

子供の未来応援国民運動推進事務局 御中

申請日：(西暦) 年 月 日

※改行は「Alt+Enter」で行ってください。

(注意)過去5年以内にこの申請の関係者が暴力団等反社会的勢力に該当し、又は反社会的勢力と関係を		必ずチェックしてください。「有」の場合は支援をお断りしています。	
当該事実の有無	<input type="checkbox"/>	有	<input checked="" type="checkbox"/>
(注意)過去において法令等に違反する等の不正行為を行い、不正を行った年度の翌年度以降5年間を経過しない場合には、支援をお断りしております。		必ずチェックしてください。「有」の場合は支援をお断りしています。	
当該事実の有無	<input type="checkbox"/>	有	<input checked="" type="checkbox"/>

1. 申請者

1-1. 名称	①団体種別(法人格等)	特定非営利活動法人	団体種別、団体名称は、定款、法人登記簿と一致するようにしてください。任意団体の場合は空欄としてください。
	②ふりがな	○○○○○○○○○○	
	③団体名称	○○○○○○○○○○	
1-2. 団体所在地	①郵便番号	○○○-○○○○	採択一覧を公開した際に、このメールアドレス宛にお知らせさせていただきますので、必ず正確にご記入ください。
	②都道府県名	○○○○	
	③ふりがな	○○○○○○○○○○○○○○○○	
	④市区町村丁目番地	○○○○○○○○○○○○○○○○	
	⑤ふりがな	○○○○○○○○○○○○○○○○	
	⑥建物(マンション)、部屋番号	○○○○○○○○○○○○○○○○	
	⑦電話番号	○○○-○○○○-○○○○	
	⑧FAX番号	○○○-○○○○-○○○○	
	⑨URL	<a href="http://○○○○○"><u>http://○○○○○</u></a>	
	⑩E-Mail	<a href="mailto:○○○○@○○○○"><u>○○○○@○○○○</u></a>	
1-3. 代表者	①役職名	代表	定款、法人登記簿等における代表者の役職名とし、特に定められていない場合は「代表」としてください。
	②ふりがな	○○○○○	
	③氏名	○○○○○	団体住所でなく代表者のご自宅を記入してください。
	④生年月日(西暦)	19○○年○○月○○日	
	⑤住所	○○県○○市○○○○○○○○○○○○○○○○○○	
	⑥電話番号	○○○-○○○○-○○○○	代表者の主な略歴を時系列で記入してください。学歴は不要です。
	⑦職業、勤務先(応募団体以外)	株式会社○○ ○○事業部所属	
	⑧略歴(主な職歴・福祉活動歴や他に代表を務める団体等)	19○○年○月 ○○○○○○○○就任 19○○年○月 ○○○○○○○○就任○○○○○○○○○退任 20○○年○月 ○○○○○○○○就任(現在まで) 20○○年○月 ○○○○○○○○就任(現在まで)	
1-4. 担当者連絡先	①ふりがな	○○○○	審査時に連絡することがありますので、申請内容を把握している方の氏名と電話番号を記入してください。
	②氏名	○○○○	
	③電話番号	○○○-○○○○-○○○○	● 勤務先    ○ 自宅    ○ その他
	④連絡可能時間等	○:○○ ~ ○:○○ (月~木曜日)	日中のつながりやすい時間帯にしてください。
1-5. 団体	①設立年月日(西暦)	20○○年○○月○○日	職員数の内訳を記入してください。常勤については、団体内部の雇用契約に基づいてご判断ください。※一般的に「常勤」とは、事業所で定められている常勤の所定労働時間の勤務をしている職員をいいます。
	②職員数	(常勤職員) 1名 (非常勤職員) 5名 合計 6名	
	③ボランティア数	30名	
	④会員	個人 : 3	
	⑤主な活動内容及び年間活動日数	こども食堂(年間50日) 居場所事業(年間260日)	

役員名簿		(西暦)	年 月 日	現在
役職名	氏名	年齢	常勤/非常勤の区分	団体活動以外の職業(勤務先名)・TEL
監事				

枠が足りない場合は、一つの枠の中に複数名記入してください。

監事がある場合は必ず記入してください。

## 2. 事業計画

2-1. 事業名(30文字以内)	○○○○○○○○○○○○○○○○○○事業		
2-2. 事業概要(○○を目的に○○する事業の形で300文字以内)	○○○な状況にある親子を○○にすることを目的に、○○や○○、□□を実施する事業		
2-3. 事業分野(複数選択不可)	※下記ア～オのいずれかに近い分野がある場合は、最も近いいずれか1つを選択。下記ア～オに全く当てはまらない場合にカを選択。		
	<input checked="" type="radio"/> ア 様々な学びを支援する事業 <input type="radio"/> ウ 衣食住など生活の支援を行う事業 <input type="radio"/> オ 児童養護施設等の退所者等や里親・特別養子縁組に関する支援事業 <input type="radio"/> カ その他、貧困の連鎖の解消につながる事業	<input type="radio"/> イ 居場所の提供・相談支援を行う事業 <input type="radio"/> エ 児童又はその保護者の就労を支援する事業	
2-4. 衛生管理体制(食事提供を実施する場合のみ回答)	衛生管理体制について留意している事項を選択してください。(複数選択可)		
	<input checked="" type="checkbox"/> 衛生管理に関するマニュアルを整備 <input type="checkbox"/> 衛生管理に関する研修に参加 <input type="checkbox"/> 衛生管理責任者を配置	<input type="checkbox"/> 調理器具の洗浄・消毒 <input type="checkbox"/> 手指の洗浄・消毒 <input type="checkbox"/> マスクの着用	
	<input checked="" type="checkbox"/> その他(内容を右欄に記入)	○○○○○○○○○○	
2-5. 目的	※事業を実施することにより実現したいことを「社会的背景」や「解決したい課題」を踏まえ、350文字以内で記入してください。		

本事業で対応する課題について、支援対象者の状況を踏まえて記載するとともに、どのような事業に取り組むか、事業の全体像を分かりやすく記入してください。

複数選択はできません。最も当てはまるものを一つだけ選んでください。事業が複数項目にわたる場合は、主となる事業を選択してください。全く当てはまるものがない場合は、「カ その他、貧困の連鎖の解消につながる事業」を選んでください。

<b>2-6. 事業内容</b>	<p>※事業の具体的な内容を下記の項目について記入してください。</p> <p>1.●●の開催(講座・研修会、訪問活動、配食・移動支援、相談・傾聴、イベント(シンポジウム等)、常設カフェ・サロン、報告会の開催、報告書の作成など)  (1)時期:2020年●月～●月 各月●回計●回  (2)場所:●●市2拠点、●●市1拠点  (3)内容(対象者層・人数、連携団体名・役割、実施スケジュール)  ・対象者層・人数:●●(●●名)  ・連携団体名・役割:●●法人●●(支援対象者の紹介等)  ・実施スケジュール:</p> <p>2.●●の実施(講座・研修会、訪問活動、配食・移動支援、相談・傾聴、イベント(シンポジウム等)、常設カフェ・サロン、報告会の開催、報告書の作成など)  (1)時期:2020年●月～●月 各月●回計●回  (2)場所:●●市2拠点、●●市1拠点  (3)内容(対象者層・人数、連携団体名・役割、実施スケジュール)  ・対象者層・人数:●●(●●名)  ・連携団体名・役割:●●法人●●(支援対象者の紹介等)  ・実施スケジュール:</p>																	
<b>2-7. 連携を予定している団体</b>	<p>※本事業を効果的に実施するために、どのような連携先(提携団体、ボランティア団体、地域コミュニティ、行政など)と連携を行うか250文字以内で記入してください。</p>																	
<b>2-8. 事業に関する広報(情報発信の方法)</b>	<p>※本事業に関する情報発信をどのように行うかを選択してください。(複数選択可)</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:50%; text-align:center;">支援対象者向け</th> <th style="width:50%; text-align:center;">協力者・団体(活動団体、行政、一般)向け</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> チラシなどの印刷物</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> チラシなどの印刷物</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 団体ホームページ</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 団体ホームページ</td> </tr> <tr> <td>URLを右欄に記入 <input type="text" value="http://"/></td> <td>URLを右欄に記入 <input type="text" value="http://"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> メールリスト、LINE</td> <td><input type="checkbox"/> メールリスト、LINE</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> facebook、twitter</td> <td><input type="checkbox"/> facebook、twitter</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> イベント、報告会</td> <td><input type="checkbox"/> イベント、報告会</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> その他 (内容を右欄に記入) ○○○○○○○○</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> その他 (内容を右欄に記入) ○○○○○○○○</td> </tr> </tbody> </table>		支援対象者向け	協力者・団体(活動団体、行政、一般)向け	<input checked="" type="checkbox"/> チラシなどの印刷物	<input checked="" type="checkbox"/> チラシなどの印刷物	<input checked="" type="checkbox"/> 団体ホームページ	<input checked="" type="checkbox"/> 団体ホームページ	URLを右欄に記入 <input type="text" value="http://"/>	URLを右欄に記入 <input type="text" value="http://"/>	<input type="checkbox"/> メールリスト、LINE	<input type="checkbox"/> メールリスト、LINE	<input type="checkbox"/> facebook、twitter	<input type="checkbox"/> facebook、twitter	<input type="checkbox"/> イベント、報告会	<input type="checkbox"/> イベント、報告会	<input checked="" type="checkbox"/> その他 (内容を右欄に記入) ○○○○○○○○	<input checked="" type="checkbox"/> その他 (内容を右欄に記入) ○○○○○○○○
支援対象者向け	協力者・団体(活動団体、行政、一般)向け																	
<input checked="" type="checkbox"/> チラシなどの印刷物	<input checked="" type="checkbox"/> チラシなどの印刷物																	
<input checked="" type="checkbox"/> 団体ホームページ	<input checked="" type="checkbox"/> 団体ホームページ																	
URLを右欄に記入 <input type="text" value="http://"/>	URLを右欄に記入 <input type="text" value="http://"/>																	
<input type="checkbox"/> メールリスト、LINE	<input type="checkbox"/> メールリスト、LINE																	
<input type="checkbox"/> facebook、twitter	<input type="checkbox"/> facebook、twitter																	
<input type="checkbox"/> イベント、報告会	<input type="checkbox"/> イベント、報告会																	
<input checked="" type="checkbox"/> その他 (内容を右欄に記入) ○○○○○○○○	<input checked="" type="checkbox"/> その他 (内容を右欄に記入) ○○○○○○○○																	
<b>2-9. 継続に関する計画</b>	<p>※事業の広域化や支援内容の充実を図っていくために終了後の継続に関する構想について、該当するものを全て選択してください。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> 制度化・モデル事業化・予算化</td> <td><input type="checkbox"/> 委託事業収入の増加</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 寄付・会費収入の増加</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 自己収入(他のサービス収入)の増加</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 他団体との連携強化・類似事業の普及</td> <td><input type="checkbox"/> 助成金・協賛金等の増加</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> その他 (内容を右欄に記入) ○○○○○○○○</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※上記の該当項目の達成に向けて、事業実施期間中に取り組むことについて、300文字以内で記入してください。  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○</p>		<input type="checkbox"/> 制度化・モデル事業化・予算化	<input type="checkbox"/> 委託事業収入の増加	<input type="checkbox"/> 寄付・会費収入の増加	<input checked="" type="checkbox"/> 自己収入(他のサービス収入)の増加	<input checked="" type="checkbox"/> 他団体との連携強化・類似事業の普及	<input type="checkbox"/> 助成金・協賛金等の増加	<input checked="" type="checkbox"/> その他 (内容を右欄に記入) ○○○○○○○○									
<input type="checkbox"/> 制度化・モデル事業化・予算化	<input type="checkbox"/> 委託事業収入の増加																	
<input type="checkbox"/> 寄付・会費収入の増加	<input checked="" type="checkbox"/> 自己収入(他のサービス収入)の増加																	
<input checked="" type="checkbox"/> 他団体との連携強化・類似事業の普及	<input type="checkbox"/> 助成金・協賛金等の増加																	
<input checked="" type="checkbox"/> その他 (内容を右欄に記入) ○○○○○○○○																		

事業の具体的な内容を記入例を参考にご記入ください。  
なお、内容ごとに記載していただく等分かりやすく記入してください。

支援金額調書

①支援金額

● 30万円	○ 100万円
--------	---------

②支援事業を実施するための経費

30万円又は100万円いずれかを選択してください。①支援金額と④支援金額の算定の金額は同額としてください。申請は、1団体につき1事業の申請としてください。

科目	金額(円)	
謝金	000,000	講師謝金〇〇〇〇円×〇回=〇〇〇〇円、 実習指導者謝金〇〇〇〇円×〇回=〇〇〇〇円
旅費	000,000	交通費〇〇〇〇円×〇回=〇〇〇〇円、 ガソリン代〇〇〇〇円×〇回=〇〇〇〇円
所費合計	000,000	
賃金	000,000	時給〇〇〇〇円×〇〇人×〇日×〇ヶ月=〇〇
家賃	000,000	〇円×〇ヶ月=〇〇〇円
光熱水費	000,000	水道代〇円×〇ヶ月=〇〇〇円、電気代〇円×〇ヶ月=〇〇〇円、ガス代〇円×〇ヶ月=〇〇〇円
備品購入費	000,000	〇〇〇の購入〇〇〇円
消耗品費	000,000	消耗品費〇〇〇〇円×〇ヶ月=〇〇〇〇円 食料費〇〇〇円×〇ヶ月=〇〇〇〇円
借料損料	000,000	コインパーキング代〇〇〇〇円×〇ヶ月=〇〇〇〇円 会場借料〇〇〇〇円×〇回=〇〇〇〇円
印刷製本費	000,000	チラシ〇〇円×〇〇回=〇〇〇〇円
通信運搬費	000,000	チラシ発送代〇〇円×〇〇回=〇〇〇〇円 報告書発送代〇〇円×〇〇回=〇〇〇〇円
委託費	000,000	WEB制作費〇〇〇〇円
雑役務費	000,000	振込手数料〇円×〇円=〇〇〇〇円
保険料	000,000	ボランティア保険〇〇〇〇円×〇ヶ月=〇〇〇〇円
上記以外の対象経費	000,000	上記に当てはまらない費用がある場合、具体的内容及び単価×数量を記入してください。
<b>A</b> 上記支援費目の計	000,000	

<b>B</b> 対象外経費		※: 具体的内容及び単価×数量を記入してください 支援の対象とならない経費がある場合はこちらに記入してください。
----------------	--	---

<b>C</b> 総事業費 (A+B)	000,000
---------------------	---------

③支援事業にかかる収入

種類	金額(円)	内訳(具体的内容及び単価×数量を記入してください)
参加費収入	000,000	参加費収入(参加費収入@〇〇円×〇〇人×〇〇回)
寄付金・協賛金収入		この事業に限定された用途指定のある寄付・協賛金等の場合、こちらに記入してください。
一般会計繰入金		自己資本その他団体に寄せられた一般的な寄付等から繰り入れる場合、こちらに記入してください。
<b>D</b> 収入合計	000,000	

④支援金額の算定

<b>C</b> 総事業費 - <b>D</b> 収入合計	=	300,000 円
-------------------------------	---	-----------

①支援金額(30万円又は100万円)と同額にしてください。