

書類 番号	提出書類	書類 区分	提出状況	機構使用欄
II. 機械購入資金申込の場合				
16	機械器具購入予定額内訳	◎	<input type="checkbox"/> 機械購入資金を申込み <input type="checkbox"/> 機械購入資金を申込みない(提出不要) <input type="checkbox"/> 提出	
○整備・資金計画に関する書類				
17	国及び地方自治体補助金等の 決定(内定)通知書(写)	○	<input type="checkbox"/> 補助金等がある:決定(内定)通知書(写) <input type="checkbox"/> 後日提出 <input type="checkbox"/> 補助金等がない	
○償還計画に関する書類				
18	収支見込計画書	○	<input type="checkbox"/> 提出 ※申込金額が1億円以上の場合にご提出ください。	
○担保物件等に関する書類(不動産担保の場合)				
19	担保物件の状況	◎	<input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 未提出・相談したい	
20	担保物件登記簿謄本 共同担保目録	◎	<input type="checkbox"/> 登記簿謄本(現状を示すものであれば、写しでも結構です。) <input type="checkbox"/> 共同担保目録(現状を示すものであれば、写しでも結構です。)	
21	土地及び既存建物の賃貸借契約書 (写) 同登記簿謄本	○	<input type="checkbox"/> 土地・建物は全て自己所有 <input type="checkbox"/> 土地・建物に第三者所有の物件がある <input type="checkbox"/> 土地及び既存建物の賃貸借契約書(写) <input type="checkbox"/> 後日提出 <input type="checkbox"/> 登記簿謄本(現状を示すものであれば写しでも結構です) <input type="checkbox"/> 後日提出 <input type="checkbox"/> 担保物件なので、21番に添付	
○担保物件等に関する書類(診療報酬債権等担保の場合)				
22	支払基金・国保連合会から診療報酬 等の振込金が確認できる書類	◎	直近の当座口座振込通知書(写) <input type="checkbox"/> 提出 直近の介護給付費等(写) <input type="checkbox"/> 提出 振込口座指定の届け出書(写) <input type="checkbox"/> 提出	
23	別紙(診療報酬債権等を担保とする場合)	◎	<input type="checkbox"/> 提出	
24	念書	◎	<input type="checkbox"/> 提出	
25	預金通帳の写し	◎	・直近決算年度の1年分、社保・国保からの入金箇所、蛍光ペンなどで 印をお願いします <input type="checkbox"/> 提出	

※提出状況欄をご確認のうえ、借入申込書と共に提出してください。

※**□後日提出** の選択欄がある書類については後日準備が整い次第提出していただいても結構です。

※◎印は原則として必要な書類です。○印は該当するものについて提出してください。

※上記以外にも追加資料をお願いすることがありますので予めご了承ください。