

1.1

第 1.0 版

退職手当共済システム 操作説明書
社会福祉施設等及び特定介護保険施設等の
経営者でなくなった者の届の提出手続き

独立行政法人福祉医療機構

「社会福祉施設等及び特定介護保険施設等の経営者でなくなった者の届」の提出手続きとは

手続きの目的

「社会福祉施設等及び特定介護保険施設等の経営者でなくなった者の届」の提出手続きとは、共済契約者が経営する施設・事業を廃止、休止または経営移管した結果、社会福祉施設等及び特定介護保険施設等に該当する施設・事業を経営しなくなった際に行う手続きです。

手続きの内容

- 社会福祉施設等及び特定介護保険施設等の経営者でなくなったことによる契約解除にかかる事項
- 廃止・休止が確認できる書類

手続きの実施者

共済契約者

手続きのタイミング

- 社会福祉施設等又は特定介護保険施設等のすべてを廃止、休止または経営移管したとき
- 法人を解散、新設合併、吸収合併したとき
- 経営者が交替したとき（個人立の保育所の場合）



社会福祉施設等及び特定介護保険施設等の経営者でなくなったことによる契約解除をご希望される場合

社会福祉施設等及び特定介護保険施設等の経営者でなくなったことによる契約解除をご希望される場合、まずはお電話にて機構へお問い合わせください。

【問い合わせ先】

独立行政法人福祉医療機構 共済部 退職共済課

Tel : 0570-050-294

お問い合わせの際は、「共済契約者番号」をご用意ください。

目次

| | |
|---|----|
| 1. 「社会福祉施設等及び特定介護保険施設等の経営者でなくなった者の届」の提出画面を表示する..... | 4 |
| 1.1 社会福祉施設等及び特定介護保険施設等の経営者でなくなったことによる退職手当共済契約の解除にかかる 相談をする | 4 |
| 1.2 「社会福祉施設等及び特定介護保険施設等の経営者でなくなった者の届」の提出画面を表示する | 4 |
| 2. 「社会福祉施設等及び特定介護保険施設等の経営者でなくなった者の届」情報を入力し、機構に提出する | 7 |
| 2.1 「社会福祉施設等及び特定介護保険施設等の経営者でなくなった者の届」にかかる内容を確認・登録する | 7 |
| 2.2 「社会福祉施設等及び特定介護保険施設等の経営者でなくなった者の届」を機構に提出する | 12 |
| 3. 受付完了のお知らせを確認する..... | 13 |
| 4. 解除通知の受領..... | 13 |

2. 「社会福祉施設等及び特定介護保険施設等の経営者でなくなった者の届」の提出画面を表示する

「社会福祉施設等及び特定介護保険施設等の経営者でなくなった者の届」の提出画面を表示する手順について説明します。

2.1 社会福祉施設等及び特定介護保険施設等の経営者でなくなったことによる退職手当共済契約の解除にかかる相談をする

法人解散、新設合併、吸収合併等により社会福祉施設等及び特定介護保険施設等のすべてを廃止・休止または経営移管される場合は、まずはお電話にて機構へお問い合わせください。

機構との相談の結果、契約解除となることが確認できた場合には、機構より「社会福祉施設等及び特定介護保険施設等の経営者でなくなった者の届」の提出手続きにかかるメールが送付されます。

【問い合わせ先】

独立行政法人福祉医療機構 共済部 退職共済課

Tel : 0570-050-294

お問い合わせの際は、「共済契約者番号」をご用意ください。

2.2 「社会福祉施設等及び特定介護保険施設等の経営者でなくなった者の届」の提出画面を表示する

機構から、社会福祉施設等及び特定介護保険施設等の経営者でなくなった者の届の手続きについての案内メールが送付されます。

メールの案内より届の提出画面を表示します。

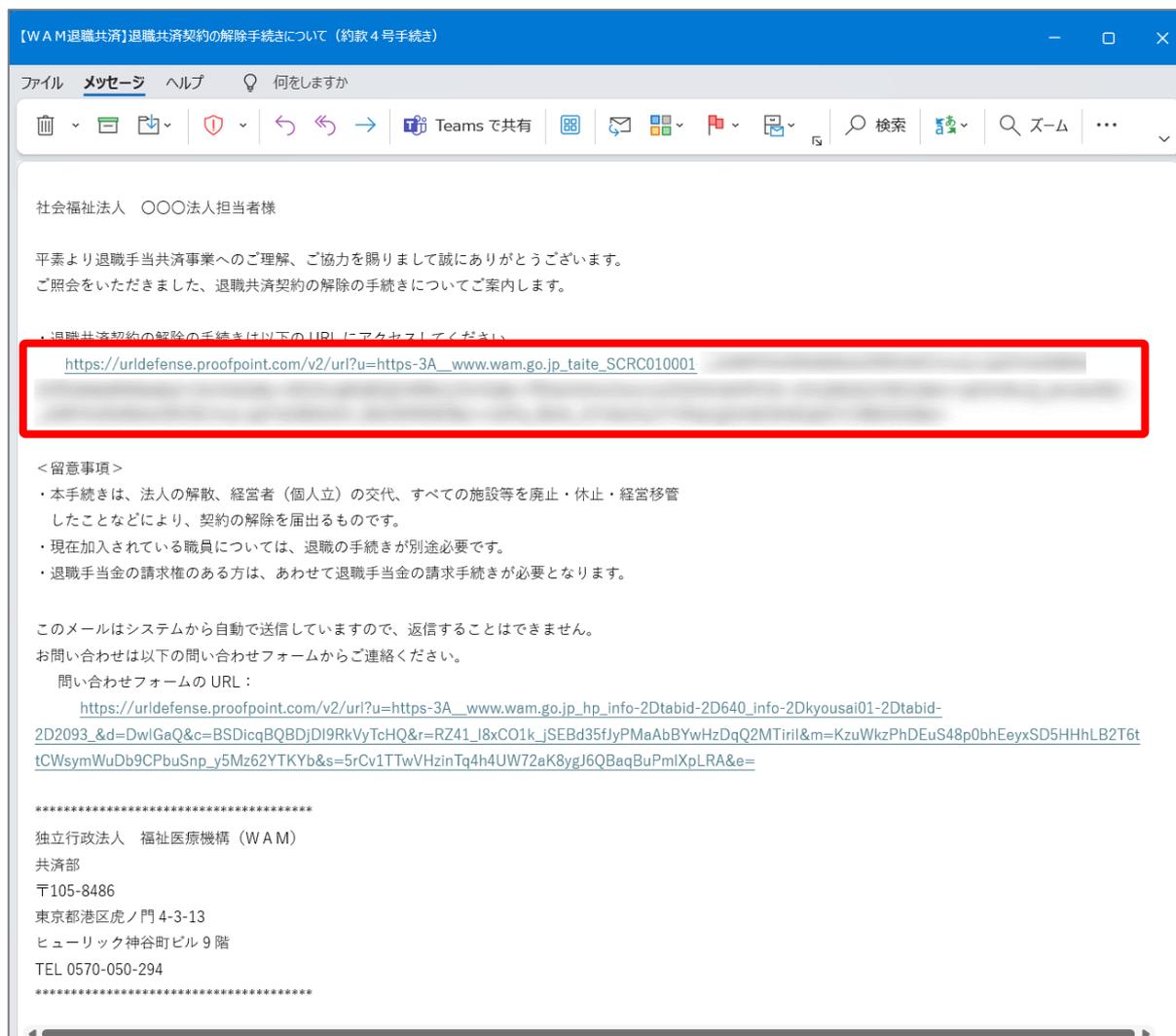
(1) 「社会福祉施設等及び特定介護保険施設等の経営者でなくなった者の届」の提出画面を表示する

以下のいずれかから、退職手当共済システムへログインし「契約解除（経営者でなくなった）内容入力」画面を表示します。

- 案内メールの URL リンクをクリックする場合
5 ページの「[\(A\) メール URL から表示する場合](#)」の手順にて開始します。
- ホーム画面の「手続きへ」ボタンをクリックする場合
6 ページの「[\(B\) 退職手当共済システム ホーム画面から表示する場合](#)」の手順にて開始します。

(A) メールの URL から表示する場合

「【WAM退職共済】退職共済契約の解除手続きについて（約款4号手続き）」という件名のメールに記載された URL をクリックします。クリック後、退職手当共済システムへログインします。



(B) 退職手当共済システム ホーム画面から表示する場合

福祉医療機構（WAM）の退職手当共済システムにログインし、ホーム画面の「退職共済契約の解除手続きについて（約款4号手続き）」の右側にある「手続きへ」ボタンをクリックします。

- 退職手当共済システムへのログインはこちら <https://www.wam.go.jp/taite/SCRC010001>

福祉医療機構 退職手当共済システム
共済契約者ホーム

契約者 000000:〇〇法人 住所 〇〇県〇〇市〇〇町1-2-3 担当者 共済 太郎 (sample@mail.co.jp)

> 重要なお知らせ

対応が必要な手続 **代行状況**

| 重要 | 進捗 | 対応期日 | 手続き名 | 手続きお知らせ | 手続タイミング | 対応 |
|----|-----|------------|---------|---|---------|-------------|
| | 未処理 | 2025/11/05 | 従業員更新 | 【WAM退職共済】 職員の従業員状況を最新の状況に更新してください | 毎月 | 手続きへ 不要 |
| | 未処理 | 2025/11/06 | 職員の加入 | 【WAM退職共済】 新たに採用した正規職員もしくは雇用契約を更新した職員はいますか？ | 毎月 | 手続きへ 不要 |
| | 未処理 | 2025/12/06 | 施設種類の変更 | 【WAM退職共済】 施設種類（保育所、特別養護老人ホーム等）を変更した施設・事業はありますか？ | 毎月 | 手続きへ 不要 |
| | 未処理 | 2025/12/06 | 共済契約の解除 | 【WAM退職共済】 退職共済契約の解除手続きについて（約款5号手続き） | 都度 | 手続きへ |
| | 未処理 | 2025/12/06 | 共済契約の解除 | 【WAM退職共済】 退職共済契約の解除手続きについて（約款4号手続き） | 都度 | 手続きへ |

3. 「社会福祉施設等及び特定介護保険施設等の経営者でなくなった者の届」情報を入力し、機構に提出する

「社会福祉施設等及び特定介護保険施設等の経営者でなくなった者の届」情報の入力と機構に提出する手順を説明します。

3.1 「社会福祉施設等及び特定介護保険施設等の経営者でなくなった者の届」にかかる内容を確認・登録する

「社会福祉施設等及び特定介護保険施設等の経営者でなくなった者の届」にかかる内容を確認・登録します。

(1) 「契約解除（経営者でなくなった）内容入力」画面にて、契約解除にかかる事項を登録する

(ア) 経営者でなくなった年月日および共済契約者番号、共済契約者氏名を登録します。

山井 独立行政法人 福祉医療機構 退職手当共済システム

〇〇〇法人 様 困ったときは

契約解除（経営者でなくなった）内容入力

共済契約者ホーム / 契約解除（経営者でなくなった）内容入力

| | |
|-----------------------|---------------------------------------|
| 経営者でなくなった年月日 【必須】 | 2024 / 03 / 31 |
| 経営者でなくなった理由 【必須】 | 法人解散 |
| 理由 | 具体的な理由を入力してください |
| 廃止・休止が確認できる書類の添付 【必須】 | ファイルを選択してください。 ファイルを選択 選択してください |
| 変更後の共済契約者番号 | 000001 |
| 変更後の共済契約者名 | △△△施設 |

戻る 一時保存 次へ

(イ) 廃止・休止が確認できる書類をアップロードします。

| 独立行政法人 福祉医療機構 退職手当共済システム | | 〇〇法人 様 困ったときは |
|--------------------------------|-------------------------|---------------|
| 契約解除（経営者でなくなった）内容入力 | | |
| 共済契約者ホーム / 契約解除（経営者でなくなった）内容入力 | | |
| 経営者でなくなった年月日 【必須】 | 2024 / 03 / 31 | |
| 経営者でなくなった理由 【必須】 | 法人解散 | |
| 理由 | 具体的な理由を入力してください | |
| 廃止・休止が確認できる書類の添付 【必須】 | 合併契約書（写）.pdf ファイルを選択 | |
| 変更後の共済契約者番号 | 000001 | |
| 変更後の共済契約者名 | △△△施設 | |
| 戻る 一時保存 次へ | | |

(ウ) 入力したら「次へ」ボタンをクリックします。

| 独立行政法人 福祉医療機構 退職手当共済システム | | 〇〇法人 様 困ったときは |
|--------------------------------|-------------------------|---------------|
| 契約解除（経営者でなくなった）内容入力 | | |
| 共済契約者ホーム / 契約解除（経営者でなくなった）内容入力 | | |
| 経営者でなくなった年月日 【必須】 | 2024 / 03 / 31 | |
| 経営者でなくなった理由 【必須】 | 法人解散 | |
| 理由 | 具体的な理由を入力してください | |
| 廃止・休止が確認できる書類の添付 【必須】 | 合併契約書（写）.pdf ファイルを選択 | |
| 変更後の共済契約者番号 | 000001 | |
| 変更後の共済契約者名 | △△△施設 | |
| 戻る 一時保存 次へ | | |

(2) 「契約解除（経営者でなくなった）対象施設一覧」画面にて、契約解除対象となる施設の一覧を確認する

共済契約者ホーム / 契約解除（経営者でなくなった）内容入力 / 契約解除（経営者でなくなった）対象施設一覧

〇〇〇法人 様 困ったときは

1 内容入力 2 対象施設一覧確認・異動状況登録 3 入力内容確認 4 機構へ提出

施設の処理状況欄に「未登録」「登録中」が存在する場合は、「登録」ボタンを押して、職員の変動状況を登録してください。
すべての施設の処理状況欄が「登録済み」になっていることを確認し、画面下部にある「次へ」ボタンを押してください。

表示件数 5 1-3 of 3 |< < > >|

| 施設名称 | 施設種類 | 処理状況 | 職員の変動状況 |
|-------|-----------------|------|--------------------|
| 〇〇〇施設 | 001:幼保連携型認定こども園 | 未登録 | 登録 |
| □□□施設 | 002:幼保連携型認定こども園 | 未登録 | 登録 |
| 〇△□施設 | 003:幼保連携型認定こども園 | 未登録 | 登録 |

表示件数 5 1-3 of 3 |< < > >|

すべての施設の処理状況欄が「登録済み」になっていることを確認後、「次へ」ボタンを押してください。

[戻る](#) [次へ](#)

(3) 施設の処理状況欄を確認し、「登録」ボタンをクリックして、職員の変動状況を登録する

施設一覧の「処理状況」欄にて、職員の変動の処理状況が表示されます。

「未登録」となっている施設について、職員の変動状況を登録するため、「登録」ボタンをクリックします。

共済契約者ホーム / 契約解除（経営者でなくなった）内容入力 / 契約解除（経営者でなくなった）対象施設一覧

〇〇〇法人 様 困ったときは

1 内容入力 2 対象施設一覧確認・異動状況登録 3 入力内容確認 4 機構へ提出

施設の処理状況欄に「未登録」「登録中」が存在する場合は、「登録」ボタンを押して、職員の変動状況を登録してください。
すべての施設の処理状況欄が「登録済み」になっていることを確認し、画面下部にある「次へ」ボタンを押してください。

表示件数 5 1-3 of 3 |< < > >|

| 施設名称 | 施設種類 | 処理状況 | 職員の変動状況 |
|-------|-----------------|------|--------------------|
| 〇〇〇施設 | 001:幼保連携型認定こども園 | 未登録 | 登録 |
| □□□施設 | 002:幼保連携型認定こども園 | 未登録 | 登録 |
| 〇△□施設 | 003:幼保連携型認定こども園 | 未登録 | 登録 |

表示件数 5 1-3 of 3 |< < > >|

すべての施設の処理状況欄が「登録済み」になっていることを確認後、「次へ」ボタンを押してください。

[戻る](#) [次へ](#)

(4)「契約解除（経営者でなくなった）対象職員一覧」画面にて、在籍している被共済職員の異動状況を登録する

独立行政法人 福祉医療機構 退職手当共済システム

〇〇〇法人 様
困ったときは
☞

契約解除（経営者でなくなった）対象職員一覧

共済契約者ホーム / 契約解除（経営者でなくなった）内容入力 / 契約解除（経営者でなくなった）対象施設一覧 / 契約解除（経営者でなくなった）対象職員一覧

1
内容入力

2
対象施設一覧確認・異動状況登録

3
入力内容確認

4
機構へ提出

経営者でなくなった日をもって、在籍している職員の異動状況を選択し、「登録」ボタンを押してください。

| 譲渡先法人へ異動 | 退職 | 氏名 |
|----------------------------------|----------------------------------|-------------|
| <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | 00001:共済 次郎 |
| <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | 00002:共済 三郎 |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 00003:共済 四郎 |
| <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | 00004:共済 五郎 |

戻る
登録

ここに注意！

被共済職員の異動状況として「譲渡先法人へ異動」および「退職」のどちらにも選択がなされていない場合、未選択の被共済職員氏名の背景色が黄色になります。

※異動状況が選択されると、背景色は白色になります

契約解除対象となる施設に在籍している全ての職員について、異動状況を登録してください。

(5) 「契約解除（経営者でなくなった） 対象施設一覧」画面にて、すべての施設における処理状況列が「登録済み」になっていることを確認後、「次へ」ボタンをクリックして入力内容の確認に進む

独立行政法人 福祉医療機構 退職手当共済システム

契約解除（経営者でなくなった） 対象施設一覧

〇〇法人 様 困ったときは [☞](#)

共済契約者ホーム / 契約解除（経営者でなくなった） 内容入力 / 契約解除（経営者でなくなった） 対象施設一覧

1

内容入力

2

対象施設一覧確認・異動状況登録

3

入力内容確認

4

機構へ提出

施設の処理状況欄に「未登録」「登録中」が存在する場合は、「登録」ボタンを押して、職員の変動状況を登録してください。
すべての施設の処理状況欄が「登録済み」になっていることを確認し、画面下部にある「次へ」ボタンを押してください。

表示件数 5 ▼ 1-3 of 3 |< < > >|

| 施設名称 | 施設種類 | 処理状況 | 職員の変動状況 |
|------|-----------------|------|--------------------|
| 〇〇施設 | 001:幼保連携型認定こども園 | 登録済み | 登録 |
| □□施設 | 002:幼保連携型認定こども園 | 登録済み | 登録 |
| 〇△施設 | 003:幼保連携型認定こども園 | 登録済み | 登録 |

表示件数 5 ▼ 1-3 of 3 |< < > >|

すべての施設の処理状況列が「登録済み」になっていることを確認後、「次へ」ボタンを押してください。

[戻る](#) [次へ](#)

ここに注意！

契約解除対象となるすべての施設の処理状況が「登録済み」になっていることを確認し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

3.2 「社会福祉施設等及び特定介護保険施設等の経営者でなくなった者の届」を機構に提出する

届出の内容を確認し、「社会福祉施設等及び特定介護保険施設等の経営者でなくなった者の届」を機構に提出します。

(1) 入力内容に誤りが無いことを確認し、画面下部にある「機構へ提出する」ボタンをクリックする

独立行政法人 福祉医療機構 退職手当共済システム

契約解除（経営者でなくなった）入力内容確認

〇〇〇法人 様 困ったときは [☞](#)

共済契約者ホーム / 契約解除（経営者でなくなった）内容入力 / 契約解除（経営者でなくなった）対象施設一覧 / 契約解除（経営者でなくなった）入力内容確認

1

内容入力

2

対象施設一覧確認・異動状況登録

3

入力内容確認

4

機構へ提出

以下の内容で機構へ提出します。
内容に間違いが無いことを確認後、「機構へ提出する」ボタンを押してください。

| | |
|------------------------------------|--|
| 経営者でなくなった年月日 | 2024/03/31 |
| 経営者でなくなった理由 | イ 法人解散 |
| 理由 | |
| 廃止・休止が確認できる書類 | 合併契約書（写）.pdf |
| 社会福祉施設等、特定介護保険施設等又は申出施設等の名称、被共済職員数 | 001:〇〇〇施設 24人 002:□□□施設 17人 003:○△□施設 0人 |
| 変更後の共済契約者番号 | 000001 |
| 変更後の共済契約者名 | △△△施設 |

戻る
機構へ提出する

(2) 機構への提出完了

独立行政法人 福祉医療機構 退職手当共済システム

提出完了

〇〇〇法人 様 困ったときは [☞](#)

提出完了

「ホームへ戻る」ボタンを押してください。

ホームへ戻る

4. 受付完了のお知らせを確認する

「社会福祉施設等及び特定介護保険施設等の経営者でなくなった者の届」が提出されましたら、機構より受付完了のお知らせがメールにて送付されます。

※提出後、機構にて提出内容の確認を行います。疑義等がある場合、電話照会をさせていただくことがあります。



差戻しについて

提出された「社会福祉施設等及び特定介護保険施設等の経営者でなくなった者の届」に不備があった場合、機構より差戻しのお知らせがメールにて送付されます。

メールに記載されている URL および退職手当共済システムのホームページから再度提出が必要です。

5. 解除通知の受領

機構にて確認後、社会福祉施設等及び特定介護保険施設等の経営者でなくなったことによる共済契約の解除通知が郵送で送付されますので、ご確認ください。

以上で「社会福祉施設等及び特定介護保険施設等の経営者でなくなった者の届」の提出手続きは完了です。