

記入例

令和2年度社会福祉振興助成事業に関する意見書

今般、独立行政法人福祉医療機構から助成を受けて実施した事業については、助成事業に関する帳簿類及び領収証等の収入支出の証拠書類が整備されており、独立行政法人福祉医療機構あてに提出される助成事業完了報告書に記載された各経費の金額と、帳簿類、領収証等の金額が一致しており、適正に処理されていることを確認しました。

署名・押印した日付を記入してください。

日 付 〇〇年 〇月 〇〇日
団 体 名 称 特定非営利活動法人あいう会
監事等の役職名 監 事
署 名 助成 三郎 印
(自 署してください)

署名は必ず自署してください。

また、押印は監事等の個人印を押印してください。

この意見書は助成事業完了報告書提出に際し、意見書本文にある事項について監事が確認を行ったことを署名・押印により示すものです。本意見書にある確認を十分に行った上で助成事業完了報告書を作成の上、この書類とともにご提出ください。

<意見書提出にあたっての確認事項>

●帳簿類及び領収書の確認について

帳簿類（出納帳、勘定帳等）と領収書・振込書及び助成事業完了報告書の3点が一致していることを確認し、署名、押印の上提出してください。

●署名、押印について

必ず、監事等が自署し、押印してください。

【署名にかかる留意事項】

1 監事が複数人である場合の扱い

貴団体が決算を行う際の基準に合わせてください。

（例）

①決算に際しての監査結果報告に3名全員が連名で署名している。

⇒助成事業に関する意見書も、3名全員が自署・押印

②決算に際しての監査結果報告に3名のうちの1名が代表署名している。

⇒助成事業に関する意見書も上記報告の代表となる1名が自署・押印

※複数人となる場合、ワードファイルの署名欄を人数分追加する方法、用紙を人数分印刷してそれぞれ署名押印をいただく方法のどちらでも結構です。

※1名が代表署名する場合、代表署名である旨を任意用紙に記載してご提出ください。

2 監事の変更などが生じている場合

要望書で提出した役員一覧に記載した内容（監事の交代、あるいは役職名の変更）が生じている場合には、最新の役員一覧を添付してください。

（注）自署などができない場合

障害等の理由により自署することが困難な場合には、別の方法を検討いたしますので、機構担当者までご相談ください。

※当機構では事業の適正実施の観点から、ご提出時点で確認いただく内容に変更が生じる場合がありますので、ご了承ください。