

# 本俸月額の更新手続き 動画マニュアル

---

<法人の共済事務担当者向け>

# はじめに

## ＜本俸月額の更新が必要なケース＞

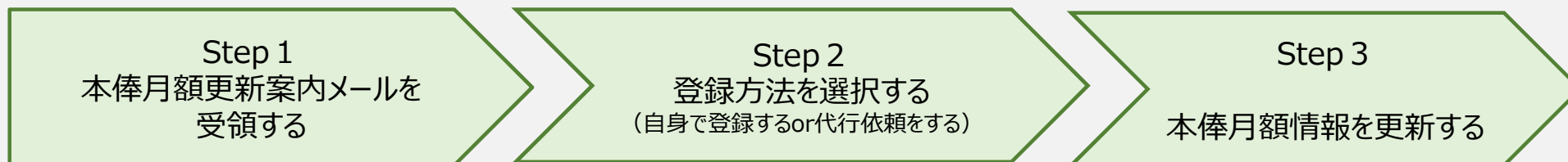
次のケースに当てはまる場合、本俸月額情報の更新が必要となります。

- 定期的な更新（機構から本俸月額の更新のための定期案内メールが届いたとき）
- 掛金納付対象職員届を提出するとき
- 被共済職員退職届を提出するとき



# はじめに

## ● 本俸月額更新手続きの流れ



在籍する職員の「俸給表の額」および「俸給の調整額」の更新が必要な場合、随時お手続きいただくことが可能です。



## Step 1 .本俸月額更新案内メールを受領する



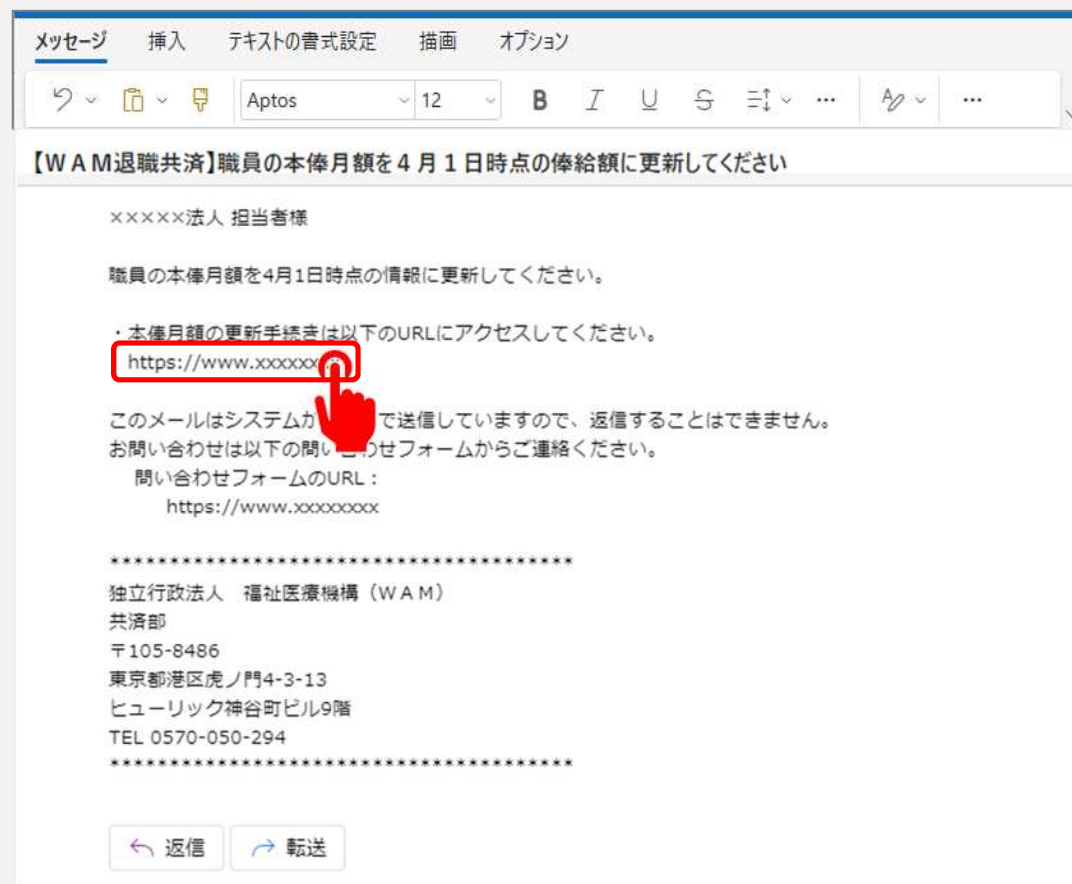
## 本俸月額更新案内メールを受領する

### 本俸月額の更新のための 定期案内メールの受領

機構より、掛金納付対象職員届提出の前に本俸月額の更新のための案内メールが送付されます。

更新が必要な場合、案内メールに記載されているリンクから本俸月額の更新手続きに進みます。

なお、本俸月額の更新は、システム画面の左上にあるメニューからも随時更新を行うことができますので、ご利用ください。



# 本俸月額の更新手続きへ進む

## システム画面から本俸月額の更新手続きに進む場合①

システム画面から本俸月額情報の登録に進む場合、次の手順に沿って登録に進みます。

システム画面左上のサイドメニューボタンをクリックします。



支払手当共済システム  
支払契約者ホーム

法人様 困ったときは

契約者ホーム  
契約者 1001:〇〇〇〇〇〇〇〇法人 住所 東京都文京区小石川町〇-〇-〇 担当者 田中 一郎 (xxxxxx@gmail.com)

> 重要なお知らせ

対応が必要な手続 [代行状況](#)

重要	進捗	対応期日	手続き名	手続お知らせ	手続タイミング	対応
!	未着手	2023/07/31	メッセージ	ありがとうございました。	-	<a href="#">確認</a>
!	未着手	2023/07/31	メッセージ	機構からのメッセージがあります。	-	
!	未着手	2023/05/31	掛金届	「掛金の納付承認証書申請書」を提出してください。	都度	<a href="#">手続へ</a>
!	未着手	2023/05/21	職員届	6月末までに掛金納付対象職員届を提出ください。5/1以降、届出可能です。	-	<a href="#">手続へ</a> <a href="#">取下</a>

# 本俸月額の更新手続きへ進む

## システム画面から本俸月額の更新手続きに進む場合②

表示された退職手当共済システムメニューから「本俸月額情報の登録」をクリックします。

退職手当共済システムメニュー

× 閉じる

🔍 照会する

✍️ お手続き

契約者情報

👤 法人職員に係るお手続き

🏠 施設に係るお手続き

施設一覧

新規加入者の登録

新しく施設・事業を開始した場合の…

法人職員一覧

従業状況の登録

施設の名称や住所の変更が発生した…

退職者状況一覧

配置換え情報の登録

施設種類を変更した場合の届出

👤 法人担当者情報

**本俸月額情報の登録**

施設を廃止した場合の届出

契約者・法人担当者情報の確認・変更

退職した職員のお手続

📖 その他のお手続き

代行者登録の設定

掛金届に係るお手続き

契約者の名称や住所の変更が発生し…

🔗 お問い合わせ

掛金届の確認・提出

「俸給の調整額」の対象手当の登録

チャットボットに質問する

パスワード変更

機構職員に連絡する

## Step 2 . 登録方法を選択する



## 登録方法を選択する

### 本俸月額の新更新手続き方法の選択

メールに記載されているリンク、またはシステムメニューをクリックすると、「登録方法選択」画面が表示されます。

登録方法を選択して「次へ」ボタンを押してください。

登録方法を選択 【必須】

自分で登録する  代行依頼をする

戻る 次へ

本俸月額の新更新手続きを法人の共済事務担当者が自ら実施する場合、①自身で登録するを選択します。

選択が完了したら、「②次へ」ボタンをクリックします。

## Step 3 .本俸月額情報を更新する



## 本俸月額を更新する①

### 本俸月額更新対象の職員が在籍する施設の選択

自身で登録するを選択し、「次へ」ボタンをクリックすると、「職員一覧 本俸月額更新」画面が表示されます。

本俸月額を更新する職員が在籍する施設をプルダウンから選択します。

職員手当異動システム  
職員一覧 本俸月額更新

法人様 困ったときは

共済契約者ホーム / 職員一覧 本俸月額更新

施設を選択すると職員の登録内容が表示されます。

施設選択

選択してください

選択してください

- 001:AA施設
- 002:BB施設
- 003:CC施設
- 004:DD施設

## 本俸月額を更新する②

### 施設に在籍する職員の一覧を確認

プルダウンから選択した施設に在籍する職員の一覧が表示されます。

業務手続内システム  
職員一覧 本俸月額更新

施設選択: 001:AA施設

検索

表示件数: 10 / 1-10 of 10

氏名	生年月日	性別	本俸月額	標準額の額	標準額の調整額	本俸月額標準額日
00001: 田中一郎	2000/04/01	男	500,000	200,000	100,000	2021/05/30
00002: 田中次郎	2000/04/10	男	400,000	350,000	50,000	2021/03/30
00003: 田中三郎	2000/05/01	男	500,000	420,000	80,000	2021/03/30
00004: 田中真由	2000/03/01	女	550,000	550,000	0	2022/03/30
00005: 田中花子	2000/03/10	女	350,000	350,000	0	2022/03/30
----	----	----	----	----	0	----
----	----	----	----	----	0	----
----	----	----	----	----	0	----

戻る 本俸月額の更新 本俸月額の一覧登録

## 本俸月額を更新する③

### 本俸月額の更新

本俸月額を更新する職員の、①俸給表の額と俸給の調整額の内容を更新します。

内容を確認し、画面下部の「②本俸月額の更新」ボタンをクリックします。

表頭欄の「①」は、俸給表の額と俸給の調整額の内容を確認する指示です。

氏名	生年月日	性別	本俸月額	俸給表の額	俸給の調整額	本俸月額最終更新日
00001:田中一郎	2000/04/01	男	300,000	200,000	100,000	2021/03/30
00002:田中次郎	2000/04/10	男	400,000	350,000	50,000	2021/03/30
00003:田中三郎	2000/05/01	男	500,000	420,000	80,000	2021/03/30

画面下部の「②」は、「本俸月額の更新」ボタンをクリックする指示です。

本俸月額の更新手続き動画マニュアルは  
以上となります