

[法人の場合]

提出書類一覧		提出の必要性
1. 申込関係書類 法人関係書類	借入申込書[診療報酬債権等を担保とする場合は別紙を含む。]	◎
	罹災証明書	○
	施設運営の定期報告に関する同意書	◎
	社員総会(理事会)の議事録(写)【後日でも可】 *借入申込額及び担保物件(不動産または診療報酬債権)を担保提供することが決議されているもの	○
	災害復旧に伴う長期運転資金申請書(罹災証明書が発行されない場合)	◎
	収支見込計画書(申込金額が1億円以上の場合)	○
2. 連帯保証人承諾書	連帯保証人承諾書	◎
3. 担保関係書類 (不動産担保の場合)	担保物件の状況	◎
	担保物件登記簿謄本	○
	抵当権設定承諾書(写)【借地で担保提供がある場合】	◎
4. 担保関係書類 (診療報酬債権担保の場合)	支払基金・国保連合会から診療報酬等の振込金が確認できる書類 直近の当座口座振込通知書(写) 直近の介護給付費等支払決定額通知書(写)	○
	医療機関等の名称・所在地・コード等が確認できる書類 保険医療機関指定通知書(写) …直近のもので、住所等記載内容に変更がある場合は正確な情報を追記してください 介護保険法に基づく指定通知書(写)…同上	○
	振込口座指定の届出書(写) *支払基金及び国保連合会	○
	当該預金通帳(写) 口座名義等が確認できる個所 社保、国保からの振込が確認できる個所 * 直近決算年度1年分、蛍光ペンなどで印をお願いいたします	○
	別紙(診療報酬債権等を担保とする場合)	◎
	念書	◎
	法人登記簿謄本	○
5. 決算関係書類	東日本大震災発生前後の月間の金額比較が可能な資料(残高試算表、診療報酬等請求書、預金通帳の写し等)※但し、罹災証明書がとれない場合	○
	決算書(直近分)[施設別決算・科目明細及び別表を含む]【提出できない場合はご相談ください】	○
	確定申告書(写)(直近分)[別表を含む]【提出できない場合はご相談ください】	○

注1) ◎印のついたものは、原則として同封の機構様式をご利用ください。

注2) ○印のついたものは、公的機関の発行したものまたは特に様式が定められていないものです。

注3) 本様式に記載されていない書類についても、後日ご提出をお願いすることがあります。