

平成30年度

社会福祉施設職員等退職手当共済制度マニュアル



独立行政法人福祉医療機構
共 済 部

退職共済電子届出システムを ご利用のお客様へ

退職手当共済の各種手続きがインターネット上で行うことができます。利用には退職手当共済電子届出システムのユーザーIDとパスワードが必要になります。
ユーザーIDとパスワードは共済契約者の職員の従業状況等を管理する非常に重要なものです。以下の記録欄をご利用いただく場合は、ご担当者様だけが分かるような記載、お客様で制定されている個人情報保護等の管理規程等に基づいて、厳正・厳重な管理・保管をお願いいたします。

①ユーザーID

※BVAから始まる8桁の英数字

②パスワード

(設定日時：平成 年 月 日)

設定(更新)パスワード

(設定日時：平成 年 月 日)

設定(更新)パスワード

(設定日時：平成 年 月 日)

③共済契約者番号

※6桁の数字

④その他

(登録メールアドレス)

※ID・パスワードを忘れてしまった場合は、WAMNETホームページ「会員入口」にある「困ったときは」をご覧ください。また、登録メールアドレスを変更する場合は、同ホームページ「会員入口」にある「WAMNET利用機関用届出書」により新メールアドレスを記載し、ご提出ください。

経営理念

民間活動応援宣言!

私たちは、国の政策効果が最大になるよう、
地域の福祉と医療の向上を目指して、
お客さまの目線に立ってお客さま満足を追求することにより、
福祉と医療の民間活動を応援します。



○退職手当共済制度等に関するお問い合わせ

退職共済課 TEL 0570(050)294(※「ナビダイヤルのご案内」参照)

FAX 03(3438)0584(契約係) ※制度への加入、契約等に関する手続き

03(3438)9261(管理・給付係) ※退職手当金支給に関する手続き

○当機構ホームページのコンテンツにある「退職手当共済事業」では、退職手当共済事業の概要、各種届出様式等を掲載しています。



<http://www.wam.go.jp/hp>

検索

検索サイトで、「福祉医療機構 退職共済」と入力して検索すると、当機構ホームページの「退職手当共済事業」がヒットしやすいのでお試しください。

独立行政法人 福祉医療機構 共済部

〒105-8486 東京都港区虎ノ門4丁目3番13号 ヒューリック神谷町ビル9階

《退職手当共済制度に関するお問合せのナビダイヤルのご案内》

- ・退職手当共済制度に関するお問合せについては、「0570-050-294」にご連絡ください。ナビダイヤルでご案内します。
- ・ナビダイヤルは、ご案内を希望する先に電話を接続するサービスです。以下の項目をご参照のうえ、接続先を選択してください。

ナビダイヤル①：次のお問合せは、ナビダイヤルガイダンス後、①を押してください。

- ・退職者ご本人様で、退職手当金請求手続き、請求書の記入に関するお問い合わせ
- ・退職者ご本人様で、退職手当金支給時期に関するお問い合わせ
- ・すでに共済制度に加入している法人の方で、退職届の記載、その他退職手当金請求手続きに関するお問い合わせ

ナビダイヤル②：次のお問合せは、ナビダイヤルガイダンス後、②を押してください。

- ・すでに共済制度に加入している法人の方で、掛金納付対象職員届（毎事業年度4月1日現在）の作成、施設・事業及び職員の加入手続きなどの退職手当金請求手続き以外の手続きに関するお問い合わせ

ナビダイヤル③：次のお問合せは、ナビダイヤルガイダンス後、③を押してください。

- ・すでに共済制度に加入している法人の方で、電子届出システムの操作に関するお問い合わせ

ナビダイヤル④：次のお問合せは、ナビダイヤルガイダンス後、④を押してください。

- ・新規契約、制度のご照会、その他に関するお問い合わせ

目次

I	退職手当共済制度の概要	1
	施設等一覧	4
	掛金	7
	加入対象職員	13
	本俸月額	25
	被共済職員期間	28
	合算申出	33
	継続異動	34
II	退職手当共済制度における必要な手続き	36
	主な届出書の記載例	42
	(約款様式第1号)施設等新設届・申出書	43
	(約款様式第2号)掛金納付対象職員届	50
	(約款様式第4号)社会福祉施設等及び特定介護保険施設等の 経営者でなくなった者の届	54
	(約款様式第6号)被共済職員加入届	56
	(約款様式第8号)共済契約者間継続職員異動届	58
	(約款様式第9号)共済契約対象(外)施設等異動届	62
	(約款様式第10号)共済契約者氏名等変更届・共済契約証書再交付申出書	67
	(約款様式第12号)共済契約対象施設等一部廃止等届 (別紙)共済契約対象施設等一部廃止等届職員名簿	69
	(約款様式第13号)退職手当共済契約解除通知書	72
	(約款様式第13号の2)退職手当共済契約部分解除通知書	73
	(参考書式)現認証明書(業務上の負傷又は疾病により休業した場合、 その理由が業務に起因することを証とする書類)	77
	退職金請求手続き	78
	(約款様式第7号の3)合算制度利用申出書	88
	(約款様式第7号)被共済職員退職届	90
	(約款様式第7号の2)退職手当金請求書	91
III	電子届出システム利用ガイド	106
IV	共済制度運営上の留意事項	130
V	よくある質問集	135
	被共済職員の加入について	135
	掛金について	137
	電子届出システムについて	137
	俸給の調整額について	138
	被共済職員期間について	138
	届出、手続き(退職届を除く)について	140

退職共済制度について	142
届出、手続き(退職届、請求書)について	142
個人番号・本人確認書類の取扱いについて	145
退職届及び請求書の提出について	146
その他	148
参考資料	149
制度改正(平成28年4月1日施行)関連	152

VI 業務委託先(都道府県社会福祉協議会等)窓口一覧	158
----------------------------	-----

本文中で使用したマークの意味

以下は本資料で使用したマークです。本資料を読み進める上での目安としてご利用ください。



…【参照ページ】

どのページを参照すればいいか、そのページ番号を表しています。



…【届出書類】

届出書類を表しています。



…【注意】

特に注意しなければならないところを表しています。



…【記入誤り多し】

届出で記入誤りが多いところを表しています。

M E M O