

## 第二部 参照情報

## 1. 参照書類

機構の経理の状況等、その他の事業の内容に関する重要な事項及びその他の事項については、以下に掲げる書類をご参照下さい。

「債券内容説明書 発行者情報の部 平成 22 年度決算」（平成 23 年 12 月 1 日現在）（以下「本説明書発行者情報の部」という。）

## 2. 参照書類の補完情報

### (1) 事業等のリスク及び将来に関する事項について

本債券の発行者である機構の詳細について記載し、本説明書証券情報の部と一体をなす、上記に掲げた参照書類としての本説明書発行者情報の部には「事業等のリスク」に関する事項が記載されておりますが、当該「事業等のリスク」について、本説明書発行者情報の部の作成日（平成 23 年 12 月 1 日）以降、本説明書証券情報の部の作成日（平成 24 年 6 月 6 日）までの間において生じた変更その他の事由はありません。また、本説明書発行者情報の部には、将来に関する記述が記載されておりますが、当該事項は以下に記載された事項を除き、本説明書証券情報の部の作成日（平成 24 年 6 月 6 日）現在においてもその判断に変更はありません（平成 23 年度第 3 次補正予算に関連する記載は、平成 23 年 11 月 17 日現在のものです。平成 23 年度第 3 次補正予算は、平成 23 年 11 月 21 日、予算案のとおり成立しております。）。

### (2) 「独立行政法人の制度及び組織の見直しの基本方針」について

行政刷新会議に設置された独立行政法人改革に関する分科会における検討等を踏まえ、平成 24 年 1 月 20 日に「独立行政法人の制度及び組織の見直しの基本方針」が閣議決定されております。

以下に本基本方針の「(別紙) 各独立行政法人について講ずべき措置」より機構に関する部分を抜粋して掲載しております。

#### 各独立行政法人について講ずべき措置（抜粋）

##### 【福祉医療機構】

- 成果目標達成法人とする。
- 金融業務については、会社法を参考にした監査機能・リスク管理機能の強化等を図るとともに、金融庁検査の導入及び高度なガバナンスの仕組みを措置した金融業務型のガバナンスを適用する。
- 福祉医療政策の動向や金融経済の環境を注視しつつ、政策金融業務を行う既存の法人と同様の法人形態への将来的な移行も含め、その業務や組織の在り方について、引き続き適時に見直しを行う。

なお、当該閣議決定の全文については、行政刷新会議のホームページで公表されております。

- ・ 行政刷新会議 <http://www.cao.go.jp/gyouseisasshin/contents/03/dokuhou.html>

### (3) 年度計画の策定

機構は、「民間活動応援宣言」を掲げ、お客さま目線を大切に、福祉と医療の一体的な商品・サービスの提供を通じて地域の福祉と医療の連携、地域力の向上に貢献していきたいと考えております。また、小回りのきく福祉、医療を支援する専門店として専門性を磨き、民間活動を応援していきます。

当該経営理念を踏まえ、機構では通則法第31条の規定に基づき、第2期中期計画に基づく平成24年度計画を定めております。内容は以下の通りです。

#### 独立行政法人福祉医療機構年度計画

独立行政法人福祉医療機構は、平成20年10月に策定した経営理念「民間活動応援宣言」に基づき、国の政策効果が最大になるよう、地域の福祉と医療の向上を目指して、お客さまの目線に立ってお客さま満足を追求することにより、福祉と医療の民間活動を応援するため、適切な業務運営に努めるとともに、東日本大震災からの復旧・復興を円滑かつ迅速に推進するため、小回りのきく福祉・医療支援の専門店として総力を挙げて支援する。

また、「独立行政法人の制度及び組織の見直しの基本方針（平成24年1月20日閣議決定）」を踏まえ、高度なガバナンスの仕組みを検討するなど、更なる業務運営体制の強化に努めることとする。

平成24年度の業務運営について、独立行政法人通則法（平成11年法律第103号）第31条第1項の規定に基づき、独立行政法人福祉医療機構年度計画を、次のとおり定める。

平成24年3月30日

独立行政法人福祉医療機構

理事長 長野洋

#### 第1 法人全体の業務運営の改善に関する目標を達成するためにとるべき措置

法人全体の業務運営の更なる改善を推進するための仕組みの適切な運用と機能強化に努めることとする。

##### 1 効率的かつ効果的な業務運営体制の整備

- (1) 事務・事業の合理化・効率化を図るため、業務の実態を踏まえつつ、業務運営体制の見直しを行う。
- (2) トップマネジメント機能が有効に発揮されるよう、経営企画会議等の効率的かつ効果的な運営に努める。
- (3) 民間活動応援宣言の具体化に向けて、機構の総合力の強化を図り、地域における福祉と医療の民間活動を支援する。

##### 2 業務管理（リスク管理）の充実

- (1) 第1期中期計画において構築したISO9001に基づく品質マネジメントシステムの運用を通じ、業務上の課題、顧客からのニーズ等に対効果的に対応するための是正・予防処置活動の充実及び内部監査の実施による事務リスク等の抽出・管理を行う。  
また、業務の合規性（検査機能）及び業務の継続的改善（QMS内部監査機能）の観点から内部監査を実施し、業務管理の充実を図る。  
さらに、平成21年度に策定した「リスク対応計画」の評価・管理手法を確立し、リスク管理活動を推進するとともに、金融庁検査の導入に向けた態勢整備を含め、更なる内部統制環境の整備を行う。  
また、職員の業務改革等に向けた取組を奨励し、お客さま目線に立った業務改善活動を推進するとともに、更なる活性化を図る。
- (2) ALM（資産負債管理）システムを活用して、貸付事業に係る財務状況の定期的な把握及び予算要求や財投機関債の発行等のタイミングに合わせた分析を行う。
- (3) 情報資産の安全確保のため、最高情報セキュリティ責任者（CIO）を中心として情報セキュリティの強化を図る。  
また、個人情報保護マニュアルの一層の周知徹底を図るとともに、個人情報保護に関する管理体制の更なる整備を図る。

## 第2 業務運営の効率化に関する目標を達成するためにとるべき措置

### 1 業務・システムの効率化と情報化の推進

- (1) 平成19年度に策定した業務・システム最適化計画に基づき、システム効率化、運用保守コストの削減、外部委託業務の適正管理及び業務の効率化を図る。
- (2) 業務の実施を効率的かつ安定的に支援するため、最適化対象外の他のシステムについても計画的なシステム改修・改善等を行う。
- (3) 業務の一層の効率化及び利用者の利便性の向上等を図るため、情報化統括責任者（CIO）及び情報化推進責任者（CIO）補佐官を中心として、情報化推進体制の強化を図るとともに、IT技術に精通した人材を育成するための研修プログラムに基づき外部研修の受講等を実施する。
- (4) 各業務の特性に応じて、当該業務に必要なITに関する技能の向上を図るため、情報化統括責任者（CIO）補佐官及び情報管理担当部署等による職員研修等を計画的に実施する。

### 2 経費の節減

- (1) 質が高く効率的な業務運営を確保し、組織における資源を有効に活用するため、業務の外部委託（アウトソーシング）を適切に活用する。
- (2) 契約については、原則として一般競争入札等によるものとし、以下の取組により、随意契約の適正化を推進する。
  - ① 「随意契約等見直し計画」に基づく取組を着実に実施するとともに、その取組状況を公表する。
  - ② 随意契約については、原則として一般競争入札等に移行することとし、一般競争入札等であっても一者応札・応募となった契約については、実質的な競争性が確保されるよう、公告方法、入札参加条件、発注規模の見直し等の改善により、コストの削減や透明性の確保を図る。また、一者応札・応募の改善策として、一般競争入札等の公告期間を10営業日以上とする。
  - ③ 監事及び会計監査人による監査において、入札・契約の適正な実施について徹底的なチェックを受ける。
  - ④ 監事及び外部有識者によって構成する「契約監視委員会」を設置し、契約についての改善状況をフォローアップし、公表する。
- (3) 業務方法等を点検し、その改善等を図ることにより、事務の効率化を推進する。
- (4) 一般管理費、人件費及び業務経費（退職手当金、社会福祉事業に関する調査研究、知識の普及及び研修に係る経費、承継年金住宅融資等債権管理回収業務に係る金融機関及び債権回収会社への業務委託費並びに抵当権移転登記経費並びに承継教育資金貸付けあわせん業務に係る経費を除く。）については、経費節減に関する中期目標を達成するよう、効率的な利用に努めるとともに、更なる経費の削減への取組を行う。  
併せて、機構の給与水準について、引き続き適正化に向けた取組を進めるとともに、取組状況を公表する。

## 第3 業務の質の向上に関する目標を達成するためにとるべき措置

### 1 福祉医療貸付事業（福祉貸付事業）

福祉貸付事業については、国の福祉政策に即して民間の社会福祉施設等の整備に対し長期・固定・低利の資金を提供すること等により、福祉、介護サービスを安定的かつ効率的に提供する基盤整備に資するため、以下の点に特に留意してその適正な実施に努める。

（参考）

区 分	平成24事業年度
貸付契約額	189,900,000千円
資金交付額	211,800,000千円

- (1) 政策優先度に即して効果的かつ効率的な政策融資を行うため、利用者等への融資方針の周知等に努め、当該方針に基づき事業を実施する。
- (2) 政策融資の果たすべき役割を踏まえ、介護基盤の緊急整備、耐震化整備、保育所等の整備、障害者の就労支援、消防用設備の整備、療養病床の再編等に係る資金需要に迅速かつ機動的に対応する等、融資枠の確保、融資条件の改善等

により、増大する利用者ニーズへの対応を図る。

平成24年度予算においては、

- ① 国有地等を利用した社会福祉施設の整備の促進
- ② 児童福祉法の一部改正の施行に伴う障害児関係事業・施設に対する経営資金（つなぎ資金）の創設
- ③ 養護老人ホームの老朽化等に伴う建替への無利子貸付等

が認められたことから、これらの円滑な導入を図るなど、融資制度の運用の健全性を保ちつつ、お客さま目線に立った利用しやすい融資環境を整備する。

また、東日本大震災の復旧・復興に向けた対応として、平成23年度に引き続き、特別相談窓口を設置するとともに、災害復旧資金の融資を実施する。

さらに、平成24年度においては、被災地における融資相談会を充実させるとともに、資金の緊急性を鑑み、審査・資金交付にあつては最優先で実施するなど、円滑、迅速かつきめ細かな対応を図る。

- (3) 借入申込書類の簡素化を促進するとともに、事業者に対する積極的な融資内容の周知や個別融資相談の実施、借入申込の手引きの電子媒体による配布などを行い、利用者サービスの向上を図る。

特に個別融資相談においては、円滑な施設経営と利用者サービスの質的向上に資する観点から、計画の早期段階から的確な融資相談等に応じ、資金調達や償還計画の整合性だけでなく、長期にわたる安定経営が可能となるような多面的かつ専門的な支援・助言等を行う。

また、国の政策目標に即した施設整備への支援などを行うための情報収集・提供を行う。

- (4) 平成23年度に引き続き、協調融資制度についての周知等を行う。

- (5) 中期計画に定められた審査業務及び資金交付業務に係る処理期間の順守に努め、利用者サービスの向上を図る。

## 2 福祉医療貸付事業（医療貸付事業）

医療貸付事業については、国の医療政策に即して民間の医療施設等の整備に対し長期・固定・低利の資金を提供すること等により、医療サービスを安定的かつ効率的に提供する基盤整備に資するため、以下の点に特に留意してその適正な実施に努める。

(参考)

区 分	平成24事業年度
貸付契約額	207,400,000千円
資金交付額	179,400,000千円

- (1) 医療貸付事業については、医療施設の質的向上と効率化を推進することにより、医療の政策目標の推進に積極的に貢献する。

また、病院への融資については、引き続きガイドラインに基づき、政策優先度に応じて効果的かつ効率的な政策融資を実施する。

- (2) 政策融資の果たすべき役割を踏まえ、病院の耐震化整備、地域医療再生計画に基づく整備、介護基盤の緊急整備、療養病床の再編等に係る資金の需要に迅速かつ機動的に対応する等、融資枠の確保、融資条件の改善等により、増大する利用者ニーズへの対応を図る。

平成24年度予算においては、新たに地球温暖化対策施設整備、病院、診療所及び介護老人保健施設の自家発電設備整備に係る優遇措置等が認められたことから、これらの円滑な導入を図るなど、融資制度の運用の健全性を保ちつつ、お客さま目線に立った利用しやすい融資環境を整備する。

また、東日本大震災の復旧・復興に向けた対応として、平成23年度に引き続き、特別相談窓口を設置するとともに、災害復旧資金の融資を実施する。

さらに、平成24年度においては、被災地における融資相談会を充実させるとともに、資金の緊急性を鑑み、審査・資金交付にあつては最優先で実施するなど、円滑、迅速かつきめ細かな対応を図る。

- (3) 借入申込書の簡素化を引き続き進めるとともに、全国数か所で実施する融資相談会の開催に加え、事業計画検討中の者に対し融資相談に出向くなど、融資相談の充実を図る。また、代理貸付が円滑に行われるよう受託金融機関に対して実務者研修を実施し、貸付手順の周知や問題点の認識の共有化を図るなど、利用者サービスの向上に努める。

特に個別融資相談においては、円滑な施設経営と施設の機能強化に資する観点から、計画の早期段階から相談を受け、資金調達や償還計画の整合性だけでなく、長期にわたる安定経営が可能となるような多面的かつ専門的な支援・助言等を行う。

また、国の政策目標に即した施設整備への支援などを行うための情報収集・提供を行う。

- (4) 中期計画に定められた審査業務及び資金交付業務に係る処理期間の順守に努めるとともに業務の効率化を進めることによって、利用者サービスの向上を図る。

また、融資審査においては、病院の機能等や経営状況についての第三者評価結果を引き続き活用する。

### 3 福祉医療貸付事業（債権管理）

#### (1) 福祉医療貸付事業等の効率化

- ① 福祉医療貸付事業の新規融資額については、融資対象の重点化及び融資率の見直しを行うとともに、国の福祉及び医療政策の動向等を踏まえ、引き続き中期目標に掲げる水準の達成を図る。

ただし、東日本大震災において被災された社会福祉施設や医療施設等に対する災害復旧資金など、緊急を有する資金需要については、優先的に対応する。

- ② 福祉医療貸付事業の金利の設定に当たっては、政策の変更、緊急措置等やむを得ない事情により国が認めたものを除き、新規契約分の利差額の状況を適切に把握する。
- ③ 政策融資としての機能を点検し、政策優先度に応じて、貸付対象等の見直しを行う。

#### (2) リスク管理債権の適正な管理

- ① 貸付先の経営情報を継続的に収集、分析し、経営状況の的確な把握に努める。

福祉医療貸付事業及び福祉医療経営指導事業との連携の強化による債権悪化の未然防止に取組むとともに、債権区分別に適切な管理を行う。

また、リスク管理債権を抑制する観点から発生要因別分析等を行い貸付関係部にフィードバックする。

- ② 貸出条件緩和にあたっては、福祉医療事業の公共性にかんがみ、福祉医療政策の動向及びサービス需要並びに「中小企業金融円滑化法」の趣旨を踏まえ、貸付先の実態把握及び再生の見通しを考慮の上、適正な審査を行う。
- ③ 毀損の著しい債権の管理の徹底を図るとともに、必要に応じて債権保全措置を的確に実施する。

#### (3) 東日本大震災への対応

東日本大震災において被災された社会福祉施設や医療施設等の貸付先に対する元利金の返済猶予及び返済条件の変更等については、引き続き適切に行う。

### 4 福祉医療経営指導事業

福祉医療経営指導事業（集団経営指導（セミナー）及び個別経営診断）については、民間の社会福祉施設、医療施設の経営者に対し、公的な立場から経営に関わる正確な情報や有益な知識を提供し、あるいは経営状況を的確に診断することにより、福祉、介護、医療サービスを安定的かつ効率的に提供できる施設の経営を支援するため、以下の点に特に留意してその適正な実施に努める。

- (1) セミナー実施日の平均10週間前までに開催内容の告知を行う等、受講希望者の受講機会確保とPRに努め、平成24年度における延べ受講者数を2,070人以上とする。

- (2) 開設施設の経営改善手法について良質で実践的な事例を提供するなどカリキュラムを工夫し、平成24年度の受講者に対するアンケート調査における満足度指標を平均6.5ポイント以上とする。

- (3) 「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針」（平成22年12月7日閣議決定。以下「見直しの基本方針」という。）における指摘を踏まえ、民間と競合することのないよう、施設整備の事業計画の立案及び施設の機能強化に資する情報等に重点化したセミナーを実施する。

- (4) 平成24年4月から新たな社会福祉法人会計基準が制定されることに伴い、平成25年度から新会計基準を踏まえた経営指標に基づく個別経営診断を開始するため、診断内容等の検討を行う。

- (5) 個別経営診断については、平成24年度において延べ280件以上の診断を実施する。
- なお、個別経営診断を利用した施設経営者に対してアンケート調査を実施し、70%以上の施設経営者から、診断結果が施設経営の改善等の計画を策定する上で役立つとの回答を得る。
- また、経営診断の実施等を通じて把握してきた経営管理の実情を踏まえ、経営が悪化あるいは悪化が懸念される施設に対する経営支援を行う。
- (6) 利用者の利便の向上を図るため、経営分析診断については、申込書の受理から報告書の提示までの平均処理期間を50日以内とする。
- (7) 法人全体の決算状況に基づく定量的分析による経営状況比較を行い、引き続き債権管理への活用を図る。
- (8) 経営支援について機構からの情報発信を強化するため、機構におけるこれまでの調査・研究の成果等も踏まえつつ、セミナー等における情報提供の拡充を図るとともに、福祉・医療施設の経営についての優良事例等の収集・分析を行う。
- なお、見直しの基本方針に基づき、病院・医療経営指導等のノウハウについて、民間へ普及するための具体的な勉強会・セミナー等を試行実施する。
- (9) 集団経営指導及び個別経営診断の各業務において、運営費交付金の縮減の観点から、適切なサービス・料金体系の設定と受講者等の増加を図ることにより、実費相当経費を上回る自己収入を確保する。

## 5 社会福祉振興助成事業

社会福祉振興助成事業（以下「助成事業」という。）については、国からの補助金の交付を受け、高齢者・障害者が自立した生活を送れるよう、また、子どもたちが健やかに安心して成長できるよう支援すること等を目的として、民間の創意工夫ある活動や地域に密着したきめ細かな活動等に対し、効果的な資金助成を行うため、以下の点に特に留意してその適正な実施に努める。

- (1) 助成事業の募集に当たっては、政策動向や国民ニーズ、地方等との役割分担を踏まえ、国として行うべきものに限定した助成対象事業及び助成対象テーマについて、国と協議のうえ設定する。
- なお、募集内容が応募する団体にとってわかりやすいものとなるよう、応募に当たっての留意事項などを募集要領等に明記し、公表するとともに、広く周知する。
- (2) 今後の災害対策強化を図る観点から、高齢者や障害者等の災害弱者に対する広域的な災害福祉支援のためのネットワークの構築を図る。
- (3) 助成事業の選定については、外部有識者からなる社会福祉振興助成事業審査・評価委員会（以下「審査・評価委員会」という。）において、選定方針を策定するとともに、当該選定方針に基づいて審査し、採択を行うものとする。
- また、選定に当たっては、多様な社会資源を活用して連携やネットワーク化を図り、地域の課題に取り組む事業を促進できるよう配慮する。
- なお、選定方針の策定に当たっては、事業の必要性や効果を十分考慮し、助成終了後の継続能力等を重視した審査・選定を行うとともに、事業内容の特性に配慮しつつ、固定化回避に努める。
- (4) 特定非営利活動法人等を育成、支援し、その活動を後押しする観点から、特別な場合を除き、全助成件数の80%以上が特定非営利活動法人、非営利の任意団体が行う事業であるものとする。
- (5) 各種提出書類の様式の見直し及び申請書類の提出の電子化などを促進し、助成先団体等の事務負担の軽減を図る。
- (6) 平成24年度分の「助成金申請書」の受理から助成決定までの平均処理期間を30日以内とする。
- (7) 事後評価の効率的かつ効果的な運用を図るため、審査・評価委員会において、平成24年度における評価すべき重点事項を定めた事後評価方針を策定し、当該方針に基づき、事後評価を実施する。

(8) 事後評価の結果は、速やかに公表するとともに、平成25年度分の助成事業の選定方針等の改正に適正に反映するなど、継続的な改善に活用する。

また、事後評価の結果に基づき、必要に応じて、助成対象事業や助成対象テーマの見直しについて国に提案する。

(9) 助成事業の成果が、助成先団体が行う事業の発展・充実に繋がるよう、事業計画段階から事業実施中や事業完了後においても的確な相談・助言等に努める。

また、機構が主体性を持って民間福祉活動を積極的に支援していくため、ヒアリング評価や助成先団体等との意見交換等を計画的に実施するとともに、これらを通じて職員の専門性の向上に努める。

- ① 助成先団体へのヒアリングを通して行う事後評価の結果を踏まえ、助成先団体等に対して事業の継続や発展・改善のための有効な助言を行う。
- ② 助成事業終了後1年及び3年経過後に、助成事業の継続状況や波及効果、その後の事業の発展状況などについてフォローアップ調査を実施し、その結果の分析・検証を行い、選定方針の策定や助成先団体への相談・助言等に活かす。
- ③ 助成先団体が適正かつ円滑に助成事業を実施し、成果をあげることができるよう、団体運営や事務処理上の指導・助言、情報提供等を積極的に行う。

(10) 助成事業を通じ、新たに他団体・関係機関等との連携等の効果があった事業を80%以上とする。

(11) 助成事業の内容を踏まえ、助成事業の利用者に対するアンケート調査を実施し、満足度が70%以上の回答を得る。

(12) 事後評価結果等を踏まえ、事業効果の高い優れた助成事業等をホームページなどで公表し、広く周知する。

(13) 優れた助成事業の周知及び効果的な普及を図るため、助成事業報告会等を3回開催する。

また、社会的課題の解決に向けた取組などを周知・普及するためシンポジウムを開催する。

## 6 退職手当共済事業

退職手当共済事業は、社会福祉施設等を経営する社会福祉法人等の相互扶助の精神に基づき、社会福祉施設等に従事する職員について退職手当共済制度を確立し、もって社会福祉事業の振興に寄与するため、以下の点に留意してその適正な実施に努める。

なお、当該事業における被共済職員数、退職手当支給者数、退職手当金支給額及び単位掛金額を次のとおり見込む。

(参考)

区 分	平成24事業年度
4月1日現在の被共済職員数	737,747人
退職手当金支給者数	62,713人
退職手当支給額	78,937,462千円
単位掛金額	44,700円

(1) 請求書の受付から給付までの平均処理期間について、事務処理の効率化を図りながら、75日以内とする。

(2) 共済契約者の事務担当者を対象に業務委託先が実施するすべての実務研修会に機構職員を派遣し、制度内容の周知、掛金届や請求書等の作成上の留意点等について指導するとともに、必要に応じて共済契約者を直接訪問し、意見交換及び事務取扱について指導等を行う。なお、実務研修会については、出席者に対して会議内容に関するアンケート調査を実施し、回答者の90%以上から満足したとの回答を得る。

さらに、共済制度に加入していない法人に対して加入促進活動を実施し、制度の一層の安定化を図るとともに、機構が主催するセミナー等における制度説明の実施や関係団体の協力を得てパンフレット等を配布するなど、効果的な制度周知を行うことにより、制度の適正な運営の確保を図る。

(3) 利用者の手続き面での負担を軽減するため、次の措置を講じる。

- ① 電子届出システムについて、システム改善や操作性の向上を図り、利用者に対するアンケート調査を実施し、回答者の70%以上から、退職手当共済制度に係る事務処理が簡素化されたとの回答を得る。
- ② 事務処理の簡素化、処理期間の短縮を図る観点から電子届出システムの利便性の向上を目的に改善を図る。

- (4) 業務委託先の事務担当者に対する事務打合せ会を実施し、事務処理の円滑・適正な実施を周知する。  
また、必要に応じて業務委託先を個別に訪問して業務指導の徹底を行う。

## 7 心身障害者扶養保険事業

心身障害者扶養保険事業（以下「扶養保険事業」という。）については、地方公共団体が実施する心身障害者扶養共済制度によって地方公共団体が加入者に対して負う共済責任を保険する事業に関する業務を安定的に行うことにより、心身障害者の保護者の不安を解消し、保護者死亡後の心身障害者の生活安定に寄与することを目的とし、以下の点に特に留意してその適正な実施に努める。

なお、当該事業における新規加入者数その他を次のとおり見込む。

(参考)

区 分	平成24事業年度
新規加入者数	380人
新規年金受給者数	2,171人
保険対象加入者数	76,662人
年金給付保険金支払対象障害者数	51,505人
死亡・傷害保険金額	7,487,800千円
年金給付保険金額	12,504,598千円

### (1) 財政状況の検証

平成23年度の決算を踏まえ、財務状況検討会で財務状況の検証を行い、検証結果を報告書に取りまとめ、厚生労働省へ報告するとともに、①地方公共団体に対しては、事務担当者会議において報告、②加入者等に対しては、ホームページで公表、③障害者関係団体（親の会等）に対しては、情報提供を行う。

なお、検証の結果、将来的に当該事業の安定的な運営に支障が見込まれる場合には、厚生労働大臣に対しその旨申出を行う。

また、平成24年度に国において保険料水準等の見直しを行なう際には、基礎数値等見直しに必要な情報を提供する。

### (2) 扶養保険資金の運用

#### ① 基本的考え方

扶養保険資金の運用については、制度に起因する資金の特性を十分に踏まえ、厚生労働大臣の認可を受けた金銭信託契約の内容に基づき、長期的な観点から安全かつ効率的に行うことにより、将来にわたって扶養保険事業の運営の安定に資することを目的として行う。

このため、心身障害者扶養保険資産運用委員会（資産運用に精通した外部専門家により構成される組織をいう。以下「資産運用委員会」という。）の議を経た上で策定した分散投資を基本として、長期的に維持すべき資産構成割合（以下「基本ポートフォリオ」という。）に基づき、扶養保険資金の運用を行う。

#### ② 運用の目標

ア 基本ポートフォリオに基づきリバランスを行い、これを適切に管理する。

イ 運用受託機関の選定、管理及び評価を適切に実施すること等により、各資産ごとのベンチマーク収益率を確保するよう努める。

ウ ベンチマークについては、中期計画の条件を満たす適切な市場指標を用いる。

#### ③ 運用におけるリスク管理

リターン・リスク等の特性が異なる複数の資産に分散投資することをリスク管理の基本とし、運用に伴う各種リスクの管理を行う。

#### ④ 年金給付のための流動性の確保

年金給付等に必要な流動性（現金等）を確保するとともに、効率的な現金管理を行う。

#### ⑤ 運用に関する基本方針の定期的見直し

扶養保険資金の運用に関する基本方針の見直しについて資産運用委員会で検討し、必要があると認められるときは、速やかに見直しを行い、公表する。

#### ⑥ 基本ポートフォリオの見直し

基本ポートフォリオの策定時に想定した運用環境が現実から乖離していないかなどについて、平成24年度中に1回、資産運用委員会で検証を行うとともに、必要に応じて随時見直す。

(参考)

区 分	基本ポートフォリオ	乖離許容幅
国内債券	71.6%	±8%
国内株式	7.8%	±5%
外国債券	7.8%	±5%
外国株式	7.8%	±5%
短期資産	5.0%	±4%

⑦ 基本ポートフォリオの管理及びその他のリスク管理

基本ポートフォリオを適切に管理するため、資産全体の資産構成割合と基本ポートフォリオとの乖離状況を少なくとも月1回把握するとともに、必要な措置を講じる。

扶養保険資金について、運用受託機関への委託等により運用を行うとともに、運用受託機関及び資産管理機関からの報告等に基づき、資産全体、各資産、各運用受託機関及び各資産管理機関について、以下の方法によりリスク管理を行う。

・ 資産全体

資産全体のリスクを確認し、リスク負担の程度について分析及び評価を行うとともに、問題がある場合には適切な措置を講じる。

・ 各資産

各資産における管理すべき市場リスク、流動性リスク、信用リスク等を把握し適切に管理する。また、ソブリン・リスクについても注視する。

・ 各運用受託機関及び各資産管理機関

運用受託機関及び資産管理機関に対し運用及び資産管理に関するガイドラインを示し、機関の運用状況及びリスク負担の状況を把握し、適切に管理する。

なお、運用状況については、運用受託機関から、毎月実績報告を受けるとともに、年4回（四半期ごと）ヒアリングを実施する。

また、運用受託機関及び資産管理機関の信用リスクを管理するほか、運用体制及び資産管理体制の変更等に注意する。

⑧ 運用手法

各資産ともパッシブ運用を中心とする。

⑨ 企業経営等に与える影響への考慮

企業経営等に与える影響を考慮し、株式運用において個別銘柄の選択は行わない。

企業経営に直接影響を与えるとの懸念を生じさせないよう株主義決権の行使は直接行わず、運用を委託した民間運用機関の判断に委ねる。

ただし、運用受託機関への委託に際し、コーポレートガバナンスの重要性を認識し、議決権行使の目的が長期的な株主利益の最大化を目指すものであることを示すとともに、運用受託機関における議決権行使の方針や行使状況等について報告を求める。

⑩ 扶養保険事業に関する生命保険契約における運用実績等の検証

平成23年度の生命保険会社の決算報告等により各社の運用実績等を把握し、その内容を内部検証するとともに、外部有識者等からなる心身障害者扶養保険事業財務状況検討会において確認等の検証を行う。

(3) 事務処理の適切な実施

扶養共済制度を運営する地方公共団体の事務担当者に対する事務担当者会議を効率的に開催し、地方公共団体と相互の連携を図るとともに、適切に事務処理を行うための留意事項の徹底等きめ細かに対応する。

また、事務担当者会議について、出席者に対して会議内容に関するアンケート調査を実施し、回答者の70%以上から満足したとの回答を得る。

8 福祉保健医療情報サービス事業（WAM NET事業）

WAM NET事業については、福祉及び保健医療に関する情報システムの整備及び管理を行い、行政機関や福祉保健医療に関係する民間団体に対して全国規模での共通の基盤を提供することにより情報交換の推進を支援し、併せて福祉・介護及び保健医療サービスの利用者に対する提供情報の拡充を目的とし、以下の点に特に留意してその適正な実施に努める。

(1) WAM NETの特長を最大限に活かすことができる介護関係情報、障害者福祉関係情報、医療関係情報等の提供事

業について、福祉保健医療サービス事業費が減額される中で、システムの見直しを行い効率的な運用を図り、利用者サービスの維持に努める。

なお、見直しの基本方針における指摘を踏まえ、国と重複する行政情報及び民間と競合する情報を提供することのないよう、基幹的な福祉医療情報に限定する。

(2) 利用者ニーズに合わせて、コンテンツ及び機能の見直しを行い、利用者拡大のための提供コンテンツの拡充を図ることにより、年間ヒット件数を1億9,000万件以上、利用機関登録数を8.6万件以上、アンケート調査における情報利用者の満足度を90%以上とする。

(3) WAMNET基盤を機構等業務の電子届出として活用するとともに、WAMNET機能及び電子データ等を効率的に活用し、国の福祉保健医療施策を支援する。

(4) パナー広告等の自己収入の拡大を図る。

## 9 年金担保貸付事業及び労災年金担保貸付事業

年金担保貸付事業については、厚生年金保険制度及び国民年金制度に基づき支給される年金の受給者に対し、労災年金担保貸付事業については、労働者災害補償保険制度に基づき支給される年金の受給者に対し、その受給権を担保にする特例措置として低利で小口の資金を貸し付けることにより、高齢者等の生活の安定を支援することや労災年金受給者の生活を援護することを目的として、以下の点に留意してその適正な事業実施に努める。

なお、当該事業における貸付契約額、資金交付額及び原資を次のとおり見込む。

(参考)

### ○年金担保貸付事業

区 分		平成24事業年度
貸付契約額		157,500,000千円
資金交付額		157,500,000千円
原資	貸付回収金等 (うち財投機関債)	157,500,000千円 (40,000,000千円)

### ○労災年金担保貸付事業

区 分		平成24事業年度
貸付契約額		3,900,000千円
資金交付額		3,900,000千円
原資	貸付回収金等	3,900,000千円

(1) 年金担保貸付事業及び労災年金担保貸付事業を安定的かつ効率的に運営するため、業務運営コストを分析し、その適正化を図り、中期目標期間中において損益が均衡するよう配慮しつつ、貸付金利に反映させる。

(2) 利用者にとって必要な資金を貸し付けるとともに、無理のない返済となるようにするために実施した平成23年12月の制度取扱変更について、国と連携して制度取扱変更後の事業の実施状況等を把握し、見直しの基本方針に基づき、国において行われる検討作業の基礎資料として提供する。

(3) ホームページ、リーフレット等により、制度情報の周知を行う。また、引き続き、福祉関係団体、司法関係団体、消費者関係団体等多様な外部団体20団体以上との連携協力による広範な広報活動を展開するとともに、多重債務者等の借入に関し、注意を促し、専門機関への相談につなげるための情報提供を行う。

(4) 受託金融機関の窓口等における利用者への適切な対応に努めるために、受託金融機関事務打合せ会議の開催場所、回数等を見直し、受託金融機関に対する指導を適切に行う。

(5) 平成23年12月の制度取扱変更にあわせて実施した事務処理の効率化について、引き続き推進する。

## 10 承継年金住宅融資等債権管理回収業務

承継年金住宅融資等債権管理回収業務については、回収金が国への納付により年金給付の財源となることを踏まえ、以下の点に留意してその適正な業務実施に努める。

- (1) 関係行政機関及び受託金融機関と緊密に連携しつつ、貸付先の財務状況等の把握及び分析を行うとともに、適時、担保物件及び保証機関又は保証人の保証履行能力の評価等を行う。  
また、受託金融機関事務打合せ会議の開催場所、回数等を見直し、受託金融機関に対する指導を適切に行う。
- (2) 年金住宅融資等債権の貸付先について、債権分類を実施し、貸付先の財務状況等を勘案した自己査定を行う。
- (3) 転貸債権に係るローン保証会社24社すべてについて、保証履行能力の把握及び分析を行う。
- (4) 年金住宅融資等債権について、必要に応じて関係行政機関との協議を行いつつ、担保や保証の状況等に応じて適時的確に債権回収を行うことにより、延滞債権の発生抑制に努める。  
また、経済情勢の変化に伴うローン返済困難者及び災害の被災者等に対して、迅速かつ的確に必要な返済条件の変更措置を講ずる。  
なお、返済条件変更措置の内容等については、時宜に応じて、関係機関、機構ホームページ等により的確に周知する。
- (5) 短期延滞債権については、転貸法人等に対し、その迅速かつ着実な督促等の徹底を行うとともに、長期延滞債権については、保証履行請求及び担保物件の処分等により早期回収に努める。
- (6) 転貸法人20法人に対して、監督官庁と連携して実情等を把握するとともに必要な助言等を行い、転貸法人による適切な債権回収を推進する。  
引き続き、東日本大震災の影響が大きい転貸法人に対しては、きめ細かな支援を行う。  
また、必要に応じて転貸法人に債権管理回収に係る指導専門員を派遣するとともに、年1回以上指導専門員の打合せを行い、転貸法人の債権管理に関する指導を適切に行う。

#### 第4 予算、収支計画及び資金計画

##### 1 予算

別表1のとおり

##### 2 収支計画

別表2のとおり

##### 3 資金計画

別表3のとおり

#### 第5 短期借入金の限度額

##### 1 限度額

91,600百万円

##### 2 想定される理由

- (1) 運営費交付金の受入れの遅延等による資金不足に対応するため。
- (2) 一般勘定において、貸付原資の調達遅延等による貸付金の資金不足に対応するため。
- (3) 年金担保貸付勘定及び労災年金担保貸付勘定において、貸付原資に充当するため。
- (4) 共済勘定において、退職者の増加等による給付費の資金不足に対応するため。
- (5) 予定外の退職者の発生に伴う退職手当の支給等、偶発的な出費に対応するため。

#### 第6 不要財産又は不要財産となることが見込まれる財産がある場合には、当該財産の処分に関する計画

中期計画に定めた計画に基づき、平成24年度以降に国庫納付する宿舎については、入居者の退去及び土地境界確定測量等、各種手続きを進める。

#### 第7 第6の財産以外の重要な財産を譲渡し、又は担保に供しようとするときは、その計画

なし

#### 第8 剰余金の使途

- ・ 全勘定に共通する事項

## 第9 その他主務省令で定める業務運営に関する事項

### 1 職員の人事に関する計画

#### (1) 方針

- ① 事務・事業の合理化・効率化を図り、業務の実態を踏まえつつ組織のスリム化を図るとともに、業務の量及び質に対応した、より適正な組織編成及び人員配置を行う。
- ② 人事評価制度を引き続き適正に実施し、人事や給与への反映等の取組を進める。
- ③ 専門性を磨き、民間活動への支援の質を高めるため、若手職員の育成を目的とした福祉医療分野に関する専門研修を引き続き実施するとともに、専門性の高い職員を育成・確保するため、資格取得の支援や民間金融機関への研修派遣を実施する。
- ④ 教育・訓練プログラムの運用の改善を図り、各事業部門毎に必要な知識・技術の習得、及び職階毎に求められる個人の能力開発等を目的としたより効果的な研修を実施する。

#### (2) 人員に係る指標

平成24年度末の常勤職員数を期初の100%以内とする。

### 2 施設及び設備に関する計画

なし

### 3 積立金の処分に関する事項

前期中期目標期間からの繰越積立金は、前期中期目標期間中に自己収入財源で取得し、当期へ繰り越した固定資産の減価償却に充てることとする。

予算  
平成24年度予算

別表1

(単位:千円)

区 別	金 額								計
	一般勘定	共済勘定	保険勘定	年金担保貸付勘定	労災年金担保貸付勘定	承継債権管理回収勘定	承継教育資金貸付け勘定		
収入									
運営費交付金	2,928,584	552,612	107,997						3,589,193
国庫補助金	2,390,238	21,312,337							23,702,575
社会福祉振興助成費補助金	2,390,238								2,390,238
給付費補助金		21,312,337							21,312,337
利子補給金	5,533,528								5,533,528
福祉医療貸付事業収入									
福祉医療貸付金利息	51,954,142								51,954,142
経営指導事業収入	40,088								40,088
福祉保健医療情報サービス事業収入	14,233								14,233
退職手当共済事業収入		68,263,349							68,263,349
掛金		45,543,912							45,543,912
都道府県補助金		22,687,450							22,687,450
給付費支払資金運用等収入		31,987							31,987
心身障害者扶養保険事業収入			33,375,339						33,375,339
保険料収入			8,355,681						8,355,681
保険金			12,087,800						12,087,800
特別給付金			84,238						84,238
弔慰金			97						97
信託運用収入			342,925						342,925
扶養保険資金戻入			12,504,598						12,504,598
年金担保貸付事業収入				3,250,774					3,250,774
年金担保貸付金利息									
労災年金担保貸付事業収入					45,742				45,742
労災年金担保貸付金利息									
承継債権管理回収業務収入						53,565,615			53,565,615
承継債権貸付金利息						53,563,079			53,563,079
手数料収入						2,536			2,536
利息収入	27,546			75	937	371,049			399,607
雑収入	21,059	1,126	360	1,194	23	5,072			28,834
計	62,909,418	90,129,424	33,483,696	3,252,043	46,702	53,941,736			243,763,019
支出									
福祉医療貸付事業費	55,947,352								55,947,352
支払利息	55,700,798								55,700,798
業務委託費	115,642								115,642
債券発行諸費	130,912								130,912
東日本大震災復旧・復興福祉医療貸付事業費									
支払利息	72,701								72,701
社会福祉振興助成金	1,873,238								1,873,238
東日本大震災復興社会福祉振興助成金	517,000								517,000
退職手当共済事業費		88,200,573							88,200,573
退職手当給付金		78,937,762							78,937,762
退職手当給付費支払資金繰入		9,262,811							9,262,811
心身障害者扶養保険事業費			33,375,339						33,375,339
支払保険料			8,355,681						8,355,681
年金給付保険金			12,504,598						12,504,598
弔慰金給付保険金			84,238						84,238
特別弔慰金給付金			97						97
扶養保険資金繰入			12,430,725						12,430,725
年金担保貸付事業費				2,845,504					2,845,504
支払利息				777,228					777,228
業務委託費				1,983,673					1,983,673
債券発行諸費				84,603					84,603
労災年金担保貸付事業費					34,494				34,494
業務委託費					2,985				2,985
業務経費	783,813	282,371	36,715	70,131		2,537,585			3,713,600
福祉医療貸付業務経費	399,823								399,823
経営指導業務経費	65,214								65,214
福祉保健医療情報サービス業務経費	255,217								255,217
社会福祉振興助成業務経費	63,559								63,559
退職手当共済業務経費		282,371							282,371
心身障害者扶養保険業務経費			36,715						36,715
年金担保貸付業務経費				70,131					70,131
労災年金担保貸付業務経費					2,985				2,985
承継債権管理回収業務経費						2,537,585			2,537,585
東日本大震災復興業務経費									
福祉医療貸付業務経費	18,315								18,315
一般管理費	228,827	35,833	6,760	38,918	3,070	101,327			414,735
人件費	1,986,985	235,534	64,882	127,702	2,606	397,515			2,815,224
計	61,428,231	88,754,311	33,483,696	3,082,255	43,155	3,036,427			189,828,075

(注) 千円未満を切り捨ててあるので、合計とは端数において合致しないものがある。

収支計画  
平成24年度収支計画

別表2

(単位:千円)

区 別	金 額									計
	一 般 勘 定	共 済 勘 定	保 険 勘 定	年 金 担 保 年 金 担 保 年 金 担 保	年 金 担 保 年 金 担 保 年 金 担 保	年 金 担 保 年 金 担 保 年 金 担 保	年 金 担 保 年 金 担 保 年 金 担 保	年 金 担 保 年 金 担 保 年 金 担 保	年 金 担 保 年 金 担 保 年 金 担 保	
費用の部	64,388,316	88,762,481	21,781,119	3,107,950	42,754	3,064,073				181,146,697
経常費用	64,388,316	79,499,669	21,054,506	3,107,950	42,754	3,064,073				171,157,271
福祉医療貸付業務費	59,204,391									59,204,391
借入金利息	52,138,908									52,138,908
債券利息	4,659,479									4,659,479
債券発行諸費	130,912									130,912
業務委託費	118,959									118,959
福祉医療貸付業務経費	410,993									410,993
貸倒引当金繰入	1,745,140									1,745,140
経営指導業務費										
経営指導業務経費	63,353									63,353
福祉保健医療情報サービス業務費										
福祉保健医療情報サービス業務経費	254,551									254,551
社会福祉振興助成業務費	2,451,603									2,451,603
社会福祉振興助成費	2,390,238									2,390,238
社会福祉振興助成業務経費	61,365									61,365
退職手当共済業務費		79,218,306								79,218,306
退職手当給付金		78,937,762								78,937,762
退職手当共済業務経費		280,544								280,544
心身障害者扶養保険業務費			20,980,858							20,980,858
支払保険料			8,355,681							8,355,681
給付金			12,588,933							12,588,933
心身障害者扶養保険業務経費			36,244							36,244
年金担保貸付業務費				2,917,264						2,917,264
借入金利息				62,808						62,808
債券利息				723,497						723,497
債券発行諸費				84,603						84,603
業務委託費				1,945,880						1,945,880
年金担保貸付業務経費				68,904						68,904
貸倒引当金繰入				31,572						31,572
労災年金担保貸付業務費					36,552					36,552
業務委託費					31,440					31,440
労災年金担保貸付業務経費					2,961					2,961
貸倒引当金繰入					2,151					2,151
承継債権管理回収業務費						2,535,421				2,535,421
承継債権管理回収業務経費						100,346				100,346
一般管理費	223,443	35,004	6,546	38,360	3,059					406,761
減価償却費	212,374	11,811	2,543	25,375	552					284,901
人件費	1,978,599	234,546	64,557	126,950	2,591	396,061				2,803,304
臨時損失		9,262,812	726,613							9,989,425
退職手当給付費支払資金繰入		9,262,812								9,262,812
心身障害者扶養保険責任準備金繰入			726,613							726,613
収益の部	63,078,637	88,833,014	22,357,334	3,218,177	46,786	54,169,049				231,702,999
運営費交付金収益	3,475,608	623,144	168,796							4,267,549
福祉医療貸付事業収入	51,396,314									51,396,314
経営指導事業収入	40,088									40,088
福祉保健医療情報サービス事業収入	14,233									14,233
退職手当共済事業収入		45,575,899								45,575,899
掛金		45,543,912								45,543,912
給付費支払資金運用等収入		31,987								31,987
心身障害者扶養保険事業収入			22,186,642							22,186,642
受取保険料			8,355,681							8,355,681
保険金			12,172,135							12,172,135
金銭の信託運用益			1,658,826							1,658,826
年金担保貸付事業収入				3,207,373						3,207,373
労災年金担保貸付事業収入					45,572					45,572
承継債権管理回収業務収入						53,366,691				53,366,691
年金住宅資金等貸付金利息						53,364,155				53,364,155
手数料収入						2,536				2,536
補助金等収益	7,923,766	42,624,674								50,548,440
国庫補助金収益		21,312,337								21,312,337
都道府県補助金収益		21,312,337								21,312,337
社会福祉振興助成費補助金収益	2,390,238									2,390,238
利子補給金収益	5,533,528									5,533,528
資産見返運営費交付金戻入	185,635	9,157	1,860	737	94	17,520				215,005
財務収益										
受取利息	27,546				937	202,589				231,147
雑益	12,673	138	35	442	8	3,618				16,914
臨時利益						578,630				578,630
貸倒引当金戻入益						578,630				578,630
退職手当給付費支払資金戻入益										
前中期目標期間繰越積立金取崩額	2,774			9,550	175					12,499
総利益又は総損失(△)	△ 1,309,679	70,532	576,214	110,226	4,032	51,104,975				50,556,302

(注) 千円未満を切り捨ててあるので、合計とは端数において合致しないものがある。

資金計画  
平成24年度資金計画

別表3

(単位:千円)

区 別	金 額								計
	一 般 勘 定	共 済 勘 定	保 険 勘 定	年 金 担 保 貸 付 勘 定	労 災 年 金 担 保 貸 付 勘 定	承 継 債 権 管 理 回 収 勘 定	承 継 教 育 資 金 貸 付 勘 定	資 産 勘 定	
資金支出	739,007,963	107,680,858	33,548,121	415,911,187	4,757,192	450,622,996			1,751,528,319
業務活動による支出	452,628,231	79,491,500	21,052,971	160,582,255	3,943,155	262,047,659			979,745,771
福祉医療貸付事業費	56,020,053								56,020,053
福祉医療貸付金による支出	391,200,000								391,200,000
社会福祉振興助成金による支出	2,390,238								2,390,238
退職手当共済事業費		78,937,762							78,937,762
心身障害者扶養保険事業費			20,944,614						20,944,614
年金担保貸付事業費				2,845,504					2,845,504
年金担保貸付金による支出				157,500,000					157,500,000
労災年金担保貸付事業費					34,494				34,494
労災年金担保貸付金による支出					3,900,000				3,900,000
人件費支出	1,986,985	235,534	64,882	127,702	2,606	397,515			2,815,224
経営指導業務費	65,214								65,214
その他の業務支出	965,741	318,204	43,475	109,049	6,055	2,703,982			4,146,506
国庫納付金の支払額						258,946,162			258,946,162
投資活動による支出	13,062,100		12,430,725			183,600,000			209,092,825
金銭の信託の増加による支出			12,430,725						12,430,725
有価証券の取得による支出	13,062,100					183,600,000			196,662,100
財務活動による支出	271,885,696			254,787,500					526,673,196
長期借入金の返済による支出	271,885,696			45,087,500					316,973,196
短期借入金の返済による支出				175,700,000					175,700,000
債券の償還による支出				34,000,000					34,000,000
翌年度への繰越金	1,431,936	28,189,358	64,425	541,432	814,037	4,975,336			36,016,527
資金収入	739,007,963	107,680,858	33,548,121	415,911,187	4,757,192	450,622,996			1,751,528,319
業務活動による収入	331,892,319	90,129,424	20,979,098	180,945,816	4,492,146	188,630,152			817,068,955
福祉医療貸付事業収入	51,954,142								51,954,142
福祉医療貸付回収金による収入	268,972,907								268,972,907
経営指導事業収入	40,088								40,088
福祉保健医療情報サービス事業収入	24,227								24,227
退職手当共済事業収入		45,575,899							45,575,899
心身障害者扶養保険事業収入			20,870,741						20,870,741
年金担保貸付事業収入				3,250,774					3,250,774
年金担保貸付回収金による収入				177,693,773					177,693,773
労災年金担保貸付事業収入					45,742				45,742
労災年金担保貸付回収金による収入					4,445,444				4,445,444
承継債権管理回収業務収入						53,565,615			53,565,615
承継融資業務収入						134,688,416			134,688,416
運営費交付金収入	2,928,584	552,612	107,997						3,589,193
補助金等収入	7,923,766	43,999,787							51,923,553
その他の業務収入	48,605	1,126	360	1,269	960	376,121			428,441
投資活動による収入	14,188,311		12,504,598			258,800,000			285,492,909
金銭の信託の減少による収入			12,504,598						12,504,598
有価証券の償還による収入	14,188,311					258,800,000			272,988,311
財務活動による収入	391,800,000			234,000,000					625,800,000
長期借入れによる収入	358,800,000			18,300,000					377,100,000
短期借入れによる収入				175,700,000					175,700,000
債券の発行による収入	33,000,000			40,000,000					73,000,000
前年度よりの繰越金	1,127,333	17,551,434	64,425	965,371	265,046	3,192,843			23,166,454

(注) 千円未満を切り捨ててあるので、合計とは端数において合致しないものがある。

#### (4) 平成24年度予算について

[貸付事業計画]

【一般勘定】

区 分		23年度予算額				24年度予算額			
		当初予算額	第一次補正	第三次補正	計	予算額	対前年度(当初予算額)		
							増△減額	伸び率	
		億円	億円	億円	億円	億円	億円	%	
福祉貸付	貸付契約額	1,715	264		1,979	1,899	184	10.7	
	資金交付額	1,526	264		1,790	2,118	592	38.8	
医療貸付	貸付契約額	1,623	1,436	64	3,123	2,074	451	27.8	
	資金交付額	1,369	1,436	64	2,869	1,794	425	31.0	
合 計	貸付契約額	3,338	1,700	64	5,102	3,973	635	19.0	
	資金交付額	2,895	1,700	64	4,659	3,912	1,017	35.1	
	財政融資資金借入金	2,460	1,700	64	4,224	3,588	1,128	45.9	
	自己資金	435	0	0	435	324	△ 111	△ 25.5	
	(うち財投機関債)	(330)	(0)	(0)	(330)	(330)	(0)	(0.0)	

(参考)

【年金担保貸付勘定】

区 分		23年度予算額				24年度予算額			
		当初予算額	第一次補正	第三次補正	計	予算額	対前年度(当初予算額)		
							増△減額	伸び率	
		億円			億円	億円	億円	%	
年金担保貸付	貸付契約額	1,869			1,869	1,575	△ 294	△ 15.7	
	資金交付額	1,869			1,869	1,575	△ 294	△ 15.7	
	民間借入金	434			434	183	△ 251	△ 57.8	
	自己資金	1,435			1,435	1,392	△ 43	△ 3.0	
	(うち財投機関債)	(820)			(820)	(400)	(△ 420)	(△ 51.2)	

【労災年金担保貸付勘定】

区 分		23年度予算額				24年度予算額			
		当初予算額	第一次補正	第三次補正	計	予算額	対前年度(当初予算額)		
							増△減額	伸び率	
		億円			億円	億円	億円	%	
労災年金担保貸付	貸付契約額	48			48	39	△ 9	△ 18.8	
	資金交付額	48			48	39	△ 9	△ 18.8	
	自己資金	48			48	39	△ 9	△ 18.8	

[交付金・補給金・補助金等の概要]

区 分		23年度予算額					24年度予算額		
		当初予算額	第一次補正	第二次補正	第三次補正	計	予算額	対前年度(当初予算額)	
								増△減額	伸び率
		千円	千円	千円	千円	千円	千円	%	
一 般 勘 定	運 営 費 交 付 金	10,880,127	10,000,000	4,000,000	200,000	25,080,127	10,852,350	△ 27,777	△ 0.3
	社 会 福 祉 振 興 助 成 費 補 助 金	3,286,901				3,286,901	2,928,584	△ 358,317	△ 10.9
	利 子 補 給 金	2,081,376				2,081,376	2,390,238	308,862	14.8
	政 府 出 資 金	5,511,850				5,511,850	5,533,528	21,678	0.4
	共 済 勘 定								
共 済 勘 定	運 営 費 交 付 金	21,864,949			1,479,174	23,344,123	21,864,949	0	0.0
	給 付 費 補 助 金	552,612				552,612	552,612	0	0.0
	保 險 勘 定	21,312,337			1,479,174	22,791,511	21,312,337	0	0.0
保 險 勘 定	運 営 費 交 付 金	107,997				107,997	107,997	0	0.0
	合 計	32,853,073	10,000,000	4,000,000	1,679,174	48,532,247	32,825,296	△ 27,777	△ 0.1
(内、運営費交付金)		3,947,510				3,947,510	3,589,193	△ 358,317	△ 9.1

**(5) その他の補完情報について**

機構の非常勤監事である丸田康男氏は、平成23年12月31日をもって任期満了となりましたが、翌平成24年1月1日付で再任されました。なお、同氏の略歴については以下のとおりです。

役職名	氏名	任期	前職
監事 (非常勤)	まる た やす お 丸 田 康 男	自 平成24年1月1日 至 平成25年12月31日	プルデンシャル・インベストメント・ マネジメント・ジャパン株式会社内部監査部長

**3. 参照書類を縦覧に供している場所**

独立行政法人福祉医療機構

(東京都港区虎ノ門四丁目3番13号 神谷町セントラルプレイス9階)

なお、機構ホームページ (<http://hp.wam.go.jp/>) にも掲載されております。