第1.0版

退職手当共済システム 操作説明書

共済契約対象施設等一部廃止等届の

提出手続き

独立行政法人福祉医療機構



「共済契約対象施設等一部廃止等届」の提出手続きとは

手続きの目的

「共済契約対象施設等一部廃止等届」の提出手続きとは、共済契約対象施設等の一部について、廃止もしくは 休止、または経営を移管した際に行う手続きです。

手続きの内容

- 廃止・休止・経営移管対象となる施設にかかる情報
- 廃止・休止・経営移管が確認できる書類
- 廃止・休止・経営移管対象となる施設に在籍する被共済職員の異動状況

手続きの実施者

共済契約者

手続きのタイミング

- 共済契約対象施設等の一部を廃止又は休止したとき
- 共済契約対象施設等の一部を他の経営者に移管したとき



目次

1. 共済契約対象施設等の廃止・休止・経営移管の有無を確認し、「共済契約対象施設等一部廃止届」の提出	画
面を表示する	4
1.1 共済契約対象施設等の廃止・休止・経営移管の有無を確認する	4
1.2 「共済契約対象施設等一部廃止届」の提出画面を表示する	4
2. 施設・事業の廃止・休止・移管情報を入力し、機構に提出する	8
2.1 施設の廃止・休止・移管にかかる内容を確認・登録する	8
2.2 「共済契約対象施設等一部廃止届」を機構に提出する	15
3. 受付完了のお知らせを確認する	16



1. 共済契約対象施設等の廃止・休止・経営移管の有無を 確認し、「共済契約対象施設等一部廃止等届」の提出画 面を表示する

共済契約の対象となる施設・事業を廃止、休止、又は経営移管をした場合に、その旨を機構に届け出るための「共 済契約対象施設等一部廃止等届」の提出画面を表示する手順について説明します。

1.1 共済契約対象施設等の廃止・休止・経営移管の有無を確認する

機構より、共済契約対象施設等の廃止・休止・経営移管の有無の確認にかかる案内メールが定期的に送付されます。 届出が必要であるか確認し、届出を行う場合はメールの案内より「共済契約対象施設等一部廃止等届」を提出して ください。

1.2「共済契約対象施設等一部廃止等届」の提出画面を表示する

「共済契約対象施設等一部廃止等届」の提出画面を表示します。

(1)「共済契約対象施設等一部廃止等届」の提出画面を表示する

以下のいずれかから、退職手当共済システムヘログインし「廃止・休止・経営移管施設選択」画面を表示します。

- ▶ 定期案内メールの URL リンクをクリックする場合 5ページの「(A) メールの URL から表示する場合」の手順にて開始します。
- ▶ ホーム画面の「手続きへ」ボタンをクリックする場合 6ページの「(B) 退職手当共済システム ホーム画面から表示する場合」の手順にて開始します。
- ▶ ホーム画面のメニューから表示する場合 6ページの「(C) 退職手当共済システム ホーム画面のメニューから表示する場合」の手順にて開始します。



(A) メールの URL から表示する場合

「【WAM退職共済】廃止、休止をした施設、事業はありますか?」という件名のメールに記載された URL をクリックします。クリック後、退職手当共済システムヘログインします。

【WAM退職共済]廃止、休止をした施設、事業はありますか? ー □ ×					
ファイル <mark>メッセージ</mark> ヘルプ Q 何をしますか					
$\boxed{\square \ } \ \square \ \boxdot \ \textcircled{0} \ \lor \ \bigtriangledown \ \bigtriangledown \ \swarrow \ \checkmark \ \r{0} \ \lor \ \r{0} \ \lor \ \r{0} \ \lor \ \r{0} \$					
社会福祉法人 OOO法人担当者様					
廃止、休止をした施設、事業がある場合は、廃止、休止の手続きを行ってください。					
・廃止・休止手続きは以下の URL にアクセスしてください。					
https://urldefense.proofpoint.com/v2/url?u=https-3A_www.wam.go.jp_taite_SCRC010001					
なお、残務処理等で引き続き当該施設の業務に従事される場合も廃止、休止日をもって退職の扱いとなりますので、ご留意ください。					
このメールはシステムから自動で送信していますので、返信することはできません。					
お問い合わせは以下の問い合わせフォームからご連絡ください。					
https://urldefense.proofpoint.com/v2/url?u=https-3A www.wam.go.ip hp info-2Dtabid-2D640 info-2Dkvousai01-2Dtabid-					
2D2093_&d=DwlGaQ&c=BSDicqBQBDjDl9RkVyTcHQ&r=RZ41_l8xC01k_jSEBd35fJyPMaAbBYwHzDqQ2MTiril&m=TD1CbGNQDoxnY1wB0lmT2A6XfijVOtuqwB					
_PgW50pGtojK5EeLMKjV2lLYN1nl4Q&s=_dgv2hF_wyuDpH-RSNsnk71RNrPSaZrUdVRgmhbVn4Q&e=					

独立行政法人 福祉医療機構 (WAM)					
共済部					
〒105-8486					
東京都港区虎ノ門 4-3-13					
ヒューリック神谷町ビル9階					
TEL 0570-050-294					



(B) 退職手当共済システム ホーム画面から表示する場合

福祉医療機構(WAM)の退職手当共済システムにログインし、ホーム画面の「廃止、休止をした施設、事業はありますか?」の右側にある「手続きへ」ボタンをクリックします。

● 退職手当共済システムへのログインはこちら <u>https://www.wam.go.jp/taite/SCRC010001</u>

≡ ;	山冊Ⅲ ﷺ 共済契約者	^{敢法人} 福祉医療 皆ホーム	·機構 退職手当	共済システム	000法/	、様 困ったときは 🗗
共済契約	者ホーム					
契約者	000000:000)法人 住所 〇	○県○○市○○町1	- 2 - 3 担当者 共済 太郎(sample@mail.co.jp)		
>重要/	なお知らせ					
対応が必	要な手続(代	行状況				
重要	進捗	対応期日	手続き名	手続きお知らせ	手続タイミング	対応
	未処理	2025/06/05	従業状況更新	【WAM退職共済】職員の従業状況を最新の状況に更新してください	毎月	手続きへ
	未処理	2025/06/22	施設等の廃止	【WAM退職共済】廃止、休止をした施設、事業はありますか?	毎月	手続きへ

(C) 退職手当共済システム ホーム画面のメニューから表示する場合

福祉医療機構(WAM)の退職手当共済システムにログインし、ホーム画面の左上にある「≡」(ハンバーガーメ ニュー)ボタンをクリックします。

=	山中田 普通 法法	_{酸達人} 福祉医療 皆ホーム	機構 退職手当	共済システム	OOO法人	. 様 困ったときは 🕞
共済契約	者ホーム					
契約者(00000:000)法人 住所 O	○県○○市○○町1	L – 2 – 3 担当者 共済 太郎(sample@mail.co.jp)		
> 重要な	はお知らせ					
対応が必要	要な手続(代	行状況				
重要	進捗	対応期日	手続き名	手続きお知らせ	手続タイミング	対応
	未処理	2025/06/05	従業状況更新	【WAM退職共済】職員の従業状況を最新の状況に更新してください	毎月	手続きへへて要
	未処理	2025/06/22	施設等の廃止	【WAM退職共済】廃止、休止をした施設、事業はありますか?	毎月	手続きへ



表示された退職手当共済システムメニューから、「施設を廃止した場合の届出」をクリックします。

退職手当共済システムメニュー		×閉じる
Q 照会する	✔ お手続き	
共済契約者ホーム	▲ 法人職員に係るお手続き	■ 施設に係るお手続き
契約者情報	新規加入者の登録	新しく施設・事業を開始した場合の届出
施設一覧	従業状況の登録	施設の名称や住所の変更が発生した場合の届出
法人職員一覧	配置換え情報の登録	施設種類を変更した場合の届出
退職者状況一覧	本俸月額情報の登録	施設を廃止した場合の届出
🞝 法人担当者情報	退職した職員のお手続き	■ その他のお手続き
契約者・法人担当者情報の確認・変更	■ 掛金届に係るお手続き	契約者の名称や住所の変更が発生した場合の届出
代行者登録の設定	掛金届の確認・提出	「俸給の調整額」の対象手当の登録
② お問い合わせ		パスワード変更
チャットボットに質問する		



2. 施設・事業の廃止・休止・移管情報を入力し、機構 に提出する

施設・事業の廃止・休止・移管情報の入力と機構への提出手順について説明します。

2.1 施設の廃止・休止・移管にかかる内容を確認・登録する

「共済契約対象施設等一部廃止等届」の提出に必要な情報の確認および登録をします。

(1) 「廃止・休止・経営移管施設選択」画面にて、当該手続きの対象となる施設を全て選択する

日田田 注示成法人福祉医療機構 退職手当共済システム 廃止・休止・経営移管施設選択 のOO法人 様 困ったとさは 日					
共済契約者ホー	ム / 廃止・休止・経営移管施設選択				
	0	2	•••••	0	
	施設選択対象施設一	·覧/施設情報・異動状況登録	内容確認	機構へ提出	
廃止、休止	:又は絵呂移官する施設を選択し、「次へ」不多	タンを押してくたさい。			
施設種類	▼ 施設 4	全 索		1	
□ 選択	施設名称	施設種類	処理状況	加入職員数	
	001:〇〇〇施設	児童養護施設		37	
	002:△△△施設	保育所		12	
003:□□□施設		児童厚生施設		0	
戻る 次へ					

 ・ 社会福祉施設等及び特定介護保険施設等のすべての施設・事業を経営しなくなる場合について
 社会福祉施設等及び特定介護保険施設等のすべての施設・事業を経営しなくなる場合は、
 「社会福祉施設等及び特定介護保険施設等の経営者でなくなった者の届」(約款様式第4号)の提出が必要となります。
 なお、当該手順については、別途操作マニュアル「社会福祉施設等及び特定介護保険施設等

の経営者でなくなった者の届の提出手続き」をご参照ください。



「次へ」ボタンをクリックします。

■ 山田田 独立行政法人福祉医療機構 退職手当共済システム ● 廃止・休止・経営移管施設選択 000法人 様 困ったとさは ○							
共済契約者木-	共済契約者ホーム / 廃止・休止・経営移管施設選択						
1 施設選択 対象施設一		2 3 対象施設一覧/施設情報·異動状況登録 內容確認		優構へ提出			
施設種類	 廃止、休止又は経営移管する施設を選択し、「次へ」ボタンを押してくたさい。 施設 施設 施設 検察 						
□ 選択	施設名称	施設種類	処理状況	加入職員数			
	001:〇〇〇施設	児童養護施設		37			
	002:△△△施設	保育所		12			
003:□□□施設		児童厚生施設		0			
戻る 次へ							

「廃止・休止・経営移管施設一覧」画面が表示されます。

■ 単日前 #11月78進人福祉医療機構 退職手当共済システム 廃止・休止・経営移管施設一覧 000法人 様 困ったときは (→)						
共済契約者ホーム / 廃止・休止	・経営移管施設選択 / 月	廃止・休止・経営移管施設一覧				
Ø		2	3		4	
施設選択	対象が	も設一覧/施設情報・異動状況登録	内容確認	相逆木	冓へ提出	
廃止、休止又は経営移管する すべての施設の処理状況欄が	廃止、休止又は経営移管する施設を確認し、「施設情報」欄、「職員の異動状況」欄の「登録」ボタンを押して、届出内容を入力してください。 すべての施設の処理状況欄が登録完了となっていることを確認し、「次へ」ボタンを押してください。					
施設名称	施設種類	処理状況	施設情報	職員の異動状況	削除	
002:△△△施設 保育所 廃止情報:未登録 職員の移動先:未登録 登録 登録 削除			削除			
戻る 次へ						



(3) 「廃止・休止・経営移管施設一覧」画面にて、廃止・休止・経営移管にかかる事項を登録する

廃止、休止又は経営移管する施設を確認し、「施設情報」と「職員の異動状況」について、届出内容を入力します。

- (ア)廃止・休止・経営移管対象となる施設にかかる情報を登録します。
 - 《1》「廃止・休止・経営移管施設一覧」画面にて、廃止・休止・経営移管対象となる施設情報「登録」ボタン をクリックして、手続きに進みます。

■ 出日田 強立行政法人福祉医療機構 退職手当共済システム 廃止・休止・経営移管施設一覧					000法人	様 困ったときは 🕞
共济	済契約者ホーム / 廃止・休止・	経営移管施設選択 /)	廃止・休止・経営移管施設一覧			
	Ø		2	3		0
	施設選択	対象が	施設一覧/施設情報・異動状況登録	内容確認	機相	第へ提出
	廃止、休止又は経営移管する施設を確認し、「施設情報」欄、「職員の異動状況」欄の「登録」ボタンを押して、届出内容を入力してください。 すべての施設の処理状況欄が登録完了となっていることを確認し、「次へ」ボタンを押してください。					
(002:△△△施設 保育所 廃止情報:未登録 職員の移動先:未登録 登録 登録 登録			削除		
	反る次へ					

《2》「廃止・休止・経営移管施設情報登録」画面にて、当該手続きの対象となる理由および廃止・休止経営 移管年月日を登録します。

■ 出日田 単立行政法人福祉医療機構 退職手当共済システム 廃止・休止・経営移管施設情報登録		000法人 様 困ったとさは 🕞				
共済契約者ホーム / 廃止・休止・経営移管施設選択 / 廃止・休止・経営	移管施設一覧 / 廃止・休止・経営移管施設情報登録					
0		0				
施設選択 対象施設一覧/施設情報・	- 異動状況登録 内容確認	機構へ提出				
理由を選択し、廃止・休止又は経営移管が確認できる書類の添付、及び廃止・休止または経営移管年月日を入力してください。 なお、経営移管を選択した場合は、経営移管後の共済契約者番号(新規契約の場合は不要)、共済契約者名を入力してください。						
1年日の通知 【約34】 (2)	ア 廃止	•				
廃止・休止・経営移管年月日 【 必須】 ⑧	2025 / 03 / 31					
廃止・休止が確認できる書類の添付 【必須】 ⁽) ファイルを選択してください。 ファイルを選択						
戻る 登録						



《3》廃止・休止が確認できる書類をアップロードします。

■ 出日間 単立「BRiak 福祉医療機構 退職手当共済システム 廃止・休止・経営移管施設情報登録	000法人 様 困ったときは →					
共済契約者ホーム / 廃止・休止・経営移管施設選択 / 廃止・休止・経営移管施設一覧 / 廃止・休止・経営移管施設情報登録 なお、経営移管を選択した場合は、経営移管後の共済契約者番号(新規契約の場合は不要)、共済契約者名を入力してください。						
理由の選択 【必須】 ②	7 廃止 🔹					
廃止・休止・経営移管年月日 【 必須】 ⑥	2025 / 03 / 31					
廃止・休止が確認できる書類の添付 【必須】 ④ 廃止・休止届受理通知書(写).pdf ⑦ ファイルを選択						
戻る 登録						

ָרָ <mark>אָדאָראָר</mark>						
▶ 廃止・休止・経営移管対象となる施設にかかる	る情報について					
理由の選択で「ウ 経営移管」を選択する場合は、移管先が当共済制度に加入している場合(契約予 定を含む)のみです。その場合は、経営移管後の共済契約者番号および経営移管後の共済契約者名 を別途登録してください。						
理由の選択 【必須】 @	ウ 経営移管 🔹 👻					
廃止・休止・経営移管年月日 【 必須】 🕡	2025 / 03 / 31					
廃止・休止が確認できる書類の添付 【必須】 @	廃止・休止届受理通知書(写).pdf ファイルを選択					
経営移管後の共済契約者番号	000001					
経営移管後の共済契約者名 【必須】	000施設					



(イ) 廃止・休止・経営移管対象となる施設に在籍している被共済職員の異動状況を登録します。

《1》「廃止・休止・経営移管施設一覧」画面にて、廃止・休止・経営移管対象となる施設に在籍する被共済 職員の異動状況「登録」ボタンをクリックして、手続きに進みます。

日本 「日本 10 株立行務法人福祉医療機構 退職手当共済システム アム・休止・経営移管施設一覧 ののの法人 様 困ったときは 日ったときは							
共済契約者ホーム / 廃止・休止・経営移管施設選択 / 廃止・休止・経営移管施設一覧							
Ø0							
施設選択	対象	施設一覧/施設情報・異動状況登録	内容確認	第へ提出			
すべての施設の処理状況欄に 施設名称	すべての施設の処理状況欄が登録完了となっていることを確認し、「次へ」ボタンを押してください。 施設各称 施設種類 処理状況 施設情報 職員の異動状況 削除						
002:△△△施設 保育所 廃止情報:登録完了 職員の移動先:未登録 登録 登録					削除		
展る							

《2》「職員の異動状況登録」画面にて、廃止・休止・経営移管対象となる施設に在籍している被共済職員の 異動状況を登録します。

■ 出升Ⅲ #並行政法人福祉医療機構 退職手当共済システム 職員の異動状況登録 OOO法人 標 因ったとさは C+							
共済契約者ホーム /	共済契約者ホーム / 廃止・休止・経営移管施設選択 / 廃止・休止・経営移管施設一覧 / 職員の異動状況登録						
ħ	を設選択	対象施設一	2 3 · · 頃/旅設情報・異動状況登録 内容確認	 機構へ提出			
職員の異動状況 内容を確認後、	職員の異動状況について該当するものを選択してください。 🞯 内容を確認後、画面下部にある「登録」ボタンを押してください。						
施設番号:002 施設名:△△△施設							
配置換え	譲渡先法人へ異動 @	退職(廃止日が退職日となります。) 🕐	氏名	性別	生年月日	職種	
0	0	0	00001:共済 花子	女	1975/12/14	栄養士	
۲	0	0	00002:共済 花江	女	1976/08/13	保育士	
0		0	00003:共済 花美	女	1978/05/27	保育士	
۲	0	0	00004:共済 太郎				
戻る 登録							

· 〇 入力のヒント

> 異動状況の登録状況について

被共済職員の異動状況として「配置換え」および「譲渡先法人へ異動」、「退職」のいずれにも選択がな されていない場合、未選択の被共済職員の背景色が黄色になります。 ※異動状況が選択されると、背景色は白色になります

当該手続きでは、廃止・休止・経営移管の対象となる施設に在籍している全ての職員について、異動状況を登録する必要があります。

(4)「廃止・休止・経営移管施設一覧」画面にて、すべての施設における処理状況列が「登録完了」になっていること を確認後、「次へ」ボタンをクリックして入力内容の確認に進む

□日日 単立行政法人福祉 一日日 単立行政法人福祉 一日日 単立行政法人福祉 一日日 単立行政法人福祉	业医療機構 退職 営移管施設一覧	退職手当共済システム 一覧			様 困ったときは [→		
共済契約者ホーム / 廃止・休止・経営移管施設選択 / 廃止・休止・経営移管施設一覧							
I		2	3	34			
施設選択	対象	w施設一覧/施設情報・異動状況登録	内容確認	機構へ提出			
ホロ、 Fr 工人は社内や目 9 。 すべての施設の処理状況欄が 施設名称	が登録完了となっている 施設種類	(11年4月1日) 1月1日、「第6日マンチョガリンジ」1月9日「豆まり」が うことを確認し、「次へ」ボタンを押してくださ 処理状況	施設情報	職員の異動状況	削除		
002:△△△施設 保育所 廃止情報:登録 職員の移動先:		廃止情報:登録完了 職員の移動先:登録完了	登録	登録	削除		
戻る							

·<u>〇</u>· 入力のヒント

> 廃止・休止・経営移管対象となる施設が複数存在する場合について

廃止・休止・経営移管対象となる施設が複数存在する場合、対象となるすべての施設にかかる情報および被共済職員の異動状況を登録する必要があります。

廃止・休止・経営移管対象となるすべての施設の処理状況が「登録完了」になっていることを確認し、 「次へ」ボタンをクリックしてください。

なお、本来廃止・休止・経営移管対象施設ではない施設に対して情報を登録してしまった場合、「削除」ボタンをクリックすることで、廃止・休止・経営移管対象の施設一覧から削除することが可能です。



2.2 「共済契約対象施設等一部廃止等届」を機構に提出する

届出の内容を確認し、「共済契約対象施設等一部廃止等届」を機構に提出します。

(1) 入力内容に誤りが無いことを確認し、画面下部にある「機構へ提出する」ボタンをクリックする

=	世⊕Ⅲ 廃止・	^{独立行政法人} 福祥 休止・経	祉医療機構 ^{退職手当共済} 営移管施設内容確認	システム			000法人 様 困ったときは [→	
共深	共済契約者ホーム / 廃止・休止・経営移管施設選択 / 廃止・休止・経営移管施設一覧 / 廃止・休止・経営移管施設内容確認							
	⊘33							
		施設選択	対象施設一覧	筍/施設情報・異動状況登録	内容	§確認	機構へ提出	
	以下の内容で機構へ提出します。 内容に間違いが無いことを確認後、「機構へ提出する」ボタンを押してください。							
				表示件数 10 ▼ 1-	1 of 1 < < >	>1		
	施設名称	理由	廃止・休止・経営移管年月日	職員の異	動状況	経営移管後の共済契約者名	廃止・休止が確認できる書類	
0	002:△△△施設 9経営移管 2025/03/31 配置換え 4人 調波先法人へ異動 7人 週職 1人 合計 12人							
	表示件数 10 ▼ 1-1 of 1 < < > >							
	戻る 機構へ提出する							

(2) 機構への提出完了

=	山舟∏ #並行政法人福祉医療機構 提出完了	退職手当共済システム	000法人 様 困ったときは 🕞
		提出完了	
		「ホームへ戻る」ボタンを押してください。	
		ホームへ戻る	



3. 受付完了のお知らせを確認する

「共済契約対象施設等一部廃止等届」が提出されましたら、機構より受付完了のお知らせがメールにて送付されます ※提出後、機構にて提出内容の確認を行いますが、疑義等がある場合、電話照会をさせていただくことがあります。

差戻しについて

提出された「共済契約対象施設等一部廃止等届」に不備があった場合、機構より差戻しのお知らせがメール にて送付されます。

メールに記載されている URL および退職手当共済システムのホーム画面から再度提出が必要です。

以上で「共済契約対象施設等一部廃止等届」の提出手続きは完了です。