

## WAM連絡システムのご案内

### 操作方法のご案内資料

各団体お知らせコーナーをご活用ください！

- ✓ 同一年度の助成先団体の皆さま同士で情報交換ができます
- ✓ イベントの告知や事業に関する相談などに
- ✓ 活動紹介、マスコミ等の記事掲載のお知らせに

— お気軽にご活用ください！（P. 13） —

## 目次

<b>1 WAM 連絡システムとは</b>	3
<b>2 WAM 連絡システム ご利用方法</b>	4
○WAM連絡システム利用手続き	4
○団体専用掲示板へのログイン方法	5
○WAM NETへのログイン	6
○パスワードの変更方法（初回ログイン時等）	7
○WAM連絡システムトップ画面	8
○メッセージの送信（新規投稿）方法	9
○返信メッセージの送信(返信投稿)方法	10
○印刷するとき（印刷用画面の表示方法）	11
○団体専用掲示板への書き込みお知らせメールについて	12
<b>3 各団体お知らせコーナー ご利用方法</b>	13
<b>4 登録情報に変更があった場合について</b>	14
<b>5 ID・パスワードが分からなくなった場合について</b>	15
<b>参考）利用環境の設定ガイドについて</b>	17

※未来応援ネットワーク事業については、「助成」を「支援」と読み替えてください。

## 1 WAM連絡システムとは

### ○WAM連絡システムとは？

助成先団体からWAMにお気軽に問い合わせいただけます。WAMが設置した助成先団体専用の電子掲示板システムです。

### ○何ができるのですか？

- ①助成先団体毎にWAMが運営する福祉・保健・医療の総合情報サイトである WAM NET に、WAM担当者と直接やりとりができる専用掲示板を設置いたします。掲示板では、WAM担当者との連絡・相談のほかファイルのやりとりもできます。
- ②専用掲示板の設置期間は、事業実施年を含めて原則 3 年間です。掲示板を利用するには、WAMが発行する ID とパスワードが必要となります。

### ＜できること＞

- ①メッセージやファイルを送る。(相談や事務報告をしたいときなどに)
- ②メッセージやファイルを受ける。(WAM担当者から相談の回答を受けられます)
- ③WAM担当者とのやりとりを一覧でみることができます。
- ④イベント告知や事業紹介等、助成先団体同士の情報交換にも活用できます。



(WAM連絡システム　画面イメージ)

### ※フリーメールをお使いの方へ

標的型攻撃メールの対策等のためWAMでは情報セキュリティの強化を図っています。そのため、フリーメールアドレス (hotmail、gmail 等) からのメールは原則受信できません。確実な連絡手段の確保のため、当システムをご利用いただきますようお願いいたします。当システムでは100MBのサイズのファイルまで取扱可能となっています。

## 2 WAM連絡システム ご利用方法

### ○WAM連絡システム利用手続き

ご利用にあたっては「助成金申請書兼請求書」の「WAM連絡システム」欄に、掲示板への書き込みお知らせメールを受信するメールアドレスを記載して、ご提出ください（「助成金申請書兼請求書」の様式は、助成先団体専用ホームページからダウンロードが可能です）。

利用登録の手続きが完了しましたら、WAMより「**WAM連絡システム専用 ID 発行のお知らせ**」を郵送します。この通知には、システム利用のための助成先団体固有の「ID」、「パスワード」が記載されています。（手続きに2週間程度お時間をいただきます）

#### ・既にシステムへご登録いただいている場合

既存のWAM連絡システム専用ID・パスワードをそのままご利用いただけます。  
登録メールアドレスについては、変更有無に関わらず、「助成金申請書兼請求書」に記載してください。

#### ・利用規約をご一読ください

利用に関する詳細につきましては、「独立行政法人福祉医療機構 WAM NET 利用規約（『事務の手引き』）」及び「WAM連絡システム利用規約（『事務の手引き』）」を必ずご一読ください。

## ○団体専用掲示板へのログイン方法

WAM NET (<https://www.wam.go.jp/>) を開いてください。

Yahoo や Google で「ワムネット」、「WAM NET」と検索をしていただくと、WAM NETへのリンクが出てきますので、そちらをクリックしてください。

①WAM NET トップページから、「会員入口」をクリックします。



WAM NET トップページ (<http://www.wam.go.jp>)

(※) 当システムはマイクロソフト社のインターネットエクスプローラー Version 8.0 以降で動作するよう設計されています。他のインターネット閲覧ソフトをご利用の場合は、画面表示等が本マニュアルと異なる可能性があります。

## ○WAMNETへのログイン

- ① ID入力欄、パスワード入力欄に「**WAM連絡システム専用 ID 発行のお知らせ**」に記載されているID、パスワードを入力します。

**WAM NET** 独立行政法人 福祉医療機構 が運営する福祉・保健・医療の総合情報サイトです。

トップ 介護 医療 障害者福祉 高齢者福祉 児童福祉 知りたい

会員入口 ログイン

マウスで入力 マウスで入力」とは

I D :  パスワード :  ログイン

既にID(ユーザID)を取得している方は、IDとパスワードを入力し、ログインボタンをクリックしてください。  
IDとパスワードは半角のアルファベットと数字で入力します。  
初めて利用する方は、[設定ガイド](#)をご覧ください。  
『[登録結果通知のメールが届かない](#)』等の理由でログインできない方は、[WAM NET利用機関用届出書](#)を提出してください。  
必要事項を記入し、必ず捺印の上郵送で提出してください。

困ったときは

再発行申請 ID(ユーザID)を忘れてしまった場合は再発行申請をご利用ください。

パスワードリセット パスワードを忘れてしまった場合はパスワードリセットをご利用ください。

会員登録のご案内 IDをお持ちでない方は、こちらをご覧ください。

※パスワードやIDを忘れてしまつたときは、こちらからIDの再発行やパスワードのリセットができます

(WAM連絡システム専用 ID 発行のお知らせ)

## ○パスワードの変更方法（初回ログイン時）

セキュリティの確保のため、「初回ログイン時」と「前回のパスワード変更から6か月後」にパスワードの変更（再設定）が必要となります。画面に従ってパスワードを変更してください。

有効期限が切れたパスワード - Windows Internet Explorer  
https://www.int.wam.co.jp/plms/login.form  
ファイル(F) 帰集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)  
お気に入り 有効期限が切れたパスワード

**パスワードの変更**

ユーザー のパスワードを変更する必要があります。

※パスワードは、半角英数字（A～Z, a～z, 0～9）を使用して、6文字以上入力して下さい。  
※英字のみのパスワードや、数字のみのパスワードは指定できません。  
※大文字と小文字を区別しますのでご注意下さい。

現在のパスワードを新しいパスワードに変更します。 マウスで入力

- 現在のパスワードの入力
- 新しいパスワードの入力
- 新しいパスワードの確認

パスワード変更

## ○WAM NET会員ページ（コミュニティ）のトップページ

ログインしますと WAM NET 会員ページトップページへ移動します。

- ① 「WAM 助成連絡システム」「WAM 支援連絡システム」をクリックしますと、助成先団体専用ページに移動します。

WAM NET

トップ コミュニティ介護 コミュニティ医療 コミュニティ障害者福祉 コミュニティ高齢者福祉 コミュニティ児童福祉

お問い合わせ よくあるご質問

WAM NETからのお知らせ

- WAM NET全国センター
- 掲載日 2012年10月10日
- グループ利用(はこづから)
- 掲載日 2012年02月
- 平成24年4月の介護報酬改定に対応した介護給付費請求書等の様式について
- 掲載日 2014年02月02日

新着情報 情報掲載履歴

- 介護保険最新情報vol.638
- 掲載日 2018年04月02日
- 介護保険最新情報vol.637
- 掲載日 2018年04月02日
- 介護保険最新情報vol.636
- 掲載日 2018年04月02日

WAM NET関連情報

- WAM NETメールマガジンのご案内
- WAM NET最新掲載資料や新コンテンツをお知らせするメールマガジンのご案内
- 月刊誌WAM
- 独立行政法人福祉医療機構が発行している月刊誌「WAM」のコーナーです。

WAM 助成連絡システム  
WAM 支援連絡システム

WAM NETより  
中央センターから  
のお知らせ  
ヘルプデスクから  
のお知らせ

こちらをクリックしてください

## ○WAM連絡システムトップ画面

WAM 連絡システムトップ画面で表示される項目は以下のとおりです。

- ① 団体情報：ご登録いただいた団体情報が表示されます。
- ② 助成先団体専用ホームページへ行くことができます。（助成事務に関する様式が掲載されているページです）
- ③ 掲示板：投稿日時、表題、内容が表示されます。
  - ・助成先団体の投稿は背景が白色、WAM 側の投稿は背景が薄い黄色で表示されます。
  - ・新規に投稿された書込みが一番上に表示されます。
- ④ 表示したい項目をプルダウンで絞り込むことができます。
- ⑤ 前年度以前に団体専用掲示板をご利用いただいている場合はこちらにボタンが表示されます。クリックすることで前年度事業の掲示板へ移動することができます。

The screenshot shows the WAM Connection System Top Page with several key areas highlighted:

- Top Navigation Bar:** Includes links for Community Care, Community Health, Community Welfare, Community Senior Citizens, and Community.
- Left Sidebar:** Buttons for Open Site, Logout, Board Change, Stop, and a large red box labeled 1 containing a dropdown menu with items like "All", "All", "Assistance Application Relation", "Investigation Status Inquiry Relation", "Completion Report Relation", "Others", "Evaluation Relation", and "Follow-up Survey Relation".
- Header Area:** Shows the title "あいうえお会様掲示板" (Aiuueo Member Bulletin Board) and a search bar with placeholder text "受付番号/団体名 : 20" and "団体ID : BUA4".
- Main Content Area:**
  - A red box labeled 2 highlights a purple button "平成XX年度助成先団体専用HPへ" (Link to the Special Website of the Previous Year's Subsidy Recipient Organization).
  - A red box labeled 3 highlights a yellow box containing a message from "独立行政法人福祉医療機構" (Japan Agency for Medical and Welfare) about subsidy application periods and payment dates.
  - A red box labeled 4 highlights a dropdown menu with "全て" selected.
  - A red box labeled 5 highlights a green button "27" and a red button "27" with a red border.
  - A red box labeled 6 highlights a yellow box containing a message from "独立行政法人福祉医療機構" (Japan Agency for Medical and Welfare) about subsidies and payment dates.
  - A red box labeled 7 highlights a green button "印刷用画面を開く" (Open Print Preview) and a red button "確定する" (Confirm).
- Bottom Navigation Bar:** Includes buttons for "新規投稿" (New Post), "管理画面へ" (Go to Management Page), and "団体フォームへ" (Go to Organization Form Page).

## ○メッセージの送信（新規投稿）方法

- ① 新規投稿 ボタンをクリックしてください。新規投稿用のページに移動します。

The screenshot shows the WAM NET homepage with various navigation links and a search bar. A red box highlights the '新規投稿' (New Post) button, which is located in the top right area of the main content section.

- ② 「表題」を設定します。プルダウンで選択できるようになっています。
- ④ 「件名」、「内容」を入力します。（件名は100文字まで。内容は3,000文字まで）
- ④添付ファイルがある場合には「ファイル添付」の参照ボタンから、アップロードするファイルを指定します。（添付ファイル数は最大9個、50MBまで）  
※閲覧する環境によって形式が異なることがあります。

- ⑤ 入力が完了したら、**投稿する** ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'New Document' creation page. It includes fields for 'Title' (with a dropdown menu highlighted by a red box), 'Content' (a large text area highlighted by a red box), and a 'File Attachment' section (with a browse button highlighted by a red box). The bottom of the screen shows a toolbar with a green 'Publish' button highlighted by a red box.

## ○返信メッセージの送信(返信投稿)方法

- ① 投稿する ボタンをクリックしてください。返信投稿用のページに移動します。

WAM.NET

トップ > あいうえお会様掲示板

新規投稿 管理画面へ 平成29年度助成先団体専用HPへ 団体フォーム掲示板へ

各団体お知らせコーナー 検索一覧 検索方法・団体一覧 オ知らせを掲載する

2018/02/27 お知らせ 伴走型支援プロジェクト実践フォーラム開催のお知らせ（大阪ボランティア協会主催）  
- 独立行政法人福祉医療機構

2018/02/18 参加者募集 <「子どもの貧困」対策研修報告シンポジウム>子どもたちの伴走者になるために 参加者募集 - 日本フィナンシャルロビー協会

2018/01/09 情報共有 テックスープ（TechSoup）キャンペーン（ITお役立ちツール特別価格）のご紹介 -

お世話になります。  
2018/01/09 16:55:00 独立行政法人福祉医療機構  
事業完了報告書関係 - 完了報告手続きについて、不明な点はお尋ねください

お世話になります。  
2018/01/09 9:38:48 独立行政法人福祉医療機構  
その他 - 福祉医療機構ホームページURLの変更について

お世話になります。

印刷用画面を開く 確定する 編集 削除

印刷用画面を開く 確定する 編集 削除

**返答する**

①

- ② 「件名」、「内容」を入力します。(件名は100文字まで。内容は3,000文字まで)
- ③ 添付ファイルがある場合には「ファイル添付」の参照ボタンから、アップロードするファイルを指定します。(添付ファイル数は最大9個、50MBまで)
- ④ 入力が完了したら、**投稿する** ボタンをクリックします。

WAM.NET

トップ > 29年度助成先団体掲示板 > 新規返答

新規返答

件名: Re: お世話になりました。

内容

2018/03/08 22:23:25 独立行政法人福祉医療機構  
- お世話になりました。

助成事業のご担当者様へ  
いつも大変お世話になっております。

本当にありがとうございました！

ファイル添付

**投稿する** キャンセル

元のメッセージを参照しながら、『返答』を入力できます

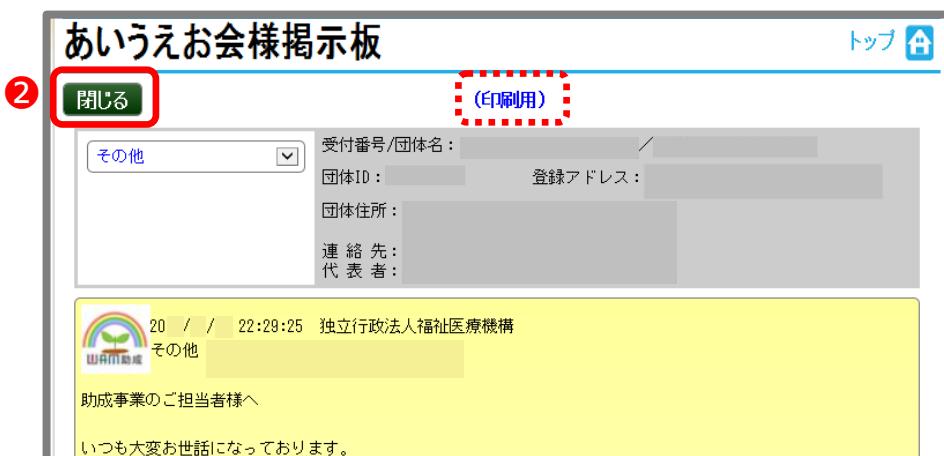
## ○印刷するとき（印刷用画面の表示方法）

- ①投稿した一連のやりとりを印刷したいときは **印刷用画面を開く** ボタンをクリックしてください。一連の投稿の印刷用ページが新しいタブ（ウィンドウ）に表示されます。



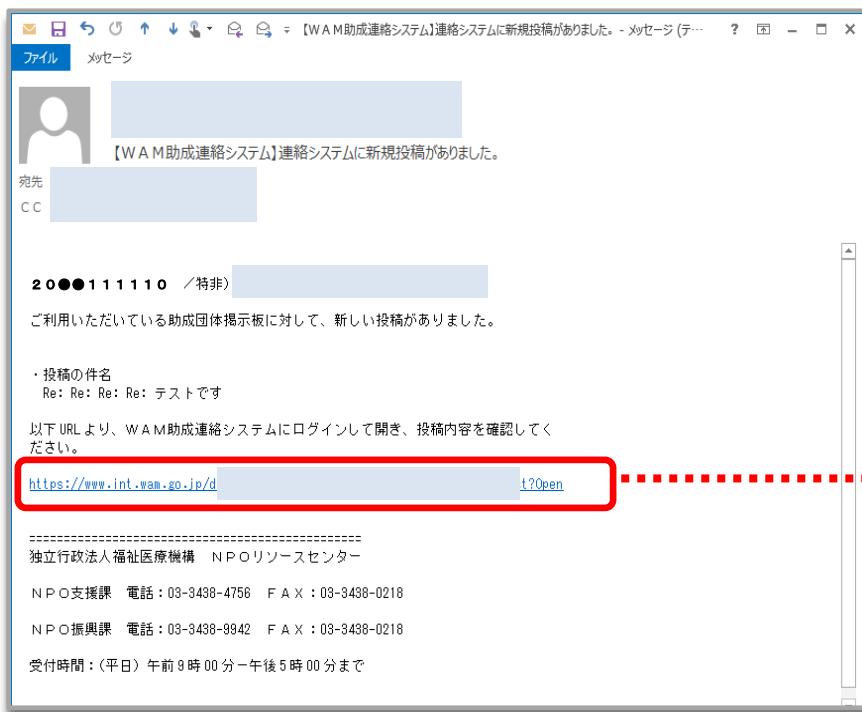
- ② **Ctrl** キー + **P** キーを押すなどして印刷してください。

**閉じる** ボタンをクリックするとタブ（ウィンドウ）が閉じます。



## 団体専用掲示板への書き込みお知らせメールについて

掲示板にWAMから書き込みがあったときには、メールでお知らせがあります。メール本文のリンクをクリックすると、直接掲示板に行くことができます。



なお、次ページ以降の「団体フォーラム掲示板」へ書き込みがあった場合には、メールでのお知らせはありません。

### 3 各団体お知らせコーナー ご利用方法

このコーナーは、イベント告知や事業運営のヒントなどの情報共有の場です。他団体の取組事例などを聞きたいときや協力や連携を求めたいときなどに是非ともご活用ください。

① **お知らせを投稿する** ボタンをクリックしてください。新規投稿用のページに移動します。

The screenshot illustrates the process of posting an announcement. On the left, the 'New Document' screen shows fields for subject (件名), content (内容), category (カテゴリー), contact information (担当者名, 連絡先, 詳細URL), and file attachments (ファイル添付). Step numbers 1 through 6 are overlaid on these fields. On the right, the 'Announcement Board' screen shows a list of posts with a red box around the 'Post' button (1).

② 「カテゴリー（※）」を設定します。

③ 「件名（※）」、「内容」を入力します。（件名は100文字まで。内容は3,000文字まで）

④ 連絡先（担当者名・メール・TEL）・詳細URLを入力します。

⑤ 添付ファイルがある場合には「ファイル添付」の参照ボタンから、アップロードするファイルを指定します。（添付ファイル数は最大9個、50MBまで）

⑥ 入力が完了したら **投稿する** ボタンをクリックします。

#### ○こんなときに便利です

- ✓ イベントの告知や新規事業を紹介したい
- ✓ 活動に関する意見（又はボランティア）を募集したい
- ✓ 作成した成果物の宣伝・おすすめの書籍やセミナーの紹介
- ✓ ■■に詳しい団体や専門家を紹介してほしい
- ✓ 情報発信についておすすめな方法を知りたい e,t,c,

※ お知らせの他にも共有したい情報や意見募集・質問をする場としてお気軽にご活用ください！

## 4 登録情報に変更があった場合について

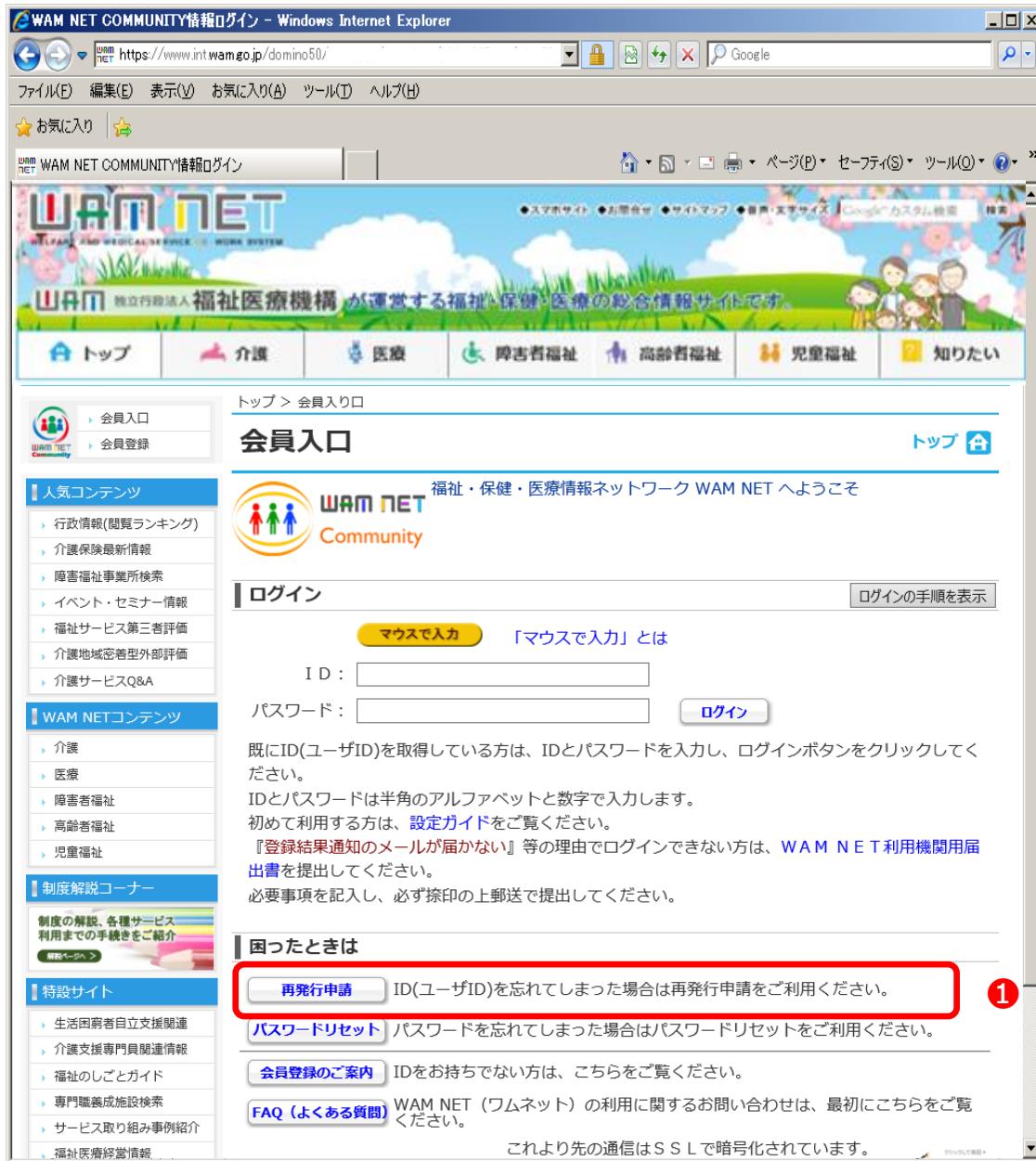
### ●ご登録されたメールアドレスに変更があった場合

助成先団体専用ホームページにある『変更届』をご提出ください（『事務の手引き』をご参照ください）。ご提出された後、2週間を目途に変更手続きを行います。変更が完了しましたら、ご連絡をさせていただきます。その他の情報（団体名、住所、理事長名等）に変更があった場合も同様に『変更届』をご提出ください。

## 5 ID・パスワードが分からなくなった場合について

### ● IDが分からなくなった場合

- ① **再発行申請** ボタンをクリックすると、ご登録いただいたメールアドレスにIDの再発行のご案内が届きます。ガイダンスに沿ってお手続きください。



The screenshot shows the WAM NET Community login page. At the bottom left, there is a section titled "困ったときは" (When you have a problem) with several buttons:

- 再発行申請** (Red box surrounds this button)
- パスワードリセット
- 会員登録のご案内
- FAQ (よくある質問)

The "再発行申請" button is labeled "ID(ユーザID)を忘れてしまった場合は再発行申請をご利用ください。" (If you forgot your ID, please use the reissue application service.)

## ●パスワードが分からなくなった場合

- ② **パスワードリセット** ボタンをクリックすると、ご登録いただいたメールアドレスにパスワードの再登録のご案内が届きます。ガイダンスに沿ってお手続きください。

The screenshot shows the WAM NET Community login page. At the top, there's a navigation bar with links for 'ホーム', '会員登録', '会員ログイン', 'ヘルプ', and 'お問い合わせ'. Below the navigation is a colorful header featuring the WAM NET logo and the text 'WAM NET 独立行政法人 福祉医療機構 が運営する福祉・保健・医療の総合情報サイトです。' (WAM NET, operated by the National Institute for Social and Medical Services, provides a comprehensive information site for welfare, health, and medical services). The main content area has a blue header '会員入口' (Member Login) with a 'ログイン' (Login) button. Below this is a 'ログイン' form with fields for 'ID' and 'Password'. To the right of the form is a link 'ログインの手順を表示' (Display login procedure). Further down, there's a section titled '困ったときは' (When you have a problem) with several options: '再発行申請' (Reissue application), 'パスワードリセット' (Password reset), '会員登録のご案内' (Information about member registration), and 'FAQ (よくある質問)' (FAQ). The 'パスワードリセット' button is highlighted with a red box and circled with a red number 2.

※パスワードは、6ヶ月毎に更新をしていただく必要があります。

## ●ご登録されたメールアドレスが分からず、再発行の手続きができない場合

受付番号（11桁の数字）をお手元にご準備のうえ、当機構の担当者までお電話ください。

## 参考) 利用環境の設定ガイドについて

ログインをしたときにうまく画面が開かない、自動的にページが更新出来ない場合など、利用環境の設定（WEBブラウザ、インターネットの接続設定等）についてご案内しております。ご確認の上、設定をお願いいたします。

The screenshot shows the WAM NET Community login page. At the top, there's a navigation bar with links for Home, Edit, View, Favorites, Tools, and Help. Below that is a toolbar with icons for Back, Forward, Stop, Refresh, and Search. The main header reads "WAM NET COMMUNITY情報ログイン - Windows Internet Explorer" and "WAM NET https://www.int.wamgo.jp/domino50/wamaj...". The page itself has a colorful background with clouds and a family illustration. It features a "Top" button, a "Member Login" section, and a "Community" logo. On the left, there's a sidebar with sections for "Popular Content" (including Admin Information, Caregiver Insurance, Welfare Services, Events, etc.) and "WAM NET Content" (including Caregiver, Medical, Welfare, Senior Welfare, Children's Welfare). The main content area is titled "Login" and contains fields for "ID" and "Password", a "Login" button, and a link "Login Guide". A note at the bottom states: "Once you have obtained the user ID, enter the ID and password into the input fields and click the login button. Both the ID and password must be half-width alphanumeric characters and numbers. If you are a first-time user, click the 'Login Guide' link." There's also a note about "SSL" encryption.

## 顧客情報の取扱いについて

本システム利用のためにご登録いただいた顧客情報については、以下の目的のために使用します。

- ・ご本人さまの確認のため
- ・助成の決定に関する判断及び助成事業完了後の管理のため
- ・郵送等によりWAMが提供するサービス
- ・市場調査、データ分析及びアンケート実施等によるサービスの研究や開発のため
- ・事務又は事業の遂行に必要な限度で顧客情報を内部で利用する場合

また、業務上知り得たお客さまに関する情報は定められた場所に保管するとともに、当該情報が不要となった場合には、当該顧客情報の復元又は判読が不可能な方法により当該情報の消去又は当該媒体の廃棄を行います。