

インタフェース仕様書解説書  
保険者編

平成 27年 4月

# 目次

1 台帳管理業務	1
1.1 項目設定時の留意事項	1
1.1.1 保険者インタフェース共通留意事項	1
1.1.2 受給者異動連絡票情報	2
1.1.3 保険者異動連絡票情報	16
1.1.4 市町村固有異動連絡票情報	17
1.1.5 広域連合異動連絡票情報(行政区異動連絡票情報)	17-1
1.1.6 受給者情報突合情報・受給者情報突合結果情報	18
1.1.7 地域密着型サービスコード異動連絡票情報	20
1.1.8 介護予防・日常生活支援総合事業(経過措置)サービスコード異動連絡票情報	20-1
1.1.9 介護予防・日常生活支援総合事業サービスコード異動連絡票情報	20-1
1.2 インタフェース項目のチェック内容	21
1.2.1 記載内容の説明	21
1.2.2 受給者異動連絡票情報	22
1.2.3 保険者異動連絡票情報	27
1.2.4 市町村固有異動連絡票情報	29
1.2.5 広域連合異動連絡票情報(行政区異動連絡票情報)	37
1.2.6 地域密着型サービスコード異動連絡票情報	38-1
1.2.7 介護予防・日常生活支援総合事業(経過措置)サービスコード異動連絡票情報	38-3
1.2.8 介護予防・日常生活支援総合事業サービスコード異動連絡票情報	38-5
2 審査支払業務	39
2.1 項目設定時の留意事項	39
2.1.1 保険者インタフェース共通留意事項	39
2.1.2 給付管理票情報	40
2.1.3 再審査・過誤申立情報	43
2.1.4 介護給付費公費負担者情報(出力情報)	51
3 給付系保険者事務共同処理業務	52
3.1 項目設定時の留意事項	52
3.1.1 償還連絡票及び償還明細書情報の作成	52
3.1.2 償還連絡票情報	52-3
3.1.3 償還明細書情報	53
3.1.4 高額介護サービス費給付判定結果情報	56
3.1.5 主治医意見書作成料請求書情報	57
3.1.6 主治医意見書料支払一覧表情報	57
3.1.7 認定調査委託料支払一覧表情報	57
3.1.8 共同処理用保険者異動連絡票情報	58
3.1.9 共同処理用受給者異動連絡票情報	61

3. 2 出力情報の補足説明 .....	68
3. 2. 1 各種情報の媒体について.....	68
3. 2. 2 出力情報内に複数のレコード形式が存在する場合のレコード編綴 .....	68
3. 2. 3 償還払支給決定者一覧表情報.....	70
3. 2. 4 償還払不支給決定者一覧表情報 .....	70
3. 2. 5 償還払支給(不支給)決定通知書情報 .....	70
3. 2. 6 高額介護サービス費給付対象者一覧表情報.....	71
3. 2. 6-1 高額介護サービス費給付のお知らせ情報 .....	72-2
3. 2. 7 高額介護(居宅支援)サービス費支給申請書情報.....	73
3. 2. 8 高額介護サービス費支給(不支給)決定者一覧表情報.....	73
3. 2. 9 高額介護サービス費支給(不支給)決定通知書情報 .....	73-1
3. 2. 9-1 振込依頼書(高額)情報.....	73-2
3. 2. 10 振込データ情報.....	73-2
3. 2. 11 払込請求書情報.....	73-2
3. 2. 12 主治医意見書料及び認定調査委託料支払処理について.....	73-2
3. 2. 13 主治医意見書料支払一覧表情報.....	73-2
3. 2. 14 帳票出力順について .....	74
3. 2. 15 各出力情報の再発行について .....	74
3. 3 業務委託について.....	75
3. 3. 1 業務委託の種類について.....	75
3. 4 外字対応について.....	75
4 資格系保険者共同処理(平成 27 年 6 月処理分まで) .....	76
4. 1 項目設定時の留意事項.....	76
4. 1. 1 保険者が広域連合(または政令市)の場合のレコード編綴.....	76
4. 1. 2 帳票出力順序コードについて.....	78
4. 1. 3 被保険者証作成情報(明細部)について.....	79
5 給付実績交換処理 .....	80
5. 1 項目設定時の留意事項.....	80
5. 1. 1 保険者保有給付実績情報.....	80
5. 2 出力情報の補足説明 .....	82
5. 2. 1 国保連合会保有給付実績情報.....	82
5. 3 給付実績交換処理について .....	84
5. 3. 1 給付実績交換処理(保険者から国保連合会への償還払給付実績の提供)の目的 .....	84
付録 給付実績交換情報の説明.....	付-1

1 台帳管理業務

1. 1 項目設定時の留意事項

以下に入力情報の項目設定時に特に注意が必要な項目について記載する。

1. 1. 1 保険者インタフェース共通留意事項

- (1) 同一異動連絡票情報内のデータの順序については特に定めない。(被保険者番号順等に整列されていなくとも良い)
- (2) 国保連合会に提出されていない情報(※1)について、「英数」属性の項目に半角の空白が設定されている場合は、以下のルールにより格納される。「漢字」属性の項目に全角の空白が設定されている場合も同様となる。

例

システム格納前(入力情報)	システム格納後
“△”	“”
“△△△△△△△△△△△△△△△△”	“”
“ABCD123△△△△△△△△”	“ABCD123△△△△△△△△”
“△△△△△△△△ABCD123”	“ABCD123”
“ABCD△△△△△△△△123”	“ABCD△△△△△△△△123”

注) 表中の“△”は空白1文字を表す

- (3) 国保連合会に提出されていない情報(※1)について、「数字」属性の項目に半角の“0”が設定されている場合は、単位数、日数を意味する項目を除き、以下のルールにより格納される。

例

システム格納前(入力情報)	システム格納後
“0”	“”
“0000000000000000”	“”
“1234567000000000”	“1234567000000000”
“000000001234567”	“000000001234567”
“123400000000567”	“123400000000567”

※1 異動連絡票情報における異動区分1：新規の情報

- (4) 既に国保連合会に提出している情報(※2)について、設定を初期化する項目の先頭1桁に半角の“\*”を入力することにより、項目毎に設定を初期化することができる。(但し、保険者番号等、キーとなる項目は除く)

例

既に提出している情報	変更の異動連絡票情報	システム格納後
123456	123456	123456
20000401	20000501	20000501
“XXホケンシャ”	“XXホケンシャ”	“XXホケンシャ”
“XX保険者“	“XX保険者“	“XX保険者“
“123(456)7890”	*	

. . .

※2 異動連絡票情報における異動区分2：変更、3：終了の情報及び、訂正連絡票情報

(5) 国保連合会へ送付する異動情報等のコントロールレコードに設定する保険者番号について

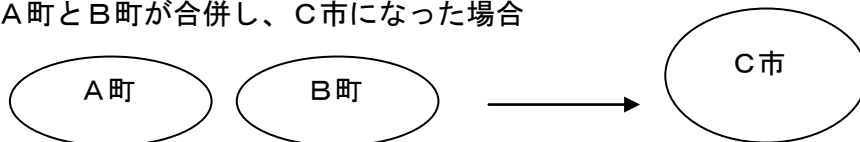
保険者からの申し出により請求情報の合算を行う場合、下記対象情報のコントロールレコードの保険者番号には、合併前・合併後のいずれの保険者番号も設定可能とする。

- ・ 送付ファイルは1ファイルにまとめても、複数ファイルに分けた状態でも処理可能とする。
- ・ 各入力情報の更新結果等は入力情報送付元の保険者に送付する。

**対象情報**

項番	情報名
1	受給者異動連絡票情報
2	受給者情報突合情報
3	介護予防・日常生活支援総合事業（経過措置）サービスコード異動連絡票情報
4	介護予防・日常生活支援総合事業サービスコード異動連絡票情報

(例) A町とB町が合併し、C市になった場合



コントロールレコード	C
データレコード	A
データレコード	B
データレコード	C . . .

あるいは、

コントロールレコード	A
データレコード	A . . .

コントロールレコード	B
データレコード	B . . .

コントロールレコード	C
データレコード	C . . .

なお、合併前の保険者から合併前の保険者分を受け付ける場合は、コントロールレコードの保険者番号には、データレコードの保険者の異動年月日に応じた保険者番号を設定する。

(上記例下段「あるいは、」以降の設定)

(6) 受付情報の送付元保険者へ返却する出力情報について

保険者から受け付けた情報に対応する出力情報は、受付情報送付元の保険者に出力する。  
該当する入力情報と出力情報の一覧を下記に示す。

**対象情報**

項番	入力情報名	出力情報名
1	受給者異動連絡票情報	受給者情報更新結果情報
2	受給者情報突合情報	受給者情報突合結果情報
3	介護予防・日常生活支援総合事業（経過措置）サービスコード異動連絡票情報	介護予防・日常生活支援総合事業（経過措置）サービスコード更新結果情報
4	介護予防・日常生活支援総合事業サービスコード異動連絡票情報	介護予防・日常生活支援総合事業サービスコード更新結果情報

(7) 国保連合会から送付される台帳情報等のコントロールレコードに設定される保険者番号について

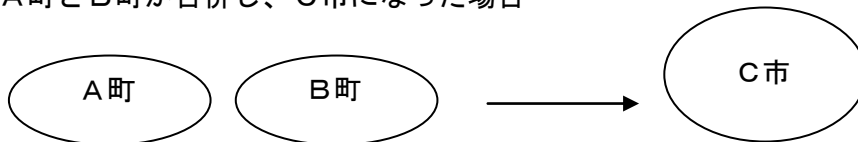
保険者からの申し出により請求情報の合算を行う場合、下記対象情報のコントロールレコードの保険者番号は合併後の保険者番号が設定される。

- ・ 送付ファイルは保険者単位に作成する。

**対象情報**

項番	情報名
1	受給者台帳（単票）
2	受給者台帳（一覧表）
3	介護予防・日常生活支援総合事業（経過措置）サービスコード情報
4	介護予防・日常生活支援総合事業サービスコード情報

(例) A町とB町が合併し、C市になった場合



コントロールレコード C  
データレコード A . . .

コントロールレコード C  
データレコード B . . .

コントロールレコード C  
データレコード C . . .

- (8) インタフェースの規定に満たない項目数で送付された場合は、当該項目は未設定であるものとして扱う。



1. 1. 2 受給者異動連絡票情報

- (1) 項番2「異動年月日」は保険者異動連絡票情報を国保連合会のシステムが受け付けた日以降の日付を設定する。(保険者異動連絡票情報の処理以前に受給者異動連絡票情報を処理することはできない)
- (2) 項番3「異動区分コード」は要介護認定時等、新規に届けられた場合のみ“1：新規”とする。既に届けられた内容について国保連合会とのインタフェースに関わる項目について変更があった場合には“2：変更”とする。他の保険者への転居や死亡等により被保険者資格を喪失した場合には“3：終了”とする。  
 被保険者が転出し、“3：終了”となった以降に再転入した場合、同じ被保険者番号にて“1：新規”の異動連絡票情報を作成することが可能。(平成12年7月処理分より)  
 但し、直前の異動区分“3：終了”情報の異動年月より異動区分“1：新規”情報の異動年月は翌月以降であること。(同一月内での“終了”→“新規”は不可)
- (3) 項番3「異動区分コード」が“3：終了”の場合は、項番11「資格喪失年月日」を合わせて設定する。
- (4) 項番3「異動区分コード」、項番4「異動事由」及び、項番20「要介護状態区分コード」で可能な組み合わせについては以下の通り。

異動区分コード	異動事由	要介護状態区分コード	設定可能な認定有効期間及び支給限度管理期間
1：新規	01：受給資格取得	事業対象者	1ヶ月未満～無期限(※3)
		要支援 経過的要介護 要介護	平成24年3月以前は3ヶ月～6ヶ月(+1ヶ月※1) 平成24年4月以降は3ヶ月～12ヶ月(+1ヶ月※1)
	04：合併による新規	事業対象者	1ヶ月未満～無期限(※3)
		要支援 経過的要介護	平成27年3月以前は1ヶ月未満～12ヶ月(+1ヶ月※1) 平成27年4月以降は1ヶ月未満～24ヶ月(+1ヶ月※1)
		要介護	平成16年3月以前は1ヶ月未満～12ヶ月(+1ヶ月※1) 平成16年4月以降は1ヶ月未満～24ヶ月(+1ヶ月※1)
	99：その他異動	事業対象者	1ヶ月未満～無期限(※3)
		要支援 経過的要介護	平成27年3月以前は1ヶ月未満～12ヶ月(+1ヶ月※1) 平成27年4月以降は1ヶ月未満～24ヶ月(+1ヶ月※1)
		要介護	平成16年3月以前は1ヶ月未満～12ヶ月(+1ヶ月※1) 平成16年4月以降は1ヶ月未満～24ヶ月(+1ヶ月※1)

異動区分コード	異動事由	要介護状態区分コード	設定可能な認定有効期間及び支給限度管理期間
2：変更	03：広域連合における受給者の市町村間異動（政令市における受給者の区間異動）	事業対象者	1ヶ月未満～無期限（※3）
		要支援 経過的要介護	平成27年3月以前は3ヶ月未満～12ヶ月（+1ヶ月※1、※2） 平成27年4月以降は3ヶ月未満～24ヶ月（+1ヶ月※1、※2）
		要介護	平成16年3月以前は3ヶ月～12ヶ月（+1ヶ月※1） 平成16年4月以降は3ヶ月～24ヶ月（+1ヶ月※1）
	99：その他異動	事業対象者	1ヶ月未満～無期限（※3）
		要支援 経過的要介護	平成27年3月以前は3ヶ月未満～12ヶ月（+1ヶ月※1、※2） 平成27年4月以降は3ヶ月未満～24ヶ月（+1ヶ月※1、※2）
		要介護	平成16年3月以前は3ヶ月～12ヶ月（+1ヶ月※1、※2） 平成16年4月以降は3ヶ月～24ヶ月（+1ヶ月※1、※2）
3：終了	02：受給資格喪失	事業対象者	1ヶ月未満～無期限（※3）
		要支援 経過的要介護	平成27年3月以前は3ヶ月未満～12ヶ月（+1ヶ月※1、※2） 平成27年4月以降は3ヶ月未満～24ヶ月（+1ヶ月※1、※2）
		要介護	平成16年3月以前は3ヶ月～12ヶ月（+1ヶ月※1、※2） 平成16年4月以降は3ヶ月～24ヶ月（+1ヶ月※1、※2）
	99：その他異動	事業対象者	1ヶ月未満～無期限（※3）
		要支援 経過的要介護	平成27年3月以前は3ヶ月未満～12ヶ月（+1ヶ月※1、※2） 平成27年4月以降は3ヶ月未満～24ヶ月（+1ヶ月※1、※2）
		要介護	平成16年3月以前は3ヶ月～12ヶ月（+1ヶ月※1、※2） 平成16年4月以降は3ヶ月～24ヶ月（+1ヶ月※1、※2）

※1 （+1ヶ月）は月途中適用開始である場合

※2 認定有効期間開始年月日及び、同終了年月日が前履歴より変更されていない場合、認定有効期間開始年月日、同終了年月日の期間のチェックを行わない。従って、前履歴が1ヶ月未満であり、同条件に一致する場合、3ヶ月未満の登録が可能となる。

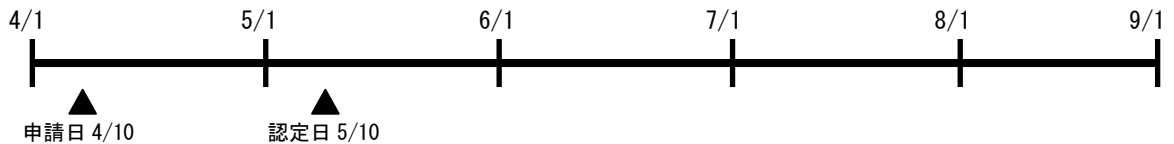
※3 認定有効期間（終了年月日）が未設定である場合

このページは空白です。

- (5) 項番5「証記載保険者番号」は保険者が広域連合または政令市の場合、被保険者が所在する市町村または行政区の番号を設定する。保険者が単独保険者の場合は保険者番号を設定する。
- (6) 項番6「被保険者番号」は1保険者内で一意となるように設定する。広域連合または政令市においても広域連合または政令市を構成する全ての市町村または行政区で一意となるように設定する。
- (7) 項番14「公費負担者番号」は生活保護受給者で福祉事務所からの異動情報提出時のみ設定する。また、項番3「異動区分コード」が“2：変更”または“3：終了”の場合においても、当該受給者が生活保護受給者であることを特定する為に設定する必要がある。当該項目は保険者から提出される情報には設定しない。
- (8) 項番15「広域連合（政令市）保険者番号」は項番3「異動区分コード」が“2：変更”または“3：終了”の場合においても、当該受給者にかかわる保険者（広域連合または政令市）を特定する為に設定する必要がある。
- (9) 新規の受給者異動連絡票情報において項番19「みなし要介護区分コード」が“2：みなし認定（旧措置入所者）”以外で、要介護認定時“01：非該当”となった場合は異動情報を作成しない。
- (10) 項番33「公費負担上限額減額の有無」は生活保護または中国残留邦人等公費対象の介護保険被保険者の場合“2：有り”を設定、それ以外の場合“1：無し”を設定する。
- (11) 項番38「減免申請中区分コード」は利用者負担減免・旧措置入所者（項番38～42）、標準負担・特定標準負担（項番43～46）の何れか又はその両方にかかわる減免等がある場合に設定する。
- (12) 項番44「標準負担・特定標準負担負担額」は日額を設定する。
- (13) 項番38「減免申請中区分コード」は、受給者が利用者負担の減免等を申請し、当該申請月内に保険者が決定できない場合は、申請月の異動情報に“2：申請中”を設定する。その後、申請月の翌月以降（決定月）に決定した場合は“3：決定済み”を設定し、申請が却下された場合等については“1：申請無し”を設定する。利用者負担の減免等の申請が無い場合は何も設定しない。
- (14) 項番19、項番21、項番22、項番27～29及び項番33は項番20「要介護状態区分コード」が“01：非該当”の場合は設定不要。

(15) 項番2「異動年月日」には当該受給者情報に関わる内容の登録及び変更が効力を生じる年月の属する日を設定する。受給者情報が申請時の翌月以降に決定し、その効力が申請時に遡って生じる場合、異動年月日には申請日の属する月の申請日以降の日を設定する。

① 要介護認定申請が申請日の翌月に認定される場合の設定例



異動連絡票情報作成例①

保険者番号	異動年月日	異動区分	異動事由	被保険者番号	要介護状態区分	居宅介護支援事業所番号	認定有効開始日	認定有効終了日	..
① 141003	20000410	1:新規	01:取得	0000000010	2 1	1420045678	20000410	20001031	..

② 要介護認定の変更が申請日の翌月に認定され、同月に居宅介護支援事業所を変更した場合の設定例



異動連絡票情報作成例②-1

保険者番号	異動年月日	異動区分	異動事由	被保険者番号	要介護状態区分	居宅介護支援事業所番号	認定有効開始日	認定有効終了日	申請中区分	..
① 141003	20000610	2:変更	99:その他	0000000010	2 1		20000415	20001031	2:申請中	..
② 141003	20000705	2:変更	99:その他	0000000010	2 1	1410012345	20000415	20001031	2:申請中	..
③ 141003	20000611	2:変更	99:その他	0000000010	2 2		20000610	20001231	3:決定済	..

上記の場合、異動年月日には要介護認定の変更が決定した情報(③)については申請時に遡り、申請日が属する月の当該要介護認定変更申請日以降の日付(申請日+1以降)を設定する。

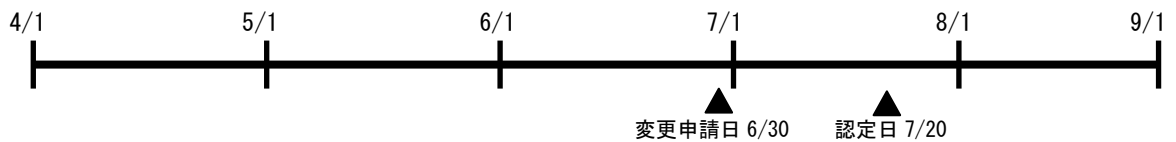
又、上記例では7月に居宅支援事業所の変更と要介護認定の決定が行われているが、区分変更申請が決定された時点で、居宅支援事業所の変更情報に対して訂正連絡票にて決定した要介護認定内容を反映させる必要がある。

このとき、7月末に当月分の異動連絡票情報を一括して作成するのであれば、居宅支援事業所の変更に対する異動連絡票情報(②)にも決定した要介護認定内容を反映させることも可能。

訂正連絡票記入例②－ 2

受給者情報訂正連絡票					
保険者番号	被保険者番号	訂正区分	異動年月日		
141003	0000000010	2:修正	20000705		
要介護状態区分	認定有効開始日	認定有効終了日	変更申請中区分	...	居宅介護支援事業者番号
2 2	20000610	20001231	3:決定済		1410012345
訪問通所サービス区分支給限度額		短期入所サービス区分支給限度額			

③ 要介護認定の変更を月末に申請し、申請日の翌月に認定された場合の設定例



「異動連絡票情報作成例②－ 1」の例で区分変更申請情報(②)の異動年月日に月末の日付を設定している場合、前述のように「申請日が属する月の当該要介護認定変更申請日以降の日付(申請日+1以降)」を異動年月日に設定することができない。  
 このような場合は訂正連絡票にて過去の区分変更申請情報を修正する。

訂正連絡票記入例③－ 1

受給者情報訂正連絡票					
保険者番号	被保険者番号	訂正区分	異動年月日		
141003	0000000010	2:修正	20000630		
要介護状態区分	認定有効開始日	認定有効終了日	変更申請中区分	...	居宅介護支援事業者番号
2 2	20000630	20001231	3:決定済		
訪問通所サービス区分支給限度額		短期入所サービス区分支給限度額			

上記例以外にも利用者負担の減免や標準負担の減免等、過去に遡ってその効力が発生する様な項目については、申請日等の属する月に遡って異動年月日を設定する必要がある。

(16) 受給者異動連絡票情報において異動年月日の設定に関する項目については以下の通り。

① [項番5] 証記載保険者番号(広域連合・指定都市)の変更時

広域連合・指定都市にあつては、被保険者の市町村間異動・区間異動により証記載保険者番号の変更が伴う場合がある、これらの市町村間異動・区間異動の事実の発生した日を異動年月日として設定する。

② [項番10] 資格取得年月日

資格取得年月日が異動年月日に設定されるのは資格取得と同日に認定が決定した場合となる。

③ [項番11] 資格喪失年月日

認定済みの期間を有していた受給者が死亡・市外転出・適用除外施設入所等により資格そのものを喪失した場合、その喪失日を異動年月日として設定する。

④ [項番12・13] 老人保健市町村番号・老人保健受給者番号(広域連合・指定都市)の変更時

広域連合・指定都市にあつては、被保険者の市町村間異動・区間異動により老人保健市町村番号・老人保健受給者番号の変更が伴う場合がある、これらの市町村間異動・区間異動の事実の発生した日を異動年月日として設定する。

⑤ [項番18] 申請年月日

関連する項目、認定有効期間・訪問通所サービス・短期入所サービスの限度額期間等 [項番21・22・28・29・31・32]

認定申請年月日は、新規、変更、更新、職権により有効となる認定情報に違いがあり、特に異動年月日の設定や関連する項目の設定に注意が必要である。

**【新規申請】**

決定済みとなった受給者台帳情報を送付する。異動年月日は新規認定申請日とする。

なお、旧措置入所者のみなし認定については、認定申請があつた場合は(新規)認定申請日とする。

旧措置者のみなし認定情報が送付されているものについては、次の認定申請を受けて認定された場合は新規申請と同様に当該月から有効な限度額管理期間を設定することになるが、非該当となった場合も新規認定同様に、みなしの非該当認定としてを当該月から有効な限度額管理期間を設定する。(なお、非該当認定については認定ではないため認定期間は存在しないが、便宜的に認定期間・限度額管理期間の設定が必要)

**【変更申請】**

a. 変更申請中の受給者台帳情報を送付する。異動年月日は変更認定申請日とする。

b. 決定済みとなった受給者台帳情報を送付する。異動年月日は変更認定申請日として訂正連絡票で受給者台帳情報(認定関係項目のみ)を送付する。

※変更申請の内容によっては訪問通所区分支給限度額と短期入所区分支給限度額の上限管理適用期間開始年月日が異なる場合があるが何れの場合にあつても異動年月日には変更認定申請日を設定する。

**【更新申請】**

決定済みとなった受給者台帳情報を送付する。異動年月日は更新後の認定有効開始日を設定する。

**【職権】**

決定済みとなった受給者台帳情報を送付する。異動年月日は職権による区分変更や取消し（非該当）の決定日を設定する。

- ⑥ [項番 25] 居宅サービス計画適用開始日  
居宅サービス計画作成依頼届により、居宅介護支援事業者の給付管理を行う開始日（居宅サービス計画適用開始日）を異動年月日として設定する。
- ⑦ [項番 33] 公費負担上限減額の有無  
生活保護又は中国残留邦人等公費適用開始・廃止の日を異動年月日として設定する。
- ⑧ [項番 34] 償還払化開始年月日  
償還払化を開始した日を異動年月日として設定する。
- ⑨ [項番 36] 給付率引き下げ開始年月日  
給付率引き下げを開始した日を異動年月日として設定する。
- ⑩ [項番 41] 利用者負担減免・旧措置者入所者適用開始年月日  
適用開始年月日を異動年月日として設定する。
- ⑪ [項番 45] 標準負担・特定旧措置者利用者負担適用開始年月日  
適用開始年月日を異動年月日として設定する。
- ⑫ [項番 56] 特定入所者介護サービス負担限度額適用開始年月日  
適用開始年月日を異動年月日として設定する。
- ⑬ [項番 59] 社会福祉法人軽減額情報軽減率適用開始年月日  
適用開始年月日を異動年月日として設定する。
- ⑭ [項番 68] 二次予防事業有効期間開始年月日  
有効期間開始年月日を異動年月日として設定する。
- ⑮ [項番 72] 住所地特例適用開始年月日  
適用開始年月日を異動年月日として設定する。
- ⑯ [項番 77] 二割負担適用開始年月日  
適用開始年月日を異動年月日として設定する。



※新規異動連絡票情報登録時は上記の場合によらず認定有効開始年月日、又は、二次予防事業有効期間開始年月日を異動年月日に設定する。

※同一月内で複数の項目に変更があり、それぞれの項目が有効となる日付が異なる場合、異動年月日には、当該異動年月内で最も早く有効となる日を設定する。

但し、居宅介護支援事業者の変更については居宅サービス計画適用開始日ではなく異動年月日により判定するため、特に月途中からの小規模多機能型事業所及び複合型サービス（看護小規模多機能型居宅介護）事業所の利用開始にあたって、利用開始月に小規模多機能型事業所及び複合型サービス（看護小規模多機能型居宅介護）事業所が給付管理票を提出する場合は、月途中の日を設定すること。

(17) 異動情報の考え方

① 連合会における台帳

連合会の台帳は、単純に異動情報を積み上げた情報となっている。その場合、積み上げのキーとして異動年月日を使用している。

【受給者異動情報の発生イメージ】

異動年月日	異動区分	...	保険者番号	被保険者番号	...	被保険者名	要介護状態区分	介護支援事業所番号	...
9/1	1:新規	...	141003	0000000010	...	カコ <sup>o</sup> タロ <sup>o</sup>	21	1470000010	...
11/10	2:変更	...	141003	0000000010	...	カコ <sup>o</sup> タロ <sup>o</sup>	23	1470000010	...
12/1	2:変更	...	141003	0000000010	...	カコ <sup>o</sup> タロ <sup>o</sup>	23	1470005555	...

情報の発生及び、処理順序



登録

受給者台帳イメージ

異動日	保険者	被保険者	被保険者名	区分	支援事業所	...
⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮
9/1	141003	0000000010	カコ <sup>o</sup> タロ <sup>o</sup>	21	1470000010	...
11/10	141003	0000000010	カコ <sup>o</sup> タロ <sup>o</sup>	23	1470000010	...
12/1	141003	0000000010	カコ <sup>o</sup> タロ <sup>o</sup>	23	1470005555	...

データベース上、「異動年月日」で管理し、  
審査支払においても、「異動年月日」をキーとして参照する

② 同一月に複数項目に対する変更がある場合の異動情報作成例

異動情報を作成する際、保険者は当該情報が現に有効となる年月を異動年月日にセットすることとなる。この場合、複数の変更について、1レコードにまとめて作成することも可能である。

注)

【受給者情報の変更事象】

変更日	保険者番号	被保険者番号	被保険者名	償還払化開始日	償還払化終了日	..
9/10	141003	0000000010	カゴ タロウ	9/10		..

変更日	保険者番号	被保険者番号	被保険者名	償還払化開始日	償還払化終了日	..
9/25	141003	0000000010	カゴ タロウ		9/25	..

【受給者異動情報の作成イメージ1】

異動年月日	異動区分	異動事由	保険者番号	被保険者番号	..	被保険者氏名	償還払化開始日	償還払化終了日	..
9/10	2:変更	99	141003	0000000010	..	カゴ タロウ	9/10		..
9/25	2:変更	99	141003	0000000010	..	カゴ タロウ		9/25	..

作成

【受給者異動情報の作成イメージ2】

異動年月日	異動区分	異動事由	保険者番号	被保険者番号	..	被保険者氏名	償還払化開始日	償還払化終了日	..
9/10	2:変更	99	141003	0000000010	..	カゴ タロウ	9/10	9/25	..

異動年月日としては、9月内(9/1~9/30)であれば、受給者情報の登録においては問題ない

注) 1受給者で同一異動年月日のデータが複数存在する場合、2番目以降のデータはエラーとなる為、必ず1つにまとめる必要がある。

③ 同一月に同一項目に対する変更がある場合の異動情報作成例

同一月に同一項目に対する変更がある場合、異動情報のレコードを分ける必要があり、異動年月日の日付は、連合会において異動情報を積み上げる順序が判断できるように設定することが必要となる。

【受給者情報の変更事象】

変更日	保険者番号	被保険者番号	被保険者名	..	居宅介護支援事業所番号	..
9/10	141003	0000000010	カゴ タロウ	..	1470000010	..

変更日	保険者番号	被保険者番号	被保険者名	..	居宅介護支援事業所番号	..
9/25	141003	0000000010	カゴ タロウ	..	1470005555	..

【受給者異動情報の作成イメージ】

異動年月日	異動区分	異動事由	保険者番号	被保険者番号	..	被保険者氏名	..	居宅介護支援事業所番号	..
9/10	2:変更	99	141003	0000000010	..	カゴ タロウ	..	1470000010	..
9/25	2:変更	99	141003	0000000010	..	カゴ タロウ	..	1470005555	..

作成

実際の異動情報の発生順を意識して異動年月日を設定する

④ 異動情報の有効となる月以前にあらかじめ作成する場合の異動情報作成例

保険者が異動情報の有効となる月以前にあらかじめ作成する場合、異動年月日は基本的に当該情報の有効となる年月に設定する。また、同一月に複数の項目について変更を行い、その有効となる月が異なる場合には、当該月ごとに異動年月日を設定し、別々の異動情報を作成する。なお、異動年月ごとに異動情報を分けることができない場合、異動年月日の年月は、日付の一番若い情報の年月にあわせる必要がある。

【受給者情報の変更事象】

変更日	保険者番号	被保険者番号	被保険者名	償還払化開始日	給付率引下げ開始日	..
9/10	141003	0000000010	カゴ タロ	9/10	..	..
変更日	保険者番号	被保険者番号	被保険者名	償還払化開始日	給付率引下げ開始日	..
12/1	141003	0000000010	カゴ タロ	..	12/1	..

【受給者異動情報の作成イメージ1】

異動年月日	異動区分	異動事由	保険者番号	被保険者番号	..	被保険者氏名	償還払化開始日	給付率引下げ開始日	..
9/10	2:変更	99	141003	0000000010	..	カゴ タロ	9/10	..	..
異動年月日	異動区分	異動事由	保険者番号	被保険者番号	..	被保険者氏名	償還払化開始日	給付率引下げ開始日	..
12/1	2:変更	99	141003	0000000010	..	カゴ タロ	..	12/1	..

作成

注)

又は、

【受給者異動情報の作成イメージ2】

異動年月日	異動区分	異動事由	保険者番号	被保険者番号	..	被保険者氏名	償還払化開始日	給付率引下げ開始日	..
9/10	2:変更	99	141003	0000000010	..	カゴ タロ	9/10	12/1	..

・異動年月日の若い方を設定する  
 ・異動情報をまとめる場合、「居宅介護支援事業所番号」等有効期間を持たないものについては注意が必要である

注) 有効とならない月以前に、当該異動情報を連合会で処理し台帳へ登録したとしても、審査等処理では有効な情報かどうかを「異動年月日」で判断しているので、問題は無い。

⑤ 有効終了年月日等の設定省略について

異動情報作成時、項目ごとに有効開始年月日及び終了年月日をもつ項目について、終了年月日が確定できない場合、省略することができる。また、当該項目に新たな開始年月日を設定する場合、直前の異動情報について終了年月日を設定する必要はないが、単純に適用が終了する場合には、終了年月日を設定した異動情報を作成する。

(但し、「認定有効期間(終了年月日)」「上限管理適用期間終了年月日」を除く。

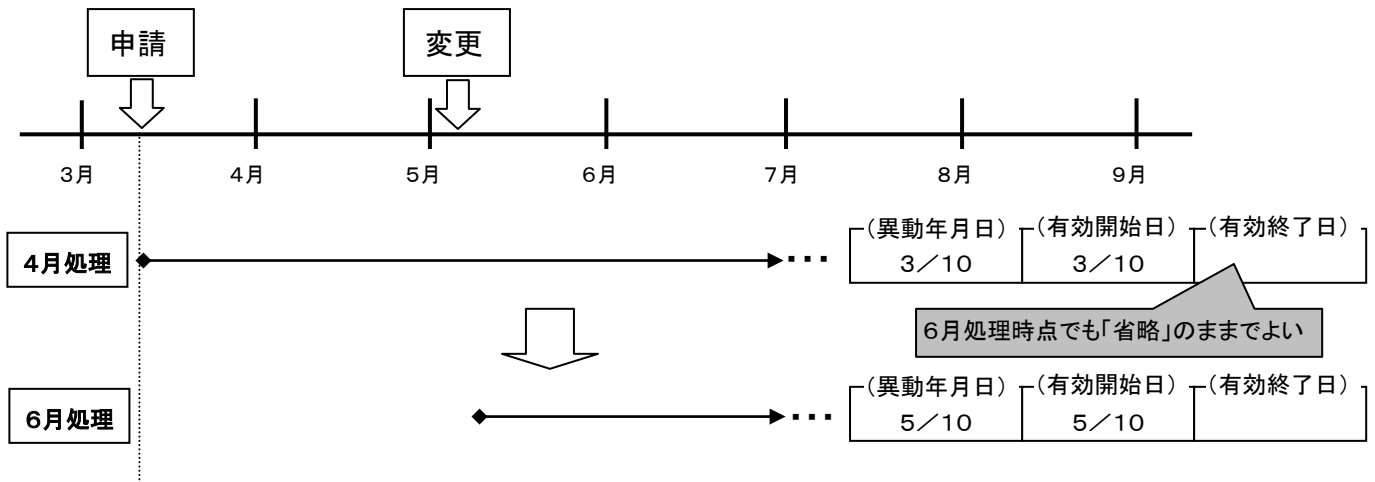
なお、要介護状態区分コードが「06:事業対象者」の場合は含まない。)

【受給者異動情報の作成イメージ1】

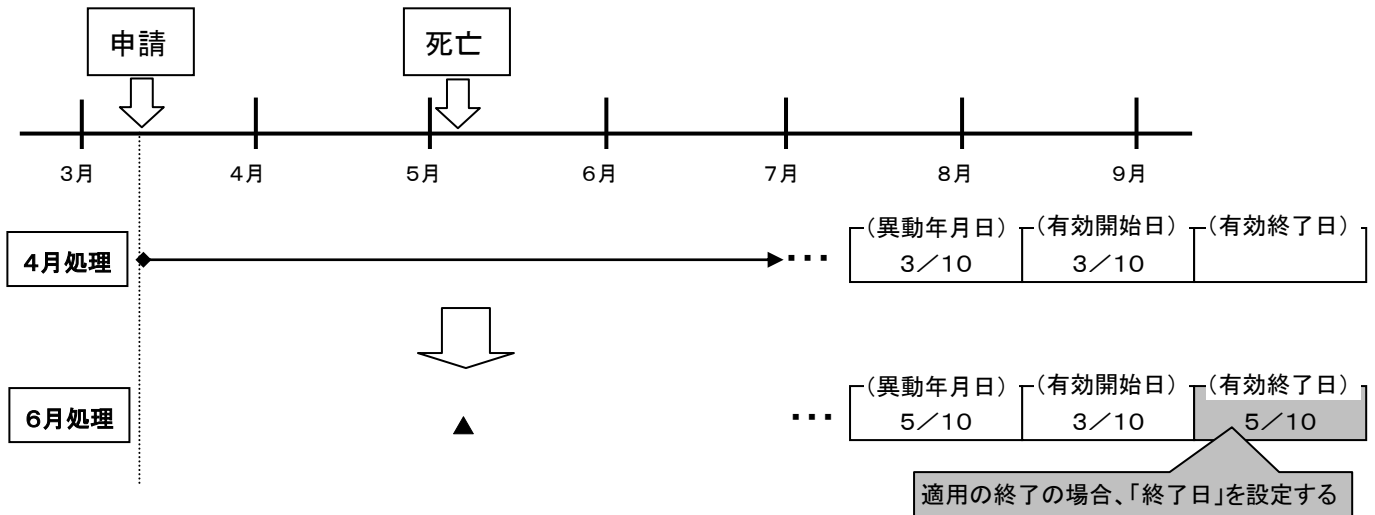
異動年月日	保険者番号	異動区分	異動事由	被保険者番号	..	償還払化開始日	償還払化終了日	..	上限適用期間開始日	上限適用期間終了日	..
9/1	141003	1:新規	01:取得	0000000010	..	9/15		..	9/1	3/31	..

省略可能
月の初日(1日)固定
月の末日固定

【受給者異動情報の作成イメージ2】



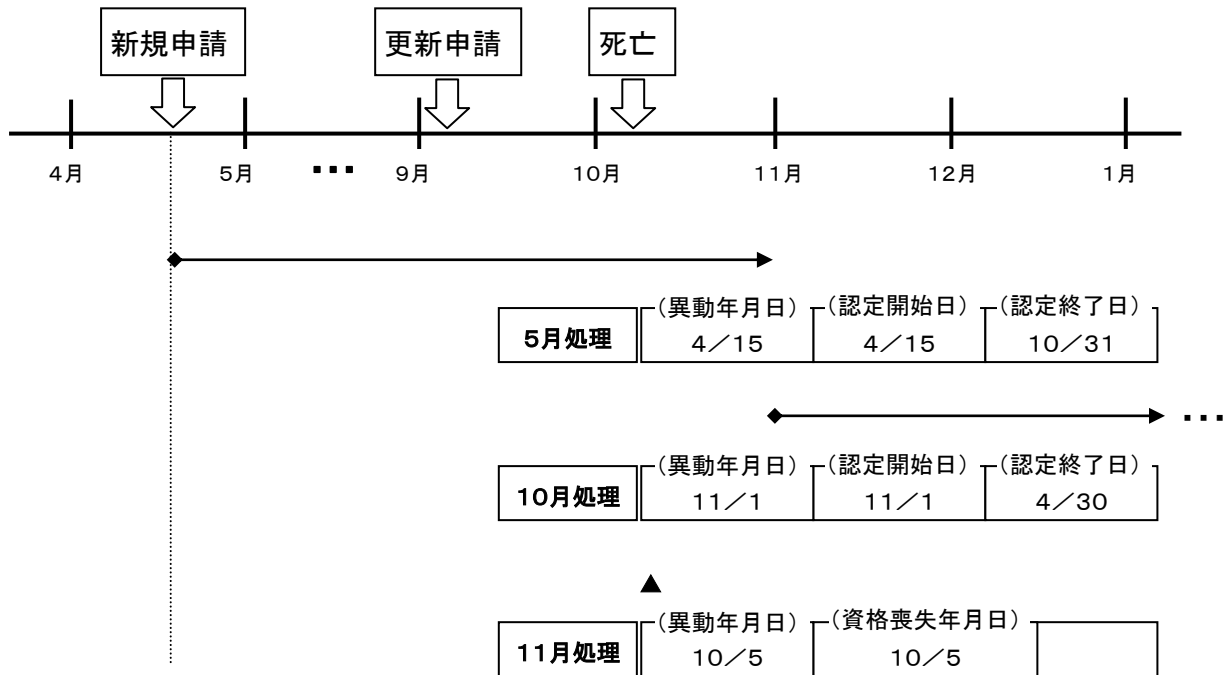
【受給者異動情報の作成イメージ3】



⑥ 異動情報を連合会に送付する時期について

異動情報を連合会に送付する時期は、基本的に異動年月日の翌月とする。なお、異動年月日の翌月以前に送付する場合、当該異動情報が有効となる前に別の異動情報を作成することも考えられる。この場合、訂正連絡票によりあらかじめ送付した異動情報を訂正または削除する必要がある。

【受給者異動情報の作成イメージ1】



(受給者台帳イメージ)

異動年月日	...	認定開始日	認定終了日	...	資格喪失年月日	...
⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮
4/15	...	4/15	10/31	...		...
11/1	...	11/1	4/30	...		...
10/5	...	4/1	10/31	...	10/5	...

訂正・削除

※論理的な不整合データが蓄積される

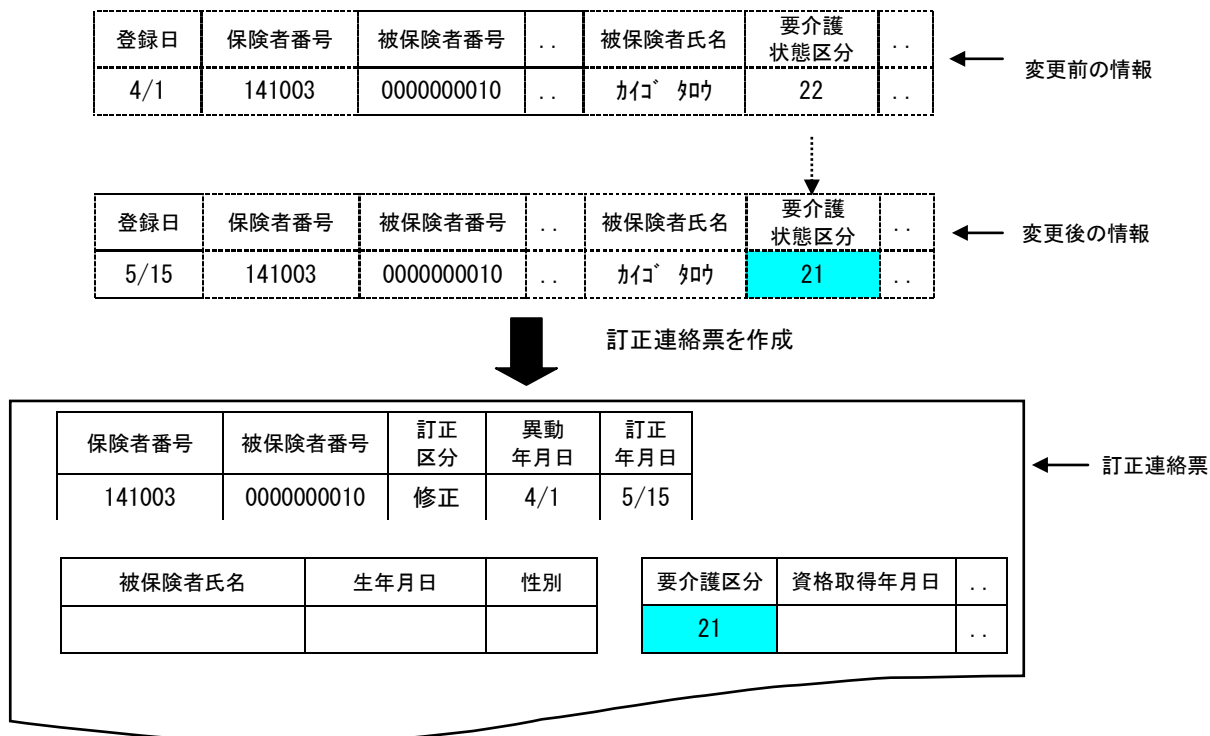
(18) 訂正連絡票の考え方

① 訂正連絡票の作成例

訂正連絡票は連合会の台帳を直接訂正する。

訂正連絡票による連合会の処理では、いつの情報に対する訂正であるかを特定する必要がある。(台帳は異動情報の積み上げのため、どの異動情報を修正するかのカギ(異動年月日)が必要となる)つまり、訂正連絡票は、一度連合会に送信した異動情報に対し訂正するもので、通常の資格等の異動を処理するものではない。

・ 4月1日に認定された被保険者の要介護状態区分を22：要介護2から21：要介護1に訂正した場合の例

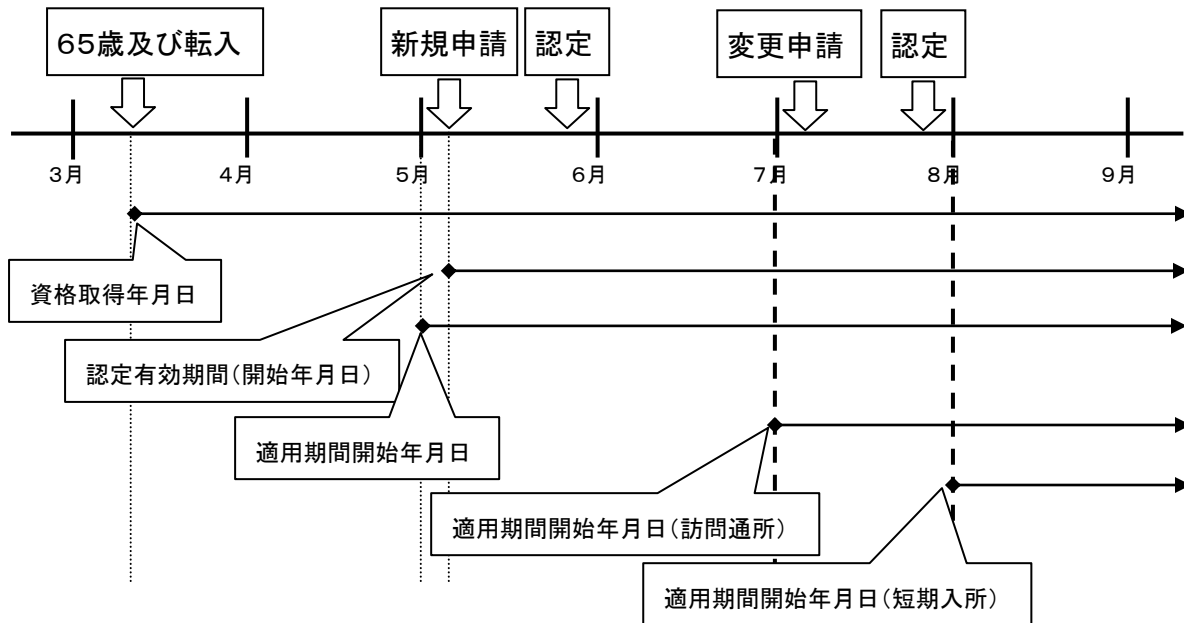


**重要)** 対象となるデータが複数存在する場合には、対象データ全ての訂正連絡票を作成する必要がある。

(19) 受給者異動連絡票情報の項目概説

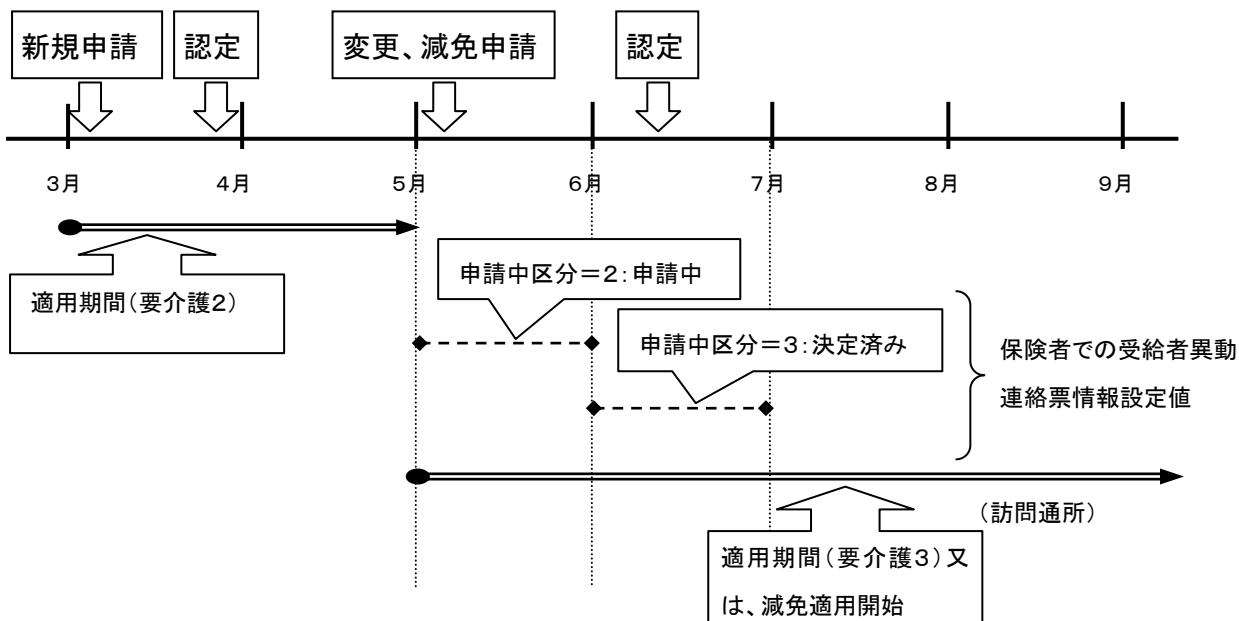
① 資格取得年月日、認定有効期間（開始年月日）、上限管理適用期間開始年月日各設定日付

資格取得年月日、認定有効期間（開始年月日）、上限管理適用期間開始年月日各設定日付の位置付けを以下に示す。



② 変更申請中区分コード、減免申請中区分コード

変更申請中区分コード、減免申請中区分コードの使用法の例を以下に示す。



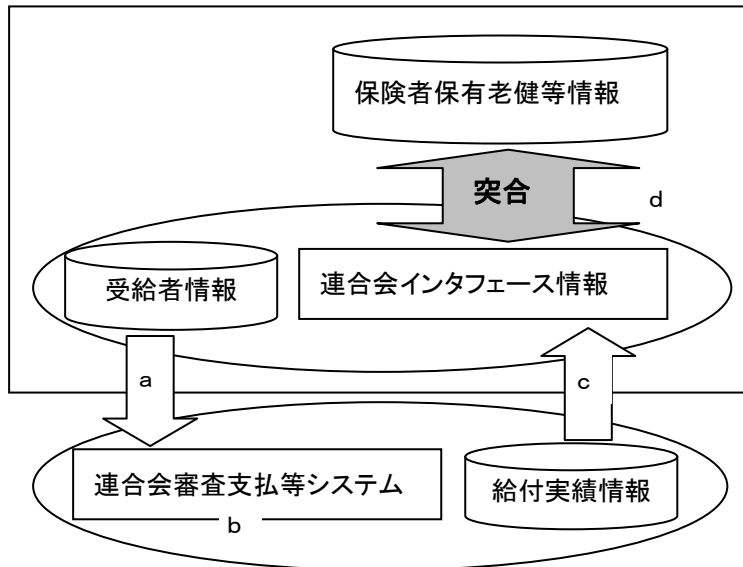
※変更及び減免申請をし当該月内に処理が間に合わず翌月に認定される場合、保険者は当該申請月提供分の受給者異動連絡票情報では「2：申請中」と設定する。この設定値により連合会では該当受給者の6月の審査・支払処理を返戻扱いとする。（6月の審査・支払処理時点で「要介護状態区分」等が未確定の為）

※認定月提供分の受給者異動連絡票情報では「3：決定済み」と設定し、7月の審査・支払処理で前月保留分と併せて処理を行う。



③ 老人保健市町村番号、老人保健受給者番号、保険者番号（後期）、被保険者番号（後期）、保険者番号（国保）、被保険者証番号（国保）、個人番号（国保）

保険者側で老人保健、国民健康保険、後期高齢者医療保険と介護保険との重複請求を確認するため、受給者が老人保健受給者、国民健康保険被保険者、後期高齢者医療保険被保険者の場合に「老人保健市町村番号」、「老人保健受給者番号」、「保険者番号（後期）」、「被保険者番号（後期）」、「保険者番号（国保）」、「被保険者証番号（国保）」、「個人番号（国保）」を受給者異動連絡票情報に設定し連合会へ提供する。



a 保険者は、連合会へ「受給者異動連絡票情報」を提供する。

\* 「老人保健市町村番号」、「老人保健受給者番号」等を設定

b 連合会は受給者情報、請求情報等を元に審査・支払等を行い「給付実績情報」を作成する。

\* 受給者台帳より「老人保健市町村番号」、「老人保健受給者番号」等を設定

c 連合会は、作成した「給付実績情報」を保険者へ提供する。

d 保険者は、提供された「給付実績情報」を元に老人保健等請求情報との重複請求を確認するため突合チェックを行う。

\* なお、適正化事業の一環として国保連合会においても医療給付情報と給付実績情報の突合を行っている。

④ 公費負担者番号

生活保護単独受給者の場合にのみ「福祉事務所番号」を設定する。

\* 上記の場合、福祉事務所より受給者異動連絡票情報が提供される。

⑤ みなし要介護区分コード

「1」：通常の認定

下記2、3に該当しない場合に設定

「2」：みなし認定（旧措置入所者）

旧措置入所者（介護保険法施行法第13条）の場合に設定

「3」：やむを得ない事由

市町村の職権によるサービス提供（老人福祉法第10条）の場合に設定

⑥ 公費負担額上限額減額の有無

公費負担上限額減額の有無を設定する。

※公費負担者の上限額を減額し、保険者負担へ振替える調整を行う。

「1」：無し

生活保護（被保護者）又は中国残留邦人等公費受給者でない場合に設定

「2」：有り

生活保護（被保護者）又は中国残留邦人等公費受給者である場合に設定

⑥-1 小規模多機能型居宅介護の利用開始月における居宅サービス等の利用の有無

居宅サービス計画作成依頼（変更）届出書による届出内容に基づき、項番24「居宅介護支援事業所（介護予防支援事業所）番号」に（介護予防）小規模多機能型居宅介護事業所、又は、複合型サービス（看護小規模多機能型居宅介護）事業所を設定する際に、以下の内容を設定する。（未設定の場合には、国保連合会での給付管理票の審査において、当該月の居宅介護支援事業所（介護予防支援事業所）、（介護予防）小規模多機能型居宅介護事業所、及び、複合型サービス（看護小規模多機能型居宅介護）事業所いずれの事業所からの給付管理票も返戻として取り扱われる）

「1」：利用無し

（介護予防）小規模多機能型居宅介護、又は、複合型サービス（看護小規模多機能型居宅介護）の利用開始月において、同サービス利用前の居宅サービス（（介護予防）居宅療養管理指導及び（介護予防）特定施設入居者生活介護（短期利用型以外）を除く）及び地域密着型（介護予防）サービス（定期巡回・随時対応型訪問介護看護、夜間対応型訪問介護、（介護予防）認知症対応型通所介護、（介護予防）認知症対応型共同生活介護（短期利用型）、及び、地域密着型特定施設入居者生活介護（短期利用型）に限る）の利用がない場合に設定する。

「2」: 利用有り

(介護予防)小規模多機能型居宅介護、又は、複合型サービス(看護小規模多機能型居宅介護)の利用開始月において、同サービス利用前の居宅サービス((介護予防)居宅療養管理指導及び(介護予防)特定施設入居者生活介護(短期利用型以外)を除く)及び地域密着型(介護予防)サービス(定期巡回・随時対応型訪問介護看護、夜間対応型訪問介護、(介護予防)認知症対応型通所介護、(介護予防)認知症対応型共同生活介護(短期利用型)、及び、地域密着型特定施設入居者生活介護(短期利用型)に限る)の利用がある場合に設定する。

※受給者異動連絡票情報以外で設定される受給者台帳情報

⑦ 有料老人ホーム等同意書

特定施設入居者生活介護、介護予防特定施設入居者生活介護、地域密着型特定施設入居者生活介護であって「有料老人ホーム(サービス付き高齢者向け住宅及びサテライト型有料老人ホームを含む)」の場合、現物給付を行うには、予め要介護等被保険者の同意の旨及びその者の氏名等が記載された書類の提出が必要になる。(省令第36号第64条第3号及び第65条の4第3号(第85条における準用を含む))

※サービス事業所より審査支払を委託している連合会へ同意書の提出が必要になる。

「1」: 無し

同意書がない場合に設定

「2」: 有り

同意書がある場合に設定

(20) 事業所評価加算の算定にかかる指標算出のための国保連合会への非該当者の情報送付について

平成18年度より、介護予防通所介護・介護予防通所リハビリテーションにおける事業所評価加算の算定にかかる指標算出を国保連合会で行うにあたり、保険者は要介護度が改善し「非該当」となった場合の受給者異動連絡票情報を送付する必要がある。

上記情報について、保険者は受給者異動連絡票情報の各項目を以下の設定にて作成し、送付する。

- ・ 交換情報識別番号: インタフェース仕様書・同解説書の通り
- ・ 異動年月日: 当該認定が非該当に変更となった日
- ・ 異動区分コード: 2 (変更)
- ・ 異動事由: 99 (その他)
- ・ 証記載保険者番号: インタフェース仕様書・同解説書の通り
- ・ 被保険者番号: インタフェース仕様書・同解説書の通り
- ・ 広域連合(政令市)保険者番号: インタフェース仕様書・同解説書の通り
- ・ 変更申請中区分コード: 3 (決定済み)
- ・ 要介護状態区分コード: 01 (非該当)
- ・ 上記以外の項目: 未設定もしくは前履歴の設定値

(21) 介護予防・日常生活支援総合事業サービス費（経過措置）の請求書情報受付のための国保連合会への情報送付について

平成24年度より介護予防・日常生活支援総合事業（経過措置）サービスが開始されることに伴い、国保連合会にて介護予防・日常生活支援総合事業サービス費（経過措置）の請求書情報を受け付ける必要がある場合には、保険者は二次予防事業対象者の受給者異動連絡票情報を送付する必要がある。

上記情報について、保険者は受給者異動連絡票情報の各項目を以下の設定にて作成し、送付する。

- ・ 交換情報識別番号：インタフェース仕様書・同解説書の通り
- ・ 異動年月日：二次予防事業の対象となった日
- ・ 異動区分コード：インタフェース仕様書・同解説書の通り
- ・ 異動事由：インタフェース仕様書・同解説書の通り
- ・ 証記載保険者番号：インタフェース仕様書・同解説書の通り
- ・ 被保険者番号：インタフェース仕様書・同解説書の通り
- ・ 広域連合（政令市）保険者番号：インタフェース仕様書・同解説書の通り
- ・ 要介護状態区分コード：01（非該当）
- ・ 二次予防事業区分コード：2（該当）
- ・ 二次予防事業有効期間開始年月日：二次予防事業の対象となった日
- ・ 上記以外の項目：未設定もしくは前履歴の設定値

(22) 介護予防・日常生活支援総合事業サービス費の請求書情報受付のための国保連合会への情報送付について

平成27年度より介護予防・日常生活支援総合事業サービスが開始されることに伴い、国保連合会にて介護予防・日常生活支援総合事業サービス費の請求書情報を受け付ける必要がある場合には、保険者は事業対象者の受給異動連絡票情報を送付する必要がある。

- ・ 交換情報識別番号：インタフェース仕様書・同解説書の通り
- ・ 異動年月日：事業対象者となった日
- ・ 異動区分コード：インタフェース仕様書・同解説書の通り
- ・ 異動事由：インタフェース仕様書・同解説書の通り
- ・ 証記載保険者番号：インタフェース仕様書・同解説書の通り
- ・ 被保険者番号：インタフェース仕様書・同解説書の通り
- ・ 広域連合（政令市）保険者番号：インタフェース仕様書・同解説書の通り
- ・ 要介護状態区分コード：06（事業対象者）
- ・ 認定有効期間（開始年月日）：事業対象者となった日
- ・ 上記以外の項目：未設定もしくは前履歴の設定値

このページは空白です。

1. 1. 3 保険者異動連絡票情報

- (1) 項番3「異動区分コード」は広域連合の設立等、新規に届けられた場合のみ“1：新規”とする。既に届けられた内容について国保連合会とのインタフェースに関わる項目について変更があった場合には“2：変更”とする。広域連合の加入や合併等により介護保険の保険者ではなくなった場合には“3：終了”とする。
- (2) 項番9「有効終了日」は項番3「異動区分コード」が“3：終了”の場合のみ設定する。
- (3) 項番12「電話番号」は1～12桁以内の全角文字以外で設定する。編集形式は問わない（”-“、“/”、“（”、“）”等の編集可能）  
また、インタフェース仕様書上は必須項目となっているが、設定が無い場合はそれぞれ省略することも可能。
- (4) 項番10「保険者区分」は項番3「異動区分コード」が“2：変更”または“3：終了”の場合においても、当該保険者にかかわる広域市町村または行政区を特定する為に設定する必要がある。

1. 1. 4 市町村固有異動連絡票情報

- (1) 項番3「異動区分コード」は市町村の広域連合の設立等、新規に届けられた場合のみ“1：新規”とする。既に届けられた内容について国保連合会とのインタフェースに関わる項目について変更があった場合には“2：変更”とする。広域連合の加入や合併等により介護保険の保険者ではなくなった場合には“3：終了”とする。
- (2) 項番7「有効終了日」は項番3「異動区分コード」が“3：終了”の場合のみ設定する。
- (3) 項番8「居宅介護サービス費区分支給限度基準額訪問通所要介護1」～項番17「居宅介護サービス費区分支給限度基準額短期入所要介護5」と項番63「居宅支援サービス費区分支給限度基準額訪問通所」、項番64「居宅支援サービス費区分支給限度基準額短期入所」、項番92「介護予防サービス費区分支給限度基準額要支援1」、項番93「介護予防サービス費区分支給限度基準額要支援2」について市町村での上乗せが無い場合は法定支給限度基準額を設定する。
- (4) 項番18「居宅介護サービス費種類支給限度基準額訪問介護要介護1」～項番62「居宅介護サービス費種類支給限度基準額短期入所療養介護要介護5」と項番65「居宅支援サービス費種類支給限度基準額訪問介護」～項番73「居宅支援サービス費種類支給限度基準額短期入所療養介護」について市町村での設定が無い場合は、対応する要介護状態区分毎に項番8～項番17および項番63、項番64に設定した支給限度基準額と同じ値を設定する。
- (5) 項番80「居宅介護サービス費種類支給限度基準額夜間対応型訪問介護経過的要介護」～項番91「居宅介護サービス費種類支給限度基準額認知症対応型通所介護要介護5」及び、項番94「介護予防サービス費種類支給限度基準額介護予防訪問入浴介護要支援1」～項番107「介護予防サービス費種類支給限度基準額介護予防認知症対応型通所介護要支援2」について市町村での設定が無い場合は、対応する要介護状態区分毎に項番63と番8～項番12及び、項番92、項番93に設定した支給限度基準額と同じ値を設定する。
- (6) 項番114「介護予防・日常生活支援総合事業費（経過措置）区分支給限度基準額二次予防」～項番116「介護予防・日常生活支援総合事業費（経過措置）区分支給限度基準額要支援2」について市町村での設定が無い場合は、“99999”を設定する。
- (7) 項番117「介護予防・日常生活支援総合事業費（経過措置）種類支給限度基準額訪問型予防サービス二次予防」～項番160「介護予防・日常生活支援総合事業費（経過措置）種類支給限度基準額介護予防認知症対応型共同生活介護（短期利用型）要支援2」について市町村での設定が無い場合は、対応する要介護状態区分毎に項番114～116に設定した支給限度基準額と同じ額を設定する。

1. 1. 5 広域連合異動連絡票情報（行政区異動連絡票情報）

- (1) 項番3「異動区分コード」は広域連合への加入等、新規に届けられた場合のみ“1：新規”とする。既に届けられた内容について国保連合会とのインタフェースに関わる項目について変更があった場合には“2：変更”とする。広域連合からの脱退等により広域連合の構成市町村ではなくなった場合等には“3：終了”とする。
  
- (2) 項番8「有効終了日」は項番3「異動区分コード」が“3：終了”の場合のみ設定する。



このページは空白です。

1. 1. 6 受給者情報突合情報・受給者情報突合結果情報

(1) 項番2「突合区分」、項番3「認定有効年月」、項番4「突合開始年月」、項番5「突合終了年月」は突合する条件により以下のように設定する。

	値	認定有効年月	突合開始年月	突合終了年月
突合区分	1: 認定期間内の最新情報	○	×	×
	2: 認定期間内の全情報	○	×	×
	3: 一定期間内の最新情報	×	○	○
	4: 一定期間内の全情報	×	○	○

(2) 突合の対象となる情報は突合条件によりそれぞれ以下のように作成する。

① 突合区分が「1：認定期間内の最新情報」の場合

設定する「認定有効年月」が受給者情報の認定有効期間（開始年月日）から認定有効期間（終了年月日）に含まれる情報について作成する。

同一受給者の情報で複数の履歴が存在する場合は、該当する認定有効期間の情報の内、最も新しい情報で作成する。

「認定有効年月」を8月とした場合の例

受給者情報	認定有効期間		作成対象
	認定有効年月		
受給者A	4/1	9/30	○
受給者B-1 (新規)	4/1	8/31	×
受給者B-2 (変更)	7/1	10/31	○
受給者C		9/1 10/31	×

② 突合区分が「2：認定期間内の全情報」の場合

設定する「認定有効年月」が、受給者情報の認定有効期間（開始年月日）から認定有効期間（終了年月日）に含まれる全ての情報を作成する。

同一受給者の情報で複数の履歴が存在する場合は、該当する認定有効期間の全ての履歴情報について作成する。

「認定有効年月」を8月とした場合の例

受給者情報	認定有効期間		作成対象
	▼ 認定有効年月		
受給者A	4/1	9/30	○
受給者B-1 (新規)	4/1	8/31	○
受給者B-2 (変更)	7/1	10/31	○
受給者C		9/1 10/31	×

③ 突合区分が「3：一定期間内の最新情報」の場合

設定する「突合開始年月」から「突合終了年月」に該当する異動年月日を持つ受給者の情報を作成する。

同一受給者の情報で複数の履歴が存在する場合は、該当する異動年月日の情報の内、最も新しい情報について作成する。

「突合開始年月」を2000/04、「突合終了年月」を2000/09とした場合の例

受給者情報	突合開始年月	突合終了年月	作成対象
	2000/04	2000/09	
受給者A	異動年月日 05/01		○
受給者B-1 (新規)	異動年月日 06/01		×
受給者B-2 (変更)	異動年月日 08/01		○
受給者C		異動年月日 11/01	×

④ 突合区分が「4：一定期間内の全情報」の場合

設定する「突合開始年月」から「突合終了年月」に該当する異動年月日を持つ受給者の情報を作成する。

同一受給者の情報で複数の履歴が存在する場合は、該当する異動年月日の全ての履歴情報について作成する。

「突合開始年月」を 2000/04、「突合終了年月」を 2000/09 とした場合の例

受給者情報	突合開始年月 04/01	突合終了年月 09/30	抽出対象
受給者 A	異動年月日 05/01 ▲		○
受給者 B - 1 (新規)	異動年月日 06/01 ▲		○
受給者 B - 2 (変更)	異動年月日 08/01 ▲		○
受給者 C		異動年月日 11/01 ▲	×

(3) 受給者情報突合結果情報は保険者が保有する受給者情報と国保連合会が保有する受給者情報が以下に示すような状態にあるとき、その結果を返却する。

- ① 保険者情報に存在し、連合会情報に存在しない場合は当該保険者情報
- ② 連合会情報に存在し、保険者情報に存在しない場合は当該連合会情報
- ③ 存在はするが内容が一致しない場合は保険者と連合会情報の両方

1. 1. 7 地域密着型サービスコード異動連絡票情報

(1) 項番 3「異動区分コード」は市町村の広域連合の設立等、新規に届けられた場合のみ“1：新規”とする。(ただし、介護給付費単位数表に設定された単位数(厚生労働大臣が定めた単位数)と同じであれば、地域密着型サービスコード情報を送付する必要はない。)既に届けられた内容について国保連合会とのインタフェースに関わる項目について変更があった場合には“2：変更”とする。広域連合の加入や合併等により介護保険の保険者ではなくなった場合には“3：終了”とする。

(2) 項番 9「有効終了日」は項番 3「異動区分コード」が“3：終了”の場合のみ設定する。

1. 1. 8 介護予防・日常生活支援総合事業（経過措置）サービスコード異動連絡票情報

- (1) 項番3「異動区分コード」は新たに介護予防・日常生活支援総合事業（経過措置）サービスを開始する場合や市町村の広域連合の設立等、新規に届けられた場合のみ“1：新規”とする。介護予防・日常生活支援総合事業（経過措置）サービスを実施する保険者であれば、必ず介護予防・日常生活支援総合事業（経過措置）サービスコード異動連絡票情報を送付する必要がある。既に届けられた内容について国保連合会とのインタフェースに関わる項目について変更があった場合には“2：変更”とする。広域連合の加入や合併等により介護保険の保険者ではなくなった場合や、介護予防・日常生活支援総合事業（経過措置）サービスの実施を取り止める場合には“3：終了”とする。
- (2) 項番3「異動区分コード」が“3：終了”の場合は、項番9「適用終了年月」を必ず設定する。
- (3) 項番12「算定単位」及び項番14「算定回数制限期間」については、以下の関連に基づいて値を設定する。
  - ① 項番12「算定単位」に「03：1月につき」が設定されている場合、項番14「算定回数制限期間」には「01：1月につき」を設定する。
  - ② 項番12「算定単位」に「05：1週間につき」が設定されている場合、項番14「算定回数制限期間」には「01：1月につき」、又は「16：1週間につき」を設定する。

1. 1. 9 介護予防・日常生活支援総合事業サービスコード異動連絡票情報

- (1) 項番3「異動区分コード」は新たに介護予防・日常生活支援総合事業サービスを開始する場合や市町村の広域連合の設立等、新規に届けられた場合のみ“1：新規”とする。介護予防・日常生活支援総合事業サービスを実施する保険者であれば、必ず介護予防・日常生活支援総合事業サービスコード異動連絡票情報を送付する必要がある。既に届けられた内容について国保連合会とのインタフェースに関わる項目について変更があった場合には“2：変更”とする。広域連合の加入や合併等により介護保険の保険者ではなくなった場合や、介護予防・日常生活支援総合事業サービスの実施を取り止める場合には“3：終了”とする。
- (2) 項番3「異動区分コード」が“3：終了”の場合は、項番9「適用終了年月」を必ず設定する。
- (3) 項番12「算定単位」及び項番14「算定回数制限期間」については、以下の関連に基づいて値を設定する。
  - ① 項番12「算定単位」に「02：1日につき」が設定されている場合、項番14「算定回数制限期間」には「01：1月につき」、又は「16：1週間につき」を設定する。

- ② 項番 1 2 「算定単位」に「03: 1月につき」が設定されている場合、項番 1 4 「算定回数制限期間」には「01: 1月につき」を設定する。
- ③ 項番 1 2 「算定単位」に「05: 1週間につき」が設定されている場合、項番 1 4 「算定回数制限期間」には「01: 1月につき」を設定する。

## 1. 2 インタフェース項目のチェック内容

### 1. 2. 1 記載内容の説明

#### (1) 表中の記号の意味

① 項目妥当性チェック記号：以下の記号で表現される。

◎：システム処理上、データの主キー（当該情報を一意に定める項目）、準キー（主キーではないが変更できない項目）として扱われる項目に対する検査。

該当項目についてエラーが検出された場合は、システムへの登録・更新は行わないことを示す。

○：システム処理上、データの主キー、準キーの何れとも扱われることがない項目に対する検査。

該当項目についてエラーが検出された場合であっても、システムへの登録・更新を行うことを示す。

② 項目間関連チェック記号：以下の記号で表現される。

①～29：同一番号が付与された項目が同じ検査の対象となることを示す。

#### (2) 表中の他の記号及び注釈記号の意味

注釈等、特に説明が必要なものに対する記号の付与。

\* 1～\* n：特に、説明等が必要であるものについては当該記号を付与し、詳細を欄外に記載する。

#### (3) 表中のチェック項目について

特に、内容の説明が必要であると思われるチェック項目について以下に示す。

03：半角条件検査－該当項目の全ての値が半角文字であることを正しいとする検査項目。

04：全角条件検査－該当項目の全ての値が全角文字であることを正しいとする検査項目。

07：特殊検査－その他の特殊な検査。（詳細は欄外に記載）

1. 2. 2 受給者異動連絡票情報

連番	項目名	キー	項目別妥当性								項目間関連			
			01	02	03	04	05	06	07	08	01	02	03	
			必須項目検査	数値検査	半角条件検査	全角条件検査	日付妥当性検査	コード検査	特殊検査	範囲検査	項目関連検査	数値比較検査	日付比較検査	
1	交換情報識別番号		◎						◎					
2	異動年月日	主キー	◎					◎				*19		
3	異動区分コード	準キー	◎						◎			①②		
4	異動事由		○						○			①		
5	証記載保険者番号	主・準キー	◎	◎					◎*1			①		
6	被保険者番号	主キー	◎							◎*2		③		
7	被保険者氏名(カナ)		○		○									
8	生年月日		○					○						
9	性別コード		○						○					
10	資格取得年月日		○					○						⑫
11	資格喪失年月日		○*3					○				②		⑫
12	老人保健市町村番号			○								④		
13	老人保健受給者番号			○								④		
14	公費負担者番号	準キー		◎					◎			③		
15	広域連合(政令市)保険者番号	主キー	◎*4	◎					◎*5					
16	申請種別コード								○					
17	変更申請中区分コード								○			⑤		
18	申請年月日							○				⑤		
19	みなし要介護区分コード		○						○					
20	要介護状態区分コード		○						○			27		
21	認定有効期間(開始年月日)		○					○				27		⑬
22	認定有効期間(終了年月日)		○					○						⑬
23	居宅サービス計画作成区分コード								○			⑥		
24	居宅介護支援事業所番号		○*6	○								⑥		
25	居宅サービス計画適用開始年月日							○				⑦		⑭
26	居宅サービス計画適用終了年月日							○				⑦		⑭



連番	項目名	キー	項目別妥当性								項目間関連			
			01	02	03	04	05	06	07	08	01	02	03	
			必須項目検査	数値検査	半角条件検査	全角条件検査	日付妥当性検査	コード検査	特殊検査	範囲検査	項目関連検査	数値比較検査	日付比較検査	
27	訪問通所サービス支給限度基準額		○*7	○							○*8			
28	訪問通所サービス上限管理適用期間開始年月日		○					○						⑮
29	訪問通所サービス上限管理適用期間終了年月日		○					○						⑮
30	短期入所サービス支給限度基準額		○*7 *13	○							○*9			
31	短期入所サービス上限管理適用期間開始年月日		○*13					○						⑯
32	短期入所サービス上限管理適用期間終了年月日		○*13					○						⑯
33	公費負担上限額減額の有無		○						○					34
34	償還払化開始年月日							○				⑧		⑰
35	償還払化終了年月日							○				⑧		⑰
36	給付率引下げ開始年月日							○				⑨		⑱
37	給付率引下げ終了年月日							○				⑨		⑱
38	減免申請中区分コード								○					
39	利用者負担減免・旧措置入所者利用者負担区分コード								○					
40	利用者負担減免・旧措置入所者給付率		*10	○							○*11 *20			
41	利用者負担減免・旧措置入所者適用開始年月日							○				⑩		⑲
42	利用者負担減免・旧措置入所者適用終了年月日							○				⑩		⑲
43	標準負担・特定標準負担標準負担区分コード								○					
44	標準負担・特定標準負担負担額		*10	○							○*12			
45	標準負担・特定標準負担負担額適用開始年月日							○				⑪		⑳
46	標準負担・特定標準負担負担額適用終了年月日							○				⑪		⑳
47	特定入所者介護・特定入所者認定申請中区分コード								○					
48	特定入所者介護・特定入所者介護サービス区分コード								○					
49	特定入所者介護・課税層の特例減額措置対象								○					
50	特定入所者介護・食費負担限度額		*14	○							○*15			
51	特定入所者介護・居住費(ユニット型個室)負担限度額		*14	○							○*15			
52	特定入所者介護・居住費(ユニット型準個室)負担限度額		*14	○							○*15			
53	特定入所者介護・居住費(従来型個室(特養等))負担限度額		*14	○							○*15			

連番	項目名	キー	項目別妥当性								項目間関連			
			01	02	03	04	05	06	07	08	01	02	03	
			必須項目検査	数値検査	半角条件検査	全角条件検査	日付妥当性検査	コード検査	特殊検査	範囲検査	項目関連検査	数値比較検査	日付比較検査	
54	特定入所者介護・居住費(従来型個室(老健、療養等))負担限度額		*14	○							○*15			
55	特定入所者介護・居住費(多床室)負担限度額		*14	○							○*15			
56	特定入所者介護・負担限度額適用開始年月日							○				21		23
57	特定入所者介護・負担限度額適用終了年月日							○				21		23
58	社福軽減・軽減率			○							○*16			
59	社福軽減・軽減率適用開始年月日							○				22		24,34
60	社福軽減・軽減率適用終了年月日							○				22		24
61	小規模多機能型居宅介護の利用開始月における居宅サービス等の利用の有無								○					
62	後期高齢者医療資格・保険者番号(後期)				○							25		
63	後期高齢者医療資格・被保険者番号(後期)				○							25		
64	国民健康保険資格・保険者番号(国保)			○						○*17		26		
65	国民健康保険資格・被保険者証番号(国保)				○					○*17		26		
66	国民健康保険資格・個人番号(国保)			○						○*17				
67	二次予防事業区分コード								○					
68	二次予防事業有効期間開始年月日							○				27 28		29
69	二次予防事業有効期間終了年月日							○				28		29
70	住所地特例対象者区分コード								○			30		
71	住所地特例施設所在保険者番号			○								30		
72	住所地特例住所地特例適用開始年月日							*18				30,31		32
73	住所地特例住所地特例適用終了年月日							○				31		32
74	特定入所者介護サービス居住費(新1)負担限度額		○*21											
75	特定入所者介護サービス居住費(新2)負担限度額		○*21											
76	特定入所者介護サービス居住費(新3)負担限度額		○*21											
77	二割負担適用開始年月日							○				*19		
78	二割負担適用終了年月日							○				33		34

## 【補足説明】

### (1) 項目別妥当性及び項目間関連検査に付された \* n の説明

- \* 1 : 「証記載保険者番号」の構成コードの検査  
「証記載保険者番号」の上2桁が自県の都道府県コードと一致すること。
- \* 2 : 「被保険者番号」のフォーマット検査
  - ・ 10桁の数字からなる文字列であること。(生保単独受給者以外の場合)
  - ・ 上1桁が”H”(半角文字)、かつ、下9桁が数字である10桁の文字列であること。(生保単独受給者の場合)
- \* 3 : 「資格喪失年月日」の条件付き必須項目検査  
「異動区分コード」が“3(終了)”の場合は入力必須とする。
- \* 4 : 「広域連合(政令市)保険者番号」の条件付き必須項目検査  
「証記載保険者番号」が広域市町村または行政区である場合は入力必須とする。
- \* 5 : 「広域連合(政令市)保険者番号」のコード検査  
上2桁が自県の都道府県コードと一致すること。
- \* 6 : 「居宅介護支援事業所番号」の条件付き必須項目検査  
「居宅サービス計画作成区分コード」が“1(居宅介護支援事業所作成)”の場合は入力必須とする。
- \* 7 : 数値項目(必須入力項目)の入力値の見直し方  
ZEROが設定されている場合、未入力(設定がされていない)と見做す。
- \* 8 : 数値項目の範囲検査(6桁の数値項目)  
検査対象項目が以下の数値の範囲内であること。  
 $1 \leq \text{「検査対象項目」} \leq 999999$
- \* 9 : 数値項目の範囲検査(3桁の数値項目)  
検査対象項目が以下の数値の範囲内であること。  
 $1 \leq \text{「検査対象項目」} \leq 999$
- \* 10 : 数値項目(任意入力項目)の入力値の見直し方  
ZEROが設定されている場合、未入力(設定がされていない)と見做す。
- \* 11 : 数値項目の範囲検査(3桁の数値項目)  
検査対象項目が以下の数値の範囲内であること。  
 $1 \leq \text{「検査対象項目」} \leq 100$
- \* 12 : 数値項目の範囲検査(5桁の数値項目)  
検査対象項目が以下の数値の範囲内であること。  
 $1 \leq \text{「検査対象項目」} \leq 99999$
- \* 13 : 短期入所サービス支給限度基準額等の必須項目検査  
認定有効期間開始年月日が平成14年1月1日以降の場合、本項目の設定は不要(省略可能)とする。設定された場合、属性及び桁数等のシステムチェックは行わず、省略されたものと見做す。なお、認定有効期間開始年月日が平成13年12月31日以前の場合、従来通り(異動区分”1:新規”または当該項目に変更がある場合には設定が必要)とする。

- \* 14 : 数値項目（任意入力項目）の入力値の見直し方  
9999が設定されている場合、未入力（設定がされていない）と見做す。
- \* 15 : 数値項目の範囲検査（4桁の数値項目）  
検査対象項目が以下の数値の範囲内であること。  
 $0 \leq \text{「検査対象項目」} \leq 9999$
- \* 16 : 数値項目の範囲検査（整数部3桁、小数部1桁の数値項目）  
検査対象項目が以下の数値の範囲内であること。  
 $1 \leq \text{「検査対象項目」} < 100$
- \* 17 : 桁数未満の値が設定された場合、項目の最大桁まで前ZEROを付加する。  
桁数が不足していてもエラーとしない。
- \* 18 : 「住所地特例適用開始年月日」の日付妥当検査
  - ・「住所地特例適用開始年月日」 > 平成27年3月31日
- \* 19 : 「二割負担適用開始年月日」の日付妥当検査
  - ・「異動年月日」 > 平成27年7月31日
  - ・「二割負担適用開始年月日」 > 平成27年7月31日
- \* 20 : 「利用者負担減免・旧措置入所者 給付率」の範囲検査
  - ・「二割負担適用開始年月日」が未設定の場合  
「利用者負担減免・旧措置入所者 給付率」 $\leq 90$
  - ・「二割負担適用開始年月日」が設定されている場合  
「利用者負担減免・旧措置入所者 給付率」 $\leq 80$
- \* 21 : 「特定入所者介護サービス 居住費（新1）～（新3）負担限度額」の必須項目検査
  - ・値が設定されていないこと。ただし、ZEROが設定された場合は未設定として扱いエラーとしない。

(2) 項目間関連検査の説明

- ①: 「異動区分コード」と「異動事由」の組み合わせ検査
  - ・「異動区分コード」が“1（新規）”の場合  
「異動事由」が“01（受給資格取得）”又は“99（その他の異動）”であること。
  - ・「異動区分コード」が“2（変更）”の場合  
「異動事由」が“03（広域連合における受給者の市町村間異動（政令市における受給者の区間異動））”又は“99（その他の異動）”であること。  
その際、直前履歴と同一の「広域連合（政令市）保険者番号」が設定されている場合であって、直前履歴と異なる証記載保険者番号が設定されている場合のみ正常とする。
  - ・「異動区分コード」が“3（終了）”の場合  
「異動事由」が“02（受給資格喪失）”又は“99（その他の異動）”であること。
- ②: 「資格喪失年月日」の条件付き未入力関連検査  
「資格喪失年月日」が設定されている場合に「異動区分コード」が“1（新規）”又は“2（変更）”ではないこと。
- ③: 「公費負担者番号」と「被保険者番号」の組み合わせ検査
  - ・「公費負担者番号」が設定されている場合  
「被保険者番号」の上1桁が”H”（半角文字）、且つ、下9桁が数字である10桁の文字列であること。
  - ・「公費負担者番号」が設定されていない場合  
「被保険者番号」が10桁の数字であること。
- ④: 「老人保健市町村番号」と「老人保健受給者番号」の必須入力関連検査  
「老人保健市町村番号」と「老人保健受給者番号」の何れか一方が設定されている場合は同時に設定されていること。
- ⑤: 「変更申請中区分コード」と「申請年月日」の組み合わせ検査  
「申請年月日」が設定されている場合は「変更申請中区分コード」も設定されていること。
- ⑥: 「居宅サービス計画作成区分コード」と「居宅介護支援事業所番号」の組み合わせ検査
  - ・「居宅サービス計画作成区分コード」が“1（居宅介護支援事業所作成）”であるとき、  
「居宅介護支援事業所番号」が設定されていること。
  - ・「居宅サービス計画作成区分コード」が“2（自己作成）”であるとき、「居宅介護支援事業所番号」が設定されていないこと。
- ⑦: 「居宅サービス計画適用終了年月日」の条件付き未入力関連検査  
「居宅サービス計画適用開始年月日」が設定されていない場合に「居宅サービス計画適用終了年月日」が設定されていないこと。
- ⑧: 「償還払化終了年月日」の条件付き未入力関連検査  
「償還払化開始年月日」が設定されていない場合に「償還払化終了年月日」が設定されていないこと。

- ⑨：「給付率引下げ終了年月日」の条件付き未入力関連検査  
「給付率引下げ開始年月日」が設定されていない場合に「給付率引下げ終了年月日」が設定されていないこと。
- ⑩：「利用者負担減免・旧措置入所者・適用終了年月日」の条件付き未入力関連検査  
「利用者負担減免・旧措置入所者・適用開始年月日」が設定されていない場合に「利用者負担減免・旧措置入所者・適用終了年月日」が設定されていないこと。
- ⑪：「標準負担・特定標準負担・負担額適用終了年月日」の条件付き未入力関連検査  
「標準負担・特定標準負担・負担額適用開始年月日」が設定されていない場合に「標準負担・特定標準負担・負担額適用終了年月日」が設定されていないこと。
- ⑫：「資格取得年月日」、「資格喪失年月日」の日付が以下の関係にあること  
「資格取得年月日」＜「資格喪失年月日」
- ⑬：「認定有効期間（開始年月日）」、「認定有効期間（終了年月日）」の日付が以下の関係にあること  
「認定有効期間（開始年月日）」＜「認定有効期間（終了年月日）」
- ⑭：「居宅サービス計画適用開始年月日」、「居宅サービス計画適用終了年月日」の日付が以下の関係にあること  
「居宅サービス計画適用開始年月日」＜「居宅サービス計画適用終了年月日」
- ⑮：「訪問通所サービス・上限管理適用期間開始年月日」、「訪問通所サービス・上限管理適用期間終了年月日」の日付が以下の関係にあること  
「訪問通所サービス・上限管理適用期間開始年月日」 ＜  
「訪問通所サービス・上限管理適用期間終了年月日」
- ⑯：「短期入所サービス・上限管理適用期間開始年月日」、「短期入所サービス・上限管理適用期間終了年月日」の日付が以下の関係にあること  
「短期入所サービス・上限管理適用期間開始年月日」 ＜  
「短期入所サービス・上限管理適用期間終了年月日」
- ⑰：「償還払化開始年月日」、「償還払化終了年月日」の日付が以下の関係にあること  
「償還払化開始年月日」＜「償還払化終了年月日」
- ⑱：「給付率引下げ開始年月日」、「給付率引下げ終了年月日」の日付が以下の関係にあること  
「給付率引下げ開始年月日」＜「給付率引下げ終了年月日」
- ⑲：「利用者負担減免・旧措置入所者・適用開始年月日」、「利用者負担減免・旧措置入所者・適用終了年月日」の日付が以下の関係にあること  
「利用者負担減免・旧措置入所者・適用開始年月日」 ＜  
「利用者負担減免・旧措置入所者・適用終了年月日」
- ⑳：「標準負担・特定標準負担・負担額適用開始年月日」、「標準負担・特定標準負担・負担額適用終了年月日」の日付が以下の関係にあること  
「標準負担・特定標準負担・負担額適用開始年月日」 ＜  
「標準負担・特定標準負担・負担額適用終了年月日」

- 21 : 「特定入所者介護・負担限度額適用終了年月日」の条件付き未入力関連検査  
「特定入所者介護・負担限度額適用開始年月日」が設定されていない場合に「特定入所者介護・負担限度額適用終了年月日」が設定されていないこと。
- 22 : 「社福軽減・軽減率適用終了年月日」の条件付き未入力関連検査  
「社福軽減・軽減率適用開始年月日」が設定されていない場合に「社福軽減・軽減率適用終了年月日」が設定されていないこと。
- 23 : 「特定入所者介護・負担限度額適用開始年月日」、「特定入所者介護・負担限度額適用終了年月日」の日付が以下の関係にあること  
「特定入所者介護・負担限度額適用開始年月日」  $\leq$   
「特定入所者介護・負担限度額適用終了年月日」
- 24 : 「社福軽減・軽減率適用開始年月日」、「社福軽減・軽減率適用終了年月日」の日付が以下の関係にあること  
「社福軽減・軽減率適用開始年月日」  $<$   
「社福軽減・軽減率適用終了年月日」
- 25 : 「保険者番号（後期）」と「被保険者番号（後期）」の必須入力関連検査  
「保険者番号（後期）」と「被保険者番号（後期）」の何れか一方が設定されている場合は同時に設定されていること。
- 26 : 「保険者番号（国保）」と「被保険者証番号（国保）」の必須入力関連検査  
「保険者番号（国保）」と「被保険者証番号（国保）」の何れか一方が設定されている場合は同時に設定されていること。
- 27 : 「認定有効期間（開始年月日）」と「二次予防事業有効期間開始年月日」の必須入力関連検査  
「要介護状態区分コード」が非該当の場合、「認定有効期間（開始年月日）」と「二次予防事業有効期間開始年月日」の何れか一方が設定されていること。
- 28 : 「二次予防事業有効期間開始年月日」と「二次予防事業有効期間終了年月日」の条件付き未入力関連検査  
「二次予防事業有効期間開始年月日」が設定されていない場合に「二次予防事業有効期間終了年月日」が設定されていないこと。
- 29 : 「二次予防事業有効期間開始年月日」と「二次予防事業有効期間終了年月日」の日付が以下の関係にあること  
「二次予防事業有効期間開始年月日」  $<$   
「二次予防事業有効期間終了年月日」
- 30 : 「住所地特例対象者区分コード」、「施設所在保険者番号」、「住所地特例適用開始年月日」の関連検査
- ① 住所地特例対象者区分コードが「2:該当」である場合、「施設所在保険者番号」、「住所地特例適用開始年月日」が設定されていること。
  - ② 「住所地特例対象者区分コード」が未設定の場合に、「施設所在保険者番号」、「住所地特例適用開始年月日」が未設定であること。

31 : 「住所地特例適用終了年月日」の関連検査

「住所地特例適用終了年月日」が設定されている場合、「住所地特例適用開始年月日」が設定されていること。

32 : 「住所地特例適用開始年月日」等の関連日付の比較検査

- ・以下の条件であること。ただし、両方の項目が設定された場合のみ検査を行う。
- ・「住所地特例適用開始年月日」 < 「住所地特例適用終了年月日」

33 : 「二割負担適用終了年月日」の関連検査

「二割負担適用終了年月日」が設定されている場合、「二割負担適用開始年月日」が設定されていること。

34 : 「二割負担適用開始年月日」を基準とした関連検査

「二割負担適用開始年月日」が設定された情報に対して、以下に示す一連の検査を行う。

34-1 : 「二割負担適用開始年月日」等の関連日付の比較検査

- ・以下の条件であること。ただし、両方の項目が設定された場合のみ検査を行う。
- ・「二割負担適用開始年月日」 < 「二割負担適用終了年月日」

34-2 : 「公費負担上限額減額の有無」に係る検査

- ・以下の条件であること。
- ・「公費負担上限額減額」の有無が入力されている場合、「公費負担上限額減額の有無」に「2 : 有り」が設定されていないこと。

34-3 : 「社会福祉法人軽減情報・軽減率適用開始年月日」に係る検査

- ・「社会福祉法人軽減情報・軽減率適用開始年月日」が設定された情報に対して、以下に示す検査を行う。
- ・「二割負担適用終了年月日」と「社会福祉法人軽減情報・軽減率適用終了年月日」が未設定 (NULL または全て '0') の場合は最大値 (全て '9') に置換えて検査を行う。
- ・以下の条件であること。
- ・「社会福祉法人軽減情報・軽減率適用終了年月日」 < 「二割負担適用開始年月日」または「社会福祉法人軽減情報・軽減率適用開始年月日」 > 「二割負担適用終了年月日」



1. 2. 3 保険者異動連絡票情報

連番	項目名	キー	項目別妥当性								項目間関連			
			01	02	03	04	05	06	07	08	01	02	03	
			必須項目検査	数値検査	半角条件検査	全角条件検査	日付妥当性検査	コード検査	特殊検査	範囲検査	項目関連検査	数値比較検査	日付比較検査	
1	交換情報識別番号		◎						◎					
2	異動年月日	主キー	◎					◎						
3	異動区分コード	準キー	◎						◎			①		
4	異動事由		○						○					
5	保険者番号	主キー	◎	◎					◎*1					
6	保険者名(カナ)				○									
7	保険者名(漢字)		○			○								
8	有効開始日		○					○						②
9	有効終了日		○*2					○				①		②
10	保険者区分	準キー	◎						◎					
11	郵便番号		○	○						○*3				
12	電話番号				○									
13	住所(カナ)				○									
14	住所(漢字)		○				○							
15	介護予防訪問介護・介護予防通所介護終了年月							○			○*4	③		
16	介護予防・日常生活支援総合事業開始年月							○			○*5	④		
17	介護予防・日常生活支援総合事業みなしサービス終了年月		検討中											

## 【補足説明】

### (1) 項目別妥当性及び項目間関連検査に付された \* n の説明

- \* 1 : 「保険者番号」の構成コードの検査並びにチェックデジット検査
  - ・ 保険者番号の上 2 桁が自県の都道府県コードと一致すること。
  - ・ モジュラス 10 チェックを行い、正しいチェックデジットであること。
- \* 2 : 「有効終了日」の条件付き必須項目検査
  - 「異動区分コード」が“3 (終了)”の場合は必ず設定されていること。
- \* 3 : 「郵便番号」のフォーマット検査
  - 7 桁の数字であること。
  - 「配達局番号 (前 3 桁)」が ZERO ではないこと。(「町域番号 (後 4 桁)」は ZERO でも可)
- \* 4 : 「介護予防訪問介護・介護予防通所介護終了年月」の範囲検査
  - 「介護予防訪問介護・介護予防通所介護終了年月」の値が平成 27 年 3 月～平成 30 年 3 月の期間外である場合はエラーとする。
- \* 5 : 「介護予防・日常生活支援総合事業開始年月」の範囲検査
  - 「介護予防・日常生活支援総合事業開始年月」の値が平成 27 年 4 月～平成 29 年 4 月の期間外である場合はエラーとする。

### (2) 項目間関連検査の説明

- ① : 「有効終了日」の条件付き未入力関連検査
  - 「異動区分コード」が“1 (新規)”又は“2 (変更)”の場合に「有効終了日」が設定されていないこと。
- ② : 「有効開始日」、「有効終了日」の日付が以下の関係にあること
  - 「有効開始日」 < 「有効終了日」
- ③ : 「介護予防訪問介護・介護予防通所介護終了年月」の条件付き入力関連検査
  - 「介護予防・日常生活支援総合事業開始年月」の値が設定されていない場合はエラーとする。
- ④ : 「介護予防・日常生活支援総合事業開始年月」の関連日付の比較検査
  - ・ 以下の条件を満足する場合は正常、以外の場合をエラーとする。  
ただし、「介護予防・日常生活支援総合事業開始年月」、「介護予防訪問介護・介護予防通所介護終了年月」ともに設定されている場合のみ検査を行う。
  - ・ 「介護予防・日常生活支援総合事業開始年月」の前々月 < 「介護予防訪問介護・介護予防通所介護終了年月」

1. 2. 4 市町村固有異動連絡票情報

連番	項目名	キー	項目別妥当性								項目間関連		
			01	02	03	04	05	06	07	08	01	02	03
			必須項目検査	数値検査	半角条件検査	全角条件検査	日付妥当性検査	コード検査	特殊検査	範囲検査	項目関連検査	数値比較検査	日付比較検査
1	交換情報識別番号		◎						◎				
2	異動年月日	主キー	◎					◎					
3	異動区分コード	準キー	◎						◎		①		
4	異動事由		○						○				
5	保険者番号	主キー	◎	◎					◎*1				
6	有効開始日		○					○					⑫
7	有効終了日		○*2					○			①		⑫
8	居宅介護サービス費区分支給 限度基準額訪問通所要介護1		○*3	○						○*4		②⑪	
9	居宅介護サービス費区分支給 限度基準額訪問通所要介護2		○*3	○						○*4		②⑪	
10	居宅介護サービス費区分支給 限度基準額訪問通所要介護3		○*3	○						○*4		②⑪	
11	居宅介護サービス費区分支給 限度基準額訪問通所要介護4		○*3	○						○*4		②⑪	
12	居宅介護サービス費区分支給 限度基準額訪問通所要介護5		○*3	○						○*4		②⑪	
13	居宅介護サービス費区分支給 限度基準額短期入所要介護1		○*3 *7	○						○*5		③	
14	居宅介護サービス費区分支給 限度基準額短期入所要介護2		○*3 *7	○						○*5		③	
15	居宅介護サービス費区分支給 限度基準額短期入所要介護3		○*3 *7	○						○*5		③	
16	居宅介護サービス費区分支給 限度基準額短期入所要介護4		○*3 *7	○						○*5		③	
17	居宅介護サービス費区分支給 限度基準額短期入所要介護5		○*3 *7	○						○*5		③	

連番	項目名	キー	項目別妥当性								項目間関連			
			01	02	03	04	05	06	07	08	01	02	03	
			必須項目検査	数値検査	半角条件検査	全角条件検査	日付妥当性検査	コード検査	特殊検査	範囲検査	項目関連検査	数値比較検査	日付比較検査	
18	居宅介護サービス費種類支給 限度基準額訪問介護・要介護1		○*3	○							○*4		④⑪	
19	居宅介護サービス費種類支給 限度基準額訪問介護・要介護2		○*3	○							○*4		④⑪	
20	居宅介護サービス費種類支給 限度基準額訪問介護・要介護3		○*3	○							○*4		④⑪	
21	居宅介護サービス費種類支給 限度基準額訪問介護・要介護4		○*3	○							○*4		④⑪	
22	居宅介護サービス費種類支給 限度基準額訪問介護・要介護5		○*3	○							○*4		④⑪	
23	居宅介護サービス費種類支給 限度基準額訪問入浴介護・要 介護1		○*3	○							○*4		⑤⑪	
24	居宅介護サービス費種類支給 限度基準額訪問入浴介護・要 介護2		○*3	○							○*4		⑤⑪	
25	居宅介護サービス費種類支給 限度基準額訪問入浴介護・要 介護3		○*3	○							○*4		⑤⑪	
26	居宅介護サービス費種類支給 限度基準額訪問入浴介護・要 介護4		○*3	○							○*4		⑤⑪	
27	居宅介護サービス費種類支給 限度基準額訪問入浴介護・要 介護5		○*3	○							○*4		⑤⑪	
28	居宅介護サービス費種類支給 限度基準額訪問看護・要介護1		○*3	○							○*4		⑥⑪	
29	居宅介護サービス費種類支給 限度基準額訪問看護・要介護2		○*3	○							○*4		⑥⑪	
30	居宅介護サービス費種類支給 限度基準額訪問看護・要介護3		○*3	○							○*4		⑥⑪	
31	居宅介護サービス費種類支給 限度基準額訪問看護・要介護4		○*3	○							○*4		⑥⑪	
32	居宅介護サービス費種類支給 限度基準額訪問看護・要介護5		○*3	○							○*4		⑥⑪	
33	居宅介護サービス費種類支給 限度基準額訪問リハビリテーシ ョン・要介護1		○*3	○							○*4		⑦⑪	
34	居宅介護サービス費種類支給 限度基準額訪問リハビリテーシ ョン・要介護2		○*3	○							○*4		⑦⑪	
35	居宅介護サービス費種類支給 限度基準額訪問リハビリテーシ ョン・要介護3		○*3	○							○*4		⑦⑪	

連番	項目名	キー	項目別妥当性								項目間関連			
			01	02	03	04	05	06	07	08	01	02	03	
			必須項目検査	数値検査	半角条件検査	全角条件検査	日付妥当性検査	コード検査	特殊検査	範囲検査	項目関連検査	数値比較検査	日付比較検査	
36	居宅介護サービス費種類支給 限度基準額訪問リハビリテーション・要介護4		○*3	○							○*4		⑦⑪	
37	居宅介護サービス費種類支給 限度基準額訪問リハビリテーション・要介護5		○*3	○							○*4		⑦⑪	
38	居宅介護サービス費種類支給 限度基準額通所介護・要介護1		○*3	○							○*4		⑧⑪	
39	居宅介護サービス費種類支給 限度基準額通所介護・要介護2		○*3	○							○*4		⑧⑪	
40	居宅介護サービス費種類支給 限度基準額通所介護・要介護3		○*3	○							○*4		⑧⑪	
41	居宅介護サービス費種類支給 限度基準額通所介護・要介護4		○*3	○							○*4		⑧⑪	
42	居宅介護サービス費種類支給 限度基準額通所介護・要介護5		○*3	○							○*4		⑧⑪	
43	居宅介護サービス費種類支給 限度基準額通所リハビリテーション・要介護1		○*3	○							○*4		⑨⑪	
44	居宅介護サービス費種類支給 限度基準額通所リハビリテーション・要介護2		○*3	○							○*4		⑨⑪	
45	居宅介護サービス費種類支給 限度基準額通所リハビリテーション・要介護3		○*3	○							○*4		⑨⑪	
46	居宅介護サービス費種類支給 限度基準額通所リハビリテーション・要介護4		○*3	○							○*4		⑨⑪	
47	居宅介護サービス費種類支給 限度基準額通所リハビリテーション・要介護5		○*3	○							○*4		⑨⑪	
48	居宅介護サービス費種類支給 限度基準額福祉用具貸与・要介護1		○*3	○							○*4		⑩⑪	
49	居宅介護サービス費種類支給 限度基準額福祉用具貸与・要介護2		○*3	○							○*4		⑩⑪	
50	居宅介護サービス費種類支給 限度基準額福祉用具貸与・要介護3		○*3	○							○*4		⑩⑪	
51	居宅介護サービス費種類支給 限度基準額福祉用具貸与・要介護4		○*3	○							○*4		⑩⑪	
52	居宅介護サービス費種類支給 限度基準額福祉用具貸与・要介護5		○*3	○							○*4		⑩⑪	
53	居宅介護サービス費種類支給 限度基準額短期入所生活介護・要介護1		○*3 *8	○							○*4		⑪⑬	

連番	項目名	キー	項目別妥当性								項目間関連			
			01	02	03	04	05	06	07	08	01	02	03	
			必須項目検査	数値検査	半角条件検査	全角条件検査	日付妥当性検査	コード検査	特殊検査	範囲検査	項目関連検査	数値比較検査	日付比較検査	
54	居宅介護サービス費種類支給限度基準額短期入所生活介護・要介護2		○*3 *8	○							○*4		⑪⑬	
55	居宅介護サービス費種類支給限度基準額短期入所生活介護・要介護3		○*3 *8	○							○*4		⑪⑬	
56	居宅介護サービス費種類支給限度基準額短期入所生活介護・要介護4		○*3 *8	○							○*4		⑪⑬	
57	居宅介護サービス費種類支給限度基準額短期入所生活介護・要介護5		○*3 *8	○							○*4		⑪⑬	
58	居宅介護サービス費種類支給限度基準額短期入所療養介護・要介護1		○*3 *8	○							○*4		⑪⑭	
59	居宅介護サービス費種類支給限度基準額短期入所療養介護・要介護2		○*3 *8	○							○*4		⑪⑭	
60	居宅介護サービス費種類支給限度基準額短期入所療養介護・要介護3		○*3 *8	○							○*4		⑪⑭	
61	居宅介護サービス費種類支給限度基準額短期入所療養介護・要介護4		○*3 *8	○							○*4		⑪⑭	
62	居宅介護サービス費種類支給限度基準額短期入所療養介護・要介護5		○*3 *8	○							○*4		⑪⑭	
63	居宅支援サービス費区分支給限度基準額訪問通所		○*3	○							○*4		②⑪	
64	居宅支援サービス費区分支給限度基準額短期入所		○*3 *7	○							○*5		③	
65	居宅支援サービス費種類支給限度基準額訪問介護		○*3	○							○*4		④⑪	
66	居宅支援サービス費種類支給限度基準額訪問入浴介護		○*3	○							○*4		⑤⑪	
67	居宅支援サービス費種類支給限度基準額訪問看護		○*3	○							○*4		⑥⑪	
68	居宅支援サービス費種類支給限度基準額訪問リハビリテーション		○*3	○							○*4		⑦⑪	
69	居宅支援サービス費種類支給限度基準額通所介護		○*3	○							○*4		⑧⑪	
70	居宅支援サービス費種類支給限度基準額通所リハビリテーション		○*3	○							○*4		⑨⑪	
71	居宅支援サービス費種類支給限度基準額福祉用具貸与		○*3	○							○*4		⑩⑪	

連番	項目名	キー	項目別妥当性								項目間関連			
			01	02	03	04	05	06	07	08	01	02	03	
			必須項目検査	数値検査	半角条件検査	全角条件検査	日付妥当性検査	コード検査	特殊検査	範囲検査	項目関連検査	数値比較検査	日付比較検査	
72	居宅支援サービス費種類支給限度基準額短期入所生活介護		○*3 *8	○							○*4		⑪⑬	
73	居宅支援サービス費種類支給限度基準額短期入所療養介護		○*3 *8	○							○*4		⑪⑭	
74	基準該当訪問介護サービス費比率		○*3	○							○*6			
75	基準該当訪問入浴サービス費比率		○*3	○							○*6			
76	基準該当通所介護サービス費比率		○*3	○							○*6			
77	基準該当短期入所生活介護サービス費比率		○*3	○							○*6			
78	基準該当福祉用具貸与サービス費比率		○*3	○							○*6			
79	基準該当居宅支援サービス費比率		○*3	○							○*6			
80	居宅介護サービス費種類支給限度基準額夜間対応型訪問介護経過的要介護		*9	○							○*4		⑪⑭	
81	居宅介護サービス費種類支給限度基準額夜間対応型訪問介護要介護1		*9	○							○*4		⑪⑭	
82	居宅介護サービス費種類支給限度基準額夜間対応型訪問介護要介護2		*9	○							○*4		⑪⑭	
83	居宅介護サービス費種類支給限度基準額夜間対応型訪問介護要介護3		*9	○							○*4		⑪⑭	
84	居宅介護サービス費種類支給限度基準額夜間対応型訪問介護要介護4		*9	○							○*4		⑪⑭	
85	居宅介護サービス費種類支給限度基準額夜間対応型訪問介護要介護5		*9	○							○*4		⑪⑭	
86	居宅介護サービス費種類支給限度基準額認知症対応型通所介護経過的要介護		*9	○							○*4		⑪⑭	
87	居宅介護サービス費種類支給限度基準額認知症対応型通所介護要介護1		*9	○							○*4		⑪⑭	

連番	項目名	キー	項目別妥当性								項目間関連			
			01	02	03	04	05	06	07	08	01	02	03	
			必須項目検査	数値検査	半角条件検査	全角条件検査	日付妥当性検査	コード検査	特殊検査	範囲検査	項目関連検査	数値比較検査	日付比較検査	
88	居宅介護サービス費種類支給限度基準額認知症対応型通所介護要介護2		*9	○							○*4		⑪⑭	
89	居宅介護サービス費種類支給限度基準額認知症対応型通所介護要介護3		*9	○							○*4		⑪⑭	
90	居宅介護サービス費種類支給限度基準額認知症対応型通所介護要介護4		*9	○							○*4		⑪⑭	
91	居宅介護サービス費種類支給限度基準額認知症対応型通所介護要介護5		*9	○							○*4		⑪⑭	
92	介護予防サービス費区分支給限度基準額要支援1		*9	○							○*4		⑮	
93	介護予防サービス費区分支給限度基準額要支援2		*9	○							○*4		⑮	
94	介護予防サービス費種類支給限度基準額介護予防訪問入浴介護要支援1		*9	○							○*4		⑯⑰	
95	介護予防サービス費種類支給限度基準額介護予防訪問入浴介護要支援2		*9	○							○*4		⑯⑰	
96	介護予防サービス費種類支給限度基準額介護予防訪問看護要支援1		*9	○							○*4		⑯⑰	
97	介護予防サービス費種類支給限度基準額介護予防訪問看護要支援2		*9	○							○*4		⑯⑰	
98	介護予防サービス費種類支給限度基準額介護予防訪問リハビリテーション要支援1		*9	○							○*4		⑯⑰	
99	介護予防サービス費種類支給限度基準額介護予防訪問リハビリテーション要支援2		*9	○							○*4		⑯⑰	
100	介護予防サービス費種類支給限度基準額介護予防福祉用具貸与要支援1		*9	○							○*4		⑯⑰	
101	介護予防サービス費種類支給限度基準額介護予防福祉用具貸与要支援2		*9	○							○*4		⑯⑰	
102	介護予防サービス費種類支給限度基準額介護予防短期入所生活介護要支援1		*9	○							○*4		⑯⑰	
103	介護予防サービス費種類支給限度基準額介護予防短期入所生活介護要支援2		*9	○							○*4		⑯⑰	
104	介護予防サービス費種類支給限度基準額介護予防短期入所療養介護要支援1		*9	○							○*4		⑯⑰	
105	介護予防サービス費種類支給限度基準額介護予防短期入所療養介護要支援2		*9	○							○*4		⑯⑰	



連番	項目名	キー	項目別妥当性								項目間関連			
			01	02	03	04	05	06	07	08	01	02	03	
			必須項目検査	数値検査	半角条件検査	全角条件検査	日付妥当性検査	コード検査	特殊検査	範囲検査	項目関連検査	数値比較検査	日付比較検査	
106	介護予防サービス費種類支給限度基準介護予防認知症対応型通所介護要支援1		*9	○							○*4		⑯⑰	
107	介護予防サービス費種類支給限度基準介護予防認知症対応型通所介護要支援2		*9	○							○*4		⑯⑰	
108	基準該当介護予防訪問介護サービス費比率		*9	○							○*6			
109	基準該当介護予防訪問入浴サービス費比率		*9	○							○*6			
110	基準該当介護予防通所介護サービス費比率		*9	○							○*6			
111	基準該当介護予防短期入所生活介護サービス費比率		*9	○							○*6			
112	基準該当介護予防福祉用具貸与サービス費比率		*9	○							○*6			
113	基準該当介護予防支援サービス費比率		*9	○							○*6			
114	介護予防・日常生活支援総合事業費(経過措置)区分支給限度基準額二次予防		*10	○							○*4		⑱⑳	
115	介護予防・日常生活支援総合事業費(経過措置)区分支給限度基準額要支援1		*10	○							○*4		⑱⑳	
116	介護予防・日常生活支援総合事業費(経過措置)区分支給限度基準額要支援2		*10	○							○*4		⑱⑳	
117	介護予防・日常生活支援総合事業費(経過措置)種類支給限度基準額訪問型予防サービス二次予防		*10	○							○*4		⑲⑳	
118	介護予防・日常生活支援総合事業費(経過措置)種類支給限度基準額訪問型予防サービス要支援1		*10	○							○*4		⑲⑳	
119	介護予防・日常生活支援総合事業費(経過措置)種類支給限度基準額訪問型予防サービス要支援2		*10	○							○*4		⑲⑳	
120	介護予防・日常生活支援総合事業費(経過措置)種類支給限度基準額通所型予防サービス二次予防		*10	○							○*4		⑲⑳	
121	介護予防・日常生活支援総合事業費(経過措置)種類支給限度基準額通所型予防サービス要支援1		*10	○							○*4		⑲⑳	

連番	項目名	キー	項目別妥当性								項目間関連				
			01	02	03	04	05	06	07	08	01	02	03		
			必須項目検査	数値検査	半角条件検査	全角条件検査	日付妥当性検査	コード検査	特殊検査	範囲検査	項目関連検査	数値比較検査	日付比較検査		
122	介護予防・日常生活支援総合事業費(経過措置)種類支給限度基準額通所型予防サービス要支援2		*10	○							○*4			(19/20)	
123	介護予防・日常生活支援総合事業費(経過措置)種類支給限度基準額生活支援サービス(配食)二次予防		*10	○							○*4			(19/20)	
124	介護予防・日常生活支援総合事業費(経過措置)種類支給限度基準額生活支援サービス(配食)要支援1		*10	○							○*4			(19/20)	
125	介護予防・日常生活支援総合事業費(経過措置)種類支給限度基準額生活支援サービス(配食)要支援2		*10	○							○*4			(19/20)	
126	介護予防・日常生活支援総合事業費(経過措置)種類支給限度基準額生活支援サービス(見守り)二次予防		*10	○							○*4			(19/20)	
127	介護予防・日常生活支援総合事業費(経過措置)種類支給限度基準額生活支援サービス(見守り)要支援1		*10	○							○*4			(19/20)	
128	介護予防・日常生活支援総合事業費(経過措置)種類支給限度基準額生活支援サービス(見守り)要支援2		*10	○							○*4			(19/20)	
129	介護予防・日常生活支援総合事業費(経過措置)種類支給限度基準額生活支援サービス(その他)二次予防		*10	○							○*4			(19/20)	
130	介護予防・日常生活支援総合事業費(経過措置)種類支給限度基準額生活支援サービス(その他)要支援1		*10	○							○*4			(19/20)	
131	介護予防・日常生活支援総合事業費(経過措置)種類支給限度基準額生活支援サービス(その他)要支援2		*10	○							○*4			(19/20)	
132	介護予防・日常生活支援総合事業費(経過措置)種類支給限度基準額ケアマネジメント二次予防		*10	○							○*4			(19/20)	
133	介護予防・日常生活支援総合事業費(経過措置)種類支給限度基準額ケアマネジメント要支援1		*10	○							○*4			(19/20)	
134	介護予防・日常生活支援総合事業費(経過措置)種類支給限度基準額ケアマネジメント要支援2		*10	○							○*4			(19/20)	

連番	項目名	キー	項目別妥当性								項目間関連				
			01	02	03	04	05	06	07	08	01	02	03		
			必須項目検査	数値検査	半角条件検査	全角条件検査	日付妥当性検査	コード検査	特殊検査	範囲検査	項目関連検査	数値比較検査	日付比較検査		
135	介護予防・日常生活支援総合事業費(経過措置)種類支給限度基準額介護予防訪問入浴介護要支援1		*10	○							○*4			(19/20)	
136	介護予防・日常生活支援総合事業費(経過措置)種類支給限度基準額介護予防訪問入浴介護要支援2		*10	○							○*4			(19/20)	
137	介護予防・日常生活支援総合事業費(経過措置)種類支給限度基準額介護予防訪問看護要支援1		*10	○							○*4			(19/20)	
138	介護予防・日常生活支援総合事業費(経過措置)種類支給限度基準額介護予防訪問看護要支援2		*10	○							○*4			(19/20)	
139	介護予防・日常生活支援総合事業費(経過措置)種類支給限度基準額介護予防訪問リハビリテーション要支援1		*10	○							○*4			(19/20)	
140	介護予防・日常生活支援総合事業費(経過措置)種類支給限度基準額介護予防訪問リハビリテーション要支援2		*10	○							○*4			(19/20)	
141	介護予防・日常生活支援総合事業費(経過措置)種類支給限度基準額介護予防通所リハビリテーション要支援1		*10	○							○*4			(19/20)	
142	介護予防・日常生活支援総合事業費(経過措置)種類支給限度基準額介護予防通所リハビリテーション要支援2		*10	○							○*4			(19/20)	
143	介護予防・日常生活支援総合事業費(経過措置)種類支給限度基準額介護予防福祉用具貸与要支援1		*10	○							○*4			(19/20)	
144	介護予防・日常生活支援総合事業費(経過措置)種類支給限度基準額介護予防福祉用具貸与要支援2		*10	○							○*4			(19/20)	
145	介護予防・日常生活支援総合事業費(経過措置)種類支給限度基準額介護予防短期入所生活介護要支援1		*10	○							○*4			(19/20)	
146	介護予防・日常生活支援総合事業費(経過措置)種類支給限度基準額介護予防短期入所生活介護要支援2		*10	○							○*4			(19/20)	
147	介護予防・日常生活支援総合事業費(経過措置)種類支給限度基準額介護予防短期入所療養介護(介護老人保健施設)要支援1		*10	○							○*4			(19/20)	

連番	項目名	キー	項目別妥当性								項目間関連				
			01	02	03	04	05	06	07	08	01	02	03		
			必須項目検査	数値検査	半角条件検査	全角条件検査	日付妥当性検査	コード検査	特殊検査	範囲検査	項目関連検査	数値比較検査	日付比較検査		
148	介護予防・日常生活支援総合事業費(経過措置)種類支給限度基準額介護予防短期入所療養介護(介護老人保健施設)要支援2		*10	○							○*4			(19/20)	
149	介護予防・日常生活支援総合事業費(経過措置)種類支給限度基準額介護予防短期入所療養介護(介護療養型医療施設等)要支援1		*10	○							○*4			(19/20)	
150	介護予防・日常生活支援総合事業費(経過措置)種類支給限度基準額介護予防短期入所療養介護(介護療養型医療施設等)要支援2		*10	○							○*4			(19/20)	
151	介護予防・日常生活支援総合事業費(経過措置)種類支給限度基準額介護予防居宅療養管理指導要支援1		*10	○							○*4			(19/20)	
152	介護予防・日常生活支援総合事業費(経過措置)種類支給限度基準額介護予防居宅療養管理指導要支援2		*10	○							○*4			(19/20)	
153	介護予防・日常生活支援総合事業費(経過措置)種類支給限度基準額介護予防特定施設入居者生活介護要支援1		*10	○							○*4			(19/20)	
154	介護予防・日常生活支援総合事業費(経過措置)種類支給限度基準額介護予防特定施設入居者生活介護要支援2		*10	○							○*4			(19/20)	
155	介護予防・日常生活支援総合事業費(経過措置)種類支給限度基準額介護予防認知症対応型通所介護要支援1		*10	○							○*4			(19/20)	
156	介護予防・日常生活支援総合事業費(経過措置)種類支給限度基準額介護予防認知症対応型通所介護要支援2		*10	○							○*4			(19/20)	
157	介護予防・日常生活支援総合事業費(経過措置)種類支給限度基準額介護予防小規模多機能型居宅介護要支援1		*10	○							○*4			(19/20)	
158	介護予防・日常生活支援総合事業費(経過措置)種類支給限度基準額介護予防小規模多機能型居宅介護要支援2		*10	○							○*4			(19/20)	

連番	項目名	キー	項目別妥当性								項目間関連			
			01	02	03	04	05	06	07	08	01	02	03	
			必須項目検査	数値検査	半角条件検査	全角条件検査	日付妥当性検査	コード検査	特殊検査	範囲検査	項目関連検査	数値比較検査	日付比較検査	
159	介護予防・日常生活支援総合事業費(経過措置)種類支給限度基準額介護予防認知症対応型共同生活介護(短期利用以外)要支援2		*10	○							○*4		㊟	
160	介護予防・日常生活支援総合事業費(経過措置)種類支給限度基準額介護予防認知症対応型共同生活介護(短期利用)要支援2		*10	○							○*4		㊟	

## 【補足説明】

### (1) 項目別妥当性及び項目間関連検査に付された \* n の説明

- \* 1 : 「保険者番号」の構成コードの検査並びにチェックデジット検査
  - ・「保険者番号」の上2桁が自県コードと一致すること。
  - ・モジュラス10チェックを行い、正しいチェックデジットであること。
- \* 2 : 「有効終了日」の条件付き必須項目検査
  - 「異動区分コード」が“3（終了）”の場合は必ず設定されていること。
- \* 3 : 数値項目（必須入力項目）の入力値の見直し方
  - Z E R Oが設定されている場合、未入力（設定がされていない）と見做す。
- \* 4 : 数値項目の範囲検査（6桁の数値項目）
  - 検査対象項目が以下の数値の範囲内であること。
  - $1 \leq \text{「検査対象項目」} \leq 999999$
- \* 5 : 数値項目の範囲検査（3桁の数値項目）
  - 検査対象項目が以下の数値の範囲内であること。
  - $1 \leq \text{「検査対象項目」} \leq 999$
- \* 6 : 数値項目の範囲検査（3桁の数値項目）
  - 検査対象項目が以下の数値の範囲内であること。
  - $1 \leq \text{「検査対象項目」} \leq 100$
- \* 7 : 短期入所サービス区分支給限度基準額の必須項目検査
  - 有効開始日が平成14年1月1日以降の場合、本項目の設定は不要（省略可能）とする。設定された場合、属性及び桁数等のシステムチェックを行わず省略されたものと見做す。
  - なお、有効開始日が平成13年12月31日以前の場合、従来通り（異動区分”1:新規”または当該項目に変更がある場合には設定が必要）とする。
- \* 8 : 短期入所サービス種類支給限度基準額の必須項目検査
  - 有効開始日が平成14年1月1日以降の場合、異動区分”1:新規”または当該項目に変更がある場合には設定が必要とする。なお、有効開始日が平成13年12月31日以前の場合、本項目の設定は不要とする。設定された場合はエラーとして台帳への登録は行わない。
- \* 9 : 地域密着型サービス、介護予防関連項目の必須項目検査
  - 有効開始日が平成18年4月1日以降の場合、異動区分”1:新規”または当該項目に変更がある場合には設定が必要とする。なお、有効開始日が平成18年3月31日以前の場合、本項目の設定は不要とする。設定された場合はエラーとして台帳への登録は行わない。
- \* 10 : 介護予防・日常生活支援総合事業サービス関連項目の必須項目検査
  - 有効開始日が平成24年4月1日以降の場合、異動区分”1:新規”または当該項目に変更がある場合には設定が必要とする。なお、有効開始日が平成24年3月31日以前の場合、本項目の設定は不要とする。設定された場合はエラーとして台帳への登録は行わない。

### (2) 項目間関連検査の説明

#### ① : 「有効終了日」の条件付き未入力関連検査

「有効終了日」が設定されている場合に「異動区分コード」が“1（新規）”又は“2（変更）”ではないこと。

②：「居宅介護サービス費区分支給限度基準額・訪問通所～」及び「居宅支援サービス費区分支給限度基準額・訪問通所」の要介護度間の数値比較において以下の関係であること  
(区分支給限度基準額に係る訪問通所の要介護度間の関連検査)

- 「居宅支援サービス費区分支給限度基準額・訪問通所」  $\leq$
- 「居宅介護サービス費区分支給限度基準額・訪問通所要介護1」  $\leq$
- 「居宅介護サービス費区分支給限度基準額・訪問通所要介護2」  $\leq$
- 「居宅介護サービス費区分支給限度基準額・訪問通所要介護3」  $\leq$
- 「居宅介護サービス費区分支給限度基準額・訪問通所要介護4」  $\leq$
- 「居宅介護サービス費区分支給限度基準額・訪問通所要介護5」

③：「居宅介護サービス費区分支給限度基準額・短期入所～」及び「居宅支援サービス費区分支給限度基準額・短期入所」の要介護度間の数値比較において以下の関係であること  
(区分支給限度基準額に係る短期入所の要介護度間の関連検査)

- 「居宅支援サービス費区分支給限度基準額・短期入所」  $\leq$
- 「居宅介護サービス費区分支給限度基準額・短期入所要介護1」  $\leq$
- 「居宅介護サービス費区分支給限度基準額・短期入所要介護2」  $\leq$
- 「居宅介護サービス費区分支給限度基準額・短期入所要介護3」  $\leq$
- 「居宅介護サービス費区分支給限度基準額・短期入所要介護4」  $\leq$
- 「居宅介護サービス費区分支給限度基準額・短期入所要介護5」

④～⑩⑬⑭：「居宅介護サービス費種類支給限度基準額訪問介護～」及び「居宅支援サービス費種類支給限度基準額訪問介護」について、要介護度間の数値比較において以下の関係であること

尚、⑤～⑩、⑬、⑭のサービスについても以下と同様の検査を行う

(種類支給限度基準額に対するサービス毎の要介護度間の関連検査)

- 「居宅支援サービス費種類支給限度基準額・訪問介護」  $\leq$
- 「居宅介護サービス費種類支給限度基準額・訪問介護要介護1」  $\leq$
- 「居宅介護サービス費種類支給限度基準額・訪問介護要介護2」  $\leq$
- 「居宅介護サービス費種類支給限度基準額・訪問介護要介護3」  $\leq$
- 「居宅介護サービス費種類支給限度基準額・訪問介護要介護4」  $\leq$
- 「居宅介護サービス費種類支給限度基準額・訪問介護要介護5」

⑪：居宅介護サービス費区分支給限度基準額及び居宅支援サービス費区分支給限度基準額と居宅介護サービス費種類支給限度基準額及び居宅支援サービス費種類支給限度基準額のサービス種類毎と要介護度毎の数値比較において以下の関係にあること

尚、訪問介護以外のサービス種類についても以下と同様の検査を行う

(サービス種類別、要介護度毎の種類支給限度基準額に対応する要介護度毎の区分支給限度基準額範囲検査)

- ・「居宅支援サービス費種類支給限度基準額・訪問介護」  $\leq$
- 「居宅支援サービス費区分支給限度基準額・訪問通所」

- ・「居宅介護サービス費種類支給限度基準額・訪問介護要介護1」 ≤  
「居宅介護サービス費区分支給限度基準額・訪問通所要介護1」
- ・「居宅介護サービス費種類支給限度基準額・訪問介護要介護2」 ≤  
「居宅介護サービス費区分支給限度基準額・訪問通所要介護2」
- ・「居宅介護サービス費種類支給限度基準額・訪問介護要介護3」 ≤  
「居宅介護サービス費区分支給限度基準額・訪問通所要介護3」
- ・「居宅介護サービス費種類支給限度基準額・訪問介護要介護4」 ≤  
「居宅介護サービス費区分支給限度基準額・訪問通所要介護4」
- ・「居宅介護サービス費種類支給限度基準額・訪問介護要介護5」 ≤  
「居宅介護サービス費区分支給限度基準額・訪問通所要介護5」

⑫：「有効開始日」、「有効終了日」の日付が以下の関係にあること  
「有効開始日」 < 「有効終了日」

⑮：「介護予防サービス費区分支給限度基準額・要支援1」及び「介護予防サービス費区分支給限度基準額・要支援2」の要介護度間の数値比較において以下の関係であること  
「介護予防サービス費区分支給限度基準額・要支援1」 ≤  
「介護予防サービス費区分支給限度基準額・要支援2」

⑯：「介護予防サービス費種類支給限度基準額介護予防訪問入浴介護要支援1」及び「居宅予防サービス費種類支給限度基準額介護予防訪問入浴介護要支援2」について、要介護度間の数値比較において以下の関係であること  
尚、⑤～⑩、⑬、⑭のサービスについても以下と同様の検査を行う  
(種類支給限度基準額に対するサービス毎の要介護度間の関連検査)  
「介護予防サービス費種類支給限度基準額介護予防訪問入浴介護要支援1」 ≤  
「介護予防サービス費種類支給限度基準額介護予防訪問入浴介護要支援2」

⑰：居宅予防サービス費区分支給限度基準額と居宅予防サービス費種類支給限度基準額のサービス種類毎と要介護度毎の数値比較において以下の関係にあること  
尚、介護予防訪問入浴介護以外のサービス種類についても以下と同様の検査を行う  
(サービス種類別、要介護度毎の種類支給限度基準額に対応する要介護度毎の区分支給限度基準額範囲検査)  
・「居宅予防サービス費種類支給限度基準額・要支援1」 ≤  
「居宅支援サービス費区分支給限度基準額・要支援1」  
・「居宅予防サービス費種類支給限度基準額・要支援2」 ≤  
「居宅支援サービス費区分支給限度基準額・要支援2」



⑱：「総合事業費（経過措置）区分支給限度基準額・二次予防」、「総合事業費（経過措置）区分支給限度基準額・要支援1」及び「総合事業費（経過措置）区分支給限度基準額・要支援2」の要介護度間の数値比較において以下の関係であること

$$\begin{aligned} & \text{「総合事業費（経過措置）区分支給限度基準額・二次予防」} && \leq \\ & \text{「総合事業費（経過措置）区分支給限度基準額・要支援1」} && \leq \\ & \text{「総合事業費（経過措置）区分支給限度基準額・要支援2」} && \end{aligned}$$

⑲：「総合事業費（経過措置）種類支給限度基準額・二次予防」、「総合事業費（経過措置）種類支給限度基準額・要支援1」及び「総合事業費（経過措置）種類支給限度基準額・要支援2」について、各サービスの要介護度間の数値比較において以下の関係であること

尚、訪問型予防以外のサービス種類についても以下と同様の検査を行う

（種類支給限度基準額に対するサービス毎の要介護度間の関連検査）

$$\begin{aligned} & \text{「総合事業費（経過措置）種類支給限度基準額・二次予防」} && \leq \\ & \text{「総合事業費（経過措置）種類支給限度基準額・要支援1」} && \leq \\ & \text{「総合事業費（経過措置）種類支給限度基準額・要支援2」} && \end{aligned}$$

⑳：総合事業費（経過措置）区分支給限度基準額と総合事業費（経過措置）種類支給限度基準額のサービス種類毎と要介護度毎の数値比較において以下の関係にあること

尚、訪問型予防以外のサービス種類についても以下と同様の検査を行う

（サービス種類別、要介護度毎の種類支給限度基準額に対応する要介護度毎の区分支給限度基準額範囲検査）

$$\begin{aligned} & \cdot \text{「総合事業費（経過措置）種類支給限度基準額・二次予防」} && \leq \\ & \quad \text{「総合事業費（経過措置）区分支給限度基準額・二次予防」} && \\ & \cdot \text{「総合事業費（経過措置）種類支給限度基準額・要支援1」} && \leq \\ & \quad \text{「総合事業費（経過措置）区分支給限度基準額・要支援1」} && \\ & \cdot \text{「総合事業費（経過措置）種類支給限度基準額・要支援2」} && \leq \\ & \quad \text{「総合事業費（経過措置）区分支給限度基準額・要支援2」} && \end{aligned}$$

このページは空白です。

1. 2. 5 広域連合異動連絡票情報（行政区異動連絡票情報）

連番	項目名	キー	項目別妥当性								項目間関連			
			01	02	03	04	05	06	07	08	01	02	03	
			必須項目検査	数値検査	半角条件検査	全角条件検査	日付妥当性検査	コード検査	特殊検査	範囲検査	項目関連検査	数値比較検査	日付比較検査	
1	交換情報識別番号		◎						◎					
2	異動年月日	主キー	◎					◎						
3	異動区分コード	準キー	◎						◎			①		
4	異動事由		○						○					
5	保険者番号	主キー	◎	◎					◎*1					
6	市町村(行政区)情報市町村番号(行政区番号)	主キー	◎	◎					◎*2					
7	市町村(行政区)情報有効開始日		○					○						②
8	市町村(行政区)情報有効終了日		○*3					○				①		②

## 【補足説明】

### (1) 項目別妥当性及び項目間関連検査に付された \* n の説明

#### \* 1 : 「保険者番号」の構成コードの検査並びにチェックデジット検査

- ・「保険者番号」上2桁が自県コードと合致しない場合はエラーとする。
- ・モジュラス10チェックを行い、正しいチェックデジットであること。

#### \* 2 : 「市町村番号（行政区番号）」の構成コードの検査

- ・「市町村番号（行政区番号）」の上2桁が自県の都道府県コードと一致すること。
- ・「市町村番号（行政区番号）」がシステムで管理する市町村コードと一致すること。

#### \* 3 : 「市町村（行政区）情報・有効終了日」の条件付き必須項目検査

- 「異動区分コード」が“3（終了）”の場合は必ず設定されていること。

### (2) 項目間関連検査の説明

#### ① : 「有効終了日」の条件付き未入力関連検査

「異動区分コード」が“1（新規）”又は“2（変更）”の場合に「有効終了日」が設定されていないこと。

#### ② : 「市町村（行政区）情報・有効開始日」、「市町村（行政区）情報・有効終了日」の日付が以下の関係にあること

「市町村（行政区）情報・有効開始日」 < 「市町村（行政区）情報・有効終了日」

1. 2. 6 地域密着型サービスコード異動連絡票情報

連番	項目名	キー	項目別妥当性								項目間関連			
			01	02	03	04	05	06	07	08	01	02	03	
			必須項目検査	数値検査	半角条件検査	全角条件検査	日付妥当性検査	コード検査	特殊検査	範囲検査	項目関連検査	数値比較検査	日付比較検査	
1	交換情報識別番号		◎						◎					
2	異動年月日	主キー	◎					◎						
3	異動区分コード	準キー	◎						◎			①		
4	異動事由		○						○					
5	保険者番号	主キー	◎	◎					◎*1					
6	サービス種類コード	主キー	◎	◎					◎*2					
7	サービス項目コード	主キー	◎	◎					◎*2					
8	有効開始日		○					○						②
9	有効終了日		○*3					○				①		②
10	単位数		○	○							○*4			

## 【補足説明】

### (1) 項目別妥当性及び項目間関連検査に付された \* n の説明

- \* 1 : 「保険者番号」の構成コードの検査並びにチェックデジット検査
  - ・「保険者番号」上2桁が自県コードと合致しない場合はエラーとする。
  - ・モジュラス10チェックを行い、正しいチェックデジットであること。
- \* 2 : 「サービス種類コード」「サービス項目コード」の検査
  - ・介護給付費単位数表に存在するコードであること。
  - ・地域密着型サービスであること。
- \* 3 : 「有効終了日」の条件付き必須項目検査
  - 「異動区分コード」が“3（終了）”の場合は必ず設定されていること。
- \* 4 : 数値項目の範囲検査（5桁の数値項目）  
検査対象項目が以下の数値の範囲内であること。  
 $1 \leq \text{「検査対象項目」} \leq 99999$

### (2) 項目間関連検査の説明

- ① : 「有効終了日」の条件付き未入力関連検査
  - 「異動区分コード」が“1（新規）”又は“2（変更）”の場合に「有効終了日」が設定されていないこと。
- ② : 「市町村（行政区）情報・有効開始日」、「市町村（行政区）情報・有効終了日」の日付が以下の関係にあること
  - 「市町村（行政区）情報・有効開始日」 < 「市町村（行政区）情報・有効終了日」

1. 2. 7 介護予防・日常生活支援総合事業（経過措置）サービスコード異動連絡票情報

連番	項目名	キー	項目別妥当性								項目間関連			
			01	02	03	04	05	06	07	08	01	02	03	
			必須項目検査	数値検査	半角条件検査	全角条件検査	日付妥当性検査	コード検査	特殊検査	範囲検査	項目関連検査	数値比較検査	日付比較検査	
1	交換情報識別番号		◎						◎					
2	異動年月日	主キー	◎					◎						
3	異動区分コード	準キー	◎						◎		①			
4	異動事由		○						○					
5	保険者番号	主キー	◎	◎					◎*1					
6	サービス種類コード	主キー	◎	◎					◎*2					
7	サービス項目コード	主キー	◎	◎					◎*2					
8	適用開始年月		○					○						⑦
9	適用終了年月							○			①			⑦
10	サービス名称		○			○								
11	単位数		○	○							○*3		⑥	
12	算定単位		○						○		②			
13	制限日数・回数										③			
14	算定回数制限期間								○		②③			
15	支給限度額対象区分								○					
16	利用者負担率／定額区分		○						○		④			
17	給付率										○*4	④		
18	利用者負担額			○							○*3	④	⑥	
19	二次予防事業対象者実施区分		○						○		⑤			
20	要支援1受給者実施区分		○						○		⑤			
21	要支援2受給者実施区分		○						○		⑤			

## 【補足説明】

### (1) 項目別妥当性及び項目間関連検査に付された \* n の説明

- \* 1 : 「保険者番号」の構成コードの検査並びにチェックデジット検査
  - ・「保険者番号」上2桁が自県コードと合致しない場合はエラーとする。
  - ・モジュラス10チェックを行い、正しいチェックデジットであること。
- \* 2 : 「サービス種類コード」「サービス項目コード」の検査
  - ・総合事業（経過措置）給付費単位数表に存在するコードであること。
  - ・介護予防・日常生活支援総合事業（経過措置）サービスであること。
- \* 3 : 数値項目の範囲検査（5桁の数値項目）  
検査対象項目が以下の数値の範囲内であること。  
 $-9999 \leq \text{「検査対象項目」} \leq 99999$
- \* 4 : 「給付率」の範囲検査  
検査対象項目が以下の数値の範囲内であること。  
 $1 \leq \text{「検査対象項目」} \leq 100$

### (2) 項目間関連検査の説明

- ① : 「適用終了年月」の条件付き未入力関連検査  
「異動区分コード」が“3（終了）”の場合に「適用終了年月」が必ず設定されること。
- ② : 「算定単位」と「算定回数制限期間」の項目関連検査
  - ・「算定単位」に“03（1月につき）”が設定されている場合、「算定回数制限期間」には“01（1月につき）”が設定されること。
  - ・「算定単位」に“05（1週間につき）”が設定されている場合、「算定回数制限期間」には“01（1月につき）”、又は“16（1週間につき）”が設定されること。
- ③ : 「制限日数・回数」と「算定回数制限期間」の項目関連検査  
いずれかが設定されている場合、もう一方も設定されていること。
- ④ : 「利用者負担定率／定額区分」と「給付率」「利用者負担額」の項目関連検査
  - ・「利用者負担定率／定額区分」が“1（定率）”である場合、「給付率」が未設定でなく、「利用者負担額」が未設定であること。
  - ・「利用者負担定率／定額区分」が“2（定額）”である場合、「給付率」が未設定であり、「利用者負担額」が未設定でないこと。
- ⑤ : 「二次予防事業対象者実施区分」、「要支援1受給者実施区分」及び「要支援2受給者実施区分」の項目関連検査  
全ての項目が“1（実施不可）”でないこと。
- ⑥ : 「単位数」と「利用者負担額」が以下の関係であること  
 $\text{「利用者負担額」} < \text{「単位数」} \times 10$
- ⑦ : 「適用開始年月」と「適用終了年月」の日付が以下の関係にあること  
 $\text{「適用開始年月」} < \text{「適用終了年月」}$



1. 2. 8 介護予防・日常生活支援総合事業サービスコード異動連絡票情報

連番	項目名	キー	項目別妥当性								項目間関連			
			01	02	03	04	05	06	07	08	01	02	03	
			必須項目検査	数値検査	半角条件検査	全角条件検査	日付妥当性検査	コード検査	特殊検査	範囲検査	項目関連検査	数値比較検査	日付比較検査	
1	交換情報識別番号		◎											
2	異動年月日	主キー	◎				◎							
3	異動区分コード	準キー	◎					◎			①			
4	異動事由		○					○						
5	証記載保険者番号	主キー	◎	◎				◎*2						
6	サービス種類コード	主キー	◎					◎*3			②③⑧			
7	サービス項目コード	主キー	◎											
8	適用開始年月						○							⑦
9	適用終了年月						○				①			⑦
10	サービス名称				○									
11	単位数		○							○*4	⑧			
12	算定単位							○			④			
13	制限日数・回数		○								⑤			
14	算定回数制限期間		※1					○			④⑤			
15	支給限度額対象区分							○		○*6-1				
16	給付率									○*6	②			
17	利用者負担額		○							○*5	③			
18	事業対象者実施区分							○			⑥			
19	要支援1受給者実施区分							○			⑥			
20	要支援2受給者実施区分							○			⑥			

## 【補足説明】

### (1) 項目別妥当性及び項目間関連検査に付された \* n の説明

- \* 1 : 各サービス種類、異動区分による必須検査内容
  - ・検査内容については、下表「総合事業サービス異動一括点検必須項目検査」を参照。
- \* 2 : 「証記載保険者番号」のコード検査
  - ・上2桁が自県コードと合致すること。
- \* 3 : 「サービス種類コード」のコード検査
  - ・サービス種類コードが介護予防・日常生活支援総合事業サービスコードあること。ただし、サービス種類コードが訪問型サービス(みなし)「A1」、通所型サービス(みなし)「A5」の場合はエラーとする。
- \* 4 : 「単位数」の範囲検査
  - ・上サービス種類コードが「A2」、「A6」、「AF」の場合において、「単位数」が-9999以上99999以下であること。
  - ・上記以外のサービス種類コードの場合、「単位数」が1以上99999以下でなければエラーとする。
- \* 5 : 「利用者負担額」の範囲検査
  - ・「利用者負担額」が0以上99999以下であること。
- \* 6 : 「給付率」の範囲検査
  - ・「給付率」が1以上100以下であること。
- \* 6-1 : 「支給限度額対象区分」の項目検査
  - ・サービス種類コードが生活支援サービス(「A9」、「AA」、「AB」、「AC」、「AD」、「AE」)の場合において「支給限度額対象区分」が「3:対象」以外であること。

### (2) 項目間関連検査の説明

- ① : 「異動区分コード」「適用終了年月」の項目関連検査
  - ・異動区分コードが「3:終了」の場合で適用終了年月が設定されていること。
- ② : 「サービス種類コード」「給付率」の項目関連検査
  - ・「給付率」に値が設定されている場合、「サービス種類コード」に「A3」、「A7」、「A9」、「AB」、「AD」が設定されていること。
- ③ : 「サービス種類コード」「利用者負担額」の項目関連検査
  - ・「利用者負担額」に値が設定されている場合、「サービス種類コード」に「A4」、「A8」、「AA」、「AC」、「AE」が設定されていること。
- ④ : 「算定単位」「算定回数制限期間」の項目関連検査
  - ・「算定単位」に「03:1月につき」が設定されている場合、「算定回数制限期間」が「08:1日につき」もしくは「16:1週間につき」以外であること。
  - ・「算定単位」に「05:1週間につき」が設定されている場合、「算定回数制限期間」が「08:1日につき」もしくは「16:1週間につき」以外であること。
  - ・「算定単位」に「02:1日につき」が設定されている場合、「算定回数制限期間」が「08:1日につき」以外であること。

- ⑤ : 「制限日数・回数」「算定回数制限期間」の項目関連検査
- ・ 「制限日数・回数」が0、もしくは未設定の場合は、「算定回数制限期間」が未設定であること。
  - ・ 「制限日数・回数」が0でも未設定でもない場合、「算定回数制限期間」が設定されていること。
- ⑥ : 「事業者対象者実施区分」「要支援1受給者実施区分」「要支援2受給者実施区分」の項目関連検査
- ・ 「事業者対象者実施区分」「要支援1受給者実施区分」「要支援2受給者実施区分」の項目すべてが「1：実施不可」以外であること。
- ⑦ : 「適用開始年月」「適用終了年月」の日付比較検査
- ・ 適用終了年月が設定されている場合、適用開始年月以降であること。  
（「適用開始年月」「適用終了年月」が同月の場合はエラーとしない）
- ⑧ : 「サービス種類コード」「単位数」の項目関連検査
- ・ 「サービス種類コード」に「A2」または「A6」が設定されている場合で、介護予防・日常生活支援総合事業費単位数表の「単位数種別」に「03：%値」、「07：%値（記載省略）」、「08：1/1000 値」、「08：1/1000 値（記載省略）」、「13：%値・上限（記載省略）」のいずれかが設定されている場合、介護予防・日常生活支援総合事業費単位数表の単位数と同値であること。

総合事業サービスコード異動一括点検必須項目検査

介護予防・日常生活支援総合事業サービスコード異動連絡票情報はサービス種類ごとに新規、変更、終了における入力内容が異なる。各項目の入力内容を以下に示す。(○：入力必須、×：入力不可、空欄：入力任意)

項番	項目名	保険者独自サービス (A2、A6、AF)			保険者独自(定率) サービス (A3、A7、A9、AB、AD)			保険者独自(定額) サービス (A4、A8、AA、AC、AE)		
		新規	変更	終了	新規	変更	終了	新規	変更	終了
1	交換情報識別番号	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2	異動年月日	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3	異動区分コード	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4	異動事由	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5	証記載保険者番号	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6	サービス種類コード	○	○	○	○	○	○	○	○	○
7	サービス項目コード	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8	適用開始年月	○			○			○		
9	適用終了年月			○			○			○
10	サービス名称	×	×	×	○			○		
11	単位数	○			○			○		
12	算定単位	×	×	×	○			○		
13	制限日数・回数	×	×	×						
14	算定回数制限期間	×	×	×						
15	支給限度額対象区分	×	×	×						
16	給付率	×	×	×	○			×	×	×
17	利用者負担額	×	×	×	×	×	×	○		
18	事業対象者実施区分	×	×	×	○			○		
19	要支援1受給者実施区分	×	×	×	○			○		
20	要支援2受給者実施区分	×	×	×	○			○		

項番 1 3 制限回数日数の設定内容について

項番 1 2 算定単位と項番 1 4 算定回数制限期間の設定値により入力内容が異なる。各状態の入力内容を以下に示す。なお、以下内容以外の値を設定した場合エラーとし、台帳登録は行わない。「0」及び未設定時は、無期限として扱う。

		項番 1 4 算定回数制限期間		
		01 : 1月につき	08 : 1日につき	16 : 1週間につき
項番 1 2 算定 単位	01 : 1回につき	制限なし (0~99)	制限なし (0~99)	制限なし (0~99)
	02 : 1日につき	0~31	登録時エラー (※)	0~7
	03 : 1月につき	0~1	登録時エラー (※)	登録時エラー (※)
	05 : 1週間につき	0~6	登録時エラー (※)	登録時エラー (※)

※ 登録時エラー：算定単位と算定回数制限期間の関連チェックにてエラーとなる。

設定例 1 「1月につき、6日まで」のサービスを登録する場合

項番 1 2 算定単位：02 (1日につき)

項番 1 3 制限日数・回数：6 (日)

項番 1 4 算定回数制限期間：01 (1月につき)

設定例 2 「1月につき、2週まで」のサービスを登録する場合

項番 1 2 算定単位：05 (1週間につき)

項番 1 3 制限日数・回数：2 (週)

項番 1 4 算定回数制限期間：01 (1月につき)

## 2 審査支払業務

### 2. 1 項目設定時の留意事項

以下に入力情報の項目設定時に特に注意が必要な項目について記載する。

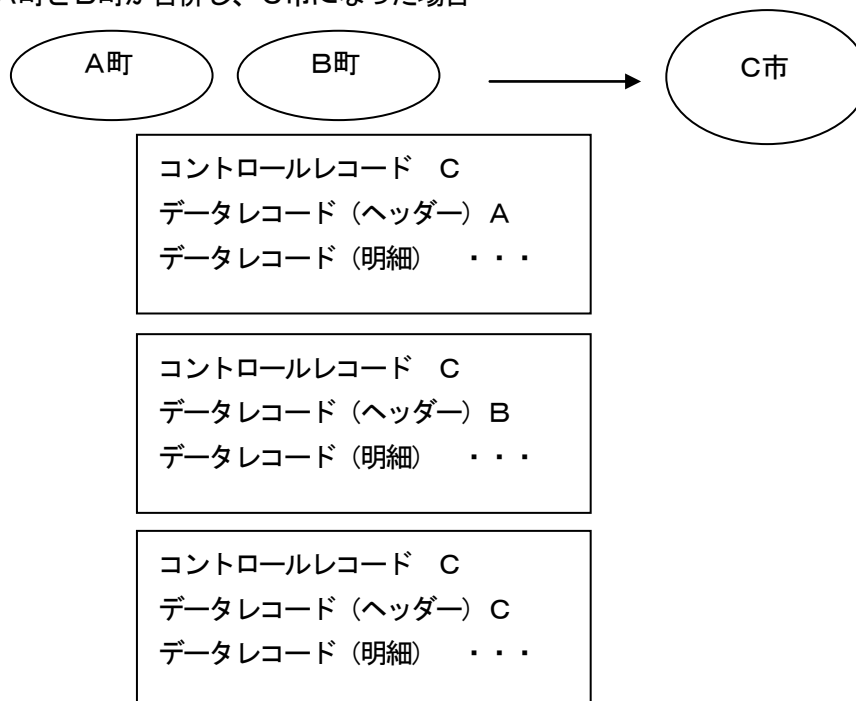
#### 2. 1. 1 保険者インタフェース共通留意事項

- (1) 国保連合会から送付される請求情報等のコントロールレコードに設定される保険者番号について  
 介護給付費（審査支払手数料）払込請求書情報、介護予防・日常生活支援総合事業費（経過措置）  
 （審査支払手数料）払込請求書情報、介護予防・日常生活支援総合事業費（審査支払手数料）払込  
 請求書情報について、保険者からの申し出により、合併後の保険者に合併前の保険者分を合算する  
 場合、下記対象情報のコントロールレコードの保険者番号は合併後の保険者番号が設定される。

#### 対象情報

項番	情報名
1	国保連合会保有給付実績情報（介護予防・日常生活支援総合事業（経過措置）分含む）
2	給付管理票情報
3	介護給付費資格照合表情報、介護予防・日常生活支援総合事業費（経過措置）資格照合表情報、介護予 防・日常生活支援総合事業費資格照合表情報
4	介護給付費等請求額通知書情報、介護予防・日常生活支援総合事業費（経過措置）請求額通知書情報、 介護予防・日常生活支援総合事業費等請求額通知書情報
5	介護給付費等審査決定請求明細表情報、介護予防・日常生活支援総合事業費（経過措置）審査決定請求 明細表情報、介護予防・日常生活支援総合事業費審査決定請求明細表情報
6	介護給付費過誤決定通知書情報（保険者分）、介護予防・日常生活支援総合事業費（経過措置）過誤決 定通知書情報（保険者分）、介護予防・日常生活支援総合事業費過誤決定通知書情報（保険者分）
7	介護給付費再審査決定通知書情報（保険者分）、介護予防・日常生活支援総合事業費再審査決定通知書 情報（保険者分）
8	請求明細書・給付管理票返戻（保留）一覧表情報、介護予防・日常生活支援総合事業請求明細書返戻（保 留）一覧表情報

(例) A町とB町が合併し、C市になった場合



## 2. 1. 2 給付管理票情報

### (1) 給付管理票総括票情報

- ① 給付管理票総括票の証記載保険者番号の入力について  
桁数が8桁になっているが、証記載保険者番号は6桁の数字項目のため、  
入力する場合は、前に0を2つ埋めて設定すること。

777777 → 00777777

- ② 給付管理票総括票の他県分の各項目の入力については、全て0を入力すること。

### (2) 給付管理票情報

- ① 記載保険者番号の入力  
桁数が8桁になっているが、証記載保険者番号は6桁の数字項目のため、  
入力する場合は、前に0を2つ埋めて設定すること。

777777 → 00777777

- ② 給付管理票明細行番号  
給付管理票明細行番号は、'01' ~ '98' まで連番で入力すること。  
給付管理票明細行番号の大小関係が崩れている場合は、エラーとなる。  
給付管理票1枚に対して必ず最後のレコードに'99'を指定すること。

③ 条件による必須項目について

給付管理票種別および給付管理票行番号によって必須項目が変更になる。

給付管理票種別および給付管理票明細行番号によって設定する内容が異なる項目の設定方法は次の通り。なお、個々のサービス内容を設定する場合は、給付管理票明細行番号に明細レコードを表す01～98を指定する。小計/合計内容を設定する場合には、給付管理票明細行番号に終端レコードを表す99を指定し、終端レコードで利用しない項目については値を設定しない。

		対象年月が 平成18年4月以降		対象年月が 平成14年1月以降		対象年月が 平成13年12月以前			
		01～98	99	01～98	99	訪問通所サービス 給付管理票		短期入所サービス 給付管理票	
8	給付管理票明細行番号	01～98	99	01～98	99	01～98	99	01～98	99
15	居宅・介護予防・総合事業 支給限度額	—	単位数	—	単位数	—	単位数	—	日数
17	事業所番号 (サービス事業所)	事業所 番号	—	事業所 番号	—	事業所 番号	—	事業所 番号	—
18	指定／基準該当／地域密 着型サービス／総合事業 識別コード	コード値	—	コード値	—	コード値	—	コード値	—
19	サービス種類コード	コード値	—	コード値	—	コード値	—	コード値	—
20	給付計画単位数/日数	単位数	—	単位数	—	単位数	—	日数	—
21	限度額管理期間における前 月までの給付計画日数	—	—	—	—	—	—	—	日数
22	指定サービス分小計	—	—	—	単位数	—	単位数	—	日数
23	基準該当サービス分小計	—	—	—	単位数	—	単位数	—	日数
24	給付計画合計単位数/日数	—	単位数	—	単位数	—	単位数	—	日数
25	担当介護支援専門員番号	—	介護支援 専門員 番号						
26	委託先の居宅介護支援事 業所番号	—	事業所 番号						
27	委託先の担当介護支援専 門員番号	—	介護支援 専門員 番号						

④ 給付管理票の修正について

給付管理票が一旦正常に受け付けられた場合、その後の給付管理票の修正は当月受付分の審査完了後に行うことができる。つまり翌月まわしとなる。具体的には、以下のケースとなる。

(例)

2000年5月に給付管理票を受け付けたが、給付管理票の不備により誤って査定された金額で請求及び支払がされた場合、早くて2000年の6月に給付管理票の修正依頼が来る。これは再審査の形となり、審査委員会で再審査を行い決定した後、給付管理票を確定し、給付実績を修正するという手順になる。そして保険者及び事業所へは差額の請求及び支払を行う。

⑤ 保険者向け給付管理票が複数レコードで構成される場合、そのうちの1レコードが修正の時は、他のレコードすべての作成区分コードに“2:修正”がセットされる。



- ⑥ 保険者向け給付管理票が複数レコードで構成される場合、そのうちの1レコードが取消の時は、そのレコードを抜いたレコードで構成され、全てのレコードの作成区分コードに“2:修正”がセットされる。
- ⑦ 保険者向け給付管理票が複数レコードで構成される場合、全レコードすべてが取消の時は、全レコードの作成区分コードに“3:取消”がセットされる。
- ⑧ 保険者向け給付管理票が複数レコードで構成される場合、全レコードに共通の要介護状態区分コード等が変更になった時は、全レコードの要介護状態区分コード等が変更になり、作成区分コードには“2:修正”がセットされる。
- ⑨ 以下の帳票では、データにエラーがあった場合などに1枚の帳票に出力されるべきデータが、複数枚に渡って出力される場合がある。

・給付管理票

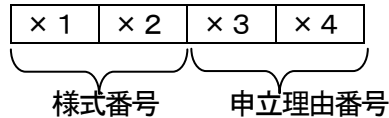
1枚の帳票データの各レコードについて、証記載保険者番号、被保険者番号、居宅サービス計画作成区分コード、居宅介護支援事業所番号、対象年月、給付管理票種別区分コードのいずれかが異なるタイミングで改ページする。明細レコードと終端レコードの間でも上記項目が異なる場合、改ページする。

対象年月が平成14年1月以降は、給付管理票種別区分コードが“居宅サービス”のみを使用することになるため、給付管理票種別区分コードによって改ページされることはなくなる。

## 2. 1. 3 再審査・過誤申立情報

- (1) 介護給付費過誤申立書情報、介護予防・日常生活支援総合事業費（経過措置）過誤申立書情報、介護予防・日常生活支援総合事業費過誤申立書情報

① 項番8「申立事由コード」に設定する値は英数属性4バイトで構成する。



コードを設定する際には、様式番号と申立理由を組み合わせて表す。様式番号と申立理由のコード一覧は次の通り。（※介護予防・日常生活支援総合事業費（経過措置）過誤申立書情報、介護予防・日常生活支援総合事業費過誤申立書情報についても同様の考え方となる。様式番号と申立理由のコードについてはインタフェース仕様書共通編を参照）

### 様式番号（介護給付費過誤申立書情報）

様式番号	様式名称
1 0 様式第二	居宅サービス介護給付費明細書（訪問介護・訪問入浴介護・訪問看護・訪問リハ・居宅療養管理指導・通所介護・通所リハ・福祉用具貸与・定期巡回・随時対応型訪問介護看護・夜間対応型訪問介護・認知症対応型通所介護・小規模多機能型居宅介護（短期利用以外）・複合型サービス（看護小規模多機能型居宅介護・短期利用以外）・地域密着型通所介護・小規模多機能型居宅介護（短期利用）・複合型サービス（看護小規模多機能型居宅介護・短期利用）
1 1 様式第二の二	介護予防サービス介護給付費明細書（介護予防訪問介護・介護予防訪問入浴介護・介護予防訪問看護・介護予防訪問リハ・介護予防居宅療養管理指導・介護予防通所介護・介護予防通所リハ・介護予防福祉用具貸与・介護予防認知症対応型通所介護・介護予防小規模多機能型居宅介護）
1 2 様式第二の三	介護予防・日常生活支援総合事業費請求明細書（訪問型サービス・通所型サービス・その他の生活支援サービス）
2 1 様式第三	居宅サービス介護給付費明細書（短期入所生活介護）
2 4 様式第三の二	介護予防サービス介護給付費明細書（介護予防短期入所生活介護）
2 2 様式第四	居宅サービス介護給付費明細書（介護老人保健施設における短期入所療養介護）
2 5 様式第四の二	介護予防サービス介護給付費明細書（介護老人保健施設における短期入所療養介護）
2 3 様式第五	居宅サービス介護給付費明細書（病院又は診療所における短期入所療養介護）
2 6 様式第五の二	介護予防サービス介護給付費明細書（病院又は診療所における短期入所療養介護）
3 0 様式第六	居宅サービス介護給付費明細書（認知症対応型共同生活介護・特定施設入居者生活介護（平成18年3月サービス以前））
3 1 様式第六の二	介護予防サービス介護給付費明細書（介護予防認知症対応型共同生活介護）
3 2 様式第六の三	居宅サービス介護給付費明細書（特定施設入居者生活介護・地域密着型特定施設入居者介護）
3 3 様式第六の四	介護予防サービス介護給付費明細書（介護予防特定施設入居者生活介護）
3 4 様式第六の五	居宅サービス介護給付費明細書（認知症対応型共同生活介護（短期利用型））
3 5 様式第六の六	介護予防サービス介護給付費明細書（介護予防認知症対応型共同生活介護（短期利用型））
3 6 様式第六の七	居宅サービス・地域密着型サービス介護給付費明細書（特定施設入居者生活介護（短期利用型）・地域密着型特定施設入居者生活介護（短期利用型））
4 0 様式第七	居宅介護支援介護給付費明細書
4 1 様式第七の二	介護予防支援介護給付費明細書（介護予防支援）
4 2 様式第七の三	介護予防・日常生活支援総合事業費請求明細書（介護予防ケアマネジメント）

様式番号		様式名称
50	様式第八	施設サービス等介護給付費明細書(介護老人福祉施設・地域密着型介護老人福祉施設)
60	様式第九	施設サービス等介護給付費明細書(介護老人保健施設)
70	様式第十	施設サービス等介護給付費明細書(介護療養型医療施設)

※請求明細書の様式番号とは異なることに留意すること

#### 申立理由 (介護給付費過誤申立書情報)

申立理由番号	申立理由
01	台帳誤り修正による保険者申立の過誤調整
02	請求誤りによる実績取り下げ
09	時効による保険者申立の取下げ
11	台帳誤り修正による事業所申立の過誤調整
12	請求誤りによる実績取り下げ(同月)
21	台帳誤り修正による公費負担者申立の過誤調整
29	時効による公費負担者申立の取下げ
32	給付管理票取消による実績の取下げ
42	適正化(その他)による保険者申立の過誤取下げ
43	適正化(ケアプラン点検)による保険者申立の過誤取下げ
44	適正化(介護給付費通知)による保険者申立の過誤取下げ
45	適正化(医療突合)による保険者申立の過誤取下げ
46	適正化(縦覧点検)による保険者申立の過誤取下げ
47	適正化(給付実績を活用した情報提供)による保険者申立の過誤取下げ
49	適正化(その他)による保険者申立の過誤取下げ(同月)
4A	適正化(ケアプラン点検)による保険者申立の過誤取下げ(同月)
4B	適正化(介護給付費通知)による保険者申立の過誤取下げ(同月)
4C	適正化(医療突合)による保険者申立の過誤取下げ(同月)
4D	適正化(縦覧点検)による保険者申立の過誤取下げ(同月)
4E	適正化(給付実績を活用した情報提供)による保険者申立の過誤取下げ(同月)
52	適正化(その他)による公費負担者申立の過誤取下げ
53	適正化(ケアプラン点検)による公費負担者申立の過誤取下げ
54	適正化(介護給付費通知)による公費負担者申立の過誤取下げ
55	適正化(医療突合)による公費負担者申立の過誤取下げ
56	適正化(縦覧点検)による公費負担者申立の過誤取下げ
57	適正化(給付実績を活用した情報提供)による公費負担者申立の過誤取下げ
59	適正化(その他)による公費負担者申立の過誤取下げ(同月)
5A	適正化(ケアプラン点検)による公費負担者申立の過誤取下げ(同月)
5B	適正化(介護給付費通知)による公費負担者申立の過誤取下げ(同月)
5C	適正化(医療突合)による公費負担者申立の過誤取下げ(同月)
5D	適正化(縦覧点検)による公費負担者申立の過誤取下げ(同月)
5E	適正化(給付実績を活用した情報提供)による公費負担者申立の過誤取下げ(同月)
62	不正請求による実績取り下げ
69	不正請求による実績取り下げ(同月)
90	その他の事由による台帳過誤
99	その他の事由による実績の取り下げ

例えば、「居宅サービス介護給付費明細書(短期入所生活介護)」について「台帳誤り修正による過誤調整」を申し立てる場合には、申立事由コードに「2101」を設定する。

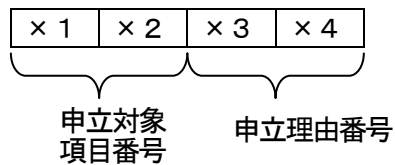
「適正化」にかかる申立理由の選択は以下のとおりとする。

種類	選択方法
ケアプラン点検	ケアプラン点検支援マニュアルを活用し、ケアプランを点検した結果、過誤調整が必要になったもの
介護給付費通知	国保連合会から提供される「介護給付費通知」を活用した結果、過誤調整が必要になったもの
医療突合	国保連合会から提供される「医療給付情報突合リスト」を活用した結果、過誤調整が必要になったもの
縦覧点検	国保連合会から提供される「縦覧チェック一覧表」を活用した結果、過誤調整が必要になったもの
給付実績を活用した情報提供	国保連合会から提供される「給付実績を活用した情報提供」の帳票を活用した結果、過誤調整が必要になったもの
その他	以上5つに該当しないもの

- ② 現物給付分の給付実績、高額介護サービス費、償還払い分給付実績が保険者の事務処理となる。  
(※介護予防・日常生活支援総合事業費(経過措置)については現物給付分の給付実績のみ)
- ③ 過誤申立の内容は、台帳誤り、取り下げ、その他取り下げの3パターンに分かれる。  
(※介護予防・日常生活支援総合事業費(経過措置)については取り下げ、その他取り下げのみ)
- ④ 同一月内の過誤申立と再審査申立は、先に受け付けられた方が優先する。
- ⑤ 4月に再審査申立書を受け付け、5月に過誤決定通知書が返却された場合、この過誤決定通知書の受付年月は4月、決定年月は4月となる。
- ⑥ 過誤処理の処理は、各連合会にて決定されるため、必ずしも申立の受付年月に処理が行われるとは限らない。当月中に処理が行われなかった場合には、翌月以降に持ち越される。

(2) 介護給付費再審査申立書情報

- ① 集計情報に対する再審査申立を行う場合には、項番9「サービス項目コード」に「0000」を設定する。
- ② 項番11「申立事由コード」に設定する値は英数属性4バイトで構成する。



コードを設定する際には、申立対象項目番号と申立理由番号を組み合わせる。申立対象項目番号と申立理由番号のコード一覧は次の通り。

**申立対象項目番号**

申立対象 項目番号	申立対象項目	
10	サービス種類コードおよびサービス項目コードで示すサービス	
11	緊急時施設療養費	緊急時療養管理
12	緊急時施設療養費	リハビリテーション
13	緊急時施設療養費	処置
14	緊急時施設療養費	手術
15	緊急時施設療養費	麻酔
16	緊急時施設療養費	放射線治療
17	所定疾患施設療養費	平成24年4月以降に設定
20	特定診療費・特別療養費	
21	特定診療費 指導管理等	平成15年3月以前に設定
22	特定診療費 単純エックス線	平成15年3月以前に設定
23	特定診療費 リハビリテーション	平成15年3月以前に設定
24	特定診療費 精神科専門療法	平成15年3月以前に設定

## 申立理由

申立理由番号	申立理由
01	固定単位数に誤りがある場合
02	計算に誤りがある場合
03	給付内容に疑義がある場合
04	審査内容に疑義がある場合
05	重複して請求されている場合
06	適正化（その他）による場合
07	適正化（ケアプラン点検）による場合
08	適正化（介護給付費通知）による場合
09	適正化（医療突合）による場合
10	適正化（縦覧点検）による場合
11	適正化（給付実績を活用した情報提供）による場合
51	給付管理票の修正
99	その他の再審査請求

例えば、「特定診療費 指導管理等」についての「審査内容に疑義がある場合」を申し立てる場合には、申立事由コードに「2104」を設定する。

「適正化」にかかる申立理由の選択は以下のとおりとする。

種類	選択方法
ケアプラン点検	ケアプラン点検支援マニュアルを活用し、ケアプランを点検した結果、再審査が必要になったもの
介護給付費通知	国保連合会から提供される「介護給付費通知」を活用した結果、再審査が必要になったもの
医療突合	国保連合会から提供される「医療給付情報突合リスト」を活用した結果、再審査が必要になったもの
縦覧点検	国保連合会から提供される「縦覧チェック一覧表」を活用した結果、再審査が必要になったもの
給付実績を活用した情報提供	国保連合会から提供される「給付実績を活用した情報提供」の帳票を活用した結果、再審査が必要になったもの
その他	以上5つに該当しないもの

- ③ 項番 10「申立単位数」に設定する値は、サービス種類またはサービス項目に対する減(増)単位後の見込みの単位数を設定する。
- ④ 再審査申立の対象にできるものは、サービス種類コードおよびサービス項目コードで示すサービス、緊急時施設療養費、所定疾患施設療養費、特定診療費又は特別療養費の出来高分のみであり、介護給付費給付実績の明細レコード、緊急レコード、療養レコード、特定レコードである。サービス計画費、食事提供費、特定入所者介護サービス費等についての再審査申立は行わない。
- ⑤ 給付管理票記載誤りの場合は、再審査申立ではなく給付管理票修正を行う。
- ⑥ 基準該当事業者が複数のサービス種類を提供したが、あるサービス種類については、許可が下りていなかった場合で、国保連合会への連絡が遅れて審査決定された後で、再審査申立を行いたいような場合には、認可外のサービス種類分のみ再審査申立を行う。
- ⑦ 4月に再審査申立書を受け付け、5月に再審査部会が開催され、6月に再審査決定通知書が返却された場合、この再審査決定通知書の受付年月は4月、決定年月は5月となる。
- ⑧ 再審査部会の開催は、各連合会にて決定されるため、必ずしも当月中に審査が行われるとは限らない。当月中に審査が行われなかった場合には、翌月以降に持ち越される。
- ⑨ 過誤調整事務は現物給付分の給付実績のみが対象であり、高額介護サービス費や償還払い分給付実績についての過誤調整事務が、保険者側の事務処理となる。
- ⑩ 再審査申立単位数とは、サービス種類、またはサービス項目に対する減(増)単位後の見込みの単位数である。
- ⑪ 給付管理票記載誤りの場合の申立書は不要である。

(3) 介護給付費過誤決定通知書、介護予防・日常生活支援総合事業費（経過措置）過誤決定通知書、介護予防・日常生活支援総合事業費過誤決定通知書

- ① 介護給付費過誤決定通知書（集計レコード）の以下の項目は表示しない。
  - ・ 項番6「高額介護サービス費 件数」
  - ・ 項番7「高額介護サービス費 単位数」
  - ・ 項番8「高額介護サービス費 保険者負担額」
- ② 介護給付費過誤決定通知書（明細レコード）の項番6「被保険者氏名」は他県交換を行った場合、表示しない。
- ③ 介護給付費過誤決定通知書情報、介護予防・日常生活支援総合事業費（経過措置）過誤決定通知書情報、介護予防・日常生活支援総合事業費過誤決定通知書情報の保険者向け帳票は、証記載保険者単位で集計情報を出力する。  
紙以外の媒体の場合には、証記載保険者単位で集計した情報を更に、保険者単位でまとめて1つのファイルに作成する。
- ④ 介護給付費過誤決定通知書の公費負担者向け帳票は、公費負担者単位で集計情報を出力する。  
紙以外の媒体の場合には、公費負担者単位で括った情報を更に、請求先公費負担者単位でまとめて1つのファイルに作成する。
- ⑤ 介護給付費過誤決定通知書（集計レコード）、介護予防・日常生活支援総合事業費（経過措置）過誤決定通知書情報（集計レコード）、介護予防・日常生活支援総合事業費過誤決定通知書情報（集計レコード）の以下の項番は、取下げの場合には－1件、台帳誤り（介護給付費のみ）の場合には0件となる。
  - ・ 項番3「介護給付費 件数」  
※介護予防・日常生活支援総合事業費の場合、「介護予防・日常生活支援総合事業費 件数」
  - ・ 項番9「特定入所者介護サービス費等 件数」（介護給付費のみ）
- ⑥ 介護給付費過誤決定通知書の平成17年9月サービス分以前において、介護給付費に食事提供費が含まれる場合は、食事以外のサービス費用を1行目に、食事提供費を2行目に出力する。
- ⑦ 過誤調整後の給付実績として提供される内容は最終結果のみとなるので、過誤調整の理由および内容を確認する必要があるれば、過誤決定通知書を参照する必要がある。
- ⑧ 過誤調整結果が月遅れで保険者に適用されるため、市町村の合併などがあった場合に、サービス提供時の保険者が存在しなくなる可能性がある。  
この場合、過誤調整結果の連絡は、旧保険者（サービス提供時の保険者）分として新保険者に連絡する。特に旧・新のつなぎ処理などは行わない。  
そのため、旧保険者の過誤調整は旧保険者として申し立てる。



(4) 介護給付費再審査決定通知書、介護予防・日常生活支援総合事業費再審査決定通知書

① 介護給付費再審査決定通知書（集計レコード）の以下の項番は表示しない。

- ・ 項番 12 「高額介護サービス費 請求 件数」
- ・ 項番 13 「高額介護サービス費 請求 単位数」
- ・ 項番 14 「高額介護サービス費 請求 保険者負担額」
- ・ 項番 15 「高額介護サービス費 決定 件数」
- ・ 項番 16 「高額介護サービス費 決定 単位数」
- ・ 項番 17 「高額介護サービス費 決定 保険者負担額」
- ・ 項番 18 「高額介護サービス費 調整 件数」
- ・ 項番 19 「高額介護サービス費 調整 単位数」
- ・ 項番 20 「高額介護サービス費 調整 保険者負担額」

② 介護給付費再審査決定通知書（明細レコード）の項番 6 「被保険者氏名」は他県交換を行った場合、表示しない。

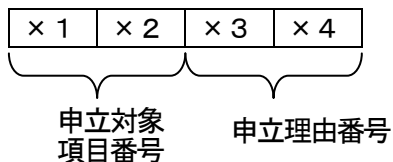
③ 介護給付費再審査決定通知書の保険者向け帳票は、証記載保険者単位で集計情報を出力する。紙以外の媒体の場合には、証記載保険者単位で集計した情報を更に、保険者単位でまとめて 1 つのファイルに作成する。

④ 介護給付費再審査決定通知書の公費負担者向け帳票は、公費負担者単位で集計情報を出力する。紙以外の媒体の場合には、公費負担者単位で括った情報を更に、請求先公費負担者単位でまとめて 1 つのファイルに作成する。

⑤ 介護給付費再審査決定通知書（集計レコード）の以下の項番は給付管理票修正により全てのサービス明細が全額査定された場合に限り 1 件となり、それ以外の場合は 0 件となる。

- ・ 項番 3 「介護給付費 請求 件数」
- ・ 項番 6 「介護給付費 決定 件数」
- ・ 項番 9 「介護給付費 調整 件数」

- ⑥ 介護給付費再審査決定通知書（明細レコード）の項番10の「申立事由コード」、項番11の「申立事由」に表示する（設定する）内容は以下の通り。



#### 申立対象項目番号

申立対象項目番号	申立事由上段	内容	
01	給付管理票	給付管理票修正	
10	通常サービス	サービス種類コードおよびサービス項目コードで示すサービス	
11	緊急時管理	緊急時施設療養費 緊急時療養管理	
12	緊急時リハ	緊急時施設療養費 リハビリテーション	
13	緊急時処置	緊急時施設療養費 処置	
14	緊急時手術	緊急時施設療養費 手術	
15	緊急時麻酔	緊急時施設療養費 麻酔	
16	緊急時治療	緊急時施設療養費 放射線治療	
17	所定疾患施設療養費	平成24年4月以降に設定	
20	特定診療費	特定診療費・特別療養費	
21	特定指導管理	特定診療費 指導管理等	平成15年3月以前に設定
22	特定単純X線	特定診療費 単純エックス線	平成15年3月以前に設定
23	特定診療リハ	特定診療費 リハビリテーション	平成15年3月以前に設定
24	特定精神専門	特定診療費 精神科専門療法	平成15年3月以前に設定

#### 申立理由

申立理由番号	申立事由下段	内容
01	固定単位数誤り	固定単位数に誤りがある場合
02	計算誤り	計算に誤りがある場合
03	給付内容疑義	給付内容に疑義がある場合
04	審査内容疑義	審査内容に疑義がある場合
05	重複請求	重複して請求されている場合
06	適正化	適正化（その他）による場合
07	適正化	適正化（ケアプラン点検）による場合
08	適正化	適正化（介護給付費通知）による場合
09	適正化	適正化（医療突合）による場合
10	適正化	適正化（縦覧点検）による場合
11	適正化	適正化（給付実績を活用した情報提供）による場合
51	実績修正	給付管理票の修正による実績の修正
99	その他	その他の再審査請求

- ⑦ 介護給付費再審査決定通知書（明細レコード）項番 12 「再審査結果コード」に表示する（設定する）内容は次の通り。なお、給付管理票修正分のレコードでは空白となる。

#### 再審査結果コード

再審査結果コード	内容
01	原審通り
02	増（全部増）
03	減（全部減）
04	増（一部増）
05	減（一部減）

- ⑧ 再審査後の給付実績として提供される内容は最終結果のみとなるので、再審査の理由および内容を確認する必要がある場合は、再審査決定通知書を参照する必要がある。
- ⑨ 再審査決定通知書（明細レコード）の項番 17 「調整単位数」でマイナスを表示する（設定する）場合には、“-nnnn” という形式で表示する（設定する）。
- ⑩ 再審査申立書では、サービス項目単位の申立となるが、査定を行う単位はサービス種類単位であるため、再審査決定通知書では、サービス種類単位で表示する（設定する）。
- ⑪ 審査結果が月遅れで保険者に適用されるため、市町村の合併などがあった場合に、サービス提供時の保険者が存在しなくなる可能性がある。この場合、再審査結果の連絡は、旧保険者（サービス提供時の保険者）分として新保険者に連絡する。特に旧・新のつなぎ処理などは行わない。そのため、旧保険者の再審査処理は旧保険者として申し立てる。
- ⑫ 高額サービス費の処理を行う前に行われた現物給付に対する再審査処理は反映される。所得の遡及には未対応。保険者側で年月を指定すれば再計算は可能。
- ⑬ 出来高分のみの再審査を行った場合であっても、保険者向け給付実績情報は、請求明細書の単位で送付する。
- ⑭ 保険者側の給付実績に再審査の結果を反映する際、給付実績として提供される内容は最終結果のみとなるので、過誤・再審査の理由&内容が必要であれば決定通知書を参照する必要がある。  
（過誤は請求明細書単位、再審査はサービス種類またはサービス項目単位）
- ⑮ 再審査依頼はサービス項目単位で再審査決定通知はサービス種類単位であるが、査定を行う単位がサービス種類単位であるため決定通知はサービス種類単位となる。

## 2. 1. 4 介護給付費公費負担者情報（出力情報）

- (1) 保険者が、国保連合会で保有している給付実績を削除したい場合には、作成区分コードに“3:取消”を設定して、基本情報のみを送付すること。更新結果も基本情報のみ返却する。  
また、国保連合会保有給付実績は、作成区分コードに関係なく、対象となる全てのレコードを抽出する。
- (2) 給付実績情報作成区分コードの修正、削除は「被保険者番号、サービス提供年月、事業所番号、入力識別番号」をキーにして特定する。
- (3) 審査等でエラーになったデータは保険者向け給付実績情報では提供しない。資格照合表についても資格審査において警告エラー（警告区分コードが警告有）となったもののみ出力される。その他のエラーデータは保険者へは提供されない。
- (4) 給付実績集計情報レコードはサービス種類毎に1件のみと考えてよい。
- (5) 公費対象単位数等の「公費対象」は、介護給付費全体の内数である。  
(例) 全体で1000単位、公費分が500単位の場合は、サービス単位数が1000単位で公費1サービス単位数が500単位となる。
- (6) 「審査年月」とは審査を実施した月である。
- (7) 単位数に小数部は持たず、1単位未満を四捨五入する。  
金額は給付単位数に給付単価をかけた後、円未満を切り捨てる。

### 3. 給付系保険者事務共同処理業務

#### 3. 1 項目設定時の留意事項

以下に入力情報の項目設定時に特に注意が必要な項目について記載する。

##### 3. 1. 1 償還連絡票及び償還明細書情報の作成

- (1) 受給者が申請を行った際に、異なるサービス提供年月の請求書が存在して、受けたサービス提供年月により受給者の資格が異なる場合は、償還連絡票情報をサービス提供年月毎に分けて作成する。  
(整理番号を別々に付与する)

月途中で資格が異なる場合は、さらに分ける必要はない。

ここでいう資格とは、以下を指す。

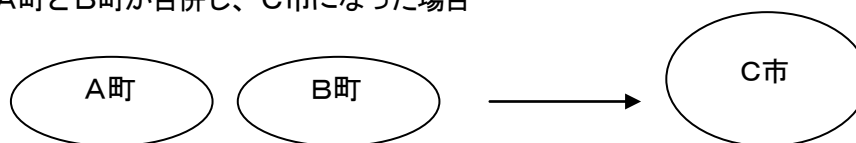
みなし要介護区分コード、要介護状態区分コード、認定有効期間、訪問通所サービスの上限管理適用期間、短期入所サービスの上限管理適用期間、給付率引下げの場合の期間及び給付率、利用者負担変更の場合の給付率及び期間、標準負担変更の場合の額及び期間

- (2) 償還連絡票情報は償還払申請書単位で作成し、整理番号を付与する。(上記(1)の場合は償還連絡票情報を分ける)
- (3) 1つの償還連絡票情報に、複数の償還明細書情報が存在してもよい。
- (4) 各種支払支援処理の委託時に、保険者から受理する「償還連絡票及び償還明細書情報」は口座情報の確認ができないため、基本的に磁気情報に限定する。この場合、「償還連絡票」を磁気媒体、「償還明細書」を帳票で送付するというような、媒体の混在は不可とする。国保連合会でパンチ作業を行うのであれば帳票での受理も可能とする。
- (5) 償還払給付額管理処理を帳票で行う場合、基本的には受給者から受理した償還払申請書及びサービス提供証明書をそのまま償還連絡票及び償還明細書として送付できるが、不足している項目(サービス提供証明書の給付率等)については保険者で補完する必要がある。
- (6) 短期入所系サービスの場合、支給限度額管理期間終了後の受付でないと処理ができない。(エラー扱いとなる)
- (7) 国保連合会へ送付する申請情報等のコントロールレコードに設定する保険者番号について  
保険者からの申し出により請求情報の合算を行う場合、下記対象情報のコントロールレコードの保険者番号には、合併前・合併後のいずれの保険者番号も設定可能とする。
- ・ 送付ファイルは1ファイルにまとめても、複数ファイルに分けた状態でも処理可能とする。
  - ・ 委託の有無はデータレコードに設定された保険者の業務委託区分により判定する。

#### 対象情報

項番	情報名
1	償還連絡票 及び 償還明細書情報
2	高額介護サービス費給付判定結果情報
3	主治医意見書料支払一覧表情報
4	認定調査委託料支払一覧表情報
5	共同処理用受給者異動連絡票情報

(例) A町とB町が合併し、C市になった場合



コントロールレコード	C
データレコード	A
データレコード	B
データレコード	C . . .

あるいは、

コントロールレコード	A
データレコード	A . . .

コントロールレコード	B
データレコード	B . . .

コントロールレコード	C
データレコード	C . . .

なお、合併前の保険者から合併前の保険者分を受け付ける場合は、コントロールレコードの保険者番号には、データレコードの保険者の異動年月日（サービス提供年月）に応じた保険者番号を設定する。（上記例下段「あるいは、」以降の設定）

(8) 受付情報の送付元保険者へ返却する出力情報について

保険者から受け付けた情報に対応する出力情報は、受付情報送付元の保険者に出力する。該当する入力情報と出力情報の一覧を下記に示す。（出力情報は各情報を出力する処理の業務委託の有無による）

**対象情報**

項番	入力情報名	出力情報名
1	償還連絡票 及び 償還明細書情報	償還払支給決定者一覧表情報
		償還払不支給決定者一覧表情報
		償還払支給（不支給）決定通知書情報
		振込依頼書（償還）情報
		振込データ情報
		振込者一覧表情報
		振込不能者一覧表情報

項番	入力情報名	出力情報名
2	高額介護サービス費給付判定結果情報	高額介護サービス費支給（不支給）決定者一覧表情報 高額介護サービス費支給（不支給）決定通知書情報 振込依頼書（高額）情報 振込データ情報 振込者一覧表情報 振込不能者一覧表情報
3	共同処理用受給者異動連絡票情報	共同処理用受給者情報更新結果情報

(9) 国保連合会から送付される通知書情報等のコントロールレコードに設定される保険者番号について

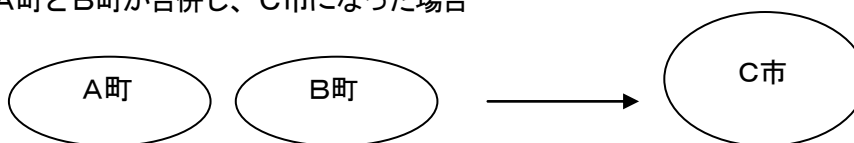
保険者からの申し出により請求情報の合算を行う場合、下記対象情報のコントロールレコードの保険者番号は合併後の保険者番号が設定される。

- ・ 送付ファイルは保険者単位に作成する。
- ・ 委託の有無はデータレコードに設定する保険者の業務委託区分により判定する。

#### 対象情報

項番	情報名
1	要介護認定期限到来者一覧表情報
2	要介護認定・要支援認定有効期間終了のお知らせ情報
3	要介護（更新）認定・要支援（更新）認定申請書情報
4	介護給付費通知一覧表
5	介護給付費通知書
6	高額介護サービス費給付対象者一覧表情報
7	高額介護サービス費給付のお知らせ情報
8	高額介護（居宅支援）サービス費支給申請書情報
9	主治医意見書料支払一覧表
10	共同処理用受給者情報

(例) A町とB町が合併し、C市になった場合



コントロールレコード C
データレコード A . . .

コントロールレコード C
データレコード B . . .

コントロールレコード C
データレコード C . . .

### 3. 1. 2 償還連絡票情報

- (1) 項番6「整理番号」は、保険者単位に付与する。広域連合における市町村や政令市における行政区単位には付与せずに、保険者内で一意となるように付与する。
- (2) 項番17「開始曜日」、項番18「終了曜日」、項番19「開始時間」、項番20「終了時間」の設定例を記載する。「開始時間」「終了時間」は、保険者窓口の営業時間のイメージでよい。  
(設定例) “月”, “金”, 0900, 1700,
- (3) 委託保険者が保険者の業務として口座払いを行いたい、受給者の口座情報登録については個人情報保護条例に抵触するため、登録が行えないような場合には、項番13「支払方法区分コード」を“2:口座払”とした際の必須入力項目(項番21～25)に設定できず、各種帳票へ反映できないため、償還払給付額管理処理の委託は不可能になる。



このページは空白です。

(4) 項番26「保険請求額」は、償還明細書情報の以下の項目について、整理番号単位に合計する。

集計情報レコード	項番17「保険-請求額」
	項番29「保険分出来高医療費-請求額」
サービス計画情報レコード	項番13「請求金額」
食事費用情報レコード	項番20「食事提供費請求額」
特定入所者介護サービス費用情報レコード	項番24「保険請求額合計」

(5) 項番27「自己負担額」は、償還明細書情報の以下の項目について、整理番号単位に合計する。

集計情報レコード	項番18「保険-利用者負担額」
	項番30「保険分出来高医療費-出来高医療費利用者負担額」
食事費用情報レコード	項番19「標準負担額(月額)」
特定入所者介護サービス費用情報レコード	項番25「利用者負担額合計」

(6) 項番13「支払方法区分コード」で“1:窓口払”を設定した場合、口座情報の入力必須でなくなるが、項目に設定を行ってもチェックは行わないためエラーにはならない。ただし、一覧表へは出力されない。

(7) 項番25「口座名義人 (カナ)」

以下の文字以外が含まれていないことをチェックする。

《数字》1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

《英字》 ※大文字のみ A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

《カナ》アイウエオカキクケコサシスセソタチツテトナニヌネノハヒフヘホマミムメモヤユヨラリルレロワヲン`。

上記の《数字》《英字》《カナ》に加えて、( )カッコ、.ピリオド、-マイナスハイフン、/スラッシュ、スペース

### 3. 1. 3 償還明細書情報

#### (1) 基本情報レコード

##### ① 項番3「サービス提供年月」

ア. 福祉用具販売費の場合、福祉用具購入年月を設定する。

複数の福祉用具販売費の請求があり、福祉用具購入年月が異なる場合は、基本情報レコードを分けて作成する。

イ. 住宅改修費の場合、住宅改修着工年月を設定する。

複数の住宅改修費の請求があり、住宅改修着工年月が異なる場合は、基本情報レコードを分けて作成する。

##### ② 項番4「事業所番号」

福祉用具販売費及び住宅改修費の場合には“任意”で、事業所番号が設定されることもあり得る。その場合、異なる事業所番号の請求を1つの償還連絡票情報で作成する場合、基本情報レコードを分けて作成する。

- ③ 項番 18「中止年月日」、項番 19「中止理由・入所（院）前の状況コード」  
標準システムにおいては、サービス実日数との整合性チェック等に使用する。  
項番 19「中止理由・入所（院）前の状況コード」には、様式二、二の二の場合は、  
中止理由を設定する。様式六～六の四、八、九、十の場合は、入所（院）前の状況を設定  
する。
- ④ 項番 20「入所（院）年月日」、項番 21「退所（院）年月日」、項番 22「入所（院）  
実日数」、項番 23「外泊日数」、項番 24「退所（院）後の状態コード」  
標準システムにおいては、「入所（院）・退所（院）年月日」と「入所（院）実日数」の  
整合性チェック等に使用する。
- ⑤ 項番 25「保険給付率」  
通常は 90、利用者負担の減免対象者は 91～100、保険給付額の減額対象者は 70 とする。
- ⑥ 項番 29「合計情報-保険-サービス単位数」  
基本情報レコードは様式毎に作成するため、以下のようにする。  
様式第二～六、八～十、十三、十四の場合は、集計情報レコードの項番 15「保険-  
単位数合計」と同じ値を設定する。（複数レコードある場合は、レコード件数分を合算）  
様式第七の場合は、サービス計画情報レコードの項番 11「単位数」と同じ値を設定  
する。
- ⑦ 項番 30「合計情報-保険-請求額」  
基本情報レコードは様式毎に作成するため、以下のようにする。  
様式第二～六、八～十、十三、十四の場合は、集計情報レコードの項番 17「保険-  
請求額」と同じ値を設定する。（複数レコードある場合は、レコード件数分を合算）  
様式第七の場合は、サービス計画情報レコードの項番 13「請求金額」と同じ値を設  
定する。
- ⑧ 項番 31「合計情報-保険-利用者負担額」  
基本情報レコードは様式毎に作成するため、以下のようにする。  
様式第二～六、八～十、十三、十四の場合は、集計情報レコードの項番 18「保険-  
利用者負担額」と同じ値を設定する。（複数レコードある場合は、レコード件数分を合  
算）
- (2) 明細情報レコード
- ① 欠番
- (3) 緊急時施設療養情報レコード・所定疾患施設療養費等情報レコード
- ① 項番 47「緊急時施設療養費合計点数」には、項番 22「リハビリテーション点数」～  
項番 26「放射線治療点数」の合計を設定する。

(4) 特定診療費・特別療養費情報レコード

① 平成15年3月サービス以前

項番16「合計単位数」には、項番10「保険-指導管理料等」～項番13「保険-精神科専門療法」の合計を設定する。

② 平成15年4月サービス以降

項番9「傷病名」、項番10「識別番号」について、1明細の傷病名は以下の例に従って設定する。

- ・ 原則として、当該レコードの識別番号の特定診療費又は特別療養費に対応する傷病名を設定する。
- ・ 複数の傷病名を設定する場合は、全角カンマで区切る。
- ・ 当該識別番号の特定診療費又は特別療養費が傷病名の設定を要しないものについては、1レコード目以降に連続して、傷病名を省略して設定する。
- ・ 複数のレコードに同じ傷病名がある場合は、傷病名が同じレコードは続けて設定する。(識別番号は昇順である必要はない)
- ・ 識別番号ごとに個別に対応する傷病名を設定することが困難な場合においては、全ての識別番号に対応する傷病名を全てのレコードの傷病名に設定するか、1レコード目に設定し2レコード目以降の設定を省略する。

(設定例)

ア. 傷病名と識別番号単位の特定診療費又は特別療養費の請求が1対1に対応づけられる場合  
複数のレコードに同じ傷病名がある場合は、傷病名が同じレコードは続けて設定する。

1レコードに複数の傷病名を設定する場合は、全角カンマで傷病名の区切りを示す。

傷病名が指定されない場合は、該当の請求を1レコード目に設定し、傷病名は空白とする。

交換情報 識別番号	・・・	特定診療費・特別療養費情報 レコード順次番号	傷病名	識別番号	・・・
		01		01	
		02	A	02	
		03	A	03	
		04	A, B	10	
		05	B	20	
		99	B	33	

イ. 傷病名と識別番号単位の特定診療費又は特別療養費の請求が対応づけられない場合

2レコード目以降で傷病名が空白の場合は、直前レコードと同一の傷病名とみなす。

交換情報 識別番号	・・・	特定診療費・特別療養費情報 レコード順次番号	傷病名	識別番号	・・・
		01	A, B	01	
		02		02	
		03		03	
		04		10	
		05		20	
		99		33	

- (5) 福祉用具販売情報レコード
  - ① 項番 8 「サービスコード」  
様式第十三の場合は“410000”、様式第十三の二の場合は“440000”と設定する。
  - ② 項番 14 「販売金額」  
給付金額ではなく、販売金額を設定する。
- (6) 住宅改修情報レコード
  - ① 項番 8 「サービスコード」  
様式第十四の場合は“420000”、様式第十四の二の場合は“450000”と設定する。
  - ② 項番 12 「改修金額」  
給付金額ではなく、改修金額を設定する。
- (7) 集計情報レコード
  - ① 項番 9 「サービス実日数」  
実日数を設定する。(明細情報レコードの項番 11 「日数・回数」の合計では延べ日数になる)
  - ② 項番 40 「審査方法区分コード」  
様式第二～六、八～十の場合に設定する。様式第十三、十四の場合は設定不要である。
  - ③ 項番 8 「サービス実日数」  
サービス提供年月が平成 14 年 1 月以降の短期入所サービスについて、償還明細書様式第三、第四、第五、第六の五～第六の七の「短期入所実日数」を設定する。従来、レセプト上の短期入所実日数は、項番 13 「短期入所実日数」に設定していたが、区分支給限度基準額の一本化に伴う様式の変更において、レセプト上に記載されるのが保険対象分のみの日数となった為、インタフェース上では、従来と設定する項目を変えて情報を区別する。
- (8) 食事提供費標準負担額差額分、及び、特定入所者介護サービス費用額差額の支給申請に対する償還明細書は、標準システムでは考慮していない。

### 3. 1. 4 高額介護サービス費給付判定結果情報

- (1) 項番 7 「本人支払額」  
現行 6 バイトのままとする。
- (2) 項番 9 「支給金額」
  - ① 現行 6 バイトのままとする。
  - ② 介護サービス事業所の月遅れ請求等により、利用者負担額が増加して、高額介護サービス費の追加が発生した場合は、支給金額には、既支給額との差額分を設定する。(今回分だけの支給金額)



このページは空白です。

### 3. 1. 5 主治医意見書作成料請求書情報

- (1) 帳票のみの入力であるが、必須項目を以下に示す。  
証記載保険者番号、被保険者番号、事業所番号、意見書作成日、意見書作成料種別、意見書料請求額、消費税請求額
- (2) 介護認定審査会のみを広域連合で処理している場合に、主治医意見書料請求を広域連合に請求することはできない。
- (3) 主治医意見書料支払処理は、各都道府県内の事業所のみを対象とする。
- (4) 主治医意見書料支払処理は、意見書作成日を介護給付費明細書上のサービス提供年月と同様な扱いとする。

(例) 平成12年3月25日 保険者が事業所に主治医意見書作成依頼  
平成12年4月 3日 事業所が意見書作成  
平成12年5月10日 事業所が国保連合会に請求書送付

### 3. 1. 6 主治医意見書料支払一覧表情報

- (1) 必須項目を以下に示す。

#### 基本情報レコード

- 項番 1 「交換情報識別番号」  
2 「レコード種別コード」  
3 「証記載保険者番号」

#### 明細レコード

- 項番 1 「交換情報識別番号」  
2 「レコード種別コード」  
3 「事業所番号」  
5 「被保険者番号」  
1 1 「支払額」  
1 2 「消費税額」

- (2) 保険者において主治医意見書料支払一覧表情報を受け取ることができるシステムがあれば、主治医意見書料一覧表情報に対して、保険者側でデータの追加をすることも可能である。

### 3. 1. 7 認定調査委託料支払一覧表情報

- (1) 必須項目を以下に示す。

#### 基本情報レコード

- 項番 1 「交換情報識別番号」  
2 「レコード種別コード」  
3 「証記載保険者番号」

#### 明細レコード

- 項番 1 「交換情報識別番号」  
2 「レコード種別コード」  
3 「事業所番号」  
5 「被保険者番号」  
1 1 「支払額」  
1 2 「消費税額」

- (2) 標準システムにおいて、認定調査委託料の単価の管理は行わない。(チェックしない)



### 3. 1. 8 共同処理用保険者異動連絡票情報

(1) 保険者単位（単独、広域連合、政令市）で1情報である。広域連合（または政令市）の場合に構成市町村単位（または行政区単位）の情報は登録できない。

(2) 項番3「異動区分コード」

ア. 保険者台帳が終了している場合、共同処理用保険者情報も終了していると判断されるため、“終了”を設けていない。

(3) 項番4「異動事由」

“01”固定であるため、帳票には記載欄を設けていない。

(4) チェック仕様

#### ① 表中の記号の意味

ア. 項目妥当性チェック記号：以下の記号で表現される。

◎：システム処理上、データの主キー（当該情報を一意に定める項目）、準キー（主キーではないが変更できない項目）として扱われる項目に対する検査

●：システム処理上、データの主キー、準キーの何れとも扱われることがない項目に対する検査

該当項目についてエラーが検出された場合は、システムへの登録・更新は行わないことを示す。

○：システム処理上、データの主キー、準キーの何れとも扱われることがない項目に対する検査

該当項目についてエラーが検出された場合であっても、システムへの登録・更新を行うことを示す。

イ. 項目間関連チェック記号：以下の記号で表現される。

①～：同一番号が付与された項目が同じ検査の対象となることを示す。

また、他の台帳の項目との検査対象となることを示す。

#### ② 表中の他の記号及び注釈記号の意味

注釈等、特に説明が必要なものに対する記号の付与。

\*1～\*n：特に、説明等が必要であるものについては当該記号を付与し、詳細を欄外に記載する。

#### ③ 表中のチェック項目について

特に内容の説明が必要であると思われるチェック項目について以下に示す。

03：半角条件検査－該当項目の全ての値が半角文字であることを正しいとする検査項目

04：全角条件検査－該当項目の全ての値が全角文字であることを正しいとする検査項目

07：特殊検査－その他の特殊な検査（詳細は欄外に記載）



基本情報

連番	項目名	キー	項目別妥当性								項目間関連		
			01	02	03	04	05	06	07	08	01	02	03
			必須項目検査	数値検査	半角条件検査	全角条件検査	日付妥当性検査	コード検査	特殊検査	範囲検査	項目関連検査	数値比較検査	日付比較検査
1	交換情報識別番号		◎						◎				
2	異動年月日	主キー	◎	◎				◎					
3	異動区分コード		○	○					○				
4	異動事由		○	○					○				
5	保険者番号	主キー	◎	◎							①		
6	口座情報—金融機関コード		②	○					○				
7	口座情報—金融機関支店コード		②	○					○				
8	口座情報—口座種目		②	○					○				
9	口座情報—口座番号		②	○									
10	口座情報—口座名義人(カナ)		②		○								
11	口座情報—振込依頼人コード		③	○									
12	問い合わせ先情報—郵便番号			○									
13	問い合わせ先情報—電話番号				○								
14	問い合わせ先情報—住所(カナ)				○								
15	問い合わせ先情報—住所(漢字)					○							
16	問い合わせ先情報—名称1					○							
17	問い合わせ先情報—名称2					○							
18	問い合わせ先情報—備考					○							
19	計算結果送付先情報—郵便番号			○									
20	計算結果送付先情報—電話番号				○								
21	計算結果送付先情報—住所					○							
22	計算結果送付先情報—名称1					○							
23	計算結果送付先情報—名称2					○							
24	証明書発行者情報—発行者名					○							
25	証明書発行者情報—郵便番号			○									
26	証明書発行者情報—住所					○							

## 【補足説明】

### (1) 項目間関連検査の説明

#### ①:「保険者番号」

「保険者番号」が保険者台帳に存在していること。

存在している場合、以下のチェックを行っている。

共同処理用保険者異動連絡票情報の「異動年月日」 $\geq$ 保険者台帳の「異動年月日」を満たすレコードを検索し、共同処理用保険者異動連絡票情報の「異動年月日」が保険者台帳の「有効開始日」の年月と「終了開始日」の年月の範囲内であること。

#### ②:「口座情報」(「口座情報一振込依頼人コード」以外)

償還払給付額管理処理業務、高額介護サービス費支給判定処理業務または高額医療・高額合算処理業務を国保連合会へ委託している保険者の場合は、チェックを行っている。

#### ③:「口座情報一振込依頼人コード」

各種支払支援処理業務を国保連合会へ委託している保険者の場合は、チェックを行っている。

高額医療・高額合算処理業務を国保連合会へ委託しており、かつ、「振込データ情報」を出力対象としている保険者の場合は、チェックを行っている。

このページは空白です。

償還払給付額管理処理情報

連番	項目名	キー	項目別妥当性								項目間関連			
			01	02	03	04	05	06	07	08	01	02	03	
			必須項目検査	数値検査	半角条件検査	全角条件検査	日付妥当性検査	コード検査	特殊検査	範囲検査	項目関連検査	数値比較検査	日付比較検査	
1	交換情報識別番号		◎						◎					
2	保険者番号	主キー	◎	◎								①		
3	異動区分コード		○	○					○					
4	異動年月日	主キー	◎	◎				◎						
5	異動事由		○	○					○					
6	居宅介護福祉用具販売費 支給限度基準額			○										
7	居宅介護住宅改修費 支給限度基準額			○										
8	居宅支援福祉用具販売費 支給限度基準額			○										
9	居宅支援住宅改修費 支給限度基準額			○										

【補足説明】

(1) 項目間関連検査の説明

①：「保険者番号」

「保険者番号」が保険者台帳に存在していること。

存在している場合、以下のチェックを行っている。

共同処理用保険者異動連絡票情報の「異動年月日」 $\geq$ 保険者台帳の「異動年月日」を満たすレコードを検索し、共同処理用保険者異動連絡票情報の「異動年月日」が保険者台帳の「有効開始日」の年月と「終了開始日」の年月の範囲内であること。

### 3. 1. 9 共同処理用受給者異動連絡票情報

#### (1) 基本情報

##### ① 項番3「異動区分コード」

ア. 受給者台帳が終了している場合、共同処理用受給者情報も終了していると判断されるため、“終了”を設けていない。

##### イ. 設定例

第2号被保険者が受給者で医療保険未加入者となり生活保護が適用されたのち、その受給者が医療保険加入者となり介護保険被保険者となった場合。

資格取得 1:新規

資格喪失 受給者台帳が“3:終了”となるので、共同処理用受給者異動連絡票情報の送付はしなくてよい。

資格再取得 2:変更

##### ② 項番7「被保険者氏名(漢字)」、項番10「住所(漢字)」

申請書などの宛先に使用するため、出力帳票における印字に差し支えなければ、全角カタカナのみの入力も可能である。

##### ③ 項番10「住所(漢字)」

各通知書類の送付先と現住所が異なる場合、事務処理上の問題がなければ送付先を設定してもよい。

方書は設定されている内容をそのまま出力し、オーバーするものについては考慮しない。

##### ④ 項番12「帳票出力順序コード」

任意のコードの設定が可能である。各保険者毎に予めコード体系を決めて登録し、そのコード順に帳票が出力される。

##### ⑤ 共同処理用受給者情報(共同処理用受給者台帳)の前履歴に該当受給者の基本情報が存在しない場合、基本情報が省略された状態(償還払給付額管理処理情報もしくは高額介護サービス費支給処理情報のみ)での登録はしない。

#### (2) 償還払給付額管理処理情報

##### ① 項番9「保険給付支払の一時差止区分コード」

欠番

##### ② 償還払給付額管理処理では、サービス提供年月時点での最新情報を参照し、一時差止の開始年月日から終了年月日の間に提供されたサービスについて、保険給付の支払の一時差止対象と判断する。一時差止通知書の作成、滞納保険料への充当等は保険者で実施する。

##### ③ 項番7「保険給付支払の一時差止の開始年月日」、項番8「保険給付支払の一時差止の終了年月日」の設定について

償還払給付額管理処理では、開始年月日から終了年月日の間に月の全てが含まれる月を差止とする。

(例) 下記の条件では7月～9月サービスが差止となる。

- ・ 一時差止の開始年月日：2002/6/9、終了年月日：2002/10/3

- ④ 項番 7「保険給付支払の一時差止の開始年月日」から項番 10「保険給付支払の一時差止金額」の全ての項目が未設定もしくは 0 の場合は、エラーとはしないが、当該償還払給付額管理処理情報については、台帳への登録は行わない。

(3) 高額介護サービス費支給処理情報

① 項番 2「異動年月日」

高額サービス費を算定する基準日に相当する。高額介護サービス費支給処理では、異動年月が抽出対象の給付実績のサービス提供年月以前でかつ最新の情報を使用している。但し、項番 12「支給申請書出力の有無」を判断するにあたっては、異動年月日が最新の情報を使用する。

② 項番 7「世帯主被保険者番号」

受給者が同一世帯であることを特定する任意の番号を設定する。高額介護サービス費支給処理の世帯合算に使用する。

③ 項番 8「世帯所得区分コード」

高額の償還額を計算させる際の世帯の所得情報を設定する。

④ 項番 8「世帯所得区分コード」、項番 9「所得区分コード」の設定について

(例) Aさん、Bさんが同一世帯の場合

ア. 「Aさん」住民税課税、「Bさん」住民税非課税

所得区分の住民税世帯非課税者の判断は世帯単位で行うため、

Aさんの世帯所得区分コード：1、所得区分コード：1

Bさんの世帯所得区分コード：1、所得区分コード：1

イ. 「Aさん」住民税非課税、老齢福祉年金受給無し

「Bさん」住民税非課税、老齢福祉年金受給有り

平成 11 年 8 月 3 日課長会議資料 P125、126 より、

Aさんの世帯所得区分コード：2、所得区分コード：2

Bさんの世帯所得区分コード：2、所得区分コード：2

⑤ 項目の変更がない場合、保険者が毎月送付する必要はない。

⑥ 高額介護サービス費支給処理情報を送付しない場合、高額介護サービス費支給処理において給付対象者として抽出されない。

⑦ 高額の処理は、まず項番 8「世帯所得区分」により世帯での判定を行う。

⑧ 項番 10「老齢福祉年金受給の有無」と項番 11「利用者負担第 2 段階」がいずれも「2：有り」であった場合は、高額の処理では老齢福祉年金受給有りとして取り扱う。

⑨ 項番 12「支給申請書出力の有無」が未設定である場合は、高額の処理では「2：出力有り」として取り扱う。

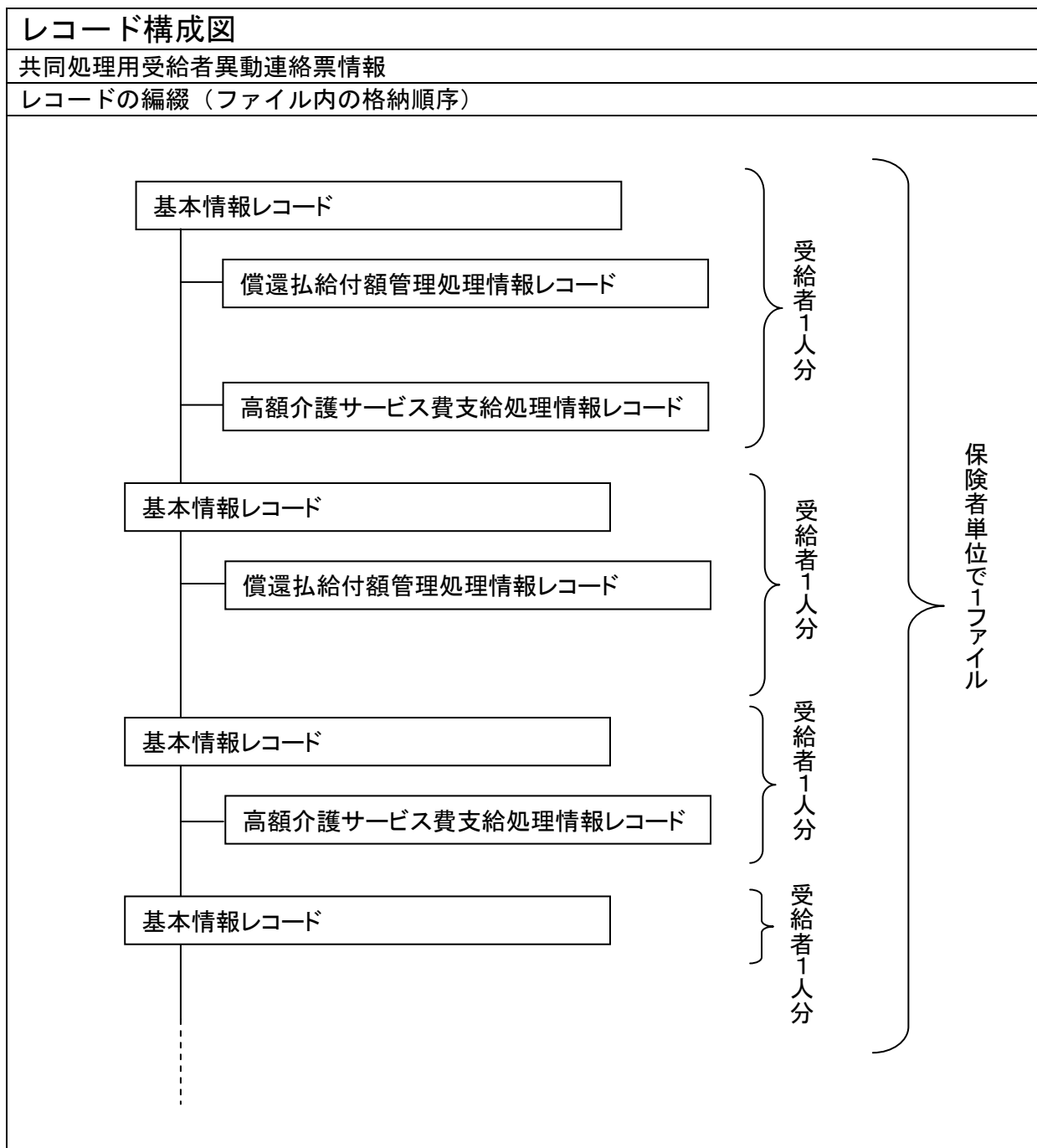
⑩ 激変緩和措置の実施期間においては以下の考慮を行う。

項番 8「世帯所得区分コード」が 1：一般であり、項番 10「老齢福祉年金受給の有無」が 2：受給有りである場合、利用者負担第 1 段階の激変緩和措置対象者とし、個人の上限額を 15,000 円とする。また、項番 8「世帯所得区分コード」が 1：一般であり、項番 11「利用者負担第 2 段階」が 2：該当有りである場合、利用者負担第 2 段階の激変緩和措置対象者とし、個人の上限額を 24,600 円とする。



(4) レコード編綴

基本情報レコードとその他のレコードは、以下のように編綴する。



(5) チェック仕様

① 表中の記号の意味

ア. 項目妥当性チェック記号：以下の記号で表現される。

◎：システム処理上、データの主キー（当該情報を一意に定める項目）、準キー（主キーではないが変更できない項目）として扱われる項目に対する検査

●：システム処理上、データの主キー、準キーの何れとも扱われることがない項目に対する検査

該当項目についてエラーが検出された場合は、システムへの登録・更新は行わないことを示す。

○：システム処理上、データの主キー、準キーの何れとも扱われることがない項目に対する検査

該当項目についてエラーが検出された場合であっても、システムへの登録・更新を行うことを示す。

イ. 項目間関連チェック記号：以下の記号で表現される。

①～：同一番号が付与された項目が同じ検査の対象となることを示す。

また、他の台帳の項目との検査対象となることを示す。

② 表中の他の記号及び注釈記号の意味

注釈等、特に説明が必要なものに対する記号の付与。

\* 1～\* n：特に、説明等が必要であるものについては当該記号を付与し、詳細を欄外に記載する。

③ 表中のチェック項目について

特に内容の説明が必要であると思われるチェック項目について以下に示す。

03：半角条件検査－該当項目の全ての値が半角文字であることを正しいとする検査項目

04：全角条件検査－該当項目の全ての値が全角文字であることを正しいとする検査項目

07：特殊検査－その他の特殊な検査（詳細は欄外に記載）

基本情報

連番	項目名	キー	項目別妥当性								項目間関連			
			01	02	03	04	05	06	07	08	01	02	03	
			必須項目検査	数値検査	半角条件検査	全角条件検査	日付妥当性検査	コード検査	特殊検査	範囲検査	項目関連検査	数値比較検査	日付比較検査	
1	交換情報識別番号		◎						◎					
2	異動年月日	主キー	◎	◎				◎				①		
3	異動区分コード		○	○					○					
4	異動事由		○	○					○					
5	証記載保険者番号	主キー	◎	◎								②		
6	被保険者番号		◎	◎								③		
7	被保険者氏名(漢字)					○								
8	郵便番号			○										
9	住所(カナ)				○									
10	住所(漢字)					○								
11	電話番号				○									
12	帳票出力順序コード				○									

【補足説明】

(1) 項目間関連検査の説明

①：「異動年月日」

「異動年月日」が、受給者台帳の「認定有効期間（開始年月日）」の年月と「認定有効期間（終了年月日）」の年月の範囲内であること。

②：「証記載保険者番号」

「証記載保険者番号」が保険者台帳または広域連合・行政区台帳に存在していること。  
存在している場合、以下のチェックを行っている。

③：「被保険者番号」

「被保険者番号」が受給者台帳に存在し、「証記載保険者番号」が一致していること。

償還払給付額管理処理情報

連番	項目名	キー	項目別妥当性								項目間関連			
			01	02	03	04	05	06	07	08	01	02	03	
			必須項目検査	数値検査	半角条件検査	全角条件検査	日付妥当性検査	コード検査	特殊検査	範囲検査	項目関連検査	数値比較検査	日付比較検査	
1	交換情報識別番号		◎						◎					
2	異動年月日	主キー	◎	◎				◎				①		
3	異動区分コード		○	○					○					
4	異動事由		○	○					○					
5	証記載保険者番号	主キー	◎	◎								②		
6	被保険者番号		◎	◎								③		
7	保険給付支払の一時差止の開始年月日		○	○				○				④		
8	保険給付支払の一時停止の終了年月日			○				○				⑤		
9	保険給付支払の一時差止区分コード		○	○					○					
10	保険給付支払の一時差止金額			○							○			

【補足説明】

(1) 項目間関連検査の説明

①：「異動年月日」

「異動年月日」が、受給者台帳の「認定有効期間（開始年月日）」の年月と「認定有効期間（終了年月日）」の年月の範囲内であること。

②：「証記載保険者番号」

「証記載保険者番号」が保険者台帳または広域連合・行政区台帳に存在していること。存在している場合、以下のチェックを行っている。

③：「被保険者番号」

「被保険者番号」が受給者台帳に存在し、「証記載保険者番号」が一致していること。

④：「保険給付支払の一時差止の開始年月日」

受給者台帳の「償還払化開始年月日」が設定されており、なおかつ以下の関係にあること。  
「償還払化開始年月日」≤「保険給付支払の一時差止の開始年月日」

⑤：「保険給付支払の一時差止の終了年月日」

「保険給付支払の一時差止の終了年月日」が未設定の場合には、受給者台帳の「償還払化終了年月日」も未設定であること。

「保険給付支払の一時差止の終了年月日」が設定されている場合には、受給者台帳の「償還払化終了年月日」も設定されており、なおかつ以下の関係にあること。

「保険給付支払の一時差止の終了年月日」＝「償還払化終了年月日」

高額介護サービス費支給処理情報

連番	項目名	キー	項目別妥当性								項目間関連		
			01	02	03	04	05	06	07	08	01	02	03
			必須項目検査	数値検査	半角条件検査	全角条件検査	日付妥当性検査	コード検査	特殊検査	範囲検査	項目関連検査	数値比較検査	日付比較検査
1	交換情報識別番号		◎						◎				
2	異動年月日	主キー	◎	◎				◎				①	
3	異動区分コード		○	○					○				
4	異動事由		○	○					○				
5	証記載保険者番号	主キー	◎	◎								②	
6	被保険者番号		◎	◎								③	
7	世帯主被保険者番号 (世帯集約番号)		○	○						○*1			
8	世帯所得区分コード		○	○					○				
9	所得区分コード		○	○					○				
10	老齢福祉年金受給の有無		○	○					○				
11	利用者負担第2段階		○	○					○				
12	支給申請書出力の有無			○					○				

【補足説明】

(1) 項目別妥当性及び項目間関連検査に付された \* n の説明

\* 1 : 「世帯主被保険者番号 (世帯集約番号)」のフォーマット検査

世帯主被保険者番号 (世帯集約番号) がゼロ10桁 (0000000000) 以外であること。

(2) 項目間関連検査の説明

① : 「異動年月日」

「異動年月日」が、受給者台帳の「認定有効期間 (開始年月日)」の年月と「認定有効期間 (終了年月日)」の年月の範囲内であること。

② : 「証記載保険者番号」

「証記載保険者番号」が保険者台帳または広域連合・行政区台帳に存在していること。  
存在している場合、以下のチェックを行っている。

③ : 「被保険者番号」

「被保険者番号」が受給者台帳に存在し、「証記載保険者番号」が一致していること。

### 3. 2 出力情報の補足説明

以下に出力情報についての補足説明を記載する。

#### 3. 2. 1 各種情報の媒体について

- (1) 各種情報毎に、保険者で希望する出力媒体の選択が可能である。
- (2) 帳票のみと指定されている情報であっても、磁気媒体への出力が可能である。
- (3) 出力情報を磁気媒体のみで受け取る場合、各種情報の印刷は保険者で行う。
- (4) 国保連合会から保険者が受け取った媒体の取り込み時にエラーが発生した場合、保険者が国保連合会に連絡して対処する。(運用上の取り決めによる)

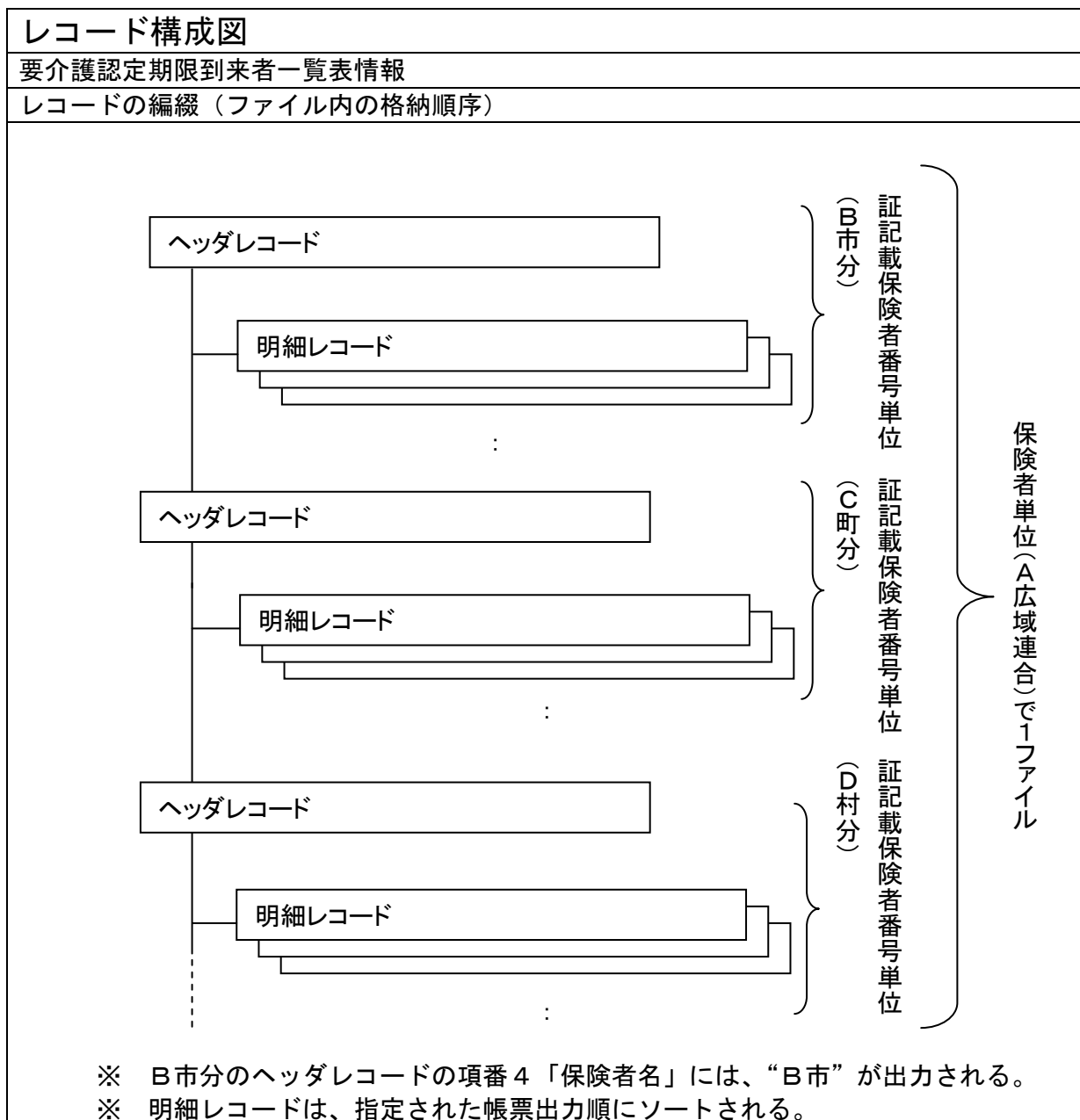
#### 3. 2. 2 出力情報内に複数のレコード形式が存在する場合のレコード編綴

- (1) 保険者が広域連合（または政令市）の場合のレコード編綴

対象となる出力情報

要介護認定期限到来者一覧表情報、償還払支給決定者一覧表情報、償還払不支給決定者一覧表情報、介護給付費通知一覧表情報、高額介護サービス費給付対象者一覧表情報、高額介護サービス費支給（不支給）決定者一覧表情報、振込者一覧表情報、振込不能者一覧表情報、主治医意見書料支払一覧表情報

例：A広域連合（構成市町村は、B市，C町，D村）に対しての要介護認定期限到来者  
一覧表情報を作成した場合



### 3. 2. 3 償還払支給決定者一覧表情報

#### (1) 明細レコード

##### ① 項番 9 「事業所名」

福祉用具販売費の場合、償還明細書情報の福祉用具販売情報レコードで入力された福祉用具販売事業者名が出力される。

住宅改修費の場合、償還明細書情報の住宅改修情報レコードで入力された住宅改修事業者名が出力される。

##### ② 項番 10 「サービス種類コード」

施設サービスで食事提供費がある場合、食事提供費分の明細は別レコードで出力される。この時、サービス種類コードは省略して出力される。

##### ③ 項番 12 「単位数／金額」

食事提供費、特定入所者介護サービス費、福祉用具販売費、住宅改修費以外の場合、保険請求分（償還分）の単位数が出力される。出来高分がある場合は出来高分を含む。出来高分が査定されている場合は増減後の値となる。

食事提供費、特定入所者介護サービス費、福祉用具販売費、住宅改修費の場合、保険請求分（償還分）の金額が出力される。

##### ④ 項番 14 「増減単位数」

出来高分のみの増減である。償還払給付額管理処理では、出来高分以外の増減は行わない。

##### ⑤ 項番 16 「備考」

ア. 一次・資格チェックで警告エラーが発生した場合、警告となった項目名が出力される。

イ. 出来高分の増減があった場合、査定事由が出力される。

### 3. 2. 4 償還払不支給決定者一覧表情報

#### (1) 明細レコード

① 償還払いの支給または不支給は、償還連絡票（整理番号）単位で行うため、同一償還連絡票内のある明細が不支給と決定した場合には、同一償還連絡票にある全ての明細が出力される。限度額オーバーの場合、備考欄にオーバーした額が出力される。

### 3. 2. 5 償還払支給（不支給）決定通知書情報

#### (1) 償還連絡票（整理番号）単位で作成される。

1回の申請で複数の様式のサービス提供証明書が存在し、償還払支給（不支給）決定通知書情報を様式毎等に分けたい場合は、分けたい単位で償還連絡票及び償還明細書情報を作成する。

(2) 「問い合わせ先」には保険者の住所、名称、電話番号が、「不服の申立」には都道府県名及び保険者名が印刷される。

(3) 保険者で“不支給”と決定したものについて、償還払支給（不支給）決定通知書の作成を依頼することはできない。



### 3. 2. 6 高額介護サービス費給付対象者一覧表情報

#### (1) 明細レコード

##### ① 項番 3 「No.」

世帯合算による高額介護サービス費支給の対象となった場合でも、同一世帯の個々の受給者が支給対象となれば異なる「No.」が付与される。よって、高額介護サービス費給付のお知らせ情報及び高額介護（居宅支援）サービス費支給申請書情報も個々の受給者に対して作成される。

##### ② 項番 3 「No.」、4 「被保険者番号」、5 「被保険者氏名（漢字）」、6 「サービス提供年月」

同一被保険者内で明細レコードが複数存在している場合でも、データとしては出力されている。（データが省略されているわけではなく、帳票印刷時に空白としている）

##### ③ 項番 1 1 「サービス費用合計額」

保険給付額と利用者負担額を合算した値が出力される。出来高分の給付実績がある場合、出来高分を含む。

##### ④ 項番 1 2 「利用者負担額」

高額介護サービス費の対象となる費用（居宅介護サービス費等）のサービス種類ごとの利用者負担額が出力される。

##### ⑤ 項番 1 3 「備考」

略号の組み合わせで出力される。

##### 略号の種類

現：所得区分が“現役並み所得相当”である

般：所得区分が“一般”である

市：所得区分が“市町村民税非課税者等”である

生：所得区分が“生活保護”である

老：“老齢福祉年金受給者”である

単：被保険者単独で高額支給額が計算されている

合：世帯合算で高額支給額が計算されている

2：“利用者負担第2段階該当者”である

自：高額介護サービス費自動償還の対象である

緩1：利用者負担第1段階の激変緩和措置対象者である

緩2：利用者負担第2段階の激変緩和措置対象者である

(出力例1) 世帯の所得区分が“市町村民税非課税者等”

個人の所得区分が“市町村民税非課税者等”

世帯合算

老齢福祉年金受給者ではない

利用者負担第2段階該当者である

高額介護サービス費自動償還の対象である

↓

“市, 市, 合, 2, 自”

“, ”は全角カンマ

(出力例2) 世帯の所得区分が“市町村民税非課税者等”  
個人の所得区分が“市町村民税非課税者等”  
世帯合算  
老齢福祉年金受給者である  
利用者負担第2段階該当者でない  
高額介護サービス費自動償還の対象である  
↓  
“市, 市, 合, 老, 自”

(出力例3) 世帯の所得区分が“一般”  
個人の所得区分が“市町村民税非課税者等”  
世帯合算  
利用者負担第2段階の激変緩和措置対象者  
高額介護サービス費自動償還の対象である  
↓  
“般, 市, 合, 緩2, 自”

全ての明細レコードに上記例の形式で出力される。

⑥ 被保険者、サービス提供月、事業所、サービス種類単位にレコードが出力される。また、これらの項目によりレコードを特定できる。

(2) 集計レコード

① 項番5「算定基準額」

被保険者ごとの負担上限額が出力される。世帯合算により按分した場合は、按分後の額が出力される。

② 項番6「支払済金額合計」

同一被保険者の同一サービス提供年月に対して、既に支給した金額あれば出力される。

③ 項番7「高額支給額」

同一被保険者の同一サービス提供年月に対して、今回支給する金額が出力される。

介護サービス事業所の月遅れ請求等により、利用者負担額が増加して、高額介護サービス費の追加が発生した場合は、支払済金額合計との差額が出力される。

(3) 明細レコードと集計レコード1件に対する明細レコードの中で、被保険者番号は異ならない。

(4) 情報の送付タイミングは、国保連合会と保険者間の取り決めとする。(2ヶ月分をまとめて送付する等)

(5) 給付対象者がいない場合、情報は作成されない。

(6) 保険給付の支払の一時差止対象者及び保険給付額の減額対象者は、出力されない。(給付対象とならない)

(7) 標準システムにおいては、高額支給時に貸付金との相殺情報を帳票等へ表示することには対応しない。

(8) 社会福祉法人が低所得者に対して軽減措置を講じた場合、軽減後の利用者負担額より高額支給額の算出を行う。

- (9) 高額介護サービス費の給付対象者抽出の際に、請求遅れや再審査・過誤により、“新たに給付対象となった受給者”や“既に支給済みであるが不足分が発生した受給者”の抽出も行なわれる。なお、“既に支給済みである金額よりも低い金額となった受給者”の抽出については、保険者から下記の選択を連合会に申し出ることができる。
- ①高額支給額を調整する機能（マイナス値の高額支給額を算出する）を“使用しない”を選択した場合、抽出を行わない。
  - ②高額支給額を調整する機能（マイナス値の高額支給額を算出する）を“使用する”を選択した場合、抽出を行う。
- また、所得の遡及には対応していない。
- (10) 高額介護サービス費の給付対象者抽出の際に、共同処理用受給者情報の「世帯所得区分コード」「所得区分コード」は、共同処理用受給者情報の異動年月が抽出対象の給付実績のサービス提供年月以前でかつ最新のものを使用している。
- (11) 高額介護サービス費支給処理の世帯合算は、「世帯所得区分コード」を用いて行う。
- (12) 標準システムでは、高額介護サービス費の支給処理において、高額介護サービスの「法定分」、「利用拡大分」、「市町村独自上乘せ分」等の切り分けには対応していない。
- (13) 高額介護サービス費給付のお知らせ及び高額介護サービス費支給申請書を、国保連合会が送付する高額介護サービス費給付対象者一覧表情報から、保険者が出力することは考慮していない。
- (14) 高額介護サービス費の給付対象者抽出の際に、共同処理用受給者情報の「支給申請書出力の有無」は、最新のものを使用している。

### 3. 2. 6-1 高額介護サービス費給付のお知らせ情報

#### (1) 明細レコード

##### ① 項番22「帳票題目」

項番15「支給（予定）金額」の値が0より大きい場合、連合会内で設定される初期設定ファイルの(+)お知らせ「帳票題目」にて設定された文字が出力される。また、項番15「支給（予定）金額」の値が0より小さい場合、(-)お知らせ「帳票題目」にて設定された文字が出力される。

##### ② 項番23「項目名称1」

項番15「支給（予定）金額」の値が0より大きい場合、連合会内で設定される初期設定ファイルの(+)お知らせ「項目名称1」にて設定された文字が出力される。また、項番15「支給（予定）金額」の値が0より小さい場合、(-)お知らせ「項目名称1」にて設定された文字が出力される。

##### ③ 項番24「説明文1」

項番15「支給（予定）金額」の値が0より大きい場合、連合会内で設定される初期設定ファイルの(+)お知らせ「説明文1」にて設定された文字が出力される。また、項番15「支給（予定）金額」の値が0より小さい場合、(-)お知らせ「説明文1」にて設定された文字が出力される。

##### ④ 項番25「説明文2」

- ・ 項番15「支給（予定）金額」の値が0より大きく、かつ、共同処理用受給者情報の「支給申請書出力の有無」が「1：出力無し」である場合、連合会内で設定される初期設定ファイルの(+)お知らせ「説明文2」にて設定された文字が出力される。
- ・ 項番15「支給（予定）金額」の値が0より大きく、かつ、共同処理用受給者情報の「支給申請書出力の有無」が「1：出力無し」でない場合、(自)お知らせ「説明文2」にて設定された文字が出力される。
- ・ 項番15「支給（予定）金額」の値が0より小さい場合、(-)お知らせ「説明文2」にて設定された文字が出力される。

〒123-45XX  
〇〇県××市×××1-2-3

介護 太郎 様

**高額介護（予防）サービス費給付のお知らせ**

下記のとおり、介護保険法第51条もしくは第61条による高額介護（予防）給付費の支給対象となる予定ですのでお知らせします。

記

フリガナ 被保険者氏名	加戸 知子 介護 太郎	男	保険者番号	0	4	2	0	X	X
生年月日	昭和 3 年 7 月 9 日		被保険者番号	1	4	2	0	7	7
サービス提供 年月	平成 18 年 5 月								
自己負担金額	30,000 円		支給（予定）金額	5,400 円					

支給を希望する場合は、同封の「高額介護（予防）サービス費支給申請書」を下記宛に提出してください。

【提出・問い合わせ先】  
〒123-45XX  
〇〇県××市□□□1-2-3

××市 介護保険課  
電話番号 XXX (XXX) XXXX

( 000001 )

項番 2 2 「帳票題目」  
に設定された文字

項番 2 4 「説明文 1」  
に設定された文字

項番 2 3 「項目名称 1」  
に設定された文字

項番 2 5 「説明文 2」  
に設定された文字

### 3. 2. 7 高額介護（居宅支援）サービス費支給申請書情報

- (1) 帳票レイアウト（インタフェース仕様書保険者編 P450, 498）の市（町村）記入欄の「区分」、「世帯集約番号」、「給付制限状況」が出力されるイメージになっているが、印字はされない。
- (2) 対応する高額介護サービス費給付対象者一覧表 集計レコード 項番 7「高額支給額」の値が 0 より小さい場合、または、共同処理用受給者情報の「支給申請書出力の有無」が「1：出力無し」である場合、情報は作成されない。

### 3. 2. 8 高額介護サービス費支給（不支給）決定者一覧表情報

#### (1) 明細レコード

- ① 項番 7「利用者負担額」  
高額介護サービス費の対象となる費用（居宅介護サービス費等）の利用者負担額が出力される。
- ② 項番 1 1「支払方法区分コード」～項番 2 6「口座払 口座名義人（カナ）」  
項番 1 0「高額支給額」の値が 0 より小さい場合、出力されない。
- ③ 項番 1 2「窓口払 支払場所」～項番 1 8「窓口払 支払期間 終了時間」  
項番 1 1「支払方法区分コード」の値が” 1：窓口払” 以外の場合、出力されない。
- ④ 項番 1 9「口座払 金融機関コード」～項番 2 6「口座払 口座名義人（カナ）」  
項番 1 1「支払方法区分コード」の値が” 2：口座払” 以外の場合、出力されない。

3. 2. 9 高額介護サービス費支給（不支給）決定通知書情報

(1) 「問い合わせ先」には保険者の住所、名称、電話番号が、「不服の申立」には都道府県名及び保険者名が印字される。

(2) 明細レコード

① 項番 16 「支払方法区分コード」～項番 28 「口座払 口座名義人（カナ）」

項番 14 「支給金額」の値が0より小さい場合、出力されない。

② 項番 37 「帳票題目」

項番 14 「支給金額」の値が0より大きい場合、連合会内で設定される初期設定ファイルの(+)決定通知書「帳票題目」にて設定された文字が出力される。また、項番 14 「支給金額」の値が0より小さい場合、(-)決定通知書「帳票題目」にて設定された文字が出力される。

③ 項番 38 「項目名称1」

項番 14 「支給金額」の値が0より大きい場合、連合会内で設定される初期設定ファイルの(+)決定通知書「項目名称1」にて設定された文字が出力される。また、項番 14 「支給金額」の値が0より小さい場合、(-)決定通知書「項目名称1」にて設定された文字が出力される。

④ 項番 39 「説明文1」

項番 14 「支給金額」の値が0より大きい場合、連合会内で設定される初期設定ファイルの(+)決定通知書「説明文1」にて設定された文字が出力される。また、項番 14 「支給金額」の値が0より小さい場合、(-)決定通知書「説明文1」にて設定された文字が出力される。

**高額介護（予防）サービス費支給（不支給）決定通知書**

〒123-45XX  
〇〇県××市×××1-2-3

介護 太郎 株式会社

※に申請のありました給付費については、下記のとおり決定しましたので通知します。

被保険者氏名	介護 太郎	被保険者番号	1420770004
サービス提供年月	平成 18 年 8 月		
受付年月日	平成 18 年 9 月 1 日	決定年月日	平成 18 年 11 月 15 日
本人支払額	〇〇,〇〇〇 円		
給付の種類	高額介護サービス費		
支給	する	支給金額	XX,XXX 円
不支給の理由			

支払方法

お持ちいただくもの ・この通知書 ・介護保険被保険者証 ・申請書に使用した印鑑	支払場所	支払先	金融機関	〇〇銀行
			口座種目	普通
支払期間			口座番号	12345678
			口座名義人	たけ 太郎

問い合わせ先  
〒123-45XX  
〇〇県××市〇〇〇1-2-3  
××市 介護保険課  
電話番号 XXX(XXX)XXXX

1 この決定について不服があるときは、この通知書を受け取った日の翌日から起算して60日以内に、〇〇介護保険審査会に審査請求をすることができます。  
2 この決定の取消しを求める訴訟は、次の(1)から(3)までのいずれかに該当する場合を除き、審査請求に対する裁決を経て、裁決があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、〇〇に対して提起することができます。  
(1) 審査請求があった日から3箇月を経過しても裁決がないとき。  
(2) 決定、決定の執行又は手続きの続行による著しい損害を避けるための緊急の必要があるとき。  
(3) その他裁決をしないことにつき正当の理由があるとき。

( 000001 )

- ⑤ 項番 17「窓口払 支払場所」～項番 23「窓口払 支払期間 終了時間」  
項番 16「支払方法区分コード」の値が”1：窓口払”以外の場合、出力されない。
- ⑥ 項番 24「口座払 金融機関名」～項番 28「口座払 口座名義人（カナ）」  
項番 16「支払方法区分コード」の値が”2：口座払”以外の場合、出力されない。

### 3. 2. 9-1 振込依頼書（高額）情報

- (1) 出力方法について、保険者から下記の選択を連合会に申し出ることができる。
  - ① 一受給者につき、サービス提供年月毎にまとめる。
  - ② 一受給者毎にまとめる。
- (2) 明細レコード 項番 11「振込金額」の値が0より小さくなる場合、情報は作成されない。

### 3. 2. 10 振込データ情報

- (1) 償還払給付額管理処理分の場合、償還連絡票（整理番号）単位で出力される。同一受給者の分を1つにまとめることはしない。高額介護サービス費支給処理分に同一受給者の振込データがある場合も1つにまとめない。
- (2) ヘッダレコード
  - ① 項番 4「振込依頼人コード」  
国保連合会が振込データ作成までを行う場合、共同処理用保険者異動連絡票情報で登録した保険者の振込依頼人コードが設定される。

### 3. 2. 11 払込請求書情報

- (1) 保険者単位（単独、広域連合、政令市）で1枚の出力となる。ただし、保険者からの申し出により請求情報の合算を行う場合、合併後の保険者に合併前の保険者分を合算する。

### 3. 2. 12 主治医意見書料及び認定調査委託料支払処理について

- (1) 事業所等への支払通知の出力は審査支払業務で行う。

### 3. 2. 13 主治医意見書料支払一覧表情報

- (1) 明細レコード
  - ① 項番 9「請求額」  
消費税額は含まない。
  - ② 項番 11「支払額」  
消費税額は含まない。

### 3. 2. 14 帳票出力順について

- (1) 介護保険審査支払等システムの業務委託に関する届において、「帳票出力順」は給付系保険者事務共同処理一括の帳票出力順指定となる。
- (2) 帳票出力順の対象となる帳票は、以下の通りである。
  - ・ 要介護認定更新支援処理  
全部
  - ・ 償還払給付額管理処理  
償還払支給決定者一覧表、償還払不支給決定者一覧表、  
償還払支給(不支給)決定通知書、外字空白印字リスト
  - ・ 介護給付費通知作成処理  
全部
  - ・ 高額介護サービス費支給処理  
高額介護サービス費給付対象者一覧表、高額介護サービス費給付のお知らせ、  
高額介護(居宅支援)サービス費支給申請書、  
外字空白印字リスト(高額介護サービス費給付対象者)、  
高額介護サービス費支給(不支給)決定者一覧表、  
高額介護サービス費支給(不支給)決定通知書、  
外字空白印字リスト(高額介護サービス費支給(不支給)決定者)
  - ・ 各種支払支援処理  
振込者一覧表、振込不能者一覧表

### 3. 2. 15 各出力情報の再発行について

- (1) 各出力情報の再発行は、翌月の各処理前であれば出力可能である。



### 3. 3 業務委託について

以下に業務委託についての補足説明を記載する。

#### 3. 3. 1 業務委託の種類について

(1) 標準システムでの業務委託は、以下のように、各処理及び各処理をさらに細分化した種類となる。

- ① 要介護認定更新支援処理
- ② 償還払給付額管理処理
- ③ 介護給付費通知作成処理
- ④ 高額介護サービス費支給処理
  - ア. 支給申請書等（勸奨に関する帳票）の出力の委託
  - イ. 給付判定結果送付と支給（不支給）決定通知書等の出力の委託
- ⑤ 各種支払支援処理
  - ア. 振込データ作成までの委託
  - イ. 受給者への振込までの委託
- ⑥ 主治医意見書料支払処理
- ⑦ 認定調査委託料支払処理
- ⑧ 市町村特別給付等支払処理

例えば、償還払いの審査は委託するが償還払支給（不支給）決定通知書情報の作成は委託しないというような細分化は行えない。このような場合は、償還払支給（不支給）決定通知書情報は作成するが送付はしないというように、運用で対処する。

(2) 償還払給付額管理処理と高額介護サービス費支給処理を委託した場合、各種支払支援処理は、償還払給付額管理処理と高額介護サービス費支給処理のそれぞれの委託の有無を選択できない。

#### 3. 4 外字対応について

(1) 外字は、被保険者氏名及び住所にのみ含まれるものとして処理している。事業所名、福祉用具商品名等に含まれることは考慮していない。

4 資格系保険者共同処理（平成 27 年 6 月処理分まで）

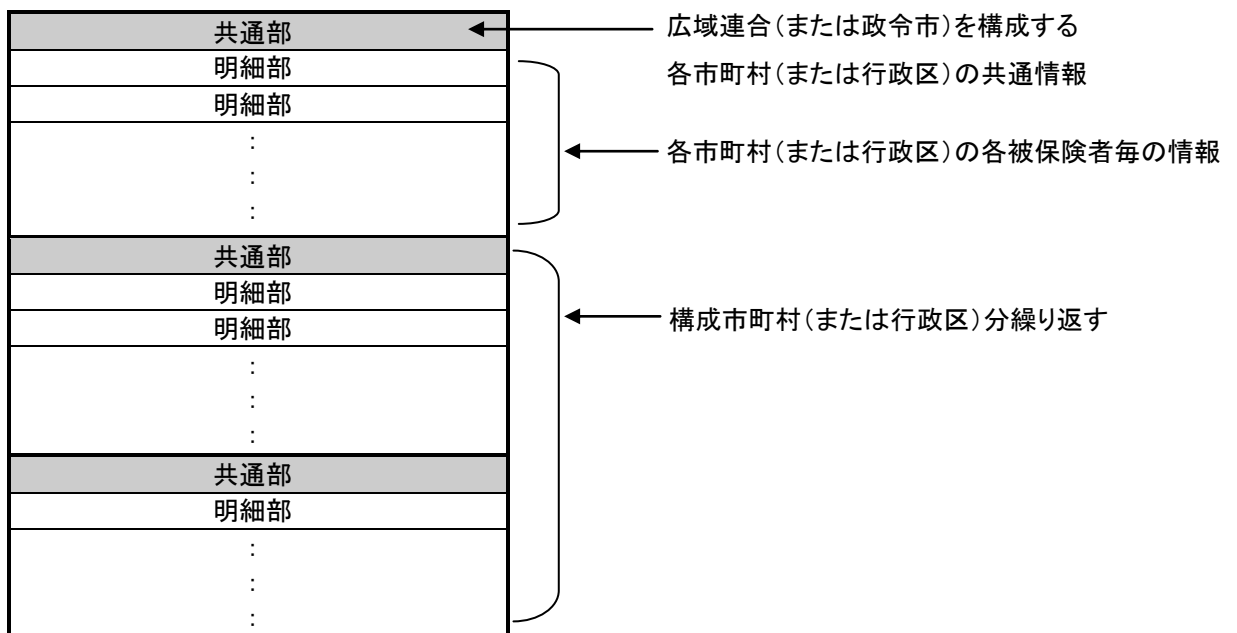
4. 1 項目設定時の留意事項

4. 1. 1 保険者が広域連合（または政令市）の場合のレコード編綴

(1) 共通部と明細部の構成

共通部に対し明細部を必ず設定する。

・ 構成例



(2) 条件付き必須項目

単独保険者の場合、保険者番号と広域連合名は入力不要であるが、広域連合（または政令市）の場合は必須項目となる。

・ 広域連合において作成する被保険者証作成情報の設定例

共通部	レコード種別	レコード番号	交換識別番号	証記載保険者番号	保険者名	保険者番号	広域連合名
	2	2	4111	012345	B市	011111	広域連合A

↑  
 ・市町村の保険者番号を設定                      ・広域連合の情報を設定  
 ↓

明細部	レコード種別	レコード番号	交換識別番号	証記載保険者番号	被保険者番号	
	2	3	4121	012345	0123450001	. . .
	2	4	4121	012345	0123450002	

(3) B市、C市から構成される広域連合Aの被保険者証作成情報データの具体例

広域連合A : 0 1 1 1 1 1  
 B市 : 0 1 2 3 4 5  
 C市 : 0 1 6 7 8 9

共通部

位置	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
設定値	2	,	0	0	0	0	0	0	0	0	2	,	4	1	1	1	,	0	1	2	3	4	5	,	"	〇	〇	県	B	市	"	,	0	1	1					
位置	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58																						
設定値	1	1	1	,	"	広	域	連	合	A	"	改	行	コード												広	域	連	合	番	号									

証記載保険者番号

広域連合番号

明細部

位置	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40					
設定値	2	,	0	0	0	0	0	0	0	0	3	,	4	1	2	1	,	0	1	2	3	4	5	,	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	,	2	0	0	0	0					
位置	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79						
設定値	6	0	1	,	9	8	7	6	5	4	3	,	"	〇	〇	県	B	市	□	□	□	町	1	1	1	—																			
位置	80	81	82	83													改	行	コード																										
設定値	1	"	,	…データを設定…																																									

証記載保険者番号

⋮  
⋮

共通部

位置	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
設定値	2	,	0	0	0	0	0	0	0	0	8	,	4	1	1	1	,	0	1	6	7	8	9	,	"	〇	〇	県	C	市	"	,	0	1	1					
位置	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58																						
設定値	1	1	1	,	"	広	域	連	合	A	"	改	行	コード												広	域	連	合	番	号									

証記載保険者番号

広域連合番号

明細部

位置	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40					
設定値	2	,	0	0	0	0	0	0	0	0	9	,	4	1	2	1	,	0	1	6	7	8	9	,	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	,	2	0	0	0	0					
位置	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79						
設定値	6	0	1	,	9	8	7	6	5	4	3	,	"	〇	〇	県	C	市	×	×	×	町	2	2	3	—																			
位置	80	81	82	83													改	行	コード																										
設定値	4	"	,	…データを設定…																																									

証記載保険者番号

⋮  
⋮

4. 1. 2 帳票出力順序コードについて

保険者が被保険者番号、カナ氏名、郵便番号以外に帳票の出力順を指定したい場合、帳票出力順序コードを使用することが可能である。

帳票出力順序コードに設定する値は保険者が任意に決定する。

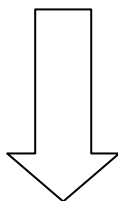
(1) 被保険者証作成の作成例

被保険者証を地区毎の証番号順に帳票出力したい場合、帳票出力順序コードを以下のように設定する。

共通部	レコード種別	レコード番号	交換識別番号	証記載保険者番号	保険者名	...
	2	2	4111	123456	A市	

明細部	レコード種別	レコード番号	交換識別番号	証記載保険者番号	被保険者番号	...	帳票出力順序コード
	2	3	4121	123456	1234560001		001
	2	4	4121	123456	1234560003		002
	2	5	4121	123456	1234560002		001
	2	6	4121	123456	1234560004		002
	2	7	4121	123456	1234560005		001
	2	8	4121	123456	1234560006		002

・保険者内の地区コードとして使用



帳票出力結果

被保険者番号	帳票出力順序コード
1234560001	001
1234560002	001
1234560005	001
1234560003	002
1234560004	002
1234560006	002

※ 保険者が国保連合会に業務委託の届出を行う際、あわせて帳票の出力順を通知する。

#### 4. 1. 3 被保険者証作成情報（明細部）について

被保険者証に印刷される居宅サービスの種類支給限度額基準を設定できるサービスは従来の訪問通所サービス区分に属するサービス（訪問介護、訪問入浴介護、訪問看護、訪問リハビリテーション、通所介護、通所リハビリテーション、福祉用具貸与、介護予防訪問入浴介護、介護予防訪問看護、介護予防訪問リハビリテーション、介護予防福祉用具貸与）のほか短期入所生活介護、短期入所療養介護、介護予防短期入所生活介護、介護予防短期入所療養介護、夜間対応型訪問介護、認知症対応型通所介護、認知症対応型共同生活介護（短期利用）、介護予防認知症対応型通所介護、介護予防認知症対応型共同生活介護（短期利用）を設定する。

## 5 給付実績交換処理

### 5. 1 項目設定時の留意事項

以下に入力情報の項目設定時に特に注意が必要な項目について記載する。

#### 5. 1. 1 保険者保有給付実績情報

- (1) 国保連合会で保有している給付実績の削除を行う場合、給付実績情報作成区分コードに“3:取消”を設定して、基本情報レコードのみを送付すればよい。
- (2) 償還払給付額管理処理で確定した給付実績の修正は給付実績交換処理にて行える。  
修正する情報だけではなく、同一整理番号のレコードをすべて送付する。
- (3) 償還払いまたは高額介護サービスの訂正情報は、給付実績の訂正情報である。
- (4) 償還払い及び高額サービス費の情報を送付する際、レコードの構成は下記のどちらでもよい。
  - ① 被保険者単位で償還・高額のレコードをまとめる。
  - ② 保険者単位で償還をまとめ、その後に高額をまとめる。
- (5) 国保連合会での処理に必要な情報がない情報は送付しなくてもよい。  
(例) 福祉用具購入費情報レコード、住宅改修費情報レコード  
審査支払業務には影響がなく、給付系保険者事務共同処理においても使用しない。(介護給付費通知作成処理を委託していない。または委託していてもデータを反映しなくてよい。)
- (6) 基本情報レコード
  - ① 項番 10「整理番号」  
保険者内で一意となる値を設定する。
  - ② 項番 20「旧措置入所者特例コード」  
旧措置者でなければ“1:無し”、旧措置者であれば“2:有り”を設定する。
  - ③ 項番 39～86「決定前」・「決定後」  
決定前：事業者からの請求情報  
決定後：審査決定後の情報
- (7) 緊急時施設療養情報レコード・所定疾患施設療養費等情報レコード
  - ① 項番 48「緊急時施設療養費合計点数」  
決定前の点数を設定する。
- (8) 高額介護サービス費情報レコード
  - ① 項番 14「利用者負担額」  
高額介護サービス費の対象となる費用（居宅介護サービス費等）の利用者負担額の合計を設定する。
  - ② 項番 18「支給額」  
保険者において処理した支給金額を設定する。
- (9) 集計情報レコード
  - ① 項番 43～49の請求分と項番 50～57の出来高医療費は別掲である。項番 43～49は決定後の出来高分以外であり、項番 50～57は決定後の出来高分となる。

② 項番 8 「サービス実日数」

サービス提供年月が平成 14 年 1 月以降の短期入所サービスについて、請求明細書または、償還明細書様式第三、第四、第五、第三の二、第四の二、第五の二、第六の五、第六の六上の「短期入所実日数」を設定する。従来、レセプト上の短期入所実日数は、項番 13 「短期入所実日数」に設定していたが、区分支給限度基準額の一本化に伴う様式の変更において、レセプト上に記載されるのが保険対象分のみの日数となった為、インタフェース上では、従来と設定する項目を変えて情報を区別する。

- (10) 国保連合会で保有している給付実績を削除した後で改めて同一キーの給付実績を新規に登録する場合、まず給付実績情報作成区分コードが“3:取消”のデータを用意して既存の給付実績の取消を行う。取消が正常に行われた後、“1:新規”のデータで新規に登録を行う。二つのデータを同一ファイルに作成してはならない。また、同時に処理してはならない。

## 5. 2 出力情報の補足説明

以下に出力情報についての補足説明を記載する。

### 5. 2. 1 国保連合会保有給付実績情報

#### (1) 基本情報レコード

- ① 項番 4 「給付実績情報作成区分コード」  
再審査の場合、“2:修正”で出力される。  
過誤の取り下げの場合、“3:取消”で出力される。
- ② 項番 5 「証記載保険者番号」  
6桁、または、上2桁に“00”を付加した形式で出力される。  
(例) “123456” または “00123456”
- ③ 項番 10 「整理番号」  
現物の場合、“1”固定で出力される。  
償還の場合、償還連絡票情報に設定されていた値が出力される。
- ④ 項番 11～16 「公費1」・「公費2」・「公費3」  
公費として、3つまで1回のレセプトに記載されていることを想定している。
- ⑤ 項番 87 「警告区分コード」  
請求の内容が国保連合会保有の台帳と異なる場合に“2:警告あり”となる。この場合、審査は台帳を正として継続される。

#### (2) 緊急時施設療養情報レコード・所定疾患施設療養費等情報レコード

- ① 項番 48 「緊急時施設療養費合計点数」  
決定前の点数が出力される。

#### (3) 高額介護サービス費情報レコード

- ① 項番 14 「利用者負担額」  
高額介護サービス費の対象となる費用（居宅介護サービス費等）の利用者負担額の合計が出力される。
- ② 項番 15 「公費1負担額」～項番 17 「公費3負担額」  
高額への現物振り替え後の公費請求額が出力される。
- ③ 項番 18 「支給額」  
現物の場合、項番 19 「公費1支給額」～項番 21 「公費3支給額」の合計が出力される。  
償還の場合、高額介護サービス費支給判定結果情報で処理された支給金額が出力される。
- ④ 給付実績区分コードの違いによるレコードの意味
  - ア. 給付実績区分コードが“1”（現物）の場合  
公費に係る高額サービス費の現物化によって発生した給付実績。
  - イ. 給付実績区分コードが“2”（償還）の場合  
給付系保険者事務共同処理業務の高額介護サービス費支給処理によって発生した給付実績。



月遅れ請求等により、同一被保険者に対して同一サービス提供年月分の支給が複数  
回行われた場合、支給回数分のレコードが出力される。この時、項番 2 2 「審査年月」  
が異なっている。

- ⑤ 高額介護サービス費支給処理を委託していない場合、償還分のレコードは作成されな  
い。
- ⑥ 被保険者番号を基に要介護状態区分を検索することによって、高額介護サービス費と  
高額居宅支援サービス費を判断する。
- ⑦ 項番 2 「入力識別番号」  
現物の場合、未設定  
償還の場合、“3411”

(4) 集計情報レコード

- ① 項番 1 7 「単位数単価」

決定前と決定後で、変更はされない。

- (5) 過去に保険者へ提供した現物給付実績について過誤修正が発生した場合、過去に提供し  
た現物給付請求書単位で、過誤修正が反映されたデータを改めて提供する。
- (6) 給付実績の項目（要介護状態区分コード、事業所番号等）から、介護給付であるか、予  
防給付であるかの判別及び、××サービス費であるか、特例××サービス費であるかの判  
別を行う。
- (7) 本国保連合会保有給付実績情報のファイルは、通常以下の①のファイル名で送付される  
が、同一月内で以下の②のファイル名で同時に送付される場合がある。この②のファイル  
には、同一の給付請求書が同一月内で過誤の取り下げと再請求が行われた場合の過誤の取  
り下げ分の給付実績が格納される。保険者システムでは、②、①の順に取り込む。
  - ① 「111」 + 「通番（5桁）」 + 「.csv」
  - ② 「0111」 + 「通番（4桁）」 + 「.csv」

### 5. 3 給付実績交換処理について

#### 5. 3. 1 給付実績交換処理（保険者から国保連合会への償還払給付実績の提供）の目的

- (1) 償還払給付額管理処理を委託していない保険者から償還払給付実績を提供してもらう、または、償還払給付額管理処理を委託している保険者から保険者側において独自に処理を行った償還払給付実績を提供（新規登録）してもらうことにより、
  - ① 介護給付費通知書に反映できる。（介護給付費通知作成処理を委託していない保険者、または、反映する必要のない保険者においては提供の必要なし）
  - ② 高額介護サービス費の算定が正しい金額となる。（高額介護サービス費支給処理を委託していない保険者においては提供の必要なし）
  - ③ 統計処理に必要である。
- (2) 償還払給付額管理処理を委託している保険者からの要求により、既に確定してしまっている償還払給付実績の更新（修正、取消）を行える。食事提供費の差額分の訂正が行える。
- (3) 保険者から償還払給付額管理処理を委託されている場合には、国保連合会から保険者に送付される給付実績には償還払分のデータも含まれるが、委託されていない場合には、国保連合会から審査支払処理分の給付実績を保険者に送付し、保険者から償還払分の給付実績を受け取り、受け取った償還払分の更新結果情報を保険者に返却する。

付録 給付実績交換情報の説明

(連合会から保険者に送付する給付実績交換情報について)

給付実績交換情報と請求額通知書の整合性の確認ポイント

レコード項目	レコード識別	給付実績情報作成区分	給付実績区分	サービス種類コード	日数回数	サービス単位数	介護給付費	利用者負担額	公費負担額	審査年月	その他備考
基本情報(※)	H 1	○	○		○	○	○			○	
明細情報	D 1										
明細情報(住所地特例)	D D										
緊急時療養費情報	D 2										
所定疾患施設療養費等情報	D C										
特定診療費・特別療養費情報	D 3										
食事費用情報	D 4				○		○	○		○	
居宅サービス計画費情報	D 5										
福祉用具購入費情報	D 6										
住宅改修費情報	D 7										
集計情報(※)	T 1			○	○	○	○	○	○	○	サービス種類毎合計
高額介護サービス費情報	D 8	○	○				○	○	○	○	
特定入所者介護サービス費用情報	D 9			○			○	○	○	○	
社会福祉法人軽減額情報	D A										
ケアマネジメント情報(※)	D B										

凡例○…確認のための集計作業で参照する項目

※介護予防・日常生活支援総合事業費の情報については、介護予防・日常生活支援総合事業費請求額通知書に掲載される。なお本資料では、介護給付費請求額通知書(1511)について説明する。

給付実績交換情報（1111）と介護給付費請求額通知書（1511）の内容を確認する為の集計方法のポイントについて下記に記述する。

		給付実績 交換情報	介護給付費 請求額 通知書	集計方法のポイント
I	生保単独受給者	含む	含まない	生保単独受給者は除いて集計する
II	償還分	含む	含まない	償還分と現物分を分けて集計する
III	単位数、金額、調整額、 介護給付費、利用者負 担額、公費負担額	決定単 位数、決定額	通常分と再 審査・過誤 分を分けて 集計	様式に応じて基本情報コードまたは集計情 報コードから集計する。 給付実績情報作成区分：1…通常分として 加算する。 給付実績情報作成区分：2…再審査・過誤 分として前回決定額との差額を集計する。 給付実績情報作成区分：3…再審査・過誤 分としてマイナス集計する。
IV	日数・回数	決定日数 ・回数	請求日数 ・回数	様式に応じて基本情報コードまたは集計情 報コードから実日数または入所実日数を集 計する。 給付実績作成区分：1…通常分として加算 集計する。 給付実績作成区分：2…集計しない。 給付実績作成区分：3…集計しない。
V	件数	—	通常分と再 審査・過誤 分を分けて 集計	基本情報コードの件数から集計する。 給付実績作成区分：1…通常分として加算 集計する。 給付実績作成区分：2…カウントしない 給付実績作成区分：3…再審査・過誤分と してマイナス集計する。
VI	高額介護サービス	金額	金額	高額介護サービス費情報コードから集計する。 給付実績作成区分：1…加算集計する。 給付実績作成区分：2…前回決定額との差 額を集計する。 給付実績作成区分：3…加算集計する。
VII	高額介護サービス	件数	件数	高額介護サービス費情報コードの数を集計す る。 給付実績作成区分：1…加算集計する。 給付実績作成区分：2…加算集計する。 給付実績作成区分：3…加算集計する。 各々、公費負担者番号1に設定があれば1 件カウント、公費負担者番号1、2に設定 があれば2件カウント、公費負担者番号1、 2、3に設定があれば3件カウントする。

- I. 生保単独受給者の情報は保険者請求額通知書には集計しない為、給付実績交換情報には含まれているが、検証する際にはこれを集計データから除いて計算する。

**集計情報 例)**

証記載保険者番号	被保険者番号	給付実績区分	…	単位数合計	保険請求額	利用者負担額
----------	--------	--------	---	-------	-------	--------

Hで始まる被保険者は保険請求額を集計しない。

- II. 償還分の情報は保険者請求額通知書には集計しない為、給付実績交換情報には含まれているが検証する際にはこれを集計データから除いて、現物分のみ計算する。

**集計情報 例)**

証記載保険者番号	被保険者番号	給付実績区分	…	単位数合計	保険請求額	利用者負担額
----------	--------	--------	---	-------	-------	--------

2：償還は保険請求額を集計しない。

◇基本情報レコードの給付実績情報作成区分に応じて以下に示す方法で集計する。

- III. a) 様式に応じて以下の情報により集計する。

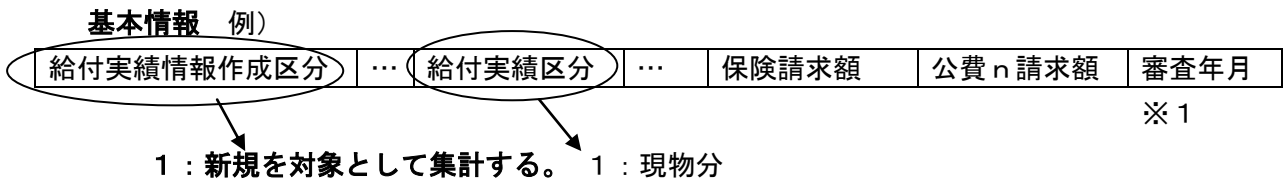
**集計情報他 様式により加算する項目が異なる**

サービス種類コード	様式	入力識別番号	集計に使用する項目
11～17, 61～67, 71～77	二, 二の二	7131, 7132	集計情報(T1)レコードより集計する。
21, 24	三, 三の二	7141, 7142, 7143, 7144	
22, 25	四, 四の二	7151, 7152, 7153, 7154, 7155, 7156	
23, 26	五, 五の二	7161, 7162, 7163, 7164, 7165	
31, 34	二, 二の二	7131, 7132	
27, 28, 32, 33, 35～39	六～六の七	7171, 7172, 7173, 7174, 7175, 7176, 7177	基本情報(H1)レコードより集計する。
43, 46	七, 七の二	8121, 8122, 8123, 8124, 8125	
51, 54	八	7181, 7182, 7183	集計情報(T1)レコードより集計する。
52	九	7191, 7192, 7193, 7194, 7195	
53	十	71A1, 71A2, 71A3	
緊急時施設療養	四, 四の二, 九	7151, 7152, 7153, 7154, 7155, 7156, 7191, 7192, 7193, 7194, 7195	
特定診療費 ・特別療養費	四, 四の二, 九 五, 五の二, 十	7155, 7156, 7194, 7195 7161, 7162, 7163, 7164, 7165 71A1, 71A2, 71A3	食事情報(D4)レコードより集計する。
食事費用	八, 九, 十	7181, 7182, 7191 7192, 71A1, 71A2	

サービス種類コード	様式	入力識別番号	集計に使用する項目
81	二, 二の二	7131, 7132	集計情報(T1)レコードより集計する。
41, 44	十三, 十三の二	21C1, 21C2	
42, 45	十四, 十四の二	21D1, 21D2	
特定入所者介護サービス費	三, 三の二, 四, 四の二, 五, 五の二, 八, 九, 十	7143, 7153, 7155, 7164 7183, 7193, 7194, 7195, 71A3 7144, 7154, 7156, 7165	特定入所者介護サービス費用情報(D9)レコードより集計する。
社会福祉法人軽減額	二, 二の二, 三, 三の二, 八	7131, 7143, 7183 7132, 7144	—

Ⅲ. b) 基本情報レコードの給付実績情報作成区分コードが「1：新規」の場合。

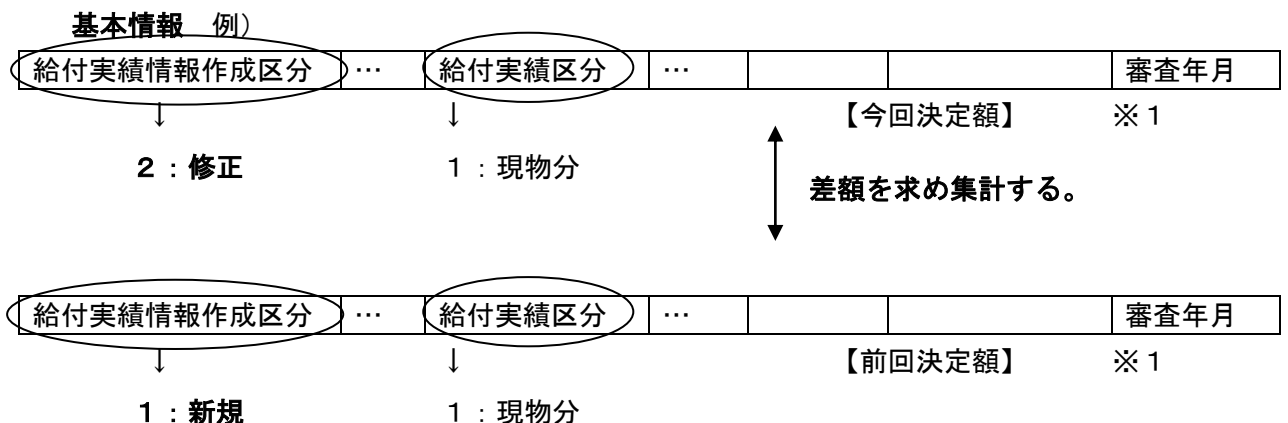
現物の通常分データ対象として全て加算し集計する。



Ⅲ. c) 給付実績情報作成区分コードが「2：修正」の場合。

現物で過誤再審査、給付管理票修正の申立による差額調整があった場合のデータ対象として請求額通知書には差額が集計されている為、給付実績交換情報の保険者請求額をそのまま集計するのではなく、給付実績としても差額を算出して集計する。

具体的には前月の給付実績と今回決定額より差額を計算し、集計値に使用する。



※【前月】とは原審請求月を指す。

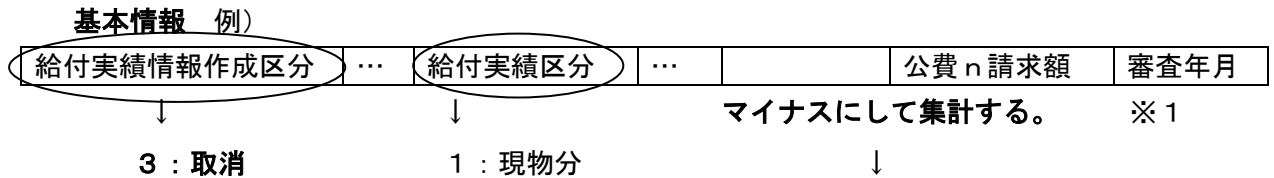
※【当月】とは過誤等修正請求月を指す。

集計情報 様式により差額を求める項目が異なる。

上記Ⅲ. a) を参照。

Ⅲ. d) 給付実績情報作成区分コードが「3：取消」の場合。

取り下げがあった場合の基本情報レコードで金額には以前の情報を保持している。この場合には給付実績交換情報をマイナスの情報として集計値に使用する。



集計情報 様式によりマイナス集計する項目が異なる。  
上記Ⅲ. a) を参照。

Ⅳ. a) 日数・回数を様式に応じて以下の情報により集計する。

集計情報他 様式により集計する項目が異なる

サービス種類コード	様式	入力識別番号	集計に使用する項目
11~17, 61~67, 71~77	二, 二の二	7131, 7132	集計情報 (T1) レコード のサービス実日数
21, 24	三, 三の二	7141, 7142, 7143, 7144	
22, 25	四, 四の二	7151, 7152, 7153, 7154, 7155, 7156	
23, 26	五, 五の二	7161, 7162, 7163, 7164, 7165	
31, 34	二, 二の二	7131, 7132	
81	二, 二の二	7131, 7132	
27, 28, 38, 39	六の五~六の七	7175, 7176, 7177	
43, 46	七, 七の二	8121, 8122, 8123, 8124, 8125	基本情報 (H1) レコード の入所 (院) 実日数
32, 33, 35, 36, 37	六~六の四	7171, 7172, 7173, 7174	
51, 54	八	7181, 7182, 7183	
52	九	7191, 7192, 7193, 7194, 7195	-
53	十	71A1, 71A2, 71A3	
緊急時施設療養	四, 四の二, 九	7151, 7152, 7153, 7154, 7155, 7156, 7191, 7192, 7193, 7194, 7195	-
特定診療費 ・特別療養費	四, 四の二, 九 五, 五の二, 十	7155, 7156, 7194, 7195, 7161, 7162, 7163, 7164, 7165, 71A1, 71A2, 71A3	
食事費用	八, 九, 十	7181, 7182, 7191 7192, 71A1, 71A2	食事情報 (D4) レコード の食事提供延べ日数
41, 44	十三, 十三の二	21C1, 21C2	-
42, 45	十四, 十四の二	21D1, 21D2	-
特定入所者介護 サービス費	三, 三の二, 四, 四の二, 五, 五の 二, 八, 九, 十	7143, 7153, 7155, 7164 7183, 7193, 7194, 7195, 71A3, 7144, 7154, 7156, 7165	-
社会福祉法人軽減額	二, 二の二, 三, 三の二, 八	7131, 7143, 7183 7132, 7144	-

IV. b) 基本情報レコードの給付実績情報作成区分コードが「1：新規」の場合。

現物の通常分データ対象として全て加算し集計する。

基本情報 例)

給付実績情報作成区分	…	給付実績区分	…	保険請求額	公費 n 請求額	審査年月
------------	---	--------	---	-------	----------	------

※ 1

1：新規を対象とし集計する。 1：現物分

IV. c) 給付実績情報作成区分コードが「2：修正」の場合。

集計しない。

IV. d) 給付実績情報作成区分コードが「3：取消」の場合。

集計しない。

V. 基本情報レコードの件数を集計する。

現物の通常分データ対象として全て加算し集計する。

基本情報 例)

レコード種別	給付実績情報作成区分	給付実績区分	…	保険請求額	公費 n 請求額	審査年月
--------	------------	--------	---	-------	----------	------

※ 1

H 1：基本情報レコードのみカウントする。

1：現物分

給付実績情報作成区分：1は件数を加算し集計する。

給付実績情報作成区分：2は件数をカウントしない。

給付実績情報作成区分：3は件数をマイナスカウントする。

サービス種類毎の件数集計は明細情報レコードの件数を集計する。

明細情報 例)

レコード種別	サービス種類コード	…	保険請求額	公費 n 請求額	審査年月
--------	-----------	---	-------	----------	------

※ 1

D 1：明細情報レコードの同一サービス種類の件数をカウントする。



VI. 高額介護サービス情報の金額は高額介護サービス情報レコードの支給額を集計する。

**高額介護サービス費情報**

サービス種類コード	様式	入力識別番号	集計に使用する項目
高額介護サービス費	十五	3411	高額介護サービス費情報(D8)レコードを使用する。

**高額介護サービス費情報 例)**

給付実績情報作成区分	...	給付実績区分	...	支給額	公費 n 支給額	審査年月
↓		↓				※ 1

1 : 新規

1 : 現物分

給付実績情報作成区分 : 1 は加算集計する。

給付実績情報作成区分 : 2 は差額を集計する。

給付実績情報作成区分 : 3 は加算集計する。

**高額介護サービス費情報 例)**

給付実績情報作成区分	...	給付実績区分	...	支給額	公費 n 支給額	審査年月
↓		↓		<b>【今回決定額】</b>		※ 1

2 : 修正

1 : 現物分

**【今回決定額】**

↑ ↓  
差分を求め集計する。

**高額介護サービス費情報 例)**

給付実績情報作成区分	...	給付実績区分	...	支給額	公費 n 支給額	審査年月
↓		↓		<b>【前回決定額】</b>		※ 1

1 : 新規

1 : 現物分

**【前回決定額】**

**高額介護サービス費情報 例)**

給付実績情報作成区分	...	給付実績区分	...	支給額	公費 n 支給額	審査年月
↓		↓		↑ そのまま集計する。		※ 1

3 : 取消

1 : 現物分

↑ そのまま集計する。  
(高額情報はマイナス値が設定されている為。)

VII. 高額介護サービス情報の件数は高額介護サービス情報レコードから集計し、公費負担者番号が設定されている件数を集計する。

**高額介護サービス費情報**

サービス種類コード	様式	入力識別番号	集計に使用する項目
高額介護サービス費	十五	3411	高額介護サービス情報(D8)のレコード数

**高額介護サービス費情報 (例)**

給付実績情報作成区分	...	給付実績区分	...	支給額	公費 n 支給額	審査年月
↓		↓				※ 1
1 : 新規		1 : 現物分				

給付実績情報作成区分：1、2、3とも件数を加算し集計する。

(公費負担者番号1に設定があれば1件カウント、公費負担者番号1および2に設定があれば2件カウント、公費負担者番号1および2および3に設定があれば3件カウントする。)

(Ⅲ. ～ Ⅶ. 図中)

※ 1：審査年月は給付実績情報が更新されるような処理（過誤再審査、給付管理票修正の申立による差額調整等）を行うとその審査年月に更新される。