

資料4 保険者インタフェースのインタフェース変更

平成24年4月施行の介護保険制度改正および報酬改定等に伴う保険者インタフェースの変更について、その変更内容を以下に示す。

1. 追加・変更するインタフェース一覧

項番	新規/ 変更	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体	補足 ※1
(1)	変更	5311	受給者異動連絡票情報	受給者の新規登録及び資格等の変更時に作成する情報	保険者 → 国保連	月次	伝送 磁気 帳票	介総
(2)	変更	5321	受給者訂正連絡票情報	国保連合会へ登録済みの受給者情報に対する訂正情報	保険者 → 国保連	訂正 時	帳票	介総
(3)	変更	5361	受給者情報突合情報	国保連保有の受給者台帳情報との突合用受給者情報	保険者 → 国保連	依頼 時	伝送 磁気	介総
(4)	変更	5331	受給者情報更新結果情報	受給者異動（訂正）情報の更新結果	国保連 → 保険者	月次	伝送 磁気 帳票	介総
(5)	変更	5341	受給者台帳情報 (単票)	国保連保有の受給者台帳情報	国保連 → 保険者	依頼 時	伝送 磁気 帳票	介総
(6)	変更	5342	受給者台帳情報 (一覧表)					
(7)	変更	5371	受給者情報突合結果情報	受給者情報の突合結果	国保連 → 保険者	依頼 時	伝送 磁気	介総
(8)	変更	5511	市町村固有異動連絡票情報	保険者における要介護状態区分別及びサービス種類別支給限度基準額情報の登録及び変更時に作成する情報	保険者 → 国保連	月次	伝送 磁気 帳票	介総
(9)	変更	5521	市町村固有訂正連絡票情報	国保連合会へ登録済みの市町村固有情報に対する訂正情報	保険者 → 国保連	訂正 時	帳票	介総
(10)	変更	5531	市町村固有情報更新結果情報	市町村固有異動（訂正）情報の更新結果	国保連 → 保険者	変更 時	伝送 磁気 帳票	介総
(11)	変更	5541	市町村固有情報	国保連保有の市町村固有情報	国保連 → 保険者	依頼 時	伝送 磁気 帳票	介総
(12)	新規	5G11	介護予防・日常生活支援総合事業サービスコード異動連絡票情報	介護予防・日常生活支援総合事業サービスコードの単位数登録及び変更時に作成する情報	保険者 → 国保連	月次	伝送 磁気 帳票	総

項番	新規/ 変更	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体	補足 ※1
(13)	新規	5G21	介護予防・日常生活支援総合事業サービスコード訂正連絡票情報	国保連合会へ登録済みの介護予防・日常生活支援総合事業サービスコード情報に対する訂正情報	保険者 → 国保連	訂正時	帳票	総
(14)	新規	5G31	介護予防・日常生活支援総合事業サービスコード更新結果情報	介護予防・日常生活支援総合事業サービスコード異動（訂正）情報の更新結果	国保連 → 保険者	変更時	伝送 磁気 帳票	総
(15)	新規	5G41	介護予防・日常生活支援総合事業サービスコード情報	国保連保有の介護予防・日常生活支援総合事業サービスコード情報	国保連 → 保険者	依頼時	伝送 磁気 帳票	総
(16)	変更	1731	介護給付費過誤申立書情報	介護給付費について、過誤を申し立てるための理由と対象となる給付実績を特定するための情報を記載した情報	保険者 → 国保連	月次	伝送 磁気 帳票	介
(17)	変更	1742	介護給付費再審査申立書情報（保険者分）	再審査を申し立てるための理由と対象となる給付実績を特定するための情報を記載した情報	保険者 → 国保連合 会	月次	伝送 磁気 帳票	介
(18)	新規	1761	介護予防・日常生活支援総合事業費過誤申立書情報	介護予防・日常生活支援総合事業費について、過誤を申し立てるための理由と対象となる給付実績を特定するための情報を記載した情報	保険者 → 国保連	月次	伝送 磁気 帳票	総
(19)	変更	7411	請求明細書・給付管理票返戻（保留）一覧表情報	返戻（保留）する請求明細書、給付管理票を確認するためのリスト	国保 連合会 → 保険者	月次	伝送 帳票	介
(20)	新規	1751	介護予防・日常生活支援総合事業費過誤決定通知書情報（保険者分）	保険者へ過誤調整を行った結果を通知するための情報	国保連 → 保険者	月次	伝送 磁気 帳票	総
(21)	新規	1221	介護予防・日常生活支援総合事業費資格照合表情報	介護予防・日常生活支援総合事業費について、受給者台帳との資格チェックにおいて警告エラーとなった情報を通知するための情報	国保 連合会 → 保険者	月次	伝送 磁気 帳票	総
(22)	新規	1321	介護予防・日常生活支援総合事業費払込請求書情報	保険者が介護予防・日常生活支援総合事業費を国保連へ納入するための払込請求書情報	国保連 → 保険者	月次	帳票	総
(23)	新規	1421	介護予防・日常生活支援総合事業費審査支払手数料払込請求書情報	保険者が審査支払手数料を国保連へ納入するための払込請求書情報	国保連 → 保険者	月次	帳票	総
(24)	変更	1511	介護給付費等請求額通知書情報	介護給付費について、保険者へサービス種類毎の請求決定額を通知するための帳票情報	国保連 → 保険者	月次	伝送 磁気 帳票	介
(25)	新規	1521	介護予防・日常生活支援総合事業費請求額通知書情報	介護予防・日常生活支援総合事業費について、保険者へサービス種類毎の請求決定額を通知するための帳票情報	国保連 → 保険者	月次	伝送 磁気 帳票	総

項番	新規/ 変更	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体	補足 ※1
(26)	新規	1621	介護予防・日常生活支援総合事業費審査決定請求明細表情報	介護予防・日常生活支援総合事業費について、保険者へサービス事業者及びサービス種類毎の請求決定額を通知するための帳票情報	国保連 → 保険者	月次	伝送 磁気 帳票	総
(27)	変更	2195 ※2	施設介護給付費償還明細書情報	下記のサービスに対する償還請求を行う際に提出する明細情報 ・介護老人保健施設	保険者 → 国保連 合 会	月次	伝送 磁気 帳票	介
(28)	変更	2173 ※2	居宅介護（支援）給付費償還明細書情報	下記のサービスに対する償還請求を行う際に提出する明細情報 ・特定施設（短期利用型以外）・地域密着特定施設（短期利用型以外）	保険者 → 国保連 合 会	月次	伝送 磁気 帳票	介
(29)	変更	2174 ※2	介護予防サービス給付費償還明細書情報	下記のサービスに対する償還請求を行う際に提出する明細情報 ・介護予防特定施設入居者生活介護	保険者 → 国保連 合 会	月次	伝送 磁気 帳票	介
(30)	新規	2177 ※2	居宅介護（支援）給付費償還明細書情報	下記のサービスに対する償還請求を行う際に提出する明細情報 ・特定施設（短期利用型）・地域密着特定施設（短期利用型）	保険者 → 国保連 合 会	月次	伝送 磁気 帳票	介
(31)	変更	1137	保険者保有給付実績情報	保険者で保有している給付実績情報	保険者 → 国保連 合 会	月次	伝送 磁気 帳票	介
(32)	変更	1147	保険者保有給付実績更新結果情報	保険者保有給付実績の更新結果情報	国保連 合 会 → 保険者	月次	伝送 磁気 帳票	介
(33)	変更	1117	国保連合会保有給付実績情報	国保連合会保有の給付実績情報	国保連 → 保険者	月次	伝送 磁気 帳票	介総

※1 補足の記載内容は以下のとおり

・介護給付費と介護予防・日常生活支援総合事業費を含む情報の場合：「介総」

・介護給付費のみの情報の場合：「介」

・介護予防・日常生活支援総合事業費のみの情報の場合：「総」

※2 サービス提供年月に応じた交換情報識別番号については「(27)～(30) 償還払給付額管理処理情報 交換情報識別番号の対応」参照。

2. 項目説明

(1) 受給者異動連絡票情報

項番	項目名	属性	バイト数	内容	必須入力 ^{※1}			備考
					新規	変更	終了	
1	交換情報識別番号	英数	4	受給者異動連絡票情報の識別番号を設定する	○	○	○	“5311”固定
2	異動年月日	数字	8	受給者の資格を取得または変更等が生じた年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	○	○	○	※2 ※15
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	○	○	○	1:新規 2:変更 3:終了
4	異動事由	数字	2	受給者情報の異動事由を設定する	○	○	○	※5
5	証記載保険者番号	数字	6	被保険者証記載の保険者番号を設定する	○	○	○	※5
6	被保険者番号	英数	10	被保険者番号を設定する	○	○	○	※5
7	被保険者氏名（カナ）	英数	25	被保険者氏名をカナ文字で設定する	○			※14
8	生年月日	数字	8	生年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	○			※2
9	性別コード	数字	1	性別コードを設定する	○			※5
10	資格取得年月日	数字	8	資格取得年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	○			※2
11	資格喪失年月日	数字	8	資格喪失年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する				※2
12 ～ 18	変更なし							
19	みなし要介護区分コード	数字	1	みなし要介護区分コードを設定する	○			※5、※9 ※31 ※30
20	要介護状態区分コード	数字	2	要介護状態区分コードを設定する	○			※5 ※22
21	認定有効期間（開始年月日）	数字	8	認定有効期間の開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	○			※2 ※30 ※32
22	認定有効期間（終了年月日）	数字	8	認定有効期間の終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	○			※2 ※31 ※30
23	居宅サービス計画作成区分コード	数字	1	居宅介護支援事業者または自己作成の区分を設定する				※5、※6 ※13 ※23
24	居宅介護支援事業所番号	数字	10	居宅介護支援事業所の番号を設定する				※5、※6 ※23
25	居宅サービス計画適用開始年月日	数字	8	居宅サービス計画の適用開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する				※2
26	居宅サービス計画適用終了年月日	数字	8	居宅サービス計画の適用終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する				※2

項番	項目名		属性	バイト数	内容	必須入力 ^{※1}			備考
						新規	変更	終了	
27	訪問通所サービス	支給限度基準額	数字	6	被保険者証記載の訪問通所サービス支給限度基準額を単位数で設定する	○			※7 ※S ※31 ※30
28		上限管理適用期間開始年月日	数字	8	訪問通所支給限度基準額管理期間の適用開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	○			※2 ※31 ※30
29		上限管理適用期間終了年月日	数字	8	訪問通所支給限度基準額管理期間の適用終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	○			※2 ※31 ※30
30	短期入所サービス	支給限度基準額	数字	3	被保険者証記載の短期入所サービス支給限度基準額を日数で設定する				※8 ※16 ※S
31		上限管理適用期間開始年月日	数字	8	短期入所支給限度基準額管理期間の適用開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する				※2 ※16
32		上限管理適用期間終了年月日	数字	8	短期入所支給限度基準額管理期間の適用終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する				※2 ※16
33	公費負担上限額減額の有無		数字	1	公費負担上限額減額の有無を設定する	○			※5 ※31 ※30
34 ～ 60	変更なし								
61	小規模多機能型居宅介護の利用開始月における居宅サービス等の利用の有無		数字	1	小規模多機能型居宅介護、及び、複合型サービスの利用開始月における居宅サービス等の利用の有無コードを設定する				※5 ※24
62 ～ 66	変更なし								
67	二次予防事業区分コード		数字	1	二次予防事業区分コードを設定する				※5 ※31
68	二次予防事業有効期間開始年月日		数字	8	二次予防事業有効期間の開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する				※2 ※31 ※32
69	二次予防事業有効期間終了年月日		数字	8	二次予防事業有効期間の終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する				※2 ※31

- ※1: 異動区分コードにより入力必須項目が異なる。(○:必須)
- ※2: 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項:「年月日」欄」参照。(P.42)
- ※3: (欠番)
- ※4: 受給者が要介護状態区分の変更を申請し、当該申請月内に保険者が決定できない場合は、申請月の異動情報に“2:申請中”を設定する。その後、申請月の翌月以降(決定月)に決定した場合は“3:決定済み”を設定し、申請が却下された場合等については“1:申請無し”を設定する。
要介護状態区分の変更等の申請が無い場合は何も設定しない。
- ※5: 「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。(P.31)
- ※6~22: 変更なし。
- ※23: 要支援1、要支援2の受給者について、居宅サービス計画の作成を居宅介護支援事業所に委託している場合であっても、当該項目は、連合会に給付管理票等を提出することになる介護予防支援事業所(地域包括支援センター)を設定する。また、小規模多機能型居宅介護事業所を利用している受給者については、居宅サービス計画作成区分に1、居宅介護支援事業所番号に当該小規模多機能型居宅介護事業所を設定し、介護予防小規模多機能型居宅介護事業所を利用している受給者については、居宅サービス計画作成区分に3、介護予防支援事業所番号に当該介護予防小規模多機能型居宅介護事業所を設定する。**また、複合型サービス事業所を利用している受給者については、居宅サービス計画作成区分に1、介護支援事業所番号に当該複合型サービス事業所を設定する。**
- ※24: 処理年月が平成18年12月以降の場合、設定する。処理年月が平成18年12月以降の場合、異動年月日が平成18年10月31日以前の情報は、未設定であってもエラーとしない。設定している場合は、通常のチェックを行う。なお、処理年月が平成18年11月以前の場合、本項目の設定は不要とし、旧インタフェースとする。設定された場合はエラーとして台帳への登録は行わない。
前履歴の居宅サービス計画作成区分コード、作成事業所、居宅サービス計画適用開始年月日のいずれかが異なる場合は、前履歴の「小規模多機能型居宅介護の利用開始月における居宅サービス等の利用の有無」の設定内容を引き継がない。
小規模多機能型居宅介護、及び、複合型サービスの利用開始月における居宅サービス等の利用の有無コードを設定する。
- ※25~29: 変更なし。
- ※30: 非該当である受給者については、未設定であってもエラーとしない。
- ※31: 非該当、二次予防事業対象である受給者については、未設定であってもエラーとしない。
- ※31: 異動年月日が平成24年4月1日以降の場合に設定可とする。平成24年3月31日以前の情報に設定した場合はエラーとし、台帳への登録は行わない。
- ※31: 処理年月が平成24年5月以降の場合、設定する。なお、処理年月が平成24年4月以前の場合、本項目の設定は不要とし、旧インタフェースとする。設定された場合はエラーとして台帳への登録は行わない。また、異動年月日が平成24年3月31日以前の情報は、未設定であってもエラーとしない。設定している場合は、通常のチェックを行う。
- ※32: 認定有効期間(開始年月日)が未設定である場合に、二次予防事業有効期間開始年月日が未設定であればエラーとする。
- ※32: 異動区分“1:新規”である場合には、認定有効期間(開始年月日)、あるいは、二次予防事業有効期間開始年月日のいずれかが設定されている必要があるものとする。

※S：固定長形式で表現する場合の「符号付きアンパック(ゾーン)10進数形式項目〔以下：符号付き形式項目〕」。

なお、※Sが付加されていない数字属性項目は、「符号なしアンパック(ゾーン)10進数形式項目〔以下：符号なし形式項目〕」である。

<参考：コード一覧>

項番	コード名称	属性	バイト数	内容
67	二次予防事業区分コード	数字	1	1:非該当 2:該当

<参考：保険者インタフェース解説書>

2、2-1ページ

1.1.2 受給者異動連絡票情報

(4)項番3「異動区分コード」、項番4「異動事由」及び、項番20「要介護状態区分コード」で可能な組み合わせについては以下の通り。

異動区分コード	異動事由	要介護状態区分コード	設定可能な認定有効期間及び支給限度管理期間
1:新規	01:受給資格取得	要支援 経過的要介護 要介護	3ヶ月～ 12ヶ月 (+1ヶ月※)
	04:合併による新規	変更なし	
	99:その他異動		
2:変更	変更なし		
3:終了	変更なし		

※(+1ヶ月)は月途中適用開始である場合

(2)受給者訂正連絡票情報、(3)受給者情報突合情報、(4)受給者情報更新結果情報、(5)受給者台帳情報(単票)、(6)受給者台帳情報(一覧表)、(7)受給者情報突合結果情報の項目内容は、(1)受給者異動連絡票情報の内容に準じる。なお、(5)受給者台帳情報(単票)、(6)受給者台帳情報(一覧表)については、「有料老人ホーム等の同意書の有無」の前に、「二次予防事業区分コード」、「二次予防事業有効期間開始年月日」、「二次予防期間有効終了年月日」の項目を追加する。

(8) 市町村固有異動連絡票情報

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須入力※1			備考	
					新規	変更	終了		
1	交換情報識別番号	英数	4	市町村固有異動連絡票情報の識別番号を設定する	○	○	○	“5511”固定	
2	異動年月日	数字	8	保険者の支給限度額等に変更が生じた年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	○	○	○	※2	
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	○	○	○	1:新規 2:変更 3:終了	
4	異動事由	数字	2	市町村固有情報の異動事由を設定する	○	○	○	01（固定値）	
5	保険者番号	数字	6	保険者コード	○	○	○	※3	
6	有効開始日	数字	8	有効開始日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	○			※2	
7	有効終了日	数字	8	有効終了日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する			○	※2	
8	居宅介護サービス費区分支給限度基準額	訪問通所要介護1	数字	6	1月間の限度額を単位数で設定する	○			※S
9		訪問通所要介護2	数字	6	同上	○			※S
10		訪問通所要介護3	数字	6	同上	○			※S
11		訪問通所要介護4	数字	6	同上	○			※S
12		訪問通所要介護5	数字	6	同上	○			※S
13		短期入所要介護1	数字	3	6月間の限度額を日数で設定する				※5 ※S
14		短期入所要介護2	数字	3	同上				※5 ※S
15		短期入所要介護3	数字	3	同上				※5 ※S
16		短期入所要介護4	数字	3	同上				※5 ※S
17		短期入所要介護5	数字	3	同上				※5 ※S
18 ～ 52	変更なし								

項番	項目		属性	バイト数	内容	必須入力※1			備考
						新規	変更	終了	
53	給 限 度 基 準 額	居 宅 介 護 サ ー ビ ス 費 種 類 支 給 限 度 基 準 額	要介護1	数字	6	1月間の限度額を単位数で設定する	○		※6、※10 ※S
54			要介護2	数字	6	同上	○		※6、※10 ※S
55			要介護3	数字	6	同上	○		※6、※10 ※S
56			要介護4	数字	6	同上	○		※6、※10 ※S
57			要介護5	数字	6	同上	○		※6、※10 ※S
58 ～ 113	変更なし								
<u>114</u>	居 宅 介 護 サ ー ビ ス 費 種 類 支 給 限 度 基 準 額	護 看 護	要介護1	数字	6	1月間の限度額を単位数で設定する			※S ※11
<u>115</u>			要介護2	数字	6	同上			※S ※11
<u>116</u>			要介護3	数字	6	同上			※S ※11
<u>117</u>			要介護4	数字	6	同上			※S ※11
<u>118</u>			要介護5	数字	6	同上			※S ※11
<u>119</u>		複 合 型 サ ー ビ ス	要介護1	数字	6	1月間の限度額を単位数で設定する			※S ※11
<u>120</u>			要介護2	数字	6	同上			※S ※11
<u>121</u>			要介護3	数字	6	同上			※S ※11
<u>122</u>			要介護4	数字	6	同上			※S ※11
<u>123</u>			要介護5	数字	6	同上			※S ※11
<u>124</u> <u>114</u>		介 護 予 防 ・ 日 常 生 活 支 援 総 合 事 業 費 区 分 支 給 限 度 基 準 額	二次予防	数字	6	1月間の限度額を単位数で設定する			※S ※12
<u>125</u> <u>115</u>			要支援1	数字	6	同上			※S ※12
<u>126</u> <u>116</u>			要支援2	数字	6	同上			※S ※12

項番	項目		属性	バイト数	内容	必須入力※1			備考
						新規	変更	終了	
<u>127</u> <u>117</u>	訪問型予防サー ビス	二次予防	数字	6	1月間の限度額を単位数で設定する				※S ※12
<u>128</u> <u>118</u>		要支援1	数字	6	同上				※S ※12
<u>129</u> <u>119</u>		要支援2	数字	6	同上				※S ※12
<u>130</u> <u>120</u>	通所型予防サー ビス	二次予防	数字	6	1月間の限度額を単位数で設定する				※S ※12
<u>131</u> <u>121</u>		要支援1	数字	6	同上				※S ※12
<u>132</u> <u>122</u>		要支援2	数字	6	同上				※S ※12
<u>133</u> <u>123</u>	生活支援サービ ス(配食)	二次予防	数字	6	1月間の限度額を単位数で設定する				※S ※12
<u>134</u> <u>124</u>		要支援1	数字	6	同上				※S ※12
<u>135</u> <u>125</u>		要支援2	数字	6	同上				※S ※12
<u>136</u> <u>126</u>	生活支援サービ ス(見守り)	二次予防	数字	6	1月間の限度額を単位数で設定する				※S ※12
<u>137</u> <u>127</u>		要支援1	数字	6	同上				※S ※12
<u>138</u> <u>128</u>		要支援2	数字	6	同上				※S ※12
<u>139</u> <u>129</u>	生活支援サービ ス(その他)	二次予防	数字	6	1月間の限度額を単位数で設定する				※S ※12
<u>140</u> <u>130</u>		要支援1	数字	6	同上				※S ※12
<u>141</u> <u>131</u>		要支援2	数字	6	同上				※S ※12
<u>142</u> <u>132</u>	ケアマネジメン ト	二次予防	数字	6	1月間の限度額を単位数で設定する				※S ※12
<u>143</u> <u>133</u>		要支援1	数字	6	同上				※S ※12
<u>144</u> <u>134</u>		要支援2	数字	6	同上				※S ※12
<u>145</u> <u>135</u>	浴介護	介護予防訪問入	数字	6	1月間の限度額を単位数で設定する				※S ※12
<u>146</u> <u>136</u>		要支援2	数字	6	同上				※S ※12
<u>147</u> <u>137</u>	訪問看護	介護予防	数字	6	1月間の限度額を単位数で設定する				※S ※12
<u>148</u> <u>138</u>		要支援2	数字	6	同上				※S ※12

介護予防・日常生活支援総合事業費種類支給限度基準額

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須入力※1			備考	
					新規	変更	終了		
149 139	介護予防訪問リハビリテーション	要支援1	数字	6	1月間の限度額を単位数で設定する				※S ※12
150 140		要支援2	数字	6	同上				※S ※12
151 141	介護予防通所リハビリテーション	要支援1	数字	6	1月間の限度額を単位数で設定する				※S ※12
152 142		要支援2	数字	6	同上				※S ※12
153 143	貸与 介護予防福祉用具	要支援1	数字	6	1月間の限度額を単位数で設定する				※S ※12
154 144		要支援2	数字	6	同上				※S ※12
155 145	入所生活介護 介護予防短期	要支援1	数字	6	1月間の限度額を単位数で設定する				※S ※12
156 146		要支援2	数字	6	同上				※S ※12
157 147	護(介護老人保健施設) 介護予防短期入所療養介	要支援1	数字	6	1月間の限度額を単位数で設定する				※S ※12
158 148		要支援2	数字	6	同上				※S ※12
159 149	護療養型医療施設等) 介護予防短期入所療養介(介	要支援1	数字	6	1月間の限度額を単位数で設定する				※S ※12
160 150		要支援2	数字	6	同上				※S ※12

介護予防・日常生活支援総合事業費種類支給限度基準額

項番	項目		属性	バイト数	内容	必須入力 ^{※1}			備考	
						新規	変更	終了		
161 151	理 指 導	介 護 予 防 居 宅 療 養 管	要支援1	数字	6	1月間の限度額を単位数で設定する				※S ※12
162 152			要支援2	数字	6	同上				※S ※12
163 153	入 居 者 生 活 介 護	介 護 予 防 特 定 施 設	要支援1	数字	6	1月間の限度額を単位数で設定する				※S ※12
164 154			要支援2	数字	6	同上				※S ※12
165 155	介 護 予 防 ・ 日 常 生 活 支 援 綜 合 事 業 費 種 類 支 給 限 度 基 準 額	型 通 所 介 護	要支援1	数字	6	1月間の限度額を単位数で設定する				※S ※12
166 156			要支援2	数字	6	同上				※S ※12
167 157	機 能 型 居 宅 介 護	介 護 予 防 小 規 模 多	要支援1	数字	6	1月間の限度額を単位数で設定する				※S ※12
168 158			要支援2	数字	6	同上				※S ※12
169 159	生 活 介 護 (短 期 利 用 型 以 外)	介 護 予 防 認 知 症 対 応 型 共 同	要支援2	数字	6	1月間の限度額を単位数で設定する				※S ※12
170 160			要支援2	数字	6	1月間の限度額を単位数で設定する				※S ※12

- ※1: 異動区分コードにより入力必須項目が異なる。(○:必須)
- ※2: 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項:「年月日」欄」参照。(P.42)
- ※3: 「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。(P.31)
- ※4: 特例居宅介護サービス費、特例居宅介護サービス計画費及び特例施設介護サービス費の額について、厚生労働大臣が定める基準により算定した費用の額との比率100分の〇〇〇を設定する。設定が無い場合は“100”を設定する。
- ※5: 有効開始日が平成14年1月1日以降の場合、本項目の設定は不要(省略可能)とする。設定された場合、属性及び桁数等のシステムチェックを行わず省略されたものとみなす。なお、有効開始日が平成13年12月31日以前の場合、従来通り(異動区分”1:新規”または当該項目に変更がある場合には設定が必要)とする。
- ※10: 認知症対応型共同生活介護(短期利用型)、及び、介護予防認知症対応型共同生活介護(短期利用型)、特定施設入居者生活介護(短期利用型)、及び、地域密着型特定施設入居者生活介護(短期利用型)の場合、当該種類支給限度額の要介護状態区分に応じた値を参照する。
- ※11: 有効開始日が平成24年3月31日以前の場合、本項目の設定は不要とする。設定された場合はエラーとして台帳への登録は行わない。
- ※12: 当該保険者が介護予防・日常生活支援総合事業未実施の場合、未設定とする。有効開始日が平成24年3月31日以前の場合、本項目の設定は不要とする。設定された場合はエラーとして台帳への登録は行わない。また、介護予防・日常生活支援総合事業を実施する場合、すべての項目について設定が必要とする。
- ※S: 固定長形式で表現する場合の「符号付き形式項目」。
 なお、※Sが付加されていない数字属性項目は、「符号なし形式項目」である。

<参考:保険者インタフェース解説書>

17ページ

1.4 市町村固有異動連絡票情報

(6)項番124114「介護予防・日常生活支援総合事業費区分支給限度基準額二次予防」～項番126116「介護予防・日常生活支援総合事業費区分支給限度基準額要支援2」について市町村での設定が無い場合は、“99999”を設定する。

(7)項番127117「介護予防・日常生活支援総合事業費種類支給限度基準額訪問型予防サービス二次予防」～項番170160「介護予防・日常生活支援総合事業費種類支給限度基準額介護予防認知症対応型共同生活介護(短期利用型)要支援2」について市町村での設定が無い場合は、対応する要介護状態区分毎に項番124～126114～116に設定した支給限度基準額と同じ額を設定する。

(9)市町村固有訂正連絡票情報、(10)市町村固有更新結果情報、(11)市町村固有情報の項目内容は、(8)市町村固有異動連絡票情報の内容に準じる。

(12) 介護予防・日常生活支援総合事業サービスコード異動連絡票情報

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須入力※1			備考
					新規	変更	終了	
1	交換情報識別番号	英数	4	介護予防・日常生活支援総合事業サービスコード情報の識別番号を設定する	○	○	○	“5G11”固定
2	異動年月日	数字	8	介護予防・日常生活支援総合事業サービスコード情報に変更が生じた年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	○	○	○	※2
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	○	○	○	1:新規 2:変更 3:終了
4	異動事由	数字	2	介護予防・日常生活支援総合事業サービスコード情報の異動事由を設定する	○	○	○	01（固定値）
5	保険者番号	数字	6	保険者コードを設定する	○	○	○	※4
6	サービス種類コード	数字	2	サービス種類コードを設定する	○	○	○	※4
7	サービス項目コード	数字	4	サービス項目コードを設定する	○	○	○	※4
8	適用開始年月	数字	6	適用開始年月（西暦年月（YYYYMM））を設定する	○			※3
9	適用終了年月	数字	6	適用終了年月（西暦年月（YYYYMM））を設定する			○	※3
10	サービス名称	漢字	4 8	サービス名称を設定する	○			
11	単位数	数字	5	単位数を設定する	○			※S
12	算定単位	数字	2	算定単位を設定する	○			※4
13	制限日数・回数	数字	2	制限日数・回数を設定する				
14	算定回数制限期間	数字	2	制限日数・回数がある場合において、期間を設定する				※4
15	支給限度額対象区分	数字	1	支給限度額対象区分を設定する				※4
16	利用者負担率／定額区分	数字	1	利用者負担率／定額区分を設定する	○			※4、※5 ※6、※7
17	給付率	数字	3	給付率を設定する				※6
18	利用者負担額	数字	5	利用者負担額を金額で設定する				※S ※7
19	二次予防事業対象者実施区分	数字	1	二次予防事業対象者実施区分を設定する	○			※4
20	要支援1受給者実施区分	数字	1	要支援1受給者実施区分を設定する	○			※4
21	要支援2受給者実施区分	数字	1	要支援2受給者実施区分を設定する	○			※4

- ※1: 異動区分コードにより入力必須項目が異なる。(○:必須)
- ※2: 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項:「年月日」欄」参照。(P.42)
- ※3: 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項:「年月」欄」参照。(P.42)
- ※4: 「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。(P.31)
- ※5: 設定する内容はサービス種類コードごとに同一とする。同じサービス種類内に定率、定額が混在しないように設定すること。
- ※6: 「利用者負担定率/定額区分」が定率の場合、「給付率」を設定する。
「給付率」は「100分の〇〇〇」の〇〇〇部分を「1~100」で設定することとする。例えば、90%の場合は「90」、利用者負担額を0円にする場合は「100」を設定する。
また、「給付率」には以下の区分ごとで同一の値を設定すること。
・ケアマネジメント
・ケアマネジメント以外のサービス種類全て(サービス種類コードごとに異なる給付率を設定することはできない)
- ※7: 「利用者負担定率/定額区分」が定額の場合、「利用者負担額」を設定する。「利用者負担額」は、算定単位ごとの利用者負担額を円単位で設定する。例えば、利用者負担額を1回100円にする場合は「100」、利用者負担額を0円にする場合は「0」を設定する。
- ※S: 固定長形式で表現する場合の「符号付き形式項目」。
なお、※Sが付加されていない数字属性項目は、「符号なし形式項目」である。

<参考:コード一覧>

項番	コード名称	属性	バイト数	内容
12	算定単位	数字	2	01:1回につき 02:1日につき 03:1月につき 05:1週間につき
14	算定回数制限期間	数字	2	01:1月につき 08:1日につき 16:1週間につき
15	支給限度額対象区分	数字	1	3:区分支給限度額管理の対象
16	利用者負担定率/定額区分	数字	1	1:定率 2:定額
19	二次予防事業対象者実施区分	数字	1	1:実施不可 2:実施可
20	要支援1受給者実施区分	数字	1	1:実施不可 2:実施可
21	要支援2受給者実施区分	数字	1	1:実施不可 2:実施可

(13)介護予防・日常生活支援総合事業サービスコード訂正連絡票情報、(14)介護予防・日常生活支援総合事業サービスコード更新結果情報、(15)介護予防・日常生活支援総合事業サービスコード情報の項目内容は、(12)介護予防・日常生活支援総合事業サービスコード異動連絡票情報の内容に準じる。

(16) 介護給付費過誤申立書情報

項番	項目名	属性	バイト数	内容	必須入力	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	介護給付費過誤申立書の識別番号を設定する	○	“1731”固定
2	申立年月日	数字	8	過誤申立の申立年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	○	※1
3	申立者区分コード	英数	1	申立者の区分コードを設定する	○	“2”固定
4	事業所番号	数字	10	サービス提供事業所番号を設定する。	○	※2
5	証記載保険者番号	数字	6	被保険者証に記載された保険者番号を設定する	○	※2
6	被保険者番号	英数	10	被保険者番号を設定する	○	※2
7	サービス提供年月	数字	6	過誤申立の対象となるサービス提供年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	○	※3
8	申立事由コード	英数	4	過誤申立の事由コードを設定する	○	※2 ※4

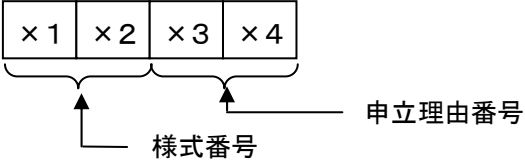
※1 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項:「年月日」欄」参照。(P.42)

※2 「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。(P.31)

※3 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項:「年月」欄」参照。(P.42)

※4 申立事由コードは、4桁の英数字属性のコードとし、申立情報作成の都度入力を行う。

<参考:コード一覧>

項番	コード名称	属性	バイト数	内容
8	過誤申立事由コード	英数	4	

項番	コード名称	属性	バイト数	内容
8	過誤申立事由コードの続き		様式番号	<p>10: 居宅サービス介護給付費明細書(訪問介護・訪問入浴介護・訪問看護・訪問リハ・居宅療養管理指導・通所介護・通所リハ・福祉用具貸与・定期巡回・随時対応型訪問介護看護・夜間対応型訪問介護・認知症対応型通所介護・小規模多機能型居宅介護・複合型サービス)</p> <p>11: 介護予防サービス介護給付費明細書(介護予防訪問介護・介護予防訪問入浴介護・介護予防訪問看護・介護予防訪問リハ・介護予防居宅療養管理指導・介護予防通所介護・介護予防通所リハ・介護予防福祉用具貸与・介護予防認知症対応型通所介護・介護予防小規模多機能型居宅介護)※7</p> <p>21: 居宅サービス介護給付費明細書(短期入所生活介護)</p> <p>24: 介護予防サービス介護給付費明細書(介護予防短期入所生活介護)※7</p> <p>22: 居宅サービス介護給付費明細書(介護老人保健施設における短期入所療養介護)</p> <p>25: 介護予防サービス介護給付費明細書(介護老人保健施設における短期入所療養介護)※7</p> <p>23: 居宅サービス介護給付費明細書(病院又は診療所における短期入所療養介護)</p> <p>26: 介護予防サービス介護給付費明細書(病院又は診療所における短期入所療養介護)※7</p> <p>30: 居宅サービス介護給付費明細書(認知症対応型共同生活介護・特定施設入居者生活介護)</p> <p>31: 介護予防サービス介護給付費明細書(介護予防認知症対応型共同生活介護)※7</p> <p>32: 居宅サービス介護給付費明細書(特定施設入居者生活介護・地域密着型特定施設入居者介護)※7</p> <p>33: 介護予防サービス介護給付費明細書(介護予防特定施設入居者生活介護)※7</p> <p>34: 居宅サービス介護給付費明細書(認知症対応型共同生活介護(短期利用型))※7</p> <p>35: 介護予防サービス介護給付費明細書(介護予防認知症対応型共同生活介護(短期利用型))※7</p> <p>36: 居宅サービス・地域密着型サービス介護給付費明細書(特定施設入居者生活介護(短期利用型)・地域密着型特定施設入居者生活介護(短期利用型))</p> <p>40: 居宅介護支援介護給付費明細書</p> <p>41: 介護予防支援介護給付費明細書(介護予防支援)※7</p> <p>50: 施設サービス等介護給付費明細書(介護老人福祉施設・地域密着型介護老人福祉施設)</p> <p>60: 施設サービス等介護給付費明細書(介護老人保健施設)</p> <p>70: 施設サービス等介護給付費明細書(介護療養型医療施設)</p>

項番	コード名称	属性	バイト数	内容
8	過誤申立事由コードの続き		申立理由番号	01:台帳誤り修正による保険者申立の過誤調整 02:請求誤りによる実績取り下げ 09:時効による保険者申立の取下げ 11:台帳誤り修正による事業所申立の過誤調整 12:請求誤りによる実績取り下げ(同月) 21:台帳誤り修正による公費負担者申立の過誤調整 29:時効による公費負担者申立の取下げ 32:給付管理票取消による実績の取下げ(※5) 42:適正化による保険者申立の過誤取下げ 49:適正化による保険者申立の過誤取下げ(同月) 52:適正化による公費負担者申立の過誤取下げ 59:適正化による公費負担者申立の過誤取下げ(同月) 62:不正請求による実績取り下げ 69:不正請求による実績取り下げ(同月) 90:その他の事由による台帳過誤 99:その他の事由による実績の取り下げ

(17) 介護給付費再審査申立書情報

項番	項目名	属性	バイト数	内容	必須入力	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	介護給付費再審査申立書の識別番号を設定する	○	※5
2	申立年月日	数字	8	再審査の申立年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	○	※1
3	申立者区分コード	英数	1	申立者の区分コードを設定する	○	※2
4	事業所番号	数字	10	サービス実施事業所番号を設定する	○	※2
5	証記載保険者番号	数字	8	被保険者証に記載された保険者番号を設定する	○	※2
6	被保険者番号	英数	10	被保険者番号を設定する	○	※2
7	サービス提供年月	数字	6	再審査申立の対象となるサービス提供年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	○	※3
8	サービス種類コード	数字	2	申立対象となるサービスのサービス種類コードを設定する	○	※2
9	サービス項目コード	数字	4	申立対象となるサービスのサービス項目コードを設定する 特定診療費・特別療養費の場合は、識別番号を設定する		※2 ※6
10	申立単位数	数字	8	申立単位数を設定する	○	※S
11	申立事由コード	英数	4	再審査申立の事由コードを設定する	○	※2 ※4

※1 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項:「年月日」欄」参照。(P.42)

※2 「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。(P.31)

※3 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項:「年月」欄」参照。(P.42)

※4 申立事由コードは、4桁の英数字属性のコードとし、申立情報作成の都度入力を行う。

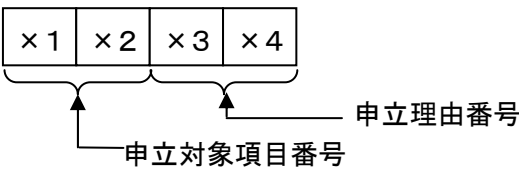
※5 交換情報識別番号の対応は「インタフェース仕様書 保険者編 2.2.2 再審査・過誤申立情報(入力情報)」(P153)を参照のこと。

※6 識別番号を設定する場合は、上2桁に“00”を付与して設定する。

※S 固定長形式で表現する場合の「符号付き形式項目」。

なお、※Sが付加されていない数字属性項目は、「符号なし形式項目」である。

<参考：コード一覧>

項番	コード名称	属性	単位数	内容
101	再審査申立事由 コード	英数	4	
				平成 15 年 3 月以前
				01: 給付管理票修正(※4) 10: サービス種類コードおよびサービス項目コードで示すサービス 11: 緊急時施設療養費 緊急時療養管理 12: 緊急時施設療養費 リハビリテーション 13: 緊急時施設療養費 処置 14: 緊急時施設療養費 手術 15: 緊急時施設療養費 麻酔 16: 緊急時施設療養費 放射線治療 21: 特定診療費 指導管理等 22: 特定診療費 単純エックス線 23: 特定診療費 リハビリテーション 24: 特定診療費 精神科専門療法
平成 15 年 4 月以降				
				01: 給付管理票修正(※4) 10: サービス種類コードおよびサービス項目コードで示すサービス 11: 緊急時施設療養費 緊急時療養管理 12: 緊急時施設療養費 リハビリテーション 13: 緊急時施設療養費 処置 14: 緊急時施設療養費 手術 15: 緊急時施設療養費 麻酔 16: 緊急時施設療養費 放射線治療 20: 特定診療費・特別療養費

項番	コード名称	属性	バイト数	内容
101	再審査申立事由 コードの続き			平成 24 年 4 月以降
				申立対象項目番号 01: 給付管理票修正(※4) 10: サービス種類コードおよびサービス項目コードで示すサービス 11: 緊急時施設療養費 緊急時療養管理 12: 緊急時施設療養費 リハビリテーション 13: 緊急時施設療養費 処置 14: 緊急時施設療養費 手術 15: 緊急時施設療養費 麻酔 16: 緊急時施設療養費 放射線治療 17: 所定疾患施設療養費 20: 特定診療費・特別療養費
				申立理由番号 01: 固定単位数に誤りがある場合 02: 計算に誤りがある場合 03: 給付内容に疑義がある場合 04: 審査内容に疑義がある場合 05: 重複して請求されている場合 06: 適正化による場合 51: 給付管理票の修正(※4) 99: その他の再審査請求

(18) 介護予防・日常生活支援総合事業費過誤申立書情報

項番	項目名	属性	バイト数	内容	必須入力	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	介護予防・日常生活支援総合事業費過誤申立書の識別番号を設定する	○	“1761”固定
2	申立年月日	数字	8	過誤申立の申立年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	○	※1
3	申立者区分コード	英数	1	申立者の区分コードを設定する	○	“2”固定
4	事業所番号	数字	10	サービス提供事業所番号を設定する。	○	※2
5	証記載保険者番号	数字	6	被保険者証に記載された保険者番号を設定する	○	※2
6	被保険者番号	英数	10	被保険者番号を設定する	○	※2
7	サービス提供年月	数字	6	過誤申立の対象となるサービス提供年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	○	※3
8	過誤申立事由コード (介護予防・日常生活支援総合事業)	英数	4	過誤申立事由コード(介護予防・日常生活支援総合事業)を設定する	○	※2 ※4

※1 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項:「年月日」欄」参照。(P.42)

※2 「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。(P.31)

※3 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項:「年月」欄」参照。(P.42)

※4 申立事由コードは、4桁の英数字属性のコードとし、申立情報作成の都度入力を行う。

<参考:コード一覧>

項番	コード名称	属性	バイト数	内容	
8	過誤申立事由コード (介護予防・日常生活支援総合事業)	英数	4		
				様式番号	10: 介護予防・日常生活支援総合事業費明細書(予防サービス費・生活支援サービス費) 20: 介護予防・日常生活支援総合事業費明細書(ケアマネジメント費)
				申立理由番号	02:請求誤りによる実績取り下げ 09:時効による保険者申立の取下げ 12:請求誤りによる実績取り下げ(同月) 42:適正化による保険者申立の過誤取下げ 49:適正化による保険者申立の過誤取下げ(同月) 99:その他の事由による実績の取り下げ

(19) 請求明細書・給付管理票返戻(保留)一覧表情報

対象審査年月が平成24年5月以降の場合、以下の項目を設定する。

・ヘッダレコード

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を設定する	“7411”固定
2	帳票レコード種別	英数	2	“H1”固定	
3	事業所(保険者)番号	数字	10	返戻の対象となった保険者番号を出力する	※3
4	事業所(保険者)名	漢字	40	保険者名を出力する	
5	審査年月	数字	6	返戻の審査を実施した審査年月(西暦年月(YYYYMM))を出力する	※1
6	作成年月日	数字	8	作成年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を出力する	※2
7	頁	数字	5	“1”固定	
8	国保連合会名	漢字	30	国保連合会名	

※1 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項:「年月」欄」参照。(P.42)

※2 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項:「年月日」欄」参照。(P.42)

※3 「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。(P.31)

・明細レコード(複数レコード)

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を出力する	“7411”固定
2	帳票レコード種別	英数	2	帳票レコード種別を出力する	“D1”固定
3	保険者(事業所)番号	数字	10	事業所番号を出力する	
4	保険者(事業所)名	漢字	40	事業所名を出力する	
5	被保険者番号	英数	10	被保険者番号を出力する	※1
6	被保険者カナ氏名	英数	25	被保険者カナ氏名(半角カタカナ)を出力する	半角カタカナ
7	種別	漢字	2	種別を出力する サ: サービス計画費請求明細書 請: 請求明細書 給: 給付管理票	
8	サービス提供年月	数字	6	サービス提供年月(西暦年月(YYYYMM))を出力する	※2
9	サービス種類コード	数字	2	サービス種類コードを出力する	※1
10	単位数	数字	8	単位数を出力する	※S
11	事由	英数	1	返戻事由記号を出力する	※3
12	内容	漢字	60 210	返戻事由記号の内容等を出力する	
13	備考	漢字	48	保留区分が「保留」のとき、「保留」を出力する エラーの場合はエラーコードを出力する	
14	サービス項目コード等	英数	4	サービス項目コードもしくは識別番号を出力する	

※1 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項:「年月」欄」参照。(P.42)

※2 「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。(P.31)

※3 事由は、1桁の英数字属性のコードとし、申立情報作成の都度入力を行う。なお、内容については以下の通りとする。

- A: 一次チェックでエラーのあるもの
- B: 受給者・事業所の資格チェックでエラーのあるもの
- C: 請求明細書に対する給付管理票と突合不一致のもの、又は、査定でエラーのあるもの
- D: サービス計画費に対する給付管理票が未提出のもの
- E: 審査委員会の判定により却下、又は、時効により却下、**又は、その他理由により却下**

※S 固定長形式で表現する場合の「符号付き形式項目」。

なお、※Sが付加されていない数字属性項目は、「符号なし形式項目」である。

総合事業と共通のコードを使用することを想定しているため、文言を追加します。(総合事業は審査委員会がないため)

(20) 介護予防・日常生活支援総合事業費過誤決定通知書情報（保険者分）

・ヘッダレコード

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を出力する	“1751”固定
2	帳票レコード種別	英数	2	帳票レコード種別を出力する	“H1”固定
3	取扱年月	数字	6	取扱年月（西暦年月（YYYYMM））を出力する	※1
4	証記載保険者番号	数字	8	被保険者証に記載された保険者番号を出力する	※3
5	証記載保険者名	漢字	40	被保険者証に記載された保険者名を出力する	
6	作成年月日	数字	8	データの作成年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を出力する	※2
7	頁	数字	5	“1”固定	
8	国保連合会名	漢字	30	国保連合会名を出力する	

※1 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項:「年月」欄参照。(P.42)

※2 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項:「年月日」欄参照。(P.42)

※3 「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。(P.31)

・明細レコード(複数レコード)

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を出力する	“1751”固定
2	帳票レコード種別	英数	2	帳票レコード種別を出力する	“D1”固定
3	事業所番号	数字	10	事業所番号を出力する	※1
4	事業所名	漢字	40	事業所名を出力する	
5	被保険者番号	英数	10	被保険者番号を出力する	※1
6	被保険者氏名	英数	25	被保険者氏名を出力する	半角カナ出力
7	サービス提供年月	数字	6	サービス提供年月（西暦年月（YYYYMM））を出力する	※2
8	サービス種類コード	数字	2	サービス種類コードを出力する	※1
9	サービス種類名	漢字	24	サービス種類名を出力する	
10	過誤申立事由コード(介護予防・日常生活支援総合事業)	数字	4	過誤申立事由コードを出力する	※1 ※3
11	過誤申立事由	漢字	28	過誤申立事由を出力する	
12	単位数	数字	13	単位数を出力する	※S
13	保険者負担額	数字	13	保険者負担額を出力する	※S

※1 「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。(P.31)

※2 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項:「年月」欄参照。(P.42)

※3 過誤申立事由コードは、4桁の数字属性のコードとし、申立情報作成の都度入力を行う。

※S 固定長形式で表現する場合の「符号付き形式項目」。

なお、※Sが付加されていない数字属性項目は、「符号なし形式項目」である。

・集計レコード

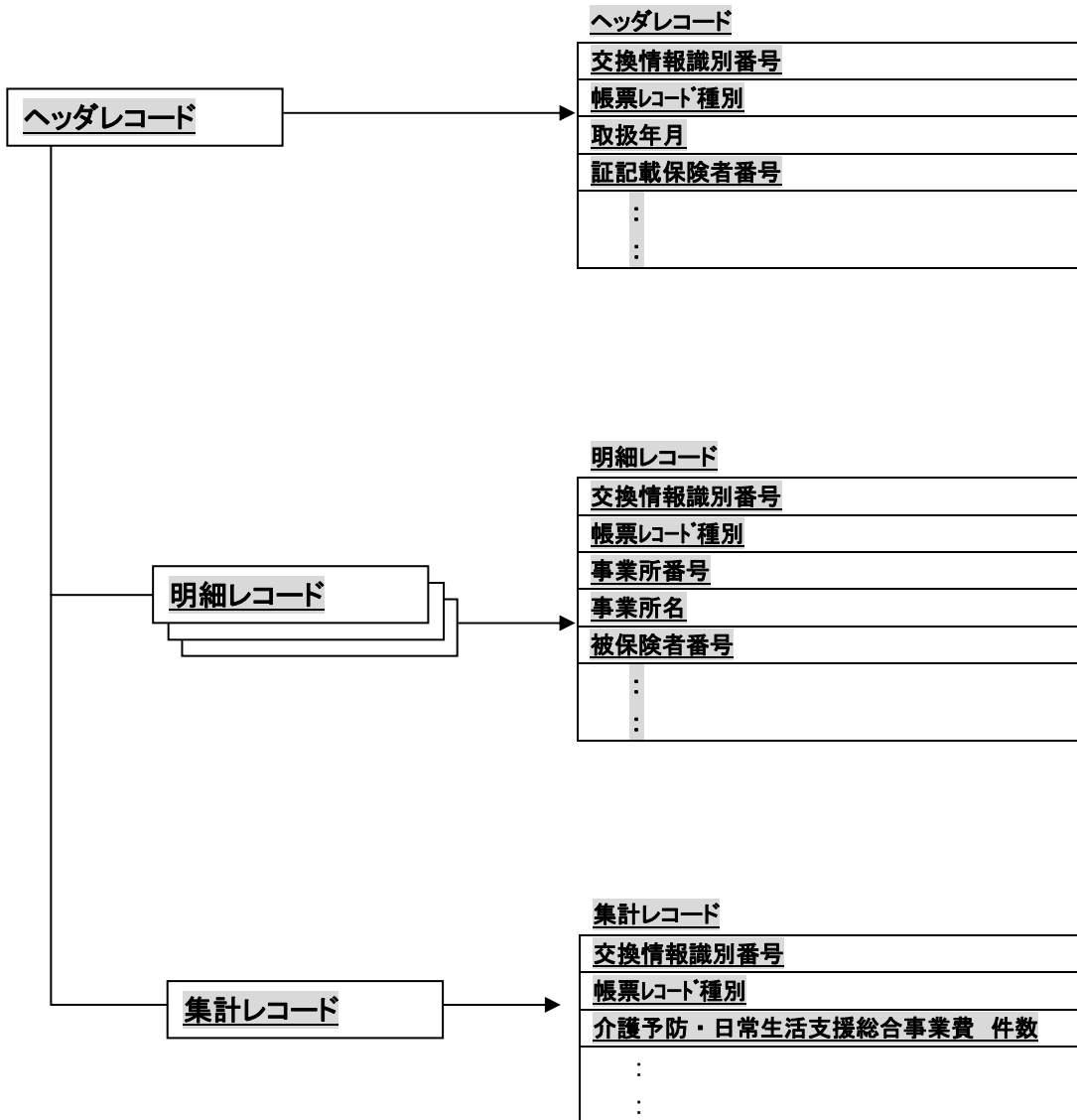
項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を出力する	“1751”固定
2	帳票レコード種別	英数	2	帳票レコード種別を出力する	“T1”固定
3	生活介護 支援 総合 事業費 生活 介護 予防・ 日常	件数	6	過誤件数を出力する	※S
4		単位数	13	過誤調整を行った単位数の合計を出力する	※S
5		保険者負担額	13	過誤調整を行ったサービスの保険者負担額の合計額を出力する	※S
6	予備1	数字	6	未使用	
7	予備2	数字	13	未使用	
8	予備3	数字	13	未使用	
9	予備4	数字	6	未使用	
10	予備5	数字	13	未使用	
11	予備6	数字	13	未使用	

※S 固定長形式で表現する場合の「符号付き形式項目」。

なお、※Sが付加されていない数字属性項目は、「符号なし形式項目」である。

レコード構成図

介護予防・日常生活支援総合事業費過誤決定通知書情報(保険者分)



(21) 介護予防・日常生活支援総合事業費資格照合表情報

・ヘッダレコード

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を出力する	“1221”固定
2	帳票レコード種別	英数	2	帳票レコード種別文字を出力する	“H1”固定
3	証記載保険者番号	数字	8	被保険者証記載の保険者番号を出力する	※1
4	保険者名	漢字	40	保険者名を出力する	
5	審査年月	数字	6	審査年月（西暦年月（YYYYMM））を出力する	※2
6	作成年月日	数字	8	作成年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を出力する	※3
7	頁	数字	5	“1”固定	
8	国保連合会名	漢字	30	国保連合会名を出力する	

※1 「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。(P.31)

※2 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項:「年月」欄」参照。(P.42)

※3 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項:「年月日」欄」参照。(P.42)

・明細レコード

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を出力する	“1221”固定
2	帳票レコード種別	英数	2	帳票レコード種別文字を出力する	“D1”固定
3	被保険者番号	英数	10	介護予防・日常生活支援総合事業費資格照合（兼過誤申立）の対象となる被保険者の被保険者番号を出力する	※1
4	被保険者氏名	英数	25	被保険者の被保険者氏名を出力する	半角カナ出力
5	サービス種類コード	数字	2	サービス事業所等が行ったサービス種類コードを出力する	※1
6	サービス種類名	漢字	34	サービス事業所等が行ったサービス種類名を出力する	
7	サービス提供年月	数字	6	事業所のサービス提供年月（西暦年月（YYYYMM））を出力する	※3
8	種別	漢字	2	警告が発生した入力情報の名称を略称で出力する	※4
9	事業所番号	数字	10	被保険者が介護サービスを受けた事業所の事業所番号を出力する	※1
10	事業所名	漢字	40	事業所の事業所名を出力する	
11	予備 1	数字	8	未使用	
12	予備 2	数字	1	未使用	
13	要介護区分コード	数字	2	被保険者の要介護区分コードを出力する	※1
14	予備 3	数字	1	未使用	
15	有効期間 開始年月日	数字	8	明細書記載の要介護区分コードが要支援の場合は認定有効期間、それ以外の場合は二次予防事業有効期間の開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を出力する	※2
16	有効期間 終了年月日	数字	8	明細書記載の要介護区分コードが要支援の場合は認定有効期間、それ以外の場合は二次予防事業有効期間の終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を出力する	※2
17	予備 4	数字	8	未使用	
18	予備 5	数字	8	未使用	
19	予備 6	数字	6	未使用	
20	予備 7	数字	1	未使用	
21	予備 8	数字	10	未使用	
22	予備 9	数字	5	未使用	
23	予備 10	数字	4	未使用	
24	予備 11	数字	4	未使用	
25	予備 12	数字	4	未使用	
26	予備 13	数字	4	未使用	
27	予備 14	数字	4	未使用	
28	予備 15	数字	4	未使用	

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
29	予備16	数字	4	未使用	
30	予備17	数字	4	未使用	
31	予備18	数字	3	未使用	
32	予備19	数字	3	未使用	
33	予備20	数字	3	未使用	
34	予備21	数字	3	未使用	
35	サービス日数・回数	数字	2	被保険者が事業所から受けた介護サービスの日数・回数を出力する	※S
36	サービス単位数	数字	12	被保険者が事業所から受けた介護サービスの単位数を出力する	※S
37	予備22	数字	12	未使用	
38	利用者負担額	数字	12	被保険者が事業所から受けた介護サービスの利用者負担額を出力する	※S
39	予備23	数字	12	未使用	

※1 「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。(P.31)

※2 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項:「年月日」欄」参照。(P.42)

※3 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項:「年月」欄」参照。(P.42)

※4 種別は一文字で出力される。

(請:請求明細書)

※S 固定長形式で表現する場合の「符号付き形式項目」。

なお、※Sが付加されていない数字属性項目は、「符号なし形式項目」である。

レコード構成図

介護予防・日常生活支援総合事業費資格照合表情報



(22) 介護予防・日常生活支援総合事業費払込請求書情報

帳票のみの情報のため、項目なし

(23) 介護予防・日常生活支援総合事業費審査支払手数料払込請求書情報

帳票のみの情報のため、項目なし

(24) 介護給付費等請求額通知書情報

・ヘッダレコード **変更なし**

・明細レコード

目単位でソートした、サービス種類単位の明細情報
目の区切りで目単位の小計を挿入

集計情報の場合、サービス種類単位での明細情報

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を出力する	“1511”固定	
2	帳票レコード種別	英数	2	帳票レコード種別文字を出力する	“D1”固定	
3	目コード	数字	2	目コードを出力する	※1 ※2	
4	目名	漢字	30	目名を出力する	※2	
5	サービス種類コード	英数	2	請求対象となるサービスのサービス種類コードを出力する	※1 ※3	
6	サービス種類名	漢字	34	請求対象となるサービスのサービス種類名を出力する	※3	
7	通常分	件数	数字	6	サービス種類単位に集計したサービス件数を出力する	※S
8		実日数	数字	8	サービス種類単位に集計したサービス実日数を出力する	※S
9		単位数	数字	12	サービス種類単位に集計したサービス単位数を出力する	※S
10		金額（特定入所者介護サービス費等費用額）	数字	12	サービス種類単位に集計したサービス金額を出力する	※4 ※S
11	再審査・過誤	件数	数字	6	サービス種類単位に集計した再審査・過誤となる件数を出力する	※S
12		単位数	数字	13	サービス種類単位に集計した再審査・過誤となる単位数を出力する	※S
13		調整額	数字	13	サービス種類単位に集計した再審査・過誤調整額を出力する	※S
14	介護給付費（特定入所者介護サービス費等保険請求額）	数字	12	サービス種類単位に集計した介護給付費（再審査・過誤分を考慮したもの）を出力する	※4 ※S	
15	利用者負担額	数字	12	サービス種類単位に集計した自己負担額を出力する	※4 ※S	

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
16	公費負担額	数字	13	サービス種類単位に集計した公費負担額（高額介護費を含む）を出力する	※S

※1 「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。(P.31)

※2 すべての款・項・目について集計した明細のとき、目コードは99を指定する。

その時の目名は空白を指定する。

※3 目単位の小計情報の場合、サービス種類コードは“ST”を指定する。

その時のサービス種類名には目名を指定する。

食事費用額(平成17年9月サービス以前)の場合、サービス種類コードは“SY”を、特定診療費、緊急時施設療養費、および、特別療養費の場合は“DK”を指定する。

再掲 施設等分(平成24年5月審査以降)の場合、サービス種類コードは“Z1”を、再掲 其他分の場合は、“Z2”を指定する。

※4 平成17年9月サービス以前、食事費用情報の場合、食事提供費用にかかる値を出力する。平成17年10月サービス以降、特定入所者介護サービス費用情報の場合、特定入所者介護サービス費等費用にかかる値を出力する。

※S 固定長形式で表現する場合の「符号付き形式項目」。

なお、※Sが付加されていない数字属性項目は、「符号なし形式項目」である。

・トレーラレコード1 (合計) **変更なし**

・トレーラレコード2 (累計) **変更なし**

・トレーラレコード3(審査支払手数料) **変更なし**

(25) 介護予防・日常生活支援総合事業費請求額通知書情報

・ヘッダレコード

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を出力する	“1521”固定
2	帳票レコード種別	英数	2	帳票レコード種別文字を出力する	“H1”固定
3	証記載保険者番号	数字	8	被保険者証記載の保険者番号を出力する	※1
4	保険者名	漢字	40	保険者名を出力する	
5	款コード (介護予防・日常生活支援総合事業)	数字	2	款コード(介護予防・日常生活支援総合事業)を出力する	※1 ※4
6	款名	漢字	30	款名を出力する	※4
7	項コード (介護予防・日常生活支援総合事業)	数字	2	項コード(介護予防・日常生活支援総合事業)を出力する	※1 ※4
8	項名	漢字	30	項名を出力する	※4
9	審査年月	数字	6	審査年月(西暦年月(YYYYMM))を出力する	※2
10	作成年月日	数字	8	作成年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を出力する	※3
11	頁	数字	5	“1”固定	
12	国保連合会名	漢字	30	国保連合会名を出力する	

※1 「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。(P.31)

※2 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項:「年月」欄」参照。(P.42)

※3 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項:「年月日」欄」参照。(P.42)

※4 すべての款・項についての集計情報の場合、款・項コード(介護予防・日常生活支援総合事業)にはすべて99を指定する。

その時の款・項名はすべて空白を指定する。

<参考:コード一覧>

項番	コード名称	属性	バイト数	内容
5	款コード (介護予防・日常生活支援総合事業)	数字	2	05:地域支援事業費
7	項コード (介護予防・日常生活支援総合事業)	数字	2	01:介護予防日常生活支援総合事業費

・明細レコード

目単位でソートした、サービス種類単位の明細情報

目の区切りで目単位の小計を挿入

集計情報の場合、サービス種類単位での明細情報

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を出力する	“1521”固定
2	帳票レコード種別	英数	2	帳票レコード種別文字を出力する	“D1”固定
3	目コード (介護予防・日常生活支援 総合事業)	数字	2	目コード(介護予防・日常生活支援 総合事業)を出力する	※1 ※2
4	目名	漢字	30	目名を出力する	※2
5	サービス種類コード	英数	2	請求対象となるサービスのサービ ス種類コードを出力する	※1 ※3
6	サービス種類名	漢字	34	請求対象となるサービスのサービ ス種類名を出力する	※3
7	通常分	件数	6	サービス種類単位に集計したサー ビス件数を出力する	※S
8		実日数	8	サービス種類単位に集計したサー ビス実日数を出力する	※S
9		単位数	12	サービス種類単位に集計したサー ビス単位数を出力する	※S
10		金額	12	サービス種類単位に集計したサー ビス金額を出力する	※S
11	過誤	件数	6	サービス種類単位に集計した過誤 となる件数を出力する	※S
12		単位数	13	サービス種類単位に集計した過誤 となる単位数を出力する	※S
13		調整額	13	サービス種類単位に集計した過誤 調整額を出力する	※S
14	介護予防・日常生活支援総合 事業費	数字	12	サービス種類単位に集計した介護 予防・日常支援総合事業費(過誤分 を考慮したもの)を出力する	※S
15	利用者負担額	数字	12	サービス種類単位に集計した自己 負担額を出力する	※S
16	予備 1	数字	13	未使用	

※1 「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。(P.31)

※2 すべての款・項・目について集計した明細のとき、目コード(介護予防・日常生活支援総合事業)には99を指定する。その時の目名は空白を指定する。

※3 目単位の小計情報の場合、サービス種類コードは“ST”を指定する。

その時のサービス種類名には目名を指定する。

※S 固定長形式で表現する場合の「符号付き形式項目」。

なお、※Sが付加されていない数字属性項目は、「符号なし形式項目」である。

<参考:コード一覧>

項番	コード名称	属性	バイト数	内容
3	目コード (介護予防・日常生活支援総合 事業)	数字	2	01:要支援者向け事業費 02:二次予防向け事業費

・トレーラレコード1 (合計)

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を出力する	“1521”固定
2	帳票レコード種別	英数	2	帳票レコード種別文字を出力する	“T1”固定
3	通常分	件数	8	項単位で合計したサービス件数を出力する	※S
4		単位数	13	項単位で合計したサービス単位数を出力する	※S
5		金額	12	項単位で合計したサービス金額を出力する	※S
6	過誤	件数	8	項単位で合計した過誤となる件数を出力する	※S
7		単位数	13	項単位で合計した過誤となる単位数を出力する	※S
8		調整額	13	項単位で合計した過誤調整額を出力する	※S
9	介護予防・日常生活支援総合事業費	数字	12	項単位で合計した介護予防・日常生活支援総合事業費(過誤分を考慮したもの)を出力する	※S
10	利用者負担額	数字	12	項単位で合計した自己負担額を出力する	※S
11	予備1	数字	13	未使用	

※S 固定長形式で表現する場合の「符号付き形式項目」。

なお、※Sが付加されていない数字属性項目は、「符号なし形式項目」である。

・トレーラレコード2 (累計)

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を出力する	“1521”固定
2	帳票レコード種別	英数	2	帳票レコード種別文字を出力する	“T2”固定
3	通常分	件数	8	4月から審査年月までの累計サービス件数を出力する	※S
4		単位数	12	4月から審査年月までの累計サービス単位数を出力する	※S
5		金額	12	4月から審査年月までの累計サービス金額を出力する	※S
6	過誤	件数	8	4月から審査年月までの累計での過誤となる件数を出力する	※S
7		単位数	13	4月から審査年月までの累計での過誤となる単位数を出力する	※S
8		調整額	13	4月から審査年月までの累計での過誤調整額を出力する	※S
9	介護予防・日常生活支援総合事業費	数字	12	項単位で合計した介護予防・日常生活支援総合事業費(過誤分を考慮したもの)を出力する	※S
10	利用者負担額	数字	12	項単位で合計した自己負担額を出力する	※S
11	予備1	数字	13	未使用	

※S 固定長形式で表現する場合の「符号付き形式項目」。

なお、※Sが付加されていない数字属性項目は、「符号なし形式項目」である。

・トレーラレコード3(審査支払手数料)

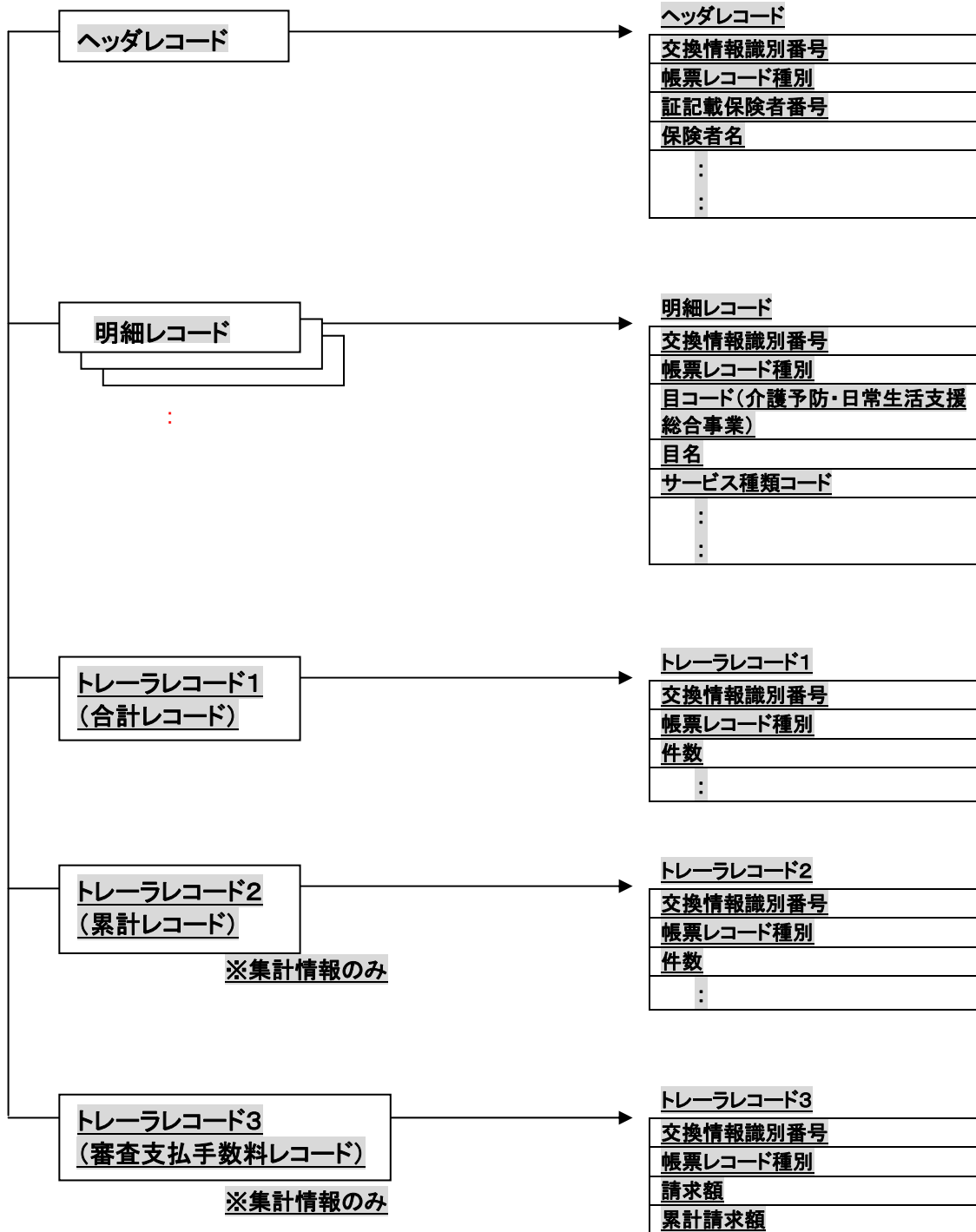
項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を出力する	“1521”固定
2	帳票レコード種別	英数	2	帳票レコード種別文字を出力する	“T3”固定
3	請求額	数字	12	審査支払手数料・請求額を出力する	※S
4	累計請求額	数字	12	4月から審査年月までの累計での審査支払手数料を出力する	※S

※S 固定長形式で表現する場合の「符号付き形式項目」。

なお、※Sが付加されていない数字属性項目は、「符号なし形式項目」である。

レコード構成図

介護予防・日常生活支援総合事業費請求額通知書



レコード構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)

介護予防・日常生活支援総合事業費請求額通知書(ヘッダーレコード)

介護予防・日常生活支援総合事業費請求額通知書(明細レコード)

介護予防・日常生活支援総合事業費請求額通知書トレーラレコード
1(合計レコード)

項毎の情報(最大1項)

介護予防・日常生活支援総合事業費請求額通知書(ヘッダーレコード)

介護予防・日常生活支援総合事業費請求額通知書(明細レコード)

介護予防・日常生活支援総合事業費請求額通知書トレーラレコード
1(合計レコード)

介護予防・日常生活支援総合事業費請求額通知書トレーラレコード
2(累計レコード)

介護予防・日常生活支援総合事業費請求額通知書トレーラレコード
3(審査支払手数料レコード)

保険者単位で1ファイル

(26) 介護予防・日常生活支援総合事業費審査決定請求明細表情報

・ヘッダレコード

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を出力する	“1621”固定
2	帳票レコード種別	英数	2	帳票レコード種別文字を出力する	“H1”固定
3	証記載保険者番号	数字	8	被保険者証記載の保険者番号を出力する	※1
4	保険者名	漢字	40	保険者名を出力する	
5	審査年月	数字	6	審査年月（西暦年月（YYYYMM））を出力する	※2
6	作成年月日	数字	8	作成年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を出力する	※3
7	頁	数字	5	“1”固定	
8	国保連合会名	漢字	30	国保連合会名を出力する	

※1 「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。(P.31)

※2 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項:「年月」欄」参照。(P.42)

※3 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項:「年月日」欄」参照。(P.42)

・明細レコード

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を出力する	“1621”固定
2	帳票レコード種別	英数	2	帳票レコード種別文字を出力する	“D1”固定
3	事業所番号	数字	10	サービス事業所等の事業所番号を出力する	※1
4	事業所名	漢字	40	サービス事業所等の事業所名を出力する	
5	サービス提供年月	数字	6	サービス事業所等が行ったサービスの提供年月（西暦年月（YYYYMM））を出力する	※2
6	サービス種類コード	英数	2	サービス事業所等が行ったサービス種類コードを出力する	※1
7	サービス種類名	漢字	34	サービス事業所等が行ったサービス種類名を出力する	
8	件数	数字	6	サービス事業所等が行った介護予防・日常生活支援総合事業サービスの件数を出力する	※S
9	日数・回数	数字	8	サービス事業所等が行った介護予防・日常生活支援総合事業サービスの日数・回数を出力する	※S
10	単位数	数字	12	サービス事業所等が行った介護予防・日常生活支援総合事業サービスの単位数を出力する	※S
11	金額	数字	12	サービス事業所等が行った介護予防・日常生活支援総合事業サービスに係る合計費用額を出力する	※S
12	介護予防・日常生活支援総合事業費	数字	12	事業所単位で保険者が負担する金額を出力する	※S
13	利用者負担額	数字	12	事業所単位で被保険者が負担する金額の合計を出力する	※S
14	予備1	数字	12	未設定	

※1 「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。(P.31)

※2 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項:「年月」欄」参照。(P.42)

※S 固定長形式で表現する場合の「符号付き形式項目」。

なお、※Sが付加されていない数字属性項目は、「符号なし形式項目」である。

・トレーラレコード1 (合計)

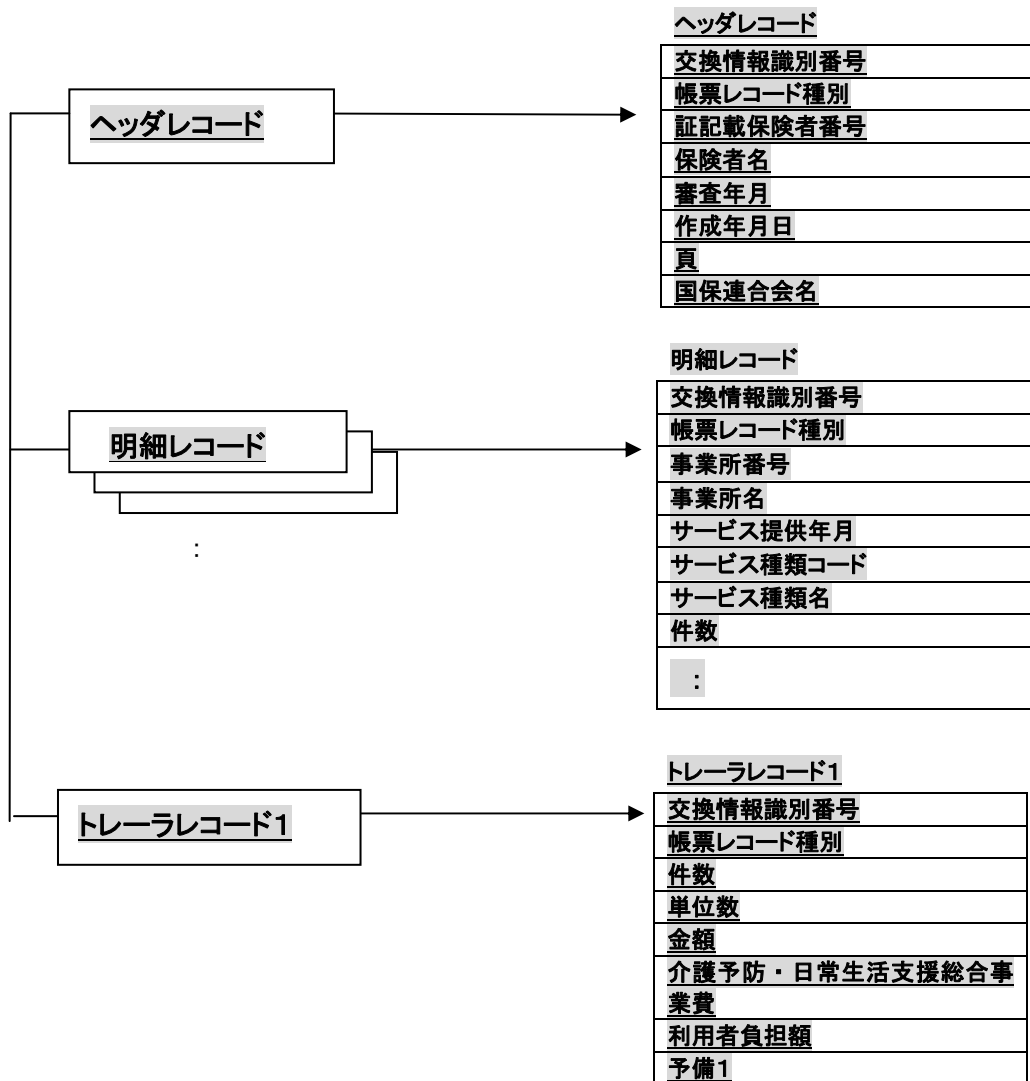
項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を出力する	“1621”固定
2	帳票レコード種別	英数	2	帳票レコード種別文字を出力する	“T2”固定
3	件数	数字	8	集計した介護サービスの件数を出力する	※S
4	単位数	数字	12	集計した介護サービスの単位数を出力する	※S
5	金額	数字	12	集計した介護サービスに係る合計費用額を出力する	※S
6	介護予防・日常生活支援総合事業費	数字	12	事業所単位で保険者が負担する金額を出力する	※S
7	利用者負担額	数字	12	事業所単位で被保険者が負担する金額の合計を出力する	※S
8	予備 1	数字	12	未設定	※S

※ S 固定長形式で表現する場合の「符号付き形式項目」。

なお、※Sが付加されていない数字属性項目は、「符号なし形式項目」である。

レコード構成図

介護予防・日常生活支援総合事業費審査決定請求明細表情報



(27) ~ (30) 償還払給付額管理処理情報

「資料5サービス事業所インタフェースの変更案 (2) ~ (6) 介護給付費請求明細書情報」に準じた変更を行う。

<交換情報識別番号の対応>

交換情報識別番号と償還明細書の対応は以下の通り。

【償還】

入力識別番号								償還明細書	
平成13年 12月以前	平成14年 1月以降	平成15年 4月以降	平成17年 10月以降	平成18年 4月以降	平成20年 5月以降	平成21年 4月以降	平成24年 4月以降		
2131								居宅介護サービス	
—								2132	介護予防サービス
2141	2142	2143						短期入所生活介護	
—								2144	予防短期生活介護
2151	2152	2153			2155			短期入所老健施設	
—								2154	予防短期老健施設
2161	2162	2163	2164					短期入所医療施設	
—								2165	予防短期医療施設
2171								認知症型共同生活	
—								2172	予防認知症型
—								2173	特定施設・地域特定施設
—								2174	予防特定施設
—								2175	認知症型短期
—								2176	予防認知短期
—								2177	特定生活介護短期
2181	2182	2183						福祉施設・地域福祉施設	
2191	2192	2193			2194			2195	介護老人保健施設
21A1	21A2	21A3						介護療養型医療施設	
21B1		21B2			21B4			居宅サービス計画費	
—								21B3	介護予防支援
21C1								福祉用具販売費	
—								21C2	介護予防福祉用具販売費
21D1								住宅改修費	
—								21D2	介護予防住宅改修費
—								—	介護予防・日常生活支援総合事業（予防サービス・生活支援サービス）
—								—	介護予防・日常生活支援総合事業（ケアマネジメント）

**特定施設・地域特定施設、予防特定施設について、
集計情報の設定項目には変更があるが、入力識別
番号の変更は無い。**

格納が必要なレコードと様式の対応は以下の通りである。

様式第二 … 居宅サービス介護給付費償還明細書

(訪問介護・訪問入浴介護・訪問看護・訪問リハ・

居宅療養管理指導・通所介護・通所リハ・福祉用具貸与・**定期巡回・随時**

対応型訪問介護看護・夜間対応型訪問介護・認知症対応型通所介護・小規

模多機能型居宅介護・**複合型サービス**)

様式第六の七… 居宅サービス・地域密着型サービス介護給付費償還明細書

(**特定施設入居者生活介護(短期利用)**・**地域密着型特定施設入居者生活介**

護(短期利用))

	様式第二・二の二	様式第三・三の二	様式第四・四の二	様式第五・五の二	様式第六・六の七	様式第七・七の二	様式第八	様式第九	様式第十	様式第十三・十三の二	様式第十四・十四の二
償還分は総合事業がないため、レコードと様式の対応表をつけています。											
基本情報レコード	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
明細情報レコード(複数レコード)	◎	◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎		
緊急時施設療養情報レコード(複数レコード)			※1 ○					※1 ○			
緊急時施設療養費・所定疾患施設療養費等情報レコード(複数レコード)								※6 ○			
特定診療費・特別療養費情報レコード(複数レコード)			※2 ○	※2 ○				※2 ○	※2 ○		
食事費用情報レコード							※3 ○	※3 ○	※3 ○		
サービス計画情報レコード(複数レコード)						◎					
福祉用具 購入販売費 情報レコード(複数レコード)										◎	
住宅改修情報レコード(複数レコード)											◎
集計情報レコード(複数レコード)	◎	◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎	◎
特定入所者介護サービス費用情報レコード(複数レコード)		※4 ○	※4 ○	※4 ○			※4 ○	※4 ○	※4 ○		
社会福祉法人軽減額情報レコード(複数レコード)	※5 ○	※5 ○					※5 ○				

凡例：◎…必須レコード ○…請求内容により必要となるレコード 空白…不要なレコード

※1… 緊急時治療費の請求がある場合のみ(様式第九は平成24年3月以前提供分まで)

※2… 特定診療費・特別療養費の請求がある場合のみ

※3… 食事費用の請求がある場合のみ

※4… 特定入所者介護サービス費等費用の請求がある場合のみ

※5… 社会福祉法人軽減額の情報がある場合のみ

※6… 緊急時施設療養費・所定疾患施設療養費の請求がある場合のみ

<参考:コード一覧>

<福祉用具販売費情報レコードの変更対応コード>

コード名称	属性	バイト数	内容
福祉用具種目コード	数字	2	01:腰掛便座 02:特殊尿器 03:入浴補助用具 04:簡易浴槽 05:移動用リフトのつり具の部分 06:自動排泄処理装置の交換可能部品

(31) ~ (33) 給付実績交換情報

・基本情報レコード

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を設定する	※5
2 ~ 93	変更なし				

※5 交換情報識別番号の内容は以下の通り。**(データ種別は変更せず、1ファイルに新旧のインタフェースを混在して出力する。入力時は、1ファイルに混在しても、別ファイルとしても可)**

交換情報識別番号 サービス提供年月							内容
平成15年 3月以前	平成15年 4月以降	平成17年 10月以降	平成18年 4月以降	平成20年 4月以降	平成21年4月以 降	平成24年4月 以降	
1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	保険者保有給付実績情報
1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	保険者保有給付実績更新結果情報
1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	国保連合会保有給付実績情報

・明細情報レコード(複数レコード)

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を設定する	※5	
2	入力識別番号	英数	4	入力元の交換情報識別番号を設定する	※4	
3	レコード種別コード	英数	2	レコード種別を設定する	※6	
4	証記載保険者番号	数字	8	被保険者証記載の保険者番号を設定する	※2	
5	被保険者番号	英数	10	被保険者番号を設定する	※2	
6	サービス提供年月	数字	6	サービス提供年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	※1	
7	事業所番号	数字	10	サービス事業所等の事業所番号を設定する	※2	
8	整理番号	数字	10	整理番号を設定する		
9	サービス種類コード	数字	2	サービス種類コードを設定する	※2 ※7	
10	サービス項目コード	数字	4	サービス項目コードを設定する	※2 ※7	
11	単位数	数字	4	単位数を設定する 食事サービスの場合、単価を設定する	※7 ※8 ※S	
12	日数・回数	数字	2	日数または回数を設定する	※7 ※S	
13	公費1対象日数・回数	数字	2	公費1対象分の日数・回数を設定する	※S	
14	公費2対象日数・回数	数字	2	公費2対象分の日数・回数を設定する	※S	
15	公費3対象日数・回数	数字	2	公費3対象分の日数・回数を設定する	※S	
16	サービス単位数	数字	6	サービス単位数を設定する 食事サービスの場合、金額を設定する	※7 ※S	
17	公費1対象サービス単位数	数字	6	公費1対象分単位数を設定する	※S	
18	公費2対象サービス単位数	数字	6	公費2対象分単位数を設定する	※S	
19	公費3対象サービス単位数	数字	6	公費3対象分単位数を設定する	※S	
20	摘要	英数	20			
21	決定後	単位数	数字	4	決定後の単位数を設定する 食事サービスの場合、決定後の単価を設定する	※7 ※8 ※S
22		日数・回数	数字	2	決定後の日数・回数を設定する	※7 ※S
23		公費1対象日数・回数	数字	2	決定後の公費1対象分の日数・回数を設定する	※S
24		公費2対象日数・回数	数字	2	決定後の公費2対象分の日数・回数を設定する	※S
25		公費3対象日数・回数	数字	2	決定後の公費3対象分の日数・回数を設定する	※S
26		サービス単位数	数字	6	決定後のサービス単位数を設定する 食事サービスの場合、決定後の金額を設定する	※7 ※S

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
27	公費1対象サービス単位数	数字	6	決定後の公費1対象分サービス単位数を設定する	※S
28	公費2対象サービス単位数	数字	6	決定後の公費2対象分サービス単位数を設定する	※S
29	公費3対象サービス単位数	数字	6	決定後の公費3対象分サービス単位数を設定する	※S
30	再審査回数	数字	2	再審査の回数を設定する	※S
31	過誤回数	数字	2	過誤の回数を設定する	※S
32	審査年月	数字	6	審査年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	※1

※1 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項:「年月」欄」参照。(P.42)

※2 「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。(P.31)

※3 欠番

※4 基本情報レコード※4参照。

※5 基本情報レコード※5参照。

※6 交換情報識別番号が"1131"、"1132"、"1133"、"1134"、"1135"、"1136"の場合は"02"。

交換情報識別番号が"1141"、"1142"、"1143"、"1144"、"1145"、"1146"、"1111"、"1112"、"1113"、"1114"、"1115"、または"1116"の場合は"D1"。

※7 サービス提供年月が平成15年4月以降平成17年9月以前の場合、食事サービス(サービス種類コード50)の該当情報を設定する。

※8 以下のサービスを記載する場合には、NULLもしくは0を設定する。

- ・ 福祉用具貸与(介護予防を含む)
- ・ 特定施設入居者生活介護における外部サービス利用型の福祉用具貸与
- ・ 介護予防特定施設入居者生活介護における外部サービス利用型の介護予防訪問介護、介護予防通所介護、介護予防通所リハ、介護予防福祉用具貸与(ただし、日割り計算用のサービスコードを記載する場合を除く)
- ・ ~~介護予防訪問介護(ただし、日割り計算用のサービスコードを記載する場合を除く)~~
- ・ ~~介護予防通所介護(ただし、日割り計算用のサービスコードを記載する場合を除く)~~
- ・ ~~介護予防通所リハ(ただし、日割り計算用のサービスコードを記載する場合を除く)~~
- ・ ~~夜間対応型訪問介護(ただし、日割り計算用のサービスコード及び算定単位が「1回につき」のサービスコードを記載する場合を除く)~~
- ・ ~~小規模多機能型居宅介護(介護予防を含む)(ただし、初期加算及び日割り計算用のサービスコードを記載する場合を除く)~~
- ・ 訪問看護(定期巡回・随時対応訪問介護看護)、介護予防訪問介護、介護予防通所介護、介護予防通所リハビリテーション、夜間対応型訪問介護、小規模多機能型居宅介護(介護予防を含む)、定期巡回・随時対応型訪問介護看護及び複合型サービス(ただし、日割り計算用のサービスコード並びに算定単位が「1回につき」及び「1日につき」のサービスコードを記載する場合を除く)

※S 固定長形式で表現する場合の「符号付き形式項目」。

なお、※Sが付加されていない数字属性項目は、「符号なし形式項目」である。

<参考:コード一覧>

コード名称	属性	バイト数	内容
福祉用具貸与種目コード	数字	2	01:車いす 02:車いす付属品 03:特殊寝台 04:特殊寝台付属品 05:床ずれ防止用具 06:体位変換器 07:手すり 08:スロープ 09:歩行器 10:歩行補助つえ 11:認知症老人徘徊感知機器 12:移動用リフト 13:自動排泄処理装置

※サービス種類コード“17:福祉用具貸与”、及び、“67:介護予防福祉用具貸与”のサービス項目コードの下 2 桁に該当する。

番号の対応」および資料5「サービス事業所インタフェースの変更点」の「2交換情報識別番号の対応」参照。

※6 基本情報レコード※5参照。

※7 交換情報識別番号が”1117”の場合は”DB”。交換情報識別番号が”1131”～”1137”、”1141”～”1147”、または、”1111”～”1116”の場合、本レコードは使用しない。

・緊急時施設療養費・所定疾患施設療養費等情報レコード(複数レコード)

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を設定する	※6
2	入力識別番号	英数	4	入力元の交換情報識別番号を設定する	※4
3	レコード種別コード	英数	2	レコード種別を設定する	※7
4	証記載保険者番号	数字	8	被保険者証記載の保険者番号を設定する	※2
5	被保険者番号	英数	10	被保険者の被保険者番号を設定する	※2
6	サービス提供年月	数字	6	サービス提供年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	※1
7	事業所番号	数字	10	サービス事業所等の事業所番号を設定する	※2
8	整理番号	数字	10	整理番号を設定する	
9	緊急時施設療養情報レコード順次番号	数字	2	本レコードが複数になる場合、01～98の順次番号を設定する レコードが1件のみの場合、及び複数レコードの最後レコードには99を設定する	
10	緊急時傷病名1	漢字	40	緊急時傷病名1を設定する	
11	緊急時傷病名2	漢字	40	緊急時傷病名2を設定する	
12	緊急時傷病名3	漢字	40	緊急時傷病名3を設定する	
13	緊急時治療開始年月日1	数字	8	緊急時の治療開始年月日1(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※3
14	緊急時治療開始年月日2	数字	8	緊急時の治療開始年月日2(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※3
15	緊急時治療開始年月日3	数字	8	緊急時の治療開始年月日3(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※3
16	往診日数	数字	2	往診日数を設定する	※5 ※S
17	往診医療機関名	漢字	40	往診医療機関名を設定する	
18	通院日数	数字	2	通院日数を設定する	※5 ※S
19	通院医療機関名	漢字	40	通院医療機関名を設定する	
20	緊急時治療管理単位数	数字	6	緊急時治療管理の単位数を設定する	※5 ※S
21	緊急時治療管理日数	数字	2	緊急時治療の日数を設定する	※5 ※S
22	緊急時治療管理小計	数字	7	緊急時治療管理の小計を設定する	※5 ※S
23	リハビリテーション点数	数字	7	リハビリテーションの点数を設定する	※5 ※S
24	処置点数	数字	7	処理の点数を設定する	※5 ※S
25	手術点数	数字	7	手術の点数を設定する	※5 ※S
26	麻酔点数	数字	7	麻酔の点数を設定する	※5 ※S
27	放射線治療点数	数字	7	放射線治療の点数を設定する	※5 ※S
28	摘要1	漢字	64	摘要を設定する	
29	摘要2	漢字	64	摘要を設定する	
:	:	:	:	:	
47	摘要20	漢字	64	摘要を設定する	

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考	
48	緊急時施設療養費合計点数	数字	8	緊急時施設療養費の合計点を設定する	※5 ※S ※8	
49	所定疾患施設療養費傷病名1	漢字	40	所定疾患施設療養費傷病名1を設定する		
50	所定疾患施設療養費傷病名2	漢字	40	所定疾患施設療養費傷病名2を設定する		
51	所定疾患施設療養費傷病名3	漢字	40	所定疾患施設療養費傷病名3を設定する		
52	所定疾患施設療養費開始年月日1	数字	8	所定疾患施設療養費開始年月日1(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※3	
53	所定疾患施設療養費開始年月日2	数字	8	所定疾患施設療養費開始年月日2(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※3	
54	所定疾患施設療養費開始年月日3	数字	8	所定疾患施設療養費開始年月日3(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※3	
55	所定疾患施設療養費単位数	数字	6	所定疾患施設療養費の単位数を設定する	※5 ※S	
56	所定疾患施設療養費日数	数字	2	所定疾患施設療養費の日数を設定する	※5 ※S	
57	所定疾患施設療養費小計	数字	7	所定疾患施設療養費の小計を設定する	※5 ※S	
58	決定後	往診日数	数字	2	決定後の往診日数を設定する	※5 ※S
59		通院日数	数字	2	決定後の通院日数を設定する	※5 ※S
60		緊急時治療管理単位数	数字	6	決定後の緊急時治療管理の単位数を設定する	※5 ※S
61		緊急時治療管理日数	数字	2	決定後の緊急時治療の日数を設定する	※5 ※S
62		リハビリテーション点数	数字	7	決定後のリハビリテーションの点数を設定する	※5 ※S
63		処置点数	数字	7	決定後の処理の点数を設定する	※5 ※S
64		手術点数	数字	7	決定後の手術の点数を設定する	※5 ※S
65		麻酔点数	数字	7	決定後の麻酔の点数を設定する	※5 ※S
66		放射線治療点数	数字	7	決定後の放射線治療の点数を設定する	※5 ※S
67		所定疾患施設療養費単位数	数字	6	決定後の所定疾患施設療養費の単位数を設定する	※5 ※S
68	所定疾患施設療養費日数	数字	2	決定後の所定疾患施設療養費の日数を設定する	※5 ※S	
69	再審査回数	数字	2	再審査の回数を設定する	※S	
70	過誤回数	数字	2	過誤の回数を設定する	※S	
71	審査年月	数字	6	審査年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	※1	

※1 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項:「年月」欄」参照。(P.42)

※2 「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。(P.31)

※3 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項:「年月日」欄」参照。(P.42)

- ※4 **入力識別番号と請求明細書様式の対応は、「(27)～(28) 償還払給付額管理処理情報 交換情報識別番号の対応」および資料5「サービス事業所インタフェースの変更点」の「2交換情報識別番号の対応」参照。**
- ※5 項番9「緊急時施設療養情報レコード順次番号」が99のときのみ設定する。
- ※6 基本情報レコード※5参照。
- ※7 交換情報識別番号が”1131”、”1132”、”1133”、”1134”、”1135”、”1136”、**”1137”**の場合は**”13”**。
交換情報識別番号が”1141”、”1142”、”1143”、”1144”、”1145”、”1146”、**”1147”**、”1111”、”1112”、”1113”、”1114”、”1115”、”1116”または**”1117”**の場合は**”DC”**。
- ※8 **リハビリテーション点数、処置点数、手術点数、麻酔点数、放射線治療点数の合計を設定する。(緊急時治療管理、所定疾患施設療養の単位数は設定しない)**
- ※S 固定長形式で表現する場合の「符号付き形式項目」。
なお、※Sが付加されていない数字属性項目は、「符号なし形式項目」である。

・集計情報レコード(複数レコード)

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を設定する	※5	
2	入力識別番号	英数	4	入力元の交換情報識別番号を設定する	※4	
3	レコード種別コード	英数	2	レコード種別を設定する	※6	
4	証記載保険者番号	数字	8	被保険者証記載の保険者番号を設定する	※2	
5	被保険者番号	英数	10	被保険者番号を設定する	※2	
6	サービス提供年月	数字	6	サービス提供年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	※1	
7	事業所番号	数字	10	サービス事業所等の事業所番号を設定する	※2	
8	整理番号	数字	10	整理番号を設定する		
9	サービス種類コード	数字	2	集計を行うサービス種類コードを設定する 本レコードでは様式ごとの固定値	※2	
10	サービス実日数	数字	2	該当サービス種類の実日数を設定する	※5 ※7	
11	計画単位数	数字	6	該当サービス種類の計画単位数を設定する	※8 ※9 ※5	
12	限度額管理対象単位数	数字	6	該当サービス種類の集計限度額管理対象単位数を設定する	※8 ※9 ※5	
13	限度額管理対象外単位数	数字	6	該当サービス種類の集計限度額管理対象外単位数を設定する	※5 ※9	
14	短期入所計画日数	数字	2	入所期間の計画日数を設定する	※5	
15	短期入所実日数	数字	2	入所期間の実入所日数を設定する	※5	
16	保険	単位数合計	数字	8	保険分のサービス単位数の合計を設定する	※8 ※9 ※5
17		単位数単価	数字	4	保険分の単位数単価を設定する	※3 ※5
18		請求額	数字	9	保険分請求額を設定する	※5
19		利用者負担額	数字	8	保険請求分利用者負担額を設定する	※5
20 ～ 41	変更なし					
42	決定後 単位数合計	数字	8	サービス単位数の合計を設定する	※8 ※9 ※5	
43 ～ 60	変更なし					

※1 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項:「年月」欄」参照。(P.42)

※2 「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。(P.31)

※3 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項:「単位数単価」欄」参照。(P.42)

※4 基本情報レコード※4参照。

※5 基本情報レコード※5参照。

- ※6 交換情報識別番号が”1131”、”1132”、”1133”、”1134”、”1135”、”1136”、”1137”の場合は”10”。
交換情報識別番号が”1141”、”1142”、”1143”、”1144”、”1145”、”1146”、”1147”、”1111”、”1112”、
”1113”、”1114”、”1115”、”1116”、または”1117”の場合は”T1”。
- ※7 サービス提供年月が平成14年1月以降の短期入所サービスについて、請求明細書または償還明
細書様式第三、第四、第五上の短期入所実日数を設定する。なお、サービス提供年月が平成13年
12月以前のサービスについて設定があった場合、無視される。
- ※8 サービス提供年月が平成18年4月以降の特定施設入居者生活介護、介護予防特定施設入居者生活介護に
ついて、外部サービス利用型である場合には、項番11「計画単位数」には外部利用型給付上限単位数、項番
12「限度額管理対象単位数」には外部利用型上限管理対象単位数を設定する。項番16、項番42「単位数合
計」には項番11と項番12のいずれか低い方の単位数を設定する。
- ※9 平成24年4月以降の特定施設入居者生活介護(短期利用型以外)、介護予防特定施設入居者生活介護(短
期利用型以外)について、外部サービス利用型である場合には、項番11「計画単位数」には外部利用型給付
上限単位数、項番12「限度額管理対象単位数」には外部利用型上限管理対象単位数、項番13「限度額管理
対象外単位数」には外部利用型外単位数を設定する。項番16、項番42「単位数合計」には項番11と項番12
のいずれか低い方の単位数に、項番13を加えた値を設定する。**
- ※S 固定長形式で表現する場合の「符号付き形式項目」。
なお、※Sが付加されていない数字属性項目は、「符号なし形式項目」である。

保険者保有給付実績情報、保険者保有給付実績更新結果情報及び国保連合会保有給付実績情報に格納が必要なレコードと様式の対応は以下の通りである。

様式第二 … 保険者保有給付実績情報、保険者保有給付実績更新結果情報及び国保連合会保有給付実績情報
 ～居宅サービス介護給付費明細書
 (訪問介護・訪問入浴介護・訪問看護・訪問リハ・
 居宅療養管理指導・通所介護・通所リハ・福祉用具貸与・**定期巡回・随時対応型訪問介護看護**・夜間対応型訪問介護・認知症対応型通所介護・小規模多機能型居宅介護・**複合型サービス**)

様式第六の七 … 保険者保有給付実績情報、保険者保有給付実績更新結果情報及び国保連合会保有給付実績情報
 ～**居宅サービス・地域密着型サービス介護給付費明細書**
 (特定施設入居者生活介護(短期利用型)・**地域密着型特定施設入居者生活介護(短期利用型)**)

様式(予) … 国保連合会保有給付実績
 ～**介護予防・日常生活支援総合事業費請求明細書**
 (予防サービス費・生活支援サービス費) **※名称は仮置きのものです。**

様式(ケ) … 国保連合会保有給付実績
 ～**介護予防・日常生活支援総合事業費請求明細書**
 (ケアマネジメント費) **※名称は仮置きのものです。**

	様式第二・二の二	様式第三・三の二	様式第四・四の二	様式第五・五の二	様式第六・六の七	様式第七・七の二	様式第八	様式第九	様式第十	様式第十三・十三の二	様式第十四・十四の二	様式第十五	様式(予)	様式(ケ)
基本情報レコード	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		◎ ※6	◎ ※6
明細情報レコード(複数レコード)	◎	◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎				◎ ※6	
緊急時施設療養情報レコード(複数レコード)			○ ※1					○ ※1						
緊急時施設療養費・所定疾患施設療養費等情報レコード(複数レコード)								○ ※7						
特定診療費・特別療養費情報レコード(複数レコード)			○ ※2	○ ※2				○ ※2	○ ※2					
食事費用情報レコード							○ ※3	○ ※3	○ ※3					
居宅サービス計画費情報レコード(複数レコード)						◎								
福祉用具販売費情報レコード(複数レコード)										◎				

	様式第二・二の二	様式第三・三の二	様式第四・四の二	様式第五・五の二	様式第六・六の七	様式第七・七の二	様式第八	様式第九	様式第十	様式第十三・十三の二	様式第十四・十四の二	様式第十五	様式(予)	様式(ケ)
住宅改修費情報レコード (複数レコード)											◎			
高額介護サービス費情報レコード												◎		
集計情報レコード (複数レコード)	◎	◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎	◎		◎ ※6	
特定入所者介護サービス費用 情報レコード(複数レコード)		○ ※4	○ ※4	○ ※4			○ ※4	○ ※4	○ ※4					
社会福祉法人軽減額情報レコード (複数レコード)	○ ※5	○ ※5					○ ※5							
ケアマネジメント費情報レコード (単一レコード)														◎ ※6

凡例： ◎…必須レコード ○…実績内容により必要となるレコード 空白…不要なレコード

※1… 緊急時治療費の実績がある場合 (様式第九は平成24年3月以前提供分まで)

※2… 特定診療費・特別療養費の実績がある場合のみ

※3… 食事費用の実績がある場合のみ

※4… 特定入所者介護サービス費等費用の実績がある場合のみ

※5… 社会福祉法人軽減額の情報が有る場合のみ

※6… 国保連保有給付実績情報の場合のみ

※7… 緊急時施設療養費・所定疾患施設療養費の請求がある場合のみ

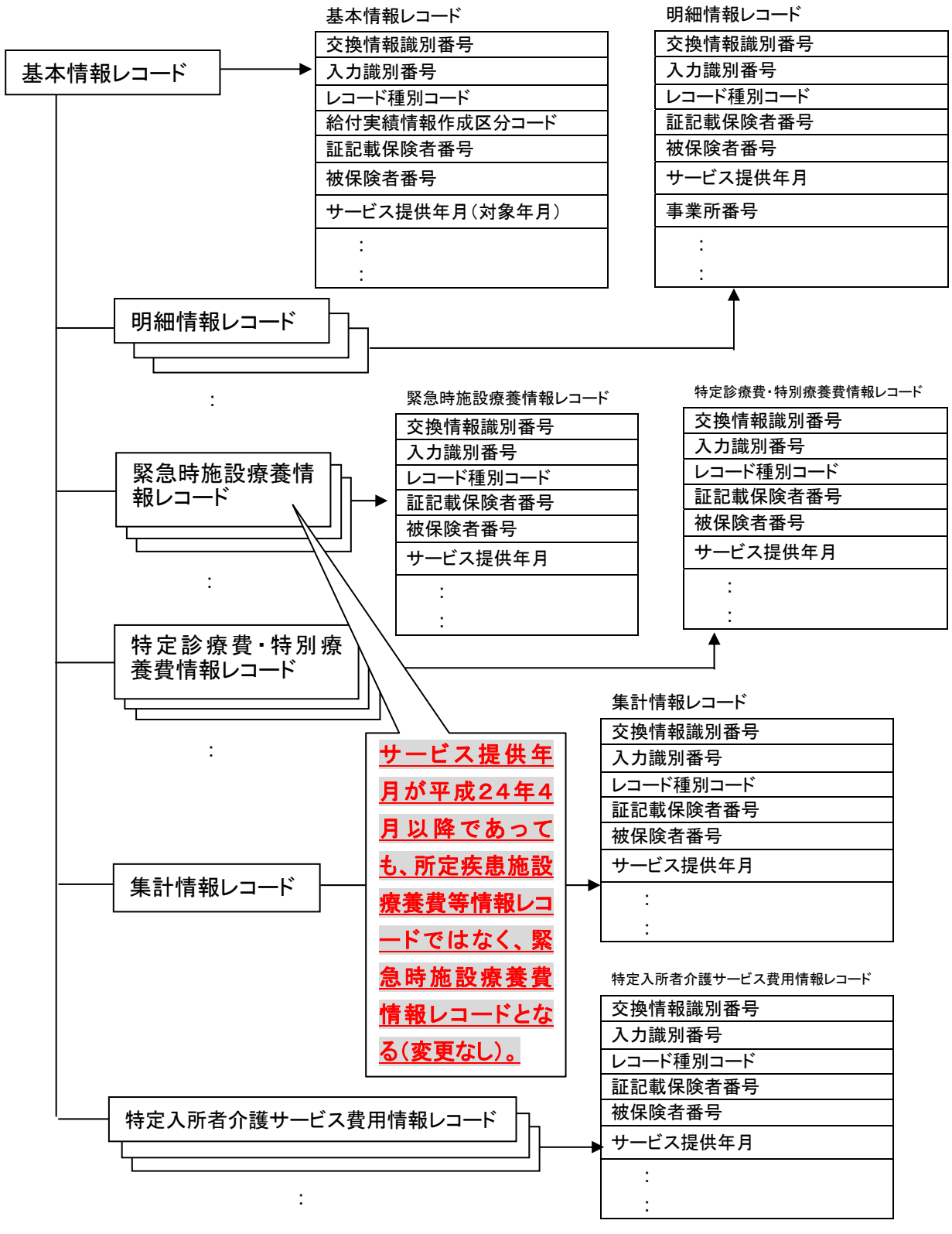
<参考:コード一覧>

<福祉用具販売費情報レコードの変更対応コード>

コード名称	属性	バイト数	内容
福祉用具種目コード	数字	2	01:腰掛便座 02:特殊尿器 03:入浴補助用具 04:簡易浴槽 05:移動用リフトのつり具の部分 06:自動排泄処理装置の交換可能部品

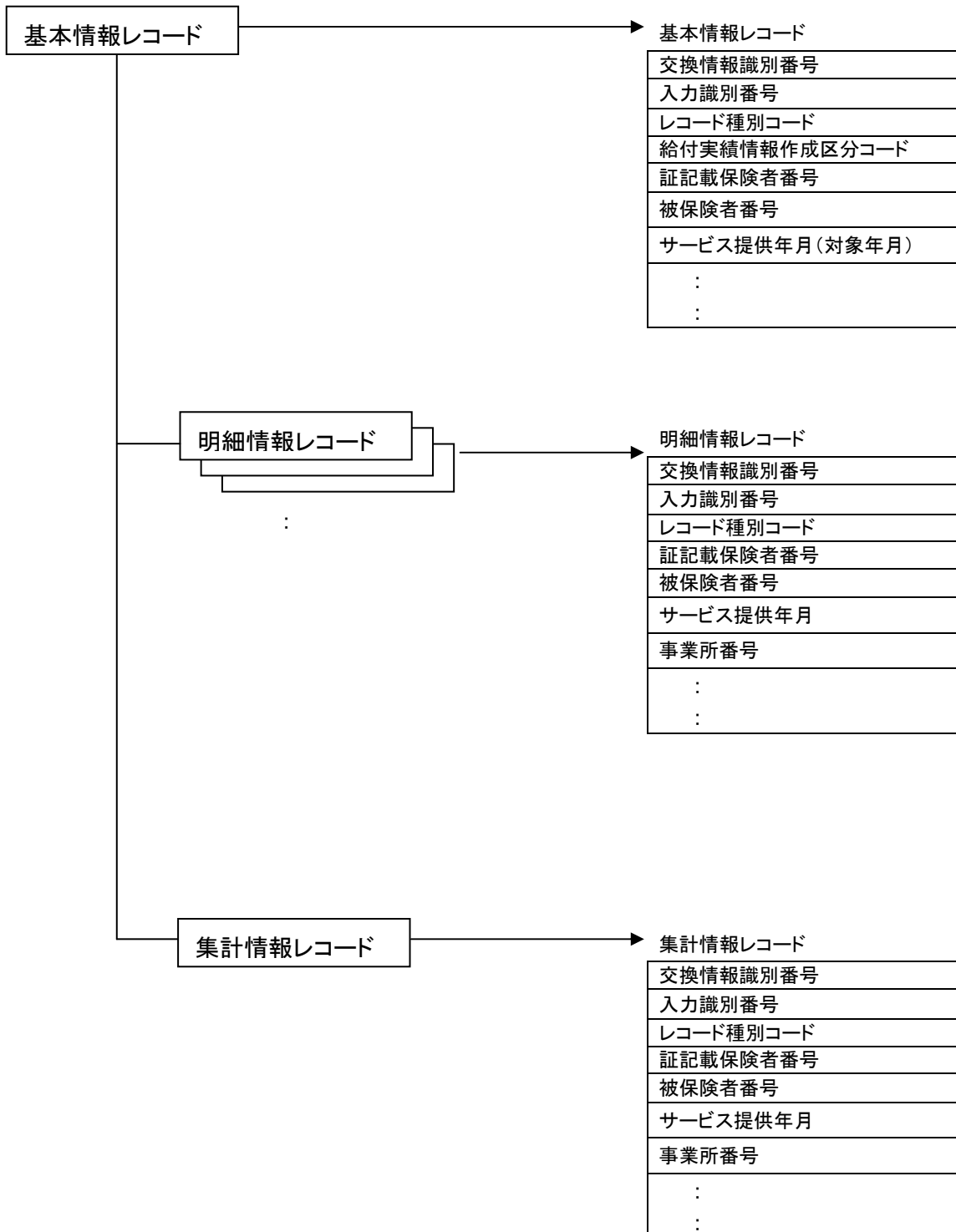
レコード構成図

様式第四・四の二: 給付実績情報 ~老人保健施設における短期入所療養介護、老人保健施設における介護予防短期入所療養介護 サービス提供年月が平成20年5月以降の場合



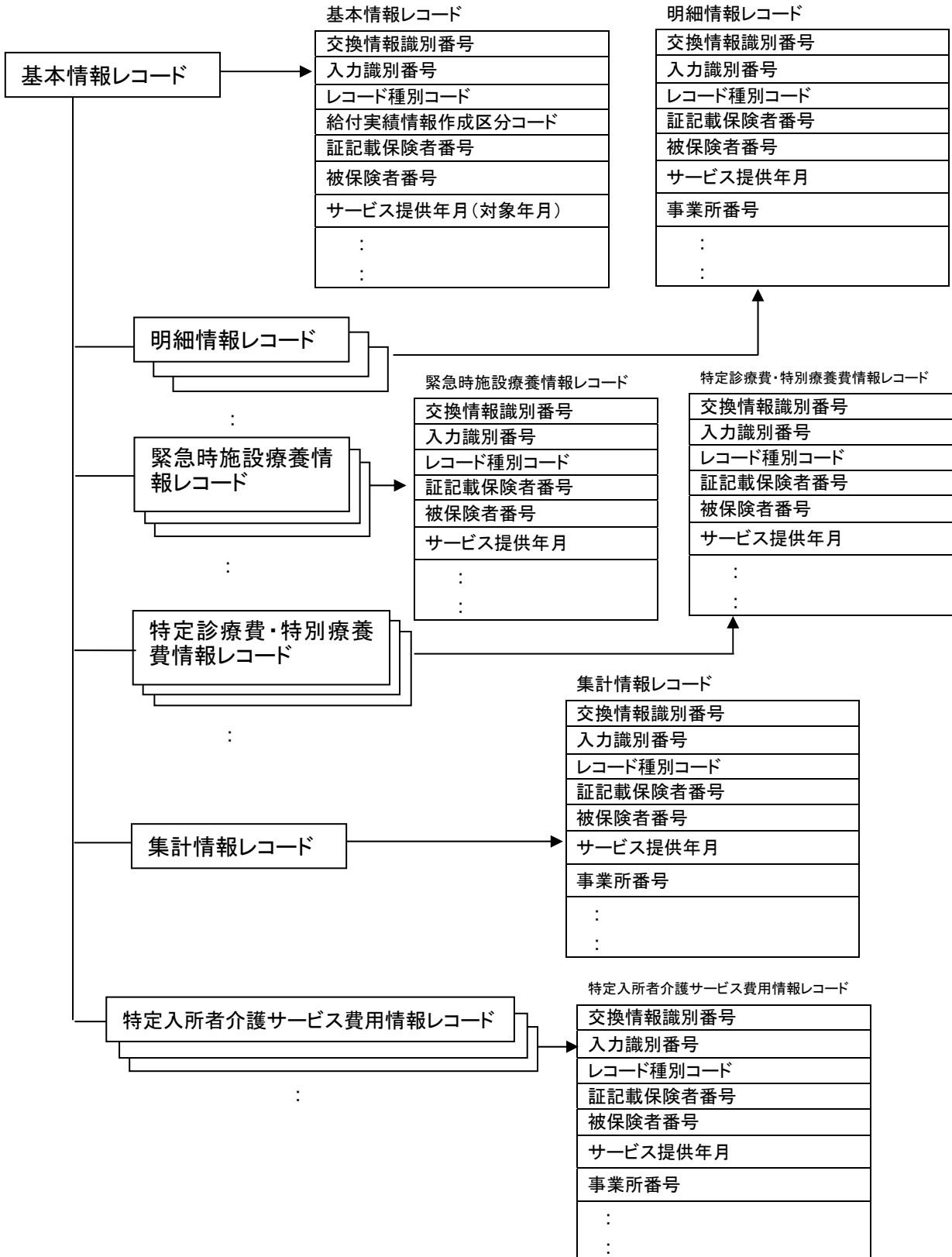
レコード構成図

様式第六～六の七: 給付実績情報 ～認知症対応型共同生活介護／特定施設入居者生活介護／介護予防認知症対応型共同生活介護／介護予防特定施設入居者生活介護／地域密着型特定施設入居者生活介護／認知症対応型共同生活介護(短期利用型)／介護予防認知症対応型共同生活介護(短期利用型)／特定施設入居者生活介護(短期利用型)／地域密着型特定施設入居者生活介護(短期利用型)



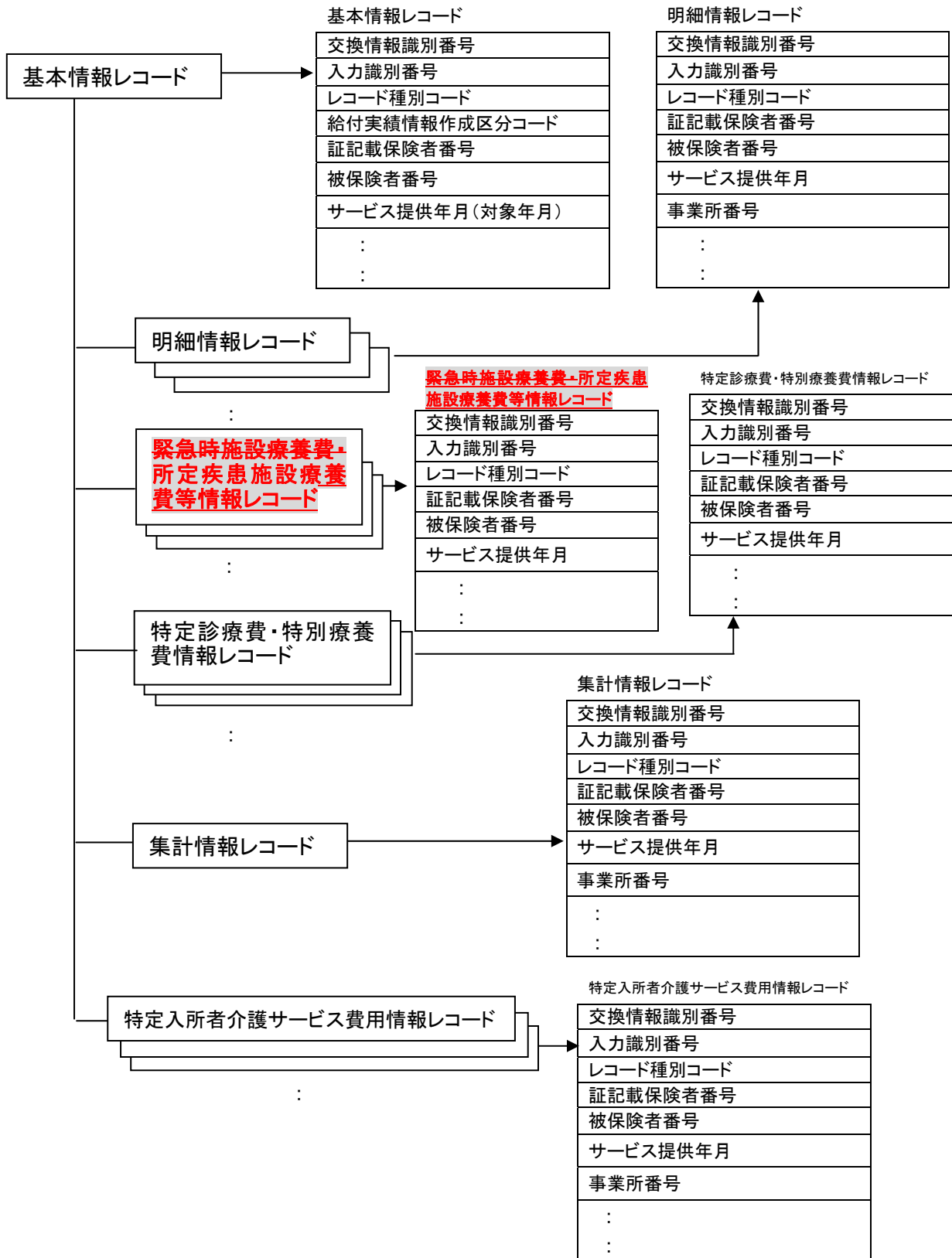
レコード構成図

様式第九: 給付実績情報 ~介護老人保健施設
 サービス提供年月が平成20年5月以降、平成24年3月以前の場合



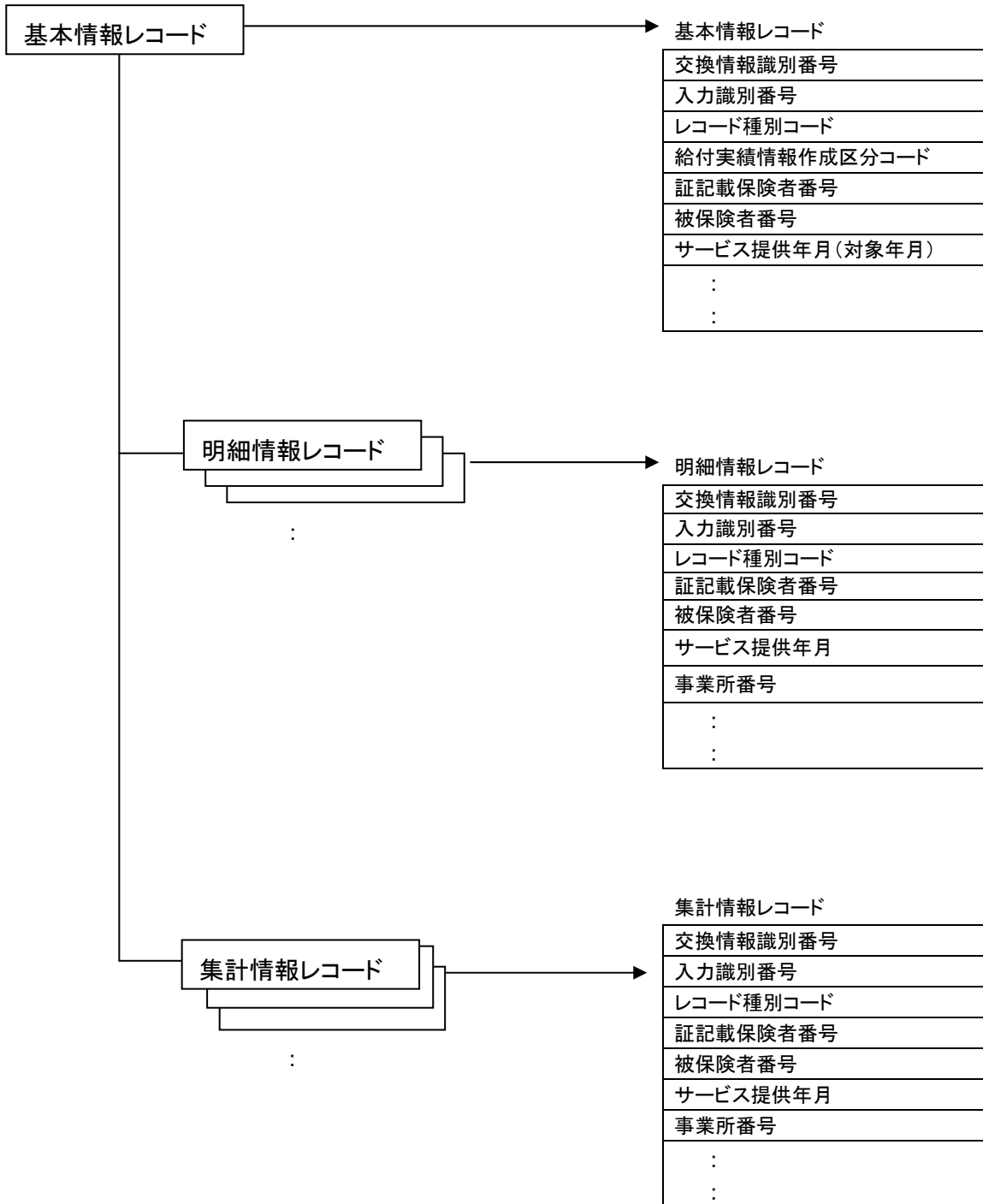
レコード構成図

様式第九: 給付実績情報 ~介護老人保健施設 サービス提供年月が平成24年4月以降の場合



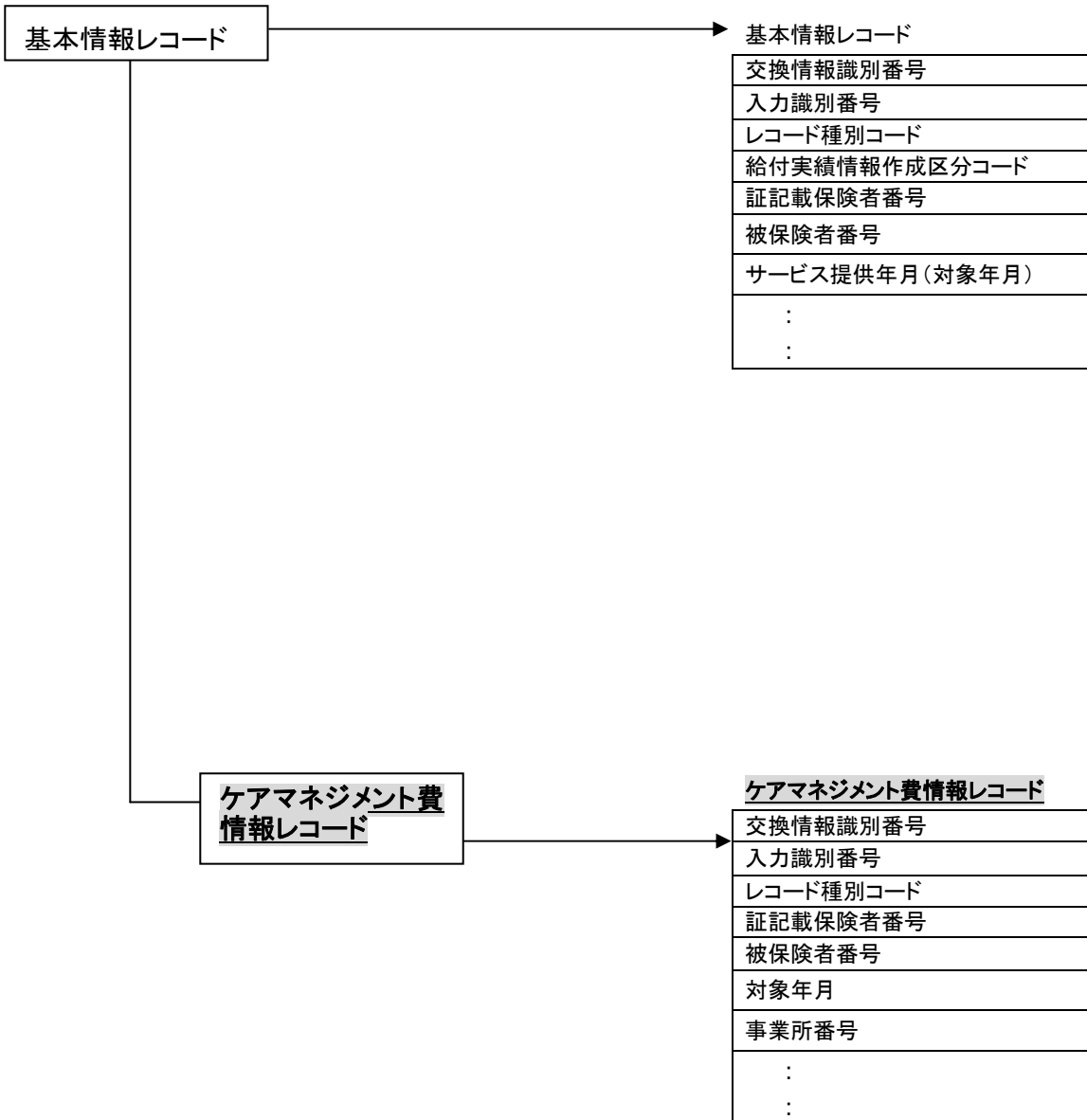
レコード構成図

様式(予): 国保連合会保有給付実績情報 ～介護予防・日常生活支援総合事業費請求明細書
 (予防サービス費・生活支援サービス費) ※名称は仮置きのもので。



レコード構成図

様式(ケ):国保連合会保有給付実績情報 ～介護予防・日常生活支援総合事業費請求明細書
(ケアマネジメント費) ※名称は仮置きのものです。



国保連合会保有給付実績情報における出力項目と様式の対応表

※（保険者保有給付実績情報、及び保険者保有給付実績更新結果情報においても国保連合会保有給付実績情報に準じた変更を行います）

基本情報レコード		様式第二・二の二	様式第三・三の二	様式第四・四の二	様式第五・五の二	様式第六・六の二	様式第六の三・六の四	様式第六の五・六の七	様式第七・七の二	様式第八	様式第九	様式第十	様式第十三・十三の二	様式第十四・十四の二	様式第十五	様式(予)	様式(ケ)	
1	交換情報識別番号	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	
2	入力識別番号	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	
3	レコード種別コード	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	
4	給付実績情報作成区分コード	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	
5	証記載保険者番号	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	
6	被保険者番号	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	
7	サービス提供年月(対象年月)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	
8	給付実績区分コード	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	
9	事業所番号	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	
10	整理番号	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	
11	公費1	負担者番号	○	○	○	○	○	○		○	○	○						
12		受給者番号	○	○	○	○	○	○		○	○	○						
13	公費2	負担者番号	○	○	○	○	○	○		○	○	○						
14		受給者番号	○	○	○	○	○	○		○	○	○						
15	公費3	負担者番号	○	○	○	○	○	○		○	○	○						
16		受給者番号	○	○	○	○	○	○		○	○	○						
17	被保険者情報	生年月日	○	○												○	○	
18		性別コード	○	○												○	○	
19		要介護状態区分コード	○	○												○	○	
20		旧措置入所者特例コード																
21		認定有効期間開始年月日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○
22		認定有効期間終了年月日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○
23		老人保健市町村番号	○	○	○	○	○	○									○	○
24		老人保健受給者番号	○	○	○	○	○	○									○	○
25	保険者番号(後期)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	
26	被保険者番号(後期)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	

二次予防事業対象者の場合は、要介護状態区分コードに"01:非該当"、認定有効期間開始年月日・認定有効期間終了年月日に二次予防事業有効期間開始年月日・終了年月日を設定する。

事業所からの請求が Null の場合オールゼロを入れます

項番	項目名		様式第二・二の二	様式第三・三の二	様式第四・四の二	様式第五・五の二	様式第六・六の二	様式第六の三・六の四	様式第六の五・六の七	様式第七・七の二	様式第八	様式第九	様式第十	様式第十三・十三の二	様式第十四・十四の二	様式第十五	様式(予)	様式(ケ)		
27	被 保 険 者 情 報	保険者番号(国保)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○		
28		被保険者証番号(国保)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○		
29		個人番号(国保)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○		
30	計 画 居 宅 サ ー ビ ス	居宅サービス計画作成区分コード	○	○	○	○			○											
31		事業所番号(居宅介護支援事業所等)	○	○	○	○			○											
32	開始年月日		○														○			
33	中止年月日		○														○			
34	中止理由・入所(院)前の状況コード		○				○※1	○※1			○※1	○※1	○※1							
35	入所(院)年月日			○	○	○	○	○	○		○	○	○							
36	退所(院)年月日			○	○	○	○	○	○		○	○	○							
37	入所(院)実日数						○	○			○	○	○							
38	外泊日数						○	○			○	○	○							
39	退所(院)後の状態コード						○	○			○	○	○							
40	保険給付率		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○					
41	公費1給付率		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○							
42	公費2給付率		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○							
43	公費3給付率		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○							
44	合 計 情 報 (決 定 前)	保 険	サービス単位数	○	○	○	○	○	○		○	○	○				○			
45			請求額	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	
46			利用者負担額	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	
47		公 費 1	緊 急 時 施 設 療 養 費 請 求 額 特 定 診 療 費 請 求 額 特 定 入 所 者 介 護 サ ー ビ ス 費 等 請 求 額			○						○								
48						○	○							○	○					
49						○	○	○						○	○	○				
50		公 費 1	サ ー ビ ス 単 位 数 請 求 額 本 人 負 担 額	サービス単位数	○	○	○	○	○	○		○	○	○						
51				請求額	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○					
52				本人負担額	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○					

項番	項目名		様式第二・二の二	様式第三・三の二	様式第四・四の二	様式第五・五の二	様式第六・六の二	様式第六の三・六の四	様式第六の五・六の七	様式第七・七の二	様式第八	様式第九	様式第十	様式第十三・十三の二	様式第十四・十四の二	様式第十五	様式(予)	様式(ケ)		
53	合計情報(決定前)	公費2	緊急時施設療養費請求額		○							○								
54			特定診療費請求額		○	○							○	○						
55		特定入所者介護サービス費等請求額										○	○	○						
56		公費3	サービス単位数	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○						
57			請求額	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○						
58			本人負担額	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○						
59			緊急時施設療養費請求額			○								○						
60			特定診療費請求額			○	○							○	○					
61			特定入所者介護サービス費等請求額										○	○	○					
62			サービス単位数	○	○	○	○	○	○	○			○	○	○					
63			請求額	○	○	○	○	○	○	○			○	○	○					
64		本人負担額	○	○	○	○	○	○	○			○	○	○						
65		緊急時施設療養費請求額			○								○							
66		特定診療費請求額			○	○							○	○						
67	特定入所者介護サービス費等請求額										○	○	○							
68	合計情報(決定後)	保険	サービス単位数	○	○	○	○	○	○		○	○	○					○		
69			請求額	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○	○
70			利用者負担額	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○	○
71			緊急時施設療養費請求額			○								○						
72			特定診療費請求額			○	○							○	○					
73			特定入所者介護サービス費等請求額		○	○	○						○	○	○					

項番	項目名	様式第二・二の二	様式第三・三の二	様式第四・四の二	様式第五・五の二	様式第六・六の二	様式第六の三・六の四	様式第六の五・六の七	様式第七・七の二	様式第八	様式第九	様式第十	様式第十三・十三の二	様式第十四・十四の二	様式第十五	様式(予)	様式(ケ)
74	公費1	サービス単位数	○	○	○	○	○	○		○	○	○					
75		請求額	○	○	○	○	○	○		○	○	○					
76		本人負担額	○	○	○	○	○	○		○	○	○					
77		緊急時施設療養費請求額			○							○					
78		特定診療費請求額			○	○						○	○				
79		特定入所者介護サービス費等請求額									○	○	○				
80		公費2	サービス単位数	○	○	○	○	○	○		○	○	○				
81			請求額	○	○	○	○	○	○		○	○	○				
82			本人負担額	○	○	○	○	○	○		○	○	○				
83	緊急時施設療養費請求額				○							○					
84	特定診療費請求額				○	○						○	○				
85	特定入所者介護サービス費等請求額										○	○	○				
86	公費3	サービス単位数	○	○	○	○	○	○		○	○	○					
87		請求額	○	○	○	○	○	○		○	○	○					
88		本人負担額	○	○	○	○	○	○		○	○	○					
89		緊急時施設療養費請求額			○							○					
90		特定診療費請求額			○	○						○	○				
91		特定入所者介護サービス費等請求額									○	○	○				
92	警告区分コード	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
93	審査年月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

凡例 ○…出力対象項目 空白…出力対象外項目

※1 サービス提供年月が平成21年4月以降のサービスについて、出力対象項目とするよう変更する。

なお、サービス提供年月が平成21年3月以前のサービスについては、従来通り(出力対象外項目)とする。

明細情報レコード(複数レコード)																
項番	項目名	様式第二・二の二	様式第三・三の二	様式第四・四の二	様式第五・五の二	様式第六・六の七	様式第七・七の二	様式第八	様式第九	様式第十	様式第十三・十三の二	様式第十四・十四の二	様式第十五	様式(予)	様式(ケ)	
1	交換情報識別番号	○	○	○	○	○		○	○	○				○		
2	入力識別番号	○	○	○	○	○		○	○	○				○		
3	レコード種別コード	○	○	○	○	○		○	○	○				○		
4	証記載保険者番号	○	○	○	○	○		○	○	○				○		
5	被保険者番号	○	○	○	○	○		○	○	○				○		
6	サービス提供年月	○	○	○	○	○		○	○	○				○		
7	事業所番号	○	○	○	○	○		○	○	○				○		
8	整理番号	○	○	○	○	○		○	○	○				○		
9	サービス種類コード	○	○	○	○	○		○	○	○				○		
10	サービス項目コード	○	○	○	○	○		○	○	○				○		
11	単位数	○	○	○	○	○		○	○	○				○		
12	日数・回数	○	○	○	○	○		○	○	○				○		
13	公費1対象日数・回数	○	○	○	○	○		○	○	○						
14	公費2対象日数・回数	○	○	○	○	○		○	○	○						
15	公費3対象日数・回数	○	○	○	○	○		○	○	○						
16	サービス単位数	○	○	○	○	○		○	○	○				○		
17	公費1対象サービス単位数	○	○	○	○	○		○	○	○						
18	公費2対象サービス単位数	○	○	○	○	○		○	○	○						
19	公費3対象サービス単位数	○	○	○	○	○		○	○	○						
20	摘要	○	○	○	○	○		○	○	○				○		
21	決定後	単位数	○	○	○	○	○	○	○	○				○		
22		日数・回数	○	○	○	○	○		○	○	○			○		
23		公費1対象日数・回数	○	○	○	○	○		○	○	○					
24		公費2対象日数・回数	○	○	○	○	○		○	○	○					
25		公費3対象日数・回数	○	○	○	○	○		○	○	○					
26		サービス単位数	○	○	○	○	○		○	○	○				○	
27		公費1対象サービス単位数	○	○	○	○	○		○	○	○					
28		公費2対象サービス単位数	○	○	○	○	○		○	○	○					
29		公費3対象サービス単位数	○	○	○	○	○		○	○	○					

項番	項目名	様式第二・二の二	様式第三・三の二	様式第四・四の二	様式第五・五の二	様式第六・六の七	様式第七・七の二	様式第八	様式第九	様式第十	様式第十三・十三の二	様式第十四・十四の二	様式第十五	様式(予)	様式(ケ)
30	再審査回数	○	○	○	○	○	○	○	○	○				○	
31	過誤回数	○	○	○	○	○	○	○	○	○				○	
32	審査年月	○	○	○	○	○	○	○	○	○				○	

凡例 ○…出力対象項目 空白…出力対象外項目

緊急時施設療養情報レコード(複数レコード)

様式第九については、サービス提供年月が平成24年3月以前の場合、以下の項目を設定する。

項番	項目名	様式第二・二の二	様式第三・三の二	様式第四・四の二	様式第五・五の二	様式第六・六の七	様式第七・七の二	様式第八	様式第九	様式第十	様式第十三・十三の二	様式第十四・十四の二	様式第十五	様式(予)	様式(ケ)
1	交換情報識別番号			○					○						
2	入力識別番号			○					○						
3	レコード種別コード			○					○						
4	証記載保険者番号			○					○						
5	被保険者番号			○					○						
6	サービス提供年月			○					○						
7	事業所番号			○					○						
8	整理番号			○					○						
9	緊急時施設療養情報レコード順次番号			○					○						
10	緊急時傷病名1			○					○						
11	緊急時傷病名2			○					○						
12	緊急時傷病名3			○					○						
13	緊急時治療開始年月日1			○					○						
14	緊急時治療開始年月日2			○					○						
15	緊急時治療開始年月日3			○					○						
16	往診日数			○					○						
17	往診医療機関名			○					○						
18	通院日数			○					○						
19	通院医療機関名			○					○						
20	緊急時治療管理単位数			○					○						
21	緊急時治療管理日数			○					○						
22	緊急時治療管理小計			○					○						
23	リハビリテーション点数			○					○						
24	処置点数			○					○						
25	手術点数			○					○						
26	麻酔点数			○					○						
27	放射線治療点数			○					○						
28	摘要1			○					○						
29	摘要2			○					○						
:	:			○					○						
47	摘要20			○					○						
48	緊急時施設療養費合計点数			○					○						

緊急時施設療養費・所定疾患施設療養費等情報レコード(複数レコード)

様式第九については、サービス提供年月が平成24年4月以降の場合、以下の項目を設定する。

項番	項目名	様式第二・二の二	様式第三・三の二	様式第四・四の二	様式第五・五の二	様式第六・六の七	様式第七・七の二	様式第八	様式第九	様式第十	様式第十三・十三の二	様式第十四・十四の二	様式第十五	様式(予)	様式(ケ)
1	交換情報識別番号								<input type="checkbox"/>						
2	入力識別番号								<input type="checkbox"/>						
3	レコード種別コード								<input type="checkbox"/>						
4	証記載保険者番号								<input type="checkbox"/>						
5	被保険者番号								<input type="checkbox"/>						
6	サービス提供年月								<input type="checkbox"/>						
7	事業所番号								<input type="checkbox"/>						
8	整理番号								<input type="checkbox"/>						
9	緊急時施設療養情報レコード順次番号								<input type="checkbox"/>						
10	緊急時傷病名1								<input type="checkbox"/>						
11	緊急時傷病名2								<input type="checkbox"/>						
12	緊急時傷病名3								<input type="checkbox"/>						
13	緊急時治療開始年月日1								<input type="checkbox"/>						
14	緊急時治療開始年月日2								<input type="checkbox"/>						
15	緊急時治療開始年月日3								<input type="checkbox"/>						
16	往診日数								<input type="checkbox"/>						
17	往診医療機関名								<input type="checkbox"/>						
18	通院日数								<input type="checkbox"/>						
19	通院医療機関名								<input type="checkbox"/>						
20	緊急時治療管理単位数								<input type="checkbox"/>						
21	緊急時治療管理日数								<input type="checkbox"/>						
22	緊急時治療管理小計								<input type="checkbox"/>						
23	リハビリテーション点数								<input type="checkbox"/>						
24	処置点数								<input type="checkbox"/>						
25	手術点数								<input type="checkbox"/>						
26	麻酔点数								<input type="checkbox"/>						
27	放射線治療点数								<input type="checkbox"/>						
28	摘要1								<input type="checkbox"/>						
29	摘要2								<input type="checkbox"/>						
:	:								<input type="checkbox"/>						
47	摘要20								<input type="checkbox"/>						

項番	項目名	様式第二・二の二	様式第三・三の二	様式第四・四の二	様式第五・五の二	様式第六・六の七	様式第七・七の二	様式第八	様式第九	様式第十	様式第十三・十三の二	様式第十四・十四の二	様式第十五	様式(予)	様式(ケ)
48	緊急時施設療養費合計 点数								○						
49	所定疾患施設療養費傷 病名1								○						
50	所定疾患施設療養費傷 病名2								○						
51	所定疾患施設療養費傷 病名3								○						
52	所定疾患施設療養費開 始年月日1								○						
53	所定疾患施設療養費開 始年月日2								○						
54	所定疾患施設療養費開 始年月日3								○						
55	所定疾患施設療養費単 位数								○						
56	所定疾患施設療養費日 数								○						
57	所定疾患施設療養費小 計								○						
58	決定後	往診日数							○						
59		通院日数							○						
60		緊急時治療管理単 位数								○					
61		緊急時治療管理日 数								○					
62		リハビリテーション 点数								○					
63		処置点数								○					
64		手術点数								○					
65		麻酔点数								○					
66		放射線治療点数								○					
67		所定疾患施設療養 費単位数								○					
68		所定疾患施設療養 費日数								○					
69		再審査回数								○					
70		過誤回数								○					
71	審査年月								○						

凡例 ○…出力対象項目 空白…出力対象外項目

集計情報レコード(複数レコード)

項番	項目名	様式第二・二の二	様式第三・三の二	様式第四・四の二	様式第五・五の二	様式第六・六の二	様式第六の三・六の四	様式第六の五・六の七	様式第七・七の二	様式第八	様式第九	様式第十	様式第十三・十三の二	様式第十四・十四の二	様式第十五	様式(予)	様式(ケ)
1	交換情報識別番号	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○		○	
2	入力識別番号	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○		○	
3	レコード種別コード	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○		○	
4	証記載保険者番号	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○		○	
5	被保険者番号	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○		○	
6	サービス提供年月	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○		○	
7	事業所番号	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○		○	
8	整理番号	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○		○	
9	サービス種類コード	○	※1	※1	※1	※1	※1	※1		○※1	○52固定	○53固定	○※1	○※1		○	
10	サービス実日数	○	○※2	○※2	○※2			○								○	
11	計画単位数	○	○※2	○※2	○※2		○※4	○								○	
12	限度額管理対象単位数	○	○※2	○※2	○※2		○※4	○								○	
13	限度額管理対象外単位数	○	○※2	○※2	○※2		○※5	○								○	
14	短期入所計画日数		※3	※3	※3												
15	短期入所実日数		※3	※3	※3												
16	保険	単位数合計	○	○	○	○	○	○		○	○	○				○	
17		単位数単価	○	○	○	○	○	○		○	○	○				○	
18		請求額	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○		○	
19		利用者負担額	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○		○	
20	公費1	単位数合計	○	○	○	○	○	○		○	○	○					
21		請求額	○	○	○	○	○	○		○	○	○					
22		本人負担額	○	○	○	○	○	○		○	○	○					
23	公費2	単位数合計	○	○	○	○	○	○		○	○	○					
24		請求額	○	○	○	○	○	○		○	○	○					
25		本人負担額	○	○	○	○	○	○		○	○	○					
26	公費3	単位数合計	○	○	○	○	○	○		○	○	○					
27		請求額	○	○	○	○	○	○		○	○	○					
28		本人負担額	○	○	○	○	○	○		○	○	○					

項番	項目名	様式第二・二の二	様式第三・三の二	様式第四・四の二	様式第五・五の二	様式第六・六の二	様式第六の三・六の四	様式第六の五く六の七	様式第七・七の二	様式第八	様式第九	様式第十	様式第十三・十三の二	様式第十四・十四の二	様式第十五	様式(予)	様式(ケ)
29	保険分出来高医療費	単位数合計		○	○						○	○					
30		請求額		○	○						○	○					
31		出来高医療費利用者負担額			○	○						○	○				
32	公費1分出来高医療費	単位数合計		○	○						○	○					
33		請求額		○	○						○	○					
34		出来高医療費本人負担額			○	○						○	○				
35	公費2分出来高医療費	単位数合計		○	○						○	○					
36		請求額		○	○						○	○					
37		出来高医療費本人負担額			○	○						○	○				
38	公費3分出来高医療費	単位数合計		○	○						○	○					
39		請求額		○	○						○	○					
40		出来高医療費本人負担額			○	○						○	○				

項番	項目名	様式第二・二の二	様式第三・三の二	様式第四・四の二	様式第五・五の二	様式第六・六の二	様式第六の三・六の四	様式第六の五・六の七	様式第七・七の二	様式第八	様式第九	様式第十	様式第十三・十三の二	様式第十四・十四の二	様式第十五	様式(予)	様式(ケ)
4 1	短期入所実日数		※3	※3	※3	○	○			○	○	○					
4 2	単位数合計	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○				○	
4 3	保険請求分請求額	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○		○	○	
4 4	公費1	単位数合計	○	○	○	○	○	○		○	○	○					
4 5		請求額	○	○	○	○	○	○		○	○	○					
4 6	公費2	単位数合計	○	○	○	○	○	○		○	○	○					
4 7		請求額	○	○	○	○	○	○		○	○	○					
4 8	公費3	単位数合計	○	○	○	○	○	○		○	○	○					
4 9		請求額	○	○	○	○	○	○		○	○	○					
5 0	医療費 保険分出来高	単位数合計			○	○					○	○					
5 1		請求額			○	○					○	○					
5 2	高医療費 公費1分出来	単位数合計			○	○					○	○					
5 3		請求額			○	○					○	○					
5 4	来高医療費 公費2分出	単位数合計			○	○					○	○					
5 5		請求額			○	○					○	○					
5 6	高医療費 公費3分出来	単位数合計			○	○					○	○					
5 7		請求額			○	○					○	○					
5 8	再審査回数	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○				○	
5 9	過誤回数	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○				○	
6 0	審査年月	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○				○	

凡例 ○…出力対象項目 空白…出力対象外項目

- ※1 様式第三の場合21固定、様式第三の二の場合24固定、様式第四の場合22固定、様式第四の二の場合25固定、様式第五の場合23固定、様式第五の二の場合26固定、様式第六で認知症対応型共同生活介護の場合32固定、様式第六で平成18年3月サービス以前の特定施設入居者生活介護の場合33固定、様式第六の二の場合37固定、様式第六の三で平成18年4月サービス以降の特定施設入居者生活介護(短期利用型以外)の場合33固定、地域密着型特定施設入居者生活介護(短期利用型以外)の場合36固定、様式第六の四の場合35固定、様式第六の五の場合38固定、様式第六の六の場合39固定、**様式第六の七で特定施設入居者生活介護(短期利用型)の場合27固定、地域密着型特定施設入居者生活介護(短期利用型)の場合28固定**、様式第八で介護老人福祉施設の場合51固定、地域密着型介護老人福祉施設の場合54固定、様式第十三の場合41固定、様式第十三の二の場合44固定、様式第十四の場合42固定、様式第十四の二の場合45固定とする。
- ※2 サービス提供年月が平成14年1月以降の短期入所サービスについて、出力対象項目とする。なお、サービス提供年月が平成13年12月以前のサービスについては従来通り(出力対象外項目)とする。
- ※3 サービス提供年月が平成14年1月以降の短期入所サービスについて、出力対象外項目とする。
なお、サービス提供年月が平成13年12月以前のサービスについては、従来通り(出力対象項目)とする。
- ※4 外部サービス利用型の場合、出力対象項目とする。
- ※5 サービス提供年月が平成24年4月以降の外部サービス利用型の場合、外部利用型外単位数を設定する。**

ケアマネジメント費情報レコード（単一レコード）

項番	項目名	様式第二・二の二	様式第三・三の二	様式第四・四の二	様式第五・五の二	様式第六・六の七	様式第七・七の二	様式第八	様式第九	様式第十	様式第十三・十三の二	様式第十四・十四の二	様式第十五	様式(予)	様式(ケ)
1	交換情報識別番号														○
2	入力識別番号														○
3	レコード種別コード														○
4	証記載保険者番号														○
5	被保険者番号														○
6	対象年月														○
7	事業所番号														○
8	整理番号														○
9	指定/基準該当等事業所 区分コード														○
10	単位数単価														○
11	居宅サービス計画作成 依頼届出年月日														
12	サービス計画費明細行 番号														○
13	サービスコード														○
14	単位数														○
15	回数														○
16	サービス単位数														○
17	サービス単位数合計														○
18	請求金額														○
19	担当介護支援専門員番 号														
20	摘要														○
21	利用者負担額														○
21	単位数														○
22	回数														○
23	サービス単位数														○
24	サービス単位数合 計														○
25	請求金額														○
26	利用者負担額														○
27	再審査回数														○
28	過誤回数														○
29	審査年月														○

凡例 ○…出力対象項目 空白…出力対象外項目