> <tr> <td>〇〇</td> <td>〇〇</td> <td>池田</td> </tr> </table>	係長	担当	係	〇〇	〇〇	池田
係長	担当	係					
〇〇	〇〇	池田					

事例2(若年者) <就 労 支 援 シ ー ト> 選定日 平成19年7月11日

No.	氏名	〇〇 〇〇 (15歳)			住 所			
Tel.		担当	〇〇	プログラム名	若年者	最終学歴	中卒	
資格	☎・有 (自動車免許・その他 (大型・フォーク))							
特記事項	(開)H.18.9.1 H.3.8.7 四日市市にて出生、〇〇中学卒(不登校)、〇〇学園(昼間定時制)19/6.1~20/3.31 休学。 (母)〇〇 S.42.11.18 生、〇〇高校卒、夫の借金のため離婚調停中。 緑内障(〇〇H)、身障2級(緑内障による視力障害欠損 1/6 以上)							

支援員による支援・指導状況

日 付	
19.07.11	15:30~16:05
	来課面談実施。
	(援) : 就労支援担当 池田と申します 宜しく。
	(主) : 一礼、宜しくお願いします。
	(援) : 氏名・生年月日・住所を教えてください。
	(主) : はっきりした声で述べる。
	(援) : 学生生活は。
	(主) : 〇〇学園(昼間定時制)6月から休学中。
	(援) : 〇〇学園はT市にあるのですか。
	(主) : はい。
	(援) : 自宅では何をしているのですか。
	(主) : テレビ、携帯。
	(援) : 起床は何時頃ですか。
	(主) : 7時頃、遅いときは夕方。
	(援) : これからは起床早く働くことを考えて生活リズムを変えるよう指示。
	(援) : (母)を見習って少しでも手助けをするよう助言。
	【来課面談実施、下記事項の支援活動を実施した】
	1. 求職活動の流れについて説明。
	2. 職種等の要望は。
	(主) : 裏方で人前には出ない仕事がよい。
	(援) : 第一印象さわやかで、言葉使い、礼儀正しく良い印象持った。
	今後は裏方ではなく少しずつ前に出て何事にも遠慮せず行動起こすよう助言。
	3. 焦らず仕事内容等よく考えて求職活動するよう助言。
	4. 何事にも遠慮せず、就労以外のことでも聞くよう助言。
	5. 求職申込書の記入について助言・指導(次回持参の指示)。

支援員による支援・指導状況

日付	
	6. 履歴書の書き方について助言。指導(鉛筆書きにて次回持参の指示)。
	7. 参考として求人票(数社)提示、見方の説明。
	8. 7/18 15:00 来課指示。
19.07.18	14:50~15:10
	-来課-
	【下記事項の支援活動を実施した】
	1. 求職申込書及び履歴書のチェック、再指導。
	2. 履歴書の志望動機、要望事項についての書き方の助言・指導。
	3. 求人票提供、助言により4点志望順位つけるよう指示。
	4. 上記の件、ハローワーク(同行)にて活動する旨の説明。
	15:25-16:10
	【ハローワーク(同行)、下記事項の支援・求職活動を実施した】
	1. 休学中であり一般就労でなく情報企画部門/〇〇統括官・〇〇相談員との面談。
	2. 上記より1番目の志望先、応募可能か問合せの依頼 → 面接OK。
	3. ハローワークより〇〇地区で以前若年者を採用した経緯の話があり、志望の裏方業務で又、自宅近くという事であり応募可能か問合せの依頼 → 面接OK。
	4. 下記面接事項。
	① (中華レストランの清掃、宴会の後片付け他・17:00~21:00・800/時・5日程度/週)
	面接日時：7/23 15:00
	② (機械でのネット製造・時間、給与、日数に付いては面談の上)
	面接日時：7/24 14:00
	5. 選考面接先の近くまで同行する旨の助言。
	6. 選考面接の受け方についての説明のため、明日15時来課の指示。
19.07.19	15:00~15:45
	来課面談実施。
	(援)：2件の面接について(母)から何か言われましたか。
	(主)：中華レストランについて3日程度/週にするよう云われた。
	【来課面談実施、下記事項の支援・求職活動を実施した】
	1. 面接の際、ハローワーク紹介状及び履歴書、筆記用具持参の指示。
	2. 面接の受け方についてマニュアル提示、説明のうえ提供。
	3. 7/23 14:30 来課後、選考面接先近くまで同行支援の指示。
	4. 7/24 13:45 〇〇駅、選考面接先近くまで同行支援の指示。

支援員による支援・指導状況

日付	
19.07.23	14:30~14:35
	-来課-
	【下記事項の支援・求職活動を実施した】
	1. 本日の面接に向けて書類チェック。
	14:35-14:45
	2. 選考面接先近くまで同行。
	(援)：面接の際に就労日は明日の面接を考慮して25~26日にするよう助言。
	14:50-15:05
	<ハローワークにて待機>
	面談実施。
	(援)：お疲れ様でした、採否について何か言われましたか。
	(主)：日数について要望どおり3日間、問題なく26日からの就労で了解を得た。
19.07.24	13:45~14:15 【下記事項の支援・求職活動を実施した】
	1. 選考面接先近くまで同行。
	(援)：面接の際に採用決定の話があれば、就労日については親と相談のうえ連絡すると述べるよう助言指導。
	14:15-15:00
	<〇〇駅にて待機>
	面談実施。
	(援)：お疲れ様でした、内容は。
	(主)：何故働きたいのか及び工場内案内。
	結果については3日後位に連絡するとの事。
	(援)：二件ともOKの時はどちらにしますか。
	(主)：昨日の中華レストランにします。
	(援)：今日の面接について連絡の際は、都合によりお断りしたいと答えるよう指示。
	<〇〇駅にて>
	【就労にあたって簡単に下記内容の助言・指導を実施した】
	1. 仕事が始まる15分前に会社に着いて仕事の準備をする。
	2. 会社に行った時、帰る時は皆さんに元気にアイサツをする。
	3. 仕事のことでわからないときは必ず聞いてからすること。
	4. 都合により仕事を休む場合は必ず電話をして休むこと。
	5. 試用期間は出来るだけ休まず、元気に明るく積極的に動いてください。
	6. 何事にも遠慮せず皆さんと話をして、仕事場の雰囲気に慣れてください。
	7. 仕事をして仕事先に奉仕して、お金を頂くという考えを持ってください。

支援員による支援・指導状況

日付							
19.07.26	<p><ハローワークにて></p> <p>1. 情報企画部門/〇〇統括官・〇〇相談員に選考面接の経緯及びお礼の挨拶。</p> <p>2. 〇〇相談員：機械でのネット製造の面接結果はダメとの事。</p> <p>(採用決定)</p> <p>就労先条件下記の通り</p> <p>1. 勤務先：〇〇観光㈱</p> <p>2. 業務内容：館内の清掃、宴会の片付け及び準備等</p> <p>3. 勤務時間：17:00～21:00 3日/週</p> <p>4. 給与：800円/時 毎月20日締、毎月25日支払</p> <p>(試用期間2ヶ月後、通勤費支給)</p> <p>5. 採用日：7/26日付</p> <p>☆就労決定により支援・指導の終了</p> <table border="1" style="width:100%; text-align:center;"> <tr> <td>係長</td> <td>担当</td> <td>係</td> </tr> <tr> <td>〇〇</td> <td>〇〇</td> <td>池田</td> </tr> </table>	係長	担当	係	〇〇	〇〇	池田
係長	担当	係					
〇〇	〇〇	池田					
	<〇〇CWより>						
	★真面目に就労していたが志望でない接客業務を任せられ退職、支援の依頼。						
19.08.09	8/14 13:30 来課指示文書送付。						
19.08.14	13:35～13:55						
	来課面談実施。						
	1. 前職の件。						
	(援)：〇〇CWより志望していない仕事に変わって辞めたとの報告を受けました、紹介してすみませんでした。						
	(援)：何回勤めましたか。						
	(主)：たしか4回と思います。						
	(援)：今回の件、良いところをこれからは活かしてください。						
	【来課面談実施、下記事項の支援活動を実施した】						
	1. 就労時間は10時前後スタート、夕方終わる事で生活リズムを変えて行くよう指示。						
	2. 求人票(数社)提供、助言。						
	(次回活動の際、志望順位をつけて持参の指示)						
	3. 8/21 14:00 ハローワーク(同行)にて、求職活動の指示。						
19.08.15	ハローワーク/〇〇相談員より求人票(2社)提供され送付する。						

支援員による支援・指導状況

日付	
19.08.21	14:05-14:45
	【ハローワーク(同行)、下記事項の支援・求職活動を実施した】
	1. 提供分の求人票より通勤、就労時間のスタート及び仕事内容から2社応募依頼。
	2. ○○相談員より年齢、休学中のうえ面接可能か電話するも2社とも連絡取れず明日応募依頼する。
19.08.22	<ハローワーク/○○相談員より> 2社面接できないとの事。
19.08.23	-電話- (援)：先日の求人先の面接依頼はだめでした。 8/27 15:00 ハローワーク(同行)にて求職活動の指示。
19.08.24	-電話- (援)：求人票(数社)送付、検討のうえ持参するよう指示。
19.08.27	14:55-15:20 【ハローワーク(同行)、下記事項の支援・求職活動を実施した】 1. 提供求人票についてハローワーク/○○統括官、○○相談員、(援)より助言。 2. 提供分の求人票より年齢、仕事内容から下記求人志望、○○相談員より応募依頼。 (陶器製人形へ水性絵具の塗装・10:00～16:00・800/時・3日程度/週) 面接日時：8/30 10:00 3. 面接についての助言。 4. ○○駅9:40待ち合わせ面接先まで案内する旨の支援。
19.08.30	【下記事項の支援・求職活動を実施した】 9:35～9:45 1. 選考面接先近くまで同行。 (援)：面接にあたって再度助言・指導。 9:45-10:30 <駅にて待機> (援)：面接お疲れ様でした、如何でしたか。 (主)：来月3日からに決まりました(採否は即決)。 (援)：会社案内はどうでしたか。 (主)：仕事内容説明されて二回やらしてもらいました、難しかったです。

支援員による支援・指導状況

日付				
	(援)：誰でも最初から上手出来ません、少しずつ慣れて頑張ってください。			
	(採用決定)			
	就労先条件下記の通り			
	1. 勤務先：〇〇陶器株式会社			
	2. 業務内容：陶器製人形へ水性絵具の塗装作業			
	3. 勤務時間：10:00～16:00 3日/週			
	4. 給与：800円/時 毎月20日締、毎月末日支払			
	5. 採用日：9/3日付			
	☆就労決定により支援・指導の終了			
		係長	担当	係
		〇〇	〇〇	池田
	以上			
19.09.06	<〇〇CWより>			
	★面接では3日/週で了解されたが、初日就労の際に5日/週勤務するよう話があり3日連続働いた。今後の就労について自信なく(母)との相談の結果、辞める事になり再支援の依頼。			
19.10.04	13:40～13:55			
	来課面談実施。			
	1. 前職の就労内容について			
	(主)：就労は9/3～9/18、10～16時/日、月・火・水/週。			
	(援)：就労先では毎日働いて欲しい話があったように聞いているが。			
	(主)：20日頃まで様子を見て決めたいとの事であったが、その前に辞めた。			
	(援)：辞める手続きはどうしましたか。			
	(主)：社長に電話を入れました。			
	(援)：仕事及び同僚はどうでしたか。			
	(主)：皆さんよくしてくれました。			
	2. 今後について			
	(援)：2回就労経験により人との交わりも経験され以前よりもいい方向で変わったように見えます。			
	まだまだこれからですが、少しは社会生活に慣れましたか。			
	(主)：少し……			
	(援)：今後も引き続き仕事を続けるのであれば職種、定刻時間内の就労等の見方を変えて一歩ずつ前進するよう助言・指導。			
		係長	担当	係
		〇〇	〇〇	池田

事例3 障害者 <就 労 支 援 シ ー ト> 選定日 平成 18 年 12 月 25 日

No.	氏名	〇〇 〇〇 (34 歳)	住 所	
TEL	担当		プログラム名	障害者 最終学歴 高卒
資格	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (自動車免許・その他 ())			
特記事項	(開)H.15.6.9 S.47.1.8〇〇市にて出生、地元の高校卒業後市内の〇〇カラーに3年就労、その後〇〇商会(解体業)に約4年その後職を転々。 統合失調症 精神手帳3級・〇〇病院通院1回/月、服薬中 〇〇Dr……病状安定、治療継続しながらであれば就労可。			

支援員による支援・指導状況

日 付	
18.12.25	10.00-10.30
	来課面談実施。
	1. 生活状況は。
	(主)：自宅でテレビ、読書。
	2. 最寄りの駅までの経路は。
	(主)：徒歩5~10分で〇〇駅
	3. いつ頃四日市市へ。
	(主)：30才の時。
	4. 通院は。
	(主)：1回/月、今月28日。
	5. 働く事についてDrは。
	(主)：ゆっくり探すよう言われた。
	6. 求職での条件は。
	(主)：パートでなく一般、軽い仕事。
	【面談実施後、下記事項の支援活動を実施した】
	1. 精神手帳(3級)の提示依頼、期限(18/11.30)切れ更新せず更新申請手続き説明。
	2. 精神手帳保持のうえ焦らず体調見ながら(主)にあう職種及び就労の為に支援。
	3. 就労にあたって求職活動の流れについて説明。
	4. 求人申込書、履歴書の書き方について指導。
	5. 面接マニュアル提供、面接日決定時説明。
	6. 1/10 10:00 来課、ハローワーク(同行)にて求職活動の指示。
	(求人申込書及び履歴書(手書き)持参の指示)
	7. 求人票(数社)提供、助言・指導。
19.01.10	10.10-10.30
	来課面談実施。

支援員による支援・指導状況

日付							
	(援)：年末年始の生活は。						
	(主)：あまり外出せず自宅でテレビ。						
	(援)：体調は。						
	(主)：別段何も悪い所はない。						
	【面談実施後、下記事項の求職・支援活動を実施した】						
	1. 精神手帳更新のため、障害福祉課同行のうえ書類手続き完了。						
	2. 求人申込書及び履歴書のチェック・助言。						
	10:45-11:30						
	【ハローワーク(同行)、下記内容の支援・求職活動を実施した】						
	1. ○○身障担当相談員と3者面談。						
	2. 主治医の意見書提出の指示。(主)：明日、病院に依頼する。						
	3. 障害者用及び一般求人票の閲覧。						
	4. 主治医の意見書持参後、求職活動の助言。						
19.01.11	-電話-						
	(援)：主治医意見書は何時頃出来るのか。						
	(主)：10日前後に送付される。						
	(援)：届いたら連絡の上、ハローワーク(同行)にて求職活動の指示。						
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>係長</td> <td>担当</td> <td>係</td> </tr> <tr> <td>○○</td> <td>○○</td> <td>池田</td> </tr> </table>	係長	担当	係	○○	○○	池田
係長	担当	係					
○○	○○	池田					
19.01.22	-電話-						
	(主)：病院より書類届いた。						
	(援)：1/24 13:00 来課、ハローワーク(同行)にて求職活動の指示。						
19.01.24	10.10-10.30						
	来課面談実施。						
	(主)：主治医の意見書持参。(コピー○○CW 保管)						
	(援)：風邪等体調は。						
	(主)：風邪は大丈夫、自宅でテレビ。						
	(援)：働く為に自転車、散歩にて身体を徐々に鍛えるよう助言。						
	10:40-11:50						
	【ハローワーク(同行)、下記内容の支援・求職活動を実施した】						
	1. ○○身障担当相談員と3者面談。						
	2. ○○身障担当相談員に主治医の意見書提出。						
	3. 障害者求職申込登録書提出、「受付票」受理。						

支援員による支援・指導状況

日付				
	4. 意見書の記述より段階的に徐々に慣れて無理せず就労の助言(5時間/日、4~5/週)。			
	5. 一般の求人票より求人票(数社)提供。			
	6. 上記求人票より応募候補先を順番つけて持参するよう指示。			
	7. 1/29 13:00 ハローワーク(同行)にて求職活動の指示。			
19.01.29	13:30-14:00	【ハローワーク(同行)、下記内容の支援・求職活動を実施した】		
	1. ○○身障担当相談員と相談のうえ求人票(3社)提供、助言。			
	2. 上記求人票より下記志望、○○相談員に応募依頼。			
	(倉庫内での商品の検品作業・12:00-17:00・710~1,110/時・4日程度/週			
	面接日時 2/4 時間については(主)に連絡とのこと			
19.01.31	★ハローワーク/○○身障担当相談員より			
	応募求人先より今回の件について、企業より身障者の指導にはこれ以上負担を掛けられないので今回はお断りしたい連絡があった。			
	(援) : 2/1 13:00 以降に訪問する予定、引き続いて支援お願いしたい。			
19.01.31	-電話-			
	(主) : 面接の断わりがあった。			
	(援) : 2/1 13:30 ハローワークにて求職活動の指示。			
		係長	担当	係
		○○	○○	池田
19.02.01	13:30-14:00	【ハローワーク(同行)、下記事項の支援・求職活動を実施した】		
	1. ○○身障担当相談員と相談のうえ求人票(数社)提供、助言。			
	2. 上記求人票より下記志望、○○相談員に応募依頼。			
	(宅急便荷物の仕分け作業・9:00-17:00の4~5時間程度・700/時・5日程度/週			
	面接日時 2/5 10:00			
	3. 面接先の場所までの電車時間等、前もって調べて準備するよう助言。			
	4. 面接のときは、休日出勤に関して問題ないこと強調するよう助言。			
	5. 面接結果について連絡の報告。			
19.02.06	-電話-			
	(援) : 面接の感触は又、結果は何時頃連絡がありますか。			
	(主) : いい雰囲気で大丈夫だと思います、明日連絡があります。			

支援員による支援・指導状況

日付				
19.02.07	-電話-			
	(援)：連絡はありましたか。			
	(主)：細部についての打合せの為に11日来るよう連絡があった。			
	(援)：採用おめでとうございます、休み明けに電話入れます。			
	ハローワークより更新手帳のコピーを頂きたいとの事。			
19.02.13	-電話-			
	(援)：11日の打合せ内容は。			
	(主)：2/12から働いています。			
	(援)：おめでとうございます、皆さんに教えて頂いて無理をせずマイペースで行くよう助言。			
	(採用決定)			
	就労先条件(概略)下記の通り			
	1. 勤務先：〇〇運輸(株) 〇〇支店			
	2. 業務内容：宅急荷物便の仕分け作業等			
	3. 勤務時間：9:00～13:30 5日程度/週			
	4. 給与：700/時 支給条件: 15日締 25日払			
	5. 採用日：2/12日付			
	☆就労決定により支援・指導の終了			
		係長 〇〇	担当 〇〇	係 池田
	以上			
19.02.20	-電話-			
	(援)：仕事順調ですか。			
	(主)：順調に行っています、今は2週間の見習い期間です。			
	(援)：(主)真面目であり、大丈夫。無理しないで下さい。			