

2. 応募事業

2-1. 事業名 (30文字以内)	○○○○○○○○○○○○○○ 事業																		
2-2. 事業概要 (○○を目的に ○○する事業 の形で300文字 以内)	【記載事項】 ※行おうとする事業が、こどもの貧困対策に資するものであることが分かるように記入してください。 ○目的 ○対象者(想定されるもの) ○実施方法 ※採択となった場合、この項目は公表されます。事業について、多くの方に広く周知できる内容としてください(一般論は記載しないでください)。 【例】 ○○○な状況にある親子を○○にすることを目的に、○○や○○、□□を実施する。																		
2-3. 事業分野	※下記ア～キのいずれかに近い事業分野がある場合は、最も近い分野1つに○を入力してください。 複数の事業分野を実施する場合は、メインの分野1つに○を入力し、メイン以外の分野は○を入力してください。 (複数入力可) <table border="1"> <tr> <td>ア:様々な学びを支援する事業</td> <td>○</td> <td>イ:居場所の提供・相談支援を行う事業</td> </tr> <tr> <td>ウ:衣食住など生活の支援を行う事業</td> <td>○</td> <td>エ:児童又はその保護者の就労を支援する事業</td> </tr> <tr> <td>オ:児童養護施設等の退所者等や里親・特別養子縁組に関する支援事業</td> <td></td> <td>カ:新たな社会課題や支援ニーズに対応した事業</td> </tr> <tr> <td>キ:その他、貧困の連鎖・こどもの貧困の背景に存在する様々な社会的要因の解消に資する事業</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			ア:様々な学びを支援する事業	○	イ:居場所の提供・相談支援を行う事業	ウ:衣食住など生活の支援を行う事業	○	エ:児童又はその保護者の就労を支援する事業	オ:児童養護施設等の退所者等や里親・特別養子縁組に関する支援事業		カ:新たな社会課題や支援ニーズに対応した事業	キ:その他、貧困の連鎖・こどもの貧困の背景に存在する様々な社会的要因の解消に資する事業						
ア:様々な学びを支援する事業	○	イ:居場所の提供・相談支援を行う事業																	
ウ:衣食住など生活の支援を行う事業	○	エ:児童又はその保護者の就労を支援する事業																	
オ:児童養護施設等の退所者等や里親・特別養子縁組に関する支援事業		カ:新たな社会課題や支援ニーズに対応した事業																	
キ:その他、貧困の連鎖・こどもの貧困の背景に存在する様々な社会的要因の解消に資する事業																			
2-4. 衛生管理体制 (食事提供を実施する場合のみ回答)	衛生管理体制について留意している事項を選択してください。(複数選択可) <table border="1"> <tr> <td>○</td> <td>衛生管理に関するマニュアルを整備</td> <td>○</td> <td>調理器具・食器類の消毒</td> </tr> <tr> <td></td> <td>衛生管理に関する研修に参加</td> <td>○</td> <td>手指の洗浄・消毒</td> </tr> <tr> <td></td> <td>衛生管理責任者を配置</td> <td></td> <td>マスクの着用</td> </tr> <tr> <td colspan="4">その他(内容を右欄に記入)</td> </tr> </table>			○	衛生管理に関するマニュアルを整備	○	調理器具・食器類の消毒		衛生管理に関する研修に参加	○	手指の洗浄・消毒		衛生管理責任者を配置		マスクの着用	その他(内容を右欄に記入)			
○	衛生管理に関するマニュアルを整備	○	調理器具・食器類の消毒																
	衛生管理に関する研修に参加	○	手指の洗浄・消毒																
	衛生管理責任者を配置		マスクの着用																
その他(内容を右欄に記入)																			
2-5. 事業の必要性	※2-2の事業概要に記載した事業を実施しなければならないと感じた理由(事業の必要性)について、把握しているこどもたちの貧困等の状況を踏まえて800文字以内で記入してください。 把握しているこどもたちの貧困等の状況、未来応援ネットワーク事業の実績がある場合はその事業により得られた成果や新たな福祉課題を踏まえて、今回の要望事業の必要性を中心に記入してください。																		
2-6. 事業計画	※今回応募する支援事業として行う事業を、下記の項目について事業の具体的な計画を記入してください。複数の柱立てにより事業を実施する場合は、柱立て毎に記入してください。 ※団体設立から5年を経過している場合、新規事業もしくは事業開始後2年以内の既存事業が支援対象となります。 1. ○○の開催(柱立て○) (1)時期・回数 (2)場所 (3)対象者層・人数 (4)対象者層(貧困を抱えるこども)アプローチ(広報)手段(例:社協と連携し、経済的支援が必要と思われる家族にこども食堂のチラシを配布する等) (5)新規事業もしくは既存事業(該当する方を記載) ※既存事業の場合は開始年月日も記載してください。 【例】 1. ●●の実施(講座・研修会、訪問活動、配食・移動支援、相談・傾聴、イベント(シンポジウム等)、常設カフェ・サロン、報告会の開催、報告書の作成など) (1)時期・回数:令和●年●月～●月 各月●回計●回 (2)場所:●●市2拠点、●●市1拠点 (3)対象者層・人数:●●(●●名) (4)対象者層(貧困を抱える子供)へのアプローチ方法:どのようにして対象者層に支援を届けるのかを具体的に記入してください。 (5)新規事業 2. ●●の実施(講座・研修会、訪問活動、配食・移動支援、相談・傾聴、イベント(シンポジウム等)、常設カフェ・サロン、報告会の開催、報告書の作成など) (1)時期・回数:令和●年●月～●月 各月●回計●回 (2)場所:●●市2拠点、●●市1拠点 (3)対象者層・人数:●●(●●名) (4)対象者層(貧困を抱える子供)へのアプローチ方法:どのようにして対象者層に支援を届けるのかを具体的に記入してください。 (5)既存事業(令和●年●月～)																		
2-7. 事業実施体制	※本事業を実施するうえで必要な体制として想定している内容について、①事業の柱立てNo、②構成メンバーの名前、③メンバーの役割を350文字以内で記入してください。 【例】 ①柱立て○、②○○○○、③○○○資格あり、④○○○○○○ ①柱立て○、②○○○○、③○○○の経験あり、④○○○○○○																		

上記【記載事項】を踏まえ、本事業が子供の貧困対策に資するものであることが分かるように、どのような事業に取り組むか、事業の全体像を分かりやすく記入してください。

全く当てはまるものがない場合は、「キ 貧困の連鎖・こどもの貧困の背景に存在する様々な社会的要因の解消に資する事業」を選んでください。

事業の具体的内容を左記の記入例を参考に記入してください。
なお、柱立てごとに記載していただく等分かりやすく記入してください。

事業の柱立て毎に、予定しているメンバーについて、具体的に記載してください。

2-8. 連携を予定している団体及び連携内容	※事業を円滑に実施するための連携先（行政をはじめ、提携団体、ボランティア団体、地域コミュニティなど）該当するものを全て選択し具体的な内容を記入してください。		
	該当有無	取り組む項目	具体的な内容（各200文字以内）
	○	行政	・〇〇市〇〇課に広報の協力を依頼するとともに、対象児童の連携を行う。
		民間団体	
	○	地域コミュニティ	・地域の自治会にチラシ配布を行い、理解を深めてもらう。
	その他		

事業を円滑に実施するために連携先、方法を具体的に記入してください。

2-9. 事業に関する広報（情報発信の方法）	※事業に関する広報（情報発信）の狙い・対象者を記入し、方法を選択・回数等を記載してください。（複数選択・記載可）		
	広報の狙い・対象者	【例】地域で、高校進学を予定している子どもがいるが、困窮している家庭に、支援に関する情報が確実に届くこと。	
	○ （年間の配布数を右欄に記入）	チラシなどの印刷物 100 部	イベント、報告会 （年間の開催頻度を右欄に記入） 回
	○ （URLを右欄に記入） （年間の更新頻度を右欄に記入）	団体ホームページ http:// 12 回	facebook、X（旧：twitter）、instagram （アカウントを右欄に記入） （年間の更新頻度を右欄に記入） 回
	○ （年間の配信頻度を右欄に記入）	メーリングリスト、LINE 48 回	その他 （内容を右欄に記入）

2-10. 継続に関する計画	※事業継続に関する構想について、該当するものを全て選択し具体的な内容を記入してください。		
	該当有無	取り組む項目	具体的な内容（各200文字以内）
		参加費・協賛金の増加	事業継続に関する構想について、実現可能性を考慮しつつ、団体の資金調達の方向性（左記の該当項目の詳細）及び人材の確保策を中心に具体的に記入してください。
		寄付・会費の増加	
		団体が行う他のサービス収入の増加	
		他団体との連携強化・類似事業の普及	
		人材の確保・育成	
		制度化・モデル事業化・予算化	
		その他	

【支援金額調書】

①支援事業を実施するための経費

(インプットシートに入力してください。数字がうまく反映されないなど入力し難い場合には右の手入力欄にご入力ください。)

科 目	金 額 (円)	内 訳 (具体的内容及び単価×数量を記入してください)
謝金	000,000	柱○ 講師謝金○○○○円×○回=○○○○円、 柱○ 実習指導者謝金○○○○円×○回=○○○○円
旅費	000,000	柱○ 交通費○○○○円×○回=○○○○円、 柱○ ガソリン代○○○○円×○回=○○○○円
所費合計	0	
賃金	000,000	柱○ 時給○○○○円×○○人×○日×○ヶ月=○○
家賃	000,000	柱○ ○円×○ヶ月=○○○○円
光熱水費	000,000	柱○ 水道代○円×○ヶ月=○○○○円、電気代 代○円×○ヶ月=○○○○円
備品購入費	000,000	柱○ ○○○の購入○○○円
消耗品費	000,000	柱○ マスク等感染症予防用品購入費○○○○円
食材費	000,000	柱○ 食材費○○○円×○ヶ月=○○○○円
借料損料	000,000	柱○ 会場借料○○○○円×○回=○○○○円 柱○ タブレットリース料○○○○円×○回=○○○○円
印刷製本費	000,000	柱○ チラシ○円×○○回=○○○○円
通信運搬費	000,000	柱○ wi-fi通信料○円×○ヶ月=○○○○円 柱○ 報告書発送代○円×○○回=○○○○円
委託費	000,000	柱○ WEB制作費○○○○円
雑役務費	000,000	柱○ 振込手数料○円×○円=○○○○円
保険料	000,000	柱○ ボランティア保険○○○○円×○ヶ月=○○○○円
上記以外の対象経費	0	
A 上記支援費目の計	000,000	

インプットシートによる
入力し難い場合
はこちらの手入
力欄をご使用くだ
さい。
インプットシート使
用の場合は空欄に
してください。

【記載方法について】

別シートのインプットシートに入力すると、自動で反映されま
す。右の手入力欄から入力することも可能です。

※概算で構いませんので、できるだけ具体的に記入してくださ
い。

※6か月以上継続している事業であることが経費の内訳からも
確認できることが条件となります。

B 対象外経費		※: 具体的内容及び単価×数量を記入してください
---------	--	--------------------------

上記に当てはまらない費用がある場合、具
体的な内容及び単価×数量を記入してくだ
さい。

C 総事業費 (A+B)	865,000
--------------	---------

この事業にかかる国または地方公共団体及び
民間からの補助金・助成金等がある場合は、
その他の助成等に計上した経費の総額を「対
象外経費」に記載してください。

②支援事業にかかる収入

種 類	金 額 (円)	内 訳 (具体的内容及び単価×数量を記入してください)
参加費収入	15,000	柱1 100円×15人×10日=15000円
寄付金・協賛金収入		
国、地方公共団体補助金または民間助成金収入		
一般会計繰入金		柱1 134,000円
D 収入合計	15,000	自己資金その他団体に寄せられた寄付等から繰り入 れる場合、こちらに入力してください。 要望額が上限を超えている場合も、この項目で調整 することが可能です。

この事業に限定された使途指定のある寄付・
協賛金等が見込まれる場合、こちらに入力
してください。

この事業にかかる国または地方公共団体及び
民間からの補助金・助成金等がある場合は、
どこからの補助金・助成金等をどの経費に充
当するか、こちらに記載してください。未
来応援ネットワーク事業と同一費目の経費計上
はできません。
なお、今回の未来応援ネットワーク事業の支
援金は計上不要です。

③支援金額の算定

C 総事業費 - D 収入合計	=	850,000 円	千円未満 切捨て	850 千円
-----------------	---	-----------	-------------	--------

金額をご確認ください。

※応募額になります
ので金額をご確認く
ださい。

※国又は地方公共団体及び民間の助成機関から補助・助成(以下、「他の助成等」という。)を受ける事業と同一事業かつ同一費目については、支援対象外とします。
※同一事業について他の助成等に応募中(結果待ち)又は助成が決定した場合は、必ず②「支援事業にかかる収入」に記載のうえ、「B.対象外経費」に他の助成等で計上す
る費目の合計額についても記載してください。また、主たる費目について他の助成等を受ける場合や、応募事業に対する他の助成等の総額が支援金額を上回る場合は、
応募事業は支援対象外となります。
※対象事業は令和7年度中に着手し、6か月以上継続し、かつ令和8年3月31日までに完了するものに限ることから、それに応じた必要な経費について記載ください。
※他の助成・補助・委託への応募状況について、【別紙1】(他の助成・補助・委託への応募状況)にご記入ください。

(注意)過去5年以内にこの応募の関係者が暴力団等反社会的勢力に該当し、又は反社会的勢力と関係を有する場合には、支援をお断りしております。				
当該事実の有無	有	・	○	無
(注意)過去において法令等に違反する等の不正行為を行い、不正を行った年度の翌年度以降5年間を経過しない場合には、支援をお断りしてしま す。				
当該事実の有無	有	・	○	無
(注意)この要望書に虚偽の内容が記載されている場合には、支援をお断りしております。				
当該事実の有無	有	・	○	無

≪他の助成・補助・委託への応募状況≫

今回応募する事業と同一の事業について、他の助成・補助・委託（以下、「他の助成等」）への応募状況を下記に記載してください。

他の助成等への応募 (該当するものに○をしてください)	☐	あり →	☐	結果待ち	☐	助成等の決定	☐	不採択
	☐	なし			☐	応募を検討中		
応募先機関 ・団体名								
	今回の応募内容と同一事業ですか？				☐	はい	☐	いいえ
応募事業名						応募金額(円単位)		
採否決定時期		年		月	～		年	月
実施期間		年		月	～		年	月

* 同一事業への他の助成等に応募「あり」のうち「結果待ち」・「助成等の決定」に該当する場合は、「支援金額調書」収入欄に助成団体名・申請額・充当費目を記載してください。

他の助成等への応募 (該当するものに○をしてください)	☐	あり →	☐	結果待ち	☐	助成等の決定	☐	不採択
	☐	なし			☐	応募を検討中		
応募先機関 ・団体名								
	今回の応募内容と同一事業ですか？				☐	はい	☐	いいえ
応募事業名						応募金額(円単位)		
採否決定時期		年		月	～		年	月
実施期間		年		月	～		年	月

他の助成等への応募 (該当するものに○をしてください)	☐	あり →	☐	結果待ち	☐	助成等の決定	☐	不採択
	☐	なし			☐	応募を検討中		
応募先機関 ・団体名								
	今回の応募内容と同一事業ですか？				☐	はい	☐	いいえ
応募事業名						応募金額(円単位)		
採否決定時期		年		月	～		年	月
実施期間		年		月	～		年	月

[illegible]

1 / 1

[illegible]