

こ 成 母 第 1 7 8 1 号
厚生労働省発社援 0901 第 2 号
令 和 7 年 9 月 1 日

独立行政法人福祉医療機構
理 事 長 松 縄 正 殿

内 閣 総 理 大 臣
石 破 茂
(公 印 省 略)

厚 生 労 働 大 臣
福 岡 資 磨
(公 印 省 略)

令和 6 事業年度における業務の実績に関する評価結果について（通知）

独立行政法人通則法（平成 11 年法律第 103 号）第 32 条第 4 項の規定に基づき、貴法人の令和 6 事業年度における業務の実績に関する評価結果について、別添のとおり通知する。

1．評価対象に関する事項			
法人名	独立行政法人福祉医療機構		
評価対象事業年度	年度評価	令和 6 年度（第 5 期）	
	中期目標期間	令和 5 年度～令和 9 年度	

2．評価の実施者に関する事項				
主務大臣		厚生労働大臣（法人全般及び内閣総理大臣の担当する業務以外の業務に関する評価） 1－9 の業務に係る財務及び会計に関する事項については、内閣総理大臣と共同して担当		
	法人所管部局	社会・援護局 社会・援護局障害保健福祉部 医政局 年金局 労働基準局 健康・生活衛生局	担当課、責任者	社会・援護局福祉基盤課 小野 博史 福祉基盤課長 社会・援護局障害保健福祉部企画課 乗越 徹哉 企画課長 医政局医療経営支援課 樋山 一郎 医療経営支援課長 年金局資金運用課 高島 章好 資金運用課長 労働基準局労災保険業務課 田中 勝之 労災保険業務課長 健康・生活衛生局難病対策課 山本 博之 難病対策課長
	評価点検部局	政策統括官	担当課、責任者	政策立案・評価担当参事官室 諏訪 克之 参事官
主務大臣		内閣総理大臣（1－9 の業務及び 1－9 の業務に係る財務及び会計に関する事項）		
	法人所管部局	こども家庭庁成育局	担当課、責任者	成育局母子保健課 田中 彰子 母子保健課長
	評価点検部局	こども家庭庁長官官房	担当課、責任者	長官官房参事官（総合政策担当）中原 茂仁

3．評価の実施に関する事項

4．その他評価に関する重要事項

1. 全体の評価					
評価 (S、A、B、C、D)	B：全体としておおむね中期計画における所期の目標を達成していると認められる。	(参考) 本中期目標期間における過年度の総合評価の状況			
		5年度	6年度	7年度	8年度
		B	B		
評価に至った理由	項目別評価は12項目中、Aが3項目、Bが9項目であり、うち重要度「高」であるものはAが3項目であった。 全体の評価を引き下げる事象はなかったことから、厚生労働省独立行政法人評価実施要領に定める総合評価の評価基準に基づき算出した結果、Bとした。				

2. 法人全体に対する評価	
法人全体の評価	新子育て安心プランに基づく待機児童解消に必要な受け皿の整備や地域包括ケアシステム、地域共生社会の実現が求められる中、必要な施設整備の資金等の融資を実施するにあたって、福祉医療貸付制度において関係団体への説明会や意見交換会の開催数など、定量面において計画を達成する実績をあげているだけでなく、政策融資の果たすべき役割を踏まえ、社会福祉施設等及び医療機関等の維持及び存続を図りつつ、貸付債権区分別に適正な期中管理を実施していること等、定性面においても多くの実績をあげていることは高く評価できる。
全体の評価を行う上で特に考慮すべき事項	特に全体の評価に重大な影響を与える事象はなかった。

3. 項目別評価における主要な課題、改善事項など	
項目別評価で指摘した課題、改善事項	特になし。
その他改善事項	特になし。
主務大臣による改善命令を検討すべき事項	特になし。

4. その他事項	
監事等からの意見	適切なガバナンス体制のもとに業務運営がなされており、目標に対する業務の進捗状況や実績管理を、経営陣がマネジメントし、理事長のリーダーシップのもと、各部門それぞれが求められる役割を適切に果たし、しっかりと成果に結びつけていると評価している。福祉・医療事業者を総合的に支援する体制を一層強化していくことが課題である。
その他特記事項	特になし。

様式１－１－３ 中期目標管理法 年度評価 項目別評価総括表様式

中期計画（中期目標）	年度評価					項目別 調書№	備考
	5年 度	6年 度	7年 度	8年 度	9年 度		
Ⅰ．国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項							
福祉医療貸付事業	A○重	A○重				1－1	
福祉医療経営指導事業	A○重	A○重				1－2	
社会福祉振興助成事業	B	B				1－3	
退職手当共済事業	<u>B○重</u>	<u>B○重</u>				1－4	
心身障害者扶養保険事業	B	B				1－5	
福祉保健医療情報サービス事業 （WAM N E T事業）	A○重	A○重				1－6	
承継年金住宅融資等債権管理回収 業務	B	B				1－7	指標設 定困難
年金担保債権管理回収業務及び労 災年金担保債権管理回収業務	B	B				1－8	指標設 定困難
旧優生保護法補償金等支払等業務 及びハンセン病元患者家族補償金 支払等業務	B	B				1－9	指標設 定困難

- ※1 重要度を「高」と設定している項目については、各評語の横に「○」を付す。
- ※2 困難度を「高」と設定している項目については、各評語に下線を引く。
- ※3 重点化の対象とした項目については、各標語の横に「重」を付す。
- ※4 「項目別調書 No.」欄には、6年度の項目別評価調書の項目別調書 No.を記載。

中期計画（中期目標）		年度評価					項目別 調書№	備考
		5年 度	6年 度	7年 度	8年 度	9年 度		
Ⅱ．業務運営の効率化に関する事項								
	業務運営の効率化に関する事項	B	B				2－1	
Ⅲ．財務内容の改善に関する事項								
	財務内容の改善に関する事項	B	B				3－1	指標設 定困難
Ⅳ．その他の事項								
	その他業務運営に関する重要事 項	B	B				4－1	指標設 定困難

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
1－1	福祉医療貸付事業		
業務に関連する政策・施策	VII－2－1 福祉・介護人材の養成確保を推進すること等により、福祉サービスの質の向上を図ること	当該事業実施に係る根拠（個別法条文など）	独立行政法人福祉医療機構法第 12 条第 1 項第 1 号、2 号、第 3 号、第 5 号及び第 6 号
当該項目の重要度、困難度	重要度：「高」 少子高齢化が進行する中、福祉・医療サービスの安定的かつ効率的な提供体制を構築することが喫緊の課題となっており、国において「新子育て安心プラン」等の政策方針の推進に全力を挙げているところであることから、民間の社会福祉施設、医療関係施設等の整備に対する長期・固定・低利の資金の提供等によりこの取組に寄与する本事業は重要度が高いものである。	関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート予算事業 ID：002751、002743

2. 主要な経年データ													
①主要なアウトプット（アウトカム）情報								②主要なインプット情報（財務情報及び人員に関する情報）					
指標	達成目標	（参考） 前中期目標期間最終年度値	5 年度	6 年度	7 年度	8 年度	9 年度		5 年度	6 年度	7 年度	8 年度	9 年度
関係団体への説明会・意見交換会開催数（計画値）	14 回以上	－	14 回以上	14 回以上	14 回以上	14 回以上	14 回以上	予算額（千円）	34,688,640	31,301,726			
関係団体への説明会・意見交換会開催数（実績値）	－	－	18 回	18 回	回	回	回	決算額（千円）	27,998,446	26,964,060			
達成度			128.6%	128.6%	%	%	%	経常費用（千円）	72,031,923	51,721,874			
民間金融機関との勉強会・意見交換会開催数（計画値）	11 回以上	－	11 回以上	11 回以上	11 回以上	11 回以上	11 回以上	経常利益（千円）	△ 39,350,805	△ 18,975,363			
民間金融機関との勉強会・意見交換会開催数（実績値）	－	－	15 回	15 回	回	回	回	行政コスト（千円）	72,031,923	51,721,874			
達成度	－	－	136.4%	136.4%	%	%	%	従事人員数	168.55 人	172.06 人	人	人	人
顧客等へのアドバイス件数（計画値）	220 件以上	－	220 件以上	220 件以上	220 件以上	220 件以上	220 件以上						
顧客等へのアドバイス回数（実績値）	－	－	292 件	299 件	件	件	件						
達成度	－	－	132.7%	135.9%	%	%	%						

	フォローアップ調査等の実施先数 (計画値)	72 貸付先以上	—	72 貸付先 以上	72 貸付先 以上	72 貸付先 以上	72 貸付先 以上	72 貸付先 以上							
	フォローアップ調査等の実施先数 (実績値)	—	77 貸付先	91 貸付先	92 貸付先	貸付先	貸付先	貸付先							
	達成度	—	—	126.4%	127.8%	%	%	%							

(注) 一般勘定のセグメント情報（共通経費を除外）に基づき、金額を記載している。

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価																				
	中期目標	中期計画	年度計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価													
					業務実績	自己評価	評価													
	第3 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項 通則法第29条第2項第2号の国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項は、次のとおりとし、1～9の各項目を一定の事業等のまとまりとする。 1 福祉医療貸付事業 少子高齢化が進行する中、福祉・医療サービスの安定的かつ効率的な提供体制を構築することが喫緊の課題となっている。「新子育て安心プラン」、「高齢社会対策大綱」（平成30年2月16日閣議決定）及び地域における医療及び介護の総合的な確保を推進するための関係法律の整備等に関する法律（平成26年法律第83号。以下「医療介護総合確保推進法」という。）をはじめとする福祉・医療施策に基づき、待機	第1 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するためにとるべき措置 1 福祉医療貸付事業 少子高齢化が進行する中、福祉・医療サービスの安定的かつ効率的な提供体制を構築することが喫緊の課題となっている。「新子育て安心プラン」、「高齢社会対策大綱」（平成30年2月16日閣議決定）及び地域における医療及び介護の総合的な確保を推進するための関係法律の整備等に関する法律（平成26年法律第83号。以下「医療介護総合確保推進法」という。）をはじめとする福祉・医療施策に基づき、待機児童や特養	第1 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するためにとるべき措置 1 福祉医療貸付事業 福祉医療貸付事業については、政策融資としての役割を踏まえ、民間の社会福祉施設及び医療関係施設等の整備に対し長期・固定・低利の資金を提供すること等により、施設開設者等の負担軽減を図り、福祉・医療サービスを安定的かつ効率的に提供する基盤整備に資することに努める。 さらに、新型コロナウイルス対応支援資金により貸付先が急増したことも踏まえつつ、地域における福	＜主な定量的指標＞ ① 政策融資を効果的かつ効率的に実施するため、福祉医療関係団体等との意見交換会等を毎年度14回以上実施する。 ② 民間金融機関との勉強会・意見交換会を毎年度11回以上実施する。 ③ 融資相談等を通じて貸付先等への経営に係るアドバイスを毎年度220件以上実施する。 ④ フォローアップ調査については、今後リスク管理債権化する恐れのある貸付先等に係るフォローアップ調査を毎年度72貸付先以上に実施する。 ＜その他の指標＞ なし	＜主要な業務実績＞ ① 福祉医療関係団体等との意見交換会等を18回実施した。 ② 民間金融機関との勉強会・意見交換会を15回実施した。 ③ 融資相談等を通じて貸付先等への経営に係るアドバイスを299件実施した。 ④ 今後リスク管理債権化する恐れのある貸付先に係るフォローアップ調査を92貸付先にした。 （実績） 【福祉貸付】 <table><tr><td>区 分</td><td>令和6事業年度</td></tr><tr><td>貸付契約額</td><td>119,566,100千円</td></tr><tr><td>資金交付額</td><td>119,624,500千円</td></tr></table> 【医療貸付】 <table><tr><td>区 分</td><td>令和6事業年度</td></tr><tr><td>貸付契約額</td><td>102,255,000千円</td></tr><tr><td>資金交付額</td><td>105,390,900千円</td></tr></table>	区 分	令和6事業年度	貸付契約額	119,566,100千円	資金交付額	119,624,500千円	区 分	令和6事業年度	貸付契約額	102,255,000千円	資金交付額	105,390,900千円	＜評定と根拠＞ 評定：A ○ 福祉貸付事業においては、政策融資の果たすべき役割を踏まえ、地域における医療及び介護の総合的な確保を推進する施設整備に係る補助対象事業への支援として、特別養護老人ホーム等に対する融資率の引上げによる優遇融資（25件）、新子育て安心プランの実現に向けた保育所等の整備に対する融資率の引上げによる優遇融資（192件）及び感染症対策を伴う整備事業に対する融資率の引上げによる優遇融資（26件）等を実施した。当該融資の実施に当たっては、利用者ニーズに迅速かつ的確に対応することにより、国の目指す福祉、介護サービスを安定的かつ効率的に提供する基盤の維持や整備を支援するとともに、当該施設に従事する介護職員等の新たな雇用の創出に貢献することができた。 また、安心して子育てできる支援体制の一層の確保につながるよう、産後ケア事業に対する融資制度を創設した。 ○ 医療貸付事業においては、政策融資の果たすべき役割を踏まえ、国の医療施策に即して病院の耐震化整備事業に対する融資率の引上げによる優遇融資（13件）、地域医療構想に基づく建築、改築等の整備事業への支援として、病院に対する貸付利率の引下げによる優遇融資（6件）、医療機能分化の観点から、特定病院（規模の大きな病院及び専門的な医療を行う病院）に対する融資限度額の特例を適用する優遇融資（6件）及び	評価	A
						区 分	令和6事業年度													
貸付契約額	119,566,100千円																			
資金交付額	119,624,500千円																			
区 分	令和6事業年度																			
貸付契約額	102,255,000千円																			
資金交付額	105,390,900千円																			
＜評定に至った理由＞ ○福祉貸付事業 福祉貸付事業においては、政策融資の果たすべき役割を踏まえ、特別養護老人ホーム等に対する融資率の引上げによる優遇融資（25件）、新子育て安心プランの実現に向けた保育所等の整備に対する融資率の引上げによる優遇融資（192件）及び感染症対策を伴う整備事業に対する融資率の引上げによる優遇融資（26件）等を実施しており、当該融資の実施に当たっては、福祉、介護サービスを安定的かつ効率的に提供する基盤の維持や整備を支援するとともに、当該施設に従事する介護職員等の新たな雇用の創出に貢献している。 また、産後ケア事業に対する融資制度を創設し、当該事業の実施拡大を支援することで安心して子育てできる支援体制の一層の確保に貢献している。 ○医療貸付事業 医療貸付事業においては、政策融資の果たすべき役割を踏まえ、病院の耐震化整備事業に対する融資率の引上げによる優遇融資（13件）、地域医療構想に基づく建築、改築等の整備事業への支援として、病院に対する貸付利率の引下げによる優遇融資（6件）、医療機能分化の観点から、特定病院（規模の大きな病院及び専門的																				

	児童や特養待機者の解消のための受け皿整備、地域医療構想に沿った病床機能の分化・連携、ICT等の活用、各施設の老朽化への対応・耐震化等、各種課題の解消に向けて福祉・医療基盤の整備を推進する必要がある。 こうした国の政策目的の実現に向けて、福祉医療貸付事業では、政策融資としての役割を踏まえ、民間の社会福祉施設、医療関係施設等の整備に対し、長期・固定・低利の資金を提供すること等により、施設開設者等の負担軽減を図り、福祉・医療サービスを安定的かつ効率的に提供する基盤整備に資することが求められている。 さらに、コロナ感染症の影響を受け財政基盤が悪化した福祉・医療事業者に対する資金繰り支援として実施した無利子・無担保等の新型コロナウイルス対応支援資金により貸付先が急増したことも踏まえつつ、地域における福祉・医療基盤の維持及び存続を図	待機者の解消のための受け皿整備、地域医療構想に沿った病床機能の分化・連携、ICT等の活用、各施設の老朽化への対応・耐震化等、各種課題の解消に向けて福祉・医療基盤の整備を推進する必要がある。 こうした国の政策目的の実現に向けて、福祉医療貸付事業では、政策融資としての役割を踏まえ、民間の社会福祉施設、医療関係施設等の整備に対し、長期・固定・低利の資金を提供すること等により、施設開設者等の負担軽減を図り、福祉・医療サービスを安定的かつ効率的に提供する基盤整備に資されている。 さらに、コロナ感染症の影響を受け財政基盤が悪化した福祉・医療事業者に対する資金繰り支援として実施した無利子・無担保等の新型コロナウイルス対応支援資金により貸付先が急増したことも踏まえつつ、地域における福祉・医療基盤の維持及び存続を図ることを最優先に、貸付債権の適切な期中管理等を	祉・医療基盤の維持及び存続を図ることを最優先に、貸付債権の適切な期中管理等を行うこととし、以下の点に特に留意してその適正な実施に努める。			感染症対策を伴う整備事業に対する融資率の引上げによる優遇融資（9件）等を実施した。当該融資の実施に当たっては、利用者ニーズに迅速かつ的確に対応することにより、国の目指す医療サービスを安定的かつ効率的に提供する基盤の維持や推進を支援することができた。 ○ 福祉医療貸付共通の事項として、GX実現に資する整備事業に係る優遇措置を創設したほか、病床削減を伴う精神科病院の施設整備事業及び精神病床の削減に資するサービスを一体的に整備する事業に対する優遇措置を創設した。 また、令和6年1月に発生した能登半島地震に係る災害復旧を支援するため、迅速に優遇融資を開始するとともに、現地での融資相談や被災施設の現地調査などにより、必要な支援ニーズの把握に努め、審査実績は36件、4,491百万円、貸付契約額は33件、4,252百万円、資金交付額は3,174百万円となった。 加えて物価高騰の影響を受けて、費用が増加し、かつ収支差額が減少している施設・事業を支援するため経営資金又は長期運転資金の優遇融資を令和6年12月から実施し、審査実績は10件、367百万円、貸付契約額は27百万円、資金交付額は26百万円となった。 ○ 借入申込み等の手順を整理した「融資のポイント」等を借入申込者、協調融資機関及び地方公共団体など関係機関に対して公表し、融資相談から事業完了までの事務手続き及び審査の要点等について周知するとともに、令和6年度に発生した災害に係る災害復旧資金等の周知・広報活動を実施した。	な医療を行う病院)に対する融資限度額の特例を適用する優遇融資（6件）及び感染症対策を伴う整備事業に対する融資率の引上げによる優遇融資（9件）等を実施しており、利用者ニーズに迅速かつ的確に対応することにより、医療サービスを安定的かつ効率的に提供する基盤の維持や推進を支援できている。 ○緊急時における資金需要への対応 令和6年1月に発生した能登半島地震に係る災害復旧を支援するため、迅速に優遇融資を開始し、審査実績は36件、4,491百万円、貸付契約額は33件、4,252百万円、資金交付額は3,174百万円となった。 また、物価高騰の影響を受けて、費用が増加し、かつ収支差額が減少している施設・事業を支援するため経営資金又は長期運転資金の優遇融資を令和6年12月から実施し、審査実績は10件、367百万円、貸付契約額は27百万円、資金交付額は26百万円となり、緊急時における資金需要に対応している。 ○新たな融資メニューの創設等 福祉医療貸付共通の事項として、国が推進する施策を踏まえて、GX実現に資する整備事業に係る優遇措置を創設したほか、病床削減を伴う精神科病院の施設整備事業及び精神病床の削減に資するサービスを一体的に整備する事業に対する優遇措置を創設した。
--	--	---	---	--	--	---	--

	ることを最優先に、貸付債権の適切な期中管理等を行うことが必要である。 これらを踏まえ、以下の点に特に留意してその適正な実施に努めること。	行うことが必要である。 これらを踏まえ、以下の点に特に留意してその適正な実施に努める。				○ 政策融資を効果的かつ効率的に実施するため、福祉医療関係団体や地方公共団体に対する福祉医療貸付制度の周知・広報や意見交換会等を 18 回実施し、利用者等が福祉医療貸付制度に関する情報を得られるよう、福祉医療関係団体等との連携強化を図った。 ○ 意見交換会等では、福祉医療関係団体に対して、物価高騰により悪化した福祉医療施設の経営状況等について、情報提供を実施するとともに、融資制度に係る要望等について聴取した。 また、地方公共団体や関係団体に融資制度の PR（162 回）を行ったほか、福祉医療関係団体等が主催する勉強会において、機構職員が福祉医療分野の政策動向や経営動向等をテーマに講義（25 回）を行った。 さらに、政策の達成に資するため、将来的に整備を検討している福祉施設や医療施設に対し融資制度案内の DM を発送するなど、融資制度の周知を図るとともに、計画を有する先に対し具体的な相談（203 先）を行った。 ○ 機構と民間金融機関が連携・協調していくための考え方やそれぞれの取組等について、全国地方銀行協会や全国銀行協会等と意見交換会・勉強会（15 回）を実施した。 このうち、意見交換会（10 回）では、協調融資に係る機構の取組等を紹介した上で、更なる連携・協調へ向けて機構の融資制度に対する要望等について、意見を聴取した。また、勉強会（5 回）では、民間金融機関等の職員向けに機構職員が福祉医療分野の経営環境や融資のポイントなどをテーマに講義を行い、高い評価	○制度周知 政策融資を効果的かつ効率的に実施するため、地方公共団体や関係団体に融資制度の PR（162 回）を行うなど、積極的な制度周知に努めている。具体的には、借入申込み等の手順を整理した「融資のポイント」等を借入申込者、協調融資機関及び地方公共団体など関係機関に対して公表し、融資相談から事業完了までの事務手続き及び審査の要点等について周知を行ったほか、令和 6 年度に発生した災害に係る災害復旧資金等の周知・広報活動を、関係機関と連携し行っている。 ○協調融資制度の普及 機構と民間金融機関が連携・協調していくため、全国地方銀行協会や全国銀行協会等と意見交換会・勉強会（15 回）を実施している。うち意見交換会（10 回）では、協調融資に係る機構の取組等を紹介した上で、更なる連携・協調へ向けて機構の融資制度に対する要望等について、意見を聴取し、勉強会（5 回）では、民間金融機関等の職員向けに機構職員が福祉医療分野の経営環境や融資のポイントなどをテーマに講義を行い、高い評価を得ている。（参加者満足度 96.3%） 民間金融機関との協調融資の促進を図る観点から、機構が保有する社会福祉施設及び医療施設等に関するデータ等を提供（156 回）するとともに、金融機関業務打合せ会議において福祉・医療に関する政策動向や経営動向等に
	（1）国の福祉医療政策における政策目標を着実に推進するため、毎年度、国と協議の上、当該年度における融資の基本方針を定めた融資方針に基づき、政策優先度に即して効果的かつ効率的な政策融資を実施すること。	（1）政策優先度に即して効果的かつ効率的な政策融資を行うため、毎年度、国と協議の上、当該年度における融資の基本方針を定めた融資方針に基づき、福祉医療貸付事業を実施する。	（1）政策優先度に即して効果的かつ効率的な政策融資を行うため、利用者等に対し、融資方針の周知等に努め、当該方針に基づき事業を実施する。	＜評価の視点＞ ○ 毎年度、国と協議のうえ、当該年度における融資の基本方針を定めた融資方針に基づき、政策優先度に即した効果的かつ効率的な政策融資を実施しているか。	【融資方針の策定】#1 ○ 国及び地方公共団体の福祉医療政策と緊密に連携し、地域における医療及び介護の総合的な確保を推進する施設整備や新子育て安心プランの実現に向けた保育所整備等、政策優先度に即した効果的かつ効率的な政策融資について、地方公共団体の意見を踏まえるとともに厚生労働省関係部署と調整のうえ策定した令和 6 年度融資方針に基づき実施した。 なお、令和 6 年度融資方針については、政策優先度に即して効果的かつ効率的な政策融資を行うため、機構ホームページに公表するとともに、都道府県・指定都市・中核市、受託金融機関及び協調融資覚書締結金融機関あて通知により周知した。 また、令和 6 年能登半島地震で被災した福祉医療関係施設等に対しては、令和 6 年 1 月から激甚災害復旧資金の取扱いを開始し、被災地域の地方公共団体や関係団体に対して周知するなど、迅速に対応するとともに、被災地の状況を踏まえつつ、現地における融資相談会の開催や被災施設への現地調査などにより必要な支援ニーズの把握を行った結果、令和 6 年度における審査実績は 36 件、4,491 百万円、貸付契約額は 33 件、4,252 百万円、資金交付額は 3,174 百万円となった。 加えて、物価高騰の影響を受けた施設等に対する経営資金又は長期運転資金に係る融資条件の優遇措置を令和 6 年 12 月から取扱を開始するなど、緊急時における資金需要に的確に対応した結果、令和 6 年度における審査実績は 10 件、367 百万円、貸付契約は 7 件、27 百万円、資金交付額は 6 件、26 百万円となった。	○ 政策融資の果たすべき役割を踏まえ、国の要請等に	【福祉医療貸付事業の実績】#2 ○ 政策融資の果たすべき役割を踏まえ、次のとおり政策に沿った融資条件の改善及び優遇措置を講じた。 a 令和 6 年 1 月に発生した能登半島地震に係る災害復旧を
	また、政策融資の果たすべき役割を踏ま	また、政策融資の果たすべき役割を踏まえ、	また、政策融資の果たすべき役割を踏まえ、	○ 政策融資の果たすべき役割を踏まえ、国の要請等に	○ 政策融資の果たすべき役割を踏まえ、次のとおり政策に沿った融資条件の改善及び優遇措置を講じた。 a 令和 6 年 1 月に発生した能登半島地震に係る災害復旧を	また、政策融資の果たすべき役割を踏ま	また、政策融資の果たすべき役割を踏まえ、

	え、国の要請等に基づき、災害復旧や感染症拡大、金融環境の変化に伴う経営悪化等の緊急時における資金需要に迅速かつ機動的に対応するなど、融資対象の重点化及び必要な融資枠の確保、融資条件の改善等により、増大する利用者ニーズへの対応を図ること。	国の要請等に基づき、災害復旧や感染症拡大、金融環境の変化に伴う経営悪化等の緊急時における資金需要に迅速かつ機動的に対応するなど、融資対象の重点化及び必要な融資枠の確保、融資条件の改善等により、増大する利用者ニーズへの対応を図る。 （関連指標） ○政策融資による施設整備実績 ・借入申込受理実績 ・審査実績 ・貸付契約実績 ・資金交付実績 ・政策に即した優遇融資実績 ・政策への貢献度（整備定員数） ○災害等対応実績 ・借入申込受理実績 ・審査実績 ・貸付契約実績 ・資金交付実績	国の要請等に基づき、感染症対策に係る施設整備、地域医療介護総合確保基金を活用した施設整備、耐震化整備、保育所等の整備に係る資金需要や、災害復旧又は金融環境の変化に伴う経営悪化等の緊急時における資金需要に迅速かつ機動的に対応するなど、融資対象の重点化及び必要な融資枠の確保、融資条件の改善等により、増大する利用者ニーズへの対応を図る。	基づき、災害復旧や感染症拡大、金融環境の変化に伴う経営悪化等の緊急時における資金需要に迅速かつ機動的に対応するなど、融資対象の重点化及び必要な融資枠の確保、融資条件の改善等により、増大する利用者ニーズへの対応を図っているか。	支援するため優遇融資を実施した。（実績：36 件、4,491 百万円） b 物価高騰により影響を受けた施設・事業に対し、経営資金又は長期運転資金の優遇融資を実施した。（実績：10 件、367 百万円） c GX実現に資する整備事業に係る優遇措置を創設した。 d 病床削減を伴う精神科病院の施設整備事業及び精神病床の削減に資するサービスを一体的に整備する事業に対する優遇措置を創設した。 e 産後ケア事業に係る融資制度を創設した。 ○ 令和 7 年 3 月末における貸付審査の実績は、次のとおりである。 【福祉貸付】（金額の単位：百万円） <table><tr><th rowspan="2">施設の種類</th><th colspan="2">令和 6 年度</th><th colspan="2">令和 5 年度</th><th rowspan="2">前年度比 （金額）</th></tr><tr><th>件数</th><th>金額</th><th>件数</th><th>金額</th></tr><tr><td>老人福祉関係施設</td><td>122</td><td>49,331</td><td>150</td><td>74,706</td><td>66.0%</td></tr><tr><td>うち特養</td><td>92</td><td>45,055</td><td>118</td><td>69,969</td><td>64.4%</td></tr><tr><td>児童福祉関係施設</td><td>226</td><td>28,895</td><td>231</td><td>29,988</td><td>96.4%</td></tr><tr><td>うち保育所</td><td>108</td><td>12,875</td><td>113</td><td>14,153</td><td>91.0%</td></tr><tr><td>障害者福祉関係施設</td><td>184</td><td>23,396</td><td>155</td><td>15,741</td><td>148.6%</td></tr><tr><td>その他</td><td>10</td><td>1,577</td><td>5</td><td>1,091</td><td>144.5%</td></tr><tr><td>計</td><td>542</td><td>103,199</td><td>541</td><td>121,526</td><td>84.9%</td></tr></table> ※否決を除く ※新型コロナウイルス対応支援資金を除く 【医療貸付】（金額の単位：百万円） <table><tr><th rowspan="2">施設の種類</th><th colspan="2">令和 6 年度</th><th colspan="2">令和 5 年度</th><th rowspan="2">前年度比 （金額）</th></tr><tr><th>件数</th><th>金額</th><th>件数</th><th>金額</th></tr><tr><td>病院</td><td>33</td><td>132,113</td><td>35</td><td>80,265</td><td>164.6%</td></tr><tr><td>介護老人保健施設</td><td>11</td><td>4,574</td><td>11</td><td>8,968</td><td>51.0%</td></tr><tr><td>介護医療院</td><td>1</td><td>120</td><td>3</td><td>5,300</td><td>2.3%</td></tr><tr><td>診療所等</td><td>29</td><td>3,767</td><td>13</td><td>1,541</td><td>244.5%</td></tr><tr><td>計</td><td>74</td><td>140,573</td><td>62</td><td>96,074</td><td>146.3%</td></tr></table> ※否決を除く ※新型コロナウイルス対応支援資金を除く 【政策適合性及び重点化（災害等対応含む）】#3 ○ 令和 7 年 3 月末における政策への貢献度（主な施設の定員（病床）増加数）は、次のとおりである。	施設の種類	令和 6 年度		令和 5 年度		前年度比 （金額）	件数	金額	件数	金額	老人福祉関係施設	122	49,331	150	74,706	66.0%	うち特養	92	45,055	118	69,969	64.4%	児童福祉関係施設	226	28,895	231	29,988	96.4%	うち保育所	108	12,875	113	14,153	91.0%	障害者福祉関係施設	184	23,396	155	15,741	148.6%	その他	10	1,577	5	1,091	144.5%	計	542	103,199	541	121,526	84.9%	施設の種類	令和 6 年度		令和 5 年度		前年度比 （金額）	件数	金額	件数	金額	病院	33	132,113	35	80,265	164.6%	介護老人保健施設	11	4,574	11	8,968	51.0%	介護医療院	1	120	3	5,300	2.3%	診療所等	29	3,767	13	1,541	244.5%	計	74	140,573	62	96,074	146.3%	を得た。（参加者満足度 96.3％） ○ 民間金融機関との協調融資の促進を図る観点から、機構が保有する社会福祉施設及び医療施設等に関するデータ等を提供（156 回）するとともに、金融機関業務打合せ会議において福祉・医療に関する政策動向や経営動向等に関する情報を提供した。 ○ 社会福祉施設及び医療関連施設等の整備計画の早期段階から、事業者に対する的確な融資相談等に応じる態勢を整備し、長期にわたる安定経営が可能となるよう、事業計画の妥当性や財務状況の分析など機構職員が有する専門性を活かした施設経営に関するアドバイスを 299 回実施した。 また、個別融資相談会の開催、顧客の要望に応じた訪問相談及びオンラインによる個別融資相談など計 630 回の融資相談を実施した。 また、個別融資相談会の開催、顧客の要望に応じた訪問相談及びオンラインによる個別融資相談など計 630 回の融資相談を実施した。 ○ 引落不能等を未然防止するとともに、貸出条件緩和等の返済相談を早期段階から実施するため、新型コロナウイルス対応支援資金については、償還開始の 6 か月前にすべての貸付先に対し元金償還開始案内を行った。 ○ 新型コロナウイルス対応支援資金により貸付先が大幅に増えたことを受け適切な期中管理を実施する観点から、リスク量に応じたモニタリングを実施した。 新型コロナウイルス対応支援資金の大口先については、令和 7 年度以降重点的なモニタリングを実施する仕組みの検討・構築を図った。 ○ 機構が直接実施する専門性が必要な福祉・医療事業者に対する再建支援と、増加した貸付先に対する適切な業務執行の両立を図るため、地域にお	関する情報を提供している。 事業者に対する的確な融資相談等に応じる態勢を整備し、長期にわたる安定経営が可能となるよう、事業計画の妥当性や財務状況の分析など機構職員が有する専門性を活かした施設経営に関するアドバイスを 299 回実施している。 また、個別融資相談会の開催、顧客の要望に応じた訪問相談及びオンラインによる個別融資相談など計 630 回の融資相談を実施している。 ○債権管理 新型コロナウイルス対応支援資金については、償還開始の 6 か月前にすべての貸付先に対し元金償還開始案内を行っており、また、適切な期中管理を実施する観点から、リスク量に応じたモニタリングを実施しているほか、新型コロナウイルス対応支援資金の大口先については、令和 7 年度以降重点的なモニタリングを実施する仕組みの検討・構築を図っている。 地域における福祉・医療基盤の維持及び存続を図ることに留意しつつ、機構の十分な管理の下で債権管理回収業務の一部について債権回収会社（サービサー）への業務委託を実施している。 正常先・要注意先に対する債権管理の高度化等を図るため、モニタリング先等から定期的に報告を受けるとともに、必要に応じてフォローアップ調査を実施し経営的な助言を行い、信用リスク分科会において定期的に状況を報
施設の種類	令和 6 年度		令和 5 年度		前年度比 （金額）																																																																																														
	件数	金額	件数	金額																																																																																															
老人福祉関係施設	122	49,331	150	74,706	66.0%																																																																																														
うち特養	92	45,055	118	69,969	64.4%																																																																																														
児童福祉関係施設	226	28,895	231	29,988	96.4%																																																																																														
うち保育所	108	12,875	113	14,153	91.0%																																																																																														
障害者福祉関係施設	184	23,396	155	15,741	148.6%																																																																																														
その他	10	1,577	5	1,091	144.5%																																																																																														
計	542	103,199	541	121,526	84.9%																																																																																														
施設の種類	令和 6 年度		令和 5 年度		前年度比 （金額）																																																																																														
	件数	金額	件数	金額																																																																																															
病院	33	132,113	35	80,265	164.6%																																																																																														
介護老人保健施設	11	4,574	11	8,968	51.0%																																																																																														
介護医療院	1	120	3	5,300	2.3%																																																																																														
診療所等	29	3,767	13	1,541	244.5%																																																																																														
計	74	140,573	62	96,074	146.3%																																																																																														

					<table><tr><td>施設の種類</td><td>令和 6 年度</td><td>令和 5 年度</td><td>前年度比</td></tr><tr><td>特別養護老人ホーム</td><td>5,961 人</td><td>5,421 人</td><td>110.0%</td></tr><tr><td>保 育 所</td><td>3,989 人</td><td>4,796 人</td><td>83.2%</td></tr><tr><td>病 院</td><td>176 床</td><td>788 床</td><td>22.3%</td></tr></table>	施設の種類	令和 6 年度	令和 5 年度	前年度比	特別養護老人ホーム	5,961 人	5,421 人	110.0%	保 育 所	3,989 人	4,796 人	83.2%	病 院	176 床	788 床	22.3%	
施設の種類	令和 6 年度	令和 5 年度	前年度比																			
特別養護老人ホーム	5,961 人	5,421 人	110.0%																			
保 育 所	3,989 人	4,796 人	83.2%																			
病 院	176 床	788 床	22.3%																			
					【福祉医療貸付制度の周知・広報】#4 ○ 福祉医療関係団体や地方公共団体に対する福祉医療貸付制度の周知・広報を通じて地方公共団体等との連携強化を図るために、以下の取組を行った。 a 貸付業務の円滑な実施を推進するため、地方公共団体や関係団体へ出向いての説明に加え、行政担当者向けオンラインセミナーや関係団体との Web 会議において、制度の周知・広報を行った。（実績：48 回） b 福祉医療関係団体等が主催する勉強会において、機構職員が福祉医療分野の政策動向や経営動向等をテーマに講義を行った。（実績：25 回） c 感染症対策・耐震化・地域医療構想の達成に資するため、将来的に整備を検討している病院に対して、DM 送付による融資制度の案内を行った。また、昨年度のフォローアップ先や外部セミナー等への参加を通じて獲得した建替計画等を検討している病院を含めて、訪問・Web 会議・電話で具体的な相談を実施した。（実績：DM2,372 先、相談 63 先） d 建替や改修等の時期が到来していると思われる大規模施設（特別養護老人ホーム、障害者支援施設、介護老人保健施設）や保育関連施設を開設する全国の社会福祉法人等に対して DM 送付による融資制度の案内を行った。また、昨年度のフォローアップ先や外部セミナー等への参加を通じて獲得した建替計画等を検討している施設を含めて、訪問・Web 会議・電話で具体的な相談を実施した。なお、DM 送付先については、機構内の貸付先データに限らず、オープンデータを活用し、アプローチ先の拡大をはかった。（実績：DM20,052 先、相談 140 先） e 借入申込み等の手順を整理した「融資のポイント（ガイドライン）」を借入申込者、協調融資機関及び地方公共団体など関係機関に対して公表し、融資相談から事業完了までの事務手続き及び審査の要点等について積極的に周知を行った。	る福祉・医療基盤の維持及び存続を図ることに留意しつつ、機構の十分な管理の下で債権管理回収業務の一部について債権回収会社（サービサー）への業務委託を実施し、毎月実施の業務報告会を通じて債権管理回収会社（サービサー）の業務実施状況を適切に管理・統制した。 ○ 貸付先の増加に伴い初期延滞先が増加していることから、初期延滞先に対する支払案内業務について、債権回収会社（サービサー）への業務委託を実施した。 ○ 正常先・要注意先に対する債権管理の高度化等を図るため、財務状況等を継続的に注視すべきとして指定したモニタリング先等の管理について、モニタリング先等から定期的に報告を受けるとともに、必要に応じてフォローアップ調査を実施し経営的な助言を行い、信用リスク分科会において定期的に状況を報告した。 ○ 経営サポートセンターと連携し、イエローゾーン先のうちリスクが高い先及び新規貸出条件緩和先に対して「福祉医療サービス経営関連レポート」を送付した。 ○ 新型コロナウイルス感染症の影響を受けた既往貸付先については、最長 3 年 6 か月の元利金を返済猶予する措置を講じており、返済再開が困難な貸付先については定期的に運営状況や返済再開の見通し等のヒアリングを実施し、返済再開が可能な貸付先に対しては変更契約を行うなど、貸付先の状況に応じて適切な管理を行った。 ○ 令和 6 年能登半島地震で被災した既往貸付先については、被災状況の把握に努めるとともに、貸付先の要望を踏まえながら経営状態等を勘案し返済猶予に応じるなど、貸付先の状況に	告している。 また、イエローゾーン先のうちリスクが高い先及び新規貸出条件緩和先に対して「福祉医療サービス経営関連レポート」を送付し、貸付先の自律的な改善を支援している。 令和 6 年能登半島地震で被災した既往貸付先については、被災状況の把握に努めるとともに、貸付先の要望を踏まえながら経営状態等を勘案し返済猶予に応じるなど、貸付先の状況に応じて適切な管理を行っている。 き損する可能性が高い債権については、管理を徹底し、事前に貸付条件の緩和措置を講じるとともに、必要に応じて債権保全措置を講じるなど、適切な対応に努めている。 ○評価 取組の結果、年度計画に定める 4 つの指標の達成度平均は 132.2%となり、国の福祉医療政策等に沿った政策融資が、非常に効果的かつ効率的に行われていることを総合的に勘案し、「A」評価とする。															

	(3) 利用者の円滑な資金調達に資する観点から、融資や経営診断を通じて得た社会福祉施設、医療関係施設等に関するノウハウ等を民間金融機関に提供するとともに、協調融資制度の普及に努めつつ、適切な運用を行うこと。	(3) 利用者の円滑な資金調達に資するよう、民間金融機関と協調した融資を推進するため、融資や経営診断を通じて得た社会福祉施設、医療関係施設等に関するノウハウやデータ等を民間金融機関に対し積極的に提供する。 また、協調融資制度の普及に努めつつ、適切な運用を行う。 (関連指標) ○協調融資の取組実績 ・協調融資実績 ・民間金融機関への社会福祉施設及び医療関係施設に関するノウハウ及びデータ提供実績	(3) 利用者の円滑な資金調達に資するよう、民間金融機関と協調した融資を推進するため、これまでの融資や経営診断を通じて得た社会福祉施設、医療関係施設等に関するノウハウやデータ等を民間金融機関へ積極的に情報提供するとともに、受託金融機関に対する業務研修会を実施する。 また、協調融資制度の普及を図るため、民間金融機関関係団体との協調融資制度等についての意見交換及び民間金融機関や行政担当者が参加するセミナー等における周知・広報活動を行う。	○ 融資や経営診断を通じて得た社会福祉施設、医療関係施設等に関するノウハウやデータ等を民間金融機関に対し積極的に提供しているか。 ○ 協調融資制度の普及に努めつつ、適切な運用を行っているか。	【民間金融機関へのノウハウ等の提供】 #5 ○ 民間金融機関との協調融資を促進する観点から、次の取組を行った。 - a 民間金融機関との広範な連携を図るため、全国銀行協会、全国地方銀行協会との意見交換を行ったほか、個別の民間金融機関と意見交換を実施した。(実績：延べ10回) - b 民間金融機関の職員を対象とした勉強会や民間金融機関が主催するセミナーにおいて、機構職員が福祉医療分野の経営環境や融資のポイントなどをテーマに講義を行った。(実績：5回) - c 民間金融機関に対し、機構が保有する社会福祉施設及び医療施設の経営指標や建設費等のデータ等を提供した。(実績：156回) - d 金融機関業務打合せ会議をオンライン開催し、次の取組を行った。 ・経営サポートセンターと連携して、福祉・医療に関する政策動向・経営動向等に関する情報を提供した。 ・福祉医療施設経営に関する情報・ノウハウの提供を推進する観点から、近年の環境変化（建築単価・人件費や経費の上昇等）を踏まえた福祉医療施設に係る経営の特徴、与信判断のポイント等について情報提供を行った。 【協調融資制度の充実と適切な運用】 #6 ○ 令和7年3月末における協調融資の実績は、次のとおりである。 【福祉貸付】 (件、%) <table><tr><th></th><th>審査件数</th><th>協調融資件数</th><th>割合</th></tr><tr><td>老人福祉関係施設</td><td>119</td><td>36</td><td>30.3%</td></tr><tr><td>児童福祉関係施設</td><td>227</td><td>48</td><td>21.1%</td></tr><tr><td>障害福祉関係施設</td><td>187</td><td>40</td><td>21.4%</td></tr><tr><td>その他</td><td>13</td><td>5</td><td>38.5%</td></tr><tr><td>計</td><td>546</td><td>129</td><td>23.6%</td></tr></table> 【医療貸付】 (件、%) <table><tr><th></th><th>審査件数</th><th>協調融資件数</th><th>割合</th></tr><tr><td>病院</td><td>33</td><td>26</td><td>78.8%</td></tr><tr><td>介護老人保健施設</td><td>11</td><td>5</td><td>45.5%</td></tr><tr><td>介護医療院</td><td>1</td><td>0</td><td>0.0%</td></tr><tr><td>診療所等</td><td>29</td><td>16</td><td>55.2%</td></tr></table>		審査件数	協調融資件数	割合	老人福祉関係施設	119	36	30.3%	児童福祉関係施設	227	48	21.1%	障害福祉関係施設	187	40	21.4%	その他	13	5	38.5%	計	546	129	23.6%		審査件数	協調融資件数	割合	病院	33	26	78.8%	介護老人保健施設	11	5	45.5%	介護医療院	1	0	0.0%	診療所等	29	16	55.2%	じて適切な管理を行った。 ○ 貸付先に係る事業報告書等を毎年度徴求のうえ、イエローゾーン先の抽出基準に基づき経年のデータ分析を行い、分析結果を信用リスク分科会に報告のうえ、関係部署にフィードバックした。 ○ イエローゾーン先として継続的に管理を実施している先を中心に経営改善状況等を把握するため、フォローアップ調査等によるモニタリングを実施し、必要に応じて経営的な助言を行うことにより、リスク管理債権化の未然防止を図った。 ○ 貸出条件緩和の実施に当たっては、地域における社会福祉施設及び医療施設等の維持・存続を支援するという観点から、その事業の公共性及び必要性、経営状態等を十分に勘案した緩和措置を講じるなど、適正に対応した。 ○ き損する可能性が高い債権については、管理を徹底し、事前に貸付条件の緩和措置を講じるとともに、必要に応じて債権保全措置を講じるなど、適切に対応した。 ○ 上記の取組の結果、年度計画に定める4つの指標について、目標値をいずれも上回り、全てが120%を超える達成度（達成度平均132.2%）となり、計画を上回る実績を上げることができたことに加え、目標策定時に想定しえなかった物価高騰における資金需要にも迅速に対応するなど、質的にも顕著な成果をあげることができた。 ＜課題と対応＞ 特になし。	
	審査件数	協調融資件数	割合																																																
老人福祉関係施設	119	36	30.3%																																																
児童福祉関係施設	227	48	21.1%																																																
障害福祉関係施設	187	40	21.4%																																																
その他	13	5	38.5%																																																
計	546	129	23.6%																																																
	審査件数	協調融資件数	割合																																																
病院	33	26	78.8%																																																
介護老人保健施設	11	5	45.5%																																																
介護医療院	1	0	0.0%																																																
診療所等	29	16	55.2%																																																

					計	74	47	63.5%		
	(4) 福祉、介護及び医療サービスを安定的かつ効率的に提供する基盤整備を推進するため、事業者の施設整備等に関する相談等に適切に対応するとともに、適正な審査手続を確保しつつ、業務を迅速に実施することにより、利用者サービスの向上を図ること。	(4) 利用者サービスの向上を図るため、施設整備計画の早期段階からの確な融資相談等に応じ、速やかに安定的な事業実施ができるよう必要な見直しの提案、助言等を行うとともに、適正な審査手続を確保しつつ、業務を迅速に実施する。 (関連指標) ○利用者サービス向上の取組実績 ・顧客満足度、有用度 ・審査処理期間 ・資金交付処理期間	(4)利用者サービスの向上を図るため、利用者に対する積極的かつ継続的な融資制度・商品の周知を行うとともに、融資相談会を開催する。特に、個別融資相談においては、円滑な施設経営と福祉医療サービスの質の向上に資する観点から、計画の早期段階からの確な融資相談等に応じ、資金調達や償還計画の整合性だけでなく、長期にわたる安定経営が可能となるような多面的かつ専門的な支援・助言等を行う。 また、適正な審査手続を確保しつつ、契約や資金交付等の業務を迅速に実施する。	○ 施設整備計画の早期段階からの確な融資相談等に応じ、速やかに安定的な事業実施ができるよう必要な見直しの提案、助言等を行うとともに、適正な審査手続を確保しつつ、業務を迅速に実施しているか。	【利用者サービスの向上】 #7 ○ 利用者サービスの向上を図るため、次の取組を行った。 a オンラインによる個別融資相談（相談件数 204 件）を行うとともに、施設整備計画を検討している事業者に対し訪問相談（17 回）を実施するなど、計画の早期段階から融資相談に応じ、事業計画の妥当性や財務状況の分析等の機構職員が有する専門性を活かした多面的な支援・助言等を積極的に行った。（相談実績：福祉貸付 606 件、医療貸付 246 件） b 借入申込み等の手順を整理した「融資のポイント」を借入申込者、協調融資機関及び地方公共団体などに対して公表し、融資相談から事業完了までの事務手続き及び審査の要点等について積極的に周知を行った。 c 審査業務については、特殊異例な案件を除き、借入申込受理から貸付内定通知までの平均処理期間は、福祉貸付 23.5 日、医療貸付 16.7 日となり、適正な手続きを確保しつつ、迅速に実施した。					
	(5) 融資後の貸付債権について	(5) 融資後の貸付債権について	(5) 融資後の貸付債権について	○ 福祉医療経営指導事業と連携しつ	【適切な期中管理の実施（災害等含む）】 #8 ○ 新型コロナウイルス対応支援資金に係る元金償還の開始が集中する令和 7 年度に向けて、適切な期中管理を実施するた					

	は、福祉医療経営指導事業と連携しつつ、継続的に貸付先の事業の運営状況や財務状況等を把握するとともに、フォローアップ調査を実施するなど、新型コロナウイルス対応支援資金により貸付先が急増したことも踏まえ、債権区分別に適切な期中管理を行うこと。	は、福祉医療経営指導事業と連携しつつ、継続的に貸付先の事業の運営状況や財務状況等を把握するとともに、フォローアップ調査を実施するなど、新型コロナウイルス対応支援資金により貸付先が急増したことも踏まえ、債権区分別に適切な期中管理を行う。 （関連指標） ○期中管理の取組実績 ・業況注視先の実地調査等の実施先数 ・災害等返済猶予実績	は、福祉医療経営指導事業と連携しつつ、継続的に貸付先の事業の運営状況や財務状況等を把握するとともに、フォローアップ調査を実施するなど、新型コロナウイルス対応支援資金により貸付先が急増したことも踏まえ、債権区分別に適切な期中管理を行う。 また、新型コロナウイルス対応支援資金の元金償還の開始が集中する令和7年度に向けて、適切な期中管理を行う態勢を整備する。 なお、災害等により事業の継続に支障をきたした貸付先に対し、元利金の返済猶予及び返済条件の変更等を適切に実施するなど、迅速かつきめ細かな対応を行う。	つ、継続的に貸付先の事業の運営状況や財務状況等を把握するとともに、フォローアップ調査を実施するなど、債権区分別に適切な期中管理を行っているか。	め、次の取組を行った。 a コロナ禍の影響を受けた貸付先に対する支援 引落不能等を未然防止するとともに、貸出条件緩和等の返済相談を早期段階から実施するため、新型コロナウイルス対応支援資金については、償還開始の6か月前にすべての貸付先に対し元金償還開始案内を行った。 b リスク特性の変化を踏まえたモニタリングの実施 リスク管理債権化する恐れがある貸付先を把握するイエローゾーン先の管理については、新型コロナウイルス対応支援資金による無担保債権の増加を踏まえ、リスク量に応じたモニタリングを実施した。 また、新型コロナウイルス対応支援資金の大口先については、リスク管理債権化した際の影響を踏まえ、重点的なモニタリングを実施する仕組みの検討・構築を図った（実施は令和7年度以降）。 c 新型コロナウイルス対応支援資金に係る債権管理回収業務の一部を業務委託 機構が直接実施する専門性が必要な福祉・医療事業者に対する再建支援と、増加した貸付先に対する適切な業務執行の両立を図るため、地域における福祉・医療基盤の維持及び存続を図ることに留意しつつ、機構の十分な管理・統制の下で債権管理回収業務の一部について債権回収会社（サービサー）への業務委託を実施した。 d 初期延滞先（3か月未満延滞先）に対する支払案内業務を業務委託 貸付先の増加に伴い初期延滞先が増加していることから、初期延滞先に対する支払案内業務について、債権回収会社（サービサー）への業務委託を実施した。 e システム化による事務効率化と顧客利便性の向上 事務効率化と顧客利便性向上のため、償還約定表再発行、口座振替及び、名称等変更届の電子申請を開始した。 f 濃淡ある償還緩和の実施 償還緩和実施対象となる貸付先の増加を見据え、非保全残高に応じた濃淡ある償還緩和基準を新たに導入し、実施態勢の効率化を図るとともに、顧客ニーズに対し効果的に対応した。 ○ 正常先・要注意先に対する債権管理の高度化等を図るため、財務状況等を継続的に注視すべきとして指定したモニタリング先等の管理については、モニタリング先等から定期的に報告を受けるとともに、必要に応じてフォローアップ調査を実施することにより経営的な助言を行った。また、モニタリン		
--	--	--	--	--	--	--	--

	(6)債権悪化の未然防止を図るため、貸付債権のポートフォリオ分析を的確に実施し、効果的・効率的な債権管理に努めること。 また、政策融資を行う機関としての健全性を確保する観点から、リス	(6)債権悪化の未然防止を図るため、貸付債権のポートフォリオ分析を的確に実施し、効果的・効率的な債権管理に努める。 また、政策融資を行う機関としての健全性を確保する観点から、リスク管理	(6)債権悪化の未然防止を図るため、また、政策融資を行う機関としての健全性を確保する観点から、次の取組を行い、効果的・効率的な債権管理に努める。 ① 貸付債権のポートフォリオ分析	○ リスク管理債権の発生要因等の分析を行い、分析結果を貸付関係部等にフィードバックするとともに、イエローゾーン先に対して定期的なモニタリングを実施するなど、効果的・効率的な債権管理に努めているか。	グ態勢やフォローアップ調査に係る状況については、信用リスク分科会において、定期的に報告した。 ○ 経営者による経営状況の的確な把握に資するよう、経営サポートセンターと連携し、イエローゾーン先のうちリスクが高い先及び新規貸出条件緩和先に対して、貸付先の経営状況の改善への参考として「福祉医療サービス経営関連レポート」を送付した。(実績：3,784 先) ○ 新型コロナウイルス感染症の影響を受けた貸付先及び災害等で被災した貸付先に対し、次のとおり、元金返済猶予の措置を講じるなど、迅速かつきめ細やかに対応した。 a 新型コロナウイルス感染症の影響を受けて 6 か月の返済猶予の措置を講じたものの、返済再開が困難な延べ 82 貸付先 110 資金に対しては貸付先の要望を踏まえながら経営状態等を勘案し、返済猶予措置を延長した。なお、延べ 48 貸付先 61 資金については返済を再開した。 b 令和 6 年能登半島地震で被災した 4 貸付先 8 資金から返済猶予の申出を受け、返済猶予の措置を講じた。また、返済猶予期間到来後は、返済再開が困難な延べ 9 貸付先 15 資金に対しては貸付先の要望を踏まえながら経営状態等を勘案し、返済猶予措置を延長した。なお、延べ 15 貸付先 27 資金については返済を再開した。 ○ 期中管理強化の観点から、破綻懸念先以下（貸付残高 1 億円以上）の 57 貸付先について実地調査（延べ 45 件）やバンクミーティング（延べ 42 件）等を実施し、事業の運営実態を把握するとともに、経営改善につながるアドバイスを行った。 【リスク管理債権に対する態勢の強化】#9 ○ 貸付先から事業報告書等を毎年度徴求のうえ、イエローゾーン先の抽出基準に基づき経年のデータ分析を行い、分析結果を信用リスク分科会に報告のうえ、関係部署にフィードバックした。 ○ 貸出条件緩和債権の管理について、経営支援機能を発揮する観点から、複数回の条件緩和を実施している貸付先のうち 99 貸付先について実地調査による指導（延べ 52 件）やオンラインによるバンクミーティング（延べ 140 件）等への参加による助言を実施し、経営支援状況を信用リスク分科会等に報告した。 ○ リスク管理債権の急増した場合においても貸出条件緩和債権を適切に管理するため、リスク量の多い貸付先等の管理状況について経営層を中心として、適宜必要情報を常時共有・閲覧できる体制を構築した。	
--	---	--	---	---	--	--

	ク管理債権の発生要因等の分析を行い、分析結果を貸付関係部等にフィードバックするなど、リスク管理債権に対する態勢の強化を図ること。	債権の発生要因等の分析を行い、分析結果を信用リスク分科会及び貸付関係部にフィードバックするなど、リスク管理債権に対する態勢の強化を図る。 （関連指標） ○リスク管理債権への対応実績 ・リスク管理債権比率・残高	及びモニタリング、リスク管理債権の発生要因等の分析を行い、分析結果を信用リスク分科会及び貸付関係部にフィードバックする。 ② 今後リスク管理債権化する恐れのある貸付先等については、定期的にモニタリングを実施し、必要に応じてフォローアップ調査や必要な支援を行う。	○ 信用リスク管理態勢等の強化を図るため、有限責任あずさ監査法人から分析等の支援や民間金融機関等の事例を踏まえた助言等を受け、効率的・効果的な債権管理の実施に努めた。 ○ 新型コロナウイルス対応支援資金に係る貸倒引当金については、一定期間の倒産実績の蓄積を踏まえ、より精緻な倒産確率の見積り方法に変更し、適正に計上した。 【債権悪化の未然防止】#10 ○ イエローゾーン先として継続的に管理を実施している先を中心に経営改善状況や運営状況等を把握するため、フォローアップ調査（92 貸付先）及び電話等によるモニタリング（延べ 309 回）を実施し、必要に応じて経営的な助言を行うことにより、リスク管理債権化の未然防止を図った。 《参考》令和 6 年度末のリスク管理債権比率 【全体】 <table><tr><th>区 分</th><th>令和6年度末</th><th>令和5年度末</th></tr><tr><td>リスク管理債権比率</td><td>4.80%</td><td>4.42%</td></tr><tr><td>破産更生債権及びこれらに準ずる債権</td><td>0.89%</td><td>0.65%</td></tr><tr><td>危険債権</td><td>1.01%</td><td>0.79%</td></tr><tr><td>三月以上延滞債権</td><td>0.08%</td><td>0.15%</td></tr><tr><td>貸出条件緩和債権</td><td>2.83%</td><td>2.83%</td></tr><tr><td>リスク管理債権</td><td>247,311百万円</td><td>231,982百万円</td></tr><tr><td>総貸付残高</td><td>5,156,648百万円</td><td>5,246,979百万円</td></tr></table> ※ 新型コロナウイルス感染症及び東日本大震災等の災害に係るリスク管理債権比率及びリスク管理債権額（令和 5 年度末：3.12%163,537 百万円、令和 6 年度末：3.20%164,902 百万円） ※ 総貸付残高は、正常債権の未収利息を含む。 【福祉貸付】 <table><tr><th>区 分</th><th>令和6年度末</th><th>令和5年度末</th></tr><tr><td>リスク管理債権比率</td><td>4.72%</td><td>5.04%</td></tr><tr><td>破産更生債権及びこれらに準ずる債権</td><td>0.87%</td><td>0.64%</td></tr><tr><td>危険債権</td><td>0.88%</td><td>0.85%</td></tr><tr><td>三月以上延滞債権</td><td>0.07%</td><td>0.14%</td></tr><tr><td>貸出条件緩和債権</td><td>2.90%</td><td>3.40%</td></tr><tr><td>リスク管理債権</td><td>119,701百万円</td><td>130,120百万円</td></tr><tr><td>総貸付残高</td><td>2,536,044百万円</td><td>2,583,376百万円</td></tr></table> ※ 新型コロナウイルス感染症及び東日本大震災等の災害に係るリスク管理債権比率及びリスク管理債権額（令和 5 年度末：3.70%95,498 百万円、令和 6 年度末：3.16%80,112 百万円） ※ 総貸付残高は、正常債権の未収利息を含む。	区 分	令和6年度末	令和5年度末	リスク管理債権比率	4.80%	4.42%	破産更生債権及びこれらに準ずる債権	0.89%	0.65%	危険債権	1.01%	0.79%	三月以上延滞債権	0.08%	0.15%	貸出条件緩和債権	2.83%	2.83%	リスク管理債権	247,311百万円	231,982百万円	総貸付残高	5,156,648百万円	5,246,979百万円	区 分	令和6年度末	令和5年度末	リスク管理債権比率	4.72%	5.04%	破産更生債権及びこれらに準ずる債権	0.87%	0.64%	危険債権	0.88%	0.85%	三月以上延滞債権	0.07%	0.14%	貸出条件緩和債権	2.90%	3.40%	リスク管理債権	119,701百万円	130,120百万円	総貸付残高	2,536,044百万円	2,583,376百万円		
区 分	令和6年度末	令和5年度末																																																				
リスク管理債権比率	4.80%	4.42%																																																				
破産更生債権及びこれらに準ずる債権	0.89%	0.65%																																																				
危険債権	1.01%	0.79%																																																				
三月以上延滞債権	0.08%	0.15%																																																				
貸出条件緩和債権	2.83%	2.83%																																																				
リスク管理債権	247,311百万円	231,982百万円																																																				
総貸付残高	5,156,648百万円	5,246,979百万円																																																				
区 分	令和6年度末	令和5年度末																																																				
リスク管理債権比率	4.72%	5.04%																																																				
破産更生債権及びこれらに準ずる債権	0.87%	0.64%																																																				
危険債権	0.88%	0.85%																																																				
三月以上延滞債権	0.07%	0.14%																																																				
貸出条件緩和債権	2.90%	3.40%																																																				
リスク管理債権	119,701百万円	130,120百万円																																																				
総貸付残高	2,536,044百万円	2,583,376百万円																																																				

				【医療貸付】 <table><tr><th>区 分</th><th>令和6年度末</th><th>令和5年度末</th></tr><tr><td>リスク管理債権比率</td><td>4.87%</td><td>3.82%</td></tr><tr><td>破産更生債権及びこれらに準ずる債権</td><td>0.91%</td><td>0.66%</td></tr><tr><td>危険債権</td><td>1.13%</td><td>0.74%</td></tr><tr><td>三月以上延滞債権</td><td>0.08%</td><td>0.16%</td></tr><tr><td>貸出条件緩和債権</td><td>2.76%</td><td>2.27%</td></tr><tr><td>リスク管理債権</td><td>127,609百万円</td><td>101,862百万円</td></tr><tr><td>総貸付残高</td><td>2,620,604百万円</td><td>2,663,603百万円</td></tr></table> ※ 新型コロナウイルス感染症及び東日本大震災等の災害に係るリスク管理債権比率及びリスク管理債権額（令和５年度末：2.56%68,039 百万円、令和６年度末：3.24%84,790 百万円） ※ 総貸付残高は、正常債権の未収利息を含む。 【経営が悪化した貸付先等への対応】#11 ○ 貸出条件緩和の実施に当たっては、地域における社会福祉施設及び医療施設等の維持・存続を支援するという観点から、貸付先から提出される改善計画書を基に、その事業の公共性及び必要性、経営状態等を十分に勘案し、個々の貸付先にとって適切な償還計画を調整のうえ、緩和措置を講じるなど、適正に対応した。（実績：469 貸付先 800 資金） ○ 貸付先の事業や財務の状況等を把握するため、貸付先との面談等を延べ 890 回実施するとともに、必要に応じて、貸出条件緩和等により施設経営に関する支援を講じるなど、更なる経営悪化の防止を図った。 【債権保全措置の的確な実施】#12 ○ き損する可能性が高い債権については、管理を徹底し、事前に貸付条件の緩和措置を講じるとともに、必要に応じて債権保全措置を講じるなど、適切に対応した。 ○ 案件の内容に応じて必要な法的措置等を実行のうえ、次のとおり債権を回収した。 a 破綻案件について、競売の配当等により早期回収。（実績：28 貸付先、458 百万円） b 実質破綻案件について、競売の配当等により回収。（実績：	区 分	令和6年度末	令和5年度末	リスク管理債権比率	4.87%	3.82%	破産更生債権及びこれらに準ずる債権	0.91%	0.66%	危険債権	1.13%	0.74%	三月以上延滞債権	0.08%	0.16%	貸出条件緩和債権	2.76%	2.27%	リスク管理債権	127,609百万円	101,862百万円	総貸付残高	2,620,604百万円	2,663,603百万円	
区 分	令和6年度末	令和5年度末																											
リスク管理債権比率	4.87%	3.82%																											
破産更生債権及びこれらに準ずる債権	0.91%	0.66%																											
危険債権	1.13%	0.74%																											
三月以上延滞債権	0.08%	0.16%																											
貸出条件緩和債権	2.76%	2.27%																											
リスク管理債権	127,609百万円	101,862百万円																											
総貸付残高	2,620,604百万円	2,663,603百万円																											
（７）政策融資の果たすべき役割を踏まえ、経営の悪化あるいは悪化が懸念される貸付先に対して、貸出条件緩和等の措置を講ずることにより経営を支援し、福祉・医療サービスの供給体制の維持を図るよう努めること。 また、毀損する可能性が高い債権の管理の徹底を図るとともに、必要に応じて債権保全措置を的確に実施すること。	（７）政策融資の果たすべき役割を踏まえ、経営の悪化あるいは悪化が懸念される貸付先に対して、貸出条件緩和等の措置を講ずることにより経営を支援し、福祉・医療サービスの供給体制の維持を図るよう努める。 また、毀損する可能性が高い債権の管理の徹底を図るとともに、必要に応じて債権保全措置を的確に実施する。（関連指標）	（７）政策融資の果たすべき役割を踏まえ、経営の悪化あるいは悪化が懸念される貸付先に対して、貸出条件緩和等の措置を講ずることにより経営を支援し、福祉・介護及び医療サービスの供給体制の維持を図るよう努める。 また、毀損する可能性が高い債権の管理の徹底を図るとともに、必要に応じて債権保全措置を的確に実施する。	○ 政策融資の果たすべき役割を踏まえ、経営が悪化あるいは悪化が懸念される貸付先に対して、貸出条件緩和等の措置を講ずることにより経営を支援し、福祉・医療サービスの供給体制の維持を図るよう努めているか。 ○ 毀損する可能性が高い債権の管理の徹底を図るとともに、必要に応じて債権保全措置を的確に実施しているか。																										

		○経営の悪化した貸付先等への対応実績 ・貸出条件緩和実績 ・法的措置等による債権回収実績			18 貸付先、501 百万円) ○ 新型コロナウイルス対応支援資金に係るリスク管理債権等について、債権管理回収会社（サービサー）へ弁済交渉等の業務委託を実施するとともに、毎月実施の業務報告会を通じて債権管理回収会社（サービサー）の業務実施状況を適切に管理・統制した。（645 貸付先、回収実績 157 百万円）		
	（８）福祉医療貸付事業に関する評価について、以下の指標を設定する。 ① 政策融資を効果的かつ効率的に実施するため、福祉医療関係団体等との意見交換会等を毎年度14回以上実施すること。（第4期中期目標期間実績（平成30年度から令和3年度実績をいう。以下同じ。）平均：13.5回） ② 協調融資制度の適切な運用を図るため、民間金融機関との勉強会・意見交換会を	（８）福祉医療貸付事業に関する評価について、以下の指標の達成を目指す。 ① 政策融資を効果的かつ効率的に実施するため、福祉医療関係団体等との意見交換会等を毎年度14回以上実施する。 ② 民間金融機関との勉強会・意見交換会を毎年度11回以上実施する。	（８）福祉医療貸付事業に関する評価について、以下の指標の達成を目指す。 ① 政策融資を効果的かつ効率的に実施するため、福祉医療関係団体等との意見交換会等を14回以上実施する。 ② 民間金融機関との勉強会・意見交換会を11回以上実施する。	○ 福祉医療関係団体等との意見交換会等について、中期計画を達成しているか。 ○ 民間金融機関との勉強会・意見交換会について、中期計画を達成しているか。	【福祉医療関係団体等との意見交換会等数】 #13 ○ 上記①のとおり。 【民間金融機関との勉強会・意見交換会数】 #14 ○ 上記②のとおり。		

	毎年度11回以上実施すること。 （第4期中期目標期間実績平均：10.3回） ③融資相談等を通じて貸付先等への経営に係るアドバイスを毎年度220件以上実施すること。 （第4期中期目標期間実績平均：216.3件） ④今後リスク管理債権化する恐れのある貸付先等に係るフォローアップ調査を毎年度72貸付先以上に実施すること。（第4期中期目標期間実績平均：71.7貸付先）	③ 融資相談等を通じて貸付先等への経営に係るアドバイスを毎年度220件以上実施する。 ④ フォローアップ調査については、今後リスク管理債権化する恐れのある貸付先等に係るフォローアップ調査を毎年度72貸付先以上に実施する。	③ 融資相談等を通じて貸付先等への経営に係るアドバイスを220件以上実施する。 ④ フォローアップ調査については、今後リスク管理債権化する恐れのある貸付先等に係るフォローアップ調査を72貸付先以上に実施する。	○ 融資相談等を通じた貸付先等への経営に係るアドバイスについて、中期計画を達成しているか。 ○ 今後リスク管理債権化する恐れのある貸付先等に係るフォローアップ調査の実施先数について、中期計画を達成しているか。	【貸付先等への経営に係るアドバイス数】 #15 ○ 上記③のとおり。 【フォローアップ調査の実施先数】 #16 ○ 上記④のとおり。		
--	--	--	--	--	--	--	--

4. その他参考情報
（予算と決算の差額分析、事務所別実績分析など、必要に応じて欄を設け記載）

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
1－2	福祉医療経営指導事業		
業務に関連する政策・施策	VII－2－1 福祉・介護人材の養成確保を推進すること等により、福祉サービスの質の向上を図ること	当該事業実施に係る根拠（個別法条文など）	独立行政法人福祉医療機構法第 12 条第 1 項第 4 号
当該項目の重要度、困難度	重要度：「高」 少子高齢化が進行する中、福祉・医療サービスの安定的かつ効率的な提供体制を構築することが喫緊の課題となっており、国において「新子育て安心プラン」等の政策方針の推進に全力を挙げているところであることから、福祉・医療サービスを安定的かつ効率的に提供できる施設の経営を直接・間接を問わず支援することによりこの取組に寄与する本事業は重要度が高いものである。	関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート予算事業 ID：002751

2. 主要な経年データ														
①主要なアウトプット（アウトカム）情報									②主要なインプット情報（財務情報及び人員に関する情報）					
指標	達成目標	(参考) 前中期目標期 間最終年度値	5 年度	6 年度	7 年度	8 年度	9 年度			5 年度	6 年度	7 年度	8 年度	9 年度
セミナーテーマ数 （計画値）	10 テーマ以上	－	10 テーマ 以上	10 テーマ 以上	10 テーマ 以上	10 テーマ 以上	10 テーマ 以上		予算額（千円）	485,630	468,772			
セミナーテーマ数 （実績値）	－	－	12 テーマ	12 テーマ	テーマ	テーマ	テーマ		決算額（千円）	479,998	541,364			
達成度	－	－	120.0%	120.0%	%	%	%		経常費用（千円）	490,584	537,897			
マスコミの引用回 数（計画値）	117 回以上	－	117 回以上	117 回以上	117 回以上	117 回以上	117 回以上		経常利益（千円）	0	0			
マスコミの引用回 数（実績値）	－	149 回	151 回	154 回	回	回	回		行政コスト（千 円）	490,584	537,897			
達成度	－	－	129.1%	131.6%	%	%	%		従事人員数	31.63 人	31.29 人	人	人	人
個別経営診断の実 施件数（計画値）	342 件以上	－	342 件以上	342 件以上	342 件以上	342 件以上	342 件以上							
個別経営診断の実 施件数（実績値）	－	400 件	447 件	401 件	件	件	件							
達成度	－	－	130.7%	117.3%	%	%	%							

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価								
	中期目標	中期計画	年度計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価	
					業務実績	自己評価		
	2 福祉医療経営指導事業 少子高齢化が進行する中、福祉・医療サービスの安定的かつ効率的な提供体制を構築することが喫緊の課題となっている。「新子育て安心プラン」、「高齢社会対策大綱」、医療介護総合確保推進法等において福祉・医療の基盤強化を目指しており、福祉・医療事業者の経営の効率化、安定化を図りつつ、施設等の整備を促進することが求められている。 また、コロナ感染症の影響により財政基盤が悪化した福祉・医療事業者の経営改善の取組に対する支援の充実が求められているところである。 こうした政策目的の実現に向けて、福祉医療経営指導事業では、独立行政法人という公的な立場から、福祉・医療事業者や地方公共団体、福祉医療関係団体等に対し、経営に関わる正確な情報や	2 福祉医療経営指導事業 少子高齢化が進行する中、福祉・医療サービスの安定的かつ効率的な提供体制を構築することが喫緊の課題となっている。「新子育て安心プラン」、「高齢社会対策大綱」、医療介護総合確保推進法等において福祉・医療の基盤強化を目指しており、福祉・医療事業者の経営の効率化、安定化を図りつつ、施設等の整備を促進することが求められている。 また、コロナ感染症の影響により財政基盤が悪化した福祉・医療事業者の経営改善の取組に対する支援の充実が求められているところである。 こうした国の政策目的の実現に向けて、福祉医療経営指導事業では、独立行政法人という公的な立場から、福祉・医療事業者や地方公共団体、福祉医療関係団体等に対し、経営に関わる正確な情	2 福祉医療経営指導事業 福祉医療経営指導事業については、独立行政法人という公的な立場から、福祉・医療事業者や地方公共団体、福祉医療関係団体等に対し、経営に関わる正確な情報や有益な知識を提供するセミナーを実施するとともに、機構が保有するノウハウを活用した経営状況に関する調査・分析結果の提供や経営状況の的確に診断を実施することにより、福祉・医療サービスを安定的かつ効率的に提供できるよう、施設の経営を直接・間接を問わず支援することが必要であり、以下の点に特に留意してその適正な実施に努める。	<主な定量的指標> ① セミナーテーマ数を毎年度10テーマ以上とする。 ② 施設の経営状況に関する調査・分析結果がマスコミの記事・論文等に引用された回数を毎年度117回以上とする。 ③ 経営診断については、毎年度342件以上実施する。 <その他の指標> なし	<主要な業務実績> ① セミナーテーマを12テーマ設定した。 ② リサーチレポートで公表した結果がマスコミの記事・論文等に154回引用された。 ③ 経営診断を401件実施した。	<評定と根拠> 評定：A ○ セミナーについては、令和6年度に12テーマのセミナーを新たに配信し、ログイン数は令和5年度以前からの継続配信分を含めて、合計で16,882件となった。 セミナーの内容については、病院の働き方改革の動向、病院のブランディング・広報の考え方、介護における生産性向上の取組と人材確保・定着など、幅広い視点に立ったテーマを設定し、充実に努めた。 さらに、機構が実施したリサーチの結果等について、機構職員の講演による情報提供等を行った。 その結果、受講者に対するアンケートで96.3%が「有用である」と回答しており、健全で安定した経営に向けての有益な情報を提供することができた。 ○ 福祉医療施設の経営者等を対象としたセミナーのほか、「行政担当者向け事業者支援セミナー」を地方公共団体と共催し、機構職員が講師となって、社会福祉法人の制度や会計の概要、監査・指導時に必要な知見、経営分析のポイントなどについて情報提供を行い、社会福祉法人の経営の高度化を支援した。（受講者：6都道県合計191人、オンライン配信視聴数248件、有用度：94.9%） ○ 施設の経営状況に関する調査・分析結果（リサーチレポート）については、特別養護老人ホームや介護老人保健施設、保育所、病院	評定	A
							<評定に至った理由> ○セミナー セミナーについては、令和6年度に12テーマのセミナーを新たに配信し、ログイン数は令和5年度以前からの継続配信分を含めて、合計で16,882件となった。 福祉医療施設の経営者等を対象としたセミナーとして、病院の働き方改革の動向、病院のブランディング・広報の考え方、介護における生産性向上の取組と人材確保・定着など、幅広い視点に立ったテーマを設定し、充実に努めた結果、受講者の96.3%が「有用である」と回答しており、有益な情報を提供している。 また、行政担当者向けのセミナーとして、行政による社会福祉法人支援の高度化を支援しており、6都道県の地方公共団体の監査担当者を対象に、社会福祉法人制度、会計の概要、監査・指導時に必要な知見、経営分析のポイントなど、機構の独自性を発揮したセミナーを開催している。 ○経営状況に関する調査・分析結果の引用等 各福祉医療施設の経営状況の他、特別養護老人ホーム等の人材確保に関する調査結果など、計16件を作成・公表している。 また、社会福祉法人及び病院の課題や経営状況を定期的に把握するため、社会福祉法人経営動向調査及び病院経営動向調査を継続的に実施するとともに、物価高騰の影響や医師の時間	

有益な知識を提供するセミナーを実施するとともに、機構が保有するノウハウを活用した経営状況に関する調査・分析結果の提供や経営状況の的確な診断を実施することにより、福祉・医療サービスを安定的かつ効率的に提供できるよう、施設の経営を直接・間接を問わず支援することが必要であり、以下の点に特に留意してその適正な実施に努めること。	報や有益な知識を提供するセミナーを実施するとともに、機構が保有するノウハウを活用した経営状況に関する調査・分析結果の提供や経営状況の的確な診断を実施することにより、福祉・医療サービスを安定的かつ効率的に提供できるよう、施設の経営を直接・間接を問わず支援することが必要であり、以下の点に特に留意してその適正な実施に努める。					等の経営状況に加えて、医療・介護・障害福祉サービス等報酬の改定に関する調査結果や、特別養護老人ホームの人材確保に関する調査結果、人材確保・定着を図る特別養護老人ホームの経営良好先の取組み事例など、計16件を作成・公表し、マスコミの記事・論文等に154回引用された。	外労働の上限規制に関する影響等に関する調査項目を設けて、集計・分析・公表するなど、時宜を得た情報発信に取り組んでいる。
(1) セミナーについては、民間の社会福祉施設や医療関係施設等の健全な経営を支援するため、機構の独自性を発揮できる施設整備・経営管理に関する優良実践事例や政策動向の情報提供等を中心に内容の充実を図ること。	(1) セミナーについては、民間の社会福祉施設や医療関係施設等の健全な経営を支援するため、機構の独自性を発揮できる施設整備・経営管理に関する優良実践事例や政策動向の情報提供等を中心に内容の充実を図る。	(1) セミナーについては、民間の社会福祉施設や医療関係施設等の健全な経営を支援するため、福祉・医療従事者の課題解決につながるテーマを設定するとともに、機構の独自性を発揮できる施設整備・経営管理に関する優良実践事例や政策動向の情報提供等を中心に内容の充実を図る。	＜評価の視点＞ ○ セミナーについて、機構の独自性を発揮できる施設整備・経営管理に関する優良実践事例や政策動向の情報提供等を中心に内容の充実を図っているか。	【セミナーにおける情報提供等の内容の充実】#17 ○ セミナーについては、機構による経営分析参考指標や経営動向調査等のリサーチ結果を活用した講演を実施するとともに、経営管理に関する時宜を得たテーマや優良実践事例についての講演を行うなど、独自性を発揮した。 ○ 令和6年度報酬改定のポイント、病院の働き方改革の動向、病院のブランディング・広報の考え方、介護における生産性向上の取組と人材確保・定着など、幅広い視点に立ったセミナーをオンライン配信で開催するとともに、経営管理の基礎として必要な会計報告に関するセミナー及び介護施設のための建築セミナーを集合形式とオンライン形式の併用で開催し、受講者に有用な講演となるよう内容の充実を図った。		○ 地方公共団体や社会福祉協議会が主催する勉強会等に職員を派遣し、福祉・医療に関する政策動向や経営状況に関する調査・分析結果に関する講演(27回)を行うとともに、福祉・医療の経営に関する情報を幅広く提供するため、日経BPが発行する「日経ヘルスケア」等の外部媒体で執筆(27本)するなど、福祉医療施設の経営基盤強化を支援するための取組を推進した。 ○ 書面による経営診断に加えて、訪問等を伴う経営診断では、経営分析プログラムや人事給与分析プログラムにより、法人の現状や固有の課題を分析した上で、その結果を踏まえた改善案を策定するなどの支援を実施した。	○ 経営診断 書面による経営診断に加えて、訪問等を伴う経営診断では、経営分析プログラムや人事給与分析プログラムにより、法人の現状や固有の課題を分析した上で、その結果を踏まえた改善案を策定するなどの支援を実施している。また、経営診断の利用者に対するアンケートでは、99.0%が「有用である」と回答しており、経営診断の有効性について高く評価されている。
						また、経営診断の利用者に対するアンケートでは、99.0%が「有用である」と回答しており、福祉	また、地方公共団体や社会福祉協議会が主催する勉強会等に職員を派遣し、福祉・医療に関する政策動向や経営状況に関する調査・分析結果に関する講演(27回)や、日経BPが発行する「日経ヘルスケア」等の外部媒体への執筆(27本)をするなど、福祉医療施設の経営基盤の強化に広く寄与している。
							○ 評価

				<table><tr><td>社会福祉法人会計実務セミナー</td><td>1/15</td><td>932</td></tr><tr><td>子ども・子育て支援事業経営 セミナー</td><td>2/12</td><td>364</td></tr><tr><td>介護施設のための建築セミナー</td><td>2/28</td><td>415</td></tr><tr><td>介護老人保健施設経営セミナー</td><td>3/14</td><td>531</td></tr><tr><td>障害福祉サービス経営セミナー</td><td>3/27</td><td>22</td></tr><tr><td>病院の働き方改革・経営セミナー</td><td>3/31</td><td>2</td></tr><tr><td>小計（令和 6 年度新規配信分）</td><td>—</td><td>9,119</td></tr><tr><td>業務継続計画（BCP)対策セミナー</td><td>R5 年度～</td><td>4,189</td></tr><tr><td>特別養護老人ホーム経営セミナー</td><td>R5 年度～</td><td>217</td></tr><tr><td>持分なし医療法人への移行セミナ ー</td><td>R5 年度～</td><td>157</td></tr><tr><td>社会福祉法人経営セミナー</td><td>R5 年度～</td><td>220</td></tr><tr><td>社会福祉法人会計実務セミナー</td><td>R5 年度～</td><td>1,499</td></tr><tr><td>社会福祉施設経営セミナー</td><td>R5 年度～</td><td>421</td></tr><tr><td>子ども・子育て支援事業経営セミ ナー</td><td>R5 年度～</td><td>461</td></tr><tr><td>介護老人保健施設経営セミナー</td><td>R5 年度～</td><td>248</td></tr><tr><td>障害福祉・精神科病院経営セミナ ー</td><td>R5 年度～</td><td>351</td></tr><tr><td>小計（令和 5 年度継続配信分）</td><td>—</td><td>7,763</td></tr><tr><td>合計</td><td>—</td><td>16,882</td></tr></table> ○ なお、セミナー受講者に対するアンケートの有用度は 96.3%であった。 【セミナー開催における機動的かつ柔軟な対応】 #18 ○ 社会福祉法人会計実務セミナー及び介護施設のための建築セミナーについては、開催方法を集合形式とオンライン配信の併用により実施し、受講者のニーズに応じて柔軟に対応した。（社会福祉法人会計実務セミナー（有料）：会場受講者数 102 人、オンラインログイン数 932 件、介護施設のための建築セミナー（無料）：会場受講者数 38 人、オンラインログイン数 415 件） ○ 社会福祉法人の監査・指導権限が市区町村に移管されていることから、社会福祉法人支援の高度化の必要性について、6 都道県管内の市区町村の行政担当者を対象とした「行政担当者向け事業者支援セミナー」を地方公共団体と共催した。機構職員が講師となり、社会福祉法人の制度や会計の概要、	社会福祉法人会計実務セミナー	1/15	932	子ども・子育て支援事業経営 セミナー	2/12	364	介護施設のための建築セミナー	2/28	415	介護老人保健施設経営セミナー	3/14	531	障害福祉サービス経営セミナー	3/27	22	病院の働き方改革・経営セミナー	3/31	2	小計（令和 6 年度新規配信分）	—	9,119	業務継続計画（BCP)対策セミナー	R5 年度～	4,189	特別養護老人ホーム経営セミナー	R5 年度～	217	持分なし医療法人への移行セミナ ー	R5 年度～	157	社会福祉法人経営セミナー	R5 年度～	220	社会福祉法人会計実務セミナー	R5 年度～	1,499	社会福祉施設経営セミナー	R5 年度～	421	子ども・子育て支援事業経営セミ ナー	R5 年度～	461	介護老人保健施設経営セミナー	R5 年度～	248	障害福祉・精神科病院経営セミナ ー	R5 年度～	351	小計（令和 5 年度継続配信分）	—	7,763	合計	—	16,882	医療施設の健全経営に向けた取組を支援することができた。 ○ 厚生労働省医政局及び一般社団法人東京都病院協会等から業務を受託し、それぞれの課題を踏まえた調査・分析結果等を提供することにより、令和 6 年 4 月に施行された医師の働き方改革制度による地域医療提供体制への影響や都内病院の経営課題の把握に向けた取組などを支援することができた。 ○ 以上のとおり、定性面においては、機構の独自性を発揮したセミナーの実施及びリサーチレポートの作成・公表等により有益な情報を幅広く提供することができた。 また、調査・分析や経営診断に当たっては、機構が保有する貸付先等から提供されたデータを有効に活用することにより、福祉・医療サービスを安定的かつ効率的に提供できるよう、施設の健全経営に資する支援を実施した。 定量面においては、3 指標の全てにおいて計画を上回る実績（達成度平均 123.0%）を上げることができた。 ＜課題と対応＞ 特になし。	年度計画に定める 3 つの指標について、いずれも目標値を上回っており、達成度平均は 123.0%となっている。 また、定性面においても機構の独自性を発揮したセミナーの実施及びリサーチレポートの作成・公表等により、有益な情報を幅広く提供していること、機構が保有するノウハウを有効活用した、個々の法人等に対する経営診断や、行政機関向けに経営セミナー・経営分析業務を行うなど、多岐に渡る取組を実施し、官民間わず有益な情報を提供していることを総合的に勘案し、「A」評価とする。
社会福祉法人会計実務セミナー	1/15	932																																																										
子ども・子育て支援事業経営 セミナー	2/12	364																																																										
介護施設のための建築セミナー	2/28	415																																																										
介護老人保健施設経営セミナー	3/14	531																																																										
障害福祉サービス経営セミナー	3/27	22																																																										
病院の働き方改革・経営セミナー	3/31	2																																																										
小計（令和 6 年度新規配信分）	—	9,119																																																										
業務継続計画（BCP)対策セミナー	R5 年度～	4,189																																																										
特別養護老人ホーム経営セミナー	R5 年度～	217																																																										
持分なし医療法人への移行セミナ ー	R5 年度～	157																																																										
社会福祉法人経営セミナー	R5 年度～	220																																																										
社会福祉法人会計実務セミナー	R5 年度～	1,499																																																										
社会福祉施設経営セミナー	R5 年度～	421																																																										
子ども・子育て支援事業経営セミ ナー	R5 年度～	461																																																										
介護老人保健施設経営セミナー	R5 年度～	248																																																										
障害福祉・精神科病院経営セミナ ー	R5 年度～	351																																																										
小計（令和 5 年度継続配信分）	—	7,763																																																										
合計	—	16,882																																																										
また、福祉・医療従事者のニーズを踏まえつつ、必要に応じてオンラインによるセミナーを開催するなど、機動的かつ柔軟に対応すること。	また、福祉・医療従事者のニーズを踏まえつつ、必要に応じてオンラインによるセミナーを開催する等、機動的かつ柔軟に対応する。 （関連指標） ○セミナーのサービス向上取組実績	セミナーの開催方法は、福祉・医療従事者のニーズを踏まえつつ、必要に応じてオンラインによるセミナーを開催するなど、機動的かつ柔軟に対応する。	○ 福祉・医療事業者のニーズを踏まえつつ、必要に応じてオンラインによるセミナーを開催するなど、機動的かつ柔軟に対応しているか。																																																									

	・開催回数 ・延べ受講者数 ・オンラインセミナーログイン数 ・セミナー有用度			監査・指導時に必要な知見、経営分析のポイントなどについて情報提供を行った。 なお、受講者に対するアンケートの有用度は 94.9%であった。 また、新規セミナー開催県の拡充を図るため、厚生労働省が主催する所轄庁の実務担当者向け「社会福祉法人等指導監査担当者研修会」において広報を実施した。（受講者：6 都道県合計 191 人、オンライン配信視聴数 248 件）	
（２）福祉医療貸付事業と連携して、継続的に貸付先の事業の運営状況や財務状況等を収集するとともに、福祉・医療従事者等が施設の経営状況を的確に把握することができるよう、経営状況に関する調査・分析・公表を行うこと。さらに、施設の経営基盤の強化を支援するため、分析内容の充実を図るなどの取組を行うこと。	（２）福祉医療貸付事業と連携して、継続的に貸付先の事業の運営状況や財務状況等を収集するとともに、福祉・医療事業者等が施設の経営状況を的確に把握することができるよう、経営状況に関する調査・分析・公表を行う。さらに、施設の経営基盤の強化を支援するための取組を行い、調査・分析結果の利活用の促進に努める。（関連指標） ○福祉医療分野における情報提供実績 ・リサーチレポート公表数 ・講師派遣回数 ・外部媒体執筆件数 ・国や地方公共団体等への支援件	（２）福祉医療貸付事業と連携して、継続的に貸付先の事業の運営状況や財務状況等を収集するとともに、福祉・医療事業者等が施設の経営状況を的確に把握することができるよう、報酬改定の影響に関するアンケートなどの経営状況に関する調査・分析を実施し、公表する。 また、特別養護老人ホーム、病院及びそれらを運営する法人の課題、経営状況を定期的に把握するため、経営動向調査を実施し、公表する。	○ 福祉医療貸付事業と連携して、継続的に貸付先の事業の運営状況や財務状況等を収集するとともに、福祉・医療事業者等が施設の経営状況を的確に把握することができるよう、経営状況に関する調査・分析・公表を行っているか。さらには、施設の経営基盤の強化を支援するための取組を行い、調査・分析結果の利活用の促進に努めているか。	【施設の経営基盤強化に向けた支援の取組】 #19 ○ 社会福祉法人や医療法人等の経営状況を把握し、施設及び運営法人の経営を支援する観点から、6 年に 1 度の医療・介護・障害福祉サービス等報酬の同時改定による経営への影響に着目した「診療報酬・介護報酬・障害福祉サービス等報酬の改定に関する各アンケート」や、特別養護老人ホームの人材確保の状況に着目した「人材確保に関するアンケート調査」等を実施した。これらの調査結果等を活用してレポート等を作成したほか、「施設の経営状況」や「人材確保・定着を図る特別養護老人ホームの経営良好先の取組み事例」などのリサーチレポートを作成のうえ、プレスリリースし、機構ホームページで公表した。（実績：16 回） ○ 特別養護老人ホームを運営する社会福祉法人の課題や経営状況の実感を定期的に把握するため「社会福祉法人経営動向調査」（実績：4 回、調査対象：537 法人）を、病院及び病院を運営する医療法人の課題や経営状況の実感を定期的に把握するため「病院経営動向調査」（実績：4 回、調査対象：366 病院）を実施した。また、それぞれの調査に当たっては、物価高騰の影響や医師の時間外労働の上限規制に関する影響等に関する調査項目を設けて集計・分析のうえ、四半期ごとに公表するなど、時宜を得た情報提供を実施した。 ○ これらのリサーチレポートで公表した内容等が、マスコミに 154 回記事として引用された。 ○ 名古屋市が主催する社会福祉法人を対象とした研修や日本保育協会北海道・東北ブロックが主催する研修会など、地方公共団体等が主催するセミナーや研修会等に機構職員を派遣し、講演を行った。なお、講演に当たっては、福祉・医療に関する政策動向や経営状況に関する調査・分析結果など、主催者側の目的やニーズに応じて、職員を派遣した。（実績：合計 27 回） ○ 社会保障審議会介護給付費分科会介護事業経営調査委員会（厚生労働省）、障害児支援分野における人材確保に関する	

		数			調査研究事業検討委員会（こども家庭庁）や高齢者福祉事業経営委員会（全国社会福祉法人経営者協議会）など国等が設置する有識者会議等において、機構職員が構成員として参画した。（実績：11 会議） ○ 社会福祉法人や医療法人等の福祉・医療の経営に関する情報を幅広く提供するため、日経 BP が発行する「日経ヘルスケア」など、福祉・医療業界専門誌において執筆した。（実績：27 本） ○ 顧客サービス向上の観点から、福祉医療貸付事業の貸付先が自らの施設の経営状況と経営指標を比較することができる「経営指標自己チェックシート」（無料診断）を提供し、施設経営者への支援を行った。 （対象施設：特別養護老人ホーム、ケアハウス、通所介護・認知症対応型通所介護、保育所・認定こども園、生活介護、病院、介護老人保健施設／利用件数：2,998 件） ○ 厚生労働省から「医師の働き方改革施行に伴う実態調査事業」を受託し、各医療機関及び地域医療提供体制への改正法施行による影響等を調査した。調査では、国と都道府県が実態を把握できるよう、影響のあった医療機関を抽出し、調査結果を資料として取りまとめ、今後の議論の参考資料として活用された。 ○ 一般社団法人東京都病院協会から「東京都内病院の経営状況－診療報酬改定の影響と物価高騰について－（令和 6 年度東京都医師会調査研究委託事業）」を受託し、令和 6 年度上半期の東京都内の病院の経営状況などを調査するとともに、診療報酬改定や物価高騰の影響を把握・分析した上で、今後の政策・施策提言に活用するための調査を実施した。 ○ 公益社団法人全国老人福祉施設協議会から「令和 5 年度収支状況等に関する調査・研究業務」を受託し、同協議会の会員である介護老人福祉施設等の令和 5 年度収支状況を調査・分析した。 ○ 北海道下川町から「福祉医療施設経営支援業務」を受託し、経営分析支援を実施した。 ○ 貸付先の経営情報の収集に当たっては、事業報告書等電子報告システム等を活用して効果的かつ効率的に収集するとともに、福祉・医療事業者等が施設の経営状況を的確に把握することができるよう、法人・施設種類ごとに取りまとめ、15 種類の経営分析参考指標として頒布した。 ○ 医療法人経営情報データベースシステムによって収集した情報の公表に向け、情報事業推進部 WAM NET 事業室等と連携し、集計方法について助言や確認を行った。	
--	--	---	--	--	--	--

	(3)経営診断については、コロナ感染症等の影響により、今後経営の悪化が懸念される民間の社会福祉施設や医療関係施設等の経営の安定化を支援するため、福祉医療貸付事業と連携しつつ、個々の事業者・施設が抱える課題の解決に重点を置いた診断・支援の手法・内容の充実を図ること。	(3)経営診断については、コロナ感染症等の影響により、今後経営の悪化が懸念される民間の社会福祉施設や医療関係施設等の経営の安定化を支援するため、福祉医療貸付事業と連携しつつ、個々の事業者・施設が抱える課題の解決に重点を置いた診断・支援の手法・内容の充実を図る。 (関連指標) ○経営診断のサービス向上取組実績 ・経営診断有用度	(3)経営診断については、コロナ感染症等の影響により、今後経営の悪化が懸念される民間の社会福祉施設や医療関係施設等の経営の安定化を支援するため、福祉医療貸付事業と連携しつつ、個々の事業者・施設が抱える課題の解決に重点を置いた診断・支援の手法・内容の充実を図る。	○経営診断について、コロナ感染症等の影響により、今後経営の悪化が懸念される民間の社会福祉施設や医療関係施設等の経営の安定化を支援するため、福祉医療貸付事業と連携しつつ、個々の事業者・施設が抱える課題の解決に重点を置いた診断・支援の手法・内容の充実を図っているか。	【診断・支援の手法・内容の充実】#20 ○個々の法人・施設が抱える課題の解決に資する診断・支援として、経営診断等を合計 401 件実施した。(経営診断：396 件、経営分析プログラム：2 件、人事給与分析プログラム：3 件) なお、経営診断の利用者に対するアンケートでの有用度は 99.0%であった。 ○経営分析プログラムについては、機構が保有する全国の法人・施設の経営状況等に関する固有データを指標化し、同種同規模の類似先と比較するなど、貸付先等から提供された情報を有効に活用することにより、個々の法人・施設の状況に即した経営支援を実施した。 ○福祉医療貸付事業と連携し、経営悪化により借入金の償還に支障をきたしている既往貸付先の経営改善支援を試行的に実施した。		
	(4)福祉医療経営指導事業に関する評価について、以下の指標を設定する。 ①セミナーについては、セミナーテーマ数を毎年度 10 テーマ以上とすること。(令和 2 年度及び令和 3 年度実績	(4)福祉医療経営指導事業に関する評価について、以下の指標の達成を目指す。 ①セミナーについては、セミナーテーマ数を毎年度 10 テーマ以上とする。	(4)福祉医療経営指導事業に関する評価について、以下の指標の達成を目指す。 ①セミナーについては、セミナーテーマ数を 10 テーマ以上とする。	○セミナーテーマ数について、中期計画を達成しているか。	【セミナーテーマ数】#21 ○上記①のとおり。		

	平均：10 テーマ) ② 施設の経営状況に関する調査・分析結果がマスコミの記事・論文等に引用された回数を毎年度 117 回以上とすること。 (第 4 期中期目標期間実績平均(コロナ感染症関連の記事引用回数を除く。)：116.8 回) ③ 経営診断については、毎年度 342 件以上の診断を実施すること。(第 4 期中期目標期間実績平均：394.0 件)	② 施設の経営状況に関する調査・分析結果がマスコミの記事・論文等に引用された回数を毎年度 117 回以上とする。 ③ 経営診断については、毎年度 342 件以上の診断を実施する。	② 施設の経営状況に関する調査・分析結果がマスコミの記事・論文等に引用された回数を 117 回以上とする。 ③ 経営診断については、342 件以上の診断を実施する。	○ 施設の経営状況に関する調査・分析結果がマスコミの記事・論文等に引用された回数について、中期計画を達成しているか。 ○ 経営診断の実施件数について、中期計画を達成しているか。	【マスコミの記事・論文等の引用回数】 #22 ○ 上記②のとおり。 【経営診断の実施件数】 #23 ○ 上記③のとおり。		
--	---	---	--	--	--	--	--

4. その他参考情報
(予算と決算の差額分析、事務所別実績分析など、必要に応じて欄を設け記載)

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
1－3	社会福祉振興助成事業		
業務に関連する政策・施策	VII－2－1 福祉・介護人材の養成確保を推進すること等により、福祉サービスの質の向上を図ること	当該事業実施に係る根拠（個別法条文など）	独立行政法人福祉医療機構法第 12 条第 1 項第 7 号及び第 8 号
当該項目の重要度、困難度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート予算事業 ID：002747、002751

2. 主要な経年データ														
①主要なアウトプット（アウトカム）情報									②主要なインプット情報（財務情報及び人員に関する情報）					
指標	達成目標	（参考） 前中期目標期間最終年度値	5年度	6年度	7年度	8年度	9年度			5年度	6年度	7年度	8年度	9年度
助成事業の利用者満足度（計画値）	最高評価の率 60%以上	－	60%以上	60%以上	60%以上	60%以上	60%以上		予算額（千円）	1,448,149	1,464,202			
助成事業の利用者満足度（実績値）	－	67.3%	72.6%	68.0%	%	%	%		決算額（千円）	1,417,165	1,433,248			
達成度	－	－	121.0%	113.3%	%	%	%		経常費用（千円）	1,406,282	1,487,561			
ガバナンス強化に関する支援を実施した団体数（計画値）	23 件以上	－	23 件以上	23 件以上	23 件以上	23 件以上	23 件以上		経常利益（千円）	△ 20	0			
ガバナンス強化に関する支援を実施した団体数（実績値）	－	－	25 件	25 件	件	件	件		行政コスト（千円）	1,406,282	1,487,561			
達成度	－	－	108.7%	108.7%	%	%	%		従事人員数	7.08 人	8.08 人	人	人	人
助成事業に係る研修会等の参加者の満足度（計画値）	最高評価の率 50%以上	－	50%以上	50%以上	50%以上	50%以上	50%以上							
助成事業に係る研修会等の参加者の満足度（実績値）		－	63.4%	58.5%	%	%	%							
達成度		%	126.8%	117.0%	%	%	%							

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価								
	中期目標	中期計画	年度計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価	
					業務実績	自己評価	評価	B
	3 社会福祉振興助成事業 社会福祉振興助成事業（以下「助成事業」という。）については、NPO 等の非営利法人が行う民間の創意工夫ある活動や地域に密着したきめ細かな活動、特に制度の谷間にいる要支援者を支える活動等に対して効果的な助成を行うことにより、地域共生社会の実現に寄与するとともに、助成先法人等が、助成期間内の活動だけにとどまらず、継続的に活動するための自立的運営を行う基盤を構築できるよう、事業実施の支援及び事後評価を適切かつ効果的に実施し、助成期間後の助成先法人等の活動の発展・充実にも資するよう、以下の点に特に留意してその適正な実施に努めること。	3 社会福祉振興助成事業 社会福祉振興助成事業（以下「助成事業」という。）については、NPO 等の非営利法人が行う民間の創意工夫ある活動や地域に密着したきめ細かな活動、特に制度の谷間にいる要支援者を支える活動等に対して効果的な助成を行うことにより、地域共生社会の実現に寄与するとともに、助成先法人等が、助成期間内の活動だけにとどまらず、継続的に活動するための自立的運営を行う基盤を構築できるよう、事業実施の支援及び事後評価を適切かつ効果的に実施し、助成期間後の助成先法人等の活動の発展・充実にも資するよう、以下の点に特に留意してその適正な実施に努める。	3 社会福祉振興助成事業 社会福祉振興助成事業（以下「助成事業」という。）については、NPO 等の非営利法人が行う民間の創意工夫ある活動や連携・ネットワーク化を図る活動、地域に密着したきめ細かな活動で、特に制度の谷間にいる要支援者を支える活動等に対して効果的な助成を行うことにより、地域共生社会の実現に寄与するとともに、助成先法人等が、助成期間内の活動だけにとどまらず、継続的に活動するための自立的運営を行う基盤を構築できるよう、事業実施の支援及び事後評価を適切かつ効果的に実施し、助成期間後の助成先法人等の活動の発展・充実にも資するよう、以下の点に特に留意してその適正な実施に努める。	<主な定量的指標> ① 助成事業が対象とした利用者の満足度（4 段階評価のうち最高評価の率）を毎年度 60%以上とする。 ② ガバナンス強化に関する支援を実施した団体数を毎年度 23 団体以上とする。 ③ 助成事業に係る研修会等の参加者の満足度（4 段階評価のうち最高評価の率）を毎年度 50%以上とする。 <その他の指標> なし	<主要な業務実績> ① 令和 6 年度助成事業の助成先団体の助成事業の利用者に対するアンケート調査を実施した結果、68.0% の利用者から「とても満足」との回答を得た。 ② 令和 6 年度助成事業の助成先団体のうち設立後 3 年以内の 25 団体について、ガバナンス強化に関する支援を実施した。 ③ 助成先団体の効果的な事業実施や事業継続の体制づくりにつなげることを目的とした研修会や助成事業の成果の普及を兼ねたシンポジウム等を開催し、参加者の満足度は 58.5%であった。	<評定と根拠> 評定： B ○ 令和 7 年度助成事業の募集にあたっては、政策動向や国民ニーズ等を踏まえ、国と協議のうえ募集要領を策定・公表することで、政策的に必要なテーマに重点化して募集することができた。 ○ 令和 7 年度のモデル事業の募集にあたっては、事業評価結果及び審査・評価委員からの助言を踏まえ、「国や自治体において政策化・制度化を目指す新たなモデルとなりうる活動であること」や「通常助成事業と同じ申請内容を複数年継続する事業は対象外であること」等の要件を引き続き明示し行った。 ○ 令和 6 年度補正予算にて、物価高騰の影響下において、より一層困難な状況にある生活困窮者、ひきこもり状態にある者及び生活困窮家庭のこども等への支援活動を実施する団体に対し、助成事業を実施するため、国と協議のうえ「令和 6 年度社会福祉振興助成事業募集要領」（物価高騰の影響下における生活困窮者やひきこもり状態にある者等の支援に係る民間団体活動助成事業）を策定し、募集を行った。 ○ 助成事業の選定にあたっては、国及び審査・評価委員会の了承を得たうえで公表した募集要領に基づき、同委員会において審査し、公正性、客観性及び透明性を確保することができた。 ○ 令和 6 年度助成事業の全ての助成先団体に対して進捗状況の確認	評価	B
	（１）助成事業の募集に当たっては、地域共生社会の実現などの	（１）助成事業の募集に当たっては、地域共生社会の実現などの国が示	（１）助成事業の募集に当たっては、地域共生社会の実現などの国が示	<評価の視点> ○ 助成事業の募集に当たっては、国が示した社会福祉政策を振興する上で	【助成方針の策定・公表】#24 ○ 令和 7 年度の募集にあたり、政策動向や国民ニーズ、令和 5 年度助成事業の事後評価結果、令和 6 年度の助成事業の実施状況を踏まえつつ、昨年度の助成テーマの見直しの結果について検証を行い、国と協議のうえ「令和 7 年度			<評定に至った理由> ○助成先のフォロー・ガバナンス強化 令和 6 年度助成事業の全ての助成先団体に対して進捗状況の確認調査を実施し、事業の実施状況についてフォローを行っている。 また、助成金の不正受給や不正使用の防止の観点から、完了報告時におけるチェックに加え、監査部門による助成先監査を継続するとともに、不正が明らかになった場合は、機構が団体名等を公表できる旨を内定団体向けに説明するとともに、ガバナンス強化に関するオンライン研修会を開催するなど、助成先団体のガバナンス強化が図られている。 ○利用者の満足度等 助成事業の成果を測るために、助成先団体が実施する事業の利用者を対象に、満足度調査を実施しており、令和 6 年度助成事業の助成先のうち、68.0%の利用者から「とても満足」の回答を得たほか、97.1%の団体から「助成事業を通じて新たに他団体・関係機関との連携等があった」との回答があり、助成事業の実施による波及効果についても確認できた。 また、令和 4 年度助成事業を対象に行ったフォローアップ調査では、助成終了後は財源確保が大きな課題となり事業の継続が難しいなか、96.7%が事業を継続しており、複数の事業が行政のモデル事業化・制度化につながったことが確認されるなど、助成終了後の事

	国が示した社会福祉政策を振興する上で必要なテーマに重点化し、毎年度、国と協議の上、助成方針を定め公表するとともに、NPO等の非営利法人が実施する分野横断的な事業や他団体と連携・協働する事業等を選定すること。	した社会福祉政策を振興する上で必要なテーマに重点化し、毎年度、国と協議の上、助成方針を定め公表するとともに、NPO等の非営利法人が実施する分野横断的な事業や他団体と連携・協働する事業等を選定する。 (関連指標) ○募集及び採択実績 ・募集及び採択の件数・金額 ○募集等に係る周知実績 ・周知活動回数 (メールマガジン、Twitter、Facebook等) ○他団体との連携・協働による効果 ・新たに他団体・関係機関等との連携の効果があつた事業の割合	した社会福祉政策を振興する上で必要なテーマに重点化し、国と協議の上、助成方針を定め、募集要領等に明記し、広く公表するとともに、NPO等の非営利法人が実施する分野横断的な事業や他団体と連携・協働する事業等を選定する。	必要なテーマに重点化し、毎年度、国と協議の上、助成方針を定め公表するとともに、NPO等の非営利法人が実施する分野横断的な事業や他団体と連携・協働する事業等を選定しているか。	社会福祉振興助成事業募集要領」(通常助成事業及びモデル事業版)を策定し、公表した。 ○ 令和7年度のモデル事業の募集では、社会課題が一層複雑化する中、これまで民間福祉活動団体が培ってきたノウハウや連携体制をもとに、事業を通じて新たに明らかとなった課題や社会的に認知が進んでいない課題に対応することを目的とした。また、事業評価結果及び審査・評価委員からの助言を踏まえ、「国や自治体において政策化・制度化を目指す新たなモデルとなりうる活動であること」や「通常助成事業と同じ申請内容を複数年継続する事業は対象外であること」等の要件を引き続き明示した。 ○ 令和6年度補正予算において、物価高騰の影響下において、より一層困難な状況にある生活困窮者、ひきこもり状態にある者及び生活困窮家庭のこども等への支援活動を実施する団体に対し助成することとし、国と協議のうえ「令和6年度社会福祉振興助成事業募集要領」(物価高騰の影響下における生活困窮者やひきこもり状態にある者等の支援に係る民間団体活動助成事業)を策定し、公表した。 ○ 令和6年度における助成実績は、次のとおりである。 【令和6年度当初予算事業】 <table><tr><th rowspan="2">区 分</th><th colspan="2">募 集</th><th colspan="2">採 択</th><th colspan="2">交 付</th></tr><tr><th>件数</th><th>金額</th><th>件数</th><th>金額</th><th>件数</th><th>金額</th></tr><tr><td>地域連携活動支援事業</td><td>398</td><td>2,033</td><td>101</td><td>454</td><td>99</td><td>442</td></tr><tr><td>全国・広域的ネットワーク活動支援事業</td><td>117</td><td>876</td><td>24</td><td>167</td><td>24</td><td>167</td></tr><tr><td>合 計</td><td>515</td><td>2,909</td><td>125</td><td>621</td><td>123</td><td>609</td></tr><tr><td>上記のうちモデル事業(再掲)</td><td>73</td><td>638</td><td>7</td><td>65</td><td>7</td><td>65</td></tr></table> 【令和5年度補正予算事業】 <table><tr><th rowspan="2">区 分</th><th colspan="2">募 集</th><th colspan="2">採 択</th><th colspan="2">交 付</th></tr><tr><th>件数</th><th>金額</th><th>件数</th><th>金額</th><th>件数</th><th>金額</th></tr><tr><td>地域連携活動支援事業</td><td>154</td><td>835</td><td>76</td><td>414</td><td>76</td><td>412</td></tr><tr><td>全国・広域的ネットワーク活動支援事業</td><td>29</td><td>339</td><td>10</td><td>106</td><td>10</td><td>106</td></tr></table>	区 分	募 集		採 択		交 付		件数	金額	件数	金額	件数	金額	地域連携活動支援事業	398	2,033	101	454	99	442	全国・広域的ネットワーク活動支援事業	117	876	24	167	24	167	合 計	515	2,909	125	621	123	609	上記のうちモデル事業(再掲)	73	638	7	65	7	65	区 分	募 集		採 択		交 付		件数	金額	件数	金額	件数	金額	地域連携活動支援事業	154	835	76	414	76	412	全国・広域的ネットワーク活動支援事業	29	339	10	106	10	106	調査を実施し、事業の実施状況についてフォローを行った。 ○ 助成金の不正受給や不正使用の防止の観点から、完了報告時におけるチェックに加え、監査部門による助成先監査を継続的に実施した。また、不正が明らかになった場合の対応として、機構が団体名等を公表できる旨を内定団体向けの事業実施説明動画において説明するとともに、ガバナンス強化に関するオンライン研修会を開催するなど、助成先団体のガバナンス強化を図った。 ○ ガバナンス強化支援団体25団体(目標値23団体)に対しては、自立的運営を行う基盤の確認のため、助成対象費目(謝金)に係る団体内規程を徴求し、必要に応じてアドバイスをを行うなどの支援を行った。 ○ 令和5年度助成事業の事後評価については、審査・評価委員会において策定した評価方針に基づき、助成先団体による自己評価、ヒアリング評価、書面評価を重層的に実施した。特に、ヒアリング評価にあたっては、助成先団体との対話やスコアリング評価の手法を用いるなど効果的かつ効率的に実施するとともに、委員によるヒアリング評価については評価算定の基本ルールに基づき評価を決定することにより、複数の委員による評価結果の精度や客観性の向上を図った。 ○ 事後評価結果については報告書として取りまとめるとともに、優れた助成事例の紹介を中心に機構ホームページやWAM助成e-ライブラリー(電子図書館)等で幅広く周知した。また、e-ライブラリー(電子図書館)については、地図からの都道府県の検索が可能となる機能	業継続性の観点からも、本事業の果たす役割は非常に大きい。 ○追加対応措置 物価高騰の影響下において、より一層困難な状況にある生活困窮者、ひきこもり状態にある者及び生活困窮家庭のこども等への支援活動を実施する団体に対し、令和6年度補正予算にて、助成事業を実施しており、国の緊急的な政策にも着実に対応している。 ○事後評価 令和5年度助成事業の事後評価については、助成先団体による自己評価、ヒアリング評価、書面評価を重層的に実施し、特にヒアリング評価にあたつては、助成先団体との対話やスコアリング評価の手法を用いるなど効果的かつ効率的に実施し、複数の委員で協議して評価を決定するなど、評価結果の精度や客観性の向上に取り組んでいる。 また、評価結果報告書について公表し、優れた助成事例について、機構ホームページやWAM助成e-ライブラリー等で広く周知に努めている。 ○評価 定量的な目標を達成していることに加え、継続して評価手法の改善や優良事例の周知に努め、また助成事業を通じて助成団体内外に対して波及する効果を上げているなど、効果的な助成ができており、所期の目標を達成していると認められるため、「B」評価とする。
区 分	募 集		採 択		交 付																																																																						
	件数	金額	件数	金額	件数	金額																																																																					
地域連携活動支援事業	398	2,033	101	454	99	442																																																																					
全国・広域的ネットワーク活動支援事業	117	876	24	167	24	167																																																																					
合 計	515	2,909	125	621	123	609																																																																					
上記のうちモデル事業(再掲)	73	638	7	65	7	65																																																																					
区 分	募 集		採 択		交 付																																																																						
	件数	金額	件数	金額	件数	金額																																																																					
地域連携活動支援事業	154	835	76	414	76	412																																																																					
全国・広域的ネットワーク活動支援事業	29	339	10	106	10	106																																																																					

				<table><tr><td>合 計</td><td>183</td><td>1,174</td><td>86</td><td>520</td><td>86</td><td>518</td></tr></table> ※令和 5 年度補正予算の明許繰越分	合 計	183	1,174	86	520	86	518																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
合 計	183	1,174	86	520	86	518																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								

	(2) 助成金の早期交付決定のため、助成申請業務の効率化を図ること。 (3) 助成先法人等のコンプライアンス確保の観点から、ガバナンス強化の支援を充実させること。	(2) 助成金の早期交付決定のため、助成申請業務の効率化を図る。 (関連指標) ○ 助成金申請業務の効率化 ・平均処理期間 (3) 助成先法人等のコンプライアンス確保の観点から、ガバナンス強化の支援を充実させる。	(2) 助成金の早期交付決定のため、助成申請業務の効率化を図る。 (3) 助成先法人等のコンプライアンス確保の観点から、ガバナンスの強化を図るため、助成先法人等への現地調査、指導等を行う。	○ 助成金の早期交付決定のため、助成金申請業務の効率化を図っているか。 ○ 助成先法人等のコンプライアンス確保の観点から、ガバナンス強化の支援を充実させているか。	バナーの設置を継続するとともに、全国各地の行政機関、社会福祉協議会、NPO 支援センター等に周知した。 ○ 令和 6 年度助成事業の助成先団体による事業実績 (209 事業) のうち、「助成事業を通じて新たに他団体・関係機関との連携等があった」とする助成先団体が 97.1% (203 事業)、「事業完了後も連携を継続していく見込み」とする助成先団体が 97.6% (204 事業) との回答を得た。 【助成金申請業務の効率化】 #25 ○ 助成金申請業務については、採択団体が円滑に助成金申請手続きを行えるよう、採択団体別に機構専任担当者を配置し、細やかな調整事項に対応できる体制としていることに加え、内定事務説明動画の配信により詳細な解説を引き続き行ったことにより、助成金申請の受付から交付金決定までの平均処理期間を 17.1 日とした。 【ガバナンス強化のための支援の充実】 #26 ○ 令和 6 年度の助成先団体に対しては、内定時に事業実施に係る説明動画を配信し、事業を適切に実施するための留意事項や助成先団体として整備すべき体制などについて説明することにより、ガバナンス強化の重要性に係る意識づけを行った。 ○ 不正な手段により助成金の交付を受け、他の用途に使用した場合や、規程等に違反する悪質な行為により助成決定の取消し等を行った場合の公表について、募集要領に留意事項として明記し、注意喚起を行った。 ○ 令和 6 年度助成先団体に対する進捗状況調査 (209 件) において、調査票及び確認のために必要な書類を徴求し、必要に応じてフォローアップを行い、課題を抱えている助成先団体に対しては、適宜、課題解決のための相談・助言を実施した。 ○ ガバナンス強化の取組として、令和 5 年度助成先団体について、機構監査部門による実地監査及び書面による内部監査を実施した。(実地監査件数：12 件、書面監査件数：16 件) ○ 令和 6 年度助成先団体向けにガバナンス強化に関する研修会を開催した。参加者の利便性の向上を図るため、収録配信型としガバナンス強化に関する支援が必要な団体 (25 団体) に対して、個別に視聴を促しフォローアップ支援を行った。	等との連携及び優れた取組を普及させる目的で、NPO 法人等による地域の福祉課題の解決に資するための WAM 助成シンポジウムをオンラインで開催した。参加者アンケートにおいては「良い変化があった」との回答が 99.6% に達するなど、目的に沿った結果となった。 ＜課題と対応＞ 特になし。	
--	---	--	--	---	---	---	--

	また、助成期間後の助成先法人等の活動の発展・充実に資するよう、機構が有する過去の優良事例の紹介等を通じた事業実施の支援及び事後評価を適切かつ効果的に実施するとともに、事後評価結果については、助成先法人等に対し、適切にフィードバックした上で、次年度の募集要領等に反映させること。	また、助成期間後の助成先法人等の活動の発展・充実に資するよう、機構が有する過去の優良事例の紹介等を通じた事業実施の支援及び事後評価を適切かつ効果的に実施するとともに、事後評価結果については、助成先法人等に対し、適切にフィードバックした上で、次年度の募集要領等に反映させる。 （関連指標） ○期中支援の充実 ・進捗状況調査等の実施件数	また、助成期間後の助成先法人等の活動の発展・充実に資するよう、機構が有する過去の優良事例の紹介等を通じた事業実施の支援及び事後評価を適切かつ効果的に実施するとともに、事後評価結果については、助成先法人等に対し、適切にフィードバックした上で、次年度の募集要領等に反映させる。	○ 助成期間後の助成先法人等の活動の発展・充実に資するよう、機構が有する過去の優良事例の紹介等を通じた事業実施の支援及び事後評価を適切かつ効果的に実施するとともに、事後評価結果については、助成先法人等に対し、適切にフィードバックした上で、次年度の募集要領等に反映させているか。	【助成事業の事後評価の実施】#27 ○ 令和５年度助成事業の事後評価については、審査・評価委員会において策定した評価方針に基づき、全助成先団体による自己評価（217 団体）を踏まえたうえ、審査・評価委員又は機構事務局によるヒアリング評価（40 団体）及び書面評価（172 団体）を実施した（ヒアリング評価及び書面評価はモデル事業継続中の 5 団体を除く）。 ○ ヒアリング評価に当たっては、助成先団体との対話やスコアリング評価の手法を用いるなど効果的かつ効率的に実施した。さらに、審査・評価委員によるヒアリング評価については、評価算定の基本ルールに基づき、複数の委員による評価結果の精度や客観性の向上を図るとともに、効率的・効果的に評価を行った。 ○ ヒアリング評価（40 団体）の結果については、書面による助成先団体へのフィードバックの実施とともに、優良事例は事業評価報告書等で紹介し広く周知を図った。 ○ ヒアリング等で審査・評価委員から挙げた意見及び機構事務局が実施したヒアリングを通じ、助成先団体から寄せられた要望等を踏まえ、令和７年度の募集要領・様式の見直しを行った。 ○ 事業評価報告書については、優良事例や実施状況の紹介のほか、審査・評価委員による評価の総評及び今後のWAM助成の展望に係るコメントを掲載した。また、昨年度に引き続き、可読性、視認性を高めるため、フォント、レイアウトについて、ユニバーサルデザインに配慮した構成とするとともに、報告書に QR コードを掲載し機構ホームページとの連動を図った。 【研修会やシンポジウム等の開催及び、助成先法人等への適切な相談・助言】#28 ○ 令和７年度 WAM 助成募集の説明については、募集説明動画を作成・公開するとともに、NPO 等を支援する中間支援組織と協力して、募集説明会を 8 地域（北海道、東北、関東、東海、北陸、関西、中国・四国、九州）で開催し、対面による個別相談に対応するなど、より多くの NPO 等に向けて助成事業の周知及び相談を行った。 ○ 助成先団体等からの要望により、効果的な事業実施や事業継続の体制づくりにつなげることを目的として、研修会及び学習会（実績：３回）を実施し、事業実施の円滑化と他団体との連携のきっかけづくりを図ることを目的として、事業実施団体情報交換会（実績：２回）を実施した。		
	（４）助成先法人等が行う助成事業の円滑な実施及び発展を支援するため、研修会及び助成事業の成果の普及を兼ねたシンポジウム等を行うほか、適切な相談・助言に努めること。	（４）助成先法人等が行う助成事業の円滑な実施及び継続・発展を支援するため、研修会及び助成事業の成果の普及を兼ねたシンポジウム等を行うほか、適切な相談・助言に努める。	（４）助成先法人等が行う助成事業の円滑な実施及び継続・発展を支援するため、研修会及び助成事業の成果の普及を兼ねたシンポジウム等を行うほか、適切な相談・助言を行う。	○ 助成先法人等が行う助成事業の円滑な実施及び継続・発展を支援するため、研修会及び助成事業の成果の普及を兼ねたシンポジウム等を行うほか、適切な相談・助言に努めているか。			

と。	(関連指標) ○助成事業の継続率 ・助成事業終了後1年以上経過後における事業継続率	また、助成効果の高い優れた助成事業等を分かりやすく可視化し、機構ホームページや研修等で広く周知する。		○ ヒアリング評価等を通して助成先団体の活動を直接確認し、また、助成先団体との意見交換を行うとともに事業の継続、発展及び改善のための相談・助言を行った。(令和5年度助成先団体へのヒアリング評価 40 件) <table><tr><td>助成事業 1 年経過後における事業継続率 (令和 4 年度助成先団体へのフォローアップ調査結果)</td><td>96.7%</td></tr></table> ○ WAM 助成 e-ライブラリー(電子図書館)の更新及び一部機能の見直し(地図から都道府県の検索が可能となる機能の追加等)を行い、利便性の向上を図るとともに、これまでの採択事業 9,940 件分を掲載し、助成先団体等が事業運営の際の参考となる情報を提供した。 ○ 助成事業の成果普及及び利用促進を図るとともに、民間福祉団体における活動の参考となるよう、月刊誌「WAM」の「いきいきチャレンジ」に掲載された助成事業の概要及び優良事例を「WAM 助成レポート」として冊子にまとめ、NPO 等、行政、中間支援団体などへ配布するとともに機構ホームページに掲載した。 ○ 月刊誌「WAM」のほか、一般誌においても助成事業の優良事例紹介を行った。(『広報誌 厚生労働(2025 年 1 月号)』『産後の窓口からすべての親を地域につなげる』) ○ 令和 6 年度 WAM 助成シンポジウム「地域社会から選ばれる存在となるために～「覚悟」と「哲学」を持った活動を～」を開催した。(申込人数:969 人) また、開催に当たっては、より多くの方にわかりやすく情報を提供する観点から収録配信型とし、広報については、厚生労働省と連携し、都道府県等の行政関係者に周知を図ったほか、他の助成財団等の協力を得て、より多くの団体へ積極的に周知を行うとともに、SNS を積極的に活用し、広く一般に視聴を促した。 【利用者満足度】#29 ○ 上記①のとおり。	助成事業 1 年経過後における事業継続率 (令和 4 年度助成先団体へのフォローアップ調査結果)	96.7%		
助成事業 1 年経過後における事業継続率 (令和 4 年度助成先団体へのフォローアップ調査結果)	96.7%							
(5) 助成事業に関する評価について、以下の指標を設定する。 ① 助成事業が対象とした利用者の満足度(4 段階評価のうち最高評価の率)を毎	(5)助成事業に関する評価について、以下の指標の達成を目指す。 ① 助成事業が対象とした利用者の満足度(4 段階評価のうち最高評価の率)を毎年	(5)助成事業に関する評価について、以下の指標の達成を目指す。 ① 助成事業が対象とした利用者の満足度(4 段階評価のうち最高評価の率)を	○ 助成事業が対象とした利用者の満足度が中期計画を達成しているか。					

	年度 60 % 以上とすること。(第 4 期中期目標期間実績平均：67.6 %) ② ガバナンス強化に関する支援を実施した団体数を毎年度 23 団体以上とすること。(第 4 期中期目標期間実績平均：22.8 団体) ③ 助成事業に係る研修会等の参加者の満足度(4段階評価のうち最高評価の率)を毎年度 50%以上とすること(第 4 期中期目標期間実績平均：48.6%)	度 60%以上とする。 ② ガバナンス強化に関する支援を実施した団体数を毎年度 23 団体以上とする。 ③ 助成事業に係る研修会等の参加者の満足度(4段階評価のうち最高評価の率)を毎年度 50%以上とする。	60 % 以上とする。 ② ガバナンス強化に関する支援を実施した団体数を 23 団体以上とする。 ③ 助成事業に係る研修会等の参加者の満足度(4段階評価のうち最高評価の率)を 50%以上とする。	○ ガバナンス強化に関する支援を実施した団体数について中期計画を達成しているか。 ○ 助成事業に係る研修会等の参加者の満足度について中期計画を達成しているか。	【ガバナンス強化に関する支援の実施団体数】 #30 ○ 上記②のとおり。 【助成事業に係る研修回答の参加者満足度】 #31 ○ 上記③のとおり。			
--	--	--	--	---	--	--	--	--

4. その他参考情報
(予算と決算の差額分析、事務所別実績分析など、必要に応じて欄を設け記載)

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
1－4	退職手当共済事業		
業務に関連する政策・施策	VII－2－1 福祉・介護人材の養成確保を推進すること等により、福祉サービスの質の向上を図ること	当該事業実施に係る根拠（個別法条文など）	社会福祉施設職員等退職手当共済法第 18 条 独立行政法人福祉医療機構法第 12 条第 9 号
当該項目の重要度、困難度	重要度：「高」 少子高齢化が進行する中、福祉サービスの安定的かつ効率的な提供体制を構築し、その担い手である福祉人材を確保することは喫緊の課題である。国においては「新子育て安心プラン」等の政策方針の推進に全力を挙げているところであり、社会福祉施設職員等退職手当共済制度を安定的に運営し、社会福祉施設等に従事する職員の処遇改善を図り、福祉人材の確保に資する本事業は重要度が高いものである。	関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート予算事業 ID：002742、002751

2. 主要な経年データ														
①主要なアウトプット（アウトカム）情報									②主要なインプット情報（財務情報及び人員に関する情報）					
指標	達成目標	（参考） 前中期目標期 間最終年度値	5 年度	6 年度	7 年度	8 年度	9 年度			5 年度	6 年度	7 年度	8 年度	9 年度
平均事務処理期間 （計画値）	42 日以内	—	42 日以内	42 日以内	42 日以内	42 日以内	42 日以内		予算額（千円）	130,228,362	169,416,036			
平均事務処理期間 （実績値）	—	40.5 日	40.7 日	40.1 日	日	日	日		決算額（千円）	131,173,335	142,547,344			
達成度	—	—	103.2%	104.7%	%	%	%		経常費用（千円）	130,397,692	141,486,637			
退職届作成システム の利用割合（計画値）	45%以上	—	45%以上	45%以上	45%以上	45%以上	45%以上		経常利益（千円）	△ 6,660,961	△ 12,028,648			
退職届作成システム の利用割合（実績値）	—	55.2%	57.4%	66.3%	%	%	%		行政コスト（千円）	130,450,353	141,623,117			
達成度	—	—	127.6%	147.3%	%	%	%		従事人員数	23.37 人	23.50 人	人	人	人
新規広報先数 （計画値）	20 件以上	—	20 件以上	20 件以上	20 件以上	20 件以上	20 件以上							
新規広報先数 （実績値）	件	—	21 件	21 件	件	件	件							
達成度	—	—	105.0%	105.0%	%	%	%							

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価																	
	中期目標	中期計画	年度計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価										
					業務実績	自己評価	評価										
	4 退職手当共済事業 少子高齢化が進行する中、福祉サービスの安定的かつ効率的な提供体制を構築し、その担い手である福祉人材を確保することは喫緊の課題である。「新子育て安心プラン」や地域共生社会の実現のための社会福祉法等の一部を改正する法律（令和2年法律第52号）においても、保育や介護の人材確保を目指しているところである。 こうした政策目的の実現に向けて、退職手当共済事業では、社会福祉施設等を経営する社会福祉法人等の相互扶助の精神に基づき、退職手当共済制度の安定的な運営を図ることにより、社会福祉施設等に従事する職員の処遇改善を図り、福祉人材の確保に資することが必要であり、以下の点に留意してその適正な実施に努めること。	4 退職手当共済事業 少子高齢化が進行する中、福祉サービスの安定的かつ効率的な提供体制を構築し、その担い手である福祉人材を確保することは喫緊の課題である。「新子育て安心プラン」や地域共生社会の実現のための社会福祉法等の一部を改正する法律(令和2年法律第52号)においても、保育や介護の人材確保を目指しているところである。 こうした国の政策目的の実現に向けて、退職手当共済事業では、社会福祉施設等を経営する社会福祉法人等の相互扶助の精神に基づき、退職手当共済制度の安定的な運営を図ることにより、社会福祉施設等に従事する職員の処遇改善を図り、福祉人材の確保に資することが必要であり、以下の点に留意してその適正な実施に努める。	4 退職手当共済事業 退職手当共済事業については、社会福祉施設等を経営する社会福祉法人等の相互扶助の精神に基づき、退職手当共済制度の安定的な運営を図ることにより、社会福祉施設等に従事する職員の処遇改善を図り、福祉人材の確保に資することが必要であり、以下の点に留意してその適正な実施に努める。 なお、当該事業における被共済職員数、退職手当金支給者数、退職手当金支給額及び単位掛金額を次のとおり見込む。	＜主な定量的指標＞ ① 退職手当金請求書の受付から給付までの平均処理期間を毎年度42日以内とする。 ② 退職届作成システムの利用を促進し、利用割合を毎年度45%以上とする。 ③ 退職手当共済制度の新規広報先数を毎年度20件以上とする ＜その他の指標＞ なし	＜主要な業務実績＞ ① 請求書の受付から給付までの平均処理期間は、40.1日となった。 ② 退職届作成におけるシステムの利用割合は、66.3%となった。 (実績) <table><tr><th>区 分</th><th>令和6事業年度</th></tr><tr><td>4月1日現在の被共済職員数</td><td>881,543人</td></tr><tr><td>退職手当金支給者数</td><td>82,428人</td></tr><tr><td>退職手当金支給額</td><td>140,555,990千円</td></tr><tr><td>単位掛金額</td><td>45,500円</td></tr></table> ③ 退職手当共済制度の新規広報先数は、21件となった。	区 分	令和6事業年度	4月1日現在の被共済職員数	881,543人	退職手当金支給者数	82,428人	退職手当金支給額	140,555,990千円	単位掛金額	45,500円	＜評定と根拠＞ 評定：B ○ 令和6年度においては、退職手当金の支給に係る処理体制の更なる強化を図るため、共済契約者等からの問合せに対応するヘルプデスク及び各種諸届の仕分け・確認の処理補助等に係る業務について、委託内容及び仕様の見直しや運用改善を行い業務委託活用による効率化を図るとともに、電子届出システム・制度マニュアル・機構ホームページの継続的改善やWAM NET メールを活用した連絡事項等の周知強化等を実施した。 また、業務委託業者及びデータ入力業者と緊密に連携して時期を前倒してデータ入力を集中的に対応するなど、処理体制の更なる強化を図った。 こうした取組の結果、請求書の受付から給付までの平均処理期間は40.1日となり、中期目標に定められた目標値(42日以内)を上回る実績を上げることができた。 ○ 退職届作成システムの利用を促進するため、各種手続きに係る共済契約者あての電話照会や文書送付の際に、退職届作成システムの利用案内を行うとともに、WAM NET のメールを活用し、退職共済電子届出システムの利用者(ID保有者)あてに退職届作成システムの利用案内を送信し、システム利用によるメリットや利便性等を周知した。 加えて、共済契約者向けに新退職手当共済システムの個別説明や、業務委託先(社協等)が実施する実務研修会において新システムの説明を行ったほか、全共済契約者及び業務委託先(社協等)あてに新退職手当共済システムの案内を送付し、システムの利用拡大に努めた。	評価 B ＜評定に至った理由＞ ○平均処理期間の短縮 共済契約者等からの問合せに対応するヘルプデスク等の業務の委託内容の見直しや運用改善を通じて効率化を図るとともに、電子届出システム・制度マニュアル・機構ホームページの継続的改善やWAM NET メールを活用した連絡事項等の周知強化等を実施。また、業務委託業者及びデータ入力業者と緊密に連携して時期を前倒してデータ入力を集中的に対応するなど、処理体制の更なる強化を図ったことで、請求書の受付から給付までの平均処理期間は40.1日となり、中期目標に定められた目標値(42日以内)を上回る実績を上げている。 ○退職届作成システムの利用促進 退職届作成システムの利用を促進するため、 ・共済契約者あての電話照会等の際に、退職届作成システムの利用案内を実施 ・WAM NET のメールを活用し、退職共済電子届出システムの利用者あてに利用案内を送信するなど、システム利用によるメリットや利便性等の周知を行っている。 また、共済契約者向けにシステムの個別説明を行っているほか、全共済契約者及び業務委託先あてに案内を送付し、システムの利用拡大に努めている。 こうした取組の結果、退職届作成システムの利用率は66.3%となり、中期目標に定められた目標値(45%以上)を上回る実績を上げている。
						区 分	令和6事業年度										
4月1日現在の被共済職員数	881,543人																
退職手当金支給者数	82,428人																
退職手当金支給額	140,555,990千円																
単位掛金額	45,500円																
＜評価の視点＞ 【給付事務の平均処理期間短縮の取組】#32																	

	(1) 退職手当金の給付事務の効率化により、請求書の受付から給付までの平均処理期間の短縮を図ること。	(1)退職手当金支給に係る事務処理の効率化を図ることにより、請求書の受付から給付までの平均処理期間の短縮を図る。 (関連指標) ○退職手当金支給実績 ・退職手当金支給件数・金額	(1)退職手当金支給に係る事務処理の効率化を図ることにより、請求書の受付から給付までの平均処理期間の短縮を図る。	○ 退職手当金支給に係る事務処理の効率化を図ることにより、請求書の受付から給付までの平均処理期間の短縮を図っているか。	○ 令和6年度においては、退職手当金の支給に係る処理体制の更なる強化を図るため、次の取組みを行った。 a ヘルプデスク及び各種諸届の処理補助等の業務委託内容及び仕様の見直し・運用改善を行い、業務委託活用による効率化を実施(問い合わせフォームへの折り返し回答業務及びツールを用いた事前審査を委託内容に新規追加) b 制度マニュアル・ホームページの継続的改善、WAM NET メールを活用した連絡事項等の周知強化等を行い、制度理解の促進・記載誤り防止等のための各種改善を実施 c 業務委託業者及びデータ入力業者と緊密に連携し、時期を前倒ししてデータ入力を集中的に対応するとともに、各種ツールを作成し、業務の定型化・運用改善による作業時間の短縮及び処理漏れリスクを軽減 ○ こうした取組みの結果、請求書の受付から給付までの平均処理期間は、40.1 日となり目標値を上回る実績となった。 【退職届作成システムの利用促進】 #33 ○ 退職届作成システムの利用を促進するため、次の取組みを行った。 a 各種手続きに係る共済契約者あての電話照会や文書送付の際に、退職届作成システムの利用案内を行った。 b WAM NET メールの一括配信機能を活用し、退職共済電子届出システム利用者（ID 保有者）あてに退職届作成システムの利用案内を送信し、システム利用によるメリットや利便性等を周知した。 c 被共済職員数が多い共済契約者のうち、退職共済電子届出システム未利用又は退職届作成システムの利用率の低い共済契約者向けに、新退職手当共済システムの個別説明を実施した。 d 業務委託先（社協等）あてに、業務委託先が実施する実務研修会における、機構職員による新退職手当共済システムの説明に係る案内を送付し、依頼のあった社協等について、研修会で共済契約者に対して新システムの説明を行っ	こうした取組の結果、退職届作成システムの利用率は 66.3%となり、中期目標に定められた目標値（45%以上）を上回る実績を上げることができた。 ○ 退職手当共済制度の案内チラシを社会福祉法人経営セミナーで配付するとともに、ブースを設け制度の案内を行った。 また、都道府県担当部署を通じて創設法人等へのパンフレット等配布を継続するとともに、新たに都道府県庁等を直接訪問し、関係各所に広報を依頼することで、幅広く制度周知を行った。 さらに、全国社会福祉法人経営者協議会との意見交換会を通じて会員への制度周知を実施したほか、福祉専門職の養成校協会と連携して退職手当共済事業を広報するなど、制度周知の強化を図った。 ○ 災害の緊急対応が必要なものは、手続きの案内を迅速かつ詳細に機構ホームページに掲載した。また、機構ホームページに掲載している制度マニュアルについて、よりわかりやすいものとなるよう見直しを行った。 ○ 共済契約者へのアンケート結果では、利用者の 96.6%から退職手当共済制度が「職員の安定的な確保に貢献している」との回答を得た。 ＜課題と対応＞ 特になし。	○制度周知 退職手当共済制度の案内チラシを社会福祉法人経営セミナーで配付するとともに、ブースを設け制度の案内を行っている。また、都道府県担当部署を通じて創設法人等へのパンフレット等配布を継続するとともに、新たに都道府県庁等を直接訪問し、関係各所に広報を依頼することで、幅広く制度周知を行っている。 さらに、全国社会福祉法人経営者協議会との意見交換会を通じて会員への制度周知を実施したほか、福祉専門職の養成校協会と連携して退職手当共済事業を広報するなど、制度周知の強化を図っている。 ○緊急時における対応 災害の緊急対応が必要なものは、手続きの案内を迅速かつ詳細に機構ホームページに掲載しているほか、制度マニュアルをよりわかりやすいものとなるよう見直しを行っている。 ○評価 退職手当金支給までの平均処理期間の短縮や退職届作成システムの利用促進による共済契約者の事務負担の軽減に努め、幅広い手法による制度周知により事業の増進に繋がる取組をしており、所期の目標を達成していると認められるため、「B」評価とする。
--	---	--	---	--	--	---	--

	(3) 社会福祉施設等に従事する職員の処遇改善を図り、福祉人材の確保に資するため、都道府県等と連携し、退職手当共済制度を広く周知すること。	・電子届出システム利用者満足度 ・掛金納付対象職員届処理に係るエラー発生率の減少度 (3)社会福祉施設等に従事する職員の処遇改善を図り、福祉人材の確保に資するため、都道府県等と連携し、退職手当共済制度を広く周知する。 (関連指標) ○退職手当共済制度周知の効果 ・加入職員数 ・新規加入職員数 ・共済契約者へのアンケートによる福祉人材確保の貢献度	(3)社会福祉施設等に従事する職員の処遇改善を図り、福祉人材の確保に資するため、都道府県等と連携し、退職手当共済制度を広く周知する。	○ 社会福祉施設等に従事する職員の処遇改善を図り、福祉人材の確保に資するため、都道府県等と連携し、退職手当共済制度を広く周知しているか。	た。 - e 全共済契約者及び業務委託先（社協等）あてに、新退職手当共済システムの案内を送付し、新システムの利便性について周知した。 ○ こうした取組みの結果、退職届作成システムの利用率は、66.3%となった。 【都道府県等と連携した制度周知】 #34 ○ 退職手当共済制度を幅広く周知するため、次の取組みを行った。 - a 退職手当共済制度の案内チラシを社会福祉法人経営セミナーで配付するとともに、ブースを設け制度の案内を行った。 - b 都道府県担当部署を通じて、創設法人等へのパンフレット等配布を継続するとともに、新たに都道府県庁及び市役所（12 か所）や各種関係団体（9 か所）を直接訪問し、制度について関係各所に広報を依頼することで、幅広く制度周知を行った。 - c 災害の緊急対応が必要なものは、手続きの案内を迅速かつ詳細に機構ホームページに掲載した。また、機構ホームページに掲載している制度マニュアルについて、よりわかりやすいものとなるよう見直しを行った。 - d 全国社会福祉法人経営者協議会との意見交換会を通じて会員への制度周知を実施した。 - e 「介護フェア in かながわ」にブースを出展し、退職共済制度を幅広く周知した。 - f 福祉専門職の養成校協会と連携し、福祉専門職養成校に在籍する教員・学生への制度周知のため、一般社団法人日本ソーシャルワーク教育学校連盟に対し、加盟校への制度説明チラシのメールマガジンによる紹介を依頼した。 - g 福祉医療貸付事業が主催する「福祉医療貸付事業行政担当者説明会（動画説明）」において管内の法人への周知依頼を行った。 ○ 電子届出システム利用者アンケート結果では、利用者の 96.6%から「職員の安定的な確保に貢献している」との回答を得た。	
--	--	--	---	---	---	--

	(4) 退職手当共済事業に関する評価について、以下の指標を設定する。 ① 退職手当金請求書の受付から給付までの平均処理期間を毎年度42日以内とすること。(第4期中期目標期間実績平均：39.4日) ② 退職届作成システムの利用を促進し、利用割合を毎年度45%以上とすること。(第4期中期目標期間実績平均：44.5%) ③ 退職手当共済制度を広く周知するため、地方公共団体、社会福祉法人、福祉関係団体等の新規広報先数を毎年度20件	(4)退職手当共済事業に関する評価について、以下の指標の達成を目指す。 ① 退職手当金請求書の受付から給付までの平均処理期間を毎年度42日以内とする。 ② 退職届作成システムの利用を促進し、利用割合を毎年度45%以上とする。 ③ 退職手当共済制度の新規広報先数を毎年度20件以上とする。	(4)退職手当共済事業に関する評価について、以下の指標の達成を目指す。 ① 退職手当金請求書の受付から給付までの平均処理期間を42日以内とする。 ② 退職届作成システムの利用を促進し、利用割合を45%以上とする。 ③ 退職手当共済制度の新規広報先数を20件以上とする。	○ 退職手当金請求書の受付から給付までの平均処理期間について、中期計画を達成しているか。 なお、退職手当金の支給原資のうち、国及び地方公共団体の補助金等の予算制約が生じた場合は、当該事情を考慮する。 ○ 退職届作成システムの利用割合について、中期計画を達成しているか。 ○ 退職手当共済制度の新規広報先数について、中期計画を達成しているか。	【給付までの平均処理期間】 #35 ○ 上記①のとおり。 【退職届作成システムの利用割合】 #36 ○ 上記②のとおり。 【新規広報件数】 #37 ○ 上記③のとおり。		
--	---	---	--	--	---	--	--

	以上とすること。(令和3年度実績：19件)						
--	-----------------------	--	--	--	--	--	--

4. その他参考情報
(予算と決算の差額分析、事務所別実績分析など、必要に応じて欄を設け記載)

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
1－5	心身障害者扶養保険事業		
業務に関連する政策・施策	VIII－1－1 障害者の地域生活や就労を総合的に支援すること	当該事業実施に係る根拠（個別法条文など）	独立行政法人福祉医療機構法第 12 条第 1 項第 10 号
当該項目の重要度、困難度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート予算事業 ID：002750、002796

2. 主要な経年データ														
①主要なアウトプット（アウトカム）情報									②主要なインプット情報（財務情報及び人員に関する情報）					
指標	達成目標	（参考） 前中期目標期 間最終年度値	5年度	6年度	7年度	8年度	9年度			5年度	6年度	7年度	8年度	9年度
周知・広報活動回数（計画値）	15 回以上	－	15 回以上	15 回以上	15 回以上	15 回以上	15 回以上			予算額（千円）	33,799,258	34,416,627		
周知・広報活動回数（実績値）	－	15 回	17 回	15 回	回	回	回			決算額（千円）	34,278,462	34,291,166		
達成率	－	－	113.3%	100.0%	%	%	%			経常費用（千円）	22,027,258	23,814,621		
										経常利益（千円）	2,264,232	△ 3,895,031		
										行政コスト（千円）	22,056,102	23,814,621		
										従事人員数	6.63 人	6.63 人	人	人

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価																						
	中期目標	中期計画	年度計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価															
					業務実績	自己評価	評価															
	5 心身障害者扶養保険事業 心身障害者扶養保険事業(以下「扶養保険事業」という。)については、地方公共団体が実施する心身障害者扶養共済制度によって地方公共団体が加入者に対して負う共済責任を保険する事業に関する業務を安定的に運営することにより、障害者の保護者の不安を解消し、保護者死亡後の障害者の生活安定に寄与することを目的とし、以下の点に特に留意してその適正な実施に努めること。 なお、国においては扶養保険事業の安定的な運営を図り、将来にわたり障害者に対する年金給付を確実にを行うため、平成19年度末までに加入した者の積立不足に対し、毎年度予算編成を経て各地方公共団体とともに必要な財政支援措置を講ずることとし、機構は国・地方公共団体による財政措置を踏まえ、資金の安全かつ	5 心身障害者扶養保険事業 心身障害者扶養保険事業(以下「扶養保険事業」という。)については、地方公共団体が実施する心身障害者扶養共済制度によって地方公共団体が加入者に対して負う共済責任を保険する事業に関する業務を安定的に運営することにより、障害者の保護者の不安を解消し、保護者死亡後の障害者の生活安定に寄与することを目的とし、以下の点に特に留意してその適正な実施に努める。 なお、当該事業における新規加入者数その他を次のとおり見込む。	5 心身障害者扶養保険事業 心身障害者扶養保険事業(以下「扶養保険事業」という。)については、地方公共団体が実施する心身障害者扶養共済制度によって地方公共団体が加入者に対して負う共済責任を保険する事業に関する業務を安定的に運営することにより、障害者の保護者の不安を解消し、保護者死亡後の障害者の生活安定に寄与することを目的とし、以下の点に特に留意してその適正な実施に努める。 なお、当該事業における新規加入者数その他を次のとおり見込む。	＜主な定量的指標＞ ① 国、地方公共団体及び関係団体等との連携・協力による心身障害者扶養共済制度の周知・広報活動を毎年度15回以上行う。 ＜その他の指標＞ なし	＜主要な業務実績＞ ① 心身障害者及びその保護者に必要な情報が行きわたるよう、国、地方公共団体及び関係団体等との連携・協力による周知・広報活動を15回行った。 (実績) <table><tr><th>区 分</th><th>令和6事業年度</th></tr><tr><td>新規加入者数</td><td>1,167 人</td></tr><tr><td>新規年金受給者数</td><td>2,252 人</td></tr><tr><td>保険対象加入者数</td><td>53,058 人</td></tr><tr><td>年金給付保険金支払対象障害者数</td><td>59,137 人</td></tr><tr><td>死亡・障害保険金額</td><td>7,563,300 千円</td></tr><tr><td>年金給付保険金額</td><td>14,376,040 千円</td></tr></table>	区 分	令和6事業年度	新規加入者数	1,167 人	新規年金受給者数	2,252 人	保険対象加入者数	53,058 人	年金給付保険金支払対象障害者数	59,137 人	死亡・障害保険金額	7,563,300 千円	年金給付保険金額	14,376,040 千円	＜評定と根拠＞ 評定： B ○ 扶養保険事業の安定的な運営を図り、将来にわたり障害者に対する年金給付を確実にを行うため、令和5年度決算を踏まえ、外部有識者からなる財務状況検討会において財務状況の検証を行った。また、検証結果を取りまとめた報告書により、厚生労働省、事業の実施主体である地方公共団体及び障害者関係団体へ報告するとともに、加入者等に対して機構ホームページにおいて公表することにより、事業の透明性を確保した。 ○ 心身障害者扶養保険資金については、各資産の構成割合が基本方針で定められた乖離許容幅に収まるよう適切に管理を行うとともに、ベンチマーク収益率とほぼ同等の収益率を確保した。 運用に関する基本方針の見直し(資産構成割合の変更及び経過措置規定の設置)に伴い、5月から8月までの間は年金支給に必要な資金を確認し短期資産への取崩しを行った。 また、現行基本ポートフォリオについて策定時に想定した運用環境が現実と乖離していないかについて検証を行い、直ちに見直しの必要がないことを確認した。 運用利回りについては、運用資産合計で▲2.42%となったが、概ねベンチマーク収益率を確保することができた。 ○ 心身障害者及びその保護者に必要な情報が行きわたるよう、国、地	評価	B
						区 分	令和6事業年度															
新規加入者数	1,167 人																					
新規年金受給者数	2,252 人																					
保険対象加入者数	53,058 人																					
年金給付保険金支払対象障害者数	59,137 人																					
死亡・障害保険金額	7,563,300 千円																					
年金給付保険金額	14,376,040 千円																					
＜評定に至った理由＞ ○事業の安定的な運営 扶養保険事業の安定的な運営を図るため、平成13年度以降毎年度、外部有識者で構成される「心身障害者扶養保険事業財務状況検討会」において、心身障害者扶養保険財政将来予測を実施している。令和6年度においては、直近の令和5年度決算データに基づき、将来予測を行った。その検証結果については、報告書としてとりまとめ、厚生労働省、都道府県、指定都市へ報告するとともに、障害者団体へ説明、機構ホームページにおいて公表している。 ○資金の運用 扶養保険資金の運用については、資産運用の外部専門家で構成される「心身障害者扶養保険資産運用委員会」の審議を経たうえで策定した「心身障害者扶養保険資金の運用に関する基本方針」において定められた基本ポートフォリオに基づき運用し、運用環境などの検証を行っている。 また、令和6年度における運用利回りは、資産合計で▲2.42%となったが、概ねベンチマーク収益率を確保することができた。 ○リスク管理 運用におけるリスク管理については、毎月、運用受託機関からの報告に基づき、資産全体の資産構成割合と基本ポートフォリオとの乖離状況																						

	効率的な運用に努めること。 （１）財政状況の検証 扶養保険事業の安定的な運営を図り、将来にわたり障害者に対する年金給付を確実に行うため、毎年度、扶養保険事業の財政状況を検証するとともに、加入者等に対し公表すること。 なお、国においては少なくとも５年ごとに保険料水準等の見直しを行うこととされていることから、機構は基礎数値等見直しに必要な情報を提供するとともに、将来的に当該事業の安定的な運営に支障が見込まれる場合には、厚生労働大臣に対しその旨を申し出ること。 （２）扶養保険資金の運用	（１）財政状況の検証 扶養保険事業の安定的な運営を図り、将来にわたり障害者に対する年金給付を確実に行うため、毎年度、扶養保険事業の財政状況を検証するとともに、加入者等に対し公表する。 なお、検証の結果は、厚生労働省に報告するとともに、将来的に当該事業の安定的な運営に支障が見込まれる場合には、厚生労働大臣に対しその旨を申し出る。 （関連指標） ○心身障害者扶養保険事業実績 ・新規加入者数 ・新規年金受給者数 ・保険対象加入者数 ・年金給付保険金支払対象障害者数 ・年金給付保険金額 （２）扶養保険資金の運用	（１）財政状況の検証 令和５年度の決算を踏まえ、心身障害者扶養保険事業財務状況検討会（以下「財務状況検討会」という。）で財務状況の検証を行い、検証結果を報告書に取りまとめ、厚生労働省へ報告するとともに、機構ホームページで公表するなど関係者に対し広く周知する。 なお、検証の結果、将来的に当該事業の安定的な運営に支障が見込まれる場合には、厚生労働大臣に対しその旨を申し出る。 （２）扶養保険資金の運用	＜評価の視点＞ ○ 毎年度、扶養保険事業の財政状況を検証するとともに、加入者等に対し公表しているか。 ○ 財務状況検討会を１０月に開催し、令和５年度決算に基づく扶養保険事業の財務状況の検証及び将来予測に関する報告書を取りまとめ、厚生労働省、地方公共団体及び障害者関係団体に報告するとともに、機構ホームページで公表した。 ○ 心身障害者扶養保険資産運用委員会の議を経たうえで策定した「扶養保険資金の運用に関する基本方針」に基づき、適	方公共団体及び関係団体等との連携・協力により、周知・広報活動を１５回行い、年度計画に定める目標値（１５回）を達成することができた。 ○ 制度の周知・広報活動については、関係団体等へのパンフレットの配布等に加え、制度紹介動画のＱＲコードや ＵＲＬ を関係団体に周知し、当該団体のメールマガジンや機関誌等を通じた広報を依頼するなど、より効果的な周知・広報活動を展開した。 ○ 事務担当者会議については、機構と地方公共団体並びに地方公共団体相互間での情報交換・意見交換が円滑に行われるよう、事前に地方公共団体から質問事項、情報交換事項等を募り、事項別に整理したうえで、国とも連携して回答を作成することに加え、情報交換事項については、項目別に地方公共団体の対応状況等を調査し、結果を取りまとめ情報提供することにより、扶養保険事業の運営上の課題把握及び解消に努めるなど、地方公共団体の事務処理が適切になされるようきめ細かに対応した。 さらに、地方公共団体の円滑な事務処理のため、機構の自主的な対応として、機構と地方公共団体の加入者名簿内容の照合、加入者現況確認調査を行うとともに、心身障害者、加入者等の利益の確保及び地方公共団体の的確な事務処理の実施について指導を行い、地方公共団体の事務処理の標準化を図った。 加えて、一定の年齢を超える加入者に対し、より重点的な現況調査を	を確認している。 ○基本方針の検証 心身障害者扶養保険資金の運用に関する基本方針については、機構ホームページにおいて公表するとともに、外部有識者からなる資産運用委員会で検証を行っている。 ○運用実績 生命保険契約における運用実績等の検証については、生命保険会社の決算に係る経営指標等を整理し、運用実績等の分析方法や着眼点等について、コンサルタントと意見交換を行っている。 また、その結果を踏まえ、令和５年度決算について、財務状況検討会においても検証している。 ○地方公共団体との連携 障害者及びその保護者に対するサービスの向上を図るため、地方公共団体の事務担当者会議を開催し、扶養保険事業の運営上の課題把握及び解消に努めるなど、地方公共団体と相互の事務処理が適切になされるようきめ細かに対応している。 さらに、機構の自主的な対応として、機構と地方公共団体の加入者名簿内容の照合、加入者現況確認調査を行うとともに、心身障害者、加入者等の利益の確保及び地方公共団体の的確な事務処理の実施について指導を行い、地方公共団体の事務処理の標準化を図った。 加えて、一定の年齢を超える加入者に対し、より重点的な現況調査を実施し、地方公共団体にさらなる加入者の適切な管理を促した。
--	---	--	---	---	---	--

	扶養保険資金の運用については、資金の特性を十分に踏まえ、将来にわたって扶養保険事業の運営の安定に資することを目的とし、年金給付に係る短期資金の需要に留意しつつ、厚生労働大臣が別途指示する運用利回りを確保するため、運用に関する基本方針（長期的に維持すべき資産構成割合（以下「基本ポートフォリオ」という。）を含む。）を定め、これに基づき管理を行うこと。 また、分散投資による運用を行い、基本ポートフォリオ全体のリスクを最小限に抑制し、各資産ともパッシブ運用を中心として、各年度における	扶養保険資金の運用については、資金の特性を十分に踏まえ、将来にわたって扶養保険事業の運営の安定に資することを目的とし、年金給付に係る短期資金の需要に留意しつつ、厚生労働大臣が別途指示する運用利回りを確保するため、運用に関する基本方針（長期的に維持すべき資産構成割合（以下「基本ポートフォリオ」という。）を含む。）を定め、これに基づき適切に管理を行う。 また、分散投資による運用を行い、基本ポートフォリオ全体のリスクを最小限に抑制し、各資産ともパッシブ運用を中心として、各年度における各資産の	扶養保険資金の運用については、資金の特性を十分に踏まえ、将来にわたって扶養保険事業の運営の安定に資することを目的とし、年金給付に係る短期資金の需要に留意しつつ、厚生労働大臣が別途指示する運用利回りを確保するため、運用に関する基本方針（長期的に維持すべき資産構成割合（以下「基本ポートフォリオ」という。）を含む。）を定め、これに基づき管理を行う。 また、国内債券、国内株式、外国債券、外国株式を原則とした分散投資による運用を行い、基本ポートフォリオ全体のリスクを最小限に抑制し、各資産と	期的に維持すべき資産構成割合（以下「基本ポートフォリオ」という。）を含む運用に関する基本方針を定め、これに基づき管理を行っているか。 ○ 分散投資による運用を行い、基本ポートフォリオ全体のリスクを最小限に抑制し、各資産ともパッシブ運用を中心として、各年度において、各資産のベンチマーク収益率を確保するよう努めるとともに、中	切な運用を行った。また、その運用状況については、定期的に経営企画会議及びガバナンス委員会に報告した。 ○ 内閣官房より策定・公表されたアセットオーナー・プリンシプルの受入れについて、心身障害者扶養保険資産運用委員会において確認し、ガバナンス委員会に報告したうえで公表を行った。 【各資産の対ベンチマーク収益率との差】 #40 ○ 各資産ともパッシブ運用を実施し、概ね資産ごとのベンチマーク収益率を確保することができた。また、運用実績については、定期的に経営企画会議及びガバナンス委員会に報告した。 [令和 6 年 4 月～令和 7 年 3 月（年率）] <table><tr><th colspan="3">区分</th><th>ベンチマーク 収益率</th><th>運用実績</th><th>ベンチマーク差</th></tr><tr><td rowspan="4">有価証券</td><td rowspan="2">国内</td><td>債券</td><td>△4.73%</td><td>△4.73%</td><td>0.00%</td></tr><tr><td>株式</td><td>△1.55%</td><td>△1.68%</td><td>△0.14%</td></tr><tr><td rowspan="2">外国</td><td>債券</td><td>1.79%</td><td>1.74%</td><td>△0.05%</td></tr><tr><td>株式</td><td>6.82%</td><td>6.61%</td><td>△0.21%</td></tr></table>	区分			ベンチマーク 収益率	運用実績	ベンチマーク差	有価証券	国内	債券	△4.73%	△4.73%	0.00%	株式	△1.55%	△1.68%	△0.14%	外国	債券	1.79%	1.74%	△0.05%	株式	6.82%	6.61%	△0.21%	実施し、地方公共団体にさらなる加入者の適切な管理を促した。 ＜課題と対応＞ 特になし。	○周知・広報活動 心身障害者及びその保護者に必要な情報が行き渡るよう、国、地方公共団体及び関係団体等との連携・協力による周知・広報活動を令和 6 年度は 15 回行い、目標を達成している。 なお、制度の周知・広報活動については、関係団体等へのパンフレットの配布等に加え、新たに制度紹介動画を作成して WAM NET、厚労省の YouTube にも掲載することで、地方公共団体、関係団体等のほか、広く一般に向けて周知を行っている。 ○評価 所期の目標を達成していると認められるため、「B」評価とする。
区分			ベンチマーク 収益率	運用実績	ベンチマーク差																											
有価証券	国内	債券	△4.73%	△4.73%	0.00%																											
		株式	△1.55%	△1.68%	△0.14%																											
	外国	債券	1.79%	1.74%	△0.05%																											
		株式	6.82%	6.61%	△0.21%																											

	各資産のベンチマーク収益率を確保するよう努めるとともに、中期目標期間においても各資産のベンチマーク収益率を確保すること。 さらに、各種リスクの管理のため、資産運用の状況や運用環境等を定期的にモニタリングしつつ、運用実績が基本ポートフォリオ策定時の想定と乖離していないかなどについて、毎年度検証を行い、必要に応じて運用に関する基本方針を随時見直すとともに、扶養保険事業の財政状況の検証に資するため、毎年度、生命保険契約における運用実績を確認する等の検証を行うこと。	ベンチマーク収益率を確保するよう努めるとともに、中期目標期間においても各資産のベンチマーク収益率を確保する。 さらに、各種リスクの管理のため、資産運用の状況や運用環境等を定期的にモニタリングし、資産全体の資産構成割合と基本ポートフォリオとの乖離状況を少なくとも月 1 回把握した上で必要な措置を講ずるとともに、運用実績が基本ポートフォリオ策定時の想定と乖離していないかなどについて、毎年度、資産運用委員会において検証を行い、必要に応じて運用に関する基本方針を随時見直すほか、扶養保険事業	もパッシブ運用を中心として、各年度における各資産のベンチマーク収益率を確保するよう努める。 さらに、各種リスクの管理のため、資産運用の状況や運用環境等を定期的にモニタリングし、資産全体の資産構成割合と基本ポートフォリオとの乖離状況を少なくとも月 1 回把握した上で必要な措置を講ずるとともに、運用環境・運用実績が基本ポートフォリオ策定時の想定と乖離していないかなどについて、外部専門家により構成される心身障害者扶養保険資産運用委員会において検証を行い、必要に応じて運	期目標期間においても各資産のベンチマーク収益率を確保しているか。 ○ 各種リスクの管理のため、資産運用の状況や運用環境等を定期的にモニタリングし、資産全体の資産構成割合と基本ポートフォリオとの乖離状況を少なくとも毎月 1 回把握し、必要な措置を講じているか。 ○ 運用実績が基本ポートフォリオの策定時の想定から乖離していないかなどについて、毎年度、資産運用委員会で検証を行うとともに、必要に応じて随時見直しているか。	※各資産の運用実績は時間加重収益率 (参考) <table><tr><th>区分</th><th>運用実績</th></tr><tr><td>資 産 全 体</td><td>△2.42%</td></tr></table> ※資産全体の運用実績は修正総合利回り 【乖離状況の把握等】#41 ○ 毎月、資産全体の資産構成割合と基本ポートフォリオとの乖離状況を把握し、あらかじめ設定した乖離許容幅内に収まるよう管理を行った。また、乖離状況については、定期的に経営企画会議及びガバナンス委員会に報告した。 なお、乖離幅は次のとおりである。 [令和 7 年 3 月末] <table><tr><th colspan="3">区分</th><th>基本 ポ ー ト フ ォ リ オ (乖離許容幅)</th><th>実績</th><th>乖離幅</th></tr><tr><td rowspan="4">有 価 証 券</td><td rowspan="2">国内</td><td>債券</td><td>76.5% (±8%)</td><td>70.6%</td><td>△5.9%</td></tr><tr><td>株式</td><td>5.0% (±2%)</td><td>6.4%</td><td>1.4%</td></tr><tr><td rowspan="2">外国</td><td>債券</td><td>8.5% (±2%)</td><td>9.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>株式</td><td>10.0% (±5%)</td><td>13.5%</td><td>3.5%</td></tr></table> 【基本ポートフォリオの見直し】#42 ○ 基本ポートフォリオ策定時に想定した運用環境が現実と乖離が生じていないかなどについて 10 月に開催した資産運用委員会で検証を行った結果、現行の基本ポートフォリオについて、直ちに見直しの必要がないことを確認した。また、その旨をガバナンス委員会に報告した。	区分	運用実績	資 産 全 体	△2.42%	区分			基本 ポ ー ト フ ォ リ オ (乖離許容幅)	実績	乖離幅	有 価 証 券	国内	債券	76.5% (±8%)	70.6%	△5.9%	株式	5.0% (±2%)	6.4%	1.4%	外国	債券	8.5% (±2%)	9.5%	1.0%	株式	10.0% (±5%)	13.5%	3.5%		
区分	運用実績																																			
資 産 全 体	△2.42%																																			
区分			基本 ポ ー ト フ ォ リ オ (乖離許容幅)	実績	乖離幅																															
有 価 証 券	国内	債券	76.5% (±8%)	70.6%	△5.9%																															
		株式	5.0% (±2%)	6.4%	1.4%																															
	外国	債券	8.5% (±2%)	9.5%	1.0%																															
		株式	10.0% (±5%)	13.5%	3.5%																															

		の財政状況の検証に資するため、毎年度、外部有識者等からなる財務状況検討会において生命保険契約における運用実績を確認する等の検証を行う。 (関連指標) ○扶養保険資金の運用実績 ・ベンチマーク差	用に関する基本方針を随時見直す。 加えて、生命保険契約における運用実績等の検証に当たっては、令和５年度の生命保険会社の決算報告等により各社の運用実績等を把握し、その内容を内部検証するとともに、外部有識者等からなる財務状況検討会において確認等の検証を行う。	○ 扶養保険事業の財政状況の検証に資するため、毎年度、外部有識者等からなる心身障害者扶養保険事業財務状況検討会において生命保険契約における運用実績を確認する等の検証を行っているか。	【生命保険契約における運用実績等の検証】 #43 ○ コンサルティング会社に委託し、生命保険会社の決算に係る経営指標等を整理した。その結果を踏まえ、提出された令和５年度の生命保険会社の決算を分析・検証するとともに、財務状況検討会において確認等の検証を行い、現状では問題ないことを確認した。 【事務担当者会議の開催】 #44 ○ 事務担当者会議の開催にあたり、機構と地方公共団体及び地方公共団体相互間での情報交換・意見交換が円滑に行われるよう、事前に地方公共団体から質問事項、情報交換事項等を募り、事項別に整理した上で国と連携して回答を作成するとともに、情報交換事項については、主催担当県を通じて項目別に地方公共団体に対応状況を調査することで、扶養保険事業の運営上の課題把握及び解消に努めた。 【事務処理の標準化】 #45 ○ 機構と地方公共団体の加入者名簿の照合や年金給付金等の請求遅延・遺漏等の確認を通じて、地方公共団体の的確な事務処理の実施等について指導を行い、各地方公共団体の事務処理の標準化を図った。 また、事務担当者会議において、加入者・年金受給者の現況把握や年度末の加入申込時期など事務処理上の留意事項を	
	(３) 事務処理の適切な実施及び制度周知 障害者及びその保護者に対するサービスの向上並びに制度の普及を図るため、国及び地方公共団体と連携し、事務担当者会議の開催等により相互の事務処理の適切な実施を図るとともに、制度周知に努めること。	(３)事務処理の適切な実施及び制度周知 障害者及びその保護者に対するサービスの向上並びに制度の普及を図るため、国及び地方公共団体と連携し、事務担当者会議の開催等により相互の事務処理の適切な実施を図るとともに、制度周知に努める。	(３)事務処理等の適切な実施及び制度周知 国及び地方公共団体と連携して事務担当者会議を開催するとともに、留意事項の周知等、きめ細かな対応を行うことにより相互の事務処理を適切に実施する。 また、制度の周知を図るため、国及び地方公共団体等と連携・協力し、障害者及びその保護者に必要	○ 心身障害者及びその保護者に対するサービスの向上並びに制度の普及を図る観点から、扶養保険事業の運営上の課題把握及び解消に努めているか。 ○ 各自治体担当者の事務処理の標準化を図るよう努めているか。		

	(4) 扶養保険事業に関する評価について、以下の指標を設定する。 ・ 障害者及びその保護者に必要な情報が行きわたるよう、国、地方公共団体及び関係団体等との連携・協力による心身障害者扶養保険制度の周知・広報活動を毎年度 15 回以上行うこと。(第 4 期中期目標期間実績平均：16 回)	(4) 扶養保険事業に関する評価について、以下の指標の達成を目指す。 ・ 障害者及びその保護者に必要な情報が行きわたるよう、国、地方公共団体及び関係団体等との連携・協力による心身障害者扶養共済制度の周知・広報活動を毎年度 15 回以上行う。	な情報が行きわたるよう制度周知に努める。 (4) 扶養保険事業に関する評価について、以下の指標の達成を目指す。 ・ 障害者及びその保護者に必要な情報が行きわたるよう、国、地方公共団体及び関係団体等との連携・協力による周知・広報活動を 15 回以上行う。	具体的に説明したほか、地方公共団体の広報活動や窓口相談対応方法等を調査し、結果を共有するなど各地方公共団体担当者の事務処理の標準化に努めた。 加えて、一定の年齢を超える加入者に対し、より重点的な現況把握を実施するよう地方公共団体に対して周知し、加入者の適正な管理を促した。 【周知・広報活動】 #46 ○ 令和 6 年度においては、雑誌等への記事掲載、特別支援学校の在校生及び関係団体へのパンフレット配布、インターネットにおける検索エンジンに連動した制度広告や WAM NET 会員向けメールマガジンによる制度案内に加え、WAM NET に掲載している制度紹介動画の QR コードや URL を関係団体に周知し、メールマガジンや機関誌等を通じた広報を依頼するなど、より効果的な周知・広報活動を行った。		
--	--	--	---	---	--	--

4. その他参考情報
(予算と決算の差額分析、事務所別実績分析など、必要に応じて欄を設け記載)

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
1－6	福祉保健医療情報サービス事業（WAM NET事業）		
業務に関連する政策・施策	VII－2－1 福祉・介護人材の養成確保を推進すること等により、福祉サービスの質の向上を図ること	当該事業実施に係る根拠（個別法条文など）	独立行政法人福祉医療機構法第 12 条第 1 項第 11 号
当該項目の重要度、困難度	重要度：「高」 全ての利用者に対する一元的かつ正確な情報の提供や、地域共生社会の実現に向けた情報提供体制の整備の支援などの取組が必要とされている中、国においては各種関連法律を改正するなど、政策目的の実現に全力を挙げているところであり、この取組に寄与する本事業は重要度が高いものである。	関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート予算事業 ID：002751

2. 主要な経年データ														
① 主要なアウトプット（アウトカム）情報									②主要なインプット情報（財務情報及び人員に関する情報）					
指標	達成目標	(参考) 前中期目標期間最終年度値	5 年度	6 年度	7 年度	8 年度	9 年度			5 年度	6 年度	7 年度	8 年度	9 年度
情報充実及び機能見直し（計画値）	8 件以上	—	8 件以上	8 件以上	8 件以上	8 件以上	8 件以上		予算額（千円）	4,532,122	2,618,113			
情報充実及び機能見直し（実績値）	—	6 件	10 件	9 件	件	件	件		決算額（千円）	1,831,954	3,645,079			
達成度	—	—	125.0%	112.5%	%	%	%		経常費用（千円）	1,216,436	1,956,425			
年間ヒット件数（計画値）	21,000 万件以上	—	21,000 万件以上	21,000 万件以上	21,000 万件以上	21,000 万件以上	21,000 万件以上		経常利益（千円）	6,252	62,681			
年間ヒット件数（実績値）	—	26,905 万件	30,761 万件	35,225 万件	万件	万件	万件		行政コスト（千円）	1,216,436	1,956,425			
達成度	—	—	146.5%	167.7%	%	%	%		従事人員数	13.49 人	17.76 人	人	人	人
両立支援情報ポータルの利用者満足度（計画値）	80%以上	—	80%以上	80%以上	80%以上	80%以上	80%以上							
両立支援情報ポータルの利用者満足度（実績値）		—	88.6%	88.0%	%	%	%							
達成度	—	—	110.8%	110.0%	%	%	%							

（注）一般勘定のセグメント情報（共通経費を除外）に基づき、金額を記載している。

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価								
	中期目標	中期計画	年度計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価	
					業務実績	自己評価		
	6 福祉保健医療情報サービス事業(WAM NET事業) WAM NET 事業については、福祉及び保健医療に関する情報システムの整備及び管理を行い、福祉保健医療関連の各種情報を幅広く総合的に提供していくとともに、独立行政法人という公的な主体が運営する信用力を活かし、社会福祉法等の一部を改正する法律（平成 28 年法律第 21 号）に基づく「社会福祉法人の財務諸表等電子開示システム」、障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律及び児童福祉法の一部を改正する法律(平成 28 年法律第 65 号)に基づく「障害福祉サービス等情報公表システム」、子ども・子育て支援法（平成 24 年法律第 65 号）に基づく「子ども・子育て支援情報公表システム」及び国からの要請を受けて構築した障害・児童福祉施設等に係る「災害時情報共有システム」の管理・	6 福祉保健医療情報サービス事業(WAM NET事業) WAM NET 事業については、福祉及び保健医療に関する情報システムの整備及び管理を行い、福祉保健医療関連の各種情報を幅広く総合的に提供していくとともに、独立行政法人という公的な主体が運営する信用力を活かし、社会福祉法等の一部を改正する法律（平成 28 年法律第 21 号）に基づく「社会福祉法人の財務諸表等電子開示システム」、障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律及び児童福祉法の一部を改正する法律(平成 28 年法律第 65 号)に基づく「障害福祉サービス等情報公表システム」、子ども・子育て支援法（平成 24 年法律第 65 号）に基づく「子ども・子育て支援情報公表システム」及び国からの要請を受けて構築した障害・児童福祉施設等に係る「災害時情報共有システム」の管理・	6 福祉保健医療情報サービス事業(WAM NET事業) WAM NET 事業については、福祉及び保健医療に関する情報システムの整備及び管理を行い、福祉保健医療関連の各種情報を幅広く総合的に提供していくとともに、独立行政法人という公的な主体が運営する信用力を活かし、社会福祉法等の一部を改正する法律(平成 28 年法律第 21 号)に基づく「社会福祉法人の財務諸表等電子開示システム」、障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律及び児童福祉法の一部を改正する法律(平成 28 年法律第 65 号)に基づく「障害福祉サービス等情報公表システム」、子ども・子育て支援法（平成 24 年法律第 65 号）に基づく「子ども・子育て支援情報公表システム」、医療法（昭和 23 年法律第 205 号）に基づく「医療法人経営情報データベースシステム」及び国からの	<主な定量的指標> ① 提供情報の整備充実及び機能の見直しに関する取組を毎年度 8 件以上実施する。 ② 年間ヒット件数を 2 億 1,000 万件以上とする。 ③ 「子育て・介護と仕事両立支援情報ポータル」に関する利用者満足度を 80%以上とする。 <その他の指標> なし	<主要な業務実績> ① 提供情報の整備充実及び機能の見直しに関する取組を 9 件実施した。 （内訳）提供情報の整備充実：4 件 機能の見直し：5 件 ② 年間ヒット件数は、WAM NET コンテンツや国の施策に基づく情報システムの利用等が堅調であったことから、3 億 5,225 万件となった。 ③ 「子育て・介護と仕事両立支援情報ポータル」の利用者満足度は、88.0%となった。	<評定と根拠> 評定：A ○ WAM NET 事業においては、国の政策動向や利用者からの要望を踏まえ、関係省庁及び関係機関と連携しつつ、「令和 6 年度報酬改定について」や「治療と仕事の両立支援情報」など 4 件のコンテンツを新設するとともに、「ケアプランデータ連携システム利用状況」など 5 件のコンテンツの見直しを行い、提供情報の質の向上と利用者の利便性の向上を図った。 ○ 毎年 Web 形式で実施しているアンケート調査に加え、介護・児童など各分野の関係者（施設経営者、職員等）を対象として、WAM NET の利用状況や日常的な情報収集の手段等についてヒアリングを実施するなど、新規コンテンツの企画や既存コンテンツの更なる見直しを行うための情報収集に取り組んだ。 ○ 上記の取組により提供する情報の充実及び機能の見直しを行ったことで、年間ヒット件数は計画値を大きく上回る 3 億 5,225 万件のヒット件数を達成することができた。（達成度 167.7%） ○ 福祉保健医療施策及び機構業務の効率的な実施を推進するため、次のとおり WAM NET 基盤を活用した。 a メール一括配信機能を用いて、社会福祉振興助成事業や退職手当共済事業に係る申請等の手続き、機構の調達情報や月刊誌「WAM」の最新情報を配信するメールマガジンなどを迅速かつ適	評定	A
							<評定に至った理由> ○提供情報の整備充実等 国の政策動向や利用者からの要望を踏まえ、関係省庁及び関係機関と連携して、提供情報の整備充実及び機能の見直しに関する取組を実施し、幅広い福祉保健医療関連の情報を発信するなど、提供情報の質の向上と利用者の利便性向上に努めている。 また、国の施策に基づく情報システムについては、国と連携のうえ、各システムの安定的な運用及び効率的な管理に努めるとともに、「令和 6 年度報酬改定について」や「治療と仕事の両立支援情報」など 4 件のコンテンツを新設するとともに、「ケアプランデータ連携システム利用状況」など 5 件のコンテンツの見直しを行うなど、国の政策実現に向けた取組に努めている。 ○年間ヒット件数 コンテンツの新設など提供する情報の充実及び機能の見直しに取り組んだことにより、年間ヒット件数は計画値の 2 億 1,000 万件を大きく上回る 3 億 5,225 万件（達成度 167.7%）を達成している。 ○「子育て・介護と仕事の両立支援情報ポータル」に関する利用者満足度 「治療と仕事の両立支援情報」コンテンツの新設などにより、計画値を上回る 88.0% の満足度を得ている。 ○評価 年度計画に定める 3 つの指標について計画を上回る実績（達成度平均 130.1%）を達成していること、WAM NET 利用者を対象としたアンケート調査では満足度が 94.4%と	

	運営を行うことなどにより、全ての利用者に対し福祉保健医療施策に関する一元的かつ正確な情報の基盤を提供することを目的とし、以下の点に特に留意してその適正な実施に努めること。	運営を行うことなどにより、全ての利用者に対し福祉保健医療施策に関する一元的かつ正確な情報の基盤を提供することを目的とし、以下の点に特に留意してその適正な実施に努める。	要請を受けて構築した障害・児童福祉施設等に係る「災害時情報共有システム」の管理・運営を行うことなどにより、全ての利用者に対し福祉保健医療施策に関する一元的かつ正確な情報の基盤を提供することを目的とし、以下の点に特に留意してその適正な実施に努める。						
	(1) 福祉保健医療関連の各種情報を幅広く総合的に提供していくとともに、提供する情報の質の向上と利用者の利便性の向上に努めること。	(1) 福祉保健医療関連の各種情報を幅広く総合的に提供していくとともに、提供する情報の質の向上と利用者の利便性の向上に努める。 (関連指標) ○利用者サービス向上取組実績 ・アンケート調査における情報利用者の満足度	(1) 福祉保健医療関連の各種情報を幅広く総合的に提供していくとともに、提供する情報の質の向上と利用者の利便性の向上に努める。	<評価の視点> ○ 福祉保健医療関連の各種情報を幅広く総合的に提供していくとともに、提供する情報の質の向上と利用者の利便性の向上に努めているか。	【提供情報の質の向上及び利便性の向上】 #47 ○ 提供情報の質の向上を図るため、次のとおり新規コンテンツを作成した。 a 令和6年度の医療・介護・障害の同時報酬改定に伴う情報を施設事業者等が入手しやすくするため、改定の概要や事務連絡などをまとめた「令和6年度報酬改定について」コンテンツを新設した。 b 子育て・介護と仕事の両立支援情報ポータルにおける提供情報の質の向上を図るため、以下の2つのコンテンツを新設した。 ・治療と仕事の両立支援について、従業員向けと事業者向けにそれぞれの取組み内容を掲載した「治療と仕事の両立支援情報」コンテンツ ・不妊治療の内容や職場での配慮のポイントなど、従業員向けと事業者向けに分けて掲載した「不妊治療と仕事の両立支援情報」コンテンツ c 福祉医療分野の注目のトピックについて、国が行う審議会や検討会などの制度解説や施策動向をまとめた「福祉医療分野の制度・施策動向ウォッチ」コンテンツ ○ 利用者の利便性の向上を図るため、次のとおり既存コンテンツの機能の見直しを行った。 a 「ケアプランデータ連携システム利用状況」コンテンツにおいて、システムの導入を検討されている方（居宅介護支援事業所、介護サービス事業所）に向けて、ケアプランデータ連携システムの概要や操作説明、導入のメリット等を紹介するコーナーを新たに追加し、コンテンツを拡充した。	正に発信し、事務の効率化及び利用者サービスの向上を支援した。 b 福祉医療経営指導事業において、各種アンケート調査を Web で実施することにより、円滑かつ効率的な実施を支援した。 ○ 「子育て・介護と仕事の両立支援情報ポータル」に関する利用者満足度については、「治療と仕事の両立支援情報」コンテンツを新設するなどした結果、計画値を上回る 88.0% の満足度を得ることができた。 なお、福祉保健医療関連の各種情報を幅広く総合的に提供するとともに、提供する情報の質の向上に努めた結果、WAM NET の情報利用者を対象としたアンケート調査において、94.4%の満足度を得ることができた。 ○ 国の施策に基づく情報システムについては、国と連携のうえ、「社会福祉法人の財務諸表等電子開示システム」、「社会福祉連携推進法人の財務諸表等電子開示システム」、「障害福祉サービス等情報公表システム」及び「子ども・子育て支援情報公表システム」について安定的に運用するとともに、効率的な管理を適切に実施した。 また、「医療法人経営情報データベースシステム（MCDB）」については、医療法人から届出のあった法人の運営状況及び財務状況に係る経営等の情報をデータ化のうえ、収集・分析を適切に実施した。 さらに、「児童福祉施設等災害時情報共有システム」及び「障害者支援施設等災害時情報共有システム」については、国と連携を図り、実際の災害時の稼働に加え、都道府県等を対象としたシステム操作訓練の支	評価が高いこと、独立行政法人という公的な主体が運営する信用力を活かし、福祉保健医療関連の各種情報を幅広く総合的に提供するとともに、利用者の利便性向上が図られていることを総合的に勘案し、「A」評価とする。		

				b WAM NET 基盤上で稼働する各システムのログインページを1つのページにまとめることで利用者の利便性向上を図った。 c 「SC Research Report」コンテンツにおいて、利用者の声を踏まえコンテンツのデザインを一新するとともに、探しやすさの向上を図るため、同テーマのレポートを経年で一覧表示できるようにリニューアルを行った。 d 「社会福祉連携推進法人の財務諸表等電子開示システム」において、掲載する法人数の増加に伴い、全体像の把握や検索を容易にするため、法人一覧をリストで掲載する見直しを行った。 e 「社会福祉法人の現況報告書等の集約結果」について、現在公表している全国平均に加え、各都道府県別の経営指標（当年度と直近 2 か年の推移グラフ）の公表を行った。 ○ 新規コンテンツの企画や既存コンテンツの更なる見直しなど、提供情報の質及び利用者の利便性の向上を図るため、毎年実施している WAM NET 利用状況調査に加え、介護・障害など各分野の経営者や、職員等を対象として、WAM NET の利用状況や日常的な情報収集の手段等についてヒアリングを行った。 ○ WAM NET の新規コンテンツや WAM NET ニュース、行政情報といった掲載情報等について、メールマガジンや X を積極的に活用し、WAM NET の更なる周知を図った。（メールマガジン 215 件、ポスト数 1,486 件）。 また、更なる WAM NET の認知度向上を図り、福祉保健医療に関する情報を広く提供することを目的として、Instagram において、WAM NET のコンテンツに関する情報発信を行った。（7 件） ○ 福祉医療分野及び情報通信分野等を専門とする外部有識者からなる WAM NET 事業推進専門委員会を開催し、福祉保健医療に関して今後求められる情報提供の在り方、効果的な情報発信、WAM NET の提供情報の質及び利用者の利便性の向上等について検討を行った。 【国の施策に基づく情報システムの運用及び管理】#48 ○ 「社会福祉法人の財務諸表等電子開示システム」及び「社会福祉連携推進法人の財務諸表等電子開示シ	援を行うとともに、システム運用を通じて明らかになった課題を踏まえ、施設から迅速に被災状況報告が行われるよう、被災状況報告指示に係るシステム改修を行うなど、安定的な運用と効率的な管理を適切に実施した。 ○ 令和 6 年度における新たな取組として、厚生労働省及びこども家庭庁より要請を受け、障害福祉施設、保育所等の継続的な経営情報等の見える化への対応として「障害福祉サービス等情報公表システム」及び「子ども・子育て支援情報公表システム」の改修を行うなど、WAM NET 基盤を活用し、国の施策に基づく情報システムの整備・拡充を推進した。 ○ 「社会福祉法人の財務諸表等電子開示システム」、「障害福祉サービス等情報公表システム」及び「子ども・子育て支援情報公表システム」について、厚生労働省及びこども家庭庁と連携し、社会福祉法人や所轄庁等に当該システムの利用を促した結果、前年度以上の利用率となった。 ○ これらの取組により、定量面においては、全ての指標において計画を上回る実績（達成度平均 130.1%）を上げることができた。 ＜課題と対応＞ 特になし。	
(2)国の施策に基づく情報システム	(2)国の施策に基づく情報システム	(2)国の施策に基づく情報システム	○ 国の施策に基づく情報システムに			

	については、国と連携の上、着実に整備し、当該システムを安定的に運用するとともに、効率的に管理すること。	については、国と連携の上、着実に整備し、当該システムを安定的に運用するとともに、効率的に管理する。 (関連指標) ○システムの着実な整備・安定的な運用の取組実績 ・国の施策に基づく情報システムの利用実績	については、安定的に運用するとともに、効率的に管理する。	については、国と連携の上、着実に整備し、当該システムを安定的に運用するとともに、効率的に管理しているか。	システム」については、国と連携を図り、次のとおりシステムの改善や運用管理を適切に実施した。 a システムの改善 システム運用を通じて自治体等から寄せられた要望・課題を踏まえ、財務諸表等入力シートの充実残額にかかるチェック機能の改善を行った。 b 運用体制の整備 所轄庁等からのシステム利用に係る照会等への対応としてコールセンターを設置し、迅速かつ正確な対応が可能な体制を整備したことにより、システムの円滑な運用を促進した。(照会件数：12,834 件) また、令和 6 年度の届出に合わせて、システムの改善点や入力方法について、利用者向けの掲示板に説明資料を掲載し周知を図るとともに、国主催の「社会福祉法人等指導監査担当者研修会」(自治体担当者向け)において本システムの紹介と合わせて、管内の法人に向けたシステム利用による届出の依頼や、経営サポートセンターと連携し、都道府県の指導監査担当者向け研修(講師派遣)の案内を行うなどの広報活動を行った。 さらに、令和 7 年度のシステム運用に向けて、所轄庁等へシステム運用スケジュール等に関する情報を速やかに提供し、円滑な運用のための準備を行った。 c 公表 システムを活用して届出のあった全国の社会福祉法人に関する情報(現況報告書、計算書類、社会福祉充実計画、定款、役員等名簿(公表用)及び報酬等の支給の基準)及び社会福祉連携推進法人に関する情報(法人現況報告書、計算書類、社会福祉連携推進評議会による評価結果、定款、社会福祉連携推進方針、役員等名簿(公表用)及び役員報酬等基準)について、順次、WAM NET の「現況報告書等情報検索サイト」コンテンツでそれぞれ公表した。 集約されたデータについては、国と調整し、集約結果を 3 月に公表した。 ○ 「障害福祉サービス等情報公表システム」については、国と連携を図り、次のとおりシステムの改善や効率的な運用管理を適切に実施した。 a システムの改善		
--	---	--	------------------------------	--	--	--	--

					国からの要請を受け、報酬改定に伴う公表項目の追加や障害福祉施設職員の処遇改善に係る見える化への対応として、経営情報等が報告できるようシステム改修を実施した。 b 運用体制の整備 都道府県等へシステム運用スケジュール等に関する情報を速やかに提供するなど、円滑な運用のための準備を行い、5月から当年度の運用を開始した。 新たに公表権限を取得した自治体に対し、登録情報の確認を行い、適切な権限設定を行うなど、システム環境の整備を実施した。 c システム利用の促進 システムの利用促進を図るため、国と連携し、都道府県等に対して情報登録及び申請に係る案内や都道府県等の公表状況の定期報告を継続的に実施した。（メール計14回、148,482件） d 公表 システムを利用して登録された全国の障害福祉サービス等事業所に関する情報について、WAM NETの「障害福祉サービス等情報検索サイト」において順次公表した。 ○ 「子ども・子育て支援情報公表システム」については、国と連携を図り、次のとおりシステムの改善や効率的な運用管理を適切に実施した。 a システムの改善 国からの要請を受け、認可外保育施設にかかる届出条件の変更や保育所等の職員の処遇改善に係る見える化への対応として、経営情報等が報告できるようシステム改修を実施した。 さらに、国から追加の要請を受け、国が整備する施設管理プラットフォーム及び保活情報連携基盤との情報連携機能等を追加するための調達を行った。 b 運用体制の整備 都道府県等へシステム運用スケジュール等に関する情報を速やかに提供するなど、円滑な運用のための準備を行い、5月から当年度の運用を開始した。 新たに公表権限を取得した自治体に対し、登録情報の確認を行い、適切な権限設定を行うなど、システム環境の整備を実施した。 c システム利用の促進	
--	--	--	--	--	--	--

				システムの利用促進を図るため、国と連携し、都道府県等及び各事業者に対して、最新情報への定期的な更新について継続的に案内した。 また、各自治体における業務を支援するため、都道府県等に対して管内の未更新施設一覧等の情報を提供した。（メール計４回、22,049件） d 公表 システムを利用して登録された全国の特定教育・保育施設及び認可外保育施設に関する情報について、WAM NETの「ここdeサーチ」において順次公表した。 ○ 国の施策に基づく情報システムの利用実績は、次のとおりである。 <table><tr><td>区 分</td><td>対象法人数</td><td>利用法人数</td><td>利用率</td></tr><tr><td>財務諸表等電子開示システム</td><td>21,086 件</td><td>21,024 件</td><td>99.7%</td></tr></table> <table><tr><td>区 分</td><td>対象事業所数</td><td>利用事業所数</td><td>利用率</td></tr><tr><td>障害福祉サービス等情報公表制度システム</td><td>212,532 件</td><td>196,770 件</td><td>92.6%</td></tr></table> <table><tr><td>区 分</td><td>対象事業所等数</td><td>利用事業所等数</td><td>利用率</td></tr><tr><td>子ども・子育て支援情報公表システム</td><td>64,710 件</td><td>63,255 件</td><td>97.8%</td></tr></table> ○ 「児童福祉施設等災害時情報共有システム」及び「障害者支援施設等災害時情報共有システム」については、国と連携を図り、次のとおりシステムの改善や運用管理を適切に実施した。 a システムの改善 システム運用を通じて明らかになった課題を踏まえ、施設から迅速に被災状況報告が行われるよう、被災状況報告指示に係るシステム改修を実施した。 国からの要請を受け、国が運用する「災害時保健医療福祉活動支援システム（D24H）」と災害時情報共有システムの情報連携を行うために、情報提供機能等を追加する開発を行った。 さらに、国から追加の要請を受け、社会福祉施設における個人防護具にかかる報告項目の追加や報告対象施設に保護施設等を追加するための調達を行った。 b 運用体制の整備	区 分	対象法人数	利用法人数	利用率	財務諸表等電子開示システム	21,086 件	21,024 件	99.7%	区 分	対象事業所数	利用事業所数	利用率	障害福祉サービス等情報公表制度システム	212,532 件	196,770 件	92.6%	区 分	対象事業所等数	利用事業所等数	利用率	子ども・子育て支援情報公表システム	64,710 件	63,255 件	97.8%		
区 分	対象法人数	利用法人数	利用率																											
財務諸表等電子開示システム	21,086 件	21,024 件	99.7%																											
区 分	対象事業所数	利用事業所数	利用率																											
障害福祉サービス等情報公表制度システム	212,532 件	196,770 件	92.6%																											
区 分	対象事業所等数	利用事業所等数	利用率																											
子ども・子育て支援情報公表システム	64,710 件	63,255 件	97.8%																											

	(3) 福祉保健医療 施策及び機構業 務の効率的な実 施を推進するた め、WAM NET の活用を図るこ と。	(3) 福祉保健医療 施策及び機構業 務の効率的な実 施を推進するた め、WAM NET の活用を図る。	(3) 福祉保健医療 施策及び機構業 務の効率的な実 施を推進するた め、WAM NET の活用を図る。	○ 福祉保健医療施 策及び機構業務の 効率的な実施を推 進するために WAM NET 基盤を 活用しているか。	未報告施設に対する督促機能について、利用者向 けの掲示板を通じて自治体へ周知を行い、円滑な運 用に向けた体制の整備を行った。 c システム利用の促進 厚生労働省担当者への操作説明会を実施したほ か、都道府県を対象とした厚生労働省主催の操作訓 練や自治体が独自に実施する操作訓練（13 件）にお いて、訓練実施時のシステムの稼働監視や照会対応 等の支援を行った。 ○ 医療法人から都道府県に紙媒体により届出のあつ た事業報告書及び経営情報等について、法人・施設 の運営状況及び財務状況に係る分析を行うため、デ ータ化を実施した。 医療法人経営情報データベースを活用した分析等 を経営サポートセンター等と連携して実施し、国の 依頼に基づく資料作成など、公表に向けた準備を実 施した。 また、厚生労働省から追加の要請を受け、医療法 人の円滑な届出を推進するために、医療法人経営情 報データベースシステムに情報登録機能や電子媒体 のアップロード機能等を追加する開発を行った。 さらに、厚生労働省から要請を受け、第三者提供 制度の実施に必要なシステムの整備を行うために、 医療法人情報の匿名化機能等を追加するための調達 を行った。 【WAM NET 基盤の活用】 #49 ○ 機構業務の効率的な実施のため、機構の各業務にお いて、次のとおり WAM NET 基盤を活用した取組 を行った。 a 福祉医療貸付事業に係る行政担当者及び受託金 融機関に向けた融資制度説明会について、効率的な 業務説明を行うため、事務説明会動画を掲載した。 b 福祉医療貸付事業に係る融資相談や物価高騰対 応資金の借入申込み時、新型コロナウイルス対応支 援資金にかかる融資対象施設（事業）の廃止／休止 に伴う申請等に必要なファイルサイズの大きい複数 のデータを安全な環境で送信できる申込フォームを 作成することにより、各種事務の効率化を支援し た。	
--	---	---	---	--	---	--

					c 福祉医療経営指導事業で実施する経営セミナーについてオンラインセミナー等を配信した。 d 社会福祉振興助成事業のシンポジウムの動画を掲載し、NPO 法人等社会福祉の振興に寄与する非営利団体向けに情報提供を行った。 e 社会福祉振興助成事業（WAM 助成及び未来応援ネットワーク事業）の応募フォームを作成することにより、応募受付・審査事務の効率化を支援した。 f 年金担保債権管理回収業務及び承継年金住宅融資等債権管理回収業務に係る受託金融機関事務説明会等について、効率的な業務説明を行うため、事務説明会動画を掲載した。 g 福祉医療機構債券の発行にあたり、投資家・アナリスト向け決算説明の動画を掲載し、証券会社や機関投資家等に向けて情報提供を行った。 h 新規職員採用者への説明を円滑に進めるため、業務や手続きを案内する動画の掲載を支援した。 i 新型コロナウイルス対応支援資金について、貸付先の元金返済にかかる意向調査を円滑に進めるため、アンケートフォームを構築し、各種事務の効率化を支援した。 ○ 機構業務における機微情報やデータの受渡し等において、セキュリティを確保しつつ、効率的な実施を推進するため、データの授受や連絡等を行う専用の連絡掲示板を次のとおり WAM NET 基盤に構築した。 a 退職手当共済事業の新システム移行関係（共済部と委託業者） b 年金担保債権等管理回収業務に係る書類提出関係（年金業務部と委託業者） ○ WAM NET のメール一括配信機能を活用し、社会福祉振興助成事業に係る申請等の手続きの案内、機構の調達情報や月刊誌「WAM」の最新情報を配信するメールマガジンなど、各事業における事務の効率化及び利用者サービスの向上を支援した。（実績 158 件） ○ 福祉医療経営指導事業と連携し、次の Web アンケート調査を円滑かつ効率的に実施した。 a 社会福祉法人経営動向調査	
--	--	--	--	--	--	--

	(4) WAM NET 事業に関する評価について、以下の指標を設定する。 ① 提供情報の整備充実及び機能の見直しに関する取組を毎年度 8 件以上実施すること。(第 4 期中期目標期間実績平均：7.2 件) ② 年間ヒット件数を毎年度 2 億 1,000 万件以上とすること。(第 4 期中期目標期間実績平均：2 億 946 万件) ③「子育て・介護と仕事の両立支援情報ポータル」に関するコンテンツの利用者満足度を毎年度 80% 以上とすること。(新規の指標のため実績なし)	(4) WAM NET 事業に関する評価について、以下の指標の達成を目指す。 ① 提供情報の整備充実及び機能の見直しに関する取組を毎年度 8 件以上実施する。 ② 年間ヒット件数を毎年度 2 億 1,000 万件以上とする。 ③「子育て・介護と仕事の両立支援情報ポータル」に関するコンテンツの利用者満足度を毎年度 80% 以上とする。	(4) WAM NET 事業に関する評価について、以下の指標の達成を目指す。 ① 提供情報の整備充実及び機能の見直しに関する取組を 8 件以上実施する。 ② 年間ヒット件数を 2 億 1,000 万件以上とする。 ③「子育て・介護と仕事の両立支援情報ポータル」に関するコンテンツの利用者満足度を 80% 以上とする。	○ 提供情報の整備充実及び機能の見直しに関する取組について、中期計画を達成しているか。 ○ 年間ヒット件数について、中期計画を達成しているか。 ○ 「子ども・介護と仕事の両立支援情報ポータル」に関するコンテンツの利用者満足度について、中期計画を達成しているか。	b 病院経営動向調査 c アンケート調査（介護人材に関する調査等、東京都事業者運営状況調査等） ○ 福祉医療貸付事業及び退職手当共済事業の電子申請システムの利用者に対し、迅速なユーザーID の発行やシステム利用に係る問合せに対応し、電子届出事務の円滑な実施を支援した。(電子届出システムの利用率：福祉医療貸付 85.5% (前年度 87.0%)、退職手当共済 93.7% (前年度 93.7%)) 【提供情報の整備充実及び機能見直しの取組件数】#50 ○ 上記①のとおり。 【年間ヒット件数】 #51 ○ 上記②のとおり。 【「子育て・介護と仕事の両立支援情報ポータル」に関する利用者満足度】 #52 ○ 上記③のとおり。		
--	--	---	--	---	--	--	--

4. その他参考情報
(予算と決算の差額分析、事務所別実績分析など、必要に応じて欄を設け記載)

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
1－7	承継年金住宅融資等債権管理回収業務		
業務に関連する政策・施策		当該事業実施に係る根拠（個別法条文など）	独立行政法人福祉医療機構法附則第 5 条の 2 第 1 項及び第 3 項
当該項目の重要度、困難度		関連する政策評価・行政事業レビュー	－

2. 主要な経年データ															
	①主要なアウトプット（アウトカム）情報									②主要なインプット情報（財務情報及び人員に関する情報）					
	指標	達成目標	（参考） 前中期目標期 間最終年度値	5年度	6年度	7年度	8年度	9年度			5年度	6年度	7年度	8年度	9年度
											予算額（千円）	1,106,809	1,098,265		
											決算額（千円）	1,048,944	977,991		
											経常費用（千円）	1,058,345	908,867		
											経常利益（千円）	5,900,018	4,816,630		
											行政コスト（千円）	1,058,345	908,867		
											従事人員数	24.25 人	21.12 人	人	人

	把握を行うとともに、第４期中期目標期間中に把握した今後の課題等への対応について、当該業務の関係機関と緊密に連携して必要な調整を進めること。 (２)年金住宅融資等債権について、貸付先の財務状況等の把握及び分析、担保物件及び保証機関又は保証人の保証履行能力の評価等を適時に行うことにより、適切な債権管理に努めること。	握を行うとともに、第４期中期目標期間中に把握した今後の課題等への対応について、当該業務の関係機関と緊密に連携して、必要な調整を進める。 (２)年金住宅融資等債権について、貸付先の財務状況等の把握及び分析、担保物件及び保証機関又は保証人の保証履行能力の評価等を適時に行うとともに、転貸債権に係る保証履行能力の把握及び分析、転貸法人等に対する必要な助言等を行うことにより、適切な債権管理に努める。	行うとともに、第４期中期目標期間中に把握した今後の課題等への対応について、当該業務の関係機関と緊密に連携して必要な調整を進める。 (２)年金住宅融資等債権について、貸付先の財務状況等の把握及び分析、担保物件及び保証機関又は保証人の保証履行能力の評価等を適時に行うとともに、転貸債権に係る保証履行能力の把握及び分析、転貸法人等に対する必要な助言等を行うことにより、適切な債権管理に努める。	標期間中に把握した今後の課題等への対応について、当該業務の関係機関と緊密に連携して必要な調整を進めているか。 ○ 年金住宅融資等債権について、貸付先の財務状況等の把握及び分析、担保物件及び保証機関又は保証人の保証履行能力の評価等を適時に行うとともに、転貸債権に係る保証履行能力の把握及び分析、転貸法人等に対する必要な助言等を行うことにより、適切な債権管理に努めているか。	た。 【保証履行能力等を踏まえた適切な債権管理】#54 ○ 転貸法人について、令和５年度決算書を徴求し、財務状況等の把握・分析を行うとともに、必要に応じて、ヒアリング及び指導を行った。 ○ 住宅生活協同組合等について、受託金融機関から現状の報告及び決算書を徴求し、財務状況等の把握・分析を行った。 ○ 貸付先の保証人等については、保証人の変更に当たり、貸付先に対して顧客説明に伴う必要な対応等を行ったほか、受託金融機関等に調査を行い、保証人の変更において適正に変更契約が締結されていることなどを確認した。 ○ 年金住宅融資等債権について、貸付金の自己査定基準に基づき、貸付先の財務状況等を勘案した債権分類を実施し、貸倒引当金を適正に計上した。 ○ 転貸債権に係るローン保証会社の格付け(Moody's、S&P)により、各社の保証履行能力の実態把握・分析を行い、保証能力を確認した。 ○ 各転貸法人の現場において、短期延滞の解消や長期延滞の防止、関係金融機関との連携等に携わる専門員に対して、債権管理回収に関する日頃の取組状況の具体例を取りまとめた事例集を配布する等、専門員の業務に対する一層の理解の向上を図った。 【適時的確な債権回収】#55 ○ 過去に貸付先が破綻して機構自ら直接管理をしている債権について、受託金融機関等との連携による着実な対応を進めることにより、担保物件の処分等を通じた回収を図った。 ○ 住宅金融支援機構への委託分債権のうち延滞債権のサービサー再委託を引き続き行い、延滞長期化の抑制に努めた。 ○ ローン返済困窮者に対する返済条件の変更は 7 件の措置を講じるとともに、令和 6 年度中に発生した災害を受け、機	措置を講じた。 ○ 長期延滞債権については、受託金融機関に対して適切な指示を行い、必要に応じて保証機関等に対する保証履行請求及び担保物件の処分等を行い、早期の債権回収に努めた。 ○ 以上の取組の結果、令和 6 年度の国庫納付金として、令和 7 年 7 月末までに約 383 億円を国庫納付する予定であり、引き続き公的年金の給付財源に寄与した。 ＜課題と対応＞ 特になし。	
	(３)年金住宅融資等債権について、適時的確に回収を行うことにより、延滞債権の発生抑制に努める	(３)年金住宅融資等債権について、適時的確に回収を行うことにより、延滞債権の発生抑制に努める。	(３)年金住宅融資等債権について、適時的確に回収を行うことにより、延滞債権の発生抑制に努める。	○ 年金住宅融資等債権について、適時的確に回収を行うことにより、延滞債権の発生抑制に努めているか。	○ 過去に貸付先が破綻して機構自ら直接管理をしている債権について、受託金融機関等との連携による着実な対応を進めることにより、担保物件の処分等を通じた回収を図った。 ○ 住宅金融支援機構への委託分債権のうち延滞債権のサービサー再委託を引き続き行い、延滞長期化の抑制に努めた。 ○ ローン返済困窮者に対する返済条件の変更は 7 件の措置を講じるとともに、令和 6 年度中に発生した災害を受け、機		

	こと。	(関連指標) ○適時的確な債権回収の実績 ・年金住宅融資等債権の元金回収率	また、経済情勢の変化等に伴うローン返済困窮者及び災害の被災者等に対して、迅速かつ的確に必要な返済条件の変更措置を講ずる。		構ホームページに返済猶予等の対応案内を掲載した。なお、令和 6 年 1 月に発生した能登半島地震では、災害救助法適用地域に該当する年金住宅融資等の貸付先・利用者に向けた返済条件緩和措置の周知を引続き行った。										
	(4)延滞債権について、貸付先に対する督促、保証機関又は保証人に対する保証履行請求及び担保物件の処分等を適切に行うことにより、早期の債権回収に努めること。	(4) 延滞債権について、貸付先に対する督促、保証機関又は保証人に対する保証履行請求及び担保物件の処分等を適切に行うことにより、早期の債権回収に努める。	(4) 延滞債権については、貸付先に対する迅速かつ着実な督促を実施するとともに、保証機関又は保証人に対する保証履行請求及び担保物件の処分等を適切に進めることにより、早期の債権回収に努める。	○ 延滞債権について、貸付先に対する督促、保証機関又は保証人に対する保証履行請求及び担保物件の処分等を適切に行うことにより、早期の債権回収に努めているか。	○ 長期延滞債権については、受託金融機関に対して適切な指示を行い、必要に応じて保証機関等に対する保証履行請求及び担保物件の処分を行った。										
	(5)業務の実施に当たっては、コロナ感染症の拡大等による経済事情の変動やこれらに関する政府方針等に十分留意し、柔軟に条件変更を行うなど債務者に寄り添って丁寧に対応すること。	(5) 業務の実施に当たっては、コロナ感染症の拡大等による経済事情の変動やこれらに関する政府方針等に十分留意し、柔軟に条件変更を行うなど債務者に寄り添って丁寧に対応する。 また、コロナ	(5) 業務の実施に当たっては、災害等による経済事情の変動やこれらに関する政府方針等に十分留意し、柔軟に条件変更を行うなど債務者に寄り添って丁寧に対応する。 また、リスク管理債権残高については、不	○ 業務の実施に当たっては、コロナ感染症の拡大等による経済事情の変動やこれらに関する政府方針等に十分留意し、柔軟に条件変更を行うなど債務者に寄り添って丁寧に対応しているか。	○ 業務の実施に当たっては、コロナ感染症の拡大等による経済事情の変動やこれらに関する政府方針等に十分留意し、柔軟に条件変更を行うなど債務者に寄り添って丁寧に対応した。 なお、上記に配慮しつつ、リスク管理債権残高については、不測の事態に伴う債務者の延滞等を除き、令和 5 年度末のリスク管理債権残高に対し 16.6%を削減した。										
					《参考》令和 6 年度末のリスク管理債権残高 <table><tr><td>区 分</td><td>令和6年度末</td><td>令和5年度末</td></tr><tr><td>リスク管理債権残高</td><td>10,228百万円</td><td>12,267百万円</td></tr><tr><td>削減率</td><td>16.6%</td><td>—</td></tr></table>	区 分	令和6年度末	令和5年度末	リスク管理債権残高	10,228百万円	12,267百万円	削減率	16.6%	—	
区 分	令和6年度末	令和5年度末													
リスク管理債権残高	10,228百万円	12,267百万円													
削減率	16.6%	—													

	また、コロナ感染症の拡大等による経済事情の変動が収束し、政府方針等の要請による柔軟な条件変更等を行う必要がないと認められる場合は、年度計画においてリスク管理債権の残高に関する定量的な目標を設定し、リスク管理債権の削減に努めること。	感染症の拡大等による経済事情の変動が収束し、政府方針等の要請による柔軟な条件変更等を行う必要がないと認められる場合は、年度計画においてリスク管理債権の残高に関する定量的な目標を設定し、リスク管理債権の削減に努める。 (関連指標) ○リスク管理債権への対応実績 ・リスク管理債権残高	測の事態に伴う債務者の延滞等を除き、前年度末のリスク管理債権残高に対し7.8%程度の削減に努める。				
--	---	---	---	--	--	--	--

4. その他参考情報
(予算と決算の差額分析、事務所別実績分析など、必要に応じて欄を設け記載)

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
1－8	年金担保債権管理回収業務及び労災年金担保債権管理回収業務		
業務に関連する政策・施策		当該事業実施に係る根拠（個別法条文など）	独立行政法人福祉医療機構法附則第 5 条の 2 第 2 項及び第 3 項
当該項目の重要度、困難度		関連する政策評価・行政事業レビュー	－

2. 主要な経年データ														
①主要なアウトプット（アウトカム）情報									②主要なインプット情報（財務情報及び人員に関する情報）					
指標	達成目標	(参考) 前中期目標期 間最終年度値	5 年度	6 年度	7 年度	8 年度	9 年度			5 年度	6 年度	7 年度	8 年度	9 年度
									予算額（千円）	(年担) 358,054 (労担) 7,730	(年担) 360,787 (労担) 9,137	(年担) (労担)	(年担) (労担)	(年担) (労担)
									決算額（千円）	(年担) 380,061 (労担) 8,667	(年担) 342,659 (労担) 6,936	(年担) (労担)	(年担) (労担)	(年担) (労担)
									経常費用（千円）	(年担) 358,770 (労担) 8,237	(年担) 294,788 (労担) 6,004	(年担) (労担)	(年担) (労担)	(年担) (労担)
									経常利益（千円）	(年担) △143,581 (労担) △4,784	(年担) △186,964 (労担) 12,315	(年担) (労担)	(年担) (労担)	(年担) (労担)
									行政コスト（千円）	(年担) 358,770 (労担) 8,237	(年担) 294,788 (労担) 6,004	(年担) (労担)	(年担) (労担)	(年担) (労担)
									従事人員数	(年担) 11.79 人 (労担) 0.28 人	(年担) 9.83 人 (労担) 0.17 人	(年担) 人 (労担) 人	(年担) 人 (労担) 人	(年担) 人 (労担) 人

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価								
	中期目標	中期計画	年度計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価	
					業務実績	自己評価	評価	B
	8 年金担保債権管理回収業務及び労災年金担保債権管理回収業務 年金担保債権管理回収業務及び労災年金担保債権管理回収業務については、返済中の利用者に配慮しつつ融資後の年金担保債権及び労災年金担保債権の管理及び回収を行い、業務の終了に向けた適切な措置を講ずること。 なお、当該業務の実施に当たっては、以下の点に留意すること。 (1) 業務運営コストを分析し、その適正化を図るとともに、業務の終了に至るまで安定的かつ効率的な業務運営に努めること。 (2) 融資後の貸付債権に係る着実な管理回収を行うとともに、返済中に生活困難に陥った者に係る返済条件の緩和を行うこと。	8 年金担保債権管理回収業務及び労災年金担保債権管理回収業務 年金担保債権管理回収業務及び労災年金担保債権管理回収業務については、返済中の利用者に配慮しつつ融資後の年金担保債権及び労災年金担保債権の管理及び回収を行い、業務の終了に向けた適切な措置を講ずる。 なお、当該業務の実施に当たっては、以下の点に留意する。 (1)業務運営コストを分析し、その適正化を図るとともに、業務の終了に至るまで安定的かつ効率的な業務運営に努める。 (2)融資後の貸付債権に係る着実な管理回収を行うとともに、返済中に生活困難に陥った者に係る返済条件の緩和を行う。	8 年金担保債権管理回収業務及び労災年金担保債権管理回収業務 年金担保債権管理回収業務及び労災年金担保債権管理回収業務については、返済中の利用者に配慮しつつ融資後の年金担保債権及び労災年金担保債権の管理及び回収を行い、業務の終了に向けた適切な措置を講ずる。 なお、当該業務の実施に当たっては、以下の点に留意する。 (1)業務運営コストを分析し、その適正化を図るとともに、業務の終了に至るまで安定的かつ効率的な業務運営に努める。 (2)融資後の貸付債権に係る着実な管理回収を行うとともに、返済中に生活困難に陥った者に係る返済条件の緩和を行う。	＜主な定量的指標＞ なし ＜その他の指標＞ なし ＜評価の視点＞ ○ 業務運営コストを分析し、その適正化を図るとともに、安定的かつ効率的な業務運営に努めているか。 ○ 着実な管理回収を行うとともに、返済中に生活困難となった者に対し、返済条件の緩和措置を講じているか。	＜主要な業務実績＞ 【業務運営コストの分析】#58 ○ 業務の終了時期を見据えて損益が均衡するよう、令和 5 年度決算状況等を踏まえ、業務運営コストの分析・検証を行い、安定的かつ効率的な業務運営に努めた。 【返済条件の変更措置の実施等】#59 ○ 着実な管理回収を行うとともに、返済中に生活困窮や災害等により返済が困難となった借入者 8 件に対し、貸付条件変更の承認を行った。また、災害救助法が適用された災害について、機構ホームページで速やかに貸付条件の変更措置に関する周知を行うとともに、受託金融機関に被害状況の確認及び貸付条件変更の相談があった場合の対応について周知した。	＜評定と根拠＞ 評定： B ○ 業務の終了時期を見据えて損益が均衡するよう、令和 5 年度決算状況等を踏まえ、業務運営コストの分析・検証を行い、安定的かつ効率的な業務運営に努めた。 ○ 着実な管理回収を行うとともに、返済中に生活困窮や災害等により返済が困難となった借入者 8 件に対し、貸付条件変更の承認を行った。 また、災害救助法が適用された災害については、機構ホームページで速やかに貸付条件の変更措置に関する周知を行うとともに、受託金融機関に被害状況の確認及び貸付条件変更の相談があった場合の対応について周知した。 ○ 受託金融機関事務説明会を Web 配信により開催し、回収業務終了後の業務委託契約解除等の諸手続きについて周知を行った。 ○ 年金担保債権等の全ての回収業務を終えた受託金融機関と順次、業務委託契約解除手続きを実施した。 ＜課題と対応＞ 特になし。	＜評定に至った理由＞ ○業務運営コストの分析 業務の終了時期を見据えて損益が均衡するよう、令和 5 年度決算状況等を踏まえ、業務運営コストの分析・検証を行い、安定的かつ効率的な業務運営に努めた。 ○返済条件の変更措置の実施等 返済中に生活困窮や災害等により返済が困難となった借入者に対し、貸付条件の変更を行った。また、災害救助法が適用された災害については、貸付条件の変更の周知を行い、受託金融機関に被害状況の確認及び貸付条件の変更に関する相談があった場合の対応を周知した。 ○業務の円滑な終了に向けた受託金融機関等との連携 受託金融機関事務説明会を Web 配信により開催し、業務終了後の業務委託契約解除等の諸手続について周知を行い、業務を終えた受託金融機関とは順次、業務委託契約解除手続きを実施した。 ○評価 所期の目標を達成していると認められるため、「B」評価とする。	

	(3) 業務の円滑な終了に向けて、必要な準備検討を進めた上で、受託金融機関等の協力を得て適切な措置を講ずること。	(関連指標) ○貸付残高推移 ・貸付残高件数 ・貸付残高金額	(3)業務の円滑な終了に向けて、必要な準備検討を進めた上で、受託金融機関等の協力を得て適切な措置を講ずる。	(3)業務の円滑な終了に向けて、必要な準備検討を進めた上で、受託金融機関等の協力を得て適切な措置を講ずる。	○業務の円滑な終了に向けて、必要な準備検討を進め、利用者等に必要な情報が行きわたるよう、受託金融機関等の協力を得て適切な措置を講じているか。	【業務の円滑な終了に向けた受託金融機関等との連携】 #60 ○ 年金担保債権等管理回収業務の終了に向けた実務的課題の詳細について厚生労働省年金局と協議のうえ、日本年金機構及び労働基準局と協議が必要となる事項の調整を行った。 ○ 受託金融機関事務説明会を Web 配信により開催し、回収業務終了後の業務委託契約解除等の諸手続きについて周知を行うとともに、利用者等に必要な情報が行きわたるよう、契約解除後の窓口対応について周知した。 ○ 年金担保債権等の全ての回収業務を終えた受託金融機関と順次、業務委託契約解除手続きを実施した。		
--	---	--	--	--	---	--	--	--

4. その他参考情報
（予算と決算の差額分析、事務所別実績分析など、必要に応じて欄を設け記載）

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
1－9	旧優生保護法補償金等支払等業務及びハンセン病元患者家族補償金支払等業務		
業務に関連する政策・施策		当該事業実施に係る根拠（個別法条文など）	独立行政法人福祉医療機構法附則第 5 条の 3 第 1 項及び第 5 条の 5 第 1 項
当該項目の重要度、困難度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート予算事業 ID：006482（内閣府） 行政事業レビューシート予算事業 ID：002185（厚生労働省）

2. 主要な経年データ														
① 主要なアウトプット（アウトカム）情報									②主要なインプット情報（財務情報及び人員に関する情報）					
指標	達成目標	（参考） 前中期目標期 間最終年度値	5 年度	6 年度	7 年度	8 年度	9 年度			5 年度	6 年度	7 年度	8 年度	9 年度
										予算額（千円）	（旧優生保護） 1,008,776 （ハンセン） 1,284,340	（旧優生保護） 3,657,038 （ハンセン） 815,725	（旧優生保護） （ハンセン）	（旧優生保護） （ハンセン）
										決算額（千円）	（旧優生保護） 210,032 （ハンセン） 741,444	（旧優生保護） 1,102,205 （ハンセン） 717,492	（旧優生保護） （ハンセン）	（旧優生保護） （ハンセン）
										経常費用（千円）	（旧優生保護） 218,622 （ハンセン） 750,557	（旧優生保護） 1,112,424 （ハンセン） 727,665	（旧優生保護） （ハンセン）	（旧優生保護） （ハンセン）
										経常利益（千円）	（旧優生保護） 0 （ハンセン） 0	（旧優生保護） 0 （ハンセン） 0	（旧優生保護） （ハンセン）	（旧優生保護） （ハンセン）
										行政コスト（千円）	（旧優生保護） 218,622 （ハンセン） 750,557	（旧優生保護） 1,112,424 （ハンセン） 727,665	（旧優生保護） （ハンセン）	（旧優生保護） （ハンセン）
										従事人員数	（旧優生保護） 2.55 人 （ハンセン） 1.38 人	（旧優生保護） 2.32 人 （ハンセン） 2.32 人	（旧優生保護） 人 （ハンセン） 人	（旧優生保護） 人 （ハンセン） 人

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価																																			
	中期目標	中期計画	年度計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価																												
					業務実績	自己評価																													
	9 旧優生保護法補償金等支払等業務及びハンセン病元患者家族補償金支払等業務	9 旧優生保護法補償金等支払等業務及びハンセン病元患者家族補償金支払等業務	9 旧優生保護法補償金等支払等業務及びハンセン病元患者家族補償金支払等業務	＜主な定量的指標＞ なし ＜その他の指標＞ なし ＜評価の視点＞ ○ 補償金等の支払に当たっては、個人情報の取扱いに特に配慮するとともに、事務費や基金残高の管理等を含め、国に毎月の支払状況等を報告するなど、国と密接に連携の上、業務の適切かつ迅速な実施に努めているか。	○ 国と緊密な連携のうえ、適切かつ迅速な支払業務を行い、期限内に確実に支払いを完了するとともに、速やかに支払状況を国に報告した。 ○ 旧優生保護法補償金等支払等業務について新法施行に伴って拡大する補償金等の対象者や種別に応じ、データ項目、支払通知書様式、機構ホームページ等の見直しを行った。 ○ 秘匿性の高さから個人情報（機微情報）の取扱いに特に配慮する必要があるため、国との支払情報の授受については、セキュリティの高いWAMNET掲示板を継続して活用した。 ○ 令和6年度における旧優生保護法補償金等支払等業務及びハンセン病元患者家族補償金支払等業務の支払実績は、次のとおりである。 《旧優生保護法補償金等支払等業務》 （金額の単位：百万円） <table><tr><th>年度</th><th>件数</th><th>金額</th></tr><tr><td>令和元年度（※）</td><td>476</td><td>1,524</td></tr><tr><td>令和2年度</td><td>410</td><td>1,313</td></tr><tr><td>令和3年度</td><td>86</td><td>275</td></tr><tr><td>令和4年度</td><td>66</td><td>211</td></tr><tr><td>令和5年度</td><td>54</td><td>173</td></tr><tr><td>令和6年度</td><td>144</td><td>1,055</td></tr><tr><td>累計</td><td>1,236</td><td>4,553</td></tr></table> （※）令和元年6月から支払を開始した。 《ハンセン病元患者家族補償金支払等業務》 （金額の単位：百万円） <table><tr><th>年度</th><th>件数</th><th>金額</th></tr></table>	年度	件数	金額	令和元年度（※）	476	1,524	令和2年度	410	1,313	令和3年度	86	275	令和4年度	66	211	令和5年度	54	173	令和6年度	144	1,055	累計	1,236	4,553	年度	件数	金額	＜評定と根拠＞ 評定：B ○ 旧優生保護法補償金等支払等業務及びハンセン病元患者家族補償金支払等業務ともに、国と緊密に連携のうえ、適切かつ迅速な支払業務を行い、毎月、確実に支払を完了するとともに、速やかに国に報告した。 ○ 旧優生保護法補償金等支払等業務について、新法施行に伴って拡大する補償金等の対象者や種別に応じ、データ項目、支払通知書様式、機構ホームページ等の見直しを行い、規模拡大への事前準備及び法律の切替に伴うソフトランディングを行うことができた。 ○ 旧優生保護法補償金等及びハンセン病元患者家族補償金の支払にあたっては、個人情報（機微情報）の取扱いに特に配慮する必要があるため、国との補償金等の支払情報の授受については、セキュリティの高いWAMNET掲示板を継続して活用した。 ＜課題と対応＞ 特になし。	評定	B
						年度	件数	金額																											
令和元年度（※）	476	1,524																																	
令和2年度	410	1,313																																	
令和3年度	86	275																																	
令和4年度	66	211																																	
令和5年度	54	173																																	
令和6年度	144	1,055																																	
累計	1,236	4,553																																	
年度	件数	金額																																	
＜評定に至った理由＞ ○業務の適切かつ迅速な実施 旧優生保護法補償金等支払等業務及びハンセン病元患者家族補償金支払等業務について、支払計画に基づき確実に支払いを完了するとともに、支払状況についても毎月速やかにこども家庭庁及び厚生労働省に報告しており、支払業務を適切かつ迅速に実施している。 また、旧優生保護法補償金等支払等業務について、こども家庭庁と連携し、新法施行に伴い必要となるデータ項目、支払通知書様式等の見直しを適切に行い、新法による支払業務に円滑に対応することができている。 さらに、旧優生保護法補償金等及びハンセン病元患者家族補償金の支払にあたっては、WAMNET 掲示板を活用し、個人情報の取扱いに配慮しつつ業務を実施している。 ○評価 所期の目標を達成していると認められるため、「B」評価とする。																																			

					令和元年度（※）	1,061	1,459		
					令和 2 年度	5,555	8,807		
					令和 3 年度	690	1,048		
					令和 4 年度	362	568		
					令和 5 年度	437	704		
					令和 6 年度	427	674		
					累計	8,532	13,259		
					（※）令和 2 年 1 月から支払を開始した。				

4. その他参考情報
（予算と決算の差額分析、事務所別実績分析など、必要に応じて欄を設け記載）

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
2－1	業務運営の効率化に関する事項		
当該項目の重要度、困難度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート予算事業 ID：002751、002796

2. 主要な経年データ								
評価対象となる指標	達成目標	(参考) 前中期目標期間 最終年度値	5 年度	6 年度	7 年度	8 年度	9 年度	(参考情報) 当該年度までの累積値、平均値 等、目標に応じた必要な情報
経費節減(計画値) (百万円)	中期目標期間の最終年度において、一 般管理費は 56 百万円、業務経費は 256 百万円		(一般管理費) 64 (△3%) (業務経費) 267 (△1%)	(一般管理費) 62 (△6%) (業務経費) 264 (△2%)	(一般管理費) 60 (△9%) (業務経費) 261 (△3%)	(一般管理費) 58 (△12%) (業務経費) 259 (△4%)	(一般管理費) 56 (△15%) (業務経費) 256 (△5%)	
経費節減(実績値) (百万円)	年度計画値の 100%	(一般管理費) 66 (業務経費) 270	(一般管理費) 64 (業務経費) 266	(一般管理費) 62 (業務経費) 264	(一般管理費) (業務経費)	(一般管理費) (業務経費)	(一般管理費) (業務経費)	
上記削減率(%)	中期目標期間の最終事業年度におい て、令和 4 年度(一般管理費 66 百万 円、業務経費 270 百万円)と比べて 一般管理費は 15%程度、業務経費は 5%程度削減		(一般管理費) △3.2% (業務経費) △1.2%	(一般管理費) △6.2% (業務経費) △2.2%	(一般管理費) % (業務経費) %	(一般管理費) % (業務経費) %	(一般管理費) % (業務経費) %	
達成度	—		(一般管理費) 100.0% (業務経費) 100.4%	(一般管理費) 100.0% (業務経費) 100.0%	(一般管理費) % (業務経費) %	(一般管理費) % (業務経費) %	(一般管理費) % (業務経費) %	

（注）削減対象経費は、運営費交付金を充当する一般管理費及び業務経費であって、決算報告書の業務経費及び一般管理費のうち、人件費、貸付金に係る振込・口座振替手数料及び債権保全費、福祉医療経営指導事業に係る経費、社会福祉事業に関する調査研究、知識の普及及び研修に係る経費、退職手当共済事業に係る業務委託費及び退職手当給付金支給に係る振込手数料、システム関連経費、事務所借料関連経費、新型コロナウイルス対応支援資金等関連経費、公租公課並びに特殊要因経費を除いた金額である。

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価																																								
	中期目標	中期計画	年度計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価				主務大臣による評価																															
					業務実績			自己評価																																
	第 4 業務運営の効率化に関する事項 通則法第 29 条第 2 項第 3 号の業務運営の効率化に関する事項は、次のとおりとする。	第 2 業務運営の効率化に関する目標を達成するためのとるべき措置	第 2 業務運営の効率化に関する目標を達成するためのとるべき措置	<主な定量的指標> ① 中期目標期間の最終事業年度において、令和 4 年度と比べて一般管理費は 15%程度、業務経費は 5%程度の額を節減する。 <その他の指標> なし	<主要な業務実績> ① 運営費交付金を充当して行う業務（一般勘定・共済勘定・保険勘定）に係る一般管理費及び業務経費については、中期目標期間の最終事業年度において、基準額（令和 4 年度決算額）に対して、一般管理費は△15%程度、業務経費は△5%程度の額を削減できるよう、不断に経費削減の取り組みを行い、業務の質の確保に留意しつつ効率的な執行に努めており、一般管理費、業務経費ともに令和 6 年度計画値を下回る見込みである。 <一般管理費> <table><tr><th rowspan="2">区 分</th><th rowspan="2">基準額 (注)</th><th colspan="2">令和 6 年度</th></tr><tr><th>目標額 (対基準額)</th><th>3 月末</th></tr><tr><td>金 額</td><td>66</td><td>62 (△4)</td><td>62</td></tr><tr><td>節減率</td><td>－</td><td>△6%</td><td>△6.2%</td></tr></table> <業務経費> <table><tr><th rowspan="2">区 分</th><th rowspan="2">基準額 (注)</th><th colspan="2">令和 6 年度</th></tr><tr><th>目標額 (対基準額)</th><th>3 月末</th></tr><tr><td>金 額</td><td>270</td><td>264 (△6)</td><td>264</td></tr><tr><td>節減率</td><td>－</td><td>△2%</td><td>△2.2%</td></tr></table> (注) 基準額は令和 4 年度決算額である。			区 分	基準額 (注)	令和 6 年度		目標額 (対基準額)	3 月末	金 額	66	62 (△4)	62	節減率	－	△6%	△6.2%	区 分	基準額 (注)	令和 6 年度		目標額 (対基準額)	3 月末	金 額	270	264 (△6)	264	節減率	－	△2%	△2.2%	<評価と根拠> 評価：B ○ 情報システムの適切な整備及び管理を行うために、PMO の役割を担う情報システム委員会を定期的に開催し、重点整備システムの整備状況等について協議・報告を行うとともに、予算・調達部門と連携のうえ令和 7 年度に向けた情報システム整備計画を策定し、同委員会において承認された。 ○ 情報化推進計画に基づき、次のとおりシステムの改善を実施し、機構の各事業・業務の効率的かつ安定的な実施を支援した。 a 福祉医療貸付事業に係る貸付総合電算システムについて、令和 6 年度貸付条件改正に伴う改修に加え、債権管理業務に係る事務の効率化等に対応するための機能改善 b 事業報告書等電子報告システムについて、経営分析機能において外部のオープンデータ等の取込に係るカラムの追加および外部データを経営分析ツール内データの紐付けを行うための機能追加 c 自己査定支援システムについて、社会福祉連携推進法人にかかる勘定科目対応のための改修 d 貸付総合電算システム		<table><tr><th>評価</th><td>B</td></tr></table> <評価に至った理由> ○情報システムの改善 情報化推進計画に基づくシステムの改善として、 ・福祉医療貸付事業に係る貸付総合電算システムについて、令和 6 年度貸付条件改正に伴う改修、債権管理業務に係る事務の効率化等に対応するための機能改善 ・事業報告書等電子報告システムについて、経営分析機能において外部のオープンデータ等の取込に係るカラムの追加および外部データを経営分析ツール内データの紐付けを行うための機能追加 ・退職手当共済業務処理システムについて、行政手続きのオンライン化や運営経費の削減、業務効率化を図るための新システムの開発を令和 6 年 12 月に完了し、令和 7 年 1 月より運用を開始 ・旧優生保護法補償金等支払システムについて、「旧優生保護に基づく優生手術等を受けた者等に対する補償金等の支給等に関する法律」の改正に基づき、データ項目の追加および帳票のレイアウト変更等必要な改修を実施 など、各事業において業務	評価	B
					区 分	基準額 (注)	令和 6 年度																																	
目標額 (対基準額)	3 月末																																							
金 額	66	62 (△4)	62																																					
節減率	－	△6%	△6.2%																																					
区 分	基準額 (注)	令和 6 年度																																						
		目標額 (対基準額)	3 月末																																					
金 額	270	264 (△6)	264																																					
節減率	－	△2%	△2.2%																																					
評価	B																																							
	1 業務・システムの効率化と情報化の推進 (1) 情報システムについては、「情報システムの整備及び管理の基本的な方針」（令和 3 年 12 月 24 日デジタル大臣決	1 業務・システムの効率化と情報化の推進 (1) 情報システムについては、「情報システムの整備及び管理の基本的な方針」（令和 3 年 12 月 24 日デジタル大臣決定）に	1 業務・システムの効率化と情報化の推進 (1) 情報システムについては、「情報システムの整備及び管理の基本的な方針」（令和 3 年 12 月 24 日デジタル大臣決定）に	<評価の視点> ○ PMO 支援の下、PJMO は情報システムの適切な整備及び管理を行っているか。	【情報システムの適切な整備及び管理】 #62 ○ 情報システムの適切な整備及び管理を行うために、PMO の役割を担う情報システム委員会を開催（10 月、12 月、3 月）し、重点整備システムの整備状況等について協議・報告を行うとともに、令和 7 年度における情報システム整備計画を策定した。																																			

	定)に則り、PMOの支援の下、PJMOは情報システムの適切な整備及び管理を行うこと。 また、各事業・業務の実施を効率的かつ安定的に支援するため、計画的なシステムの導入及び改善に努めること。	則り、PMOの支援の下、PJMOは情報システムの適切な整備及び管理を行う。 また、各事業・業務の実施を効率的かつ安定的に支援するため、情報化推進計画を策定し、システムの導入及び改善を継続的に実施する。	則り、PMOの支援の下、PJMOは情報システムの適切な整備及び管理を行う。 また、業務の実施を効率的かつ安定的に支援するため、第5期中期目標期間における情報化推進計画に基づき、システム等の改善を図る。	○ 各事業・業務の実施を効率的かつ安定的に支援するため、情報化推進計画を策定し、システムの導入及び改善を継続的に実施しているか。	【情報化推進計画に基づくシステム導入・改善】#63 ○ 各事業・業務の実施を効率的かつ安定的に支援するため、情報化推進計画を策定し、当該計画に基づき、次のとおりシステムの改善を実施した。 a 福祉医療貸付事業に係る貸付総合電算システムについて、令和6年度貸付条件改正に伴う改修に加え、債権管理業務に係る事務の効率化等に対応するための機能改善 b 事業報告書等電子報告システムについて、電子報告機能における報酬改定(診療報酬、介護報酬、障害福祉サービス等報酬)に伴う改修に加え、経営分析機能において外部のオープンデータ等の取込に係るカラムの追加および外部データを経営分析ツール内データの紐付けを行うための機能追加 c 自己査定支援システムについて、社会福祉連携推進法人にかかる勘定科目対応のための改修 d 貸付総合電算システムについて、クラウド基盤へ移行するためのマイグレーションを令和4年度より継続して実施するとともに、当該システムを稼働させるためのISMAP(政府情報システムのためのセキュリティ評価制度)に準拠したクラウド基盤の整備を実施 e 退職手当共済業務処理システムについて、行政手続きのオンライン化や運営経費の削減、業務効率化を図るための新システムの開発を完了し、令和7年1月より運用を開始 f りん議・決裁システムについて、ISMAPに準拠したクラウド基盤への移行を実施 g 旧優生保護法補償金等支払システムについて、「旧優生保護に基づく優生手術等を受けた者等に対する補償金等の支給等に関する法律」の改正に基づき、データ項目の追加および帳票のレイアウト変更等必要な改修を実施 【情報管理担当部署の専門性向上】#64 ○ 情報管理担当部署の専門性の向上を図るため、デジタル統括アドバイザーによるICT人材育成のための研修を実施した。(7名) また、教育・訓練プログラムに基づき、情報システムや情報セキュリティ及び情報セキュリティインシデントに関する知識習得に係る外部研修を受講した。(延べ28名)	について、クラウド基盤へ移行するためのマイグレーションを令和4年度より継続して実施するとともに、当該システムを稼働させるためのISMAPに準拠したクラウド基盤の整備を着実に実施 e 退職手当共済業務処理システムについて、行政手続きのオンライン化や運営経費の削減、業務効率化を図るための新システムの開発を令和6年12月に完了し、令和7年1月より運用を開始 f りん議・決裁システムについて、ISMAPに準拠したクラウド基盤への移行に着手し、適切な進捗管理のもと、計画どおり切り替えを実施 g 旧優生保護法補償金等支払システムについて、「旧優生保護に基づく優生手術等を受けた者等に対する補償金等の支給等に関する法律」の改正に基づき、データ項目の追加および帳票のレイアウト変更等必要な改修を実施 ○ 情報管理担当部署において、デジタル統括アドバイザーによるICT人材育成のための研修を受講(7名)し、担当職員の専門性の向上を図った。 加えて、教育・訓練プログラムに基づき、情報システムや情報セキュリティ及び情	の効率化に向けた整備及び改修の取組等に努めている。 ○研修 デジタル統括アドバイザーによるICT人材育成研修及び情報システム関連の研修等の実施により情報システムや情報セキュリティに関する知識の習得、機構職員のITリテラシーの向上に取り組んでいる。 ○契約の適正化 年金担保貸付システムの契約内容見直しにより、経費を削減している。 ○業務の効率化 WEB会議ブースを新たに設置し、円滑な会議・面談の体制を整えたことにより、顧客の利便性向上及び業務の効率化を図っている。また、年末調整事務の電子化を行い、マニュアルを作成・周知することによる事務処理の効率化を図っている。 ○評価 業務の効率化に向けた各種システムの改修及び、整備に取り組んでいること、また、各種研修により情報システムや情報セキュリティに関する知識の習得、職員のICTリテラシーの向上を図るなど、業務・システムの効率化の推進と情報化
	(2) 情報化の進展に機動的かつ的確に対応すること。	(2) 情報化の進展に機動的かつ的確に対応するため、情報管理担当部署の専門性の向上を図る。	(2) 情報化の進展に機動的かつ的確に対応するため、情報システムに精通した人材を育成するための研修プログラムに基づく外部研修を	○ 情報化の進展に機動的かつ的確に対応するために、情報管理担当部署の専門性の向上を図っているか。			

			活用するなど 情報管理担当 部署の専門性 の向上を図 る。					
			また、各業 務の特性に応 じて、当該業 務に必要な ITに関する技 能及び知識の 習得を推進す るため、職員 に対する研修 等を実施する。	また、各業 務の特性に応 じて、当該業 務に必要な ITに関する技 能の習得を推 進するため、 情報化統括責 任者(CIO)補 佐官及び情報 管理担当部署 等による職員 研修等を計画 的に実施する。	○ 職員に対するIT に関する研修等を 計画的に実施して いるか。	【職員研修の実施】#65 ○ 機構職員のITリテラシーの向上を図るため策定した令和6年度情報システム関連研修計画に基づき、情報管理担当部署等によるOA研修(eラーニング研修:Word、Excel、Outlook、PowerPoint、受講者232名)及び業務システム等操作研修(集合研修:貸付総合電算システム操作研修受講者34名、自己査定支援システム操作研修受講者35名、総合法令検索システム操作研修受講者15名、資料配布:機構ホームページ操作研修受講者108名)、新人職員研修(受講者14名)を実施した。 ○ ITリテラシーの向上のため、デジタル統括アドバイザーによる研修を役職員向けに実施した。(受講者63名)	報セキュリティインシデント等、担当職員として必要な知識を習得するため、外部研修を受講した。(延べ28名) ○ 令和6年度情報システム関連研修計画に基づき、情報管理担当部署等によるOA研修(eラーニング研修:受講者232名)を実施したことに加え、デジタル統括アドバイザーによる役職員向け研修(受講者63名)を行い、機構職員のITリテラシーの向上を図った。 ○ 年金担保貸付システムの契約内容見直しにより、経費を削減した。 ○ WEB会議ブースを新たに設置し、円滑な会議・面談の体制を整えたことにより、顧客の利便性向上及び業務の効率化を図った。 ○ 年末調整事務の電子化を行い、マニュアルを作成・周知することによる事務処理の効率化を図った。 ○ 給与水準については、政府の方針を踏まえて検証を行い、その検証結果や取組状況について機構ホームページに公表した。	の進展に機動的かつ的確に対応しており、令和6年度における一般管理費及び業務経費の節減率は目標を達成し、事務の効率化及び経費の節減に努めており、所期の目標を達成していると認められるため、「B」評価とする。
2 経費の節減 (1)業務方法の見直し及び事務の効率化を図りつつ、事業の実施に支障のない範囲で経費の節減に努めること。 なお、中期目標期間中に改廃のある業務については、業務終了に向け経費の節減を図ること。	2 経費の節減 (1)質が高く効率的な業務運営を確保するとともに、組織における資源を有効に活用するため、毎年度、業務方法等を点検し、業務方法の改善等を行うことにより、事務の効率化を推進し、経費の節減に努める。 なお、中期目標期間中に	2 経費の節減 (1)質が高く効率的な業務運営を確保するとともに、組織における資源を有効に活用するため、業務方法等を点検し、その改善等を図ることにより、事務の効率化を推進し、経費の節減に努める。	○ 業務方法をどのように改善し、事務の効率化を図り、経費の節減に努めているか。 なお、中期目標期間中に改廃のある業務については、業務終了に向け経費の節減を図ること。	【業務方法の改善による事務効率化及び経費節減】#66 ○ 年金担保貸付システムの業務委託契約が令和6年度末で契約が満了となるため、システム稼働期間を要する令和7年4月から令和8年9月までの契約更新(契約期間1年6ヵ月)にあたり、規模縮小を踏まえた委託業務内容の見直しを行った結果、約110百万円の経費削減を実現した。(令和5年度実績172百万円。今次調達額約60百万円) ○ 新たにWEB会議ブースを設置し、安定・充実した通信環境等を整備することにより、円滑な会議・面談が実施可能となり顧客の利便性が向上したことに加え、面談等のための訪問時間の削減による業務効率化が見込まれる。 ○ 年末調整事務について、電子化に移行したことにより、事務処理の効率化が図られた。また、役職員向けに操作マニュアルを作成・周知したことで、役職員の手続きに係る負担軽減にも寄与した。		 		

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

					会計規程等における「随意契約にすることができる事由」に該当している明確な理由の確認を徹底し、公正性、透明性を確保した。 また、調達等合理化推進委員会において、対象となる競争性のない随意契約全件の事前点検を行った。（実績：7 件） b 一者応札・応募に対する取組 機構ホームページにおいて公表している「一者応札・一者応募に係る改善方策について」に基づき、公告期間の確保や不当な資格要件を設定しない等によって、競争への参加者が複数となるよう改善に取り組んだほか、以下の項目についても併せて取り組んだ。 ・ より多くの事業者が準備期間を十分に確保できるよう令和 6 年度の調達予定情報を令和 6 年 4 月に機構ホームページで公表し、随時更新を行った。前回一者応札となった案件（13 件）については、機構ホームページでの調達予定情報の公表に合わせて、入札への参加が期待される事業者に対する個別案内を行った。 ・ より多くの事業者が入札に参加することを促すため、入札公告情報を提供するメールマガジンを登録者あてに発行した。 ・ 令和 6 年度に一者応札となった案件（21 件）について、入札への参加を辞退した事業者に対するアンケート調査を実施するとともに、アンケート結果については、事業者が参加しやすい調達スケジュールの設定や仕様の見直し等に係る留意事項として、機構内の関連部署へ周知した。 ・ 前回一者応札・応募であった案件について、複数応札者が見込めるよう、アンケート結果等に基づき改善方策を検討し、調達内容に反映させているかを確認するためのチェックリストを活用した調達前自己チェックプロセスにより、取組の更なる徹底を図った。 ・ 希望者には入札説明書の電子メールによる配付及び入札説明会を実施して、事業者の利便性向上を図った。 c 総合評価落札方式の効果的な活用 技術的要素の評価を行うことが重要であった「貸付総合電算システムにかかるクラウド基盤環境の提供等業務」等の調達（18 件）を総合評価落札方式により調達し、実施について関連部署と 9 回の勉強会を行った。 d 障害者優先調達推進法への取組等 「障害者就労施設等からの物品等の調達の推進を図るための方針」に基づき、障害者就労施設等からの調達を 1,350 千円行い、前年度の実績額（2,012 千円）を下回ったものの、調達件数については 20 件となり、前年度の実績（17 件）を上回った。 ○ 調達等合理化計画に基づき、以下の項目についてガバナンスの徹底を図った。 a 随意契約に関する内部統制 新たに締結することとなった競争性のない随意契約「障害福祉サービス等情報公表システム及び子ども・子育て支援情報公表システムの機能追加ならびに運用保守」他 6 件については、調達等合理化推進委員会に諮り、会計規程等における「随意契約にすることができる事由」との整合性や、より競争性のある調達手続の実施の可否の観点から事前点検を行った。 b 不祥事の発生の未然防止・再発防止の取組		
--	--	--	--	--	--	--	--

	(3) 運営費交付金を充当する一般管理費及び業務経費（いずれも人件費を除く。）(注)については、業務の質の確保に留意しつつ、より一層の業務運営の効率化を推進し、中期目標期間の最終事業年度において、令和4年度と比べて一般管理費は15%程度、業務経費は5%程度の	(3) 運営費交付金を充当する一般管理費及び業務経費（いずれも人件費を除く。）(注)については、業務の質の確保に留意しつつ、より一層の業務運営の効率化を推進し、中期目標期間の最終事業年度において、令和4年度と比べて一般管理費は15%程度、業務経費は5%程度の額を節減す	(3) 運営費交付金を充当する一般管理費及び業務経費（いずれも人件費を除く。）(注)については、中期計画の達成に向け、業務の質の確保に留意しつつ、より一層の業務運営の効率化を推進し、経費の節減に取り組む。 (注) 貸付金に係る振込・口座振替手数料及び債	適正な調達事務に資するため、公共調達と会計検査に係る研修を受講する等、人材の育成に努め、不祥事発生の未然防止に取り組んだ。なお、令和6年度において、不祥事の発生はなかった。 ○ 「調達の適正化について（依頼）」（平成22年4月6日厚生労働省発総0406第5号）を踏まえ、全ての調達は原則として一般競争入札によることとし、調達等合理化推進委員会においては、新規の一般競争入札（総合評価落札方式）11件、一般競争入札（最低価格落札方式）3件、競争性のない随意契約7件に係る以下の事項の審議を徹底した。 a 一般競争入札による場合は、調達等合理化推進委員会で仕様書等を審査し、特定のものに有利とならないよう徹底するとともに、総合評価落札方式についてはその理由を審査した。 b 競争性のない随意契約による場合は、会計規程等における「随意契約によることができる事由」との整合性を確認した。 ○ 外部有識者による契約監視委員会において、「令和6年度調達等合理化計画（案）」（令和5年度調達等合理化計画に係る自己評価の報告を含む）の事前点検を行うとともに、令和5年度に契約を締結した新たな競争性のない随意契約4件、2か年度連続の一者応札・応募案件6件について事後点検を行った。 【一般管理費等の節減】#68 ○ 上記①のとおり。		
--	--	---	---	---	--	--

	額を節減すること。 (注) 貸付金に係る振込・口座振替手数料及び債権保全費、福祉医療経営指導事業に係る経費、社会福祉事業に関する調査研究、知識の普及及び研修に係る経費、退職手当共済事業に係る業務委託費及び退職手当給付金支給に係る振込手数料、システム関連経費、事務所借料関連経費、新型コロナウイルス	る。 (注) 貸付金に係る振込・口座振替手数料及び債権保全費、福祉医療経営指導事業に係る経費、社会福祉事業に関する調査研究、知識の普及及び研修に係る経費、退職手当共済事業に係る業務委託費及び退職手当給付金支給に係る振込手数料、システム関連経費、事務所借料関連経費、新型コロナウイルス対応支援資金等関連経費、公租公課並びに特殊	権 保 全 費、福祉医療経営指導事業に係る経費、社会福祉事業に関する調査研究、知識の普及及び研修に係る経費、退職手当共済事業に係る業務委託費及び退職手当給付金支給に係る振込手数料、システム関連経費、事務所借料関連経費、新型コロナウイルス対応支援資金等関連経費、公租公課並びに特殊要因経費を除く。				
--	---	---	--	--	--	--	--

	対 応 支 援 資 金 等 関 連 経費、公 租 公 課 並びに特 殊 要 因 経 費 を 除く。 役 職 員 の 給与水準につ いては、政府 の方針を踏ま え 検 証 を 行 い、その検証 結 果 や 取 組 状況について 公 表 す る こ と。	要因経費 を除く。 役職員の給 与水準につい ては、政府の 方針を踏まえ 検証を行い、 その検証結果 や取組状況に ついて公表す る。	役職員の給 与水準につい ては、政府の 方針を踏まえ 検証を行い、 その検証結果 や取組状況に ついて公表す る。	○ 役職員の給与水 準については、政府 の方針を踏まえ検 証を行い、その検 証結果や取組状況 について公表して いるか。	【給与水準の検証及び取組状況の公表】 #69 ○ 政府の方針を踏まえて検証を行い、その検証結果や取組状況について機構ホーム ページに公表した。		
--	---	---	--	---	--	--	--

4. その他参考情報
（予算と決算の差額分析、「財務内容の改善に関する事項」の評価に際して行う財務分析などを記載）

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
3－1	財務内容の改善に関する事項		
当該項目の重要度、困難度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート予算事業 ID：002751、002796

2. 主要な経年データ									
	評価対象となる指標	達成目標	(参考) 前中期目標期間 最終年度値	5年度	6年度	7年度	8年度	9年度	(参考情報) 当該年度までの累積値、平均値 等、目標に応じた必要な情報

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価								
	中期目標	中期計画	年度計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価	
					業務実績	自己評価		
	第 5 財務内容の改善に関する事項 通則法第 29 条第 2 項第 4 号の財務内容の改善に関する目標は、次のとおりとする。 なお、運営費交付金の会計処理に当たっては、独立行政法人会計基準に基づき、原則として業務達成基準による収益化を採用し、収益化単位の業務ごとに予算と実績を管理すること。 1 運営費交付金以外の収入の確保 運営費交付金を充当して行う事業については、それぞれの事業目的を損なわない範囲で、利用者負担その他の自己収入を確保することに努めること。 2 自己資金調達による貸付原資の確保 福祉医療貸付事業及び年金担保債権管理回収業務において、債券の発行等による資金調達を適切に行うこと。	第 3 予算、収支計画及び資金計画 1 予算 別表 1－1～1－4 のとおり 2 収支計画 別表 2－1～2－4 のとおり 3 資金計画 別表 3－1～3－4 のとおり	第 3 予算、収支計画及び資金計画 1 予算 別表 1－1～1－4 のとおり 2 収支計画 別表 2－1～2－4 のとおり 3 資金計画 別表 3－1～3－4 のとおり	＜主な定量的指標＞ なし ＜その他の指標＞ なし <				

				な投資表明先を 17 件（令和 3 年度のソーシャルボンドの発行開始からの累計は 113 件）獲得するなど、適切な資金調達に努めた。																			
	第 4 短期借入金の限度額 1 限度額 72,500 百万円 2 想定される理由 (1)運営費交付金の受入れの遅延等による資金不足に対応するため。 (2)一般勘定において、貸付原資の調達の遅延等による貸付金の資金不足に対応するため。 (3)年金担保債権管理回収勘定及び労災年金担保債権管理回収勘定において、貸付原資の返済等に充当するため。 (4)共済勘定において、退職者の増加等による給付費の資金不足に対応するため。 (5)予定外の退職者の発生に伴う退職手当の支給等、偶発的な出費に対応するため。	第 4 短期借入金の限度額 1 限度額 72,500 百万円 2 想定される理由 (1)運営費交付金の受入れの遅延等による資金不足に対応するため。 (2)一般勘定において、貸付原資の調達の遅延等による貸付金の資金不足に対応するため。 (3)年金担保債権管理回収勘定及び労災年金担保債権管理回収勘定において、貸付原資の返済等に充当するため。 (4)共済勘定において、退職者の増加等による給付費の資金不足に対応するため。 (5)予定外の退職者の発生に伴う退職手当の支給等、偶発的な出費に対応するため。		<table><tr><th rowspan="2">区分</th><th colspan="2">オンライン</th><th rowspan="2">訪問</th><th rowspan="2">合計</th></tr><tr><th>集合</th><th>個別</th></tr><tr><td>開催回数</td><td>3 回</td><td>31 回</td><td>20 回</td><td>54 回</td></tr><tr><td>投資家 件数</td><td>98 件</td><td>31 件</td><td>20 件</td><td>149 件</td></tr></table>	区分	オンライン		訪問	合計	集合	個別	開催回数	3 回	31 回	20 回	54 回	投資家 件数	98 件	31 件	20 件	149 件		
区分	オンライン		訪問	合計																			
	集合	個別																					
開催回数	3 回	31 回	20 回	54 回																			
投資家 件数	98 件	31 件	20 件	149 件																			

	3 不要資産の国庫納付 将来にわたり業務を確実に実施する上で必要なくなったと認められる財産（不要財産）を速やかに国庫納付すること。	第5 不要財産又は不要財産となることが見込まれる財産がある場合には、当該財産の処分に関する計画 年金担保債権管理回収勘定及び労災年金担保債権管理回収勘定に係る政府出資金等について、業務廃止後、金銭納付により国庫納付する。	第5 不要財産又は不要財産となることが見込まれる財産がある場合には、当該財産の処分に関する計画 なし	○ 不要財産の国庫納付については、計画どおり適切に実施しているか。	【保有資産の見直し】#72 ○ 不要財産の国庫納付については、会計検査院による平成29年度決算検査報告における機構への意見表示「独立行政法人福祉医療機構の労災年金担保貸付勘定における政府出資金の規模について」を踏まえ、厚生労働省と協議を行った結果、令和6年12月に2.7億円の不要財産（現預金）を国庫納付した。		
		第6 第5の財産以外の重要な財産を譲渡し、又は担保に供しようとするときは、その計画 なし	第6 第5の財産以外の重要な財産を譲渡し、又は担保に供しようとするときは、その計画 なし				
		第7 剰余金の使途 ・ 全勘定に共通する事項 業務改善に係る支出のための原資 職員の資質向上のための研修等の財源	第7 剰余金の使途 ・ 全勘定に共通する事項 業務改善に係る支出のための原資 職員の資質向上のための研修等の財源				

4. その他参考情報

(予算と決算の差額分析、「財務内容の改善に関する事項」の評価に際して行う財務分析などを記載)					
目的積立金等の状況については、次表のとおりである。					
(単位：百万円、%)					
	令和5年度（初年度）	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度（最終年度）
前期中(長)期目標期間繰越積立金	2,666	537			
目的積立金	0	0			
積立金	0	5,421			
うち経営努力認定相当額					
その他の積立金等	0	0			
運営費交付金債務	1,732	1,660			
当期の運営費交付金交付額（a）	4,895	4,642			
うち年度末残高（b）	1,732	1,660			
当期運営費交付金残存率（b÷a）	35.4	35.8			
(注) 単位未満の端数については、金額は切り捨て、小数点以下は四捨五入して記載している。					

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
4－1	その他業務運営に関する重要事項		
当該項目の重要度、困難度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート予算事業 ID：002751、002796

2. 主要な経年データ									
	評価対象となる指標	達成目標	(参考) 前中期目標期間 最終年度値	5年度	6年度	7年度	8年度	9年度	(参考情報) 当該年度までの累積値、平均値 等、目標に応じた必要な情報

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	業への理解・支持促進に資する効果的な情報発信及び広報活動を行う。 2 内部統制の充実 （１）内部統制については、「独立行政法人の業務の適正を確保するための体制等の整備」（平成 26 年 11 月 28 日総務省行政管理局通知）を踏まえ、内部統制基本方針等関係規程類を適時適切に見直し、整備するとともに、各種会議や研修等における指示の伝達等を通じて役職員で認識を共有すること。 また、内部統制の仕組みの点検・検証を行い、その結果を踏まえて、当該仕組みが有効に機能するよう必要に応じて見直しを行うことにより、機構の組織規模及び事務・事業の特性を踏まえた内部統制の更なる充実	業への理解・支持促進に資する効果的な情報発信及び広報活動を行う。 2 内部統制の充実 （１）内部統制については、「独立行政法人の業務の適正を確保するための体制等の整備」（平成 26 年 11 月 28 日総務省行政管理局通知）を踏まえ、内部統制基本方針等関係規程類を適時適切に見直し、整備するとともに、各種会議や研修等における指示の伝達等を通じて役職員で認識を共有する。 また、モニタリングによる内部統制の仕組みの点検・検証を行い、その結果を踏まえて、当該仕組みが有効に機能するよう必要に応じて見直しを行うことにより、機構の組織規模及び事務・事業の	業への理解・支持促進に資する効果的な情報発信及び広報活動を行う。 2 内部統制の充実 （１）内部統制の更なる充実を図るため、内部統制基本方針等関係規程類を適時適切に見直し、整備するとともに、各種会議や研修等における指示の伝達等を通じて役職員で認識を共有する。 また、ガバナンス委員会や監査によるモニタリングを通じて内部統制の仕組みの点検・検証を行い、その結果を踏まえて当該仕組みが有効に機能するよう必要に応じて見直しを行う。	解・支持促進に資するための効果的な情報発信及び広報活動を行っているか。 ○ 内部統制基本方針等関係規程類を適時適切に見直し、整備するとともに、各種会議や研修等における指示の伝達等を通じて役職員で認識を共有しているか。 ○ モニタリングによる内部統制の仕組みの点検・検証を行い、その結果を踏まえ必要に応じて見直しを行っているか。	回)。 ○ 動画配信や、オンライン会議等多様な手段を用いて、相談や各種会議、研修・セミナー等を実施し、積極的に情報伝達を行った。また、SNS を利用して、月刊誌「WAM」や WAM NET コンテンツ等の PR 動画を配信するなど、効果的に情報を発信した。 ○ 機構ホームページについては見やすさ、探しやすさを向上するために、トップページの構成を変更した。 【役職員の認識の共有】 #77 ○ ガバナンス委員会を原則四半期毎に開催し、リスク管理に関する事項等について報告・審議するとともに、機構内のイントラネットへの資料掲載や会議議事録等を活用した職員への指示の伝達を通じて、役職員で認識を共有した。 また、四半期毎の開催に加え、事務リスク及び顧客サポート等の対応実施状況については資料配布による月次報告を行うことにより、適時適切なモニタリング体制を維持した。 ○ 役職員一人ひとりのコンプライアンス意識の更なる向上・徹底を図るため、新たに「コンプライアンス強化月間」を設定し、全役職員を対象としたコンプライアンス研修の実施に加え、コンプライアンスカードの配布やコンプライアンス・マニュアルのポイント（一覧）の周知等の新たな取組みを実施した。 【内部統制の更なる充実】 #78 ○ ガバナンス委員会において、リスク管理に係る各種モニタリング結果等を報告し、その結果を踏まえた規程等の見直しを行うとともに、内部統制の仕組みが有効に機能しているかについて、「独立行政法人の業務の適正を確保するための体制等の整備」（平成 26 年 11 月 28 日総務省行政管理局通知）を踏まえた総括点検を実施した。 ○ リスク・アプローチに基づく内部監査を実施し、検出された問題事象及び前年度以前に検出された問題事象に関する改善活動のフォローアップを行い、法人文書の管理状況について、保存期間等の見直しが行われていること等を確認した。 また、令和 6 年度内部監査結果に基づき、今後取り組	会議において内部監査の総括報告を行うとともに、その結果等を踏まえ、リスク管理上の課題を分析・定量評価し、令和 7 年度内部監査計画を策定した。 ○ サイバー攻撃への防御力及び組織的対応能力を強化するため、情報セキュリティインシデント対処に係る厚生労働省との連携訓練を実施するとともに、NISC が主催する情報セキュリティに関する CSIRT 研修等を受講し、その内容を反映した標的型攻撃メール対処訓練及び情報セキュリティ研修を役職員に対して実施した。 また、情報セキュリティ対策実施要件を調達仕様書に明示し、委託事業者を調達するとともに、契約締結後においては、委託先毎に「情報セキュリティ対策実施状況確認シート」を作成のうえ、同シートの実施状況に係る月次報告を受ける運用を開始した。 さらに、情報漏洩やデータ改ざん等につながる情報システムの脆弱性の有無を確認するため、脆弱性診断を実施した。 ○ 情報システムの安全性・信頼性の確保のため、標的型攻撃メール対処訓練や情報セキュリティ研修等の情報セキュリティ対策を講じ、その結果等を情報システム委員会で検証することで、PDCA サイクルによる強化・改善を図った。 技術的対策としては、インターネット閲覧時のウェブブラウザ上における不審な通信を検出・遮断する機能を導入した。	等の実施により、女性活躍や働き方改革の推進に取り組んでいる。 ○評価 組織として効率的かつ効果的な意思決定、業務運営体制の整備、内部統制の充実及び情報セキュリティ対策の強化に積極的に取り組んでおり、また、ワーク・ライフ・バランスの推進や研修制度の充実による人材育成等に努めていることから、所期の目標を達成していると認められるため、「B」評価とする。
--	--	--	--	--	--	---	---

	を図ること。 (2)「政府機関等のサイバーセキュリティ対策のための統一基準群」(令和3年7月7日サイバーセキュリティ戦略本部)を踏まえ、情報セキュリティポリシー等関係規程類を適時適切に見直すとともに、適切な情報セキュリティ対策を講ずることにより、情報システムに対するサイバー攻撃への防御力及び組織的対応能力の強化に取り組むこと。 また、上記の対策の実施状況を毎年度把握し、PDCAサイクルにより情報セキュリティ対策の改善を図ること。	特性を踏まえた内部統制の更なる充実を図る。 (2)「政府機関等のサイバーセキュリティ対策のための統一基準群」(令和3年7月7日サイバーセキュリティ戦略本部)を踏まえ、情報セキュリティポリシー等関係規程類を適時適切に見直すとともに、適切な情報セキュリティ対策を講ずることにより、情報システムに対するサイバー攻撃への防御力及び組織的対応能力の強化に取り組む。 また、上記の対策の実施状況を毎年度把握し、PDCAサイクルにより情報セキュリティ対策の改善を図る。	(2)「政府機関等のサイバーセキュリティ対策のための統一基準群」を踏まえ、情報セキュリティポリシー等関係規程類を必要に応じて見直すとともに、厚生労働省と連携したCSIRT訓練を実施するなど、サイバー攻撃への防御力及び組織的対応能力の強化に取り組む。 また、上記の対策の実施状況を把握し、PDCAサイクルにより情報セキュリティ対策の改善を図る。	○ 情報セキュリティポリシー等関係規程類を適時適切に見直すとともに、適切な情報セキュリティ対策を講ずることにより、情報システムに対するサイバー攻撃への防御力及び組織的対応能力の強化に取り組んでいるか。 ○ 情報セキュリティ対策の実施状況を把握し、PDCAサイクルにより情報セキュリティ対策の改善を図っているか。	むべき課題等を取りまとめ、経営企画会議において内部監査の総括報告を行うとともに、その結果等を踏まえ、リスク管理上の課題を分析・定量評価し、令和7年度内部監査計画を策定した。 【サイバー攻撃への防御力及び対応能力の強化】#79 ○ 内閣サイバーセキュリティセンター(NISC)が主催する政府機関等のサイバーセキュリティ対策のための情報セキュリティに関する実践的な知識の習得やインシデントハンドリング及び情報セキュリティ能力の維持・向上を目的としたCSIRT研修を受講した。(実績：オンライン6回) ○ 国立研究開発法人情報通信研究機構(NICT)が主催する実践的サイバー防衛演習を受講した。 ○ 令和6年度情報セキュリティ計画を策定し、次のとおり情報セキュリティ対策の強化を行った。 a 標的型攻撃メール対処訓練(実績：3回) b 情報セキュリティ研修(実績：9回) ○ 情報セキュリティインシデント対処に係る厚生労働省との連携訓練を実施し、連絡体制の確認及び連携強化を図った。 ○ 情報システムに関する業務委託の調達にあたり、令和5年度に改正された「政府機関等のサイバーセキュリティ対策のための統一基準群」を踏まえ、情報セキュリティ対策実施要件を調達仕様書に明示し、委託事業者を調達するとともに、契約締結後においては、委託先毎に「情報セキュリティ対策実施状況確認シート」を作成のうえ、同シートの実施状況に係る月次報告を受ける運用を開始した。 ○ 情報漏洩やデータ改ざん等につながる情報システムの脆弱性の有無を確認するため、新たに構築した退職手当共済システム等を対象に脆弱性診断を実施した。 【情報セキュリティ対策の改善】#80 ○ 情報システムの安全性・信頼性の確保のため、情報システム委員会における審議・承認を経て、令和6年度情報セキュリティ計画を策定のうえ、次のとおり情報セキュリティ対策を実施した。 また、その内容については情報システム委員会において検証を実施することで、PDCAサイクルによる情報セキュリティ対策の強化・改善を図った。	○ 女性活躍推進法に基づき、機構における女性活躍に関する状況の把握・分析等を行った上で、男女の賃金の差異等を算出し公表した。 ○ 育児・介護等との両立支援を推進するため、産前産後休暇、育児休業及び復帰後の職員のための相談体制について運用した。 ○ ワーク・ライフ・バランスの推進については、法令で年5日間の取得が義務付けられている年次有給休暇の取得を促進するため、その取得状況及び時間外勤務実績等について、定期的に経営企画会議等で報告し、管理職への周知を図った。 ○ 「独立行政法人福祉医療機構人材確保・育成方針」に基づき、業務に必要な知識・技術の習得、能力開発等を目的として、公開セミナー、通信教育及び部署毎における固有の能力を習得するための専門研修を実施した。 ○ 専門性の高い職員を育成・確保するため、外部機関との人事交流を実施した。 ＜課題と対応＞ 特になし。	
--	---	--	---	---	--	--	--

					a 人的対策 ・標的型攻撃メール対処訓練（実績：3回） ・機構内 LAN（オープン環境）における情報セキュリティ関連情報の周知 ・話題となったインシデント事例やその対策事項等を情報セキュリティ研修にて周知 ・情報セキュリティ研修（実績：9回） b 技術的対策 ・インターネット閲覧時のウェブブラウザ上における不審な通信を検出・遮断する機能の導入 c 情報システムに係る脆弱性診断の導入 d 災害対応訓練（委託業者及びデータセンターと連携）		
	第9 その他主務省令で定める業務運営に関する事項 独立行政法人福祉医療機構の業務運営、財務及び会計並びに人事管理に関する命令（平成15年厚生労働省令第148号）第4条の業務運営に関する事項は、次のとおりとする。	第9 その他主務省令で定める業務運営に関する事項					
	3 人事に関する事項 （1）男女共同参画や働き方改革を推進する観点から、育児・介護等との両立支援、ワーク・ライフ・バランスの推進などの各種人事施策を講ずること。	1 職員の人事に関する計画 （1）男女共同参画や働き方改革を推進する観点から、育児・介護等との両立支援、ワーク・ライフ・バランスの推進などの各種人事施策を講ずる。	1 職員の人事に関する計画 （1）男女共同参画や働き方改革を推進する観点から、育児・介護等との両立支援、ワーク・ライフ・バランスの推進などの各種人事施策を講ずる。	○ 育児・介護等との両立支援、ワーク・ライフ・バランスの推進などの各種人事施策を講じているか。	【各種人事施策の実施】#81 ○ 女性活躍推進法に基づき、機構における女性活躍に関する状況の把握・分析等を行った上で、男女の賃金の差異等を算出し公表した。 ○ 育児・介護等との両立支援を推進するため、産前産後休暇、育児休業及び復帰後の職員のための相談体制について運用した。 ○ ワーク・ライフ・バランスの推進については、法令で年5日間の取得が義務付けられている年次有給休暇の取得を促進するため、その取得状況及び時間外勤務実績等について、定期的に経営企画会議等で報告し、管理職への周知を図った。		

	(2)福祉・医療基盤の安定に向けた支援の充実を図る観点から、人材確保・育成方針に基づき、職員の資質向上を図るとともに、士気及び専門性の高い組織運営に努めること。	(2)福祉・医療基盤の安定に向けた支援の充実を図る観点から、人材確保・育成方針に基づき、職員の資質向上を図るとともに、士気及び専門性の高い組織の運営に努める。	(2)福祉・医療基盤の安定に向けた支援の充実を図る観点から、人材確保・育成方針に基づき、担当業務に必要な知識・技術の習得、能力開発等を目的とした、より効果的な研修を実施するとともに、専門性を磨き、民間活動への支援の質を高めるため、若手職員の育成を目的とした福祉医療分野に関する専門研修、金融業務機能の強化のための研修や民間金融機関等との人事交流を引き続き行う。	○ 人材確保・育成方針に基づき、職員の資質向上を図るとともに、士気及び専門性の高い組織の運営に努めているか。	【職員の資質向上及び士気、専門性の高い組織運営への取組】 #82 ○ 「独立行政法人福祉医療機構人材確保・育成方針」に基づき、業務に必要な知識・技術の習得、能力開発等を目的として、公開セミナー、通信教育及び部署毎における固有の能力を習得するための専門研修を実施した。 ○ 専門性の高い職員を育成・確保するため、外部機関との人事交流を実施した。		
		2 施設及び設備に関する計画 なし	2 施設及び設備に関する計画 なし				
		3 積立金の処分に 関する事項 前期中期目標の期間の最終事業年度において、通則法第 44 条の処理を行ってなお積立金があるときは、その額に相当する	3 積立金の処分に 関する事項 前期中期目標期間からの繰越積立金は、独立行政法人福祉医療機構法第 12 条第 1 項及び同法附則第 5 条の 2 第 2 項に定め				

		金額のうち厚生労働大臣の承認を受けた金額について、独立行政法人福祉医療機構法第12条第1項に定める業務の財源に充てることとする。	る業務の財源に充てることとする。				
--	--	--	------------------	--	--	--	--

4. その他参考情報
(予算と決算の差額分析、「財務内容の改善に関する事項」の評価に際して行う財務分析などを記載)