

第 1.0 版

**退職手当共済システム 操作説明書**  
**退職手当金振込先金融機関の変更手続き**

**独立行政法人福祉医療機構**

## 退職手当金振込先金融機関の変更手続きとは

### 手続きの目的

退職手当金振込先金融機関の変更手続きとは、退職手当金が振込先口座情報の不備等の理由により送金ができなかった際に、正しい振込先金融機関情報に変更を行うための手続きです。

### 手続きの内容

退職手当金振込先金融機関の変更

### 手続きの実施者

退職者（退職手当金請求書に記載された振込口座に退職手当金が振り込めなかった方）

### 手続きのタイミング

振込先口座情報の不備等の理由により、退職手当金が振り込めなかった旨の連絡が機構から届いたとき

### 手続きに必要な書類（事前にご準備ください）

- 退職手当金振込先金融機関の口座情報が確認できる書類
- 氏名を変更している場合は、変更していることが確認できる書類

次のいずれか 1 種類

- ① 運転免許証（表裏）
- ② 戸籍抄本
- ③ 旧姓と新姓が確認できる住民票

## 目次

1. 振込先金融機関の変更画面を表示する .....	4
1.1 退職手当金振込先金融機関の変更を届け出るための案内メールを受領する .....	4
1.2 退職者認証を実施する .....	6
1.3 退職手当金振込先金融機関の変更にかかる内容を入力し、届け出る .....	12
1.4 退職手当金振込先金融機関の変更を機構に届出る .....	19
2. 受付完了のお知らせを確認する.....	21
3. 退職手当金振込先金融機関の変更の届出後の流れ.....	22

# 1. 振込先金融機関の変更画面を表示する

退職手当金請求書に記載された振込先金融機関情報の不備により、退職手当金が送金できなかった場合に、正しい振込先金融機関情報を登録する画面を表示する手順を説明します。

## 1.1 退職手当金振込先金融機関の変更を届け出るための案内メールを受領する

退職手当金が振り込めなかった場合、機構から退職手当金振込先金融機関の変更を届け出るための案内メールが送付されますので確認します。

### (1) 機構から「【WAM退職共済】振込先金融機関の変更をお届けください。」という件名のメールが送付される



## (2) メールに記載されているリンクをクリックする



## 1.2 退職者認証を実施する

退職者本人であることを認証します。

### (1) 「退職手当金請求者の情報入力」画面にて、請求者にかかる情報を登録する

退職手当共済システム  
退職手当金請求者の情報入力

「退職手当金請求書」のURLリンクを登録したメールアドレス宛に送信します。

退職者識別コード **【必須】**

退職者名 **【必須】**

姓 共済 名 太郎

退職者名(フリガナ) **【必須】**



## (2) 入力した内容に誤りが無いことを確認し、「登録」ボタンをクリックする

退職手当共済システム  
退職手当金請求者の情報入力

wam.go.jp】ドメインからのメールが届くように設定をお願いします。

※登録後、1時間以内にメールが届かない場合

❓ は、登録したメールアドレスの入力に誤りがある事が考えられますので、再度登録を行ってください。

メールアドレス(機構連絡用)(確認) **【必須】**

メールアドレス  
sample@mail.co.jp

登録

### 退職者識別コード

退職手当金を請求後、退職者識別コードを記載した用紙を紛失等した場合は、機構へお問い合わせください。

#### 【問い合わせ先】

独立行政法人福祉医療機構 共済部 退職給付課

Tel : 0570-050-294

### (3) 認証コードを登録する

(ア) 認証が成功した場合、「【WAM退職共済】認証コードの通知メール」という件名のメールが機構から送付されます。

メールには認証コードが記載されています。



- (イ)「退職者入力」画面が、「退職者認証」画面に表示が切り替わります。送付されたメールに記載されている認証コードを「退職者認証」画面中央に位置する、認証コードエリアに入力します。



**ここに注意！**

➤ **認証コードを登録する際の注意点**

「【W A M退職共済】認証コードの通知メール」という件名のメールに記載されている認証コードと相違が無いように登録をしてください。

なお、認証コードの有効期限は 10 分間となります。認証コードを再発行する場合、「【W A M退職共済】認証コードの通知メール」という件名のメールに記載されているリンクから再発行手続きが可能です。

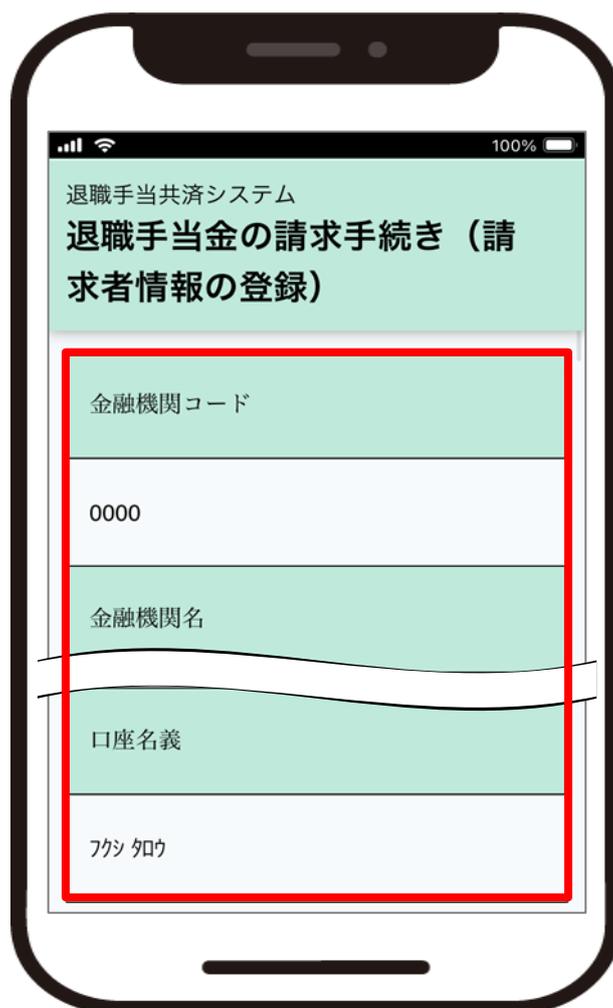
#### (4) 「ログイン」 ボタンをクリックする



### 1.3 退職手当金振込先金融機関の変更にかかる内容を入力し、届け出る

「退職手当金の請求手続き（請求者情報の登録）」画面にて、登録済みの振込先金融機関情報を確認し、変更内容を入力して届け出ます。

- (1) 「退職手当金の請求手続き（請求者情報の登録）」画面にて、登録済みの振込先金融機関情報を確認し、誤って登録している情報を特定する



## (2) 正しい振込先金融機関情報を登録する

退職手当共済システム  
退職手当金の請求手続き (請求者情報の登録)

振込先金融機関 【必須】 ?

振込先金融機関登録

金融機関コード 【必須】

0000

口座名義人名 (半角カタカナ) 【必須】 ?

セイ フクシ      メイ タロウ

## 💡 入力のヒント

### ➤ 振込先金融機関情報の登録の流れについて

振込先金融機関情報の登録の流れは、次のようになります。

- ① 「振込先金融機関登録」ボタンをクリックして金融機関選択画面を表示します。



- ② 金融機関検索画面で金融機関名を検索し、画面下部のプルダウンから金融機関を選択します。金融機関を選択したら、「選択」ボタンをクリックしてください。



- ③ 支店検索画面が表示されるので、支店名を検索し、画面下部のプルダウンから支店を選択します。支店を選択したら、「選択」ボタンをクリックしてください。



- ④ 内容に誤りが無いことを確認し、「確定」ボタンをクリックします。



- ⑤ 選択した内容が、「退職手当金の請求手続き（請求者情報の登録）」画面に反映されます。
- 金融機関コードおよび支店コードについては、選択した金融機関および支店名に紐づく情報が、自動で登録されます。

The image shows a smartphone screen with the following text and layout:

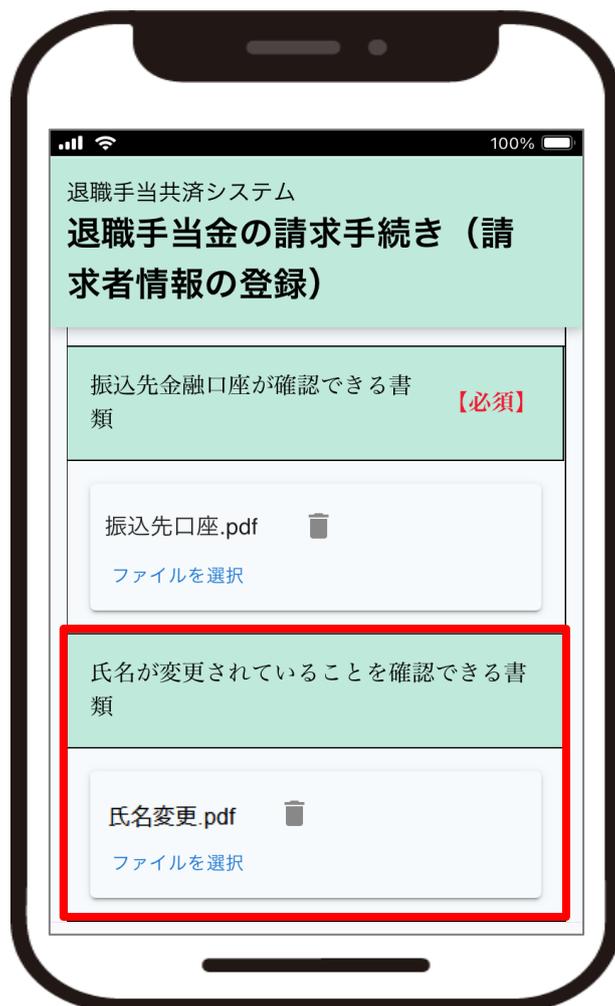
- Top status bar: 100% battery, signal strength, Wi-Fi icon.
- Page title: 退職手当共済システム
- Section title: 退職手当金の請求手続き（請求者情報の登録）
- Form fields (from top to bottom):
  - 金融機関コード (Financial Institution Code): 0009
  - 金融機関名 (Financial Institution Name): [Redacted]
  - 口座名義 (Account Name): [Redacted]
  - 支店 (Branch): 未知 (Unknown)

A red rectangular box highlights the '金融機関コード' and '金融機関名' fields.

### (3) 振込先金融機関口座が確認できる書類をアップロードする



(4) 氏名が変更されている場合、変更されていることが確認できる書類をアップロードする



**氏名が変更されていることを確認する書類について**

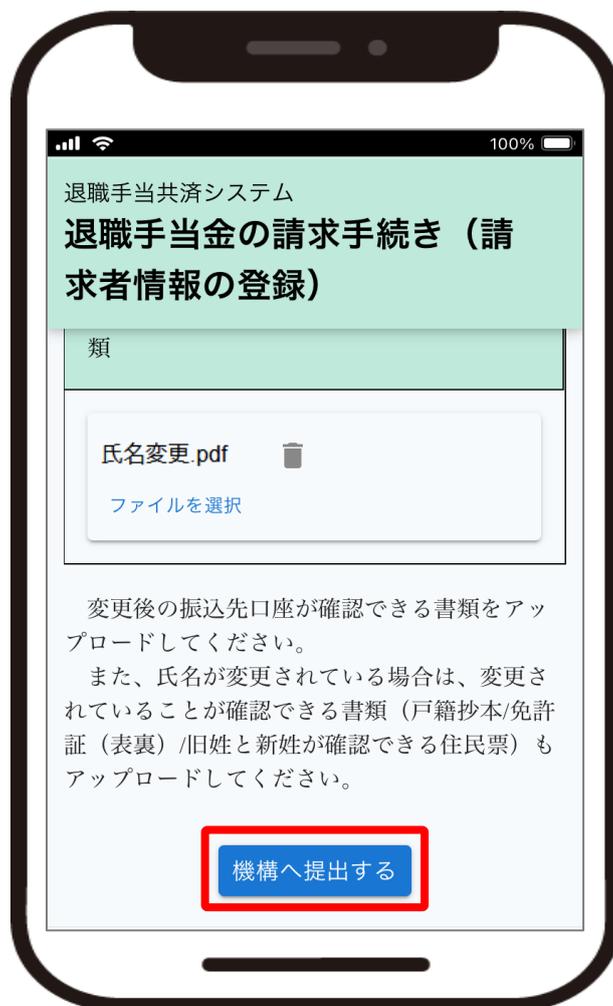
氏名が変更されている場合、変更されていることが確認できる書類のアップロードが必要になります。  
次の書類のうち、いずれかをアップロードしてください。

- 戸籍抄本
- 免許証 (表裏)
- 旧姓と新姓が確認できる住民票

## 1.4 退職手当金振込先金融機関の変更を機構に届出る

入力した振込先金融機関情報を確認し、届け出ます。

### (1) 入力内容に誤りが無いことを確認し、画面下部にある「機構へ提出する」ボタンをクリックする



## (2) 振込先金融機関変更の届出完了



### 🚨 請求者の死亡等により、振込先口座が凍結されている場合

請求者の死亡等により、振込先口座が凍結されている場合、退職手当金の請求手続き（請求者情報の登録）画面右上の「受領者変更」ボタンから、請求者情報の入力にお進みください。



なお、受領者変更処理にかかる手順については、別途操作マニュアル「退職者の死亡による退職手当金受領者の変更手続き」をご参照ください。

## 2. 受付完了のお知らせを確認する

退職手当金振込先金融機関の変更の届出が完了されましたら、機構より受付完了のお知らせがメールにて送付されます。

※提出後、機構にて提出内容の確認を行います。疑義等がある場合、電話照会をさせていただくことがあります。

### ✎ 差戻しについて

提出された退職手当金振込先金融機関の変更の届出に不備があった場合、機構より差戻しのお知らせがメールにて送付されます。

メールに記載されている URL および退職手当共済システムのホーム画面から再度提出が必要です。

### 3. 退職手当金振込先金融機関の変更の届出後の流れ

機構にて退職手当金振込先金融機関の変更の届出を確認後、退職手当金の再送金を行います。  
退職手当金の再送金が完了したら、別途「【W A M退職共済】退職手当金の振込みについて」という件名のメールが送付されますので、機構から振り込まれた退職手当金と併せて、内容の確認をお願いいたします。



#### 退職所得に係る源泉徴収票について

退職所得に係る源泉徴収票については、別途郵送にてお送りします。

以上で退職手当金振込先金融機関の変更手続きは完了です。