

【新退職手当共済システム】 ~ ^{令和}7年1月6日(月) _{午前}10時利用開始予定 ~

初めてご利用いただく際の利用マニュアル

独立行政法人福祉医療機構 共 済 部

本資料に掲載している画面イメージと実際の画面とは 異なる場合があります。

目次

I 初回ログイン手順

- 1. 初回ログイン手順の流れ
- 2. 初回ログイン手順画面遷移

Ⅱ 初回ログイン後に行っていただくこと

- 1. 連絡先メールアドレスの確認
- 2. 連絡先メールアドレス等の変更の必要がある場合

Ⅲ 今後の流れ

- 1. 「対応が必要な手続き」の対応
- 2. 操作方法等の確認



1. 初回ログイン手順の流れ





2. 初回ログイン手順画面遷移

(1)福祉医療機構のホームページを開きます。
 福祉医療機構のホームページを開き、画面上部にあるメニューの中から、「退職手当共済事業」
 をクリックします。

 C 向 凸 https://www.wam.go.jp/hp/ 山品町 独立行政法人福祉医療 	機構	Q A ^A 12 (1) Google III		①上部のメニューの中から 「退職手当共済事業」を
ホーム 法人現要	 > サイトマップ > English 営用結構 情報公開 投資家情報 資金運用(得集) ▼脱窓サポート ▼WAM動紙・ことちの未来応聴致 ▼濃海手当共済 	作問集	۵ ۵	クリックします。
▼承誕午金住宅融資券佔排管理回収	▼午金担保·劳災年金担保樁維管理回收 ▼旧優主保護法─時金支払等	▼ハンセン病元患者家族補留金支払等	+	
民間活動応援宣		日期送新左内探し主士		
6-24532 - 4-011-54	WAMILA 福祉 C 医療のJ	氏間活動を心抜しよ9		
和4日198年(2024年07月19日 選種子当共清泰室 認題手当共清泰室 2024年07月19日 置進情報 2024年07月12日	▶ - 10 社会福祉法人 岩手県社会福祉協議会の連絡先の変更について 遺職共済電子届出システムの利用停止について 調査情報等(要集中)を更新しました	2005 火音復旧賀金寺 1111 令和6年7月9日からの人雨災害 新型コロナウイルス等 に係る対応		
<u>超営サポート事業</u> 2024年07月12日	令和6年度 社会福祉施設経営セミナーの無料配信を開始しました	■兼報告書等電子報告システム 入口はこ5ら 入口はこ5ら		
※このサイトは <u>WAM</u> Google等の検索サー	<u>NET</u> ではなく、 <u>福祉医</u> イトで「福祉医療機構」と	<u>寮機構のホームペー</u> 検索してください。	<u>ジ</u> です。	
ビニノー・1インノト研究 経営サポート事業 2024年07月12日	令和6年度社会福祉施設経営セミナーの無料配信を開始しました	ァーダハースの設備が目留す6の 調達情報	• ®	



2. 初回ログイン手順画面遷移

(2) 退職手当共済事業のホームページを開きます。 ポップアップメニューが表示されるので、「退職手当共済事業TOP」のリンクをクリックします。

1 1	 	▲福祉医療機構 → <u>サイトマップ</u> → English 法人概要 情報公司 投資素積報 資金途用(修果) 詞	Q A ⁿ ☆ CD ¢= (m) Google ## Q < <a>Social Statute Statute		 ②ポップアップメニューから 「退職手当共済事業TOP」を クリックします。
	▼福祉部は	(実施設社 ▼卸空サポート ▼WAMBak・アドホの未来点ば社会 ▼現他手当共著 ▼の貸 従事されている方のための退職手当共済制度のごあんない 2 1.週間手当共済制度の	成本者は基本の時 マWAM NET 2.退職者のみなさまへ	+	
副当:(編) 2024年077月12日 調査情報等(g質量中)を更新しました 「日田 ジボート毎回 2024年077月13日 六化6年度 社会福祉施設経営セミナーの無料配信を開始しました 「福祉医療補減力? 2024年077月11日 ブレスリリースno.7 「令和6年7月9日からの大雨災害(にかかる災害復日)会 等の成り扱いについく」 「日田 福祉・信頼音件要案 協認協問号の高資相感の ご学的はころら 情報」について」 「日田 福祉・信頼音件要案 協認協問号の高資相感していい」 「福祉 ビデリオート毎面 2024年07月09日 2024年0月9年前、「南原経営動向調査」の指定を改善しした 「日田 福祉・信頼音件要素 協認協問号の高資相感の ご学的はころら 「福祉 ビデリオート毎面 2024年0月9月09日 2024年0月9年施に薄顔に感望動向調査」の指定を改善しした 「日本 単価 福祉 新聞のの思想 アージア・Alta Hand Balance 「ビミリー・イベント情報 2024年0月12日 会和6年度 社会学時的な受賞になった。(中鮮税税を登録地)また 「日本 単価 「日本 単価」	這級子当共演事業 TOP	3 共済契約者(法人・ 施設)のみなさまへ、 おしらせ 4 共済契約者(法人・ 施設)のみなさまへ、 利度マニュアル、約款 5 名種属出等書類	6 退職共済電子屈出 システム		
電池医療機構が 2024年07月09日 プレスリリースno.5-6「社会福祉法人・病院経営動向調査」(2024年6月)の 指果について」 福祉医療機構より 福祉医療機構より 第月からの 形成は年間したいます。 部置サポート単果 2024年0月気死后「病院経営動向調査」の指定を公表しました 福祉医療機構より 新規設備なり、 アキャーントのます。 1023年 07月09日 2024年6月支施「病院経営動向調査」の指定を必要しました 月11日 日間にないます。 - タークター人の国際が目前であの - タークター人の国際が目前であの - タークター人の国際が目前であの - タークター人の国際が目前であの - タークター人の国際が目前である - タークター人の国際が目前である - タークター人の国際が目前である - タークター人の国際が目前である - タークター人の国際が目前である - タークタームの国際が目前である - タークタームの国際が目前である - タークタークムの開始が目前である - タークタークムの国際が目前である - タークタークムの国際が目前である - タークタークムの国際が目前である - タークタークムの国際が目前である - タークタークムの国際が目前である - タークタークムの開始が目前である - タークタークムの国際が目前である - タークタークロットを使用した - タークタークムの国際が目前である - タークタークムの国際が目前である - タークタークムの国際が目前である - タークタークロット - タークタークタークロット - タークタークタークタークタークタークタークタークタークタークタークタークタークタ	 調査情報 20 (経営サポート事業 20 福祉医療機構なう 20 	24年07月12日 調達情報等(募集中)を更新しました 24年07月12日 今和6年度 社会福祉施設経営セミナーの無料配信を開始しました 24年07月11日 プレスリリースno.7「令和6年7月9日からの大雨災害にかかる災害衛日貨金 等の取り扱いについて」	 第重報告書等電子報告システム 人口はこ55 山内川福祉・医療発付事業 施設設備等の産業相談の 		
	(福祉活動機構なり) 20 (福祉ボラボート事業) 20	24年07月09日 プレスリリースno.5-6「社会福祉法人・病院経営動向調査(2024年6月)の 結果について」 24年07月09日 2024年6月実施「病院経営動句調査」の結果を公表しました	こ学的はころら 福祉医療機構より 2005年4月回しています。 日本語の参加 日本語の 1000		
電音が小一下事業 1000年度 江太陽市に起来に高くく」の地グ相応自己用のログないた 「」 調査 (情報)	セミノー・イベント 「 超世ポート事業 20	12 24年07月12日 令和6年度 社会福祉施設経営セミナーの無料配信を開始しました	(1) 20時間の(RC) データベーズの整備が目指すもの 調達情報	÷ @	



2. 初回ログイン手順画面遷移

(3)「退職手当共済システム」のリンクをクリックします。 退職手当共済事業ホームページの画面上にある、「退職手当共済システムログインページ」 のリンクをクリックします。





2. 初回ログイン手順画面遷移

(4) 「ID、仮パスワード通知」裏面の利用規約を確認後、IDと<u>仮パスワード</u>を 入力し、「利用規約に同意しログイン」ボタンをクリックします。

山中田 ※立行政法人福祉医療機構 退職手当共済システム ログイン	④郵送で届いた I Dと <u>仮パスワード</u> をそれぞれ 入力します。
Dとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。	⑤「利用規約に同意し ログイン」ボタンを クリックします。



2. 初回ログイン手順画面遷移

(5) 左上の「≡」をクリックしてメニューを表示し、「パスワード変更」をクリックします。 画面左上にあるメニューボタンをクリックし、メニュー画面左下の「パスワード変更」ボタンを クリックします。

共済契約者ホーム 契約者 450361: ワム福 Q 照会する 契約者 650361:ワム福	共済システムメニ:	ユ — か お手続き	▲ 閉じる		
契約者 450361:ワム福 Q 照会する 契約者 信封		▶ お手続き			
契約者情報					
> 重要なお知らせ	no.	💄 法人職員に係るお手続き	🗈 施設に係るお手続き		
施設一覧		新規加入者の登録	新しく施設・事業を開始した場合		
対応が必要な手続(代)法人職員一	·覧	従業状況の登録	施設の名称や住所の変更が発生し		
重要 進捗 退職者状況	一覧	配置換え情報の登録	施設種類を変更した場合の届出	対応	(2) 「八人リート変更」 ホタ
表対応	省省情報	本俸月額情報の登録	施設を廃止した場合の届出	手続きな「不要」	をクリックします。
契約者・注	人担当者情報の確認・	退職した職員のお手続き	🚺 その他のお手続き		
未対応代行者登録	の設定	■ 掛金届に係るお手続き	契約者の名称や住所の変更が	手続きへ 不要	
② お問い者	わせ	掛金届の確認・提出	「俸給の調整額」の対象手当の登		
最近の手続き履歴 チャットオ	「ットに質問する		パスワード変更 	<u>手続履歴へ ></u>	
重要機構職員	連絡する		パスワード変更	対応	



2. 初回ログイン手順画面遷移

(6)パスワード変更画面が表示されるので、任意の新しいパスワードを設定します。 パスワードは、英大文字、英小文字、数字、記号(@?!#\$等)をそれぞれ 1文字以上使う必要があります。文字数は10~24文字です。

 ← C ① localhost.3000 ■ ШПП 独立行政法人福祉医療機構 退職手当共済システム パスワード変更 	▲ ★ ☆ ゅ ♥ ♥ · • • ● 24編編会 様 因ったときは ← 設定します。
<u> 共済契約者ホーム</u> / パスワード変更	
新しく設定するパスワードを入力し、「登録」ボタンを押してください。 パスワードには、英大文字、英小文字、数字、記号(!"#\$%&'()*+,-/:;<=>?@[]^_`[]}~)をそれぞれ最低 (10~24文字以内)	ידר דר (8) שלווים
新しいバスワード 【必須】	⑨ 「パスワード変更」ボタン
新しいパスワード再入力 【必須】	クリックします。
パスワード変更	9 パスワードを表示する



2. 初回ログイン手順画面遷移

(7) ログイン画面が表示されるので、IDと<u>任意で設定したパスワード</u>を入力し、ログインします。

ログイン IDとパスワードを入力し、	「ログイン」ボタンを押してください。	をそれぞれ入力します。
	■ XXXXXX XXXXXX パスワード ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	⑪「利用規約に同意し ログイン」ボタンを クリックします。



2. 初回ログイン手順画面遷移

(8) ログインが完了します。 ログインが完了し、ホーム画面が表示されます。

							• •	- 0
= <u>µ</u>	」冊□ 軸 済契約	^{行政法人} 福祉医病 者ホーム	發機構 退職手当	共済システム		<u>ワム福祉会</u>	<u>様</u> 困った	ときは 🕞
共済契約者	ホーム							
契約者 45	50361:ワム	福祉会 住所 東	[京都港区〇〇〇〇〇	1-2-3 担当者	神谷 太郎(xxxxxxxx@xxxxxx.co.ji	5)		
					<u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>			
> 重要な	お知らせ							
対応が必要	な手続	代行状況						
重要	進捗	対応期日	手続き名		手続きお知らせ	手続タイミング	対	応
	未対応	2024/11/05	従業状況更新	_ 【 WAM退職共済 <u>ください</u>	】職員の従業状況を最新の状況に更新し	て毎月	手続きへ	不要
	未対応	2024/11/06	職員の加入	_【WAM退職共済 約を更新した職員	<u>】新たに採用した正規職員もしくは雇用 はいますか?</u>	契 毎月	手続きへ	不要
最近の手続	き履歴						E	
重要		進捗	更新日	手続き名	手続きお知らせ	手続タイミング		対応
				デー	タがありません。			



1. 連絡先メールアドレスの確認

(1)共済契約者のホーム画面に表示されているメールアドレスを確認します。 共済契約者ホーム画面の上部に法人担当者の氏名と機構からの連絡先メールアドレスが表示 されますので、変更の必要がないか確認してください。

	:/月天市)*	有小一ム						
:済契約者	ホーム							
2約者 45	50361:ワムネ	虽社会 住所 界	ē京都港区()()()()()()()()()()()()()()()()()()())1-2-3 担当者 <u>神</u>	谷 太郎(xxxxxxxx@xxxxxx.co.jp)			
> 重要な	お知らせ							
甘応が必要	な手続(代	行状況						
重要	進捗	対応期日	手続き名		手続きお知らせ	手続タイミング	対応	
	未対応	2024/11/05	従業状況更新	_ <mark>【WAM退職共済】</mark> <u>ください</u>	職員の従業状況を最新の状況に更新して	毎月	手続きへ	
	未対応	2024/11/06	職員の加入	<u>【WAM退職共済】</u> <u>約を更新した職員</u> は	<u>新たに採用した正規職員もしくは雇用契</u> いますか?	毎月	手続きへへ要	
最近の手続	き履歴						<u>手続履歴へ ></u>	
重要		進捗	更新日	手続き名	手続きお知らせ	手続タイミング	対応	
				データ	がありません。			



2. 連絡先メールアドレス等の変更の必要がある場合

(1)メールアドレスのリンクをクリックします。 機構のメールを受信する<u>連絡先メールアドレスに変更の必要がある場合</u>は、メールアドレス のリンクをクリックします。

	alhost3000				A* 🔹 🖆	- • ×	-
≡ 山舟Ⅲ 共済契	^{独立行政法人} 福祉医病 記約者ホーム	寮機構 退職手≦	当共済システム	ſ		思ったときは [→	①メールアドレスの リンクをクリックします
共済契約者ホーム							
契約者 450361:'	フム福祉会 住所 勇	東京都港区〇〇〇〇	○1-2-3 担当者 챔	[≇] 谷 太郎(xxxxxxxx@xxxxxx.co.jp))		
> 重要なお知ら	ť						
未対	応		ションについていてい		ル/TruAic史		
未対	応 2024/11/06	職員の加入		<u>新たに採用した正規職員もしくは雇用</u> :いますか?	契 毎月 月	∈続きへ 不要	
^{未対} 最近の手続き履歴	応 2024/11/06	職員の加入		<u>新たに採用した正規職員もしくは雇用</u> :いますか?	契 每月 📑	手続度歴へ >	
未対 最近の手続き履歴 重要	応 2024/11/06 進步	職員の加入 更新日	- <u>[WAM退職共済]</u> <u>約を更新した職員は</u> 手続き名	<u>新たに採用した正規職員もしくは雇用 いますか?</u> 手続きお知らせ	契 毎月 手続タイミング	手続度歴へ 対応	
未対 最近の手続き履歴 重要	応 2024/11/06 進步	職員の加入 更新日	<u>【WAM退職共済】</u> <u>約を更新した職員は</u> 手続き名 データ	<u>新たに採用した正規職員もしくは雇用 いますか?</u> 手続きお知らせ がありません。	契 毎月 手続タイミング	≦続きへ 不要 <u>手続履歴へ ></u> 対応	
未対 最近の手続き履歴 重要	応 2024/11/06 進捗	職員の加入 更新日	<u>【WAM退職共済】</u> <u>約を更新した職員は</u> 手続き名 データ	<u>新たに採用した正規職員もしくは雇用</u> <u>いますか?</u> 手続きお知らせ がありません。	契 毎月 手続タイミング	手続度歴へ > 対応	
未対 最近の手続き履歴 重要	応 2024/11/06 :: 進捗	職員の加入 更新日	_ <u>[WAM退職共済]</u> <u>約を更新した職員は</u> 手続き名 データ	<u>新たに採用した正規職員もしくは雇用</u> <u>:いますか?</u> 手続きお知らせ がありません。	<mark>契</mark> 毎月 月 手続タイミング	手続きへ 不要 <u>手続履歴へ ></u> 対応	



2. 連絡先メールアドレス等の変更の必要がある場合

(2)メールアドレスを変更し、「更新」ボタンをクリックします。 連絡先メールアドレスを変更する場合は、連絡先メールアドレスを修正し、画面下部に ある「更新」ボタンをクリックしてください。

 ■ 通報手当共演システム ■ 契約者・法人担当者情報の確認・変更 	田 A W 中 ゼ 田 法人 様 国つたときは	 ②メールアドレスを 変更します。
<u>共済契約者ホーム</u> / 契約者・法人担当者情報の確認・変更 契約者名または、担当者情報を入力してください。 内容に誤りが無いことを確認後、「更新」ボタンを押してください。 <u> さん情報</u>		21 0 0 7
氏名 【必須】 電話番号 【必須】	75 推 神谷 03 - 122 2 - 5678	③「更新」ボタンをクリック
連絡先メールアドレス メールアドレス 【必須】	メールアドレス xxxxxxxx@xxxxxx.co.jp 3	 して、更新完了です。 ※更新後は、ホーム画面の 上部にあるメールアドレン 更新されているか確認







Ⅲ 今後の流れ

1. 「対応が必要な手続き」の対応

- (1)対応が必要な手続きの対応
 - ①メールから行う場合

機構から定期的に対応が必要な手続き等をメールでお知らせします。

また、あわせて共済契約者のホーム画面に内容が表示されますので、内容の確認のうえ、

必要な手続きを行ってください。

法 資契約者 2約者 10	ホーム 001:000	000法人 住所	東京都文京区小石川町	0-0-0 担当者 田中 一部 (xxxxxx@gmail.com)			. I	⊙ +	
> 重要な 対応か	ぶ知らせ	手続 代行状況					7		- ②タイトルリンクをクリッ し、内容を確認します。
重要	進捗	対応期日	手続き名	手続お知らせ	手続タイミング	グ 対応	Â		
÷.	禾君于	2025/4/30	加入届	加入届を提出してください。	随時	手続きへ不要	\mathbb{N}	3	
<u> </u>	未着手	2025/4/30	退職届	退職届を提出してください。	随時	手続きへ不要		9	
1	未着手	2025/4/30	従業状況	<u>従業状況を更新してください。</u>	月次	手続きへの不要			③対応する必要がある場合
$^{-1}$	未着手	2025/4/30	本俸月額	本倖月額を更新してください。	年次	手続きへの不要			「手続きへ」ボタンを
	未着手	2025/4/30	掛金届	掛金届を提出してください。	年次	手続きへ			クリック、対応か不要な
-1	未着手	2025/4/30	掛金届	掛金届の控え、振込依頼書をダウンロードしてください。	年次	手続きへ			「「「场口は、「小安」小タン 「クリック」てください
	未着手	2025/5/31	掛金届	掛金を5月末までに納付してください。	年次	確認	-	•	
最近	の手続履	歴				<u>手続履歴へ ></u>		\$	



Ⅲ 今後の流れ

1. 「対応が必要な手続き」の対応

- (1)対応が必要な手続きの対応
 - ②メニューから行う場合 機構からのお知らせによらず、メニューから任意に手続きを実施することができます。 必要に応じて手続きを行ってください。

退職手当共済システムメニュ	_	× 810	z			<u>a</u>	
Q、照会する	/ お手続き		<u>hail.com)</u>			+	
契約者情報	▲ 法人職員に係るお手続き	■ 施設に係るお手続き	-				
施設一覧	新規加入者の登録	新しく施設・事業を開始した場合の…					
法人職員一覧	従業状況の登録	施設の名称や住所の変更が発生した…					
退職者状況一覧	配置換え情報の登録	施設種類を変更した場合の屈出		千体なイントル	2115		ので、仕恵の項目をクリ
🎝 法人担当者情報	本毎月額情報の登録	施設を廃止した場合の居出		手続タイトンク	OIEX		し、手続きを行います。
契約者・法人担当者情報の確認・変更	退職した職員のお手続	■ その他のお手続き	<u> (2) </u>	随時	手続きへ不要		
代行者登録の設定	■ 掛金庙に係るお手続き	契約者の名称や住所の変更が発生し…		随時	手続きへ		
② お問い合わせ	掛金屈の確認・提出	「俸給の調整額」の対象手当の登録	- 1)	月次	手続きへ 不要		
チャットボットに質問する		パスワード変更		左次			
桜構職員に連絡する			<u>,)°</u>		「手続きへ」「一般」		
^{未着手} 2025/	4/30 掛金届	<u>掛金届を提出してくださ</u>	561.	年次	手続きへ		
! 未着手 2025/	4/30 掛金届	掛金届の控え、振込依頼	書をダウンロードしてください。	年次	手続きへ		
未着手 2025/	5/31 掛金届	掛金を5月末までに納付	してください。	年次	確認		
最近の手続履歴					<u>手続履歴へ_></u>	÷ 🕸	



Ⅲ 今後の流れ

2. 操作方法等の確認

- (1)各種マニュアルの確認 各種手続きを行うためのマニュアルや説明動画は以下のページに掲載しています。 都度内容を確認し、手続きをしていただきますようお願いします。
 - ▼ WAM > 退職手当共済事業 > 退職手当共済新システムのご案内
 URL: https://www.wam.go.jp/hp/taite_newsystem_guide/



(2) コールセンターへの問い合わせ

操作方法に関する問い合わせは、コールセンターで受け付けています。

【コールセンター問い合わせ電話番号】 0570-050-294



ご不明な点等ございましたら お問い合わせください。

【問い合わせ先】 独立行政法人福祉医療機構 共済部 退職共済課 TEL 0570-050-294 Fax 03-3438-0584

