

機 構 処 理 欄	

災害復旧資金借入申込書類及び添付書類確認表

書類 番号	提出書類	書類 区分	提出状況	機構使用欄	
0	主な説明項目	◎	<input type="checkbox"/> 提出		
1	独立行政法人福祉医療機構資金借入申込書(災害復旧資金)	◎	<input type="checkbox"/> 提出		
2	申込計画の概要	◎	<input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 未提出・相談したい		
3	病院・有床診療所融資に関する証明願(書) 介護老人保健施設融資に関する意見書交付願	○	・土地購入資金を申込される場合にご提出願います。 借入申込施設ごとに提出の有無が異なります。原本1枚を提出してください。 <input type="checkbox"/> 病院・有床診療所:証明願(書) <input type="checkbox"/> 後日提出 <input type="checkbox"/> 介護老人保健施設:意見書交付願 <input type="checkbox"/> 後日提出 <input type="checkbox"/> その他の施設:提出不要		
4	連帯保証人承諾書	○	<input type="checkbox"/> 提出		
5	被災(罹災)証明書(市町村等が発行するもの)	◎	<input type="checkbox"/> 提出		
6	医療機関等の名称・所在地・コード等が確認できる書類	◎	<input type="checkbox"/> 保険医療機関指定通知書(写) ……直近のもので、住所等記載内容に変更がある場合は正確な情報を追記してください <input type="checkbox"/> 介護保険法に基づく指定通知書(写) ……同上		
7	施設運営の定期報告に関する同意書	◎	<input type="checkbox"/> 提出		
○借入申込者の状況に関する書類					
8	法人登記簿謄本	◎	<input type="checkbox"/> 登記簿謄本(現状を示すものであれば、写しでも結構です。)		
9	法人(既存施設)のパンフレット	○	<input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 後日提出		
10	社員総会(理事会)の議事録(写)	◎	<input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 後日提出		
11	申込施設の状況表	◎	<input type="checkbox"/> 提出		
12	決算関係書類	◎	<input type="checkbox"/> 決算報告書(直近分、付属明細表(勘定科目内訳書)、施設別決算報告書を含む) <input type="checkbox"/> 後日提出 <input type="checkbox"/> 確定申告書(直近分、別表全てを含む) <input type="checkbox"/> 後日提出 <input type="checkbox"/> 合計残高試算表(集計可能な直近月末分) <input type="checkbox"/> 後日提出 (※)機構に事業報告書を提出頂いている場合は提出不要です		
I. 新築・増改築資金申込の場合					
13	建築工事費等見積書	◎	<input type="checkbox"/> 建築工事費等見積書 <input type="checkbox"/> 工事費内訳(大項目) ・以下については、手続完了の都度提出してください。 設計監理委託契約書(写) <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 未提出(月契約予定) 建築確認申請書の1~5面(写) <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 未提出(月申請予定) 建築確認済証(写) <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 未提出(月受領予定)		
14	土地公図	◎	<input type="checkbox"/> 提出(公図の上に建物の位置を図示したもの) <input type="checkbox"/> 後日提出		
15	施設建築及び抵当権設定承諾書(写)	○	<input type="checkbox"/> 法人所有地に施設を建てる場合は不要です。 <input type="checkbox"/> 第三者の所有地に施設を建てる <input type="checkbox"/> 第三者は個人 <input type="checkbox"/> 第三者は法人:議事録を添付してください。 → <input type="checkbox"/> 提出(施設建築及び抵当権設定承諾書(写)) → <input type="checkbox"/> 未提出・相談したい <input type="checkbox"/> 後日提出		
16	土地及び既存建物の賃貸借契約書(写)同登記簿謄本	○	<input type="checkbox"/> 土地・建物は全て法人所有 <input type="checkbox"/> 土地・建物に第三者所有の物件がある <input type="checkbox"/> 土地及び既存建物の賃貸借契約書(写) <input type="checkbox"/> 登記簿謄本(現状を示すものであれば、写しでも結構です。) <input type="checkbox"/> 担保物件なので、21番に添付 <input type="checkbox"/> 後日提出		

書類 番号	提出書類	書類 区分	提出状況	機構使用欄
II. 機械購入資金申込の場合				
17	機械器具購入予定額内訳	◎	<input type="checkbox"/> 機械購入資金を申込み <input type="checkbox"/> 機械購入資金を申込みない(提出不要) <input type="checkbox"/> 提出	
○整備・資金計画に関する書類				
18	国及び地方自治体補助金等の 決定(内定)通知書(写)	○	<input type="checkbox"/> 補助金等がある:決定(内定)通知書(写) <input type="checkbox"/> 後日提出 <input type="checkbox"/> 補助金等がない	
○償還計画に関する書類				
19	既往借入金の状況	○	<input type="checkbox"/> 提出 ※既に借入金がある場合	
20	改善計画書	○	<input type="checkbox"/> 提出 ※差引過不足マイナスまたは債務超過で経営改善が必要な場合	
○担保物件等に関する書類(不動産担保の場合)				
21	担保物件の状況	◎	<input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 未提出・相談したい	
22	担保物件登記簿謄本 共同担保目録	◎	<input type="checkbox"/> 登記簿謄本(現状を示すものであれば、写しでも結構です。) <input type="checkbox"/> 共同担保目録(現状を示すものであれば、写しでも結構です。)	
23	土地及び既存建物の賃貸借契約書 (写) 同登記簿謄本	○	<input type="checkbox"/> 土地・建物は全て法人所有 <input type="checkbox"/> 土地・建物に第三者所有の物件がある <input type="checkbox"/> 土地及び既存建物の賃借契約書(写) <input type="checkbox"/> 後日提出 <input type="checkbox"/> 登記簿謄本(現状を示すものであれば写しでも結構です) <input type="checkbox"/> 後日提出 <input type="checkbox"/> 担保物件なので、21番に添付	
○担保物件等に関する書類(診療報酬債権等担保の場合)				
24	支払基金・国保連合会から診療報酬 等の振込金が確認できる書類	◎	直近の当座口座振込通知書(写) <input type="checkbox"/> 提出 直近の介護給付費等(写) <input type="checkbox"/> 提出 振込口座指定の届け出書(写) <input type="checkbox"/> 提出	
25	別紙(診療報酬債権等を担保とする場合)	◎	<input type="checkbox"/> 提出	
26	念書	◎	<input type="checkbox"/> 提出	
27	預金通帳の写し	◎	・直近決算年度の1年分、社保・国保からの入金箇所、蛍光ペンなどで 印をお願いします <input type="checkbox"/> 提出	

※提出状況欄をご確認のうえ、借入申込書と共に提出してください。

※後日提出 の選択欄がある書類については後日準備が整い次第提出していただいても結構です。

※◎印は原則として必要な書類です。○印は該当するものについて提出してください。

※上記以外にも追加資料をお願いすることがありますので予めご了承ください。