



独立行政法人福祉医療機構

## 【退職手当共済システム】

本部から各施設へ手続きを依頼（代行者へ依頼）する時のシステム上の制限

令和7年3月

独立行政法人福祉医療機構  
共済部

## 本部から各施設へ手続きを依頼（代行者へ依頼）する時のシステム上の制限

- 共済契約者ホームのTOP画面「対応が必要な手続き」欄に表示されている手続きのみ、本部から各施設等の代行者へ依頼することができます。

| 対応が必要な手続き |    | 代行状況       |         |                                   |          |         |
|-----------|----|------------|---------|-----------------------------------|----------|---------|
| 重要        | 進捗 | 対応期日       | 手続き名    | 手続きお知らせ                           | 手続きタイミング | 対応      |
| 未処理       |    | 2025/01/15 | 従業員状況更新 | 【WAM退職共済】 職員の従業員状況を最新の状況に更新してください | 毎月       | 手続きへ 不要 |
| 未処理       |    | 2025/01/17 | 配置換え    | 【WAM退職共済】 配置換え（施設間異動） 職員はいますか？    | 毎月       | 手続きへ 不要 |
| 手続中       |    | 2025/01/18 | 施設等の新設  | 【WAM退職共済】 新たな施設、事業の開設はありますか？      | 毎月       | 手続きへ 削除 |
| 未処理       |    | 2025/02/24 | 掛金届     | 【WAM退職共済】 掛金納付対象職員届をご提出ください。      | 年次       | 手続きへ    |
| 手続中       |    |            | 共済契約の解除 | 一時保存中のデータがあります                    | 都度       | 手続きへ 削除 |

最近の手続き履歴

| 重要 | 進捗   | 更新日        | 手続き名   | 手続きお知らせ                           | 手続きタイミング | 対応 |
|----|------|------------|--------|-----------------------------------|----------|----|
|    | 処理完了 | 2025/02/27 | 職員の加入  | 【WAM退職共済】 被共済職員加入届を受け付けました        | 未分類      | 確認 |
|    | 処理中  | 2025/02/27 | 異動届    | 【WAM退職共済】 共済契約対象（外）施設等異動届を受け付けました | 未分類      | 確認 |
|    | 取下済  | 2025/02/20 | 施設等の廃止 | 一時保存中のデータがあります                    | 都度       | 確認 |

「対応が必要な手続き」欄にある手続きのみ、本部から各施設等の代行者へ依頼することができます。

「不要」ボタンを押すと、「対応が必要な手続き」欄から消えますので、押さないでください。

本部で手続きを行うとその手続きが「対応が必要な手続き」欄から消えます。

本部と各施設等の代行者で同じ手続きをしたい場合は、先に施設等で手続きをし、その後、本部で手続きをしてください。

本部から施設等の代行者に依頼したい手続きが「対応が必要な手続き」欄にない場合、1日待つことで「対応」が必要な手続き欄に再び表示されますので、1日後に各施設等へ依頼してください。

なお、「代行依頼」ができるのは、次の5つの手続きです。被共済職員加入届の提出、従業員状況の更新、配置換え登録、本俸月額更新、被共済職員退職届の提出。退職手当金請求書の作成は施設担当者等の代行者が行うことはできません。

## 本部から各施設へ手続きを依頼（代行者へ依頼）する時のシステム上の制限

- 被共済職員退職届については、「施設単位」で代行依頼を行うことにより、その後の提出は各施設で行うことができます。

① 従業状況で「退職予定日」を登録すると、共済契約者ホーム画面に退職届の提出案内メッセージが表示されます。

| 重要  | 進捗 | 対応期日       | 手続き名 | 手続きお知らせ             | 手続タイミング | 対応                   |
|-----|----|------------|------|---------------------|---------|----------------------|
| 未処理 |    | 2025/03/24 | 退職届  | 【WAM退職共済】退職の手続きについて | 都度      | <a href="#">手続きへ</a> |

② 登録方法の選択画面で「代行依頼をする」を選択し、「次へ」ボタンをクリックします。

登録方法を選択して「次へ」ボタンを押してください。

|                                       |                                                                        |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 登録方法を選択 <b>【必須】</b>                   | <input type="radio"/> 自身で登録する <input checked="" type="radio"/> 代行依頼をする |
| <a href="#">戻る</a> <a href="#">次へ</a> |                                                                        |

③ 「新規依頼」ボタンをクリックします。

| <a href="#">新規依頼</a> <a href="#">代行者一覧・新規登録</a> |     |      |      |    |     |      |     |
|-------------------------------------------------|-----|------|------|----|-----|------|-----|
|                                                 | 代行者 | 対象施設 | 代行内容 | 進捗 | 依頼日 | 対応期日 | 完了日 |
| データがありません。                                      |     |      |      |    |     |      |     |
| <a href="#">戻る</a>                              |     |      |      |    |     |      |     |

## 本部から各施設へ手続きを依頼（代行者へ依頼）する時のシステム上の制限

④「代行内容」の選択肢の中から「退職届（施設単位）」を選び、代行依頼を行います。

代行者を指定してください。

|      |                |
|------|----------------|
| 代行者  | 福祉 太郎          |
| 代行内容 |                |
| 対象施設 |                |
| タイトル |                |
| 対応期日 | YYYY / MM / DD |

従業員状況の更新

配置換え（対象外異動含む）

退職届

退職届（施設単位）

※被共済職員退職届については、施設単位で代行依頼を一度行くと、その後については、従業員状況で登録された退職予定日が到来すると施設の担当者にも退職届の提出案内メールが送付され、退職届の提出が行えるようになります。