

6 記入例

・職員番号は、「掛金納付対象職員届」で確認のうえ記入してください。

・結婚等で改姓した時は、必ず、旧姓を記入してください。
口座名義が旧姓の場合も、記入してください。

・退職理由に○をつけます。
・退職理由により、添付書類が必要です。
「4 退職理由について」を参照してください。

職員番号		退職者の氏名		退職理由(該当するものを○で囲んでください)	
10	14	カタカナ	カミヤ マチコ	74	① 普通退職 …結婚・定年・転職・雇用期間満了などの自己都合による退職に該当するとき
0	0	漢字	神谷 町	94	② 普通退職 …平成13年3月31日以前の加入者が①以外による退職に該当するとき
0	0	漢字		134	③ 業務上の傷病又は業務上の死亡による退職
0	1	漢字(旧姓)		148	④ 犯罪等による退職
変更前の氏名 (変更している場合のみ記入)		(年 月 日変更)		※②、③、④の場合は添付書類が必要です。	
退職者の生年月日		退職年月日		退職者の住所(連絡先)	
2	3	年	月	日	郵便番号
大	昭	●	●	●	●●●●●● 853
平	成	0	1	1	0
令和	令和	●	●	0	3
令和	令和	●	●	0	3
令和	令和	●	●	0	3
電話番号		住所		〒105-0000 東京都港区虎ノ門1-11-1 虎ノ門ハイツ1050号	

・○で囲んでください。

・元号を選択してください。

・退職年月日は、社会保険の資格喪失日ではありません。
実際の退職年月日を記入してください。

・該当する場合のみ、チェックしてください。

退職届のみを提出している場合、その理由		
<input type="checkbox"/> 退職者の所在が不明	<input type="checkbox"/> 退職者が請求を放棄している	<input type="checkbox"/> 退職者の被共済職員期間が1年未満の場合

・共済契約者番号は、「掛金納付対象職員届」で確認のうえ記入してください。

・必ず、記入してください。
・記載内容について、問合せや確認書類の提出依頼をする場合があります。

共済契約者番号	共済契約者	氏名又は名称	社会福祉法人〇〇福祉会	カード
1	3	住所	東京都港区虎ノ門4-3-13	7
9	9	事務担当者氏名	虎ノ門 太郎	9
9	9	連絡先	電話(市外局 03)(3438 局)(0000 番)	

退職月の直前の4月から退職月の期間

業務に従事した日数が10日以下の月があった場合被共済職員とならない月です。該当月をチェックしてください。

150

161

4月 10月
 5月 11月
 6月 12月
 7月 1月
 8月 2月
 9月

・元号を記入してください。

育児休業申請があった場合	
176 ① 新規	2 変更 3 再取得
出産日	177 年 月 日 183 日
育児休業開始日	184 元号 令和 ○ ○ 0 7 1 0 日 190 日
育児休業終了日	191 元号 令和 ○ ○ 0 9 0 5 日 197 日
パパ・ママ育休プラス	975 有 ・ 無
半年延長の理由(※)	975 1
824 1 新規	2 変更
出産日	825 元号 年 月 日 831 日
育児休業開始日	832 元号 年 月 日 838 日
育児休業終了日	839 元号 年 月 日 845 日
パパ・ママ育休プラス	976 有 ・ 無
半年延長の理由(※)	976 1 2

・育児休業を取得した場合は記入してください。
 ・「6か月の本俸月額」の欄では、その月は出勤したもものとして扱ってください。

・育児休業期間については、すでに「掛金納付対象職員届」で報告している場合には、再度、記入する必要はありません。
 ・ただし、育児休業終了日に変更があった場合には、「2 変更」に○をつけて、すべての欄を記入してください。

・業務に従事した日数が10日以下の場合、**「被共済職員期間とならない月」と**なります。その月は、「6か月の本俸月額」の欄から除いてください。なお、こちらでは退職年度のみチェックを付けることができますので、ご注意ください。
 (例) 令和7年3月31日退職である場合、(令和6年)4月～(令和7年)3月のことを指しています。
 ※産前産後休業、育児休業、介護休業及び業務上の疾病による休業等の「従事したとみなす期間」については、P39の「従事したとみなす日」を参照してください。

退職日が月末でない場合は、その前月から遡って記入してください。
 ・被共済職員期間とならない月は記入しないでください。

退職した月以前6か月の本俸月額
 (「退職日が月末でない月」及び「被共済職員期間とならない月」は除きます)

月 (年) (月)	俸給表の額						俸給の調整額							
	1	2	3	4	5	6	手当名(特殊業務)	手当	手当名(手当)	手当				
令和 0 0 2	202	203	1	9	1	0	0	209	211	7	2	4	0	216
217 元号	221	222	1	9	1	0	0	228	230	7	2	4	0	235
			1	9	1	0	0	247	249	7	2	4	0	254
			1	9	1	0	0	266	268	7	2	4	0	273
			1	9	1	0	0	285	287	7	2	4	0	292
			1	9	1	0	0	304	306	7	2	4	0	311

・元号を記入してください。

・「俸給の調整額」に金額を記入する場合は、特殊業務手当や給与特別改善費など、必ず、給与規程上の手当の名称を記入してください。
 ・手当が複数ある場合は、合計した金額を記入してください。
 ・記入する手当の名称は2つまでとし、該当する手当が3つ以上ある場合は、枠外の余白部分に手当の名称を記入してください。
 ・「俸給の調整額」に記入いただいた手当は当機構において適当と認められたもののみ本俸と同等に扱うこととします。未承認の手当は登録申請が必要です。(P37、38参照)

・育児休業、介護休業、業務上の傷病による休職等で本俸が減額されている場合でも、実支給額でなく、俸給表に記載した本俸額を記入してください。
 ・時給制など、本俸額を定めない者の「俸給表の額」は、実支給額でなく、雇用契約に基づき統一された金額を記入してください。
 ※この6か月の平均本俸月額によって該当する計算基礎額を基に退職手当金が算定されます。
 ・期中の昇給等で、「掛金納付対象職員届」で報告した俸給表の額と異なる俸給表の額を記入する際は、雇用契約書(写)と退職した月以前6か月分の賃金台帳を添付してください。

【よくある誤りの例】

- 雇用契約上の金額・勤務日数
日給6,000円、週5日勤務
- 令和〇〇年3月15日退職
- 10月と11月は出勤日数が10日以下

誤った記載例 ×：ケース 1

135 退職者の生年月日										141 142 退職年月日									
2	大	正	年	年	月	月	日	日	日	元	元	年	年	月	月	日	日		
3	昭	和			0	1	0	1	1	0	令	和	〇	〇	0	3	1	5	
5	平	成																	
5	令	和																	

× 退職日が末日でないのに3月が含まれています。

150 退職月の直前の4月から退職月までの期間										161 退職した月以前6か月の本俸月額																																																																																																																						
業務に従事した日数が10日以下の月があった場合被共済職員とならない月です。該当月をチェックしてください。										〔「退職日が月末でない月」及び「被共済職員期間とならない月」は除きます〕																																																																																																																						
<input type="checkbox"/> 4月 <input checked="" type="checkbox"/> 10月 <input type="checkbox"/> 5月 <input checked="" type="checkbox"/> 11月 <input type="checkbox"/> 6月 <input type="checkbox"/> 12月 <input type="checkbox"/> 7月 <input type="checkbox"/> 1月 <input type="checkbox"/> 8月 <input type="checkbox"/> 2月 <input type="checkbox"/> 9月 <input type="checkbox"/> 3月										<table border="1"> <tr> <th colspan="3">育児休業の申請があった場合</th> <th rowspan="2">年</th> <th rowspan="2">月</th> <th rowspan="2">俸給表の額</th> <th colspan="2">俸給の調整額</th> </tr> <tr> <th>1 新規</th> <th>2 変更</th> <th>3 再取得</th> <th>手当名(手当)</th> <th>特殊業務(手当)</th> </tr> <tr> <td>176</td> <td>177</td> <td>178</td> <td>183</td> <td>184</td> <td>185</td> <td>186</td> <td>187</td> </tr> <tr> <td>出産日</td> <td>191</td> <td>192</td> <td>193</td> <td>194</td> <td>195</td> <td>196</td> <td>197</td> </tr> <tr> <td>育児休業開始日</td> <td>198</td> <td>199</td> <td>200</td> <td>201</td> <td>202</td> <td>203</td> <td>204</td> </tr> <tr> <td>育児休業終了日</td> <td>205</td> <td>206</td> <td>207</td> <td>208</td> <td>209</td> <td>210</td> <td>211</td> </tr> <tr> <td colspan="3">パパ・ママ育休プラス 975</td> <td>有</td> <td>無</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">半年延長の理由(※) 975</td> <td>1</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>824</td> <td>1 新規</td> <td>2 変更</td> <td>3 再取得</td> <td>216</td> <td>217</td> <td>218</td> <td>219</td> </tr> <tr> <td>出産日</td> <td>825</td> <td>826</td> <td>827</td> <td>220</td> <td>221</td> <td>222</td> <td>223</td> </tr> <tr> <td>育児休業開始日</td> <td>828</td> <td>829</td> <td>830</td> <td>224</td> <td>225</td> <td>226</td> <td>227</td> </tr> <tr> <td>育児休業終了日</td> <td>831</td> <td>832</td> <td>833</td> <td>228</td> <td>229</td> <td>230</td> <td>231</td> </tr> <tr> <td colspan="3">パパ・ママ育休プラス 976</td> <td>有</td> <td>無</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">半年延長の理由(※) 976</td> <td>1</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>										育児休業の申請があった場合			年	月	俸給表の額	俸給の調整額		1 新規	2 変更	3 再取得	手当名(手当)	特殊業務(手当)	176	177	178	183	184	185	186	187	出産日	191	192	193	194	195	196	197	育児休業開始日	198	199	200	201	202	203	204	育児休業終了日	205	206	207	208	209	210	211	パパ・ママ育休プラス 975			有	無				半年延長の理由(※) 975			1	2				824	1 新規	2 変更	3 再取得	216	217	218	219	出産日	825	826	827	220	221	222	223	育児休業開始日	828	829	830	224	225	226	227	育児休業終了日	831	832	833	228	229	230	231	パパ・ママ育休プラス 976			有	無				半年延長の理由(※) 976			1	2			
育児休業の申請があった場合			年	月	俸給表の額	俸給の調整額																																																																																																																										
1 新規	2 変更	3 再取得				手当名(手当)	特殊業務(手当)																																																																																																																									
176	177	178	183	184	185	186	187																																																																																																																									
出産日	191	192	193	194	195	196	197																																																																																																																									
育児休業開始日	198	199	200	201	202	203	204																																																																																																																									
育児休業終了日	205	206	207	208	209	210	211																																																																																																																									
パパ・ママ育休プラス 975			有	無																																																																																																																												
半年延長の理由(※) 975			1	2																																																																																																																												
824	1 新規	2 変更	3 再取得	216	217	218	219																																																																																																																									
出産日	825	826	827	220	221	222	223																																																																																																																									
育児休業開始日	828	829	830	224	225	226	227																																																																																																																									
育児休業終了日	831	832	833	228	229	230	231																																																																																																																									
パパ・ママ育休プラス 976			有	無																																																																																																																												
半年延長の理由(※) 976			1	2																																																																																																																												

× 被共済職員期間とならない月が含まれています。

× 実支給額を記入しているため、バラツキがあります。

正しい記載例 ○：ケース 1

135 退職者の生年月日										141 142 退職年月日									
2	大	正	年	年	月	月	日	日	日	元	元	年	年	月	月	日	日		
3	昭	和			0	1	0	1	1	0	令	和	〇	〇	0	3	1	5	
5	平	成																	
5	令	和																	

○ 退職日が末日でない場合は、6か月本俸に含みません。

150 退職月の直前の4月から退職月までの期間										161 退職した月以前6か月の本俸月額																																																																																																																						
業務に従事した日数が10日以下の月があった場合被共済職員とならない月です。該当月をチェックしてください。										〔「退職日が月末でない月」及び「被共済職員期間とならない月」は除きます〕																																																																																																																						
<input type="checkbox"/> 4月 <input checked="" type="checkbox"/> 10月 <input type="checkbox"/> 5月 <input checked="" type="checkbox"/> 11月 <input type="checkbox"/> 6月 <input type="checkbox"/> 12月 <input type="checkbox"/> 7月 <input type="checkbox"/> 1月 <input type="checkbox"/> 8月 <input type="checkbox"/> 2月 <input type="checkbox"/> 9月 <input type="checkbox"/> 3月										<table border="1"> <tr> <th colspan="3">育児休業の申請があった場合</th> <th rowspan="2">年</th> <th rowspan="2">月</th> <th rowspan="2">俸給表の額</th> <th colspan="2">俸給の調整額</th> </tr> <tr> <th>1 新規</th> <th>2 変更</th> <th>3 再取得</th> <th>手当名(手当)</th> <th>特殊業務(手当)</th> </tr> <tr> <td>176</td> <td>177</td> <td>178</td> <td>183</td> <td>184</td> <td>185</td> <td>186</td> <td>187</td> </tr> <tr> <td>出産日</td> <td>191</td> <td>192</td> <td>193</td> <td>194</td> <td>195</td> <td>196</td> <td>197</td> </tr> <tr> <td>育児休業開始日</td> <td>198</td> <td>199</td> <td>200</td> <td>201</td> <td>202</td> <td>203</td> <td>204</td> </tr> <tr> <td>育児休業終了日</td> <td>205</td> <td>206</td> <td>207</td> <td>208</td> <td>209</td> <td>210</td> <td>211</td> </tr> <tr> <td colspan="3">パパ・ママ育休プラス 975</td> <td>有</td> <td>無</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">半年延長の理由(※) 975</td> <td>1</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>824</td> <td>1 新規</td> <td>2 変更</td> <td>3 再取得</td> <td>216</td> <td>217</td> <td>218</td> <td>219</td> </tr> <tr> <td>出産日</td> <td>825</td> <td>826</td> <td>827</td> <td>220</td> <td>221</td> <td>222</td> <td>223</td> </tr> <tr> <td>育児休業開始日</td> <td>828</td> <td>829</td> <td>830</td> <td>224</td> <td>225</td> <td>226</td> <td>227</td> </tr> <tr> <td>育児休業終了日</td> <td>831</td> <td>832</td> <td>833</td> <td>228</td> <td>229</td> <td>230</td> <td>231</td> </tr> <tr> <td colspan="3">パパ・ママ育休プラス 976</td> <td>有</td> <td>無</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">半年延長の理由(※) 976</td> <td>1</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>										育児休業の申請があった場合			年	月	俸給表の額	俸給の調整額		1 新規	2 変更	3 再取得	手当名(手当)	特殊業務(手当)	176	177	178	183	184	185	186	187	出産日	191	192	193	194	195	196	197	育児休業開始日	198	199	200	201	202	203	204	育児休業終了日	205	206	207	208	209	210	211	パパ・ママ育休プラス 975			有	無				半年延長の理由(※) 975			1	2				824	1 新規	2 変更	3 再取得	216	217	218	219	出産日	825	826	827	220	221	222	223	育児休業開始日	828	829	830	224	225	226	227	育児休業終了日	831	832	833	228	229	230	231	パパ・ママ育休プラス 976			有	無				半年延長の理由(※) 976			1	2			
育児休業の申請があった場合			年	月	俸給表の額	俸給の調整額																																																																																																																										
1 新規	2 変更	3 再取得				手当名(手当)	特殊業務(手当)																																																																																																																									
176	177	178	183	184	185	186	187																																																																																																																									
出産日	191	192	193	194	195	196	197																																																																																																																									
育児休業開始日	198	199	200	201	202	203	204																																																																																																																									
育児休業終了日	205	206	207	208	209	210	211																																																																																																																									
パパ・ママ育休プラス 975			有	無																																																																																																																												
半年延長の理由(※) 975			1	2																																																																																																																												
824	1 新規	2 変更	3 再取得	216	217	218	219																																																																																																																									
出産日	825	826	827	220	221	222	223																																																																																																																									
育児休業開始日	828	829	830	224	225	226	227																																																																																																																									
育児休業終了日	831	832	833	228	229	230	231																																																																																																																									
パパ・ママ育休プラス 976			有	無																																																																																																																												
半年延長の理由(※) 976			1	2																																																																																																																												

○ 被共済職員期間とならない月は、6か月本俸に含みません。

○ 日給6,000円×21日=126,000円を格付本俸として、統一した金額を記入します。

【よくある誤りの例】

- 月給126,000円で特殊業務手当15,480円
- 令和〇〇年3月31日退職
- 11月に欠勤したが、10日を超える日数を出勤
- 3月は6日出勤し、年次有給休暇を15日とっている

誤った記載例 ×: ケース 2

135 退職者の生年月日										141 142 退職年月日									
2	大	正	年	月	日	元	号	年	月	日	元	号	年	月	日				
3	昭	和				令	和	〇	〇	〇	〇	〇	〇	3	3	1			
5	平	成	0	1	0														
	令	和																	

× 該当する手当の名称が未記入です。

150 業務に従事した日数が10日以下の月があった場合 被共済職員とならない月です。 該当月をチェックしてください。										161 退職月の直前の4月から退職月までの期間										162 退職した月以前6か月の本俸月額 (「退職日が月末でない月」及び「被共済職員期間とならない月」は除きます)																			
<input type="checkbox"/> 4月 <input type="checkbox"/> 10月 <input type="checkbox"/> 5月 <input type="checkbox"/> 11月 <input type="checkbox"/> 6月 <input type="checkbox"/> 12月 <input type="checkbox"/> 7月 <input type="checkbox"/> 1月 <input type="checkbox"/> 8月 <input type="checkbox"/> 2月 <input type="checkbox"/> 9月 <input type="checkbox"/> 3月										育児休業の申請があった場合										俸給表の額										俸給の調整額									
										176 1 新規 2 変更 3 再取得 出産日 177 元号 年 月 日 183 日 育児休業開始日 184 元号 年 月 日 189 日 育児休業終了日 191 元号 年 月 日 197 日 パパ・ママ育休プラス 975 有・無 半年延長の理由(※) 976 1 2										年 月 俸給表の額 (年) (月) 令和 〇 〇 〇 2 1 2 6 0 0 0 0 209 211 1 5 4 8 0 令和 〇 〇 〇 1 217 222 228 230 1 5 4 8 0 令和 〇 〇 1 2 236 241 247 249 1 5 4 8 0 令和 〇 〇 1 1 255 260 266 268 1 5 4 8 0 令和 〇 〇 1 0 274 279 285 287 1 5 4 8 0 令和 〇 〇 0 9 293 298 304 306 1 5 4 8 0										手当名() 手当() 手当名() 手当() 手当名() 手当() 手当名() 手当() 手当名() 手当() 手当名() 手当()									

× 末日の退職で、業務に従事した日数が10日を超えているにもかかわらず、3月が含まれていません。

× 欠勤により減額された本俸を記入しています。

正しい記載例 ○: ケース 2

135 退職者の生年月日										141 142 退職年月日									
2	大	正	年	月	日	元	号	年	月	日	元	号	年	月	日				
3	昭	和				令	和	〇	〇	〇	〇	〇	〇	3	3	1			
5	平	成	0	1	0														
	令	和																	

○ 該当する手当がある場合は、必ず、その名称を記入します。

150 業務に従事した日数が10日以下の月があった場合 被共済職員とならない月です。 該当月をチェックしてください。										161 退職月の直前の4月から退職月までの期間										162 退職した月以前6か月の本俸月額 (「退職日が月末でない月」及び「被共済職員期間とならない月」は除きます)																			
<input type="checkbox"/> 4月 <input type="checkbox"/> 10月 <input type="checkbox"/> 5月 <input type="checkbox"/> 11月 <input type="checkbox"/> 6月 <input type="checkbox"/> 12月 <input type="checkbox"/> 7月 <input type="checkbox"/> 1月 <input type="checkbox"/> 8月 <input type="checkbox"/> 2月 <input type="checkbox"/> 9月 <input type="checkbox"/> 3月										育児休業の申請があった場合										俸給表の額										俸給の調整額									
										176 1 新規 2 変更 3 再取得 出産日 177 元号 年 月 日 183 日 育児休業開始日 184 元号 年 月 日 189 日 育児休業終了日 191 元号 年 月 日 197 日 パパ・ママ育休プラス 975 有・無 半年延長の理由(※) 976 1 2										年 月 俸給表の額 (年) (月) 令和 〇 〇 〇 3 198 203 209 211 1 5 4 8 0 令和 〇 〇 〇 2 217 222 228 230 1 5 4 8 0 令和 〇 〇 〇 1 240 241 247 249 1 5 4 8 0 令和 〇 〇 1 2 255 260 266 268 1 5 4 8 0 令和 〇 〇 1 1 274 279 285 287 1 5 4 8 0 令和 〇 〇 1 0 293 298 304 306 1 5 4 8 0										手当名() 手当() 手当名() 手当() 手当名() 手当() 手当名() 手当() 手当名() 手当() 手当名() 手当()									

○ 末日の退職で、業務に従事した日数が10日を超える場合は、退職した月から遡って記入します。
(1年に20日以内の年次有給休暇は出勤した日とみなすことができます)

○ 欠勤があっても、その月に10日を超える出勤があれば格付本俸を記入します。

【よくある誤りの例】

○ 月給167,400円
 ○ 令和〇〇年3月31日退職
 ○ 育児休業をとっている

誤った記載例 × : ケース 3

退職者の生年月日	退職年月日
135 大昭和 正和 年 月 日 3 昭成 成和 5 平令 和	142 元号 年 月 日 令和 〇 〇 0 3 3 1
0 1 0 1 1 0	令和 〇 〇 0 3 3 1

× 通勤手当、管理職手当、扶養手当等は俸給の調整額に該当しません。

<p style="text-align: center;">退職月の直前の4月から退職月までの期間</p> <p style="font-size: x-small;">業務に従事した日数が10日以下の月があった場合被共済職員とならない月です。該当月をチェックしてください。</p> <p>150</p> <p> <input type="checkbox"/> 4月 <input type="checkbox"/> 10月 <input type="checkbox"/> 5月 <input type="checkbox"/> 11月 <input type="checkbox"/> 6月 <input checked="" type="checkbox"/> 12月 <input type="checkbox"/> 7月 <input checked="" type="checkbox"/> 1月 <input type="checkbox"/> 8月 <input checked="" type="checkbox"/> 2月 <input type="checkbox"/> 9月 <input checked="" type="checkbox"/> 3月 </p>	<p style="text-align: center;">退職した月以前6か月の本俸月額 (「退職日が月末でない月」及び「被共済職員期間とならない月」は除きます)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <th rowspan="2">年</th> <th rowspan="2">月</th> <th colspan="6">俸給表の額</th> <th colspan="2">俸給の調整額</th> </tr> <tr> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th> <th>手当名(通勤手当)</th> <th>手当名(管理職手当)</th> </tr> <tr> <td>令和</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>令和</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>令和</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>0</td> <td>9</td> <td>1</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>令和</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>0</td> <td>8</td> <td>1</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>令和</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>0</td> <td>7</td> <td>1</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>令和</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>0</td> <td>6</td> <td>1</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="12" style="text-align: center;">1 6 7 4 0 0</td> </tr> </table>	年	月	俸給表の額						俸給の調整額		1	2	3	4	5	6	手当名(通勤手当)	手当名(管理職手当)	令和	〇	〇	1	1	1	6	7	4	0	0	0	0	令和	〇	〇	1	0	1	6	7	4	0	0	0	0	令和	〇	〇	0	9	1	6	7	4	0	0	0	0	令和	〇	〇	0	8	1	6	7	4	0	0	0	0	令和	〇	〇	0	7	1	6	7	4	0	0	0	0	令和	〇	〇	0	6	1	6	7	4	0	0	0	0	1 6 7 4 0 0											
年	月			俸給表の額						俸給の調整額																																																																																																			
		1	2	3	4	5	6	手当名(通勤手当)	手当名(管理職手当)																																																																																																				
令和	〇	〇	1	1	1	6	7	4	0	0	0	0																																																																																																	
令和	〇	〇	1	0	1	6	7	4	0	0	0	0																																																																																																	
令和	〇	〇	0	9	1	6	7	4	0	0	0	0																																																																																																	
令和	〇	〇	0	8	1	6	7	4	0	0	0	0																																																																																																	
令和	〇	〇	0	7	1	6	7	4	0	0	0	0																																																																																																	
令和	〇	〇	0	6	1	6	7	4	0	0	0	0																																																																																																	
1 6 7 4 0 0																																																																																																													

× 育児休業期間が欠勤の扱いにされています。

正しい記載例 ○ : ケース 3

退職者の生年月日	退職年月日
135 大昭和 正和 年 月 日 3 昭成 成和 5 平令 和	142 元号 年 月 日 令和 〇 〇 0 3 3 1
0 1 0 1 1 0	令和 〇 〇 0 3 3 1

<p style="text-align: center;">退職月の直前の4月から退職月までの期間</p> <p style="font-size: x-small;">業務に従事した日数が10日以下の月があった場合被共済職員とならない月です。該当月をチェックしてください。</p> <p>150</p> <p> <input type="checkbox"/> 4月 <input type="checkbox"/> 10月 <input type="checkbox"/> 5月 <input type="checkbox"/> 11月 <input checked="" type="checkbox"/> 6月 <input type="checkbox"/> 12月 <input type="checkbox"/> 7月 <input type="checkbox"/> 1月 <input type="checkbox"/> 8月 <input type="checkbox"/> 2月 <input type="checkbox"/> 9月 <input type="checkbox"/> 3月 </p>	<p style="text-align: center;">退職した月以前6か月の本俸月額 (「退職日が月末でない月」及び「被共済職員期間とならない月」は除きます)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <th rowspan="2">年</th> <th rowspan="2">月</th> <th colspan="6">俸給表の額</th> <th colspan="2">俸給の調整額</th> </tr> <tr> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th> <th>手当名(通勤手当)</th> <th>手当名(管理職手当)</th> </tr> <tr> <td>令和</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>令和</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>令和</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>令和</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>令和</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>令和</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="12" style="text-align: center;">1 6 7 4 0 0</td> </tr> </table>	年	月	俸給表の額						俸給の調整額		1	2	3	4	5	6	手当名(通勤手当)	手当名(管理職手当)	令和	〇	〇	0	3	1	6	7	4	0	0	0	0	令和	〇	〇	0	2	1	6	7	4	0	0	0	0	令和	〇	〇	0	1	1	6	7	4	0	0	0	0	令和	〇	〇	1	2	1	6	7	4	0	0	0	0	令和	〇	〇	1	1	1	6	7	4	0	0	0	0	令和	〇	〇	1	0	1	6	7	4	0	0	0	0	1 6 7 4 0 0											
年	月			俸給表の額						俸給の調整額																																																																																																			
		1	2	3	4	5	6	手当名(通勤手当)	手当名(管理職手当)																																																																																																				
令和	〇	〇	0	3	1	6	7	4	0	0	0	0																																																																																																	
令和	〇	〇	0	2	1	6	7	4	0	0	0	0																																																																																																	
令和	〇	〇	0	1	1	6	7	4	0	0	0	0																																																																																																	
令和	〇	〇	1	2	1	6	7	4	0	0	0	0																																																																																																	
令和	〇	〇	1	1	1	6	7	4	0	0	0	0																																																																																																	
令和	〇	〇	1	0	1	6	7	4	0	0	0	0																																																																																																	
1 6 7 4 0 0																																																																																																													

○ 育児休業期間は欠勤扱いとはなりませんので、無給であっても6か月本俸に含めます。被共済職員期間とならない月には記入しません。