第1.0版

## 退職手当共済システム 操作説明書

## 掛金の振込依頼書及び

## 掛金納付対象職員届(共済契約者控え)

## のダウンロード手続き

独立行政法人福祉医療機構



## 掛金の振込依頼書及び掛金納付対象職員届(共済契約 者控え)のダウンロード手続きとは

### 手続きの目的

「掛金の振込依頼書及び掛金納付対象職員届(共済契約者控え)のダウンロード手続き」とは掛金納付対象職 員届を提出いただいた後、掛金の振込依頼書をダウンロードし、当年度の掛金を5月末日までに納付いただくととも に共済契約者控えをダウンロードして保存する際に行う手続きです。

### 手続きの内容

掛金の振込依頼書及び掛金納付対象職員届(共済契約者控え)のダウンロード

### 手続きの実施者

共済契約者

### 手続きのタイミング

掛金納付対象職員届の提出が完了し、機構から「掛金の振込依頼書のダウンロード及び掛金納付対象職員届 (共済契約者控え)のダウンロード」手続きにかかる案内メールが届いたとき



# 目次

1. 掛金の振込依頼書、掛金納付対象職員届(共済契約者控え)のダウンロード画面を表示する	4
1.1 掛金納付対象職員届(共済契約者控え)、振込依頼書のダウンロード画面を表示する	4
2. 掛金の振込依頼書、掛金納付対象職員届(共済契約者控え)をダウンロードし、手続きを完了する	6
2.1 掛金の振込依頼書、掛金納付対象職員届(共済契約者控え)をダウンロードする	6
2.2 手続きを完了する	8
3. 指定の口座に掛金を振込む	9
3.1 掛金を振込む	9
3.2 掛金入金のお知らせメールを確認する	11



## 1. 掛金の振込依頼書、掛金納付対象職員届(共済契約 者控え)のダウンロード画面を表示する

「振込依頼書」と「掛金納付対象職員届(共済契約者控え)」をダウンロードする画面を表示する手順を説明します。

## 1.1 掛金納付対象職員届(共済契約者控え)、振込依頼書のダウンロード画面を 表示する

「掛金納付対象職員届」の提出後、掛金の振込依頼書、掛金納付対象職員届(共済契約者控え)のダウンロードが出来るようになります。

以下のいずれかから、退職手当共済システムへログインし「振込依頼書、掛金納付対象職員届共済契約者控えダウンロード」画面を表示します。

- ▶ 案内メールの URL リンクをクリックする場合 5ページの「(A)メールの URL から表示する場合」の手順にて登録します。
- ▶ ホーム画面の「手続きへ」ボタンをクリックする場合 5ページの「(B)退職手当共済システムホーム画面から表示する場合」の手順にて登録します。



### (A) メールの URL から表示する場合

「【WAM退職共済】 {年度} 年度掛金の振込依頼書と掛金納付対象職員届控えのダウンロードについて」という 件名のメールに記載された URL をクリックします。クリック後、退職手当共済システムへログインします。

【WAM退職共済】2024年度掛金の振込依頼書と掛金納付対象職員届控えのダウンロードについて ー ロ ×
前 削除 〒 アーカイブ ① 報告 ~ ∽ 返信 ≪ 全員に返信 → 転送 ~ ④ ズーム ◎ ◇ マ 平 ~ □ …
【WAM退職共済】2024年度掛金の振込依頼書と掛金納付対象職員届控えのダウンロードについて
社会福祉法人 OOO法人担当者様
2025年度掛金の振込依頼書とご提出いただいた掛金納付対象職員届の控えが ダウンロードできるようになりました。
<掛金納付対象職員届の控えと振込依頼書のダウンロード> ・ダウンロードは以下のURLにアクセスしてください。 https://www.wam.go.jp/taite/
このメールはシステムから自動で送信していますので、返信することはできません。 お問い合わせは以下の問い合わせフォームからご連絡ください。 問い合わせフォームのURL : https://www.wam.go.jp/hp/
*************************************
スパロパクビルシリューション ビューリック神谷町ビル9階 TEL 0570-050-294 ************************************

### (B) 退職手当共済システム ホーム画面から表示する場合

福祉医療機構(WAM)の退職手当共済システムにログインし、ホーム画面の「{年度} 年度掛金の振込依頼書 と掛金納付対象職員届控えのダウンロードについて」の右側にある「手続きへ」ボタンをクリックします。

退職手当共済システムへのログインはこちら <u>https://www.wam.go.jp/taite/SCRC010001</u>

≡	山中田 #±15 共済契約者	<sup>敢法人</sup> 福祉医療 るホーム	その構成 退職手当共	共済システム	000法人	様 困ったときは [→
共済契約	的者木一厶					
契約者	000000:000	法人 <b>住所</b> OC	○県○市○町1-2-	3 <b>担当者</b> 共済 太郎 (sample@mail.co.jp)		
>重要	要なお知らせ					
対応がぬ	必要な手続(代	行状況				
重要	進捗	対応期日	手続き名	手続きお知らせ	手続タイミング	対応
	未処理	2025/01/31	従業状況更新	【WAM退職共済】職員の従業状況を最新の状況に更新してください	毎月	手続きへ
	未処理	2025/01/31	職員の加入	【WAM退職共済】新たに採用した正規職員もしくは雇用契約を更新した職員はいますか?	毎月	手続きへ不要
	未処理	2025/01/31	配置換え	【WAM退職共済】配置換え(施設問異動)職員はいますか?	毎月	手続きへ
!	未処理	2025/01/31	掛金納付	【WAM退職共済】2024年度掛金の振込依頼書と掛金納付対象職員届控えのダウンロードについて	都度	手続きへ



# 2. 掛金の振込依頼書、掛金納付対象職員届(共済契約 者控え)をダウンロードし、手続きを完了する

「振込依頼書」と「掛金納付対象職員届(共済契約者控え)」をダウンロードする手順を説明します。

# 2.1 掛金の振込依頼書、掛金納付対象職員届(共済契約者控え)をダウンロードする

振込依頼書、掛金納付対象職員届(共済契約者控え)をダウンロードします。

- ▶ 振込依頼書をダウンロードする場合 「(A)振込依頼書のダウンロード」の手順にてご説明します。
- 掛金納付対象職員届(共済契約者控え)をダウンロードする場合 7ページの「(B)掛金納付対象職員届(共済契約者控え)のダウンロード」の手順にてご説明します。

### (A) 振込依頼書のダウンロード

「掛金納付対象職員届提出控え、振込依頼書ダウンロード」画面にて、「振込依頼書ダウンロード」ボタンをクリックします。





### (B) 掛金納付対象職員届(共済契約者控え)のダウンロード

「掛金納付対象職員届提出控え、振込依頼書ダウンロード」画面にて、「掛金納付対象職員届控えダウンロード」 ボタンをクリックします。

■ 山舟田 独立行政法人福祉医療機構 退職手当共済システム 掛金納付対象職員届提出控え、振込依頼書ダウンロード	<b>000法人</b>	様 困ったときは 🕞
共済契約者ホーム / 掛金納付対象職員届提出控え、振込依頼書ダウンロード		
2025年度の掛金納付対象職員届の提出が完了しました。		
次の「振込依頼書ダウンロード」ボタンを押して、振込依頼書をダウンロードし、5月末日までに掛金を納	付してください。	<u> </u>
なお、この振込依頼書に依らず、インターネットバンキング等を利用して掛金を振り込む場合は、振込依頼	名の前に6桁の	共済契約者番号を入力し、
続けて共済契約名を入力してください(例示:139999 ●●フクシカイ)。		
振込依頼書ダウンロード		
掛金納付対象職員届の控えは「掛金納付対象職員届控えダウンロード」ボタンを押してダウンロードしてく1	ださい。	
※掛金納付対象職員届の作成にあたり、事前に各種諸届の手続きを実施いただいているため、「異動理由」、	「異動日」に	ついては控えに表示してお
りませんが、加入日等は職員照会画面から確認いただくことが可能です。		
掛金納付対象職員届控えダウンロード		
手続き完了		

### 掛金納付対象職員届を再提出した場合の振込依頼書ダウンロードの必要性について

掛金納付対象職員届を再提出(修正)した場合、掛金の納付状況によって振込依頼書に出力される情報が異なります。

### > 未納の場合

振込依頼書内の金額が、再提出(修正)後の掛金額に上書きされて出力されます

### > 納付済みの場合

振込依頼書内の金額が、差額分に上書きされて出力されます

### 💉 ここに注意!

掛金納付対象職員届を再提出(修正)するにあたり、掛金の追加納付が必要になる場合には、 改めて振込依頼書をダウンロードしたうえで追加分の掛金額を納付する必要があります。



「手続き完了」ボタンをクリックして手続きを完了します。







# 3. 指定の口座に掛金を振込む

ダウンロードした振込依頼書を基に、指定の口座に掛金を振り込む手順を説明します。

### 3.1 掛金を振込む

(1) ダウンロードした振込依頼書の情報を基に、任意の銀行窓口あるいはインターネットバンキングから掛金を振込 みます。





## 約付した掛金が過納となった場合

納付した掛金が過納となった場合、機構から別途、過納金を返還請求いただくための案内が届きま すので、案内に沿って過納金の返還請求手続きを実施してください。

なお、ご指定いただいた振込口座へ掛金の返還が完了した場合は、メールでその旨、お知らせいたします。機構から振り込まれた過納分の返還額と併せて、内容の確認をお願いいたします。

### 🗳 ここに注意!

### > 7月末日を過ぎても掛金の納付が確認出来ない場合について

退職手当共済契約の強制解除となります。

解除となった場合は、これまで納付いただいた掛金の返還、及び解除日において在籍されている職員の 方への退職手当金の支給は一切できませんので、ご留意ください。



## 3.2 掛金入金のお知らせメールを確認する

(1)機構にて掛金の入金が確認できた場合、「【WAM退職共済】掛金のお振込みありがとうございます」という件名のメールが送付される

【WAM退職共済】掛金のお振込みありがとうございます	-	×
前 削除 〒 アーカイブ ① 報告 > 5 返信 5 全員に返信 → 転送 > 9 ズーム 2 2 - 4 □		
【WAM退職共済】掛金のお振込みありがとうございます		
OOO法人担当者様		
掛金のお振込みをいただき、ありがとうございます。 なお、お振込みいただいた掛金に過不足がある場合は、別途ご連絡いたします。 なお、お心当たりがない場合は、お手数ですが機構へご連絡ください。		
このメールはシステムから自動で送信していますので、返信することはできません。 お問い合わせは以下の問い合わせフォームからご連絡ください。 問い合わせフォームのURL : https://www.wam.go.jp/hp/info-tabid-640/info-kyousai01-tabid-2093/		
**********		
独立行政法人 福祉医療機構(WAM) 共済部		
〒105-8486		
東京都治区虎ノ194-3-13 ヒューリック神谷町ビル9階		
TEL 0570-050-294		

### 掛金の入金額に不足がある場合

振込みいただいた掛金に過不足がある場合、別途機構から連絡いたします。

以上で掛金の振込依頼書及び掛金納付対象職員届(共済契約者控え)のダウンロード手続きは完了です。