

第 1.0 版

退職手当共済システム 操作説明書

被共済職員退職届の取下げ手続き

独立行政法人福祉医療機構

「被共済職員退職届」の取下げ手続きとは

手続きの目的

「被共済職員退職届」の取下げ手続きとは、退職の取りやめ等の理由により提出済みの被共済職員退職届を取下げる際に行う手続きです。

手続きの内容

提出済みの被共済職員退職届にかかる情報

手続きの実施者

共済契約者

手続きのタイミング

退職が取りやめになったとき

目次

1. 被共済職員退職届を提出した職員を確認する「退職者状況一覧」画面を表示する	4
1.1 「退職者状況一覧」画面を表示する	4
2. 取下げ対象となる被共済職員退職届の内容を確認し、提出済みの被共済職員退職届を取下げると.....	5
2.1 取下げ対象となる被共済職員を検索し、取下げを実施する画面へ遷移する.....	5
2.2 提出済みの被共済職員退職届の取下げを実施する	7
3. 受付完了のお知らせを確認する.....	8

1. 被共済職員退職届を提出した職員を確認する「退職者状況一覧」画面を表示する

機構へ提出した「被共済職員退職届」を取下げることがある場合は、「退職者状況一覧」画面から手続きを行います。

1.1 「退職者状況一覧」画面を表示する

(1) 「退職者状況一覧」画面を表示する

退職手当共済システムにログイン後、ホーム画面左上のメニューバーをクリックします。

- 退職手当共済システムへのログインはこちら <https://www.wam.go.jp/taite/SCRC010001>

The screenshot shows the WAM portal interface. At the top, there is a header with the WAM logo and navigation links. Below the header, a sidebar menu on the left contains various options. The 'Retiree Status Overview' (退職者状況一覧) option is highlighted with a red rectangle. The main content area displays a table of tasks and their status.

重要	進捗	対応期日	手続き名	手続きお知らせ	手続タイミング	対応
未処理	2024/11/05	従業員状況更新	【WAM退職共済】職員の従業員状況を最新の状況に更新してください	毎月	手続きへ	不要
未処理	2024/11/06	職員の加入	【WAM退職共済】新たに採用した正規職員もしくは雇用契約を更新した職員はいますか？	毎月	手続きへ	不要
未処理	2024/11/22	配置換え	【WAM退職共済】配置換え（施設間異動）職員はいますか？	毎月	手続きへ	不要
未処理	2024/11/26	期限延長	【WAM退職共済】掛金の納付期限延長申請手続きについて	都度	手続きへ	
未処理	2024/11/26	退職届	【WAM退職共済】退職の手続きについて	都度	手続きへ	

退職手当共済システムメニューにて、「退職者状況一覧」メニューをクリックします。

The screenshot shows the WAM portal menu. The 'Retiree Status Overview' (退職者状況一覧) option is highlighted with a red rectangle. The menu is organized into three columns: '検索する' (Search), 'お手続き' (Processing), and '施設に係るお手続き' (Processing related to facilities).

検索する	お手続き	施設に係るお手続き
共済契約者ホーム	法人職員に係るお手続き	新しく施設・事業を開始した場合の届出
契約者情報	新規加入者の登録	施設の名称や住所の変更が発生した場合の届出
施設一覧	従業員状況の登録	施設種類を変更した場合の届出
法人職員一覧	配置換え情報の登録	施設を廃止した場合の届出
退職者状況一覧	本俸月額情報の登録	その他のお手続き
法人担当者情報	退職した職員のお手続き	契約者の名称や住所の変更が発生した場合の届出
契約者・法人担当者情報の確認・変更	掛金届に係るお手続き	「俸給の調整額」の対象手当の登録
代行者登録の設定	掛金届の確認・提出	パスワード変更
お問い合わせ		
チャットボットに質問する		

2. 取下げ対象となる被共済職員退職届の内容を確認し、提出済みの被共済職員退職届を取下げる

提出した被共済職員退職届を取下げる手順を説明します。

2.1 取下げ対象となる被共済職員を検索し、取下げを実施する画面へ遷移する

取下げ対象の被共済職員を検索し、取下げ画面を表示します。

(1) 「退職者状況 管理」画面にて、被共済職員退職届の取下げ対象となる被共済職員を検索する

WAM 独立行政法人 福祉医療機構

退職手当共済システム

〇〇〇法人 様 困ったときは

退職者状況 管理

共済契約者ホーム / 退職者状況 管理

退職情報の登録状況を表示しています。

「書類の添付」又は「源泉徴収票」の登録が必要な方については、「登録」ボタンを押して、情報を登録してください。

必要な書類の登録後、退職手当金の支給手続きを行います。

※「登録」ボタンが表示されている場合は、当該退職者の退職金は支給されません。

施設名
〇〇〇施設

職員名
共済 太郎

検索

表示件数 10 1-10 of 15 < >

金額単位(円)

職員氏名	生年月日	施設名称	退職日	退職届／他法人への継続異動届			退職手当金請求/合算制度利用申出	源泉徴収額
				処理状況	書類の送付	源泉徴収票		
00003:共済 次郎	1970/05/11	001:〇〇〇施設	2024/03/31	届出済み 取り下げ	登録済み	登録済み	未提出	
00011:共済 三郎	1969/11/29	001:〇〇〇施設	2024/03/31	届出済み	登録済み	登録済み	退職金請求済み	
00014:共済 四郎	1993/01/02	001:〇〇〇施設	2024/03/31	届出済み	登録済み	登録済み	退職金請求済み	0
00021:共済 五郎	1988/12/23	001:〇〇〇施設	2024/03/31	届出済み	登録済み	登録済み	退職金請求済み	0
00026:共済 六郎	1988/11/17	001:〇〇〇施設	2024/03/31	届出済み	登録済み	登録済み	退職金請求済み	0
00027:共済 七郎	1979/09/19	001:〇〇〇施設	2024/11/15	届出済み 取り下げ	登録済み	登録済み	退職金請求済み(受理待ち)	
00033:共済 八郎	1989/08/17	001:〇〇〇施設	2024/11/15	届出済み 取り下げ	登録済み	登録済み	退職金請求済み(受理待ち)	
00069:共済 九郎	1998/10/31	001:〇〇〇施設	2024/11/15	継続異動済	不要	不要	未提出	
00060:共済 花子	1972/08/30	001:〇〇〇施設	2024/11/18	届出済み 取り下げ	登録済み	登録済み	未提出	
00061:共済 花江	1979/12/22	001:〇〇〇施設	2024/11/18	届出済み	登録済み	登録済み	退職金請求済み	

表示件数 10 1-10 of 15 < >

(2) 取下げ対象の被共済職員における、「退職届/他法人への継続異動届」列の処理状況「取下げ」ボタンをクリックして、被共済職員退職届を取下げるための画面に遷移する

対象者の「取り下げ」ボタンをクリックします。

独立行政法人 福祉医療機構 退職手当共済システム

〇〇〇法人 様 困ったときは

退職者状況 管理

共済契約者ホーム / 退職者状況 管理

※「登録」ボタンが表示されている場合は、当該退職者の退職金は支給されません。

施設名 〇〇〇施設 職員名 共済 太郎 検索

表示件数 10 1-1 of 1

職員氏名	生年月日	施設名称	退職日	退職届/他法人への継続異動届			退職手当金請求/合算制度利用申出	源泉徴収額
				処理状況	書類の送付	源泉徴収票		
00001:共済 太郎	1977/10/04	001:〇〇〇施設	2024/03/31	届出済み	取り下げ	登録済み	登録済み	退職金請求済み(受理待ち)

表示件数 10 1-1 of 1

「退職届の取り下げ」画面が表示されます。

独立行政法人 福祉医療機構 退職手当共済システム

〇〇〇法人 様 困ったときは

退職届の取り下げ

共済契約者ホーム / 退職者状況 管理 / 退職届の取り下げ

退職者情報を確認してください。

職員番号	00001
退職者名	共済 太郎
退職者生年月日	1977/10/04
	2024/04/01

退職手当金支払いの順番

都道府県の退職金制度への加入有無	無
退職手当請求の順番	福祉医療機構を先に請求

源泉徴収票

退職所得の源泉徴収票 (1枚目)	
退職所得の源泉徴収票 (2枚目)	
退職所得の源泉徴収票 (3枚目)	

戻る

取り下げ

2.2 提出済みの被共済職員退職届の取下げを実施する

提出済みの届の内容を確認し、届の取下げをします。

(1) 「退職届の取り下げ」画面にて、取下げ対象となる被共済職員退職届の内容を確認する


独立行政法人 福祉医療機構
退職手当共済システム

〇〇〇法人 様
困ったときは

退職届の取り下げ

共済契約者ホーム / 退職者状況 管理 / 退職届の取り下げ

退職者情報を確認してください。

職員番号	00001
退職者名	共済 太郎
退職者生年月日	1977/10/04

退職手当金支払いの順番

都道府県の退職金制度への加入有無	無
退職手当請求の順番	福祉医療機構を先に請求

源泉徴収票

退職所得の源泉徴収票（1枚目）	
退職所得の源泉徴収票（2枚目）	
退職所得の源泉徴収票（3枚目）	

戻る
取り下げ

(2) 内容を確認後、画面下部にある「取り下げ」ボタンをクリックする

退職手当共済システム
福祉医療機構を先に請求

源泉徴収票

退職所得の源泉徴収票（1枚目）	
退職所得の源泉徴収票（2枚目）	
退職所得の源泉徴収票（3枚目）	

戻る
取り下げ

(3) 機構への提出完了



ここに注意！

➤ 被共済職員退職届を取下げの場合の注意点

被共済職員退職届の取下げ処理を実施した場合、提出済みの退職手当金請求書についても自動的に取下げられますので、ご注意ください。

なお、被共済職員退職届を取下げることができるのは、退職手当金の支給審査を行うまでです。以降はシステムでの取下げができないため、取下げの必要性が発生した場合は、機構に連絡してください。

3. 受付完了のお知らせを確認する

被共済職員退職届の取下げが完了しましたら、機構より受付完了のお知らせがメールにて送付されます。

以上で「被共済職員退職届」の取下げ手続きは完了です。