



### 3. 加算等の状況

加算の算定状況について伺います。会計期間内に算定した実績があるもの全てに「1」を入力してください(プルダウンによる入力も可能)。

処遇改善等加算(Ⅰ)		処遇改善等加算(Ⅱ)		副園長・教頭配置加算		学級編制調整加配加算		3歳児配置改善加算	
満3歳児対応加配加算		講師配置加算		チーム保育加配加算		通園送迎加算		給食実施加算	
外部監査費加算		副食費徴収免除加算		療育支援加算		事務職員配置加算		指導充実加配加算	
事務負担対応加配加算		冷暖房費加算		施設関係者評価加算		除雪費加算		降灰除去費加算	
施設機能強化推進費加算		小学校接続加算		第三者評価受審加算		休日保育加算		夜間保育加算	
減価償却費加算		賃借料加算		高齢者等活躍促進加算		栄養管理加算			

処遇改善加算(Ⅰ)の基礎分適用		※次の選択肢1～4からお選びください。 (選択肢:[1] 賃金改善分(キャリアパス要件有) [2]賃金改善分(キャリアパス要件無) [3] 基礎分のみ [4] その他)		
処遇改善加算(Ⅱ)による賃金改善の対象となる職員数	副主任保育士等(原則月額4万円の賃金改善額となる者)			人
	その他の技能・経験を有する職員(月額5千円以上4万円未満の賃金改善額となる者)			人
	職務分野別リーダー等(月額5千円の賃金改善額となる者)			人

### 4. 従事者の状況

従事者の状況について伺います。会計期間内の10月1日時点の状況を入力してください(小数点第一位まで)。派遣職員等の常勤換算には業務委託による従事者を含みます。

主な職種の内訳	常勤職員(a)	非常勤職員 の常勤換算(b)	派遣職員等 の常勤換算(c)	合計 (a)+(b)+(c)	主な職種の内訳	常勤職員(a)	非常勤職員 の常勤換算(b)	派遣職員等 の常勤換算(c)	合計 (a)+(b)+(c)
園長					保育士				
主幹保育教諭					保育補助者				
指導保育教諭					保健師・看護師				
保育教諭					栄養士				
助保育教諭					調理員				
講師					その他				
事務員					合計				

#### 【職員の勤続年数】

常勤職員の平均勤続年数		年	※処遇改善等加算にかかる加算率認定申請書を参考にしてください。処遇改善等加算を取得していない施設は、常勤職員の法人での勤続年数を常勤職員数で除し、小数第二位を四捨五入してください。						
常勤保育士(保育教諭)の勤続年数 ※処遇改善等加算にかかる加算率認定書等を参考にしてください。	1年未満		人	6年以上7年未満		人	12年以上13年未満		人
	1年以上2年未満		人	7年以上8年未満		人	13年以上14年未満		人
	2年以上3年未満		人	8年以上9年未満		人	14年以上15年未満		人
	3年以上4年未満		人	9年以上10年未満		人	15年以上20年未満		人
	4年以上5年未満		人	10年以上11年未満		人	20年以上		人
	5年以上6年未満		人	11年以上12年未満		人			

### 5. 委託の状況

委託の状況について伺います。該当するもの全てに「1」を入力してください(プルダウンによる入力も可能)。

給食業務(全面委託<労務費+食材>)		給食業務(労務委託)		清掃		洗濯	
送迎		労務管理		会計・請求		その他・委託なし	

注)「労務管理」は、給与計算、勤怠管理、就業規則の作成等の業務を委託している場合、「会計・請求」は決算業務、委託費の請求等の業務を業者へ委託している場合が該当します。