

災害復旧資金の借入申込に係る必要書類について（経営資金）

【借入申込に必要な書類】

番号	分類	指定 様式	必要書類	備考
1	◎	○	借入申込書（原本）	
2	◎		借入に関する理事会議事録	理事会の開催が困難な場合は理事長若しくは理事長職務代行者の借入意思が確認できる書類
3	◎	○	法人の概要	
4	◎		直近の決算書	既往借入金の状況が分かる書類を含む ※社会福祉法人の場合は省略可
5	◎		担保物件の登記簿謄本 又は登記事項証明書	写しでも可
6	◎		公図上の建物配置図	写しでも可
7	◎		地番付き道路の登記簿謄本 又は登記事項証明書	写しでも可
8	○	○	都道府県・市区町村意見書 （原本）	罹災証明含む
9	○		法人登記簿謄本 又は登記事項証明書（原本）	
10	○		理事長の履歴書	新規借入法人及び今回の震災で理事長変更が発生した法人のみ
11	※		物件の贈与・売買契約書案など取得関係資料	今回の計画で不動産の贈与・売買が行われる場合
12	※		地上権又は賃借権等設定契約書	借入施設の敷地が借地の場合
13	※	○	施設建築及び抵当権設定にかかる確認書	借入施設の敷地が借地で担保提供を行う場合（写しでも可）
14	※	○	連帯保証人承諾書（原本）	
15	※		福祉医療機構が必要に応じて求める書類	

【分類に関する補足】

◎ 借入申込時に必ず必要となる書類

○ 行政からの発行後及び書類作成後に徴求する書類

※ 該当する場合のみ徴求する書類

なお、上記以外の書類についても必要に応じてご提出いただきますのでご了承ください

【契約関係書類】

番号	指定様式	必要書類	備考
1		金銭消費貸借契約証書	記名捺印後のもの
2		印鑑証明書（原本）	借入申込時に提出済の場合は不要
3		抵当権設定契約証書	抵当権設定を行う場合 記名捺印後のもの
4		補助金の関係書類	
5		担保提供に係る理事長からの念書	資金交付後の担保提供の場合

【資金交付関係書類】

番号	指定様式	必要書類	備考
1	○	資金交付請求書	
2	○	貸付資金送金預金口座（変更）届	
3		送金先預金口座の預金通帳表紙・ 中表紙（写）	
4	○	預金口座振替依頼書	元利支払を自動振替にする場合 ※郵送物となります
5	○	償還元利金等振込先銀行指定（変 更）	