

一般社団法人 日本在宅介護協会 eラーニング講座 概要

導入目的:在宅協版『介護職のキャリアアップに対応した教育テーマと人材育成の施策例』

(別添)に則ったケアスタッフ一般職向け社内研修の補助的な役割を担う

受講者 :日本在宅介護協会 正会員法人に在籍する職員

受講期間:導入研修・管理者研修は6ヶ月、スキルアップ研修は4ヶ月

修了証書:修了後、修了証書を発行(日本在宅介護協会、法人連名)

講座一覧

1. スタッフ導入研修	全14節	標準受講時間	約6時間	価格1,800円/1名
2. 管理者研修	全16節	標準受講時間	約5時間	価格4,000円/1名

以下、サービス別スキルアップ研修

3. 訪問介護サービス	全14節	標準受講時間	約8時間	価格1,000円/1名
4. 訪問入浴介護サービス	全10節	標準受講時間	約7時間	価格1,000円/1名
5. 通所介護サービス	全12節	標準受講時間	約7時間	価格1,000円/1名
6. 居宅介護支援サービス	全14節	標準受講時間	約7時間	価格1,000円/1名

※各章の終わりには、理解度を確認するための小テスト(3~5問)を設定。

参考：スタッフ導入研修

合計受講時間 約6時間

章	節	標準受講時間
職業倫理	①介護従事者の職業倫理	20分
感染予防	①感染症の定義	20分
	②感染予防対策	32分
	③感染症発生時の対応	8分
	④食中毒と予防策	20分
緊急時等の対応	①人命に関わる緊急事態等の対応	50分
	②トラブルへの対応	5分
	③非常災害時の対応	45分
個人情報	①介護従事者としての個人情報保護	70分
接遇マナー	①第一印象の重要性	20分
	②言葉遣い	10分
	③電話対応	20分
	④名刺交換	10分
	⑤利用者宅訪問時のマナー	10分

参考：管理者研修(1/2)

合計受講時間 約5時間

章	節	標準受講時間
管理者の役割	①介護保険指定事業所における管理者の責務	5分
	②組織とは	10分
	③管理者に求められる能力	40分
介護保険制度 Ⅲ	①行政指導・監査	25分
	②介護サービス情報の公表	20分
	③重要事項の説明と契約	10分
	④書類管理	10分
	⑤申請管理	10分
リスク管理	①リスク管理の基本知識	15分
	②予防対策	20分
	③発生時対策	10分
	④介護事故の主な種類と原因	10分

一般社団法人 日本在宅介護協会

3

参考：管理者研修(2/2)

合計受講時間 約5時間

章	節	標準受講時間
人材管理	①労務管理の定義	5分
	②雇用の始めから終わりまで	50分
	③安全衛生管理	10分
	④職場におけるハラスメント	10分

一般社団法人 日本在宅介護協会

4

参考：訪問介護スキルアップ研修

合計受講時間 約8時間

章	節	標準受講時間
介護保険制度 I	①介護保険制度とは	11分
	②介護保険のサービス	15分
	③記録の整備と保管	19分
高齢者虐待防止	①高齢者虐待予防の理解	42分
	②身体拘束の理解	33分
介護保険制度 II	①訪問介護の指定基準	50分
	②介護予防訪問介護の指定基準	10分
	③サービス提供責任者の責務	15分
業務の流れ	①訪問介護の流れ	85分
	②介護予防訪問介護の流れ	55分
業務理解	①アセスメントについて	20分
	②訪問介護計画について	15分
	③モニタリングについて	20分
	④区分について	60分

一般社団法人 日本在宅介護協会

5

参考：訪問入浴介護スキルアップ研修

合計受講時間 約7時間

章	節	標準受講時間
介護保険制度 I	①介護保険制度とは	11分
	②介護保険のサービス	15分
	③記録の整備と保管	19分
高齢者虐待防止	①高齢者虐待予防の理解	42分
	②身体拘束の理解	33分
介護保険制度 II	①訪問入浴介護の指定基準	40分
	②介護予防訪問入浴介護の指定基準	15分
業務の流れ	①訪問入浴介護の流れ	100分
	②介護予防訪問入浴介護の流れ	70分
業務理解	①入浴サービスについて	20分
	②訪問入浴介護計画について	45分

一般社団法人 日本在宅介護協会

6

参考：通所介護スキルアップ研修

合計受講時間 約7時間

章	節	標準受講時間
介護保険制度 I	①介護保険制度とは	11分
	②介護保険のサービス	15分
	③記録の整備と保管	19分
高齢者虐待防止	①高齢者虐待予防の理解	42分
	②身体拘束の理解	33分
介護保険制度 II	①通所介護の指定基準	58分
	②介護予防通所介護の指定基準	17分
業務の流れ	①通所介護の流れ	80分
	②介護予防通所介護の流れ	60分
業務理解	①アセスメントについて	20分
	②通所介護計画について	18分
	③モニタリングについて	17分

一般社団法人 日本在宅介護協会

7

参考：居宅介護支援スキルアップ研修

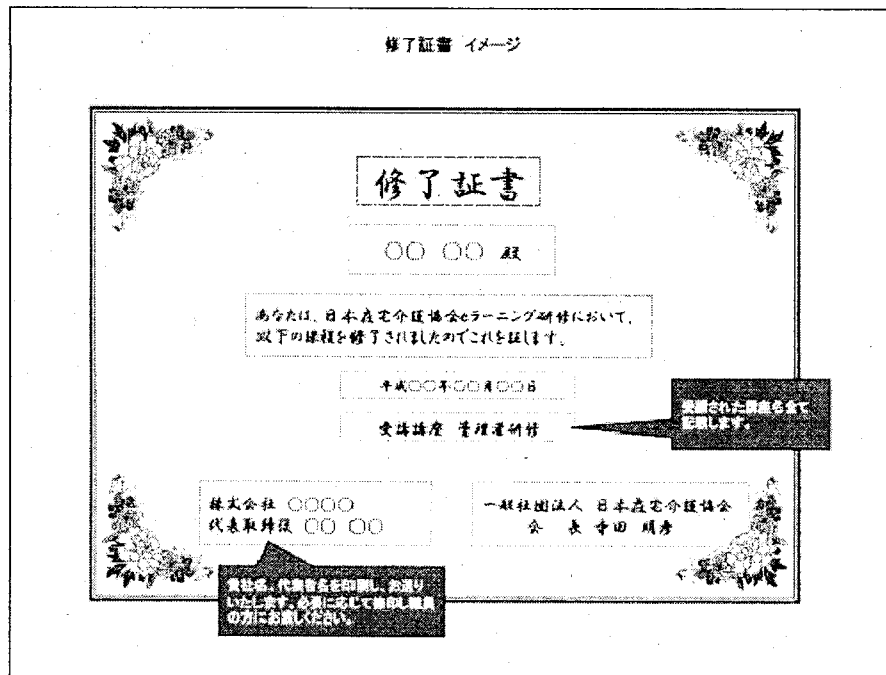
合計受講時間 約7時間

章	節	標準受講時間
介護保険制度 I	①介護保険制度とは	11分
	②介護保険のサービス	15分
	③記録の整備と保管	19分
高齢者虐待防止	①高齢者虐待予防の理解	42分
	②身体拘束の理解	33分
介護保険制度 II	①居宅介護支援の指定基準	32分
	②介護支援専門員の役割	13分
業務の流れ	①居宅介護支援の流れ	130分
	②介護予防支援の流れ	50分
業務理解	①給付管理業務について	9分
	②上乗せサービスと横出しサービスについて	2分
	③社会資源について	8分
	④医療との連携	7分
	⑤住環境整備について	19分

一般社団法人 日本在宅介護協会

8

修了証書



一般社団法人 日本在宅介護協会

9

参考：スタッフ導入研修 プログラム詳細

オープニング 5分

第1章 職業倫理 (20分)

職業倫理 オープニング 5分

第1節 職業倫理 (15分)

人権の尊重 5分 介護従事者に求められる姿勢 10分

第2章 感染予防 (80分)

感染予防 オープニング 4分

第1節 感染と感染症の定義 (16分)

感染対策と人権の尊重 8分 感染と感染症 4分 感染経路の理解 4分

第2節 感染予防策 (32分)

スタンダードプレコーションの考え方 7分 感染予防の具体的実践 18分 衛生管理 7分

第3節 感染症発生時の対応 (8分)

早期発見の方策 8分

第4節 食中毒と予防策 (20分)

食中毒の種類と特徴 10分 食中毒の予防策 10分

第3章 緊急時の対応 (100分)

緊急時の対応 オープニング 5分

第1節 人命に関わる緊急事態への対応 (45分)

緊急時の対応の原則 5分 119番通報 5分 応急手当 15分 救命処置 15分

救急車到着後の対応 5分

第2節 非常災害時の対応 (45分)

災害とは 5分 火災発生時の防災対策 15分 地震・風水害の防災対応 25分

第3節 トラブルへの対応 (5分)

物損・紛失・謝罪 5分

第4章 個人情報保護 (70分)

個人情報保護 オープニング 5分

第1節 介護従事者としての個人情報保護 (65分)

個人情報の保護に関する法律について 10分 ガイドライン及び介護保険法について 10分

個人情報について 10分 個人情報取扱事業者の義務 25分

日常の業務における個人情報保護の取り組み 10分

第5章 介護従事者のための接遇マナー (70分)

オープニング 3分 未受講

第1節 第一印象の重要性 (17分)

身だしなみ 7分 挨拶 3分 お辞儀 5分 表情・態度 2分

第2節 言葉遣い (10分)

言葉遣い 5分 敬語の役割と種類 3分 敬語の使い方 実践編 2分

第3節 電話応対 (20分)

電話応対の基本姿勢 3分 正しい電話の受け方 10分 正しい電話のかけ方 4分

伝言メモの書き方 3分

第4節 名刺交換 (10分)

名刺の渡し方 7分 名刺の受け取り方 3分

第5節 利用者宅訪問時のマナー (10分)

エンディング 5分