



※記載例を事前に必ずご確認ください。
記載例と著しく異なる場合は、支援対象外となる可能性があります。
※改行は「Alt+Enter」で行ってください。
※指定がある場合を除き、全ての項目について記載してください。

応募日：(西暦)

2024年8月8日

〇〇〇〇/▲▲/□□ のような形で入力してください。(自動で変換されます)
(例) 2024年8月8日 → 2024/08/08

1. 応募者

1-1. 名称	①団体種別(法人格等)	特定非営利活動法人
	②フリガナ(半角)	〇〇〇〇〇〇〇〇
	③団体名称(法人格除く)	〇〇〇〇〇〇〇〇
	④法人番号(付与されている場合は13桁を記入)	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
1-2. 団体所在地	①郵便番号(ハイフンあり、半角)	〇〇〇-〇〇〇〇
	②都道府県名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
	③フリガナ(半角)	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
	④市区町村丁目番地(全角)	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
	⑤フリガナ(半角)	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
	⑥建物(マンション)、都庁番号(全角)	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
	⑦電話番号(ハイフンあり、半角)	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
	⑧FAX番号(ハイフンあり、半角)	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
	⑨ホームページURL(半角)	http://〇〇〇〇〇
	⑩E-Mail(半角) ※PCアドレス推奨	〇〇〇〇@〇〇〇〇

プルダウンより該当するものを選択してください。該当するものがない場合は「その他」を選択し、右欄に法人格をご入力ください。

法人番号とは、国税庁が指定する13桁の番号です。法人番号は法人格を有する団体に対し1つの番号が指定されます。法人番号の詳細は以下のホームページをご参照ください。(法人番号を調べることができます。)
※国税庁 法人番号公表サイト
<http://www.houjin-bangou.nta.go.jp/>

1-3. 代表者	①役職名	代表
	②フリガナ(半角)	〇〇〇〇〇
	③氏名	〇〇〇〇〇
	④生年月日(西暦)	19〇〇年〇月〇日
	⑤代表者住所(代表者自宅、全角)	〇〇県〇〇市〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
	⑥代表者電話番号(ハイフンあり、半角)	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
	⑦略歴 (主な職歴・福祉活動歴や、現在の他の勤務先・他に代表を務める団体等)	{例} 19〇〇年〇月 〇〇〇〇〇〇〇〇就任 19〇〇年〇月 〇〇〇〇〇〇〇〇就任〇〇〇〇〇〇〇〇退任 20〇〇年〇月 〇〇〇〇〇〇〇〇就任(現在まで) 20〇〇年〇月 〇〇〇〇〇〇〇〇就任(現在まで)

定款、法人登記簿等における代表者の役職名とし、特に定められていない場合は「代表」としてください。

団体住所でなく代表者のご自宅を記入してください。

代表者の主な略歴を時系列で記入してください。学歴は不要です。

1-4. 担当者連絡先	①フリガナ(半角)	〇〇〇〇
	②氏名	〇〇〇〇
	③電話番号(ハイフンあり、半角)	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
	④連絡可能時間等	〇:〇〇 ~ 〇:〇〇 (月~木曜日)

審査時に連絡させていただくことがありますので、応募内容を把握している方の氏名と電話番号を記入してください。

勤務先 ←該当するものをプルダウンから選択

日中のつながりやすい時間帯にしてください。

1-5. 団体概要	①設立年月日(西暦)	20〇〇年〇月〇日
	②前事業年度収入	〇〇〇〇〇〇〇.〇〇〇円
	③前事業年度収支差(最終利益)	-〇〇〇〇〇〇〇.〇〇〇円
	④財務状況(直近決算年度の貸借対照表の正味財産合計額)	〇〇〇〇〇〇〇.〇〇〇円
	⑤職員数	(常勤職員) 3名 (非常勤職員)
	⑥ボランティア数	10名
	⑦会員	個人 : 30 人
	⑧団体の沿革 (簡条書きで記載)	{記載事項} ○事業を開始した年 ○法人格がある場合、法人格を取得した年 ○行政から事業を受託した実績がある場合は当該受託年度・委託先 上記「記載要項」に加え、今回の要望事業とのつながりがわかるように、活動を始めた経緯や、団体の設立経緯、沿革について、簡条書きで記載してください。

②には団体の収入総額、③には収支差(最終利益)を、④には正味財産合計額を、「千円単位」にて記載してください。
③収支と④正味財産合計額がマイナスの場合は、数字の前に「-」を入れてください。団体によって項目の名称が異なる場合がありますので、貴団体の経理ご担当者にご確認ください。

職員数の内訳を記入してください。常勤については、団体内部の雇用契約に基づいてご判断ください。
※一般的に「常勤」とは、事業所で定められている常勤の所定労働時間の勤務をしている職員をいいます。

○「ボランティア」・「会員」について
下記の基準を参考に記載してください。また、団体の規程がある場合は、それに基づいてご判断ください。
※「ボランティア」は、自発的な意思に基づき有償又は無償で活動に関わる個人を指します。これまでの活動において継続して関わっている人の人数を記載ください(無給のスタッフも含まれます)。
※「会員」は、活動の趣旨に賛同し、ともに活動する個人や団体を指します。一般的に、総会の議決権を有する「正会員」の他に、「賛助会員」や「名誉会員」「準会員」「協力会員」などの会員制度を有する場合はそれらを含めた人数を記載してください。

⑨直近3年間の主な活動実績とその財源について

※事業名に財源を紐付けて記入してください(例:〇〇事業(〇〇助成金)、△△事業(自己資金)など)。
【記載事項】
 ○実施回数・実施箇所数
 ○支援した子ども・大人の数又は(対象が不特定多数の場合)参加者数
 ○支援した子どものうち、受験を支援したことがあった場合、進学者数・進学状況(高校・専門学校・大学進学等)
 ○支援した子どものうち、就職を支援したことがあった場合、就職者数・就職状況
 ○食料支援の場合、配布した食料の量及び配布先の人数・施設数
 ○その他、上記以外の数値的な成果又は数値以外の成果
 ○地域広報紙やその他の報道で取り上げられたことがある場合、実績について具体的に記入

【例】
 ○〇と〇〇のための〇〇活動、〇〇を〇〇する〇〇活動(〇〇市△△△△補助金 2019年度)
 (〇〇市内1箇所、支援した子どもの人数:延べ〇〇〇人(実数〇〇人)、〇人中、高校進学者〇人(進学率100%))
 □□□□事業(□□□□財団□□□□助成金 2020年度)
 (県内2箇所(□市と□市)、配布した食料□□□、配布した家庭の数:延べ□□□□世帯(実数□□世帯))
 △△△における△△の△△△△活動(補助金・助成金等なし、2021年度)
 (△△市内1箇所、参加者数:△△△人、2021年△月△日△△新聞(朝刊)に記事掲載)

事業名及び当該活動の財源とあわせて、上記「記載事項」についても記入してください。箇条書きまたは文章のどちらでも構いません。

⑩未来応援ネットワーク事業の実績について

支援を受けた回数	1	回(下記プルダウン入力に応じ、自動計算されます)
支援を受けた年度(プルダウン選択)	令和5年度(第7回未来応援ネットワーク事業)	

※誤って重複選択するとセル全体が赤になり「エラー表示」はされますので再確認してください。

⑪未来応援ネットワーク事業の実績がある場合、その事業の実施状況及び成果

※実施したことによる効果(変化)などを具体的な数字を交えて実施状況及び成果を**800文字以内**で記入してください。
【記載事項】
 ○実施箇所数
 ○支援した子ども・大人の数又は(対象が不特定多数の場合)参加者数
 ○支援した子どものうち、受験を支援したことがあった場合、進学者数・進学状況(高校・専門学校・大学進学等)
 ○支援した子どものうち、就職を支援したことがあった場合、就職者数・就職状況
 ○食料支援の場合、配布した食料の量及び配布先の人数・施設数
 ○その他、上記以外の数値的な成果又は数値以外の成果

【例】
 令和4年●月～●月まで、〇〇市内2拠点で中学生を対象に学習支援を月〇回計〇〇回開催。時間は〇時～〇時まで。必要に応じて、進学相談を実施。生活困窮家庭については、自治体および生活支援や進学支援を行う団体と連携。参加人数延べ〇人(実数〇人)(令和5年3月末時点)。支援者は団体スタッフ〇名、ボランティアの大学生〇名が参加。成果としては高校への進学率〇%。

上記「記載事項」を踏まえ、事業の実施内容や参加人数、成果などを具体的に記載してください。成果については、事業を実施したことにより得られた効果について触れてください。未来応援ネットワーク事業の実績がない場合は「なし」と記入してください。

1-6. 営利を目的としない法人化に向けた計画(任意団体のみ回答)

※営利を目的としない法人化の計画の有無を選択してください。(該当するものに「○」)

営利を目的としない法人化の計画あり	営利を目的としない法人化の計画あり	任意団体のみ回答項目です。「営利を目的としない法人化の計画あり」を選択した場合は、予定している法人格及び法人化の予定時期についても該当するものを選択してください。
※「営利を目的としない法人化の計画あり」の場合、予定している法人格を選択してください。(該当するものに「○」)		
NPO法人(特定非営利活動法人)	一般社団法人	一般財団法人
その他の法人	(↓該当する法人格を下欄に記載)	
令和6年度～令和7年度	令和8年度～令和10年度	未定

任意団体のみ回答項目です。「営利を目的としない法人化の計画あり」を選択した場合は、予定している法人格及び法人化の予定時期についても該当するものを選択してください。

役員名簿
 ※役員数が多く、枠が足りない場合は、【別紙2】に記入してください。
 ※理事が1人の場合は、理事に事故があるときは理事が欠けたときにその職務を代行する者の役職名・氏名等をご記入ください。

役職名	氏名	(西暦) 年齢(年代)	2024年8月8日		現在
			常勤/非常勤の区分及び役員報酬の有無	団体活動以外の職業	
代表理事	〇〇 〇〇	50代	常勤(役員報酬なし)	〇〇〇〇	
理事	〇〇 〇〇	40代	非常勤(役員報酬なし)	〇〇〇〇	
理事	〇〇 〇〇	30代	非常勤(役員報酬なし)	〇〇〇〇	
監事(設置している場合に記載)	氏名	年齢(年代)	常勤/非常勤の区分及び役員報酬の有無	団体活動以外の職業	
監事	〇〇 〇〇	40代	非常勤(役員報酬なし)	〇〇〇〇	

枠が足りない場合は、別紙に記入してください。

監事を設置している場合は必ず記入してください。

※探採された団体については、緊急時の連絡先として団体役員の名簿を一覧を提出していただきます。

2. 応募事業

2-1. 事業名 (30文字以内)	○○○○○○○○○○○○○○ 事業																											
2-2. 事業概要 (○○を目的に○○する事業の形で300文字以内)	<p>【記載事項】 ※行おうとする事業が、こどもの貧困対策に資するものであることが分かるように記入してください。</p> <p>○目的 ○対象者(想定されるもの) ○実施方法 ※採択となった場合、この項目は公表されます。事業について、多くの方に広く周知できる内容としてください(一般論は記載しないでください)。</p> <p>【例】 ○○○な状況にある親子を○○にすることを目的に、○○や○○、□□を実施する。</p>																											
2-3. 事業分野	<p>※下記ア～キのいずれかに近い事業分野がある場合は、最も近い分野1つに◎を入力してください。 複数の事業分野を実施する場合は、メインの分野1つに◎を入力し、メイン以外の分野は○を入力(複数入力可)</p> <table border="1" data-bbox="183 492 1082 739"> <tr> <td>ア:様々な学びを支援する事業</td> <td>○</td> <td>イ:居場所の提供・相談支援を行う事業</td> <td></td> </tr> <tr> <td>◎ ウ:衣食住など生活の支援を行う事業</td> <td>○</td> <td>エ:児童又はその保護者の就労を支援する事業</td> <td></td> </tr> <tr> <td>オ:児童養護施設等の退所者等や里親・特別養子縁組に関する支援事業</td> <td></td> <td>カ:新たな社会課題や支援ニーズに対応した事業</td> <td></td> </tr> <tr> <td>キ:その他、貧困の連鎖・こどもの貧困の背景に存在する様々な社会的要因の解消に資する事業</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>応募事業にかかる障害者総合支援法、介護保険法、児童福祉法の指定の有無を選択してください。(※有の場合、支援対象外となる可能性があります。)</p> <table border="1" data-bbox="414 649 1082 739"> <tr> <td>障害者総合支援法の指定</td> <td>無</td> <td>介護保険法の指定</td> <td>無</td> </tr> <tr> <td>児童福祉法の指定</td> <td>無</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				ア:様々な学びを支援する事業	○	イ:居場所の提供・相談支援を行う事業		◎ ウ:衣食住など生活の支援を行う事業	○	エ:児童又はその保護者の就労を支援する事業		オ:児童養護施設等の退所者等や里親・特別養子縁組に関する支援事業		カ:新たな社会課題や支援ニーズに対応した事業		キ:その他、貧困の連鎖・こどもの貧困の背景に存在する様々な社会的要因の解消に資する事業				障害者総合支援法の指定	無	介護保険法の指定	無	児童福祉法の指定	無		
ア:様々な学びを支援する事業	○	イ:居場所の提供・相談支援を行う事業																										
◎ ウ:衣食住など生活の支援を行う事業	○	エ:児童又はその保護者の就労を支援する事業																										
オ:児童養護施設等の退所者等や里親・特別養子縁組に関する支援事業		カ:新たな社会課題や支援ニーズに対応した事業																										
キ:その他、貧困の連鎖・こどもの貧困の背景に存在する様々な社会的要因の解消に資する事業																												
障害者総合支援法の指定	無	介護保険法の指定	無																									
児童福祉法の指定	無																											
2-4. 衛生管理体制 (食事提供を実施する場合のみ回答)	<p>衛生管理体制について留意している事項を選択してください。(複数選択可)</p> <table border="1" data-bbox="183 772 1082 907"> <tr> <td>○</td> <td>衛生管理に関するマニュアルを整備</td> <td>○</td> <td>調理器具・食器類の消毒</td> </tr> <tr> <td>○</td> <td>衛生管理に関する研修に参加</td> <td>○</td> <td>手指の洗浄・消毒</td> </tr> <tr> <td></td> <td>衛生管理責任者を配置</td> <td></td> <td>マスクの着用</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3">その他(内容を右欄に記入)</td> </tr> </table>				○	衛生管理に関するマニュアルを整備	○	調理器具・食器類の消毒	○	衛生管理に関する研修に参加	○	手指の洗浄・消毒		衛生管理責任者を配置		マスクの着用		その他(内容を右欄に記入)										
○	衛生管理に関するマニュアルを整備	○	調理器具・食器類の消毒																									
○	衛生管理に関する研修に参加	○	手指の洗浄・消毒																									
	衛生管理責任者を配置		マスクの着用																									
	その他(内容を右欄に記入)																											
2-5. 事業の位置づけ (複数選択可)	<table border="1" data-bbox="183 907 1082 985"> <tr> <td>○</td> <td>新たな取り組み</td> <td>○</td> <td>既存事業の拡充</td> </tr> <tr> <td>○</td> <td>取り組みの普及</td> <td></td> <td>上記以外の取り組み</td> </tr> </table>				○	新たな取り組み	○	既存事業の拡充	○	取り組みの普及		上記以外の取り組み																
○	新たな取り組み	○	既存事業の拡充																									
○	取り組みの普及		上記以外の取り組み																									
2-6. 事業の必要性	<p>※2-2の事業概要に記載した事業を実施しなければならぬと感じた理由(事業の必要性)について、把握しているこどもたちの貧困等の状況を踏まえて800文字以内で記入してください。</p> <p>把握しているこどもたちの貧困等の状況、未来応援ネットワーク事業の実績がある場合はその事業により得られた成果や新たな福祉課題を踏まえて、今回の要望事業の必要性を中心に記入してください。</p>																											
2-7. 事業計画	<p>※今回応募する支援事業として行う事業を【新たな取り組み】・【既存事業の拡充を図る取り組み】・【既存事業と同様の取り組み】に分け、下記の項目について事業の具体的な計画を記入してください。複数の柱立てにより事業を実施する場合は、柱立て毎に記入してください。 ※【既存事業と同様の取り組み】のみの申請は支援対象外となります。【新たな取り組み】【既存事業の拡充を図る取り組み】とあわせて申請するようにしてください。</p> <p>1. ○○の開催(柱立て○)</p> <p>(1) 時期・回数 (2) 場所 (3) 対象者層・人数 (4) 事業内容詳細 (5) 対象者層(貧困を抱えるこども等)へのアプローチ(広報)手段 (6) 拡充の内容(【既存事業の拡充を図る取り組み】の場合のみ記入してください。)</p> <p>【新たな取り組みとして本事業で行う内容】</p> <p>【例】</p> <p>1. ●●の実施(柱立て1:講座・研修会)</p> <p>(1) 時期・回数:令和●年●月～●月 各月●回計●回 (2) 場所:●●市2拠点、●●市1拠点 (3) 対象者層・人数:●●(●●名) (4) 事業内容詳細:何をどのように行うのかを具体的に記入してください。 (5) 対象者層(貧困を抱えるこども)へのアプローチ(広報)方法:どのようにして対象者層に支援を届けるのかを具体的に記入してください。</p> <p>1. ●●の実施(柱立て2:訪問活動)</p> <p>(1) 時期・回数:令和●年●月～●月 各月●回計●回 (2) 場所:●●市2拠点、●●市1拠点 (3) 対象者層・人数:●●(●●名) (4) 事業内容詳細:何をどのように行うのかを具体的に記入してください。 (5) 対象者層(貧困を抱えるこども)へのアプローチ(広報)方法:どのようにして対象者層に支援を届けるのかを具体的に記入してください。</p>																											

上記【記載事項】を踏まえ、本事業がこどもの貧困対策に資するものであることが分かるように、どのような事業に取り組むか、事業の全体像を分かりやすく記入してください。

全く当てはまるものがない場合は、「キ 貧困の連鎖・こどもの貧困の背景に存在する様々な社会的要因の解消に資する事業」を選んでください。

今回の申請事業について、介護保険法・障害者総合支援法・児童福祉法の指定事業者に当たる場合は「有」、当たらない場合は「無」を選択してください。

事業の具体的な内容を左記の記入例を参考にご記入ください。
なお、柱立てごとに記載していただく等分かりやすく記入してください。

	<p>【既存事業の拡充を図る取り組みとして本事業で行う内容】 【例】 2. ●●の実施(柱立て3:相談・慶弔) (1)時期・回数:令和●年●月～●月 各月●回計●回 (2)場所:●●市2拠点、●●市1拠点 (3)対象者層・人数:●●(●●名) (4)事業内容詳細:何をどのように行うのかを具体的に記入してください。 (5)対象者層(貧困を抱える子ども)へのアプローチ(広報)方法:どのようにして対象者層に支援を届けるのかを具体的に記入してください。 (6)拡充の内容:既存事業の内容との違いを具体的に記入してください。</p> <hr/> <p>【既存事業と同様の取り組みとして本事業で行う内容】 3. ●●の実施(柱立て4:子ども食堂の運営) (1)時期・回数:令和●年●月～●月 各月●回計●回 (2)場所:●●市2拠点、●●市1拠点 (3)対象者層・人数:●●(●●名) (4)事業内容詳細:何をどのように行うのかを具体的に記入してください。 (5)対象者層(貧困を抱える子ども)へのアプローチ(広報)方法:どのようにして対象者層に支援を届けるのかを具体的に記入してください。 (6)拡充の内容:既存事業の内容との違いを具体的に記入してください。</p>
<p>2-8. 事業実施体制</p>	<p>※本事業を実施するうえで必要な体制として想定している内容について、①事業の柱立てNo.、②構成メンバーの名前、③メンバーの有する経験・専門性等の状況、④メンバーの役割を350文字以内で記入してください。</p> <p>【例】 ①柱立て○、②○○○○、③○○○資格あり、④○○○○○○ ①柱立て○、②○○○○、③○○○の経験あり、④○○○○○○</p>
<p>2-9-1. 期待される成果</p>	<p>※事業により得られる成果(対象者や地域社会の変化)及び成果の確認方法(指標・測定方法等)を350文字以内で記入してください。</p> <p>【例】 参加者のうち、○割の子ども(親、周囲の大人など)が○○の状態に変化したかどうか確認する。また、3か月に1度に支援対象者および保護者に対し○○についてのアンケートを実施し、本事業を利用することについて前後の意識の変化を測る。 そのほか、支援実施で連携した自治体職員にアンケートを実施し、本事業のような支援の有効性について前後の意識の変化を測るほか、意見交換を行う。</p>
<p>2-9-2. 事業成果物</p>	<p>※事業で作成する予定の事業成果物(報告書等)の仕様及び配布先を250文字以内で記入してください。</p> <p>【例】 ○○に関する報告書A0版(○ページ)○部を行政、連携団体に配布予定。 チラシ、パンフレット等を○部作成し、支援対象者、行政、連携団体、学校等に配布予定。</p>
<p>2-10. 連携を予定している団体及び連携内容</p>	<p>※事業を効果的に実施するための連携先(行政をはじめ、提携団体、ボランティア団体、地域コミュニティなど)及び連携内容を250文字以内で詳細に記入してください。</p> <p>【例】 ○○市役所○○課:○○○○○を行う。 △△大学:△△△△△を行う。 NPOの法人○○○:○○○○○○○を行う。 株式会社□□□:□□□□□を行う。</p>

【既存事業と同様の取り組み】のみの申請は支援対象外となります。
【新たな取り組み】【既存事業の拡充を図る取り組み】とあわせて申請するようにしてください。

事業の柱立て毎に、予定しているメンバーについて、具体的に記載してください。

事業を行うことで得られる成果とその確認方法について、支援対象者や地域社会等の変化も含めて具体的に記載してください。

事業を円滑に実施するために連携先、方法を具体的に記入してください。

2-11. 事業に関する 広報(情報 発信の方法)	※事業に関する広報(情報発信)の狙いを記入し、方法を選択・記載してください。(複数選択・記載可)			
	【支援対象者向け】		【協力者・団体(行政、活動団体、一般)向け】	
	広報の狙い 【例】地域で、高校進学を予定している子どもがいるが、金銭的な負担から塾等に送ることができない家庭に、学習支援に関する情報が確実に届くこと。		広報の狙い 【例】学習支援を行うこと併せて、生活支援も必要な家庭に対して、必要な支援を行うことができるよう、行政および地域の民間福祉団体に連携できるようにするため。	
	<input type="radio"/> チラシなどの印刷物 (年間の配布数を右欄に記入) 500 部		<input type="radio"/> チラシなどの印刷物 (年間の配布数を右欄に記入) 100 部	
	<input type="radio"/> 団体ホームページ (URLを右欄に記入) http:// (年間の更新頻度を右欄に記入) 12 回		<input type="radio"/> 団体ホームページ (URLを右欄に記入) http:// (年間の更新頻度を右欄に記入) 回	
	<input type="radio"/> メールングリスト、LINE (年間の配信頻度を右欄に記入) 回		<input type="radio"/> メールングリスト、LINE (年間の配信頻度を右欄に記入) 回	
	<input type="radio"/> facebook、twitter、instagram (アカウントを右欄に記入) ○○○○○○ (年間の更新頻度を右欄に記入) 48 回		<input type="radio"/> facebook、twitter、instagram (アカウントを右欄に記入) ○○○○○○ (年間の更新頻度を右欄に記入) 48 回	
	<input type="radio"/> イベント、報告会 (年間の開催頻度を右欄に記入) 回		<input type="radio"/> イベント、報告会 (年間の開催頻度を右欄に記入) 回	
<input type="radio"/> その他 (内容を右欄に記入) ○○○○○○○○○○○○○○○○○		<input type="radio"/> その他 (内容を右欄に記入) ○○○○○○○○○○○○○○○○○		
2-12. 継続に関する 計画	※事業継続に関する構想について、該当するものを全て選択し具体的な内容を記入してください。			
	該当有無	取り組む項目	具体的な内容(各200文字以内)	
		参加費・協賛金の増加	事業継続に関する構想について、実現可能性を考慮しつつ、団体の資金調達の方針性(左記の該当項目の詳細)及び人材の確保策を中心に具体的に記入してください。	
		寄付・会費の増加		
		団体が行う他のサービス収入の増加		
		他団体との連携強化・類似事業の普及		
		人材の確保・育成		
		制度化・モデル事業化・予算化		
	その他			
2-13. 今後の展開	※今後、どのように事業を発展させていく予定なのか(事業の広域化や内容の充実等)、それにより地域や社会にどのような変化をもたらすのか、300文字以内で記入してください。			
	【例】○○○○○を○○○○○○○として○○○○○○○していくことで、地域社会に○○○○○○○○○○○○○○○○○○○という変化をもたらすと考えられる。			

【支援金額調書】

①支援事業を実施するための経費

(インプットシートに入力してください。数字がうまく反映されないなど入力し難い場合には右の手入力欄にご入力ください。)

科目	金額 (円)	内訳(具体的内容及び単価×数量を記入してください)
謝金	000,000	注○ 講師謝金○○○円×○回=○○○円、 注○ 実習指導者謝金○○○円×○回=○○○円
旅費	000,000	注○ 交通費○○○円×○回=○○○円、 注○ ガソリン代○○○円×○キロ×○回=○○○円
所費合計	0	
賃金	000,000	注○ アルバイト時給○○○円×○人×○日×○ヶ月=○○
家賃	000,000	注○ ○円×○ヶ月=○○○円
光熱水費	000,000	注○ 水道代○円×○ヶ月=○○○円、電気代○円×○ヶ月=○○○円、ガス代○円×○ヶ月=○○○円
備品購入費	000,000	注○ ○○の購入○○○円
消耗品費	000,000	注○ マスク等感染症予防用品購入費○○○円×○
食料費	000,000	注○ 食料費○○○円×○ヶ月=○○○円
借料損料	000,000	注○ 会場借料○○○円×○回=○○○円 注○ タブレットリース料○○○円×○回=○○○円
印刷製本費	000,000	注○ テラシ○○円×○回=○○○円
通信運搬費	000,000	注○ W-7通信料○○○円×○ヶ月=○○○円 注○ 報告書発送代○○○円×○回=○○○円
委託費	000,000	注○ WEB制作費○○○円
雑務費	000,000	注○ 搬送手数料○円×○円=○○○円
保険料	000,000	注○ ボランティア保険○○○円×○ヶ月=○○○円
上記以外の対象経費	0	
A 上記支援費目の計	000,000	

手入力欄

金額(円)

インプットシートによる入力し難い場合はこちらの手入力欄をご使用ください。インプットシート使用の場合は空欄にしてください。

【記載方法について】
別シートのインプットシートに入力すると、自動で反映されます。右の手入力欄から入力することも可能です。

※概算で構いませんので、できるだけ具体的に記入してください。
※6か月以上継続している事業であることが経費の内訳からも確認できることが条件となります。

B 対象外経費	0	※:具体的内容及び単価×数量を記入してください
----------------	---	-------------------------

C 総事業費 (A+B)	3,230,000
---------------------	------------------

上記に当てはまらない費用がある場合、具体的な内容及び単価×数量を記入してください。

この事業にかかる国または地方公共団体及び民間からの補助金・助成金等がある場合は、その他の助成等に計上した経費の総額を「対象外経費」に記載してください。

②支援事業にかかる収入

種類	金額 (円)	内訳(具体的内容及び単価×数量を記入してください)
参加費収入	96,000	注1 100円×20人×48日=96000円
寄付金・協賛金収入	0	
国、地方公共団体補助金または民間助成金収入	0	
一般会計繰入金	134,000	注1 134,000円
D 収入合計	230,000	自己資金その他団体に寄せられた寄付等から繰り入れる場合、こちらに入力してください。 要領額が上限を超えている場合も、この項目で調整することが可能です。

金額(円) 内訳

この事業に限定された使途指定のある寄付・協賛金等が見込まれる場合、こちらに入力してください。

この事業にかかる国または地方公共団体及び民間からの補助金・助成金等がある場合は、どこからの補助金・助成金等をどの経費に充当するか、こちらに記載してください。未承認ネットワーク事業と同一費目の経費計上はできません。
なお、今回の未承認ネットワーク事業の支援金は計上不要です。

③支援金額の算定



※応募額になりましたので金額をご確認ください。

※国又は地方公共団体及び民間の助成機関から補助・助成(以下、「他の助成等」という。)を受ける事業と同一事業かつ同一費目については、支援対象外とします。
 ※同一事業について他の助成等に応募中(結果待ち)又は助成が決定した場合は、必ず②「支援事業にかかる収入」に記載のうえ、「B.対象外経費」に他の助成等で計上する費目の合計額についても記載してください。また、**主たる費目について他の助成等を受ける場合や、応募事業に対する他の助成等の総額が支援金額を上回る場合は、応募事業は支援対象外となります。**
 ※**対象事業は令和7年度中に着手し、6か月以上継続し、かつ令和8年3月31日までに完了するものに限る**ことから、それに応じた必要な経費について記載ください。
 ※他の助成・補助・委託への応募状況について、【別紙1】(他の助成・補助・委託への応募状況)にご記入ください。

(注意) 過去5年以内にこの応募の関係者が暴力団等反社会的勢力に該当し、又は反社会的勢力と関係を有する場合には、支援をお断りしております。

当該事実の有無	有	・	○	無
---------	---	---	---	---

(注意) 過去において法令等に違反する等の不正行為を行い、不正を行った年度の翌年度以降5年間を経過しない場合には、支援をお断りしております。

当該事実の有無	有	・	○	無
---------	---	---	---	---

(注意) この要領書に虚偽の内容が記載されている場合には、支援をお断りしております。

当該事実の有無	有	・	○	無
---------	---	---	---	---

《他の助成・補助・委託への応募状況》

今回応募する事業と同一の事業について、他の助成・補助・委託(以下、「他の助成等」)への応募状況を下記に記載してください。

他の助成等への応募 (該当するものに ○をしてください)	<input type="checkbox"/>	あり →	<input type="checkbox"/>	結果待ち	<input type="checkbox"/>	助成等の決定	<input type="checkbox"/>	不採択
	<input type="checkbox"/>	なし			<input type="checkbox"/>	応募を検討中		
応募先機関 ・団体名								
	今回の応募内容と同一事業ですか？				<input type="checkbox"/>	はい	<input type="checkbox"/>	いいえ
応募事業名					応募金額(円単位)			
採否決定時期		年		月	～		年	月
実施期間		年		月	～		年	月

* 同一事業への他の助成等に応募「あり」のうち「結果待ち」・「助成等の決定」に該当する場合は、「支援金額調書」収入欄に助成団体名・申請額・充当費目を記載してください。

他の助成等への応募 (該当するものに ○をしてください)	<input type="checkbox"/>	あり →	<input type="checkbox"/>	結果待ち	<input type="checkbox"/>	助成等の決定	<input type="checkbox"/>	不採択
	<input type="checkbox"/>	なし			<input type="checkbox"/>	応募を検討中		
応募先機関 ・団体名								
	今回の応募内容と同一事業ですか？				<input type="checkbox"/>	はい	<input type="checkbox"/>	いいえ
応募事業名					応募金額(円単位)			
採否決定時期		年		月	～		年	月
実施期間		年		月	～		年	月

他の助成等への応募 (該当するものに○をし てください)	<input type="checkbox"/>	あり →	<input type="checkbox"/>	結果待ち	<input type="checkbox"/>	助成等の決定	<input type="checkbox"/>	不採択
	<input type="checkbox"/>	なし			<input type="checkbox"/>	応募を検討中		
応募先機関 ・団体名								
	今回の応募内容と同一事業ですか？				<input type="checkbox"/>	はい	<input type="checkbox"/>	いいえ
応募事業名					応募金額(円単位)			
採否決定時期		年		月	～		年	月
実施期間		年		月	～		年	月

≪役員名簿(別紙)≫※要望書の「役員名簿」欄に記載しきれない場合にご利用ください。

団体名	〇〇〇〇〇〇〇〇
-----	----------

役員名簿(別紙) <small>※理事が1人の場合は、理事に事故があるとき又は理事が欠けたときにその職務を代行する者の役職名・氏名等をご記入ください。</small>		(西暦)	2024/08/08	現在
役職名	氏名	年齢 (年代)	常勤/非常勤の 区分及び役員報酬 の有無	団体活動以外の職業
* 要望書の「役員名簿」欄に記載しきれない場合にご利用ください。				
監事 (設置している場合に記載)	氏名	年齢 (年代)	常勤/非常勤の 区分及び 役員報酬の有無	団体活動以外の職業

※採択された団体については、緊急時の連絡先として団体役員連絡先一覧を提出していただきます。

費目	柱番号	内容	単価	数値	単位	数値	単位	数値	単位	合計
謝金	柱1	講師謝金	15,700円	10	回					= 157,000円
謝金	柱1	実習指導者謝金	30,000円	4	回					= 120,000円
旅費	柱1	交通費	1,000円	10	回					= 10,000円
旅費	柱1	ガソリン代	20円	20	キロ	4	回			= 1,600円
賃金	柱2	アルバイト時給	1,000円	5	人	2	日	6	ヵ月	= 60,000円
	柱1									= 0円
	柱1									= 0円
	柱1									= 0円
	柱1									= 0円
	柱1									= 0円
	柱1									= 0円
	柱1									= 0円
	柱1									= 0円
	柱1									= 0円
	柱1									= 0円
	柱1									= 0円
参加費収入	柱1		100円	20	人	48	日			= 96,000円
一般会計繰入金	柱1		134,000円							= 134,000円
	柱1									= 0円
	柱1									= 0円
	柱1									= 0円
	柱1									= 0円
	柱1									= 0円
	柱1									= 0円
	柱1									= 0円
	柱1									= 0円
	柱1									= 0円
	柱1									= 0円
	柱1									= 0円
	柱1									= 0円
	柱1									= 0円
	柱1									= 0円
	柱1									= 0円
	柱1									= 0円
	柱1									= 0円
	柱1									= 0円
	柱1									= 0円
	柱1									= 0円

【記載方法について】
 事業で使用する予定の経費について、概算で構いませんのでできるだけ具体的に記入してください。
 ※「費目」と「単位」の部分はプルダウンにて選択していただくことができます。
 ※入力した内容が、要望書の【支援金額調書】に反映されているか、必ずご確認ください。
 ※6か月以上継続している事業であることが経費の内訳からも確認できることが条件となります。

※収入（参加費収入、寄付金、一般会計繰入金等）についても、こちらから入力していただくことが可能です。