

## 4 団体情報の変更

### 1. 団体名、代表者、団体住所の変更があった場合

次ページの記入例を参照し、速やかに「変更届」をご提出ください。なお、様式は支援先団体専用ホームページ（アドレスは、本手引の表紙裏にあります）に掲載しております。

#### 【法人の場合に必要な添付書類】

|                             | 履歴事項<br>全部証明書<br>(写) | 定款・寄付<br>行為 (写) | 役員名簿<br>(写) | 代表者略歴<br>(任意様式) | 印鑑証明書<br>(原本) |
|-----------------------------|----------------------|-----------------|-------------|-----------------|---------------|
| 法人格を変更した<br>場合              | ○                    | ○               | ○           |                 | ○             |
| 団体名を変更した<br>場合              | ○                    | ○               |             |                 | ○             |
| 代表者を変更した<br>場合              | ○                    |                 | ○           | ○               |               |
| 団体住所を変更<br>した場合             | ○                    | ○               |             |                 |               |
| 連絡先（メール<br>アドレス）を変更<br>した場合 | 添付資料不要               |                 |             |                 |               |

#### 【任意団体の場合に必要な添付書類】

|                             | 変更事項に<br>関する役員<br>会の議事録<br>(写) ※1 | 団体規約<br>(写)<br>※1 | 役員名簿<br>(写) | 代表者略歴<br>(任意様式) | 団体住所が<br>確認できる<br>もの (写)<br>※2 | 印鑑証明書<br>(原本) |
|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------|-------------|-----------------|--------------------------------|---------------|
| 団体名を変更<br>した場合              | ○                                 | ○                 |             |                 |                                |               |
| 代表者を変更<br>した場合              | ○                                 |                   | ○           | ○               |                                | ○             |
| 団体住所を変<br>更した場合             | ○                                 |                   |             |                 | ○                              |               |
| 連絡先（メール<br>アドレス）を<br>変更した場合 | 添付資料不要                            |                   |             |                 |                                |               |

※1：ない場合は、団体名、代表者、団体住所の変更について、団体内部の承認が得られたことがわかる書類を添付してください。

※2：例えば、パンフレットやHPの画面を印刷したものなど広く普及しているものを添付してください。

① 内定通知書に記載の受付番号を記載してください。

受付番号  ○○年○○月○○日

独立行政法人福祉医療機構 理事長 あて

② 変更後のものを記載してください。

住所 〒○○○-○○○○  
○○県○○市○○○ ○-○-○  
名称 特定非営利活動法人 わむ会  
代表者 代表理事 福祉太郎 実印

③ 変更事項に○をつけてください

### 変 更 届

下記の事項について、変更が生じたのでお届けします。

|                |  |                              |                               |   |
|----------------|--|------------------------------|-------------------------------|---|
| 変更年月日          | ○○年○○月○○日  |                              |                               |   |
| 変更理由           | ○○○○○○○のため   |                              |                               |   |
| 変更事項<br>(○を記入) | <input type="checkbox"/> 団体名称<br>(法人格含む)   | <input type="checkbox"/> 代表者 | <input type="checkbox"/> 団体住所 | <input type="checkbox"/> 連絡先<br>(メールアドレス) |
| 変更前            | 団体名：(非営利任意団体) ふくし会<br>代表者名：代表理事 医療花子<br>団体住所：〒○○○-○○○○ ○○県○○市○○○ ○-○-○<br>メールアドレス：○○○@○○○.or.jp  |                              |                               |   |
| 変更後            | 団体名：(特定非営利活動法人) わむ会<br>代表者名：代表理事 福祉太郎<br>団体住所：〒□□□-□□□□ □□県□□市□□□ □-□-□<br>メールアドレス：□□□@□□□.or.jp |                              |                               |   |

※ 次の資料を必要に応じて添付してください。④

#### 【法人の場合】

- 1 履歴事項全部証明書 (写)
- 2 定款・寄付行為 (写)
- 3 役員名簿 (写) (代表者、法人格の変更の場合のみ)
- 4 代表者略歴 (任意様式) (代表者変更の場合のみ)
- 5 印鑑証明書

#### 【任意団体の場合】

- 1 変更事項に関する役員会の議事録 (写) もしくはそれに代わるもの
- 2 団体規約 (写) (団体名変更の場合のみ) もしくはそれに代わるもの
- 3 役員名簿 (写) (代表者変更の場合のみ)
- 4 代表者略歴 (指定様式) (代表者変更の場合のみ)
- 5 団体住所が確認できるもの (写) (団体住所変更の場合のみ) もしくはそれに代わるもの
- 6 印鑑証明書

変更事項のみ記載してください。

記入例は、団体名、代表者、住所の全ての変更が生じた場合を例としてお示ししていますが、例えば住所のみ変更の場合、住所のみを記載し、団体名、代表者名の併記は不要です。