## 平成 30 年度

独立行政法人福祉医療機構

NPO リソースセンター

# 支出管理エクセル

# ご利用案内マニュアル

対象事業の収入と支出の管理と各種様式が作成できるエクセルのご利用方法のご案内です。

問い合わせ先: NPOリソースセンター NPO振興課 03-3438-9942

## 目次

## 1 支出管理エクセルについて ・・・・・・・1

○マクロを有効にする方法<エクセル2007の場合>・・・3
 ○マクロを有効にする方法<エクセル2010以降の場合>・・6

## 2 支出管理エクセルのご利用方法 ・・・・・9

| ○メニュー画面              | • • • • • 9       |
|----------------------|-------------------|
| ○基本情報入力シート           | $\cdots \cdot 10$ |
| ○支出入力表シート            | $\cdots 11$       |
| ○寄付金その他の収入入力シート      | ••••14            |
| ○謝金支出管理表、旅費支出管理表     | ••••15            |
| ○所費支出管理表、その他支出管理表    | ••••16            |
| ○謝金/旅費 領収書雛形作成       | ••••17            |
| ○支出額内訳書/精算額計算書/完了報告書 | · · · · 18        |

## 3 プログラムでエラーが出た場合 ・・・20

4 よくあるご質問 ・・・・・・・・21

#### 1 支出管理エクセルについて

#### ○支出管理エクセルでできること

NPOリソースセンターでは、団体の資金管理の適正化及び事務負担の軽減のため、 支出を管理する専用のエクセルファイルをご用意しております。個々の支出を入力するこ とで、帳簿(管理表)、領収書の雛形、完了報告書の様式まで作成することができます。



ボタンを押すことで3種の帳票を自動で作成できます



別にお送りしております「領収書・帳票ファイル」とあわせて、お使いください。 なお、事業終了後、WAM助成連絡システムへ当エクセルファイルをご投稿いただき ましたら、それをもって「帳簿の提出」といたします。

#### ○支出管理エクセル動作環境について

支出管理エクセルは以下のバージョンで動作を確認しています。また、ご利用に際して はエクセルのマクロ機能を有効にしていただく必要があります。

<動作確認エクセルバージョン> マイクロソフト エクセル2007以降 パソコン:Windows7、Windws8、Windows10

※SurfaceRT 搭載のエクセルRTでは動作しません。

※アップル社製パソコンでは OS X El Capitan、マイクロソフト OFFICE2016 で動作は しますが、機能制限とエラーを確認しています。お使いになる場合はN P O J ソースセ ンターまでご連絡ください。



#### 当エクセルはエクセルの「マクロ」機能の利用を前提としています。

パソコンの環境により「マクロ」が動作しない場合があります。<u>その場合は</u> N P O リソースセンターまで連絡してください。

(数行入力し、動作するかどうか、ボタンを押して確認してみてください。) なお、エクセルのプログラムには万全を期しておりますが、コンピュータの 不具合等による入力データの消失等について、機構は責任を負いません。 あしからずご了承ください。 マクロを有効にする方法 <エクセル2007の場合>

エクセルファイルを開き、セキュリティ警告メッセージが表示されたら「OK」をクリッ クしてください。

| Microsoft Office Excel | X   |
|------------------------|---|
| אוֹן' סליד             | 算_Chick'を実行できません。このブックでマクロが使用できないか、またはすべてのマクロが無効になっている可能性があります。 |
|                        |   |

セキュリティの警告→「オプション」→「このコンテンツを有効にする」→「OK」を選択

します。

| (                               |                           | <b>9</b> 9   | (Cr ) =                                 |                        | Ver1.08                | 293☆☆支出管理表           |             | Micros        | soft Excel 🛛 👼 🖵  | リルツール                      |                     |                      |                  |            |      |                      |                     |                    |
|---------------------------------|---------------------------|--|---|------------------------|------------------------|----------------------|-------------|---------------|---|----------------------------|---------------------|----------------------|------------------|------------|------|----------------------|---------------------|--------------------|
| 9                               | 9                         | ホーム  | 挿入                                      | ページレイ                  | アウト                    | 数式 データ 校開            | đ 3         | 表示            | 開発 アドイン デ   | ザイン                        |                     |                      |                  |            |      |                      |                     |                    |
| -                               | nter (+                   | Å<br>G   | AS Pゴシッ                                 | , ,                    | 14 -                   | A' ^ = = =           | »»          | 1             | 折り返して全体を表示する  |                            | •<br><u>-</u><br>   |                      |                  | μ<br>μ     |      | **                   | Σ                   | オート S<br>フィル・      |
| 1                               | a0100                     | 1  | BIU                                     | · · · · ·              | 01 • A ·               |                      | 17 1        |               | セルを結合して甲央掴え。  | 99 · % · 1%                | 書式                  | * 書式設定               | スタイル・            | 1400       | *    |                      | 2                   | クリア・               |
| ク                               | リップボー                     | -K @   |   | フォント                   |                        | G                    |             | 配置            |   | 数值                         |                     | スタイル                 |                  |            | セル   |                      |                     |                    |
| ◆ セキュリティの警告 マクロが無効にされ、した。 オプジョン |                           |  |   |                        |                        |                      |             |               |   |                            |                     |                      |                  |            |      |                      |                     |                    |
|                                 |                           | ۸7   |   | - (2                   |                        | 016 /6 /25           |             |               | レビュートの数生  |                            |                     |                      |                  |            |      |                      |                     |                    |
|                                 | A                         | 8  | с                                       | 0                      | JX 7                   | F                    |             | $\lor$        | / ビギエリノ1の言っ   | - 304                      |                     |                      |                  | p          |      | D                    | R                   | s                  |
| 1                               | 助成                        | 金支出  | 管理表 (                                   | (入力》                   | 謝金<br>管理               | 支出 旅費支出<br>表作成 管理表作成 |             | マクロ<br>5<br>6 | コ<br>マクロが無効にされました。これ<br>り危険性がある可能性があり<br>少を有効にしないでください。 | らのマクロには、ウイル<br>ます。このファイルの発 | ,入が含まれてい<br>行元が信頼で; | るか、その他セジ<br>きない場合は、こ | ドュリティ上<br>このコンテン |            |      |                      |                     |                    |
|                                 | (Ca-1                     | <u> </u>   |   |                        |                        |                      |             | 1             | 警告: このコンテンツの発行元   | が信頼できるかどうかを                | を確認することに            | すできません。この            | コンテンツ            | を書         |      |                      |                     |                    |
| â                               |                           | -  |   |                        |                        |                      | -           | Ű             | い重要な「成化という」、うしてください。                                    | £11707/1649C6/04           | василе. <i>О</i> ,  | UUUUUU               | /////////C       |            | -    | _                    | -                   |                    |
|                                 | 古中律                       | 末山   | 東東の株立                                   | Rhat to State          | 毎日の由                   |                      |             |               | 詳細情報  |                            |                     |                      |                  |            |      |                      |                     | <u>旅費金</u><br>(交通) |
|                                 | 寣                         | 発生日  | て番号                                     | 費費目                    | 項目                     | 費目の細項目               | 支           |               | 771 Jun 1   | I_##8#¥Temp¥Ver1           | . 0829393           | 《文出官埋衣》              | r 17 xism        | 旅行区籍       | 846  | 交通費                  | 宿泊費                 | ±                  |
| 3                               |                           | •  | •                                       | -                      | -                      | *                    |             |               | ○ 不明なコンテンツから保護  | まする (推奨)(E)                |                     |                      |                  |            | -    | -                    | •                   | 10.0P              |
| 6                               | 支払っ<br>た年月<br>日本入<br>ださい。 | 講演をし<br>た日など、<br>支払いの<br>対象とな<br>が起きた<br>日を入力<br>してくださ | 助成事業の<br>柱立てをブ<br>ルダウンで選<br>択してくださ<br>い | ブルダウン<br>で選択して<br>ください | ブルダウン<br>で選択して<br>ください | ブルダウンで選択してくださ<br>い   | 支払.:<br>老記載 | -             | ● このコンテンツを有効にす  | 5(E)                       |                     |                      |                  | 副等を入力<br>1 | してくた | 総豊のうち<br>の交通費<br>を入力 | 旅費のう<br>ち宿泊費<br>を入力 | 合計金                |
| ,                               | H28.6.2                   | 5 H28.6.1  | 01 技術取得調整                               | 03.所費                  | 14.家賃                  | 40.助成事業専用家賃          | UR部F        |               |   |                            |                     |                      |                  |            |      |                      |                     |                    |
| 8                               | H28.5.2                   | 5 H28.6.1  | 01 技術取得講習                               | 03.所費                  | 15.備品購,                | 42.備品購入費             | =FU         |               |   |                            | -                   | -                    |                  |            |      |                      |                     |                    |
| 9                               | H28.5.2                   | 5 H28.6.1  | 02就労サポート                                | 03.所費                  | 15.備品購                 | 42.備品購入費             | ビックク        |               |   |                            |                     |                      |                  |            |      |                      |                     |                    |
| 10                              | H28.5.2                   | 5 H28.6.1  | 00 483 (2517)                           | 03.所費                  | 15.備品購,                | 42.備品購入費             | ドンキ         | total         | リティャンカーを見て  | (                          |                     | к 🕴                  |                  |            |      |                      |                     |                    |
| 11                              | H28.6.2                   | 5 H28.6.1  | 04P0.79-16                              | 03.所費                  | 20.貫金                  | 51.アルバイト賃金           | 有管          | <u>err</u>    | AND ALS FOR   |                            | <br>                |                      |                  |            |      |                      |                     |                    |
| 12                              | H28.6.2                   | 5 H28.6.1  | 01 1交通取得調整                              | 03.所費                  | 20.直金                  | 51.アルハイト質金           | ADISH /     | 1415          | 自動物アルバイト  |                            |                     | 108.0.0              | 0                |            |      |                      |                     |                    |
| 13                              | H28.7.2                   | H28.6.1  | UI 1次的取得課題                              | 103.所置                 | 18.3重1言3里3             | 49.001879            | e-mobil     |               | (DWIX   | 9                          | 3,300               | 3,960                |                  |            |      |                      |                     |                    |

これでマクロの実行ができます。マクロの実行ができるとメニュー画面に移動します。

セキュリティ警告メッセージ又は「オプション」のメッセージバーが表示されない場合、 P4~5の手順により、セキュリティレベルを変更する必要があります。 セキュリティレベルの変更 <エクセル2007の場合>

「オフィスボタン」→「EXCELのオプション」をクリックします。



「セキュリティセンター」→「セキュリティセンターの設定」→「OK」をクリックします。



「マクロの設定」→「警告を表示してすべてのマクロを無効にする」→「OK」をクリック します。



再度ファイルを開き P3の手順でエクセルのマクロを有効にしてください。

マクロを有効にする方法 <エクセル2010以降の場合>

エクセルファイルを開き、下図のように表示されれば、

セキュリティの警告→「コンテンツの有効化」をクリックしてください。

| XII 🔒  | 5.0.   | £ * ∓ _ 1   | Ver1.09   | 902助成金  | 支出管理エクセル.xlsm - Ex   | cel テーブル ツール  |   |   |   |  |   |  |   |
|--|--|---|---|---|--|---|---|---|---|--|---|--|---|
| ファイル   | ホーム 挿  | 入 ページ   | レイアウト   | 数式 デ  | -9 校閲 表示   | 開発 デザイン   |   |   |   |  |   |  |   |
| 「この」<br>はり付け<br>す  | MSP3   | 5×y <b>7</b>  | * 15 *  | A <sup>*</sup> A <sup>*</sup> ≡                                       | = <sub>=</sub>   砂・   副ま<br>= =   任 任   国 セ  | り返して全体を表示する   | - · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·     | ■<br>素<br>付き テーブルとし<br>て 書式設定   | して セルの<br>マ スタイル マ  | 開加して   |   | ∑ オート SUM<br>▼ フィル ▼<br>● クリア ▼  | <ul> <li>AZT</li> <li>並べ替え<br/>フィルター</li> </ul> |
| カリップボード  | F 154  | フォント  |   | 6   | 配置   |   | 数値 🛛  | スタイル  |   | 1  | セル  |  | 編集  |
| 1 セキュリティの警告 マクロが景効にさました。 コンテンツの有効化   |  |   |   |   |  |   |   |   |   |  |   |  |   |
| F15  | 15 V : X V fx 56.77.87.74  |   |   |   |  |   |   |   |   |  |   |  |   |
| . A  |  | c   | D   | e   |  | a   | н   | 1 1   | к   | L  | M N   | 0  | 9   |
| 助成金支出管理表《入力》 創金支出  新費支出 管理表作成 管理表作成 管理表作成 管理表作成 に 新費支出 管理表作成 「 新費支出 」 新費 「 新費 「 新費 」 」 「 新費 」 「 新費 」 「 新費 」 」 」 」 「 新費 」 」 」 」 」 」 」  「 新費 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」  「 新費 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 |  |   |   |   |  |   |   |   |   |  |   |  |   |
| <u>x_a-</u> ^  | 4  |   |   |   |  |   |   |   | 謝金  | •所費  | t   |  | 旅費  |
|  |  |   |   |   |  |   |   |   |   |  |   |  |   |
| 支出年月   | 月日<br>第生日<br>▼ ▼ ▼   | 事業の柱立て<br>番号<br>▼   | 助成対象程<br>費費目<br>▼   | 捜目の中項<br>目<br>▼   | 費目の細項目   | 支払いの相手方   | 捕要  | 領収書 領収<br>番号 超形<br>▼  | e<br>作 金額<br>▼ ▼  | 会識費 助<br>対象人 助   | )成対象 助成対象<br>上限額 経費<br>▼ ▼ ▼  | <u>支払金額中</u><br>助成対象外<br>経我合計金<br><u>額</u> ▼   | 旅行区局  |
| 支出年月<br>支払った<br>月日を入<br>してくださ  | 月日<br>発生日<br>発生日<br>第注日<br>第注5000<br>第注5000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注<br>50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第注50000<br>第<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5 | 事業の柱立て<br>番号<br>助成事業の柱<br>立てをプルダウ<br>ンで選択してく<br>ださい   | 助成対象程   | 費目の中項 目 ア アルダウンで 選択してくだ さい  | 捜田の細項日<br>ブルダウンで遠沢してください   | 支払いの相手方<br>▼<br>▼<br>支払った相手力の名前を記<br>載してください  | 摘要<br>▼<br>支払った経費の具体的内容                     | 預収書     留号     受     「「「「」」」     「「」」     「「」」     「「」」     「「」」     「「」」     「「」」     「「」」     「「」」     「「」」     「「」」     「」     「「」」     「」     「「」」     「     「」     「     「」     「     「」     「     「」     「   | 書<br>作<br>金額<br>▼<br>●<br>を<br>な<br>・<br>で<br>●<br>を<br>な<br>の<br>金<br>部<br>で<br>●<br>を<br>な<br>う<br>で<br>●<br>を<br>う<br>る<br>を<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>・<br>で<br>・<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>・<br>で<br>・<br>で<br>・<br>・<br>・<br>で<br>・<br>・<br>・<br>で<br>・<br>・<br>・<br>で<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・  | 会議<br>会議<br>教<br>使<br>大<br>一<br>会議<br>に<br>に<br>た<br>た<br>スの<br>を<br>が<br>い<br>た<br>し<br>た<br>の<br>の<br>の<br>人<br>、<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>た<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>し<br>に<br>た<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>し<br>に<br>た<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の | n成対象 助成対象<br>上限額<br>マ<br>成分象<br>限額<br>影響値)<br>数   | <u>支払金額中</u><br>助成対象外<br><u>建発合計金</u><br><u>勤</u><br>助成対象外程<br>費   | 旅行区間<br>区間等を入力<br>い                             |
| 支出年月<br>支払った<br>月日を入<br>してくださ  | 月日<br>発生日<br>発生日<br>マ<br>単<br>単<br>単<br>単<br>単<br>単<br>単<br>単<br>単<br>単<br>単<br>単<br>単   | <ul> <li>事業の柱立て<br/>番号</li> <li>▼</li> <li>加成事業の柱<br/>立てをブルダウ<br/>ンで選択してく<br/>ださい</li> <li>OI 技術取得講習</li> </ul>   | 助成対象経<br>豊哉日<br>ブルダウンで<br>違択してください<br>03 所費               | 世日の中項目 アルダウンで 違択してください 14.家価  | <b>     使日の細項日</b> ブルダウンで選択してくだ為、     40 助成事業専用家賃  | 支払いの相手方       マ       マ       支払った相手方の名前を記載してください       取してください       UR都市再生機構                      | 捕要<br>支払った経費の具体的内容<br>シェルター家典               | (頼収書) 領収<br>番号<br>▼<br>「「「「「」」」」<br>「頼収書」にときて<br>です。(聖) 計査、<br>数のみ) 数の<br>す   | 書<br>作<br>作<br>を<br>あ<br>な<br>が<br>に<br>思<br>の<br>金<br>朝<br>(2書等の<br>が<br>記<br>思の金<br>常<br>を<br>入<br>カして<br>く<br>た<br>3<br>の<br>の<br>金<br>割<br>の<br>ま<br>等<br>の<br>の<br>の<br>の<br>合<br>、<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の  | 会対象<br>数<br>学<br>二<br>二<br>二<br>二<br>二<br>二<br>二<br>二<br>二<br>二<br>二<br>二<br>二   | 成対象<br>上現額<br>、<br>成対象<br>設計<br>変<br>、<br>支出金額に<br>助成対象<br>設<br>の<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、  | <u>支払金額中</u><br><u>助成対象外</u><br>建設合計金<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>· ·<br>·<br>·<br>· ·<br>· ·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>· ·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>· ·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>· · ·<br>· ·<br>· · · · | 旅行区間<br>区間等を入力<br>い                             |
| 支出年月<br>支払った<br>月日を入<br>してくだき<br>H285.25<br>H285.25  | 田田 1000 0000 0000 0000 0000 0000 00  | <ul> <li>事業の柱立て<br/>番号</li> <li>▼</li> <li>助成事業の柱<br/>立てをフルダウ<br/>ンで選択してく<br/>ださい</li> <li>ロ 技術取得講習</li> <li>ロ 技術取得講習</li> </ul>  | 助成対象経<br>世<br>世<br>プ<br>ルダウンで<br>違択してください<br>03所費<br>03所費 | 使目の中項<br>日<br>ブルダウンで<br>潜択してくだ<br>さい<br>14.家価<br>15.備品購入1             | <ul> <li>         ・使目の細項目         ブルダウンで選択してくだあい         40助成事業専用家価         42備品購入数      </li> </ul> | 支払いの相手方       マ       マ       支払った相手方の名前を認<br>載してください       UR都市馬生機構       ニトリ                      |   | 領収書 領収<br>番号 加<br>新日 2<br>「<br>「<br>「<br>「<br>「<br>「<br>「<br>「<br>「<br>「<br>「<br>「<br>「   | <ul> <li>書</li> <li>金額</li> <li>▼</li> <li>■</li> <li>■<td>会議争人<br/>対数 ▼<br/>会議加にたスの<br/>会議知能したスの<br/>の人力<br/>の<br/>(常</td><td>成対象<br/>支払金額<br/>成対象<br/>支払金額<br/>成対象<br/>支出金額<br/>加成対象<br/>支出金額<br/>100.00<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000<br/>140,000</td><td><u>支払金額中</u><br/><u>助成対象外</u><br/>建<u>教合計金</u><br/>通 マ<br/>・<br/>・<br/>・<br/>・<br/>・<br/>・<br/>・<br/>・<br/>・<br/>・<br/>・<br/>・<br/>・</td><td>旅行区間<br/>区闘等を入力<br/>い</td></li></ul> | 会議争人<br>対数 ▼<br>会議加にたスの<br>会議知能したスの<br>の人力<br>の<br>(常  | 成対象<br>支払金額<br>成対象<br>支払金額<br>成対象<br>支出金額<br>加成対象<br>支出金額<br>100.00<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000<br>140,000 | <u>支払金額中</u><br><u>助成対象外</u><br>建 <u>教合計金</u><br>通 マ<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・  | 旅行区間<br>区闘等を入力<br>い                             |
| 支出年月<br>支払った<br>月日を入<br>してくだき<br>H28525<br>H28525  | 事曲<br>発生日           ▼         ●           ▼         ●           ▼         ●           ●         ●  | <ul> <li>事業の柱立て<br/>・●</li> <li>■号</li> <li>▼</li> <li>助成事業の柱<br/>立てをブルダウ<br/>ンで違択してく<br/>たさい         ・</li> <li>ロ 技術取得講師         のは技術取得講師         のは美術取得講師         のは美術取得講師         のは美術取得講師         の         ・         ・         ・</li></ul> | 助成対乗経<br>サ美田<br>ブルダウンで<br>選択してください<br>03所費<br>03所費        | 使日の中項<br>日<br>ブルダウンで<br>違択してくだ<br>さい<br>14.家値<br>15.備品購入1<br>15.備品購入1 | 共日の確項日<br>ブルダウンで達択してください<br>40 助成事業専用部価<br>42 (協品購入費<br>42 (協品購入費)                                   | 支払いの相手方           マ           支払った相手方の名前を記載してください           山に都市満主機構           ニトリ           ビックカック | 技<br>支払った経費の具体的内容<br>ジェルシー家後<br>家具 窒見<br>家電 | 領収書 領収<br>領理<br>蜀号<br>軍<br>軍<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>和<br>3<br>和<br>本<br>和<br>本<br>和<br>本<br>和<br>本<br>和<br>本<br>和<br>本<br>本<br>和<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本<br>本 | <ul> <li>書</li> <li>金額</li> <li>▼</li> <li>▼</li> <li>▼</li> <li>▼</li> <li>●</li> <li>●<td>会議<br/>数<br/>数<br/>本<br/>3<br/>3<br/>3<br/>3<br/>3<br/>3<br/>3<br/>3<br/>3<br/>3<br/>3<br/>3<br/>3</td><td>加減計集<br/>上提額<br/>には計集<br/>第時前<br/>影響値)<br/>第日前<br/>には計集<br/>第日前<br/>には計集<br/>第日前<br/>には計集<br/>第日前<br/>には<br/>100,00<br/>140,000</td><td>支払金箔中<br/>路成対象外<br/>200         防成対象外<br/>200           動成対象外経<br/>数         マ           加減対象外経<br/>数         マ           100         0           100         0           100         0</td><td>旅行区間<br/>区間等を入力<br/>い</td></li></ul>   | 会議<br>数<br>数<br>本<br>3<br>3<br>3<br>3<br>3<br>3<br>3<br>3<br>3<br>3<br>3<br>3<br>3   | 加減計集<br>上提額<br>には計集<br>第時前<br>影響値)<br>第日前<br>には計集<br>第日前<br>には計集<br>第日前<br>には計集<br>第日前<br>には<br>100,00<br>140,000   | 支払金箔中<br>路成対象外<br>200         防成対象外<br>200           動成対象外経<br>数         マ           加減対象外経<br>数         マ           100         0           100         0           100         0   | 旅行区間<br>区間等を入力<br>い                             |

メニュー画面に切り替わり、「このファイルを信頼済みドキュメントにしますか?」との セキュリティの警告画面が出ます。「はい」を選択すると、次回以降、「コンテンツ有効化」 の手順が不要になります。

| ファイル | ホーム 挿入 ペー   | ージレイアウト 数3  | 式 データ                      | 校閲                   | 表示                    | 開発                             | デザイン                                     |                |               |         |                      |                |  |                               |               |     |    |
|------|---|---|----------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|--|----------------|---------------|---------|----------------------|----------------|--|-------------------------------|---------------|-----|----|
| 脂り付け | <ul> <li>※ 切り取り</li> <li>□□ コピー マ</li> <li>ジ 書式のコピー/貼り付け</li> <li>かいプポード</li> </ul> | MS Pゴシック<br>B I <u>U</u> -   団 -<br>フォ                        | • 15 •                     | A A A E              |                       | : ≫·<br>(= +=                  | <ul> <li>計り返し</li> <li>目 セルを結</li> </ul> | て全体を裂<br>合して中身 | 表示する<br>央揃え ~ | -<br>   | % <sup>9</sup><br>数值 | €.00<br>.00 →. | ·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>·<br>· | き テーブルとし<br>き テーブルとし<br>オオ設定・ | していの<br>スタイル・ | 開けた | 17 |
| B3   |   | fr 56 光数  | 水費                         |                      |                       |                                | Hold                                     |                |               |         | 2011                 |                |  |                               |               |     |    |
|      | АВ  | Ju  |                            | С                    |                       |                                |  | D              |               | E       |                      | F              | G  | Н                             | I             |     | J  |
| 1    | メニュー画面  | まずこちらから[  | 团体基本情報                     | 乾入力し                 | てください                 | •                              |  |                | _ ± 7         | · -==== |                      | 7/1            | 121  |                               |               |     |    |
| 2    | 入力表   | <ul> <li>助成金交付申請</li> <li>支出があったも</li> <li>各種帳票を作成</li> </ul> | 青書に記載し<br>のについて、<br>するボタンも | た事業の<br>支出の内<br>ついてい | 柱も入力」<br>可容を入力<br>ます。 | してくださ<br>をする表                  | です。                                      |                |               | *基本     | 青入力行                 | 30 Cへ)<br>後、入力 | っしてくだい   | ŧι.                           |               |     |    |
| 4    | 謝金管理表   | 入力表から謝金<br>(※入力表にあっ   | だけを抜き <i>!</i><br>るボタンで作   | 出したもの<br>成できま        | )です。<br>す。)           |                                |  |                |               |         |                      |                |  |                               |               |     |    |
| 5    | 旅費管理表   | 入力表から旅費<br>(※入力表にあっ   | だけを抜き。<br>るボタンで作           | 出したもの<br>成できま        | )です。<br>す。)           |                                |  |                |               | セキュ     | リティの書                | 警告             |  | 1                             | ×             | 1   |    |
| 6    | 所費管理表   | 入力表から謝金<br>(※ 入力表にあっ  | だけを抜き。<br>るボタンで作           | 出したもの<br>成できま        | )です。<br>す。)           | Ć                              | 20771                                    | ルを信頼派          | 育みドキュ         | メントにし   | ますか?                 |                |  |                               |               |     |    |
| 7    | 謝金領収書印刷   | 入力表にある謝<br>が出力されます  | 金で"○"を<br>。(※ 入力表          | つけたも(<br>にあるボ        | Dから、謝<br>タンで作成        | 金<br>(<br>かざ<br>なで:<br>(<br>合) | ファイルはネットワ<br>だんされる可能!                    | ーク上の場<br>生がありま | 易所にあり<br>す。   | ます。この   | 場所に他                 | のユーザ・          | ーがアクセスで  | きる場合は、こ                       | のファイル         |     |    |
| 8    | 旅費領収書印刷   | 入力表にある旅<br>が出力されます  | 書で"○"を<br>。(※ 入力表          | つけたも(<br>にあるボ        | Dから、旅<br>タンで作成        |                                | ችットワーク ファイ                               | יועבסטיז       | ては、今後         | 20Xytz  | ージを表え                | 示しない           | A) (\$U  | ( <u>Y</u> ) (1               | いえ(№)         |     |    |
| 9    | 精算額計算書  | 完了報告の様式<br>(※入力表にあっ   | 代の 一つであ<br>るボタンで 作         | る「精算<br>成できま         | 額計算書」<br>す)           | です。                            |  |                |               |         |                      |                |  |                               |               |     |    |
| 10   | 支出額内訳   | 完了報告の様式<br>(※入力表にあっ   | 代の 一つであ<br>るボタンで 作         | る「支出<br>成できま         | 額内訳」で<br>す)           | す。                             |  |                |               |         |                      |                |  |                               |               |     |    |
|      |   | 1   |                            |                      |                       |                                |  |                |               |         |                      |                |  |                               |               |     |    |

セキュリティ警告メッセージ又は「コンテンツの有効化」のメッセージバーが表示されない場合、P7~8の手順により、セキュリティレベルを変更する必要があります。

#### セキュリティレベルの変更 <エクセル2010以降の場合>

| <br>「ファイル」  | をクリ                          | ックし                                 | します。   | v   | e r 1. 0 9 0 2 助成金支出智          |
|---|------------------------------|-------------------------------------|--|---|--------------------------------|
| <br>アイル ホーム 挿入 /<br>ゆう ジェ のり取り<br>い ゆうビー ~<br>貼り付け ゆうビー ~<br>貼り付け * * 書式のコピー/貼り付け | ページ レイアウト<br>MSPゴシック<br>BIU→ | 数式 デ-<br>- 1<br>- 1<br>- <u>シ</u> ・ | - 夕 校閲 表示<br>12 ▼ A <sup>*</sup> A <sup>*</sup> = = =<br>A ▼ A <sup>*</sup> A <sup>*</sup> = = = | 開発<br>  砂 -   目・折り返してき<br>  程 程   目 セルを結合 | 全体を表示する<br>して中央揃え 、 「聖 、 % 。   |
| クリップボード rg<br>A3 マ : X v  | <i>f</i> x                   | フォント<br>1 ー ヘ<br>E                  | Es l   | 配置<br>a                                   | r₂  数値<br>×                    |
| 助成金支出管理表《   | 入力》                          | 謝金<br>管理                            | 会出 旅費支出<br>表作成 管理表作成   | 所費支出<br>就 管理表作成                           | 謝 金領収書<br>輝形 作成<br>(時間がかかります!) |
| □<br>支出年月日<br>ま<br>エ<br>マ<br>マ<br>マ<br>マ<br>マ<br>マ<br>マ<br>マ                      | i立て 助成対象経<br>サ 世日<br>▼ ▼ ▼   | 捜目の中項<br>目<br>▼                     | 豊目の細項目   | 支払いの相手方                                   | 摘要                             |
| 講演をした日<br>動成事業<br>支払った年 など、支払い<br>ウエキオ  | の柱<br>フルダウンで                 | ブルダウンで                              |  | ±+) + H≤+⊼≠++=                            |                                |

#### 「オプション」をクリックします。



「セキュリティセンター」→「セキュリティセンターの設定」をクリックします。



「マクロの設定」→「警告を表示してすべてのマクロを無効にする」→「OK」をクリッ クします。

|                     | セキュリティセンター  | ?        |
|---------------------|---|----------|
| 信頼できる発行元<br>信頼できる呉町 | マクロの設定  |          |
| 信頼済みドキュメント          | <ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul> |          |
| 信頼できるアプリカタログ        | <ul> <li></li></ul>                               |          |
| アドイン                | ○ すべてのマクロを有効にする (推奨しません。危険なコードが実行される可能性があります)(E)  |          |
| ActiveX の設定         | 開発者向けのマクロ設定                                       |          |
| マクロの設定              | □ VBA プロジェクト オブジェクト モデルへのアクセスを信頼する(V)             |          |
| メッセージ バー            |   |          |
| 外部コンテンツ             |   |          |
| ファイル制限機能の設定         |   |          |
| プライバシー オプション        |   |          |
|                     |   |          |
|                     |   |          |
|                     |   |          |
|                     |   |          |
|                     |   |          |
|                     |   |          |
|                     |   |          |
|                     |   |          |
|                     |   | $\frown$ |
|                     |   | OK \$7   |

再度ファイルを開き P6の手順でエクセルのマクロを有効にしてください。

### 2 支出管理エクセルのご利用方法

#### ○メニュー画面

マクロが有効な状態でファイルを開くとメニュー画面が開きます。マクロが有効でない場合は、メニュー画面が開かない場合があります。前項を参考にして必ずマクロを有効 にしてファイルを開いてください。

#### メニュー画面

| 基本情報入力                         | まずこちらから基本情報を入力してください。<br>事業の内容(柱)も入力してください。                       |   |         |                      |
|--------------------------------|---|---|---------|----------------------|
| 支出入力表                          | 支出があったものについて、支出の内容を入力をする表です。<br>各種帳票を作成するボタンもついています。              |   | $\succ$ | 入力するシートです<br>P 1 0 ~ |
| <u>寄付金その他の収入入</u><br><u>力表</u> | 寄付金・その他の収入について、入力する表です。入力すること<br>で、完了                             | J |         |                      |
| 謝金管理表                          | 入力表から謝金だけを抜き出したものです。<br>(※入力表にあるボタンで作成できます。)                      |   |         |                      |
| 旅費管理表                          | 入力表から旅費だけを抜き出したものです。<br>(※入力表にあるボタンで作成できます。)                      |   |         |                      |
| 所費管理表                          | 入力表から謝金だけを抜き出したものです。<br>(※入力表にあるボタンで作成できます。)                      |   |         |                      |
| <u>その他支出管理表</u>                | 入力表からその他支出だけを抜き出したものです。<br>(※入力表にあるボタンで作成できます。)                   |   |         | ボタンを押すこと             |
| 謝金領収書印刷                        | 入力表にある謝金で"〇"をつけたものから、謝金の領収書(参考様<br>式)が出力されます。(※入力表にあるボタンで作成できます。) |   | $\succ$ | で、目動で作成でき<br>ます。     |
| 旅費領収書印刷                        | 入力表にある旅費で"〇"をつけたものから、旅費の領収書(参考様<br>式)が出力されます。(※入力表にあるボタンで作成できます。) |   |         | P15 $\sim$           |
| <u>精算額計算書</u>                  | 完了報告の様式の一つである「精算額計算書」です。<br>(※入力表にあるボタンで作成できます)                   |   |         |                      |
| 支出額内訳                          | 完了報告の様式の一つである「支出額内訳」です。<br>(※入力表にあるボタンで作成できます)                    |   |         |                      |
| <u>完了報告書</u>                   | 完了報告の様式の一つである「精算額計算書」です。<br>(※入力表にあるボタンで作成できます)                   | J |         |                      |

・各リンクをクリックすると、当該シートに移動します。

・通常のエクセルシート同様の下部のタブをクリックしシート間移動することもできます。

## ○基本情報入力シート

このシートで、基本情報を入力していただきます。

基本情報入力シート

<u>XIIIA</u>

| 受付番号   | 20180101001               |
|--------|---------------------------|
|        |                           |
| 団体名    | 特定非営利活動法人 WAMネットワーク<br>協会 |
| 団体郵便番号 | 105 - 8486                |
| 団体住所   | 東京都港区虎ノ門4-3-13            |
| 代表者職名  | 理事長                       |
| 代表者名   | WAM 太郎                    |

| 決定額          | 5,000,000円       |
|--------------|------------------|
| 事業名          | 自立のための助けあい基盤整備事業 |
| 事業の内容1(柱1)   | 技術習得講習会開催        |
| 事業の内容2(柱2)   | 就労支援指導者養成        |
| 事業の内容3(柱3)   | 個別訪問相談           |
| 事業の内容4(柱4)   |                  |
| 事業の内容5(柱5)   | 寄合サロン開催          |
| 事業の内容6(柱6)   | セミナー開催           |
| 事業の内容7(柱7)   |                  |
| 事業の内容8(柱8)   |                  |
| 事業の内容9(柱9)   |                  |
| 事業の内容10(柱10) |                  |

※事業の内容(柱)は、行を空けずに、「事業の内容1(柱1)」から上から順に入力してく ださい。

#### ○支出入力表シート

対象事業における支出について入力するシートです。必ず左から順に入力をしてください。 左から順に入力すると、入力必要箇所が赤色になります。入力可能件数は5000件です。 なお、書式を保護するためペースト(貼り付け)はできない仕様となっています。

(印刷範囲が5000行までとなっていますが、印刷時には印刷範囲が自動で設定されます。)

|                                      |                  |   |  |                        |                    |                           | u u                  |   |  |                             | <u> </u>                     |                         |  |                                 |                  | -               |                       | n             |                                     | 1 0 |
|--------------------------------------|------------------|---|--|------------------------|--------------------|---------------------------|----------------------|---|--|-----------------------------|------------------------------|-------------------------|--|---------------------------------|------------------|-----------------|-----------------------|---------------|-------------------------------------|-----|
| 助成                                   | 金支               | 出管理   | 表《入力》  |                        | 調金支出<br>管理表作成      | 旅費支出<br>管理表作成             | 所費支出<br>管理表作成        | 8<br>(85/141)/  | 創金領収<br>離形作点<br>がかかり                             | 書<br>R<br>ます!)              | 15<br>(05) [13]<br>(05) [13] | と費領収書<br>雛形作成<br>がかかります | 1.>  | 支出翻内訳書&<br>精算額内訳書作成<br>(完了報告書用) |                  |                 |                       |               |                                     |     |
|                                      |                  |   |  |                        |                    |                           |                      |   |  |                             |                              |                         |  |                                 |                  |                 |                       |               |                                     |     |
| sta-                                 | <u>~</u>         |   |  |                        |                    |                           |                      |   |  | 謝金-                         | 所費                           |                         |  | 旅費                              |                  |                 |                       |               |                                     |     |
| 支出年                                  | ле               | <b>事由</b><br>発生日<br>▼   | 事業の内容(柱)番号   | 助成対象<br>経費費目           | 費日の中項日             | 支払いの相手方                   | 情况                   | 9月4日日<br>11日日<br>11日日<br>11日日<br>11日日<br>11日日<br>11日日<br>11日日 | 領収書<br>雑形作<br>成                                  | شa الله                     | 助成3十個。<br>上間著作               | 助成対象級費                  | 支払金額中助<br>成打象外程費<br>会社金額                   | 旅行区网等                           | 交通費              | <b>宿泊費</b>      | 族費金額<br>(交通費土<br>海泊費) | 助成対象<br>直費    | 助成対象外<br>旅費                         |     |
| 支払っ<br>月日を<br>てくださ<br>2010/4<br>で入力時 | と年<br>した。<br>10ま | i変もした日な<br>、支払いの利<br>になるイベント<br>溜歩た日を入<br>りしてくだ決い。<br>010/3/01まで<br>、力可 | 助成事業の内容(柱)をブル<br>ダウンで強快してください  | ブルダウン<br>で選択して<br>ください | ブルダウンで選<br>択してください | 支払った相手方の名前<br>私記載してください   | 支払った経費の具体的内容         | 傾政書に<br>付す番号<br>です。(盤<br>飲のみ)                                 | (目収書き<br>作成する<br>と参○を入<br>力<br>割金、施<br>費のみで<br>す | 値収書等の証<br>源の変積を入<br>力してくだれい | 政成対象上<br>原語<br>(参考値)         | 实迅金额中趋<br>成对电程费         | 助成対象外経典<br>為び、 <u>自己安全</u><br><u>で預う経典</u> | 区間等を入力してくだれい                    | 築費のうちの突<br>連発を入力 | 施費のうち宮泊<br>黄毛入力 | 合計金額                  | 放使中趋成时<br>奥旺贵 | 鉄成対象対象<br>鉄及び、 <u>自己変</u><br>金で整う防費 |     |
| H29.51                               | н                | 29.4.15   | 02 就兴灾预指渐带穿成   | 02.MKm                 | 12.5化物             | ● <b>森 ●</b> 子            | 4月15日第1回指導者育成講習会     | 4   | 0  |                             |                              |                         |  | 東京←→大阪                          | 25,000           | 10,000          | 35,000                | 30,000        | 5,000                               |     |
| H29.4                                | н                | 29.4.2  | 04 P0スクール  | 03.7ff 900             | 14.38558           | ●●●●不動燈                   | Poスクール4月分家賃          | 5   |  | 50,000                      |                              | 45,000                  | 5,000                                      |                                 |                  |                 |                       |               |                                     |     |
| H30.4.1                              | ю н              | 80.3.31   | 05 89 PT #1 #1 #0 PT   | 03.7ff 97              | 10.就会              | ●田 ●菜                     | 個別間期間相談4月分銷金         | 6   |  | 100,000                     |                              | 100,000                 | 0  |                                 |                  |                 |                       |               |                                     |     |
| H29.5.1                              | н                | 29.5.1  | 06.七ミナー開催  | 01141金                 | 113社会              | ●上 ●矢                     | 5月1日セミナー登壇者謝金        | 7   |  | 18,000                      | (15,700)                     | 15.700                  | 2,300                                      |                                 |                  |                 |                       |               |                                     |     |
| H29.5.5                              | н                | 29.5.1  | 06.セミナー開催  | 02.3Km                 | 12.5次費             | ●上 ●矢                     | 5月1日1220-登壇新統費       |   | ,  |                             |                              |                         |  | 池鎮←→新宿                          | 130              | 0               | 130                   | 190           | 0                                   |     |
| H29.7.                               | 1 H              | 29.6.30   | 04 P020 - 16   | 01141金                 | 113社会              | ●潭 ●太                     | PoスクールIAIRIN会        | 9   |  | 12,000                      | (15,700)                     | 5,000                   | 7,000                                      |                                 |                  |                 |                       |               |                                     |     |
| H29.8.                               | 5 H              | 29.8.3  | 04 アロスクール  | 01.141余                | 11.01余             | ●川 ●英                     | PCスクール調節制作金          | 10  | <b>b</b>   | 15,700                      | (15,700)                     | 15,000                  | 700  |                                 |                  |                 |                       |               |                                     |     |
| H29.9.                               | н                | 29.8.25   | 02 就师实惯指随着客档   | 01141金                 | 113社会              | \$1 • - •                 | 0月25日第二回指導者育成講習会     | 11  | [  | 20,000                      | (15,700)                     | 15,700                  | 4,300                                      |                                 |                  |                 |                       |               |                                     |     |
| H29.9.3                              | н                | 29.8.31   | 04 アロスター ル   | 03.7ff 97              | 10/38/41884        | <ul> <li>●●電気</li> </ul>  | 8月分パワコンレンタル料金        | 12  |  | 50,000                      |                              | 50,000                  | 0  |                                 |                  |                 |                       |               |                                     |     |
| H29.12                               | 22 H             | 29.12.20  | 05 寄合サロン開催   | 01.141金                | 113社会              | ●木 ●巻                     | ¥143里参2300参28年       | 13  | 0  | 15,700                      | (15,700)                     | 15,700                  | 0  |                                 |                  |                 |                       |               |                                     |     |
| H29.12                               | 22 H             | 29.12.20  | 05 商会サロン開催   | 02.3Km                 | 12.5次世             | ●木 ●春                     | ¥143里 的大家,如20年6年(197 | 14  | 0  |                             |                              |                         |  | 東京←→名古屋                         | 15,000           | 10,000          | 25,000                | 10,000        | 15,000                              |     |
| H30.4 :                              | 19 H             | 30.3.31   | O 1 2 T WO WO IT WO WO WO IN THE   | 03. <b>711 M</b>       | 16.编员插入费           | <ul> <li>●●電讯店</li> </ul> | 講習会用風板               | 15  |  | 20,000                      |                              | 15,000                  | 5,000                                      |                                 |                  |                 |                       |               |                                     |     |
| H29.12                               | 30 H             | 29.11.11  | 06.セミナー開催  | 03 JTT TP              | 20180884           | ●●文具店                     | マジック、ペン              | 16  |  | 50,000                      |                              | 30,000                  | 20,000                                     |                                 |                  |                 |                       |               |                                     |     |
| H29.8.                               | 1 H              | 29.8.20   | NAMES OF BRIDE OF BRIDO OF BRI | 03. <b>711 M</b>       | 203番信速数费           |                           |                      | 1   |  |                             |                              |                         |  |                                 |                  |                 |                       |               |                                     |     |
|                                      |                  |   |  |                        |                    |                           |                      |   |  |                             |                              |                         |  |                                 |                  |                 |                       |               |                                     |     |
|                                      |                  |   |  |                        |                    |                           |                      |   |  |                             |                              |                         |  |                                 |                  |                 |                       |               |                                     |     |
|                                      |                  |   |  |                        |                    |                           |                      |   |  |                             |                              |                         |  |                                 |                  |                 |                       |               |                                     |     |

### <入力項目>

#### ●各費目共通

支出年月日:支出した年月日

事由発生日:支払い事由が発生した年月日(例、講師謝金の発生した講演会開催日)

事業の内容(柱)番号:プルダウンで選択(団体基本情報で入力したもの)

助成対象経費費目:プルダウンで選択(事務の手引きP18-P19の費目)

費目の中項目:プルダウンで選択(上記費目に該当する中項目)

支払いの相手方:支払った先の名称

摘要:支払った経費の具体的内容(例:ガソリン代として)

領収書番号:別途お送りしている領収書ファイルに貼り付けている領収書の番号

#### ●謝金・旅費のみ

領収書雛形作成:謝金、旅費で、団体が発行する領収書を印刷したい経費について"○" を入力し領収書作成のボタンを押すことで、当該経費についての領収書 (雛形)が作成できます。

#### <支出入力表シート入力項目つづき>

●謝金・所費・その他

|      |   | 謝金·                         | 所費                   | ・その             | 也   | 旅費           |                  |
|------|---|-----------------------------|----------------------|-----------------|---|--------------|------------------|
| *    | 領収書<br>雛形作<br>成                                 | <u>金額</u><br>               | 助成対象<br>上限額<br>▼     | 助成対象経<br>費      | <u>支払金額中助</u><br><u>成対象外経費</u><br>合計金額<br>▼ | 旅行区間等        | <u>交通費</u><br>▼  |
| こ号盤」 | 領収書を<br>作成する<br>ときOを入<br>力<br>謝金、旅<br>費のみで<br>す | 領収書等の証<br>憑の金額を入<br>力してくたおい | 助成対象上<br>限額<br>(参考値) | 支出金額中助<br>成対象経要 | 助成対象外経費<br>及び、 <u>自己資金</u><br><u>で賄う経費</u>  | 区間等を入力してください | 旅費のうちの交<br>通費を入力 |
| 1    | 0   | 12,000                      |                      |                 | 12,000                                      |              |                  |
| 2    | 0   |                             |                      |                 |   | 神谷町←→四谷      | 234              |
| 3    | 0   | 12,000                      | (15,700)             | 12,000          | 0   |              |                  |
| 4    | 0   |                             |                      |                 |   | 東京←→大阪       | 25,000           |
|      | 7   |                             | 7                    | [               |   |              |                  |

金額:支出した金額

助成対象上限額:謝金を選択すると助成上限単価が自動で表示されます。参考として

ください。

助成対象経費:支出した金額のうち、助成対象金額を入力。<u>費目で「その他」を選択し</u> た場合、助成対象経費を入力することはできません。

支払金額中助成対象外経費合計金額:上記対象経費を入力すると自動で計算されます。

#### ●旅費

|                        | 旅費           |                  |                 |  |                               |  |
|------------------------|--------------|------------------|-----------------|--|-------------------------------|--|
| <u>日助</u><br>発査<br>夏 ▼ | 旅行区間等        | <u>交通費</u><br>▼  | 宿泊費             | <u>旅費金額</u><br>( <u>交通費+</u><br><u>宿泊費)</u><br>▼ | <u>助成対象</u><br><u>旅費</u><br>▼ | <u>助成対象外</u><br>旅費<br>▼                    |
| ₹ <u></u> 費            | 区間等を入力してください | 旅費のうちの交<br>通費を入力 | 旅費のうち宿泊<br>費を入力 | 合計金額   | 旅费中助成対<br>象程费                 | 助成対象外旅<br>費及び、 <u>自己姿</u><br><u>金で賄う旅費</u> |
|                        | 東京←→大阪       | 25,000           | 10,000          | 35,000   | 30,000                        | 5,000                                      |
| 100                    |              |                  |                 |  |                               |  |
| 0                      |              |                  |                 |  |                               |  |
| 300                    |              |                  |                 |  |                               |  |
|                        | 池袋←→新宿       | 130              | 0               | 130  | 130                           | 0  |
| 000                    |              |                  |                 |  |                               |  |

旅行区間等:旅費のかかった区間、宿泊地等を入力 交通費:旅費のうち、移動にかかる経費を入力 宿泊費:旅費のうち、宿泊費にかかる経費を入力 旅費金額(交通費+宿泊費):自動で計算されます。 助成対象旅費:旅費金額のうち助成対象金額を入力 助成対象外旅費:上記助成対象旅費を入力すると自動で計算されます。

#### <支出入力表シート、帳票作成ボタン>

支出入力表にあるボタンを押すことで各種帳票が作成できます。支出の入力が少ない状態 であっても、いつボタンを押して頂いても構いません。

領収書(雛形)作成の機能は、パソコンの性能により(数分)時間がかかる場合がありま す。

| В   | 0                             | D                          | E                  | F                       | G                | н                             | 1   | J                           | К                     | L               | М   | N                 | 0                     | P                   | Q                             |            |
|---|-------------------------------|----------------------------|--------------------|-------------------------|------------------|-------------------------------|---|-----------------------------|-----------------------|-----------------|---|-------------------|-----------------------|---------------------|-------------------------------|------------|
| 支出管理  | 表《入力》                         |                            | 謝金支出<br>管理表作成      | 旅費支出<br>管理表作成           | 所費支出<br>管理表作成    | その他支)<br>管理表作り                | 出<br>戎  | 謝<br><sup>第</sup><br>(時間か   | 金領収書<br>観形作成<br>うかります | †!)             | 旅費領<br>雛形1<br>(時間がかめ                        | 収書<br>F成<br>ツます!) | 支出額内<br>精算額内<br>(完了報行 | 訳書&<br>R書作成<br>告書用) |                               |            |
|   | <u> </u>                      |                            |                    |                         |                  |                               |   | 謝金·                         | 所費                    | ・その             | 他   | 旅費                |                       |                     |                               |            |
| 事由<br>発生日<br>▼  | 事業の内容(柱)番号                    | 助成対象<br>経費費目<br>▼          | 費目の中項目             | 支払いの相手方                 | 摘要               | 領収書<br>番号<br>▼ ▼              | 領収書<br>雛形作<br>成                                 | 金額                          | 助成対象<br>上限額<br>~      | 助成対象経<br>費      | 支払金額中助<br>成対象外経費<br>合計金額<br>▼               | 旅行区間等             | <u>交通費</u>            | 宿泊費                 | 旅費金額<br>( <u>交通費±</u><br>宿泊費) | 助品         |
| 謙渡をした日な<br>ど、支払いの対<br>奥となるイベント<br>が起きた日を入<br>力してください。<br>2018/3/31まで<br>入力可 | 助成事業の内容(柱)をブル<br>ダウンで選択してください | , ブルダウン<br>, で選択して<br>ください | ブルダウンで選<br>択してください | 支払った相手方の名前<br>茗記載してください | 支払った経費の具体的内容     | 領収書に<br>付す番号<br>です。(整<br>数のみ) | 領収書を<br>作成する<br>ときOを入<br>力<br>謝金、旅<br>費のみで<br>す | 領収書等の証<br>透の金額を入<br>力してください | 助成対换上<br>限額<br>(参考値)  | 支出金額中助<br>成対象採養 | 助成対乗外経費<br>及び、 <u>自己姿金</u><br>で <u>賄う経費</u> | 区間等を入力してください      | 旅費のうちの交<br>通費を入力      | 旅費のうち寄泊<br>費を入力     | 合計金額                          | ※费中<br>更輕要 |
| H29.4.5   | 01 技術習得講習会開催                  | 04.その他                     | 24.その他             | ●亮 ●─                   | 4月5日第1回講習会講師謝金   | 1                             | 0   | 12,000                      |                       |                 | 12,000                                      |                   |                       |                     |                               |            |
| H29.4.5   | 01 技術習得講習会開催                  | 02旅費                       | 12旅費               | ●≞ ●−                   | 4月5日第1回講習会講師旅費   | 2                             | 0   |                             | 1                     |                 |   | 神谷町←→四谷           | 234                   | 20                  | 254                           |            |
| H29.4.15  | 02.就労支援指導者育成                  | 01謝金                       | 11謝金               | ●森 ●子                   | 4月15日第1回指導者育成講習会 | 3                             | 0   | 12,000                      | (15,700)              | 12,000          | 0   |                   |                       |                     |                               |            |
| H29.4.15  | 02.就労支援指導者育成                  | 02旅費                       | 12旅費               | ●森 ●子                   | 4月15日第1回指導者育成講習会 | 4                             | 0   |                             | r                     |                 | r   | 東京←→大阪            | 25,000                | 10,000              | 35,000                        |            |

謝金支出管理表: P15参照 旅費支出管理表: P15参照 所費支出管理表: P16参照 その他支出管理表: P16参照 謝金領収書雛形作成: P17参照(できあがるまで少し時間がかかります) 旅費領収書雛形作成: P17参照(できあがるまで少し時間がかかります) 支出額内訳書(完了報告書様式): P18参照

#### ○寄付金その他の収入入力シート

対象事業にかかる収入を入力するシートです。入力された金額は、完了報告時にご提出 いただく「精算額計算書」の中の「対象事業にかかる収入」欄に、反映されます。

収入の区分は、以下の3つの費目となっています。

01.事業における収入

02.利息収入(事業専用口座利息)

03.寄付金・協賛金収入

04.一般会計繰入金収入

事業終了後、当シートを印刷し、「領収書・帳票ファイル」に綴ってください。

(印刷範囲は5000行までとなっていますが、印刷時には印刷範囲が自動的に設定されます。)



く「助成対象事業にかかる収入」へ転記ボタン>

「精算額計算書」中の「助成対象事業にかかる収入」欄へ金額を集計し、転記します。 (※支出入力表にある「完了報告書様式」作成ボタンを押すことで収入額も更新されます。)

#### ○謝金支出管理表

支出入力表(P11)に入力した経費から、謝金のみを集約した帳票です。ボタンを押す ことで何度でも作成できます。

事業終了後、印刷したものを「領収書・帳票ファイル」に綴ってください。

| <u> </u> |           |           |           |            |            |         |                  |   |          |             |           |                                   |     |
|----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|---------|------------------|---|----------|-------------|-----------|-----------------------------------|-----|
|          | A         | В         |           | C          | D          | E       | F                | G   | Н        | I           | J         | K                                 | L M |
| 1        | 助成金支出     | 管理表《謝     | 金》        | 謝金         | 支出         |         |                  |   |          | 期間< 平成29年   | 4月1日~平成30 | 年3月31日 >                          |     |
| 2        | 火ニュー画面へ   | 支出入力表へ    |           | 管理者        | 長更新        |         | 3                | 日体名 特定非   | 営利活動法人 W | AMネットワーク協   | 숲         |                                   |     |
| з        |           |           | · · · · · |            |            |         | 3                | 幕業名 自立の   | ための助け合い基 | 盤整備事業       |           |                                   |     |
| 4        | 支出年月日     | 事由<br>発生日 | 事業の       | 内容(柱)番号    | 費目の<br>中項目 | 支払いの相手方 | <b>0</b> 摘要      | <ul> <li>         (領収書         番号         </li> </ul> | 謝金金額     | 助成対象上限<br>額 | 助成対象謝金    | <u>助成対象外謝</u><br>金及び自己資<br>金で賄う謝金 |     |
| 5        | H29.4.20  | H29.4.5   | 01.技術習    | 得講習会開催     | 11.謝金      | ●真 ●-   | 4月5日第1回講習会講師謝金   |   | 12,000   | (15,700)    | 10,000    | 2,000                             |     |
| 6        | H29.5.5   | H29.4.15  | 02.就労支    | 援指導者育成     | 11.謝金      | ●森 ●子   | 4月15日第1回指導者育成講習会 | :   | 3 12,000 | (15,700)    | 10,000    | 2,000                             |     |
| 7        | H29.5.5   | H29.5.1   | 06.セミナー   | 開催         | 11.謝金      | ●上 ●矢   | 5月1日セミナー登壇者謝金    |   | 7 18,000 | (15,700)    | 15,700    | 2,300                             |     |
| 8        | H29.7.31  | H29.6.30  | 04.PCスク   | - <i>I</i> | 11.謝金      | ●澤 ●太   | Pcスクール講師謝金       |   | 9 12,000 | (15,700)    | 5,000     | 7,000                             |     |
| 9        | H29.8.25  | H29.8.3   | 04.PCスク   | ール         | 11.謝金      | ●川 ●美   | PCスクール講師謝金       | 10  | 15,700   | (15,700)    | 15,000    | 700                               |     |
| 10       | H29.9.1   | H29.8.25  | 02.就労支    | 援指導者育成     | 11.謝金      | 森● ─●   | 8月25日第2回指導者育成講習会 | 11  | 1 20,000 | (15,700)    | 15,700    | 4,300                             |     |
| 11       | H29.12.22 | H29.12.20 | 05.寄合サ    | ロン開催       | 11.謝金      | ●木 ●春   | 料理教室教師           | 1:  | 3 15,700 | (15,700)    | 15,700    | 0                                 |     |
| 12       |           |           |           |            |            |         |                  | 合計  | 105,400  |             | 87,100    | 18,300                            |     |
| 13       |           |           |           |            |            |         |                  |   |          |             |           |                                   |     |
| 14       |           |           |           |            |            |         |                  |   |          |             |           |                                   |     |

#### ○旅費支出管理表

支出入力表(P11)に入力した経費から、旅費のみを集約した帳票です。ボタンを押す ことで何度でも作成できます。

事業終了後、印刷したものを「領収書・帳票ファイル」に綴ってください。

| 4  | A         | В         | С            | D          | E       | F                | G         | Н       | I       | J         | К   | L          | M                                 | ٨ |
|----|-----------|-----------|--------------|------------|---------|------------------|-----------|---------|---------|-----------|---|------------|-----------------------------------|---|
| 1  | 助成金       | 支出管理      | 表《旅費》        | <i>b</i> í | して豊き    |                  |           |         |         | 期間< 平成294 | ≢4月1日~平成3                                       | 80年3月31日 > |                                   |   |
| 2  | <u>×=</u> | 支出入力表へ    |              | 管          | 理表更新    |                  |           | 団体名:    | 特定非営利活動 | が法人 WAMネッ | トワーク協会  |            |                                   |   |
| 3  |           |           |              |            |         |                  |           | 事業名:    | 自立のための財 | け合い基盤整備   | 前事業   |            |                                   |   |
| 4  | 支出年月日     | 事由<br>発生日 | 事業の内容(柱)番号   | 費目の<br>中項目 | 支払いの相手方 | hg               | 傾眼書<br>番号 | 辦行区間等   | 交通費     | 宿泊費       | ( <u>旅費金額)</u><br><u>交通費+宿泊費</u><br><u>合計金額</u> | 助成対象旅費     | <u>助成対象外旅費</u><br>及び自己資金で<br>賄う旅費 |   |
| 5  | H29.4.30  | H29.4.5   | 01.技術習得講習会開催 | 12.旅費      | ●真 ●一   | 4月5日第1回講習会講師旅費   | 2         | 神谷町←→四谷 | 200     | 0         | 200   | 200        | 0                                 |   |
| 6  | H29.5.5   | H29.4.15  | 02.就労支援指導者育成 | 12.旅費      | ●森 ●子   | 4月15日第1回指導者育成講習会 | 4         | 東京←→大阪  | 25,000  | 10,000    | 35,000  | 30,000     | 5,000                             |   |
| 7  | H29.5.5   | H29.5.1   | 06.セミナー開催    | 12.旅費      | ●上 ●矢   | 5月1日セミナー登壇者旅費    | 8         | 池袋←→新宿  | 130     | 0         | 130   | 130        | 0                                 |   |
| 8  | H29.12.22 | H29.12.20 | 05.寄合サロン閉催   | 12.旅費      | ●木 ●春   | 料理教室教師旅費         | 14        | 東京←→名古屋 | 15,000  | 10,000    | 25,000  | 10,000     | 15,000                            |   |
| 9  |           |           |              |            |         |                  |           | 合計      | 40,330  | 20,000    | 60,330  | 40,330     | 20,000                            |   |
| 10 |           |           |              |            |         |                  |           |         |         |           |   |            |                                   |   |
| 11 |           |           |              |            |         |                  |           |         |         |           |   |            |                                   |   |
| 12 |           |           |              |            |         |                  |           |         |         |           |   |            |                                   |   |

#### ○所費支出管理表

支出入力表(P11)に入力した経費から、所費のみを集約した帳票です。ボタンを押す ことで何度でも作成できます。

事業終了後、印刷したものを「領収書・帳票ファイル」に綴ってください。

|    | A         | В         | C            | D          | E       | F                     | G         | Н        | I          | J  | K |
|----|-----------|-----------|--------------|------------|---------|-----------------------|-----------|----------|------------|--|---|
| 1  | 助成金支出     | 出管理表《     | (所費)         | ±          |         |                       |           | 期間<平成29年 | 4月1日~平成30: | 年3月31日 >                                 |   |
| 2  | <u>×</u>  | 支出入力表へ    | が貫い          | 更新         | 団体名:    | 特定非営利活動法人 WAMネットワーク協会 |           |          |            |  |   |
| 3  |           |           |              |            | 事業名:    | 自立のための助け合い基盤整備事業      |           |          |            |  |   |
| 4  | 支出年月日     | 事由<br>発生日 | 事業の内容(柱)番号   | 費目の<br>中項目 | 支払いの相手方 | 摘要                    | 領収書<br>番号 | 所費金額     | 助成対象所費     | <u>助成対象外所費</u><br><u>及び自己資金で</u><br>賄う所費 |   |
| 5  | H29.4.4   | H29.4.2   | 04.PCスクール    | 14.家賃      | ●●●●不動産 | Pcスクール4月分家貨           | 5         | 50,000   | 45,000     | 5,000                                    |   |
| 6  | H30.4.30  | H30.3.31  | 03.個別訪問相談    | 13.賃金      | ●田 ●蔵   | 個別訪問相談4月分賃金           | 6         | 1 00,000 | 1 00,000   | 0  |   |
| 7  | H29.9.2   | H29.8.31  | 04.PCスクール    | 18.借料損料    | ●●電気    | 8月分パソコンレンタル料金         | 12        | 50,000   | 50,000     | 0  |   |
| 8  | H30.4.28  | H30.3.31  | 01.技術習得講習会開催 | 16.備品購入費   | ●●電気店   | 講習会用黒板                | 15        | 20,000   | 15,000     | 5,000                                    |   |
| 9  | H29.12.30 | H29.11.11 | 06.セミナー開催    | 23.保険料     | ●●文具店   | マジック、ベン               | 16        | 50,000   | 30,000     | 20,000                                   |   |
| 10 | H29.8.31  | H29.8.20  | 03.個別訪問相談    | 20.通信運搬費   | C       | 0                     | 0         | 0        | 0          |  |   |
| 11 |           |           |              |            |         |                       | 合計        | 270,000  | 240,000    | 30,000                                   |   |
| 12 |           |           |              |            |         |                       |           |          |            |  |   |
| 13 |           |           |              | 1          |         |                       |           |          |            |  |   |

#### ○その他支出管理表

支出入力表(P11)に入力した経費から、その他支出のみを集約した帳票です。ボタン を押すことで何度でも作成できます。その他支出については、助成対象経費にはならないた め、助成対象経費は必ず「0」となります。

事業終了後、印刷したものを「領収書・帳票ファイル」に綴ってください。

| _ |              | D         |              | D          |     | -        | E.   | 0         |               | T              |  | LZ. |
|---|--------------|-----------|--------------|------------|-----|----------|--|-----------|---------------|----------------|--|-----|
| 1 | 助成金支出        | 出管理表《     | 《その他支出》      | その他支出      |     |          | E Contraction of the second se | G         | ⊓<br>期間<平成29年 | 1<br>4月1日~平成30 | 0年3月31日 >                                | N   |
| 2 | <u>x=1-^</u> | 支出入力表へ    |              | 管理表更新      |     | 団体名:     | 特定非営利活動法人 WAMネットワーク協会  |           |               |                |  |     |
| з |              |           |              |            |     | 事業名:     | 自立のための助け合い基盤整備事業   |           |               |                |  |     |
| 4 | 支出年月日        | 事由<br>発生日 | 事業の内容(柱)番号   | 費目の<br>中項目 | 1   | 支払いの相手方  | jing   | 領収書<br>番号 | その他金額         | 助成対象経費         | <u>助成対象外経</u><br><u>費及び自己資</u><br>金で賄う金額 |     |
| 5 | H29.4.20     | H29.4.5   | 01.技術習得講習会開催 | 24.その他     | ●真  | <b>●</b> | 4月5日第1回講習会講師謝金   | 1         | 12,000        | 0              | 12,000                                   |     |
| 6 | H29.8.31     | H29.8.20  | 03.個別訪問相談    | 24.その他     | ••é | 自動車      | 車両リース  | 17        | 200,000       | 0              | 200,000                                  |     |
| 7 | H29.4.5      | H29.4.1   | 02.就労支援指導者育成 | 24.その他     | ●●∦ | 遗械       | 就労用工作機械購入  | 18        | 500,000       | 0              | 500,000                                  |     |
| 8 |              |           |              |            |     |          |  | 合計        | 712,000       | 0              | 712,000                                  |     |
| 9 |              |           |              |            |     |          |  |           |               |                |  |     |

#### ○謝金/旅費 領収書雛形作成

支出入力表(P11)に入力した経費で、支出入力表内に「○」をつけることで、謝金ま たは旅費の領収書の雛形を作成します。作成には、数分程度時間がかかることがありますの で、ボタンを押してから、「マクロ終了」のメッセージがでるまで、暫くお待ちください。

| - 4      | A B C                                  | D                | E              | FG | н | J | К |
|----------|--|------------------|----------------|----|---|---|---|
| 1        |  |                  |                |    |   |   |   |
| -        |  |                  | 領収書報号・1        |    |   |   |   |
| 3        |  |                  |                |    |   |   |   |
| 4        |  | 阚 並 煎 収 音        |                |    |   |   |   |
| 5        |  |                  |                |    |   |   |   |
|          | ###################################### | (4.1)日、14初点 12   |                |    |   |   |   |
| 6        | 村走外首村宿勤広人 110                          | ネットワーク励云林        |                |    |   |   |   |
| 8        |  |                  |                |    |   |   |   |
| 9        | 年月日                                    | 支給理由             | 金額             |    |   |   |   |
|          |  |                  |                |    |   |   |   |
|          | 平成29年4月5日                              | 4月5日第1回講習会講師謝金   | 12,000円        |    |   |   |   |
| 10       |  |                  |                |    |   |   |   |
|          |  |                  |                |    |   |   |   |
| - 11     | 上記の謝金を受命                               | 痛いたしました。         |                |    |   |   |   |
| 12       | 工成の構成した。                               |                  |                |    |   |   |   |
| 13       | 十成 4                                   | АП               |                |    |   |   |   |
| 14       | 住所:                                    |                  |                |    |   |   |   |
| 14       | 氏名:                                    |                  | 60             |    |   |   |   |
| 15       |  | ●                |                |    |   |   |   |
| 16       | 連絡先(電話番号):                             |                  |                |    |   |   |   |
| 17       |  |                  |                |    |   |   |   |
| 18       |  |                  |                |    |   |   |   |
| 19       |  |                  |                |    |   |   |   |
| 20       |  |                  |                |    |   |   |   |
| 22       |  |                  |                |    |   |   |   |
| 23       |  |                  | ARA DALLA C    |    |   |   |   |
| 24       |  |                  | <u>現収者番方:3</u> |    |   |   |   |
| 25       |  | 謝 金 領 収 書        |                |    |   |   |   |
| 26       |  |                  |                |    |   |   |   |
| 20       |  |                  |                |    |   |   |   |
| 07       | 特定非営利活動法人 VAM                          | ネットワーク協会 様       |                |    |   |   |   |
| 20       |  |                  |                |    |   |   |   |
| 29<br>30 | 年月日                                    | 支給理 由            | 金 26           |    |   |   |   |
| ~~       |  |                  |                |    |   |   |   |
|          | 平成29年4月15日                             | 4月15日第1回指導者育成講習会 | 12,000円        |    |   |   |   |
| 31       |  | $0 \sim -$       |                |    |   |   |   |
|          |  |                  | 1              |    |   |   |   |

(参考) マクロ終了のメッセージは以下となります。

閉じるには「×」をクリックして閉じてください。



#### ○支出額内訳書/精算額計算書/完了報告書

支出入力表(P11)に入力された金額について、機構が完了報告で定める書式である「支 出額内訳書」と「精算額計算書」が作成されます。

#### (支出額内訳書)

|              | 0            | D         | E  | F       | G   | н       | 1 | J     |
|--------------|--------------|-----------|----|---------|-----|---------|---|-------|
|              |              | 総事業       | 費の | )支出額内:  | R   |         |   |       |
| 団体名:         | 特定非営利活動法人    | WAMネットワーク | 協会 |         |     |         |   | ×=a+~ |
|              |              |           |    |         |     |         |   |       |
|              | 経費区分         | 支出額       |    | 助成対象経費  |     | 助成対象外経費 |   | 備考    |
| 01.技術習得講習会開催 | 11.謝金        | 12,000    | 円  | 10,000  | 円   | 2,000   | 円 |       |
| 01.技術習得講習会開催 | 12.旅費        | 200       | 円  | 200     | 円   | 0       | 円 |       |
| 01.技術習得講習会開催 | 16.備品腈入費     | 20,000    | 円  | 15,000  | 円   | 5,000   | 円 |       |
| 01.技術習得講習会開催 | 小計           | 32,200    | 円  | 25,200  | 円   | 7,000   | 円 |       |
| 02.就労支援指導者育成 | 11.耕金        | 32,000    | 円  | 25,700  | 円   | 6,300   | 円 |       |
| 02.就労支援指導者育成 | 12.旅費        | 35,000    | 円  | 30,000  | 円   | 5,000   | 円 |       |
| 02.就労支援指導者育成 | 小計           | 67,000    | 円  | 55,700  | 円   | 11,300  | 円 |       |
| 03.個別儲方問才關於  | 13.貸金        | 100,000   | Θ  | 1000000 | î۳) | 0       | 円 |       |
| 03.個別編方問作語交  | 20.通信運搬費     | 20,000    | -  | 19,000  | PH- | 1,000   | 円 |       |
| 03.個別當方問不關炎  | 小計           | 120,000   | P  | 119,000 | 円   | 1,000   | 円 |       |
| 04.PCスクール    | 11.謝金        | 27,700    | 円  | 20,000  | 円   | 7,700   | 円 |       |
| 04.PCスクール    | 14.家賃        | 50,000    | 円  | 45,000  | Π   | 5,000   | 円 |       |
| 04.PCスクール    | 18.借料摄料      | 50,000    | 円  | 50,000  | 円   | 0       | 円 |       |
| 04.PCスクール    | 小計           | 127,700   | 円  | 115,000 | 円   | 12,700  | 円 |       |
| 05.寄合サロン開催   | 11.謝金        | 15,700    | 円  | 15,700  | 円   | 0       | 円 |       |
| 05.寄合サロン開催   | 12.旅費        | 25,000    | 円  | 10,000  | 円   | 15,000  | 円 |       |
| 05.寄合サロン開催   | 小計           | 40,700    | 円  | 25,700  | 円   | 15,000  | 円 |       |
| 06.セミナー開催    | 11.謝金        | 18,000    | 円  | 15,700  | 円   | 2,300   | 円 |       |
| 06.セミナー開催    | 12.旅費        | 130       | 円  | 130     | 円   | 0       | 円 |       |
| 06.セミナー開催    | 23.保険料       | 50,000    | 円  | 30,000  | 円   | 20,000  | 円 |       |
| 06.セミナー開催    | 小 <b>8</b> † | 68,130    | 円  | 45,830  | 円   | 22,300  | 円 |       |
|              |              | AFE 700   | m  | 204 420 | m   | 60.200  | m |       |

#### (精算額計算書)

| D助成対象                | 事業を実施する                                 | ための役買                    |         |                               |               |               |           |                         |                   |                      |       |   |  |  |
|----------------------|---|--------------------------|---------|-------------------------------|---------------|---------------|-----------|-------------------------|-------------------|----------------------|-------|---|--|--|
|                      |   |                          |         |                               |               | 金額(円)         |           |                         | _                 | (m) -                |       |   |  |  |
|                      | <b>4</b> 8                              |                          | _       | 못설레                           | <b>H</b> (-1) |               | 完7        | <b>H</b> (D)            |                   | (0)-(-               | 17    |   |  |  |
| 1.胡金 ※               | 1                                       |                          |         |                               |               |               |           | 87,1                    | 00                | 87                   | 100   |   |  |  |
| 2.熊貫                 |   |                          |         |                               |               | Ĭ             |           | 40,3                    | 330               | 40                   | 330   |   |  |  |
|                      | 03.所算合計                                 |                          |         |                               |               | 0             |           | 259,0                   | 000               | 269                  | .000  |   |  |  |
|                      | 16月全<br>110月全                           |                          |         |                               |               |               |           | 100,                    | 000               | 100                  | 000   |   |  |  |
|                      | 14龙船水梁                                  |                          |         |                               |               |               |           | 40,                     | 000               | 40                   | 000   |   |  |  |
|                      | 16 朱二成入史 ※2                             |                          |         |                               |               |               |           | 16,                     | 000               | 15                   | 000   |   |  |  |
| 03.所置                | 17.消兆品党<br>14.佳月現月                      |                          |         |                               |               | ••••••        |           | 60.                     | 000               | 60                   | 000   |   |  |  |
|                      | 12日開発本費                                 |                          |         |                               |               |               |           |                         | 0                 |                      | 0     |   |  |  |
|                      | 20.2015-001200000<br>21.2015-0012020000 | 05                       |         |                               |               |               |           | 19,                     | 000               | 19                   | 000   |   |  |  |
|                      | 22.施济获费                                 |                          |         |                               |               |               |           |                         | ŏ                 |                      | Ő     |   |  |  |
|                      | 28.例第月                                  |                          |         |                               |               |               |           | 30,                     | 000               | 30                   | ,000  |   |  |  |
| a}上記題或               | 対象授賞の合計                                 |                          |         |                               |               | 0             |           | 386,4                   | 130               | 386,                 | 430   |   |  |  |
| (b) その他<br>Referance | の投資<br>Rasitの後期に用金の取消                   | (Roeff)                  |         |                               |               |               |           | 69,3                    | 300               | 69,                  | 300   |   |  |  |
| (A) 結事               | 業费(a+b)                                 |                          | Ť       |                               |               | 0             |           | 455,7                   | 30                | 455,                 | 730   |   |  |  |
|                      |   | -1                       |         | 0                             | _             | <b>*</b> *    |           |                         | -                 |                      |       |   |  |  |
| 23 助使対象              | 事業にかかる表                                 | (入 (一自己)餐金               | 1       |                               |               |               |           |                         |                   |                      |       |   |  |  |
|                      | 料目                                      |                          |         | 못일하                           | ŧυv           | 金額 (円)        | 完了        | <b>H</b> (=)            |                   | (_)-()               | v.    |   |  |  |
| 1.成事発にお              | ける电入「参加税。                               | . 羽川林寺1                  |         |                               |               |               |           | 10,                     | 000               | 10                   | ,000  |   |  |  |
| 非皇电人 1功              | 成事趣意用口座用非                               | <b>k</b> 1               |         |                               |               |               |           | 20,                     | 006               | 20                   | ,006  |   |  |  |
| 「什会・誠実               | 金权入                                     |                          |         |                               |               |               |           | 200,                    | 000               | 200                  | ,000  |   |  |  |
| 放火炸弹入                | .金禄入                                    |                          |         |                               |               |               |           | 10,                     | 000               | 10                   | ,000  |   |  |  |
| (B) 寄付               | 金その他の収入                                 | ι,                       |         |                               |               | 0             |           | 240,                    | 006               | 240                  | ,006  |   |  |  |
| £} 審併金そ              | の他の収入[8]>                               | その他の怪賞でりと                | , 7 < 1 | とさい.                          |               |               |           |                         |                   |                      |       |   |  |  |
| 3.助成金额。              | oĂŻ                                     |                          |         |                               |               |               |           |                         |                   |                      |       |   |  |  |
| 588.8<br>(A)         | 奇特会<br>その他の用人<br>(B)                    | <b>差明事発使</b><br>(A-B=0)  | 1       | 50事業費から平<br>1の構成を135日<br>数(D) | 日本            | 略成金代选择<br>(E) | 108       | に成金精錬<br>Eを足載し<br>い方の第1 | に数<br>してがね<br>UFI | <b>軌成金道</b><br>(E-F) | BAX . |   |  |  |
| 455, 730             | <b>9</b> 240,005                        | 215,724                  | -       | 215                           | ŦR            | 2,000         | <b>Ŧn</b> | 215                     | ŦR                | 1,785                | TP    |   |  |  |
| 1                    |   |                          |         |                               |               | ,             |           |                         |                   |                      |       |   |  |  |
| の時品紙入:               | リスト ※2 (議入)                             | 価格が30万円以」<br>中国を採用してくなり、 | 0 M     | 1)<br>1)                      |               |               |           |                         |                   |                      |       |   |  |  |
| (人口福からの)<br>購入日      | #8                                      | 24 KA KA                 | 9.8     | JAKAN (PR)                    |               | 御教(御)         | 计算机       | ñ                       | 렸                 | 被迫力。                 |       |   |  |  |
|                      |   |                          |         |                               | п             |               |           |                         | 1758              |                      |       |   |  |  |
|                      |   |                          | +       |                               | PI.           |               |           | -                       |                   |                      |       |   |  |  |
|                      |   |                          |         |                               |               |               |           |                         |                   |                      |       | - |  |  |

精算額計算書内の、対象事業にかかる収入については寄付金のその他の収入入力シートの

ボタンを押すことによっても、金額を更新できます。

別途入力が必要なセルには赤色がついていますので、ご確認ください。

前記帳票と連動して、完了報告書の表紙についても金額が自動で更新されます。 別途入力が必要なセルには赤色がついていますので、ご確認ください。

#### (完了報告書 表紙)

| в     | 6         | D                           | E                      | F  | 6                 | 5 Н                 | 1     | J            | К     | L             | N    | Ν          | D            | р     | 0             | R               | 5   |
|-------|-----------|-----------------------------|------------------------|--|-------------------|---------------------|-------|--------------|-------|---------------|------|------------|--------------|-------|---------------|-----------------|-----|
| 1.0   |           |                             |                        |  |                   |                     |       |              |       |               |      | *          | 187          | 1     | 01701010      | 01              |     |
|       |           |                             |                        |  |                   |                     |       |              |       |               |      |            | a <u>k</u> s |       | 887-7         |                 |     |
|       |           |                             |                        |  |                   |                     |       |              |       | 千成            |      | at.        |              | Я     |               | 8               |     |
| 10.0  | illine is |                             | 100.00                 |  |                   |                     |       |              |       |               |      |            |              |       |               |                 |     |
| 03.77 | 1000.2    | K.~ 1881                    | L CL NC                | 00100 42   | 1447 222 1        | <b>a</b>            |       |              | Ŧ     | 103-0406      |      |            |              |       |               |                 |     |
|       |           |                             |                        |  |                   |                     |       | 住            | ĒŔ    | 東京都港区。        | R.19 | 4-3-       | 13           |       |               |                 |     |
|       |           |                             |                        |  |                   |                     |       |              |       |               |      |            |              |       | -             |                 |     |
|       |           |                             |                        |  |                   |                     |       | - 6          | 49    | 11211210      | 8403 | и <b>«</b> | AM #5        | e0-   | 718/B         |                 |     |
|       |           |                             |                        |  |                   |                     |       | 代表者          | 職名    | 理事長           |      |            |              |       |               | 0               | · · |
|       |           |                             |                        |  |                   |                     |       | 15 46        | - 10  | WAM XB        |      |            |              |       |               | 9               |     |
|       |           |                             |                        |  |                   |                     |       |              |       |               |      |            |              |       |               |                 |     |
|       |           |                             |                        |  |                   | 平成                  | 29年月  | <b>夏 助成事</b> | 業完    | 了報告書          |      |            |              |       |               |                 |     |
|       |           |                             |                        |  |                   |                     |       |              |       |               |      |            |              |       |               |                 |     |
|       |           | (4)12                       | 2.001                  | て次のとま  | 8년 <b>期</b> 종     | します。                |       |              |       |               |      |            |              |       |               |                 |     |
|       |           | -                           | Ш                      |  |                   |                     |       |              |       |               |      |            |              |       |               |                 |     |
|       | 1 JA      | A3事業:                       | 6 f                    | ままのたい  | ຫຫ <b>ຼ</b> າກໄດ້ | 石い亜紫藍爆              | 季葉    |              |       |               |      |            |              |       |               |                 |     |
|       | 2 M       | 成金椿                         | th th                  |  | 21                | 5 千円                |       |              |       |               |      |            |              |       |               |                 |     |
|       | a m       | x5:±401                     | 1000                   |  |                   |                     |       |              |       |               |      |            |              |       |               |                 |     |
|       |           |                             |                        |  | **                |                     |       |              | 10.1F |               |      | - Bu       |              | ×     |               |                 | _   |
|       | ,         | 100                         | 1                      | 105  | ott.              | 1月1日日<br>(A-B-      | C)    | 日本語の語言       | ke ti | 和求金件是<br>[E]  | ×    | 102        | におい          | 10    | - Martin      | 金道(高麗)<br>新-10  | ¢.  |
|       |           |                             | -+                     |  |                   | +                   |       | No.          |       | 110           |      |            |              | u.,   |               | _               | _   |
|       |           | 455, 730                    | m                      | 240  | , 006 P           | 215,72              | ×4 PF | 215          | 70    | 2,000         | fff  |            | 215          | 70    |               | 1,785           | ŤF  |
|       |           |                             |                        |  | -                 |                     | -     |              |       | -             |      |            |              |       |               |                 | -   |
|       | 4 #       | 光光读                         | OREE                   | )  |                   |                     |       |              |       |               |      |            |              |       |               |                 |     |
|       | 5 86      | Mat III                     | WFORT                  | ¥18  |                   |                     |       |              |       |               |      |            |              |       |               |                 |     |
|       |           |                             |                        |  |                   |                     | -     |              |       |               |      |            | _            |       |               |                 | _   |
|       | ***       | 18.49.35                    |                        | - 36580  | 10.00             | Real Andrews        |       | -##13        |       |               | _    |            | -940         | 1210  | 018.04 6 1823 | R 1)            |     |
|       | A-1       | ~- 9 J                      | 020                    | し利用する  | 5:2t              |                     | 0     | LINTON       | n na  | もしてく たきい)     |      |            |              |       |               |                 |     |
|       |           | _                           |                        |  | _                 |                     | -     |              | _     |               | _    |            |              | _     |               | -               | _   |
|       |           | -                           |                        | o ta ta ta   | 248.4             | CHARLES IN CO.      |       |              |       | 1-444-00-00   |      |            | 10171        |       |               |                 | _   |
|       | _         | -                           |                        |  |                   |                     | -     |              |       | 10.017-000111 |      |            |              |       |               | -               | _   |
|       |           |                             |                        |  |                   | <b>第22月</b> 後からである。 |       |              |       | #1            |      |            | 1,49423      | ALT I | SIG MAL       | 18 <b>4</b> 8 0 | аR  |
|       | 80 .      |                             |                        |  | -                 |                     |       |              |       |               |      |            |              |       | -             |                 | _   |
|       | (filo .   |                             |                        |  | -                 |                     | _     |              | _     |               | _    |            | _            |       |               |                 |     |
|       | (the .    |                             |                        |  | _                 |                     |       |              | _     |               | _    |            |              | _     |               |                 | _   |
|       | pto.      |                             |                        |  |                   |                     |       |              | _     |               | _    |            |              | _     |               | _               |     |
|       | ţio.      |                             |                        |  |                   |                     |       |              |       |               |      |            |              |       |               |                 |     |
|       | (to.      |                             |                        |  |                   |                     |       |              |       |               |      |            |              |       |               |                 |     |
|       | (No.      | 行動類<br>(1)材                 | 14101                  |  |                   |                     |       |              |       |               |      |            |              |       |               |                 |     |
|       | (No.      | 付書類<br>(1)将<br>(2)点         | (集))<br>(集))           | 「「「「「」」」   |                   |                     |       |              |       |               |      |            |              |       |               |                 |     |
|       | (10),     | 行動類<br>(1)評<br>(2)成<br>(3)ぞ | 「<br>構成]<br>集物<br>・の他様 | 精合   | ● 须               |                     |       |              |       |               |      |            |              |       |               |                 |     |
|       | (%),      | 行動類<br>(1)材<br>(2)成<br>(3)ぞ | 構築<br>(集物)<br>の)他帯     | 第日<br>第日<br>50<br>50<br>50<br>50<br>50<br>50<br>50<br>50<br>50<br>50<br>50<br>50<br>50 | 書類                |                     |       |              |       | FA            | ×    |            |              |       |               |                 |     |

完了報告を提出する際に印刷し、ご利用いただき、かつ入力が全て終えたものについては WAM連絡システムでご提出おね願いします。

## 3 プログラムでエラーが出た場合

#### ○プログラムでエラーが出た場合

ご利用環境により、ボタンを押して実行されるプログラムの実行中に以下のようなエラ ーがでた場合には、「OK」をクリックし、作業内容を上書き保存し、エクセルファイル をWAM連絡システムへ投稿してください。エラー内容に応じてNPOリソースセンター でサポートいたします。

| Microsoft Visual Basic                 | × |
|--|---|
| 小 非表示モジュール Module1 内でコンパイル エラーが発生しました。 |   |
| <u> </u>                               |   |

### 4 よくあるご質問

#### <入力方法について>

## Q1. 支出の入力漏れがあったので、支出管理表《入力》(シート名「支 出入力表」)に行を挿入したい。どうすればよいか?

A1.書式を保護するため、行の挿入はできない仕様となっていますが、並び替えボタン により、並び替えることができます。新たな入力欄に追加して入力してください。

並び替えボタンはセルW~Zにあります。<u>なお、並び替え後は元に戻すことができませ</u>ん。必要に応じてあらかじめバックアップをお取りいただいた上で、操作してください。

(参考)

並び替えボタン1:<u>1.事由発生日</u>、2.事業の内容、3.費目の順で並び替え 並び替えボタン2:1.支出年月日、2.事業の内容、3.費目の順で並び替え

## Q2. 同じ入力内容があるので、支出管理表《入力》(シート名「支出

#### 入力表」) でコピーして貼り付けをしたい。どうすればよいか?

A2.書式を保護するため、セル自体のコピー、貼り付けはできない仕様となっています

が、次の操作方法によりセル内の入力情報をコピー、貼り付けすることができます。 (手順1)コピーしたいセルをダブルクリックし、カーソルが点滅した状態で入力情報を 全選択し、右クリックでコピー

| 3 。<br>作出關內訳書名<br>算顏內訳書作成<br>案了解末書的) |  |
|--------------------------------------|--|
| 5出稿内訳書を<br>実施内訳書作成<br>堂7編末書田)        | ]                                      |
|                                      | _                                      |
|                                      |  |
| sin sin                              | R LOAN .                               |
| 製量のうちの 製量のうち<br>交通費を入力 泊費を入力         | n stratt                               |
|                                      |  |
|                                      |  |
|                                      |  |
|                                      | (豊かうちの) 回動のう<br>法費を入力: 治費を入<br>() 治費を入 |

(手順2)貼り付けしたいセルをダブルクリックし、カーソルが点滅した状態で右クリックし、貼り付け

| 1999:24                                 | str.  | 5 264                             |                        | 1.9                    | 122                     | 1 11         |                                    | and the   | and a construction              | 334                         | h.               |   | 6.6              |                  | 11.0            |                        |    |
|---|---|-----------------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|--------------|------------------------------------|---|---------------------------------|-----------------------------|------------------|---|------------------|------------------|-----------------|------------------------|----|
| A.                                      |   | CAYN                              | D:                     | 6                      | 1                       |              | DOM:                               | 1   | 1.1.1.                          | ĸ                           | - h              | м   | - M-             | 0.               | P               | -0                     |    |
| 助成金支出管理表《入力》                            |   | 副金支出<br>管理表作成                     |                        | 后費支出<br>管理表作成          | 所費支出 その他<br>管理表作成 管理者   | 支出           |                                    | 謝金績役書<br>満形作成<br>(時間がかかります1)                    |                                 |                             | 8<br>8<br>8<br>8 | 支出調內訳(<br>)算顏內訳書<br>(安了歸來書                      | まる<br>作成<br>(町)  |                  |                 |                        |    |
| Ramo                                    |   |                                   |                        |                        |                         |              |                                    |   | 謝金                              | ·所到                         | ₹·その             | )他  | 旅費               |                  |                 |                        |    |
| 出来月日                                    | 事由<br>発生日   | 事業の内容の公開号                         | 100712<br>12990        | 費用の中語目                 | 支払いの相手方                 | MB           | 1803<br>249                        | 精彩書<br>離形作<br>成                                 | 2.M                             | 約55計<br>東上市<br>調            | anatoremas<br>R  | 大社主部中<br>助成刊来内<br>社會合計主                         | 联行区期等            | Sint             | Ring            | は代金額<br>(交通代+)<br>道道代) | 85 |
| 払った年<br>日を入力<br>てくださ<br>18/4/20世<br>人力明 | 構実もした日<br>など、実払い<br>の対象となる<br>イベントが起き<br>た日を入力し<br>てください。<br>のあたなのまで<br>入力可 | 助奴事業の内容(社)をフ<br>ルダウンで御兄してくださ<br>い | ブルダウ<br>ンで選択し<br>てください | ブルダウンで<br>運用してびざき<br>い | 支払った相手方の名<br>前を記載してください | 支払った経費の具体的可容 | 16日書<br>に付す<br>番号で<br>子。(聖<br>数のみ) | 博信書を<br>作成する<br>とぎつを<br>入力<br>謝金、別<br>費のみで<br>ず | 構成書等の<br>証拠の注語<br>を入力してく<br>だあい | 8562代第<br>上月(第<br>((数:电)(8) | 克土圭醇中的<br>成功象經費  | 時代対象外級<br>発売り、 <u>自己</u><br>資 <u>素で預う成</u><br>夏 | 空解神毛人力にてのE<br>思い | 原要0550<br>交通費を入力 | 調査のうち様<br>旧費を入力 | STOR                   | 読養 |
| 9.7.26                                  | 429.7.26  | BR-5286788-884-884-0              | 00.7K <b>@</b>         | 19月1日日本書               | (株) プリントパック             | CISチラン印刷機    |                                    |   | 1,560                           |                             | 5,500            | 0   |                  |                  |                 |                        | Γ  |
| 9726                                    | 429.7.26  | (1) 人格・毎日・東京での女1.7 - 田東           | 02.所費                  | 22. 雑伎祝香               | 三菱東京しかり銀行               | 推动手数时        |                                    |   | 109                             |                             | 108              | 0   |                  |                  |                 |                        | Γ  |
| 731                                     | 429.6.8   | 0.001100010-047-0848              | 00.7F.B                | 17.消耗品费                | (株)大塚重言                 | 二一用紙購入代      | -                                  |   | 4,660                           |                             | 4,919            | 0   |                  |                  |                 |                        |    |
|   |   |                                   |                        |                        |                         |              | N6 88 8911                         |   |                                 |                             |                  |   |                  |                  |                 |                        |    |

#### Q3. 支出管理表 «入力» (シート名「支出入力表」)の事由発生日に複

#### 数回分の日付を入力できない。どうすればよいか?

A 3. 例えば複数回分の謝金をまとめて支払った場合などが考えられますが、その場合は いずれかの発生日を入力してください(例えば直近(最後)の出席日など)。その際、摘 要(セルG)及び領収書の但し書きに内容を記載してください(例:「○/○、○/○委 員会出席謝金として」)。

#### <表示方法について>

## Q4. 支出管理表 «入力»(シート名「支出入力表」)を日付順に並び替

#### えたい。

A4. 並び替えボタンにより、並び替えることができます。

並び替えボタンはセルW~Zにあります。なお、並び替え後は元に戻すことができませんので、必要に応じてあらかじめバックアップをお取りいただいた上で、操作してください。

(参考)

並び替えボタン1:<u>1.事由発生日</u>、2.事業の内容、3.費目の順で並び替え 並び替えボタン2:1.支出年月日、2.事業の内容、3.費目の順で並び替え

#### Q5.月毎の集計を見たい。

A5. 支出管理表«入力»のセルA5にあるフィルターにより集計することができます。

#### Q6.予算の執行状況(支出状況)を見たい。

A6.精算額計算書(シート名「(様式)精算額計算書」の様式で要望時と入力済の執行 状況を比較することができます。

#### <その他>

# Q7.振込で支払った際の振込手数料を、雑役務費として分けずに、支払った費目に含める形として整理してよいか。

A7. 振込手数料は支払った各費目に含めて計上していただいて構いません。