

## iv 児童福祉サービス



# J-A 児童福祉サービス(保育所・小規模保育事業) 施設状況票

※今年度の提出様式は、「2019年度」です。

※施設状況票は、「財務諸表等入力シート」11.現況報告書の「区分コード」に基づいて表示されています。  
 該当の施設状況票が表示されない場合は、貴法人の「財務諸表等入力シート」の作成担当者にお問合せください。

年度	顧客コード	拠点コード	施設票番号
2019	12345	5	123

## 「施設状況票」記入にあたって

○「財務諸表等入力シート」のサービス区分ごとに作成してください。

### 【例】

「本園」と「分園」がサービス区分上で分かれている場合は、それぞれについて、施設状況票を作成してください

行政からの委託をうけてこの施設状況票の施設・事業を行っている場合は「1有」を選択してください。

営業時間帯が複数ある場合には、それぞれ最も長い時間帯を記入してください。

営業を行っていない場合は、「00:00~00:00」としてください。

24時間営業の場合は、「00:00~23:59」としてください。

## 1. 施設の概要

作成担当者	福祉 花子		電話番号	03-3438-xxxx		FAX番号	03-3438-△△△△						
会計期間(西暦)	2019	年	4	月	1	日	~	2020	年	3	月	31	日
施設名	かみや保育園												
施設の所在地	〒105-0000 東京都港区虎ノ門4丁目3番13号												
施設の開設年月日(西暦)	2000		年	4	月	1	日						
地域区分	①100分の20地域 ②100分の16地域 ③100分の15地域 ④100分の12地域 ⑤100分の10地域 ⑥100分の8地域 ⑦100分の3地域 ⑧その他地域												
年間開所日数	292		/365-366日		一会計期間内の開園日数を記入します。休日保育を実施している場合は休日保育日数も含まれます								
指定管理者の指定有無	0 無												
開所時間	平日	07:30	~	20:00	土曜	07:30	~	20:00	日曜・祝日	00:00	~	00:00	
うち標準時間	平日	07:30	~	20:00	土曜	07:30	~	18:30	日曜・祝日	00:00	~	00:00	
うち短時間	平日	09:00	~	16:00	土曜	09:00	~	16:00	日曜・祝日	00:00	~	00:00	
土地所有の状況	2	1 法人所有 2 借地 3 一部借地 4 その他 (公有地を含む) 0 無 1 有											
建物の所有状況	1	1 法人所有 2 賃借 3 一部賃借 4 その他 (公設を含む) 0 無 1 有											
建物の全面建替状況	1	0	無	1	有	全面建替の竣工時期(西暦)		2010	年	8	月		

※24時間営業の場合は、00:00~23:59と記入してください。

## 2. 設置形態

注:下記の定義については、記載要領をご参照ください。

設置形態	1 保育所 2 小規模保育事業	1
------	--------------------	---

この施設状況票の作成対象	1 本園 2 分園 3 本園(分園含む)	3
--------------	----------------------------	---

※本園および分園を同一サービス(決算)区分としている場合は、「3 本園(分園含む)」を選択の上、「3. 定員」以降本園と分園の合計を記入してください。

類型	他施設との連携状況
1 A型 2 B型 3 C型	1 連携あり 0 連携なし

この施設状況票の施設・事業を行っている専有面積部分の所有状況を選択してください。

土地所有の状況について  
 「2 借地」および「3 一部借地」を選択された場合、有償無償にかかわらず「(公有地を含む)」の有無も選択してください。

建物所有の状況について  
 「2 賃借」および「3 一部賃借」を選択された場合、有償無償にかかわらず「(公設を含む)」の有無も選択してください。

「1本園」と「2分園」がサービス区分で分かれていない場合は、「3本園(分園含む)」を選択し、この施設状況票には「本園」と「分園」を合計した内容を記入してください。

1を選択の場合

2を選択の場合

複数回の定員変更があった場合には、直近の定員変更年月を記入してください。

【例】※記入欄①～⑤の番号を参考にしてください。  
 ① 年度内に定員変更有  
 ② 変更時期は2019年6月  
 ③ 本園2号認定の定員が38人から40人に変更  
 ④ 本園3号認定は55人で変更なしの55人  
 ⑤ 分園の定員は認定区分がない10人で変更なしの10人  
 複数回の定員変更があった場合には、直近の定員変更数を記入してください。

事業報告書等電子報告システムご利用のお客様には、自動計算で利用率が表示されますのでご活用ください。

私的契約の児童受け入れを行っている場合に記入してください。  
 ※子ども子育て支援教育保育給付費等請求書・明細書等を参考にしてください。

(参考)利用率  
 90%

3. 定員の状況  
 年度内における定員変更の有無  
 ① 有の場合に「有」を記入  
 ② 無の場合に「無」を記入  
 2019年6月

定員の変更がある場合には、すべての定員の欄に記入

分園数	満3歳未満・保育認定(2号認定)		満3歳未満・保育認定(3号認定)		その他※	
	当初(期首)	変更後(期末)	当初(期首)	変更後(期末)	当初(期首)	変更後(期末)
1	38	40	55	55		

※定員に2号認定・3号認定の区別がない場合は、「その他」に記入してください。

分園数	満3歳以上・保育認定(2号認定)		満3歳未満・保育認定(3号認定)		その他※	
	当初(期首)	変更後(期末)	当初(期首)	変更後(期末)	当初(期首)	変更後(期末)
1			10	10		

※本園の定員は含まないでください。

4. 利用状況 ※月別利用者数  
 (単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
0歳児	9	9	10	10	11	11	11	13	13	14	14	14	142
1,2歳児	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	492
3歳児	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
4歳以上児	21	21	20	18	17	17	17	17	17	17	17	17	216
計	91	91	91	89	89	89	91	91	92	92	92	92	1,090
(うち私的契約)													0

短時間(2・3号認定)  
 (単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
0歳児	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	10
1,2歳児	0	2	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	30
3歳児	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	33
4歳以上児	2	3	3	1	1	1	3	3	3	3	3	1	27
計	4	7	9	8	7	7	10	10	10	10	10	9	100
(うち私的契約)													0

定員変更がある場合は「変更時期」欄および「定員」の「変更後(期末)」欄についても記入してください。  
 当年度初日(この事例では会計期間が4月1日から3月31日までなので4月1日)の1回のみ定員変更があった場合は、「0無」を選択し、「認可定員」の「当初(期首)」欄に変更後の人数を記入し、「変更後(期末)」欄には記入しないでください。

当該施設状況票に記載された施設・事業についてのみ記入してください。  
 各月初の在籍人数を月別、認可区分ごとに記入してください。  
 ※子ども子育て支援教育保育給付費等請求書・明細書等を参考にしてください。彈力化受入を行っている場合は実際の在籍人数を記入してください。  
 本園と分園が  
 ・サービス区分上、分かれている場合  
 ⇒この施設状況票には本園分だけを記入し、分園分は別途「J-A保育所・小規模保育事業施設状況票」を作成してください。  
 ・決算上この施設状況票のサービス区分に合算されている場合  
 ⇒この施設状況票に本園と分園の合計を記入してください。  
 会計期間の12ヶ月について記入してください。会計期間によって記入開始日が異なりますのでご注意ください。

「5. 加算の状況」記入にあたって

○当年度における、算定実績の有無を選択してください。

処遇改善等加算（Ⅰ）で「1有」を選択した場合、「処遇改善加算（Ⅰ）の基礎分適用」の選択をお願いします。

「6. 従事者の状況」記入にあたって

○併設事業所（児童館等）と業務または他の職種と兼務している職員がいる場合、職員数は按分して記入してください。

○他のサービス区分の職員数と重複しないように記入してください。

※詳細はP.45の「職員の按分について」をご参照ください。

常勤職員の平均勤続年数を入力してください。  
※処遇改善等加算にかかる加算率認定申請書等を参考に記入してください。

※処遇改善等加算を取得していない施設は、常勤職員の法人での勤続年数を常勤職員数で除し、小数第二位を四捨五入してください。

5. 加算の状況 ※当年度の算定実績について、「0無」、「1有」を選択してください。

処遇改善等加算(Ⅰ)	0 無 1 有	処遇改善等加算(Ⅱ)	0 無 1 有	1 ← 班長設置加算	0 無 1 有	3歳児配置改善加算	0 無 1 有
休日保育加算	0 無 1 有	夜間保育加算	0 無 1 有	減価償却費加算	0 無 1 有	賃借料加算	0 無 1 有
チーム保育推進加算	0 無 1 有	副食費徴収免除加算	0 無 1 有	主任保育士専任加算	0 無 1 有	療育支援加算	0 無 1 有
事務職員雇上り加算	0 無 1 有	冷暖房費加算	0 無 1 有	除雪費加算	0 無 1 有	障除除去費加算	0 無 1 有
入所児童処遇特別加算	0 無 1 有	施設機能強化推進費加算	0 無 1 有	小学校接続加算	0 無 1 有	栄養管理加算	0 無 1 有
第三者評価受審加算	0 無 1 有	資格保有者加算	0 無 1 有	管理者設置加算	0 無 1 有	保育士比率向上加算	0 無 1 有
障害児保育加算	0 無 1 有		0 無 1 有		0 無 1 有		0 無 1 有

処遇改善等加算（Ⅱ）で「1有」を選択した場合、「処遇改善加算（Ⅱ）による賃金改善の対象となる職員数」を記入してください。

処遇改善加算(Ⅱ)の基礎分適用	1	1 賃金改善分(キャリアパス要件有)	2 賃金改善分(キャリアパス要件無)	3 基礎分のみ	4 その他
処遇改善加算(Ⅱ)による賃金改善の対象となる職員数					
副主任保育士等(原則月額4万円の賃金改善額となる者)				1.0	人
その他の技能・経験を有する職員(月額5千円以上4万円未満の賃金改善額となる者)				1.0	人
職務分野別リーダー等(月額5千円の賃金改善額となる者)				3.0	人

6. 従事者の状況 ※会計期間内の10月1日時点の状況を記入してください。

<保育所>

主な職種の内訳	常勤職員 (a)	非常勤職員 の常勤換算 (b)	派遣職員等 の常勤換算 (c)	合計 (a)+(b)+(c)	主な職種の内訳	常勤職員 (a)	非常勤職員 の常勤換算 (b)	派遣職員等 の常勤換算 (c)	合計 (a)+(b)+(c)
施設長	0.5	0.0	0.0	0.5	養士	1.0	0.0	0.0	1.0
保育士	7.2	6.5	0.8	14.5	調理員	0.0	3.2	0.0	3.2
保育補助者	1.7	3.8	0.0	5.5	事務員	0.0	0.5	0.0	0.5
保健師・看護師	0.0	0.5	0.0	0.5	その他	0.0	0.5	0.0	0.5
合計	9.4	10.8	0.8	21.0	合計	10.4	15.0	0.8	26.2

給食業務を全面委託している場合は、「調理員」に人数を計上しないようご注意ください。

<小規模保育事業(A型・B型・C型)>

主な職種の内訳	常勤職員 (a)	非常勤職員 の常勤換算 (b)	派遣職員等 の常勤換算 (c)	合計 (a)+(b)+(c)	主な職種の内訳	常勤職員 (a)	非常勤職員 の常勤換算 (b)	派遣職員等 の常勤換算 (c)	合計 (a)+(b)+(c)
管理者				0.0	その他職員				0.0
保健師・看護師				0.0	保育従事者(A型・B型のみ)				0.0
栄養士				0.0	家庭的保育者(C型のみ)				0.0
調理員				0.0	家庭的保育補助者(C型のみ)				0.0
事務員				0.0	合計				0.0

<平均勤続年数の状況>

常勤職員の平均勤続年数	8.2	年
-------------	-----	---

※保育士の状況(勤続年数)

1年未満	0.0	人	6年以上7年未満	1.0	人	12年以上13年未満	1.0	人
1年以上2年未満	2.0	人	7年以上8年未満	0.0	人	13年以上14年未満	0.0	人
2年以上3年未満	0.0	人	8年以上9年未満	0.0	人	14年以上15年未満	0.0	人
3年以上4年未満	0.0	人	9年以上10年未満	1.0	人	15年以上20年未満	1.0	人
4年以上5年未満	1.0	人	10年以上11年未満	0.0	人	20年以上	1.0	人
5年以上6年未満	0.0	人	11年以上12年未満	0.0	人			

常勤保育士の累積勤続年数を記入してください。  
 (他法人での勤続年数を含みます。)  
 ※処遇改善等加算にかかる加算率認定申請書等を参考に記入してください。

7. 委託の状況 ※当年度の委託状況について、「0 無」、「1 有」を選択してください。

給食業務(労務委託)	0 無	0	給食業務(全面委託)	0 無	0	清掃	0 無	0
	1 有	1		1 有	1		1 有	1
洗濯	0 無	0	送迎	0 無	0	労務委託業務	0 無	0
	1 有	1		1 有	1		1 有	1
会計委託業務	0 無	1	その他	0 無	0		0 無	0
	1 有	1		1 有	1		1 有	1

公認会計士等への委託(決算業務等)を行っている場合は「1 有」を選択してください。

社会保険労務士等への委託(年末調整業務等)を行っている場合は「1 有」を選択してください。

8. 食事の提供状況 ※食事の提供状況について、選択肢より選択してください。

補食の提供	0 無	1	夕食の提供	0 無	1
	1 有	1		1 有	1

行事等での特別提供は含みません。  
 ※「補食」は家庭で夕食をとることを前提に夕刻に提供している軽め(少量)の食事を指します。

行事等での特別提供は含みません。  
 ※「夕食」は家庭で夕食をとらない前提で提供している1食分の食事を指します。

9. 地域子ども・子育て支援事業の実施状況

※実施状況の有無について、「0 無」、「1 有」を選択してください。

利用者支援事業	1	0	地域子育て支援拠点事業	1	妊婦健康診査	0
乳児家庭全戸訪問事業	0	0	養育支援訪問事業	0	子どもを守る地域ネットワーク機能強化事業	0
子育て短期支援事業	0	0	子育て援助活動支援事業	0	一時預かり事業	0
延長保育事業	1	0	病児保育事業	0	放課後児童クラブ	1
児童福祉に係る補給給付を行う事業	0	0	多様な事業者の参入促進・能力活用事業	0		※すべて補助金が出る事業になります。

地域子ども・子育て支援事業制度に基づく事業について記入してください。同様の名称であっても市町村独自事業は含みません。

※以下の事業につき、実施している場合は利用状況を記入してください。

	年間実施日数	年間延べ利用者数
一時預かり事業	241 / 365-366日	195
延長保育事業	292 / 365-366日	1,882
病児保育事業	0 / 365-366日	0
放課後児童クラブ	281 / 365-366日	1,287

# J-B 児童福祉サービス(認定こども園) 施設状況票

※施設状況票は、「財務諸表等入力ソフト」J11-施設報告書の「区分」に基いて表示されています。  
 該当の施設状況票が表示されない場合は、貴法人の財務諸表等入力ソフトの作成担当者にお問合せください。

※今年度の提出様式は、「2019年度」です。

年度	顧客コード	拠点コード	施設票番号
2019	12345	5	124

## 1. 施設の概要

作成担当者	福祉 花子			電話番号	03-3438-xxxx			FAX番号	03-3438-△△△△		
会計期間(西暦)	2019	年	1	日	~	2020	年	3	月	31	日
施設名	幼保連携型認定こども園 かみやこども園										
施設の所在地	〒105-0000 東京都港区虎ノ門4丁目3番13号										
施設の開設年月日(西暦)	2000	年	4	月	1	日					
地域区分	①100分の20地域 ②100分の16地域 ③100分の12地域 ④100分の10地域 ⑤100分の8地域 ⑥100分の6地域 ⑦100分の3地域 ⑧その他地域										
年間開所日数	292 (365-366日) ←会計期間内の開所日数を記入します。休日保育を実施している場合は、休日保育日数も含みます										
指定管理者の指定	0: 無 1: 有										
開所時間	平日	07:30 ~ 20:00	土曜	07:30 ~ 18:30	日曜・休日	00:00 ~ 00:00	※24時間営業の場合は、00:00~23:59と記入してください。				
うち標準時間	平日	07:30 ~ 18:30	土曜	07:30 ~ 18:30	日曜・休日	00:00 ~ 00:00					
うち短時間	平日	09:00 ~ 16:00	土曜	00:00 ~ 00:00	日曜・休日	00:00 ~ 00:00					
土地所有の状況	2	1 法人所有	2 借地	3 一部借地	4 その他(公有地を含む)	0 無	1 有				
建物所有の状況	1	1 法人所有	2 賃借	3 一部賃借	4 その他(公設を含む)	0 無	1 有				
建物の全面建替状況	1	0 無	1 有	全面建替の竣工時期(西暦)	2010	年	8				

この施設状況票の施設・事業を行っている専有面積部分の所有状況を選択してください。

土地所有の状況について  
 「2 借地」および「3 一部借地」を選択された場合、有償無償にかかわらず「(公有地を含む)」の有無も選択してください。

建物所有の状況について  
 「2 賃借」および「3 一部賃借」を選択された場合、有償無償にかかわらず「(公設を含む)」の有無も選択してください。

「施設状況票」記入にあたって  
 ○「財務諸表等入力ソフト」のサービス区分ごとに作成してください。

【例】  
 「本園」と「分園」が決算上で分かれている場合は、それぞれについて、施設状況票を作成してください。

行政からの委託をうけてこの施設状況票の施設・事業を行っている場合は「1有」を選択してください。

営業時間が複数ある場合には、それぞれ最も長い時間帯を記入してください。  
 営業を行っていない場合は、「00:00~00:00」としてください。  
 24時間営業の場合は、「00:00~23:59」としてください。

## 2. 設置形態

注: 下記の定義については、記載要領をご参照ください。

設置形態	1	1 幼保連携型 2 幼稚園型 3 保育所型 4 地方裁量型
------	---	--

1を選択の場合

この施設状況票の作成対象	1 本園 2 分園 3 本園(分園含む)
--------------	----------------------------

※本園および分園を同一サービス(会計)区分としている場合は、「3 本園(分園含む)」を選択の上、「4. 利用状況」以降合計を記入してください。

3. 定員

年度内における定員変更の有無	1	2019	年	6	月
----------------	---	------	---	---	---

＜本園の状況＞ ※分園の定員は含めなくてください。

認可定員 (人)	教育標準時間 (1号認定)		満3歳以上・保育認定 (2号認定)		満3歳未満・保育認定 (3号認定)		その他※	
	当初 (期首)	変更後 (期末)	当初 (期首)	変更後 (期末)	当初 (期首)	変更後 (期末)	当初 (期首)	変更後 (期末)
	75	80	45	45	30	35		

＜分園の状況＞ ※本園の定員は含めなくてください。

分園数	1 施設		その他※	
	当初 (期首)	変更後 (期末)	当初 (期首)	変更後 (期末)
	7	7	10	1

複数回の定員変更があった場合には、直近の定員変更年月を記入してください。

「年度内における定員変更の有無」が「1」の場合、本園および分園の認可定員すべての欄に記入してください。  
 【例】 ※記入欄①～⑥の番号を参考にしてください。  
 ① 年度内に定員変更有  
 ② 変更時期は2019年6月  
 ③ 本園1号認定の定員が75人から80人に変更  
 ④ 本園2号認定は45人で変更なしの45人  
 ⑤ 本園3号認定が30人から35人に変更  
 ⑥ 分園3号認定が7人から10人に変更  
 複数回の定員変更があった場合には、直近の定員変更数を記入してください。

4. 利用状況 ※月別利用者数

＜教育標準時間(1号認定)＞

	(単位:人)												合計
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
3歳児	35	38	39	41	40	39	39	39	39	39	39	39	466
4歳児	36	35	36	37	37	35	36	37	38	38	38	37	440
5歳児	7	9	7	3	3	4	4	4	4	4	4	4	57
6歳児(就学前)													1
計	78	82	82	81	80	78	79	80	81	81	81	81	964
(うち私的契約)													0

＜標準時間(2・3号認定)＞

	(単位:人)												合計
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
0歳児	15	15	15	15	15	15	17	17	17	17	17	17	192
1,2歳児	23	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	309
3歳児	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	312
4歳以上児	3	3	3	4	4	4	5	5	5	5	5	5	51
計	67	70	70	71	71	71	74	74	74	74	74	74	864
(うち私的契約)													0

＜短時間(2・3号認定)＞

	(単位:人)												合計
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
0歳児	1	1	2	2	0	0	0	0	2	2	2	2	14
1,2歳児	3	3	3	1	4	4	3	2	2	2	2	2	31
3歳児	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	35
4歳以上児	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	2	5
計	6	7	8	6	7	7	6	5	7	8	8	7	57
(うち私的契約)													0

定員変更がある場合は「変更時期」欄および「定員」の「変更後(期末)」欄についても記入してください。  
 当年度初日(この事例では会計期間が4月1日～3月31日まで)の1回ののみ定員変更があった場合は、「0無」を選択し、「認可定員」の「当初(期首)」欄に変更後の人数を記入してください。「変更後(期末)」欄には記入しないでください。

当該施設状況票に記載された施設・事業についてののみ記入してください。  
 各月初の在籍人数を月別、認可区分ごとに記入してください。  
 ※子ども子育て支援教育保育給付費等請求書・明細書等を参考にしてください。

本園と分園が  
 ・サービス区分上明確に分かれている場合  
 ⇒この施設状況票には本園だけを記入し、分園は別途『J-日認定ことも園施設状況票』を作成してください。  
 ・決算上の施設状況票のサービス区分に合算されている場合  
 ⇒この施設状況票に本園と分園の合計を記入してください。

会計期間の12ヶ月について記入してください。

事業報告書等電子報告システムご利用のお客様には、自動計算で利用率が表示されますのでご活用ください。

(参考)利用率	%
---------	---

私的契約の児童受け入れを行っている場合に記入してください。  
 ※子ども子育て支援教育保育給付費等請求書・明細書等を参考にしてください。



処遇改善等加算(Ⅱ)で「1有」を選択した場合、「処遇改善加算(Ⅱ)による賃金改善の対象となる職員数」を記入してください。

5. 加算の状況 ※当年度の算定実績について加算の「0無」、「1有」を選択してください。

加算項目	0無	1有	加算項目	0無	1有	加算項目	0無	1有
処遇改善等加算(Ⅰ)	0	1	処遇改善等加算(Ⅱ)	0	1	副園長・教頭配置加算	0	0
学級編制調整加算	0	0	3歳児対応加算	0	0	満3歳児対応加算	0	0
講師配置加算	0	0	チーム保育加算	0	0	指導充実加算	0	0
事務負担軽減加算	0	0	通園送迎加算	0	0	給食委託加算	0	0
外部監査費加算	0	0	副食費徴収免除加算	0	0	療育支援加算	0	0
事務職員配置加算	0	0	冷暖房費加算	0	0	施設関係者評価加算	0	0
除雪費加算	0	0	降灰除去費加算	0	0	施設機能強化推進費加算	0	0
小学校修繕加算	0	0	第三者評価受審加算	0	0	休日保育加算	0	0
夜間保育加算	0	0	減価償却費加算	0	0	賃借料加算	0	0
入所児童処遇特別加算	0	0	栄養管理加算	0	0			
処遇改善加算(Ⅰ)の基礎分適用	1		1 賃金改善分(キャリアパス要件有)	2		2 賃金改善分(キャリアパス要件無)	3	
処遇改善加算(Ⅱ)による賃金改善の対象となる職員数			3 基礎分のみ	4		4 その他		
副主任保育士等(原則月額4万円の賃金改善額となる者)			2.0			2.0		
その他の技能・経験を有する職員(月額5千円以上4万円未満の賃金改善額となる者)			1.0			1.0		
職務分掌別リーダー等(月額5千円の賃金改善額となる者)			1.0			1.0		

「5. 加算の状況」記入にあたって  
○当年度における、算定実績の有無を選択してください。

処遇改善等加算(Ⅰ)で「1有」を選択した場合、「処遇改善加算(Ⅰ)の基礎分適用」の選択をお願いします。

6. 従事者の状況 ※会計期間内の10月1日時点の状況を記入してください。

主な職種の内訳	常勤職員(a)	非常勤職員(b)	派遣職員等の常勤換算(c)	合計(a)+(b)+(c)	主な職種の内訳	常勤職員(a)	非常勤職員(b)	派遣職員等の常勤換算(c)	合計(a)+(b)+(c)
園長	0.5	0.0	0.0	0.5	保育士	3.3	4.7	0.0	8.0
主幹保育教諭	1.3	0.7	0.0	2.0	保育補助者	0.0	0.0	0.0	0.0
指導保育教諭	1.0	0.0	0.0	1.0	保健師・看護師	0.2	0.2	0.0	0.4
保育教諭	3.8	1.4	0.8	6.0	栄養士	0.0	0.0	0.0	0.0
保育教諭	0.0	0.0	0.0	0.0	調理員	0.0	0.0	0.0	0.0
講師	0.0	0.0	0.0	0.0	その他	1.0	1.5	0.0	2.5
事務員	0.0	0.6	0.0	0.6	計	11.1	9.1	0.8	21.0

給食業務を全面委託している場合は、「調理員」に人数を計上しないようご注意ください。

＜平均勤続年数の状況＞

平均勤続年数	人数	人数	人数	人数	人数	人数
1年未満	4.0	1.0	1.0	1.0	1.0	2.0
1年以上2年未満	1.0	2.0	2.0	2.0	2.0	0.0
2年以上3年未満	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0
3年以上4年未満	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
4年以上5年未満	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0
5年以上6年未満	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0
6年以上7年未満						
7年以上8年未満						
8年以上9年未満						
9年以上10年未満						
10年以上11年未満						
11年以上12年未満						
12年以上13年未満						
13年以上14年未満						
14年以上15年未満						
15年以上20年未満						
20年以上						

常勤保育士および保育教諭の累積勤続年数を記入してください。  
※子ども子育て支援教育保育給付費等請求書・明細書等を参考に記入してください。

「6. 従事者の状況」記入にあたって  
○併設専修所(児童館等)と兼務または他の職種と兼務している職員がいる場合、職員数は按分して記入してください。  
○他のサービスマン区分の職員数と重複しないように記入してください。  
※詳細はP.45の「職員の按分について」を参照ください。

常勤職員の平均勤続年数を入力してください。  
※子ども子育て支援教育保育給付費等請求書・明細書等を参考に記入してください。  
※処遇改善等加算を取得していない施設は、常勤職員の法人での勤続年数を常勤職員数で除し小数第一位を四捨五入してください。

公認会計士等への委託（決算業務等）を行っている場合は「1有」を選択してください。

7. 委託の状況 ※当年度の委託状況について、「0無」、「1有」を選択してください。

給食業務(労務委託)	0 無 1 有	0	給食業務(全面委託)	0 無 1 有	1	清掃	0 無 1 有	0
洗濯	0 無 1 有	0	送迎	0 無 1 有	0	労務委託業務	0 無 1 有	1
会計委託業務	0 無 1 有	1	その他	0 無 1 有	0			

社会保険労務士等への委託（年末調整業務等）を行っている場合は「1有」を選択してください。

行事等での特別提供は含みません。  
※「補食」は家庭で夕食をとることを前提に夕刻に提供している軽め（少量）の食事です。

8. 食事の提供状況 ※食事の提供状況について、選択肢より選択してください。

補食の提供	0 無 1 有	1	夕食の提供	0 無 1 有	0
-------	------------	---	-------	------------	---

9. 地域子ども・子育て支援事業の実施状況

※実施状況の青無について、「0無」「1有」を選択してください。

利用者支援事業	0 無 1 有	0	地域子育て支援拠点事業	0 無 1 有	1	妊婦健康診査	0 無 1 有	0
乳児家庭全戸訪問事業	0 無 1 有	0	養育支援訪問事業	0 無 1 有	0	子どもを守る地域ネットワーク機能強化事業	0 無 1 有	0
子育て短期支援事業	0 無 1 有	0	子育て援助活動支援事業	0 無 1 有	0	一時預かり事業	0 無 1 有	1
延長保育事業	0 無 1 有	1	病児保育事業	0 無 1 有	0	放課後児童クラブ	0 無 1 有	0
実費徴収に係る補足給付を行う事業	0 無 1 有	0	多様な事業者の参入促進・能力活用事業	0 無 1 有	0			※すべて補助金が出る事業になります。

地域子ども・子育て支援事業制度に基づく事業について記入してください。同様の名称であっても市町村独自事業は含みません。

※以下の事業につき、実施している場合は利用状況を記入してください。

事業	年間実施日数	年間延べ利用者数
一時預かり事業	156 / 365・366日	222
延長保育事業	244 / 365・366日	1,859
病児保育事業	0 / 365・366日	0
放課後児童クラブ	0 / 365・366日	0

# J-C1 児童福祉サービス【児童養護施設】施設状況票

※施設状況票は、「財務諸表等入力シート」[11. 現況報告書]の「区分コード」に基づいて表示されています。  
 該当の施設状況票が表示されない場合は、貴法人の「財務諸表等入力シート」の作成担当者にお問合せください。

※今年度の提出様式は、「2019年度」です。

年度	願密コード	拠点コード	施設票番号
2019	12345	6	8

## 「施設状況票」記入にあたって

○「財務諸表等入力シート」のサービス区分ごとに作成してください。  
 【例】  
 寮舎がサービス区分ごとに分かれている場合は、それぞれについて、施設状況票を作成してください。

行政からの委託をうけてこの施設状況票の施設・事業を行っている場合は、「1有」を選択してください。

定員変更がある場合は「変更時期」欄及び「定員」の「変更後（期末）」欄について記入してください。

当年度初日（この事例では4月1日）の1回のみ定員変更があった場合は、「0無」を選択し、「定員数」の「当初（期首）」欄に変更後の人数を記入してください。「変更後（期末）」欄には記入しないでください。

複数回の定員変更があった場合には、直近の定員変更年月を記入してください。

この当該施設状況票に記録されたサービス区分についてのみ記入してください。  
 「延在籍児童数」と、「延在籍児童数 内訳」の合計を一致させてください。

## 1. 施設の概要

児童養護施設かみや												
施設名												
会計期間(西暦)	2019	年	04	月	01	日	2020	年	03	月	31	日
作成担当者	福祉 花子		電話番号	03-3488-xxxx		FAX番号	03-3488-△△△△					
施設の開設年月日	西暦	1980	年	4	月	1	日					
施設の所在地	東京都港区虎ノ門4-3-15											
土地所有の状況	2	1 法人所有	2 借地	3 一部借地	4 その他	指定管理者の指定	0 無 1 有					
建物所有の状況	2	1 法人所有	2 賃借	3 一部賃借	4 その他	(公設を含む)	0 無 1 有					
建物の全面代替状況	1	0 無	1 有	全面代替の竣工時期		(西暦)	2000	年	4	月		

## 2. 利用状況

年度内における定員変更の有無	1	定員変更が「1有」の場合は変更時期(西暦)を記入	2019	年	10	月
※延在籍児童数は5月登録児童数12月の合計です						

寮舎等の形態	寮舎数	定員数		延在籍児童数						寮舎定員等内訳								
		当初(期首)	変更後(期末)	延在籍児童数		延在籍児童数		延在籍児童数		延在籍児童数		延在籍児童数		延在籍児童数				
大舎	1	12	12	0	4,380	730	3,285	365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
中舎	3	15	15	0	6,205	730	1,825	365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
小舎	3	15	15	0	6,205	730	1,825	365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
地域小規模児童養護施設																		
小規模ケアの形態(寮舎定員内訳)	グループ数	定員数	延在籍児童数	0歳~4歳児	5歳~9歳児	10歳~14歳児	15歳以上児											
小規模グループケア	2	12	4,745	0	1,095	3,285	365											
その他グループホーム	グループ	名	名	名	名	名	名											

## 3. 加算の状況 ※当年度の算定実績について、「0無」、「1有」を選択してください。

乳児加算	0 無	1 有	0	1歳児加算	0 無	1 有	0	2歳児加算	0 無	1 有	1
年少児加算	0 無	1 有	0	特別指導費加算	0 無	1 有	0	指導員特別加算	0 無	1 有	0
心理療法担当職員加算	0 無	1 有	0	最終的職員加算	0 無	1 有	0	第三者評価受審費加算	0 無	1 有	0
賃借費加算	0 無	1 有	0	学習指導費加算	0 無	1 有	0	里親支援専門相談員加算	0 無	1 有	0
看護師加算	0 無	1 有	0	小規模グループケア加算	0 無	1 有	1	寒冷地加算	0 無	1 有	0
職業指導員加算	0 無	1 有	0	事務採用暖費加算	0 無	1 有	0				

この施設状況票の施設・事業を行っている寮舎面数部分の所有状況を選択してください。

土地所有の状況について「2 借地」および「3 一部借地」を選択された場合、有償無償にかかわらず「(公有地を含む)」の有無も選択してください。

建物所有の状況について「2 賃借」および「3 一部賃借」を選択された場合、有償無償にかかわらず「(公設を含む)」の有無も選択してください。

「年度内における定員変更の有無」が「1有」の場合、大舎、中舎、小舎のすべての定員数欄に記入してください。

【記入例】  
 <大舎> 空なし、定員なし  
 <中舎> 1舎：定員12名から変更なしの12名  
 <小舎> 3舎：定員15名から18名に変更  
 <地域小規模>：空なしの場合  
 ・大舎：当初（期首）空欄、変更後（期末）空欄  
 ・中舎：当初（期首）12名、変更後（期末）12名  
 ・小舎：当初（期首）15名、変更後（期末）18名  
 ・地域小規模児童養護施設：空欄

複数回の定員変更があった場合には、年度末時点の定員数を記入してください。

## 「3. 加算の状況」記入にあたって

○当年度における、算定実績の有無を選択してください。

「6. 従事者の状況」記入にあたって

○併設事業所（児童館等）と兼務または他の職種と兼務している職員がいる場合、職員数は按分して記入してください。

○他のサービス区分の職員数と重複しないように記入してください。

※詳細はP.45の「職員の按分について」をご参照ください。

4. 従事者の状況 ※会計期間内の10月1日時点の状況を記入してください。

主な職種の内訳	常勤職員 (a)	非常勤職員等の 常勤換算(b)	合計 (a)+(b)+(c)	主な職種の 内訳	常勤職員 (a)	非常勤職員等の 常勤換算(b)	合計 (a)+(b)+(c)
施設長（院長）	1.0		1.0	養	1.0		1.0
児童指導員	8.0		8.0	調理員	3.0	0.8	3.8
保育士	3.0		3.0	その他	1.0	1.5	2.5
専門相談員	5.0		5.0	計	22.0	2.3	24.3

給食業務を全面委託している場合は、「調理員」に人数を計上しないようご注意ください。

社会保険労務士等への委託（年末調整業務等）を行っている場合は「1 有」を選択してください。

公認会計士等への委託（決算業務等）を行っている場合は「1 有」を選択してください。

5. 委託の状況 ※当年度の委託状況について、「0 無」、「1 有」を選択してください。

給食業務 (労務委託)	0 無 1 有	0 1 有	給食業務 (全面委託)	0 無 1 有	0 1 有
洗濯	0 無 1 有	0 1 有	宿直	0 無 1 有	0 1 有
労務委託業務	0 無 1 有	0 1 有	会計委託業務	0 無 1 有	0 1 有

# J-C② 児童福祉サービス【乳児院】施設状況票

※今年度の提出様式は、「2019年度」です。

※施設状況票は、「財務諸表等入力シート」の「区分コード」に基づいて表示されています。

該当の施設状況票が提示されない場合は、貴法人の「財務諸表等入力シート」の作成担当者にお問合せください。

年度	顧客コード	拠点コード	施設票番号
2019	12345	6	8

## 1. 施設の概要

かみや乳児院															
施設名	かみや乳児院														
会計期間(西暦)	2019	年	04	月	01	日	~	2020	年	03	月	31	日		
作成担当者	福祉 花子														
施設の開設年月日	西暦	1950	年	4	月	1	日	※当該施設に係る国の制度開始日以降の日付を記入ください							
施設の所在地	〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-9-15														
土地所有の状況	3	1	法人所有	2	借地	3	一部借地	4	その他	0	無	1	有		
建物所有の状況	1	1	法人所有	2	賃借	3	一部賃借	4	その他	0	無	1	有		
建物の全面建替状況	1	0	無	1	有	全面建替の竣工時期(西暦)						1997	年	4	月

## 「施設状況票」記入にあたって

○「財務諸表等入力シート」の「サービス区分」に作成してください。

行政からの委託をうけるこの施設状況票の施設・事業を行っている場合は「1有」を選択してください。

定員変更がある場合は「変更時期」欄及び「定員」の「変更」欄について記入してください。

当年度初日(この事例では4月1日)の1回のみの定員変更があった場合は、「0無」を選択し、「定員数」の「当初(期首)」欄に変更人数を記入し、「変更後(期末)」欄には記入しないでください。

複数回の定員変更があった場合には、直近の定員変更年月を記入してください。

## 「3. 加算の状況」記入にあたって

○当年度における、算定実績の有無を選択してください。

### 2. 利用状況

年度内における定員変更の有無	0	無	1	有
定員数	13	名	15	名
当初(期首)定員数	13	名	15	名
変更(期末)定員数	13	名	15	名
延利用	0	名	905	名
乳児用	0	名	2,150	名
延利用乳幼児数	0	名	1,650	名
内訳	3	歳以上児	395	名

※当年度の算定実績について、「0無」、「1有」を選択してください。

### 3. 加算の状況

心理療法定員加算	0	無	1	有
基礎的職員加算	0	無	1	有
第三者評価受審費加算	0	無	0	有
家庭支援専門相談員加算	0	無	0	有
里親支援専門相談員加算	0	無	1	有
小規模グループケア加算	0	無	0	有
業務用採暖費加算	0	無	0	有
寒冷地加算	0	無	1	有

## 「4. 従事者の状況」記入にあたって

○併設事業所(児童館等)と兼務または他の職種と兼務している職員がいる場合、職員数は按分して記入してください。

○他の施設・事業の職員数と重複しないように記入してください。

※詳細はP.45の「職員の按分について」をご参照ください。

## 4. 従事者の状況 ※会計期間内の10月1日時点の状況を記入し

主な職種の内訳	常勤職員(a)	非常勤職員の常勤換算(b)	派遣職員の常勤換算(c)	合計(a)+(b)+(c)		非常勤職員の常勤換算(c)	派遣職員の常勤換算(c)	合計(a)+(b)+(c)
				(a)+(b)+(c)	(a)+(b)+(c)			
施設長(院長)	0.5			0.5	0.5			0.5
児童指導員	0.5	0.7		1.2	0.8			1.3
保育士	4.6	2.9		7.5	0.0			0.8
専門相談員		1.0		1.0	0.2			0.7
看護士		0.3	1.7	2.0	6.8	6.4	0.0	13.2

5. 委託の状況 ※当年度の委託状況について、「0無」、「1有」を選択してください。

給食業務(労務委託)	0	無	0	有
給食業務(全面委託)	0	無	0	有
洗濯	0	無	0	有
労務委託業務	0	無	0	有

公認会計士等への委託(決算業務等)を行っている場合は「1有」を選択してください。

この施設状況票の施設・事業を行っている専有面積部分の所有状況を選択してください。

土地所有の状況について「2借地」および「3一部借地」を選択された場合、有償無償にかかわらず「(公有地を含む)」の有無も選択してください。

建物所有の状況について「2賃借」および「3一部賃借」を選択された場合、有償無償にかかわらず「(公設を含む)」の有無も選択してください。

他の施設・事業の定員数と重複しないようにご注意ください。

複数回の定員変更があった場合には、年度末時点の定員変更数を記入してください。

