

退職共済電子届出システム ご登録情報(メモ)

「退職共済電子届出システム」をご利用いただくことにより、退職手当共済の各種手続きをオンライン（インターネット）で行うことができます。

ご利用にあたっては、利用登録完了時にお知らせしたユーザーIDとパスワードが必要になります。ユーザーIDとパスワードは非常に重要なものとなります。貴団体の諸規程に則した適正な管理の元、以下のメモ欄の活用等をご検討ください。

①ユーザーID

※BVAから始まる8桁の英数字

BVA

②パスワード

(設定日時： 年 月 日)

設定(更新)パスワード

(設定日時： 年 月 日)

設定(更新)パスワード

(設定日時： 年 月 日)

③共済契約者番号

※6桁の数字

④その他

(登録メールアドレス)

※ユーザーIDやパスワードを忘れてしまった場合は、WAMNETのログイン画面(会員入口)にある「困ったときは」をご覧ください。

ご登録いただいたメールアドレスを変更する場合は、ログイン後「登録変更」よりメールアドレスの変更を行ってください。

経営理念

民間活動応援宣言!

私たちは、国の政策効果が最大になるよう、
地域の福祉と医療の向上を目指して、
お客さまの目線に立ってお客さま満足を追求することにより、
福祉と医療の民間活動を応援します。



○退職手当共済制度等に関するお問い合わせ

退職共済課 TEL 0570(050)294(※「ナビダイヤルのご案内」参照)

FAX 03(3438)0584(契約係) ※制度への加入、契約等に関する手続き

03(3438)9261(管理・給付係) ※退職手当金支給に関する手続き

○当機構ホームページにある「退職手当共済事業」では、よくある質問、退職手当共済事業の概要、各種届出様式等を掲載しています。



<https://www.wam.go.jp/hp>

検索

検索サイトで、「福祉医療機構 退職共済」と入力して検索すると、
当機構ホームページの「退職手当共済事業」がヒットしやすいのでお試しください。

独立行政法人 福祉医療機構 共済部

〒105-8486 東京都港区虎ノ門4丁目3番13号 ヒューリック神谷町ビル9階

＜退職手当共済制度に関するお問い合わせのご案内＞

○退職手当共済制度に関するお問い合わせはこちらへ。ナビダイヤルのご案内します。

0570-050-294

- ・ナビダイヤルは、ご案内を希望する先に電話を接続するサービスです。
- 以下の項目をご参照のうえ、音声案内に沿って接続先を番号により選択してください。

【ナビダイヤル1】（退職届、退職手当金請求書等）

- ・退職者ご本人で、退職手当金請求手続き、請求書の記入に関するお問い合わせ
- ・退職者ご本人で、退職手当金支給時期に関するお問い合わせ
- ・制度に加入している法人で、退職届の記載等退職手当金請求手続きに関するお問い合わせ

【ナビダイヤル2】（掛金納付対象職員届、施設・事業の届出等）

- ・制度に加入している法人で、掛金納付対象職員届の作成、施設・事業の届出、職員の加入手続きなどの退職手当金請求手続き以外の手続きに関するお問い合わせ

【ナビダイヤル3】（電子届出システムの操作等）

- ・電子届出システムの操作に関するお問い合わせ

【ナビダイヤル4】（その他ご照会）

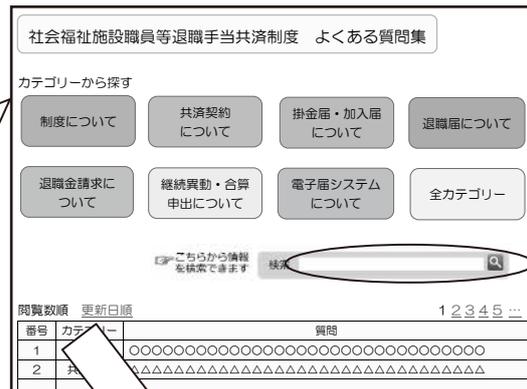
- ・新規契約、制度のご照会、その他お問い合わせ

○よくある質問の検索はホームページにあるFAQシステムをお使いください

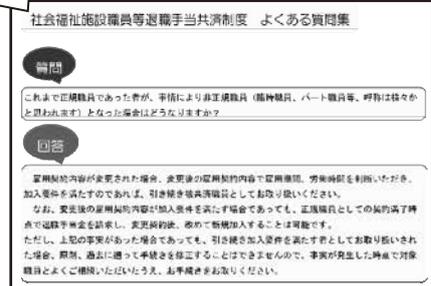
退職手当共済制度ホームページで
「よくある質問」をクリック



退職手当共済FAQシステム



回答例



- ・検索しやすく、見やすくなったシステムです。
- ・よくある質問の回答へのフィードバックにより、内容が随時更新されます。

社会福祉施設職員等退職手当共済制度マニュアル(平成31年度版)

目次

I	退職手当共済制度の概要	1
1	退職手当共済制度の目的と特色	1
	制度の目的	1
	特色	1
2	共済契約者に関する事項	3
	共済契約者	3
	加入対象施設等	3
	掛金	7
3	被共済職員の従業状況に関する事項	13
	加入対象職員	13
	本俸月額	25
	被共済職員期間	28
	被共済職員期間の合算	33
	被共済職員期間の通算	35
II	退職手当共済制度における必要な手続き	37
	退職手当共済制度における必要な手続き	37
	主な届出書の記載例	42
	(約款様式第1号) 施設等新設届・申出書	44
	(約款様式第2号) 掛金納付対象職員届	52
	(約款様式第4号) 社会福祉施設等及び特定介護保険施設等の経営者で なくなった者の届	56
	(約款様式第6号) 被共済職員加入届	58
	(約款様式第8号) 共済契約者間継続職員異動届	60
	(約款様式第9号) 共済契約対象(外)施設等異動届(異動の場合)	62
	(約款様式第9号) 共済契約対象(外)施設等異動届(復帰の場合)	65
	(約款様式第10号) 共済契約者氏名等変更届・共済契約証書再交付申出書	67
	(約款様式第12号) 共済契約対象施設等一部廃止等届	69
	(約款様式第13号) 退職手当共済契約解除通知書	72
	(約款様式第13号の2) 退職手当共済契約部分解除通知書	73
	職員が退職した時の手続き	78
	(約款様式第7号) 被共済職員退職届	81
	(約款様式第7号の2) 退職手当金請求書	92
	(約款様式第7号の3) 合算制度利用申出書	102
	書類を提出する際の綴り方について(注意)	106
	遺族、相続人による請求手続きについて	108
	退職手当金の支給の制限について	
	(犯罪行為その他これに準ずべき重大な非行による退職の場合)	112
	退職手当金の計算方式について	114

Ⅲ	電子届出システム利用ガイド	118
Ⅳ	よくある質問集	144
	被共済職員の加入について	147
	掛金について	148
	被共済職員の退職の届け出等について	149
	退職手当金の請求等について	150
	被共済職員期間について	153
	変更等の各種届出について	153
	電子届出システムについて	154
	その他の退職共済制度について	154
	制度改正（平成 28 年 4 月 1 日施行）関連	158
Ⅴ	業務委託先（都道府県社会福祉協議会等）窓口一覧	162
Ⅵ	社会福祉施設職員等退職手当共済法等	164

