

記入日を記載してください。

XX年XX月XX日

独立行政法人福祉医療機構 理事長 様

借入者住所 (〒△△△-△△△△)
兼担保提供者 ○○県○○市○○区○○町○-○-○
名称 医療法人○○会
代表者 山田 太郎

実印

1~14までご確認の上、該当箇所にチェックをお願いします。

貸付契約事前届出書

法人本部の住所及び名称・代表者名(個人でのお借り入れの場合は、氏名)をご記入ください。

実印(法務局又は市区町村に登録してある印鑑)を押印してください。

金消費貸借契約締結にあたり、次の条件書を添えて届出いたします。

- 1. 償還期間 (金銭消費貸借契約書表題部を参照)
2. 金利の選択 (金銭消費貸借契約書表題部を参照)
3. 連帯保証人又はその免除にかかる保証人不要制度の選択 (一定率の上乗せ有無について)
4. 保証人に係る変更手続きについて
5. 担保提供者の責務
6. 償還方法の選択 (金銭消費貸借契約書表題部を参照)
7. 請求繰上償還又は受入金による相殺
8. 担保物件(建物)のために加入する損害保険の保険金請求権への質権設定 (金銭消費貸借契約書特約条項第12条を参照)
9. 資金交付に関する条件 (金銭消費貸借契約書特約条項第5条二を参照)
10. 違約金 (金銭消費貸借契約書特約条項第2条を参照)
11. 任意繰上償還 (金銭消費貸借契約書特約条項第18条を参照)
12. 融資事業の完成確認に関する事 (金銭消費貸借契約書特約条項第21条2を参照)
13. 事業報告書に関する事 (金銭消費貸借契約書特約条項第23条を参照)
14. 延滞に関する事 (金銭消費貸借契約書特約条項第9条を参照)

記

【借入者兼担保提供者】

名称又は氏名	医療法人〇〇会
貸付番号	20XX-1-〇〇〇〇
借入（予定）金額	500,000千円

貸付契約のために提出が必要な書類に「✓」を入れてください。

【貸付契約のために必要な書類】

☑欄

ア. 工事請負契約書（写）		✓
イ. 工事代金内訳書「大項目」（写）		✓
ウ. 設計監理業務委託契約書（写）		✓
エ. (1) 建物の確認済証（写）		✓
(2) 確認申請書第一面～第五面（写）		✓
オ. 機械設備に係る契約書（写）、購入品目内訳書（写）※機械購入資金を利用する場合のみ		
カ. 土地売買契約書（写）※土地購入資金を利用する場合のみ		✓
キ. 担保物件の登記簿謄本（写し可）※審査時より変更がある場合		✓
ク. 貸付内定通知書「その他の条件」に記載がある場合に提出する書類		
創設法人	(1)法人設立後の定款（写）(2)法人登記簿謄本（原本）	
贈与金	(1)入金を確認できる通帳該当部分（写）(2)領収書控（写）	
上記以外の条件	内容の確認ができる書類	✓
ケ. 補助金及び交付金等の内示書（写）、申請書（写）、交付決定通知書（写）		✓

【事務担当者】 ※変更する場合のみ記載してください。

氏名	:	
役職	:	
T E L	:	
F A X	:	
E - m a i l	:	
事務担当者住所：（借入者住所と異なる場合は記入してください。）		
（〒 - ）		