

第 1.0 版

**退職手当共済システム 操作説明書**  
**共済契約者氏名等変更届・**  
**共済契約証書再交付申出書**  
**の提出手続き**  
**(共済契約者名称等の変更の場合)**

**独立行政法人福祉医療機構**

## 「共済契約者氏名等変更届・共済契約証書再交付申出書」の提出手続きとは（共済契約者名称等の変更の場合）

### 手続きの目的

「共済契約者氏名等変更届・共済契約証書再交付申出書」の提出手続きとは、共済契約者の名称および住所、共済契約対象施設等の名称および所在地、施設種類を変更する場合、または共済契約証書の再交付を申し出る際に行う手続きです。

ここでは、共済契約者の名称や所在地等の変更がある場合について、説明します。

※施設・事業の名称や所在地等に変更がある場合は、別途「共済契約者氏名等変更届の提出手続き（施設名称等の変更の場合）」をご確認ください。

### 手続きの内容

- 共済契約者情報（名称・住所）にかかる変更情報
- 共済契約証書再交付申出の有無

### 手続きの実施者

共済契約者

### 手続きのタイミング

- 共済契約者の名称又は住所が変更になったとき
- 共済契約証書を紛失したとき

## 目次

1. 共済契約者名称等の変更有無を確認し、「共済契約者氏名等変更届・共済契約証書再交付申出書」の提出画面を表示する .....	4
1.1 共済契約者名称等の変更有無を確認する .....	4
1.2 「共済契約者氏名等変更届・共済契約証書再交付申出書」の提出画面を表示する.....	4
2. 契約者名称等の変更情報を入力し、機構に提出する.....	7
2.1 共済契約者にかかる情報を修正する.....	7
2.2 退職手当共済契約証書の再交付申出情報を登録する .....	8
2.3 「共済契約者氏名等変更届・共済契約証書再交付申出書」を機構に提出する .....	9
3. 受付完了のお知らせを確認する.....	10
4. 退職手当共済契約証書の受領.....	10

# 1. 共済契約者名称等の変更有無を確認し、「共済契約者氏名等変更届・共済契約証書再交付申出書」の提出画面を表示する

機構への「共済契約者氏名等変更届・共済契約証書再交付申出書」の提出が必要な場合について、手順を説明します。

## 1.1 共済契約者名称等の変更有無を確認する

機構より、共済契約者名称等の変更有無の確認にかかる案内メールが定期的を送付されます。

届出が必要であるか確認し、届出を行う場合はメールの案内より「共済契約者氏名等変更届・共済契約証書再交付申出書」を提出してください。

## 1.2 「共済契約者氏名等変更届・共済契約証書再交付申出書」の提出画面を表示する

「共済契約者氏名等変更届・共済契約証書再交付申出書」の提出画面を表示します。

### (1) 「共済契約者氏名等変更届・共済契約証書再交付申出書」の提出画面を表示する

以下のいずれかから、退職手当共済システムへログインし「契約者基本情報 更新」画面を表示します。

- ▶ 定期案内メールの URL リンクをクリックする場合

5 ページの「[\(A\) メール URL から表示する場合](#)」の手順にて登録します。

- ▶ ホーム画面の「手続きへ」ボタンをクリックする場合

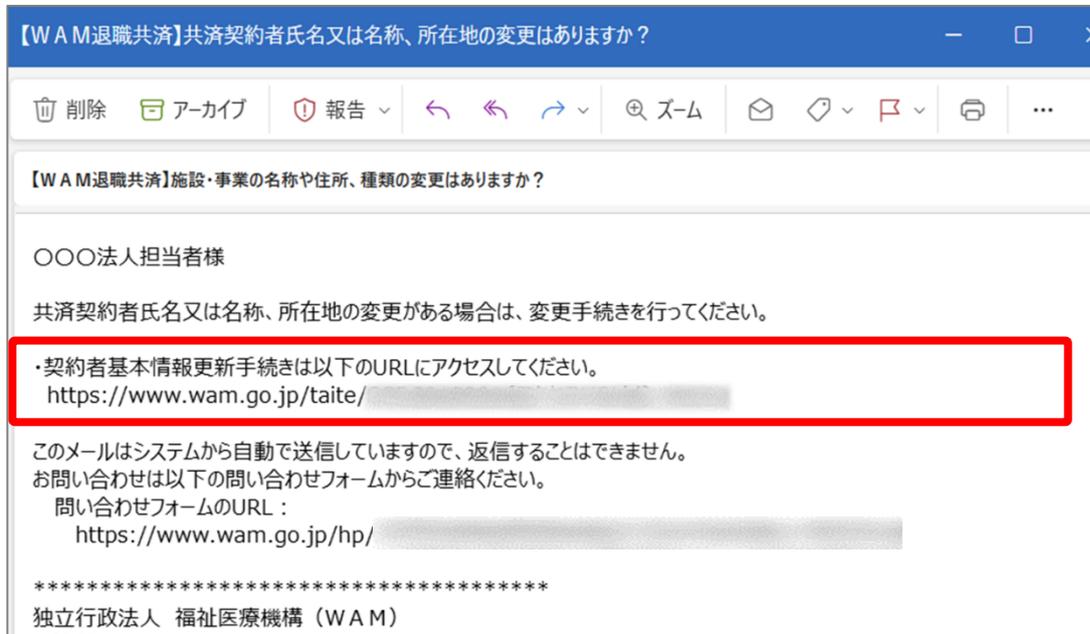
5 ページの「[\(B\) 退職手当共済システム ホーム画面から表示する場合](#)」の手順にて登録します。

- ▶ ホーム画面のメニューから表示する場合

6 ページの「[\(C\) 退職手当共済システム ホーム画面のメニューから表示する場合](#)」の手順にて登録します。

**(A) メールの URL から表示する場合**

「【WAM退職共済】共済契約者氏名又は名称、所在地の変更はありますか?」という件名のメールに記載された URL をクリックします。クリック後、退職手当共済システムへログインします。

**(B) 退職手当共済システム ホーム画面から表示する場合**

福祉医療機構 (WAM) の退職手当共済システムにログインし、ホーム画面の「共済契約者氏名又は名称、所在地の変更はありますか?」の右側にある「手続きへ」ボタンをクリックします。

- 退職手当共済システムへのログインはこちら <https://www.wam.go.jp/taite/SCRC010001>

WAM 独立行政法人 福祉医療機構 退職手当共済システム

〇〇〇法人 様 困ったときは

共済契約者ホーム

共済契約者ホーム

契約者 000000:〇〇〇法人 住所 〇〇県〇市〇町 1-2-3 担当者 共済 太郎 (sample@mail.co.jp)

> 重要なお知らせ

対応が必要な手続 代行状況

重要	進捗	対応期日	手続き名	手続きお知らせ	手続タイミング	対応
未処理		2025/01/01	配置換え	【WAM退職共済】配置換え (施設間異動) 職員はいますか?	毎月	手続きへ 不要
未処理		2025/01/01	名称等の変更	【WAM退職共済】共済契約者氏名又は名称、所在地の変更はありますか?	毎月	手続きへ 不要
手続中			異動届	一時保存中のデータがあります	未分類	手続きへ

## (C) 退職手当共済システム ホーム画面のメニューから表示する場合

福祉医療機構（WAM）の退職手当共済システムにログインし、ホーム画面の左上にある「≡」（ハンバーガメニュー）ボタンをクリックします。

- 退職手当共済システムへのログインはこちら <https://www.wam.go.jp/taite/SCRC010001>

重要	進捗	対応期日	手続き名	手続きお知らせ	手続きタイミング	対応
	未処理	2025/01/01	配置換え	【WAM退職共済】配置換え（施設間異動）職員はいますか？	毎月	手続きへ 不要
	未処理	2025/01/01	名称等の変更	【WAM退職共済】共済契約者氏名又は名称、所在地の変更はありますか？	毎月	手続きへ 不要
	手続中		異動届	一時保存中のデータがあります	未分類	手続きへ

表示された退職手当共済システムメニューから、「契約者の名称や住所の変更が発生した場合の届出」をクリックします。

照会する	お手続き	
契約者情報	法人職員に係るお手続き	施設に係るお手続き
施設一覧	新規加入者の登録	新しく施設・事業を開始した場合の届出
法人職員一覧	従業状況の登録	施設の名称や住所の変更が発生した場合の届出
退職者状況一覧	配置換え情報の登録	施設種類を変更した場合の届出
法人担当者情報	本俸月額情報の登録	施設を廃止した場合の届出
契約者・法人担当者情報の確認・変更	退職した職員のお手続き	その他のお手続き
代行者登録の設定	掛金届に係るお手続き	契約者の名称や住所の変更が発生した場合の届出
お問い合わせ	掛金届の確認・提出	「俸給の調整額」の対象手当の登録
チャットボットに質問する		パスワード変更

## 2. 契約者名称等の変更情報を入力し、機構に提出する

「共済契約者氏名等変更届・共済契約証書再交付申出書」の提出手続きの手順を説明します。

### 2.1 共済契約者にかかる情報を更新する

登録済みの共済契約者にかかる情報を更新します。

#### (1) 「契約者基本情報 更新」画面にて、共済契約者名称等にかかる情報を更新する

UJAM 独立行政法人 福祉医療機構 退職手当共済システム

〇〇〇法人 様 困ったときは

契約者基本情報 更新

共済契約者ホーム / 契約者基本情報 更新

1 内容入力 2 機構へ提出

契約者名称の変更年月日	2025 / 01 / 01
(新) 経営者種別	その他の法人
(旧) 経営者種別	社会福祉法人
(新) 契約者名称 (か)	株式会社
(新) 契約者名称	(新) 〇〇〇法人
(旧) 契約者名称	〇〇〇法人
代表者職名	理事長
代表者氏名	共済 太郎
履歴事項全部証明書 (写)	sample.pdf ファイルを選択

**(2) 画面下部にある、主たる事務所の所在地にかかるとる情報を更新します。**

主たる事務所の所在地の変更年月日 	2025 / 01 / 01 
(新) 郵便番号	000 - 0000 
(新) 主たる事務所の所在地	〇〇県  〇〇市 〇〇町 1 - 2 - 3
(旧) 主たる事務所の所在地	〒8700100 〇〇県〇〇市〇〇町 1 - 2 - 3

**2.2 退職手当共済契約証書の再交付申出情報を登録する**

退職手当共済契約証書の再交付が必要な場合、再交付申出情報を入力します。

**(1) 同じく「契約者基本情報 更新」画面下部にて、共済契約証書再交付申出の有・無を選択します。**

共済契約証書再交付申出 	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 〇〇〇のため
 	

**(2) 共済契約証書再交付申出有・無の選択で「有」を選択した場合、再交付の理由を登録します。**

共済契約証書再交付申出 	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 〇〇〇のため
 	

### 退職手当共済契約証書を紛失した場合

退職手当共済契約証書を紛失した場合、当該手続きを実施していただくことで、再発行することが可能です。

退職手当共済契約証書を紛失した場合、共済契約証書再交付申出有・無の選択で「有」を選択し、再交付の理由を登録してください。

なお、再発行した退職手当共済契約証書については、機構より郵送にてお届けいたします。

※契約者名称または主たる事務所の所在地が変更になったことによる再交付の必要はありません。

## 2.3 「共済契約者氏名等変更届・共済契約証書再交付申出書」を機構に提出する

届出の内容を確認し、機構に提出します。

- (1) 「契約者基本情報 更新」画面にて、入力内容に誤りが無いことを確認し、画面下部にある「機構へ提出する」ボタンをクリックする



- (2) 機構への提出完了



### 3. 受付完了のお知らせを確認する

「共済契約者氏名等変更届・共済契約証書再交付申出書」が提出されましたら、機構より受付完了のお知らせがメールにて送付されます。

※提出後、機構にて提出内容の確認を行います。疑義等がある場合、電話照会をさせていただくことがあります。

#### 差戻しについて

提出された「共済契約者氏名等変更届・共済契約証書再交付申出書」に不備があった場合、機構より差戻しのお知らせがメールにて送付されます。

メールに記載されている URL および退職手当共済システムのホームページから再度提出が必要です。

### 4. 退職手当共済契約証書の受領

「共済契約者氏名等変更届・共済契約証書再交付申出書」の確認がされましたら、機構より退職手当共済契約証書が郵送で送付されますので、ご確認ください。

#### ここに注意！

共済契約証書再交付申出有・無の選択で「無」を選択した場合、退職手当共済契約証書の郵送は行われませんので、ご注意ください。

※契約証書を紛失した場合に再交付できます。契約者名称または主たる事務所の所在地が変更になったことによる再交付の必要はありません。

以上で「共済契約者氏名等変更届・共済契約証書再交付申出書処理」（共済契約者名称等の変更の場合）の提出手続きは完了です。