

第 1.0 版

退職手当共済システム 操作説明書

中小企業退職手当金共済契約締結届の提出手続き

独立行政法人福祉医療機構

「中小企業退職手当金共済契約締結届」の提出手続きとは

手続きの目的

「中小企業退職手当金共済契約締結届」の提出手続きとは、共済契約にかかる被共済職員について、共済契約者が中小企業退職金共済法の規定による退職金共済契約を締結した際に行う手続きです。

手続きの内容

- 中小企業退職手当金共済契約締結による契約解除にかかる事項
- 雇用保険資格喪失証明書等（締結日から直近 3 カ月の間に退職者がいる場合）

手続きの実施者

共済契約者

手続きのタイミング

共済契約にかかる被共済職員について、共済契約者が中小企業退職金共済法の規定による退職金共済契約を締結したとき



中小企業退職手当金共済契約の締結について

中小企業退職手当金共済契約の締結を予定している場合または締結した場合は、まずはお電話にて機構へお問い合わせください。

【問い合わせ先】

独立行政法人福祉医療機構 共済部 退職共済課

Tel : 0570-050-294

お問い合わせの際は、「共済契約者番号」をご用意ください。

目次

1. 「中小企業退職手当金共済契約締結届」の提出画面を表示する	4
1.1 中小企業退職手当金共済契約の締結について機構と相談をする	4
1.2 「中小企業退職手当金共済契約締結届」の提出画面を表示する	4
2. 「中小企業退職手当金共済契約締結届」情報を入力し、機構に提出する	7
2.1 各施設に在籍する職員の従業状況にかかる更新状況について回答する	7
2.2 「中小企業退職手当金共済契約締結届」にかかる内容を確認・登録する	8
2.3 「中小企業退職手当金共済契約締結届」を機構に提出する	11
3. 受付完了のお知らせを確認する	12
4. 契約解除通知の受領	12

1. 「中小企業退職手当金共済契約締結届」の提出画面を表示する

「退職手当金共済契約締結届」の提出画面を表示する手順について説明します。

1.1 中小企業退職手当金共済契約の締結について機構と相談をする

中小企業退職金共済法の規定による退職金共済契約を締結した場合、まずはお電話にて機構へお問い合わせください。

【問い合わせ先】

独立行政法人福祉医療機構 共済部 退職共済課

Tel : 0570-050-294

お問い合わせの際は、「共済契約者番号」をご用意ください。

1.2 「中小企業退職手当金共済契約締結届」の提出画面を表示する

機構と相談後、退職手当共済契約解除の手続きについての案内メールが送付されます。
メールの案内より「中小企業退職手当金共済契約締結届」の提出画面を表示します。

ここに注意！

➤ 中小企業退職手当金共済契約の締結について

「中小企業退職手当金共済契約締結届」を提出し、機構が承認した場合は、福祉医療機構との退職手当共済契約は**解除**となります。

解除を行った場合、これまでに納付いただいた掛金の返還、解除日に在籍する被共済職員への退職手当金の支給はされませんのでご注意ください。

(1) 「中小企業退職手当金共済契約締結届」の提出画面を表示する

以下のいずれかから、退職手当共済システムへログインし「契約解除（中小企業退職金共済契約締結）内容入力」画面を表示します。

➤ 案内メールの URL リンクをクリックする場合

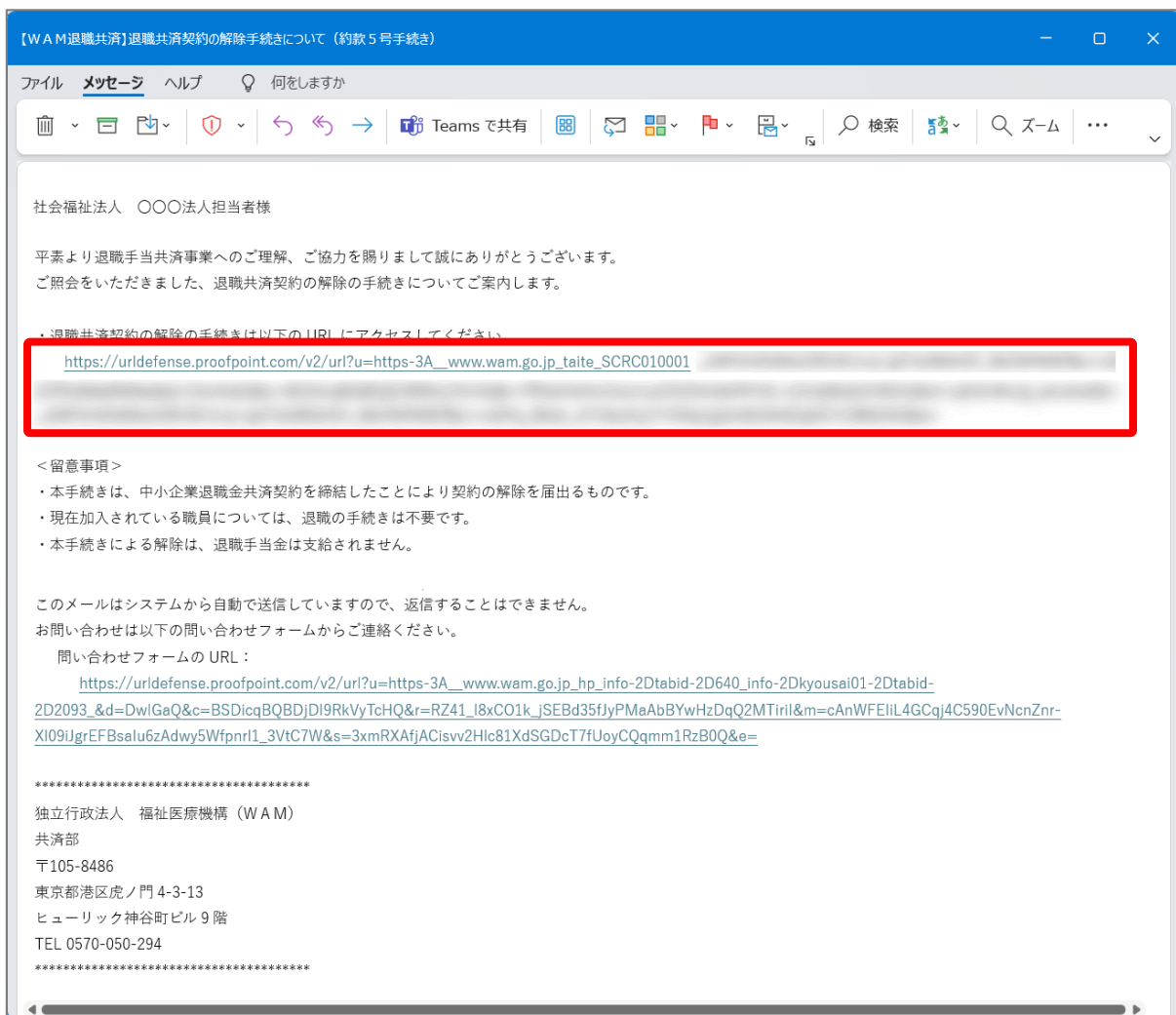
「(A) メール URL から表示する場合」の手順にて開始します。

➤ ホーム画面の「手続きへ」ボタンをクリックする場合

6 ページの「(B) 退職手当共済システム ホーム画面から表示する場合」の手順にて開始します。

(A) メール URL から表示する場合

「【WAM退職共済】退職共済契約の解除手続きについて（約款 5 号手続き）」という件名のメールに記載された URL をクリックします。クリック後、退職手当共済システムへログインします。



(B) 退職手当共済システム ホーム画面から表示する場合

福祉医療機構（WAM）の退職手当共済システムにログインし、ホーム画面の「退職共済契約の解除手続きについて（約款 5 号手続き）」の右側にある「手続きへ」ボタンをクリックします。

- 退職手当共済システムへのログインはこちら <https://www.wam.go.jp/taite/SCRC010001>

福祉医療機構 退職手当共済システム
共済契約者ホーム

共済契約者ホーム

契約者 000000:〇〇〇法人 住所 〇〇県〇〇市〇〇町 1-2-3 担当者 共済 太郎 (sample@mail.co.jp)

> 重要なお知らせ

対応が必要な手続 **代行状況**

重要	進捗	対応期日	手続き名	手続きお知らせ	手続タイミング	対応
	未処理	2025/11/05	従業員状況更新	【WAM退職共済】 職員の従業員状況を最新の状況に更新してください	毎月	手続きへ 不要
	未処理	2025/11/06	職員の加入	【WAM退職共済】 新たに採用した正規職員もしくは雇用契約を更新した職員はいますか？	毎月	手続きへ 不要
	未処理	2025/12/06	施設種類の変更	【WAM退職共済】 施設種類（保育所、特別養護老人ホーム等）を変更した施設・事業はありますか？	毎月	手続きへ 不要
	未処理	2025/12/06	共済契約の解除	【WAM退職共済】 退職共済契約の解除手続きについて（約款 5 号手続き）	都度	手続きへ
	未処理	2025/12/05	退職届	【WAM退職共済】 退職の手続きについて	都度	手続きへ

2. 「中小企業退職手当金共済契約締結届」情報を入力し、機構に提出する

「中小企業退職手当金共済契約締結届」の提出手続きの手順を説明します。

2.1 各施設に在籍する職員の従業状況にかかる更新状況について回答する

「従業状況の登録確認」を確認する画面が表示されます。

内容を確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

WAM 独立行政法人 福祉医療機構 退職手当共済システム

〇〇〇法人 様 困ったときは

契約解除（中小企業退職金共済契約締結）内容入力

共済契約者ホーム / 契約解除（中

【従業状況の登録確認】

契約解除の手続き前に、事前に従業状況を最新の状況に更新していただく必要があります。従業状況の更新が完了している場合は「次へ」ボタンをクリック、完了していない場合は「従業状況の更新」ボタンをクリックしてください。

なお、現在お手続き中の契約解除では、加入している被共済職員に退職手当金は支給されません。あらかじめご了承ください。

※中小企業退職金共済契約の締結日前の退職者がいる場合は、先に退職手続きを行ってください。ただし、契約解除日と同日の退職については退職手当金は支給されません。

十分にお気をつけください。

次へ 従業状況の更新



各施設に在籍する職員の従業状況の更新について

中小企業退職金共済契約締結届の提出による解除手続きを行うにあたり、事前に各施設に在籍する職員の従業状況を最新の状況に更新いただく必要があります。

従業状況の更新が完了していない場合、「従業状況の更新」ボタンをクリックして各施設に在籍する職員の従業状況の更新手続きへお進みください。

なお、従業状況の更新にかかる手順については、別途操作マニュアル「従業状況の更新手続き」をご参照ください。

2.2 「中小企業退職手当金共済契約締結届」にかかる内容を確認・登録する

「中小企業退職手当金共済契約締結届」にかかる内容を確認・登録します。

(1) 「契約解除（中小企業退職金共済契約締結）内容入力」画面にて、中小企業退職手当金共済契約締結による契約解除にかかる事項を登録する

独立行政法人 福祉医療機構 退職手当共済システム

契約解除（中小企業退職金共済契約締結）内容入力

〇〇〇法人様 困ったときは

共済契約者ホーム / 契約解除（中小企業退職金共済契約締結）内容入力

1 内容入力 2 入力内容確認 3 機構へ提出

中小企業退職金共済制度との共済契約締結日、同共済契約者番号、締結の理由について入力し、画面下部にある「次へ」ボタンを押してください。

中小企業退職金共済契約締結年月日 【必須】	2025 / 04 / 01
中小企業退職金共済契約者番号 【必須】	AA00001
締結の理由 【必須】	設立母体である法人が中小企業退職金共済契約を締結しており、退職金制度において統一性を
備考	なし

締結年月日確定

(2) 「従業員状況確認」画面にて、各施設に在籍する職員の従業員状況が最新の状況になっていることを確認する

画面の下部にある施設一覧の「従業員状況確認」欄の「表示」ボタンをクリックします。

独立行政法人 福祉医療機構 退職手当共済システム

契約解除（中小企業退職金共済契約締結）内容入力

〇〇〇法人様 困ったときは

共済契約者ホーム / 契約解除（中小企業退職金共済契約締結）内容入力

1 内容入力 2 入力内容確認 3 機構へ提出

中小企業退職金共済制度との共済契約締結日、同共済契約者番号、締結の理由について入力し、画面下部にある「次へ」ボタンを押してください。

中小企業退職金共済契約締結年月日 【必須】	2025 / 04 / 01
中小企業退職金共済契約者番号 【必須】	AA00001
締結の理由 【必須】	設立母体である法人が中小企業退職金共済契約を締結しており、退職金制度において統一性を
備考	なし

締結年月日確定

各施設の職員の状況は「表示」ボタンを押すことで確認ができます。

施設名称	施設種類	加入職員数	従業員状況確認 ↓	直近3か月の退職者の証明書
001:〇〇〇園	幼保連携型認定こども園	15	表示	登録 未登録(0人/3人 登録済)

「従業員状況確認」画面にて、施設に在籍する職員の従業員状況が最新の状況であることを確認し、「戻る」ボタンをクリックします。

〇〇〇法人様 困ったときは [?]

従業員状況確認

共済契約者ホーム / 契約解除（中小企業退職金共済契約締結）内容入力 / 従業員状況確認

001:〇〇〇園 施設種類 幼保連携型認定こども園

表示件数 10 1-10 of 15 < >

氏名	加入日	退職（予定）日	ならない月	育休
00001:福祉 太郎	1986/04/01			出生日: 期間:- パパママ育休プラス: 半年延長の理由:
00002:福祉 太郎	2003/04/01			出生日: 期間:- パパママ育休プラス: 半年延長の理由:
00025:福祉 太郎	2018/04/01			出生日: 期間:- パパママ育休プラス: 半年延長の理由:

表示件数 10 1-10 of 15 < >

戻る

(3) 「直近3カ月の退職者一覧」画面にて、「雇用保険資格喪失証明書」等の登録する

画面の下部にある施設一覧の「直近3カ月の退職者の証明書」欄にて、雇用保険資格喪失証明書の登録状況が表示されます。

完了となっていない施設については追加の登録が必要ですので、「登録」ボタンをクリックします。

〇〇〇法人様 困ったときは [?]

契約解除（中小企業退職金共済契約締結）内容入力

共済契約者ホーム / 契約解除（中小企業退職金共済契約締結）内容入力

1 内容入力 2 入力内容確認 3 機構へ提出

中小企業退職金共済制度との共済契約締結日、同共済契約者番号、締結の理由について入力し、画面下部にある「次へ」ボタンを押してください。

中小企業退職金共済契約締結年月日 【必須】	2025 / 04 / 01
中小企業退職金共済契約者番号 【必須】	AA00001
締結の理由 【必須】	設立母体である法人が中小企業退職金共済契約を締結しており、退職金制度において統一性を
備考	なし

締結年月日確定

各施設の職員の状況は「表示」ボタンを押すことで確認ができます。

施設名称	施設種類	加入職員数	従業員状況確認 ↓	直近3カ月の退職者の証明書
001:〇〇〇園	幼保連携型認定こども園	15	表示	登録 未登録(0人/3人 登録済)

「直近3カ月の退職者一覧」画面にて、未登録の退職者に対して「雇用保険資格喪失証明書等」をファイルアップロードし、「登録」ボタンをクリックします。

WAM 独立行政法人福祉医療機構 退職手当共済システム

直近3ヶ月の退職者一覧

〇〇〇法人 様 困ったときは

共済契約者ホーム / 契約解除（中小企業退職金共済契約締結）内容入力 / 直近3ヶ月の退職者一覧

直近3ヶ月の退職者に対して、雇用保険資格喪失証明書等の登録をしてください。

施設名称	退職者	生年月日	退職日	「雇用保険資格喪失証明書」等の登録【必須】
001:〇〇〇園	00001:福祉 太郎	1945/01/01	2024/12/06	雇用保険資格喪失証明書.pdf ファイルを選択
001:〇〇〇園	00008:福祉 太郎	1965/06/01	2024/12/06	雇用保険資格喪失証明書.pdf ファイルを選択
001:〇〇〇園	00009:福祉 太郎	1969/12/22	2024/12/06	雇用保険資格喪失証明書.pdf ファイルを選択

戻る 登録

(4) 「次へ」ボタンをクリックし、入力内容の確認に進む

入力した内容、各施設の職員従業状況が最新になっていることを確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

WAM 独立行政法人福祉医療機構 退職手当共済システム

契約解除（中小企業退職金共済契約締結）内容入力

〇〇〇法人 様 困ったときは

共済契約者ホーム / 契約解除（中小企業退職金共済契約締結）内容入力

締結の理由【必須】	設立母体である法人が中小企業退職金共済契約を締結しており、退職金制度において統一性を
備考	なし

締結年月日確定

各施設の職員の状況は「表示」ボタンを押すことで確認ができます。

施設名称	施設種類	加入職員数	従業状況確認	直近3カ月の退職者の証明書
001:〇〇〇園	幼保連携型認定こども園	15	表示	登録 完了(3人/3人 登録済)

表示件数 10 1-2 of 2

入力した内容、各施設の職員従業状況が最新になっていることを確認後、「次へ」ボタンを押してください。

戻る 一時保存 次へ

2.3 「中小企業退職手当金共済契約締結届」を機構に提出する

届出の内容を確認し、「中小企業退職手当金共済契約締結届」を機構に提出します。

- (1) 入力内容に誤りが無いことを確認し、「従業員状況は最新の状況になっていますか？」にチェックを入れて画面下部にある「機構へ提出する」ボタンをクリックする

WAM 独立行政法人 福祉医療機構 退職手当共済システム

〇〇〇法人 様 困ったときは

契約解除（中退共済契約締結）入力内容確認

共済契約者ホーム / 契約解除（中小企業退職金共済契約締結）内容入力 / 契約解除（中退共済契約締結）入力内容確認

1 内容入力

2 入力内容確認

3 機構へ提出

以下の内容で機構へ提出します。
内容に間違いが無いことを確認後、「機構へ提出する」ボタンを押してください。

中小企業退職共済契約締結年月日	2025/01/01
中小企業退職共済契約者番号	AA00001
締結の理由	設立母体である法人が中小企業退職金共済契約を締結しており、退職金制度において統一性を図るため
備考	なし

従業員状況は最新の状況になっていますか？

☒ はい

戻る

機構へ提出する

ここに注意！

「従業員状況は最新の状況になっていますか？」にチェックを入れないと、「機構へ提出する」ボタンをクリックすることはできません。

(2) 機構への提出完了



The screenshot shows a web interface for the retirement benefit system. At the top, there is a header bar with the system name and a user profile. The main content area displays '提出完了' (Submission Complete) in large characters, followed by a message to click the 'Home' button. A blue button labeled 'ホームへ戻る' (Return to Home) is centered at the bottom.

3. 受付完了のお知らせを確認する

「中小企業退職手当金共済契約締結届」が提出されました、機構より受付完了のお知らせがメールにて送付されます。

※提出後、機構にて提出内容の確認と審査を行います。疑義等がある場合、電話照会をさせていただくことがあります。



差戻しについて

提出された「中小企業退職手当金共済契約締結届」に不備があった場合、機構より差戻しのお知らせがメールにて送付されます。

メールに記載されている URL および退職手当共済システムのホーム画面から再度提出が必要です。

4. 契約解除通知の受領

機構で「中小企業退職手当金共済契約締結届」の内容を確認後、中小企業退職手当金共済契約締結による契約解除通知が郵送で送付されますので、ご確認ください。

以上で「中小企業退職手当金共済契約締結届」の提出手続きは完了です。