

①

内定通知書に記載の受付番号を記載してください。

受付番号

○○○○○○○○○○

○○年○○月○○日

独立行政法人福祉医療機構 理事長 あて

②

変更後のものを記載してください。

住所 〒○○○-○○○
 ○○県○○市○○○ ○-○-○
 名称 特定非営利活動法人 わむ会
 代表者 代表理事 福祉太郎 実印

③

変更事項に○をつけてください

変更届

下記の事項について、変更が生じたのでお届けします。

変更年月日	○○年○○月○○日							
変更理由	○○○○○○のため							
変更事項 (○を記入)	<input type="checkbox"/>	団体名称 (法人格含む)	<input type="checkbox"/>	代表者	<input type="checkbox"/>	団体住所	<input type="checkbox"/>	連絡先
	WAM連絡システム登録メールアドレス							
変更前	団体名：(非営利任意団体) ふくし会 代表者名：代表理事 医療花子 団体住所：〒○○○-○○○ ○○県○○市○○○ ○-○-○ メールアドレス：○○○@○○○.co.jp							
変更後	団体名：(特定非営利活動法人) わむ会 代表者名：代表理事 福祉太郎 団体住所：〒□□□-□□□□ □□県□□市□□□ □-□-□ メールアドレス：□□□@□□□.co.jp							

④

変更事項のみ記載してください。

※ 次の資料を必要に応じて添付してください。

【法人の場合】

- 1 履歴事項全部証明書 (写)
- 2 定款・寄付行為 (写)
- 3 役員名簿 (写) (代表者、法人格の変更の場合のみ)
- 4 代表者略歴 (任意様式) (代表者変更の場合のみ)
- 5 印鑑登録証明書

【任意団体の場合】

- 1 変更事項に関する役員会の議事録 (写)
- 2 団体規約 (写) (団体名変更の場合のみ)
- 3 役員名簿 (写) (代表者変更の場合のみ)
- 4 代表者略歴 (任意様式) (代表者変更の場合のみ)
- 5 団体住所が確認できるもの (写) (団体住所変更の場合のみ)
- 6 印鑑登録証明書

記入例は、団体名、代表者、住所の全ての変更が生じた場合を例としてお示ししていますが、例えば住所のみ変更の場合、住所のみを記載し、団体名、代表者名の併記は不要です。

助成先団体情報の変更

1. 助成先団体名、代表者、助成先団体住所の変更があった場合

次ページの記入例を参照し、速やかに「変更届」をご提出ください。なお、様式は助成先団体専用ホームページに掲載しています。

【法人の場合に必要な添付書類】

	履歴事項 全部証明書 (写)	定款・寄付行 為 (写)	役員名簿 (写)	代表者略歴 (任意様式)	印鑑証明書 (原本)
法人格を変更した場合	○	○	○		○
助成先団体名を変更した場合	○	○			○
代表者を変更した場合	○		○	○	
助成先団体住所を変更した場合	○	○			
連絡先（メールアドレス）を変更した場合	添付資料不要				

【任意団体の場合に必要な添付書類】

	変更事項 に関する 役員会の 議事録 (写)	団体規約 (写)	役員名簿 (写)	代表者略歴 (任意様式)	団体住所が 確認できる もの (写) (※ 1)	印鑑証明書 (原本)
助成先団体名を変更した場合	○	○				
代表者を変更した場合	○		○	○		○
助成先団体住所を変更した場合	○				○	
連絡先（メールアドレス）を変更した場合	添付資料不要					

(※1) 例えば、パンフレットやHPなど広く普及しているものを添付してください。

※その他団体情報（法人印、定款、理事、監事等）の変更については別途ご連絡ください。