

Ⅲ 電子届出システム利用ガイド

1 電子届出システムについて

(1) 電子届出システムの概要について

当機構では、電子政府推進のため、平成 19 年度より一部の諸届をインターネット経由で作成、提出できる電子届出システムを運用しております。セキュリティを保った状態で情報のやりとりをすることができますので、書類の紛失や郵便事故などのおそれがなく、大切な職員情報を安全に届出することができます。

各共済契約者に 1 つ、電子届出システム専用の ID を発行します。ID とパスワードとインターネットに接続されたパソコンがあれば、場所を選ばず情報の入力が可能です。

《電子届出システムの利用メリット》

① 入力内容の自動チェック

電子届出システムでは、情報を入力する際に自動でチェックを行っておりますので、事前に入力ミスや入力漏れを防ぐことができます。

② 高セキュリティ

電子届出システムには、共済契約者固有の ID を使ってログインすることになりますが、ログイン後は、SSL 方式により暗号化してインターネット上のデータセキュリティを確保しています。

③ 事務の効率化

ご利用いただいているお客様を対象としたアンケートの結果、多くのお客様より、電子届出システム利用によって事務負担が軽減したとのご回答をいただいております。

④ 施設情報及び職員情報の照会機能

電子届出システムでは、ご登録いただいている施設および職員の情報をご確認いただくことができます。

(2) 電子届出システムでできること

電子届出システムをご利用いただいている共済契約者は、届出書類の一部をインターネット上で作成・提出することができます。また、電子届出システム上にて、職員様の加入日やご登録した育休期間等の従業状況をご確認いただくことができます。

様式番号	書式名	作成	提出	備考
第 1 号	施設等新設届・申出書	○	×	作成後に印刷し、ご郵送が必要です。
第 2 号	掛金納付対象職員届	○	○	電子届出システム上でご提出できます。
第 6 号	被共済職員加入届			
第 7 号	被共済職員退職届	○	×	作成後に印刷し、ご郵送が必要です。
第 7 号の 2	退職手当金請求書	○	×	作成後に印刷し、ご郵送が必要です。

(3) 電子届出システムへのログイン手順

まずは、WAMNETのトップページにアクセスしていただき、以下の手順に沿ってログインしていただきます。ログインできない場合は(4)及び(5)をご参照ください。

1 WAMNET (https://www.wam.go.jp/)トップページの「会員入口」をクリックします。

2 「ID」欄に「BVA」で始まるIDを、「パスワード」欄にパスワードを入力します。

3 「ログイン」をクリックします。

4 「退職共済電子届出システム」をクリックします。

5 共済契約者番号を入力し、「次へ」をクリックするとログイン完了です。

☆パスワードの変更について☆

WAMNETでは、セキュリティ保持の観点から、6ヶ月ごとにパスワードを変更する必要があります。過去6ヶ月間パスワードが変更されていない場合、自動的にパスワードの変更画面に移動しますので、以下の画面が表示されましたら、パスワードの変更をお願いします。

1 ログインした時のパスワードを入力します。

2 新しいパスワードを2ヶ所に入力します。
※半角英字および半角数字を組み合わせ
て6文字以上が必要です。
※英字は大文字と小文字を区別します。

3 「パスワード変更」をクリックします。

(4) ログインできない時の確認事項

① IDおよびパスワードは、半角英字または半角数字で入力していますか？

全角で入力している場合は、ログインできません。全角／半角の切り替えがうまくいかない場合は、「マウスで入力」機能をご利用ください。

（詳しくは、(6)「マウスで入力」機能をご覧ください。）

② パスワードの大文字、小文字を正しく区別して入力していますか？

パスワードは大文字と小文字を区別しています。パスワードを大文字で設定したか小文字で設定したかがはっきりしない場合は、両方お試しください。

③ 「BVA」で始まるIDを入力していますか？

「BVA」で始まるID以外では、WAMNETにログインできたとしても「退職共済電子届出システム」のボタンが表示されません。必ず「BVA」で始まるIDでログインしてください。

(5) IDやパスワードが分からなくなってしまった場合は

The screenshot shows the WAMNET login interface. On the left is a navigation menu with items like '医療・福祉関連情報', '専門職養成施設検索', 'サービス取組み事例紹介', '連載コラム', '福祉医療経営情報', '研究成果', and 'WAMNETより'. The main area is titled 'ログイン' and includes a 'ログインの手順を表示' link. There are input fields for 'ID' and 'パスワード' with a 'ログイン' button. Below the input fields, there is instructional text: '既にID(ユーザID)を取得している方は、IDとパスワードを入力し、ログインボタンをクリックしてください。IDとパスワードは半角のアルファベットと数字で入力します。初めて利用する方は、設定ガイドをご覧ください。『登録結果通知のメールが届かない』等の理由でログインできない方は、WAMNET利用機関用届出書を提出してください。必要事項を記入し、必ず捺印のうえ提出してください。' Below this text is a section '困ったときは' with two buttons: '再発行申請' and 'パスワードリセット'. Three numbered callouts (1, 2, 3) point to these buttons and the 'WAMNET利用機関用届出書を提出してください' text. Callout 1 points to '再発行申請', callout 2 points to 'パスワードリセット', and callout 3 points to the '届出書' text.

① IDもパスワードも分からなくなってしまった場合は、「再発行申請」をクリックし、画面の案内に沿ってIDおよびパスワードの再発行申請を行ってください。申請手続きを経て、メールでIDおよびパスワードをお知らせいたします。

② IDは分かるがパスワードが分からなくなってしまったという場合は、「パスワードリセット」をクリックし、画面の案内に沿ってパスワードのリセット申請を行ってください。申請手続きを経て、メールでリセット後のパスワードをお知らせいたします。

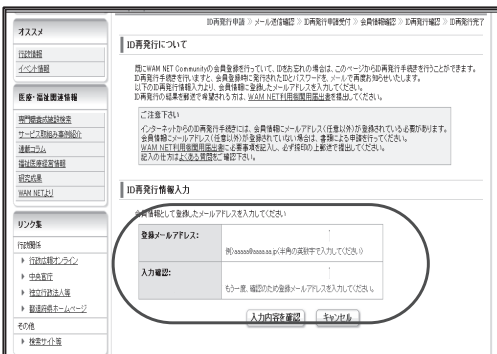
③ 上記①と②の手続きは、あらかじめご登録いただいているメールアドレスが使用できることが前提となっております。担当者的変更等によりメールアドレスが変わった等、ご登録いただいているメールアドレスが使用できない場合はインターネット上の手続きによる再発行等できません。お手数ですが「WAMNET利用機関用届出書」をダウンロード・印刷し、必要事項を記入・押印のうえ当機構までご郵送ください。

○IDもパスワードも両方忘れてしまった場合

IDもパスワードも分からない時は、次の手順でID及びパスワード再発行の手続きをお取り下さい。



1 WAMNETの会員入口（ログイン画面）の再発行申請をクリック。



2 登録メールアドレスを2ヶ所入力し、「入力内容を確認」をクリック。



3 「ID再発行申請」をクリック

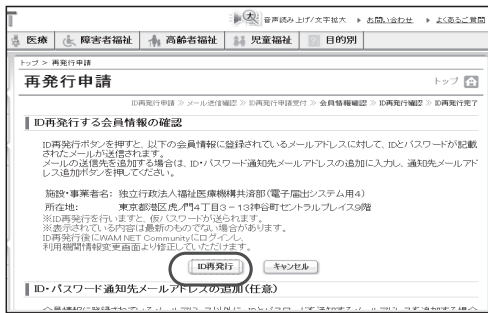


4 登録メールアドレスへ1通目のメールが送信されます。

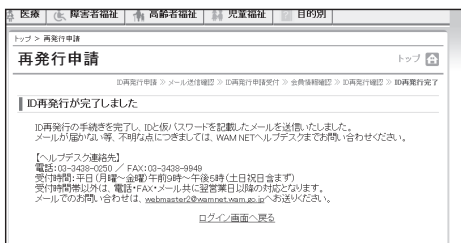
※会員登録メールアドレスが不明もしくは使用できない場合は、インターネット上で再発行はできません。
「WAM NET 利用機関届出書」を郵送にてご提出ください。



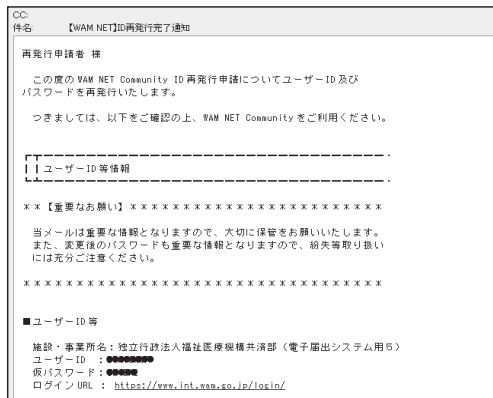
5 1通目のメールの本文に記載された“BVA…”からはじまる「ID再発行手続き用 URL」をクリック。



6 「ID再発行」をクリック。



7 登録メールアドレスへ2通目のメールが送信されます。



8 2通目のメールの本文にIDと仮パスワードが記載されています。ログイン URL をクリックして再度ログインのお手続きをお願いします。

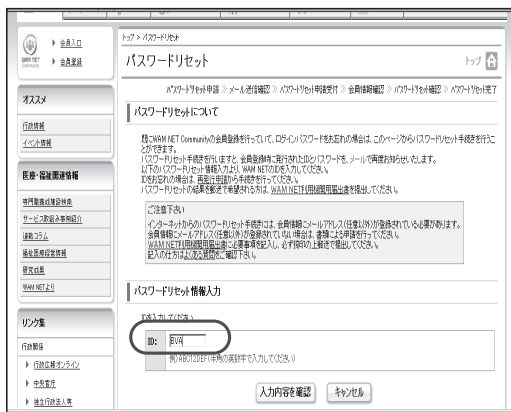
※会員登録メールアドレスが不明もしくは使用できない場合は、インターネット上で再発行はできません。「WAM NET 利用機関届出書」を郵送にてご提出ください。

○ IDは分かるが、パスワードを忘れてしまった場合

「BVA・・・」のIDは分かるが、パスワードが分からない時は、次の手順でパスワードリセット手続きをお取りください。



1 WAMNETの会員入口（ログイン画面）のパスワードリセットをクリック。



2 “BVA・・・”からはじまるIDを入力し、「入力内容を確認」をクリック。

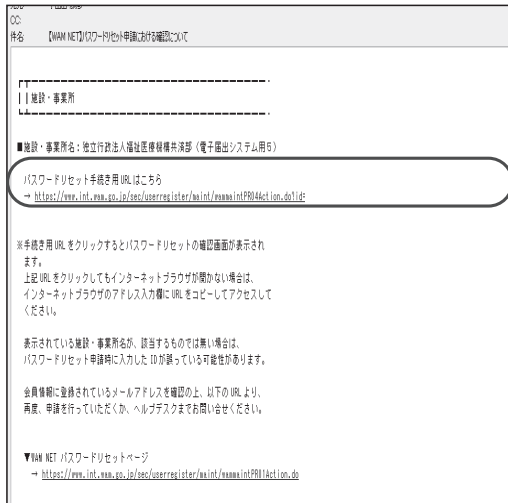


3 “BVA・・・”からはじまるIDを確認し、「パスワードリセット申請」をクリック。

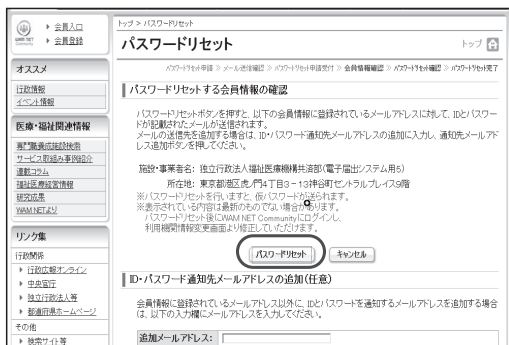


4 登録メールアドレスへ1通目のメールが送信されます。

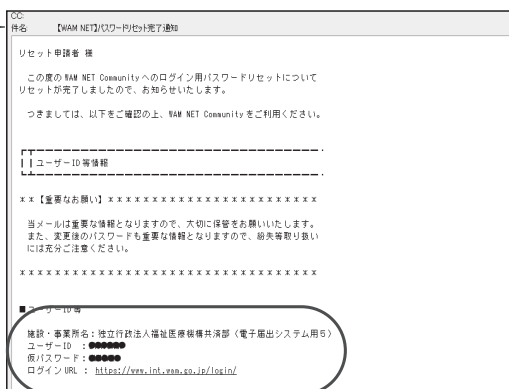
※会員登録メールアドレスが不明もしくは使用できない場合は、インターネット上で再発行はできません。
「WAM NET 利用機関届出書」を郵送にてご提出ください。



5 1 通目のメールの本文に記載された“BVA…”からはじまる「ID 再発行手続き用 URL」をクリック。



6 「パスワードリセット」をクリックすると 2 通目のメールが届きます。



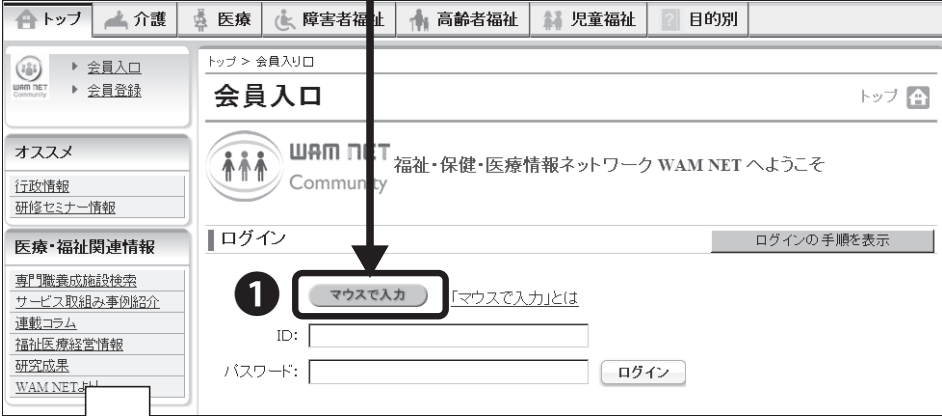
7 2通目のメール本文に ID と仮パスワードの記載があります。ログイン画面に戻り、再度ログインのお手続きをお願いします。

※会員登録メールアドレスが不明もしくは使用できない場合は、インターネット上で再発行はできません。
「WAM NET 利用機関用届出書」を郵送にてご提出ください。

(6) 「マウスで入力」機能


パソコン操作による文字の「全角」と「半角」の切り替えや「大文字」と「小文字」の切り替えなどの煩わしさを解消するため、WAMNETにはマウス（クリックのみ）で文字を入力する機能が備えられています。

① 「マウスで入力」をクリックします。



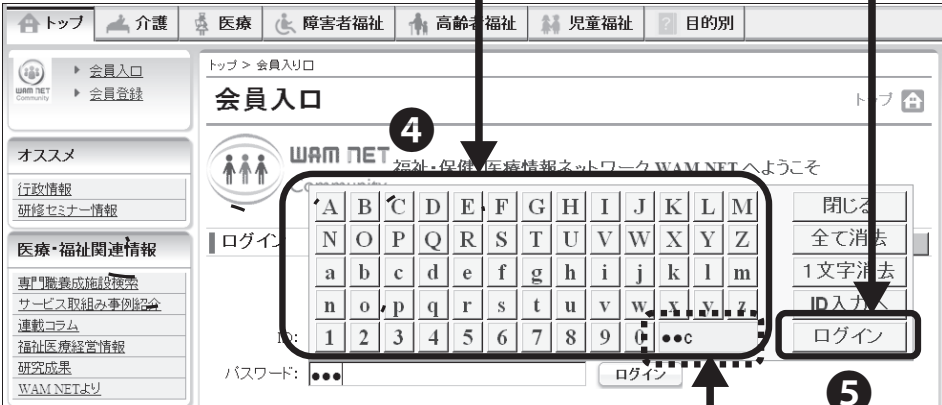
② 「ID」欄に表示される文字を確認しながら、1文字ずつクリックします。

③ 「パスワードへ」をクリックします。



④ 右下に表示される文字を確認しながら、1文字ずつクリックします。

⑤ 「ログイン」をクリックします。



ここに、直前に入力した文字が表示されます。