

掛金納付対象職員届の提出手続き 動画マニュアル

＜法人の共済事務担当者向け＞

はじめに

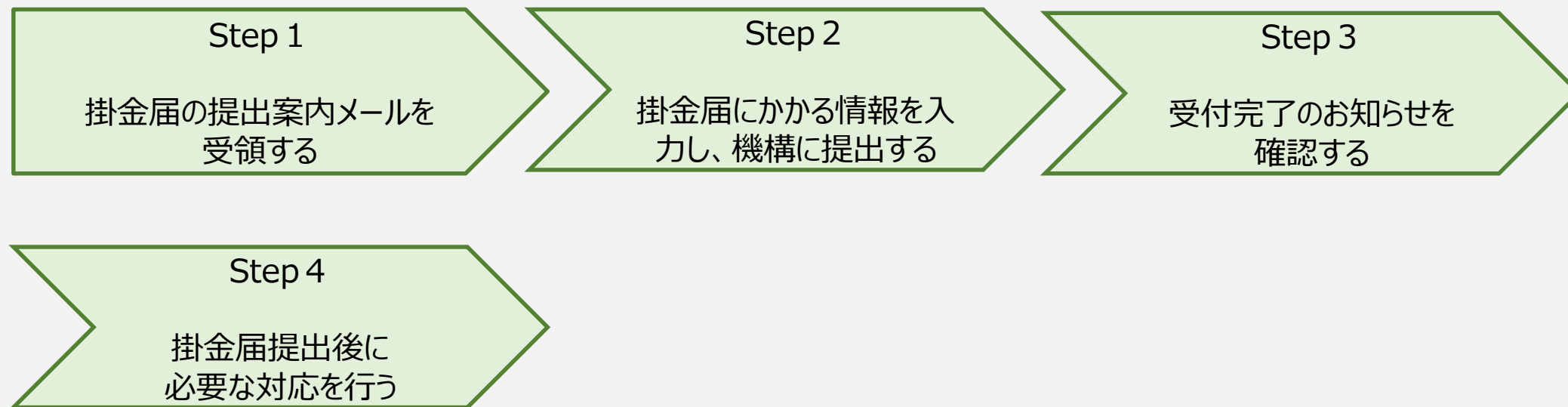
＜掛金納付対象職員届（掛金届）とは＞

- 「掛金納付対象職員届」とは、4月1日現在に在籍する施設や事業ごとに被共済職員の名簿を作成いただき、4月1日付の本俸月額や前年度中の従業状況（育児休業等）をご報告いただくものです。
- この掛金納付対象職員届は、全ての共済契約者が4月末日までに提出する必要があります。
- なお、この届出をもとに、その年度に納付いただく掛金額が決定され、掛金は5月末までに法人単位で一括で納付する必要があります。



はじめに

- 掛金納付対象職員届（掛金届）の提出手続きの流れ



- 掛金届の提出は4月1日以降、可能となります



Step 1 . 掛金届の提出案内メールを受領する



掛金届の提出手続きへ進む

掛金届提出のための案内メールの受領

毎年3月中旬頃、機構から掛金届の提出手続きにかかる案内メールが送付されます。

案内メールに記載されているリンクから掛金届提出時の留意事項の確認に進みます。

なお、ログイン後のホーム画面に表示されるメッセージや、システム画面の左上にあるメニューからも手続きを開始することができますので、ご利用ください。

メッセージ 挿入 テキストの書式設定 描画 オプション

🔄 📁 📧 Aptos 12 B I U S ⇅ ... 🎨 ...

【WAM退職共済】掛金納付対象職員届をご提出ください。

×××××法人 担当者様

令和●年●月●日に全国の共済契約者様あてに令和〇〇年度掛金納付対象職員届の提出及び掛金の納付に関する書類を送付いたしました。
内容についてご確認いただき、それぞれ次の期日までに手続きをお願いします。

- ・掛金納付対象職員届の提出期限：4月30日
- ・掛金納付の期限：5月31日

<掛金納付対象職員届の提出>
・提出は以下のURLにアクセスしてください。

<https://www.xxxxxxx>

このメールはシステムから自動で送信していますので、返信することはできません。
お問い合わせは以下の問い合わせフォームからご連絡ください。
問い合わせフォームのURL：
<https://www.xxxxxxx>

独立行政法人 福祉医療機構（WAM）
共済部
〒105-8486
東京都港区虎ノ門4-3-13
ヒューリック神谷町ビル9階
TEL 0570-050-294

← 返信 → 転送

掛金届の提出手続きへ進む

システム画面から掛金届の提出に進む場合①

システム画面から掛金届の提出に進む場合、次の手順に沿って登録に進みます。

システム画面左上のサイドメニューボタンをクリックします。



WAM 独立行政法人 福祉医療機構 退職手当共济システム

共济契約者ホーム

〇〇〇法人 様 困ったときは [→]

共济契約者ホーム

契約者 000000:〇〇〇法人 住所 〇〇県〇〇市〇〇町 1-2-3 担当者 共济 太郎 (sample@mail.co.jp)

> 重要なお知らせ

対応が必要な手続 [代行状況](#)

重要	進捗	対応期日	手続き名	手続きお知らせ	手続タイミング	対応
	未処理	2025/01/31	掛金届	掛金納付対象職員届をご提出ください。	都度	手続きへ

掛金届の提出手続きへ進む

システム画面から掛金届の提出に進む場合②

表示された退職手当共済システムメニューから「掛金届の確認・提出」をクリックします。



Step 2 . 掛金届にかかる情報を入力し、機構に提出する



掛金届提出時の留意事項を確認する

留意事項の確認

最初に画面に表示される掛金届提出時の留意事項を確認します。

留意事項を確認し、「掛金届提出手続きへ進む」ボタンをクリックして掛金届の提出手続きへ進みます。

⚠ 「掛金届提出手続きへ進む」ボタンは4月1日以降、クリックすることができるようになります。

WAM 独立行政法人 福祉医療機構 退職手当共済システム

〇〇〇法人 様 困ったときは

掛金納付対象職員届提出について

共済契約者ホーム / 掛金納付対象職員届提出について

○掛金納付対象職員届 ② は、毎事業年度、4月1日現在において使用する被共済職員について4月末日までに報告いただくものです。

○4月1日現在の状況となるよう内容を更新し、提出を完了させてください。

※ 4月1日前から入力はできますが、提出が可能となるのは4月1日からとなります。

戻る 掛金届提出手続きへ進む

掛金届提出時の事前確認をする①

施設情報の登録状況の確認

続いて施設・事業の登録内容を確認します。次の4つの項目について「内容を確認する」ボタンをクリックして確認してください。

- ① 4月1日までに新設した施設・事業がすべて登録されているか
- ② 3月31日までに廃止・休止した施設・事業の手続きが完了しているか
- ③ 各施設の名称、所在地、施設種類の登録情報が正しいか
- ④ 特定職員数又は措置入所障害児職員数が正しいか（該当する施設・事業のみ登録します）

更新されていることが確認できたら、「⑤はい」を選択します。

⚠ 確認の結果、登録内容に不備があった場合、「いいえ」をクリックして各手続きを先に完了させてください。

WAM 独立行政法人 福祉医療機構 退職手当共済システム

掛金納付対象職員届提出時の事前確認

〇〇〇法人 様 困ったときは

共済契約者ホーム / 掛金納付対象職員届提出について / 掛金納付対象職員届提出時の事前確認

1 事前確認 2 提出内容確認 3 掛金の確認 4 届提出へ

掛金納付対象職員届の提出の前に次の手続きが終わっていることが必要となります。
それぞれ確認をしてください。

1. 登録されている施設の確認（共済契約者が経営する施設のうち、共済契約対象施設の確認）
登録されている施設の状況について確認をしてください。

確認1. 4月1日までに新設した施設・事業はすべて登録されていますか？	☐ はい ☐ いいえ	内容を確認する
3月31日までに廃止・休止した施設・事業の手続きは終わっていますか？	☐ はい ☐ いいえ	内容を確認する
各施設の名称、所在地、施設種類の登録情報は正しいですか？	☐ はい ☐ いいえ	内容を確認する
特定職員数又は措置入所障害児職員数は正しいですか？	☐ はい ☐ いいえ	内容を確認する

掛金届提出時の事前確認をする②

職員情報の登録状況の確認

続いて職員の登録内容を確認します。次の4つの項目について「内容を確認する」ボタンをクリックして確認してください。

- ① 4月1日までに採用した職員がすべて登録されているか
- ② 4月1日現在の職員の配置換え手続きが完了しているか
- ③ 4月1日現在の俸給額に更新されているか
- ④ 3月31日までの全被共済職員の従業状況がすべて更新されているか

更新されていることが確認できたら、「⑤はい」を選択します。

⚠ 確認の結果、登録内容に不備があった場合、「いいえ」をクリックして各手続きを先に完了させてください。

WAM 独立行政法人 福祉医療機構 退職手当共済システム

掛金納付対象職員届提出時の事前確認

共済契約者ホーム / 掛金納付対象職員届提出について / 掛金納付対象職員届提出時の事前確認

1 事前確認 2 提出内容確認 3 掛金の確認 4 届書へ提出

掛金納付対象職員届提出時の事前確認

2.登録されている職員の確認
登録されている職員一覧の状況について確認をしてください。

確認 5. 4月1日までに採用した加入要件のある職員はすべて登録されていますか？

⑤ ☒ はい ☐ いいえ

① 内容を確認する

確認 6. 4月1日現在の職員の配置換え手続きは終わっていますか？

⑤ ☒ はい ☐ いいえ

② 内容を確認する

確認 7. 4月1日現在の俸給額に更新されていますか？

⑤ ☒ はい ☐ いいえ

③ 内容を確認する

確認 8. 3月31日までの全被共済職員の従業状況はすべて更新されていますか？ 3月31日までに退職した職員の退職日は登録されていますか？

⑤ ☒ はい ☐ いいえ

④ 内容を確認する

掛金届提出時の事前確認をする③

事前確認の完了

登録されている施設・事業の情報、職員の情報を確認し、すべての項目について「はい」のクリックが完了したら、画面の一番下にある「確認しました」ボタンをクリックします。

⚠ 施設情報および職員情報の登録状況の確認がすべて完了するまで、「確認しました」ボタンをクリックすることはできません。

WAM 独立行政法人 福祉医療機構 退職手当共済システム

〇〇〇法人 様 困ったときは

掛金納付対象職員届提出時の事前確認

共済契約者ホーム / 掛金納付対象職員届提出について / 掛金納付対象職員届提出時の事前確認

1 事前確認 2 提出内容確認 3 掛金の確認 4 届提出へ

掛金納付対象職員届の提出の前に次の手続きが終わっていることが必要となります。
それぞれ確認をしてください。

1. 登録されている施設の確認 (共済契約者が経営する施設のうち、共済契約対象施設の確認)
登録されている施設の状況について確認をしてください。

確認 1. 4月1日までに新設した施設・事業はすべて登録されていますか? ②

☐ はい ☐ いいえ

内容を確認する

2. 登録されている職員の確認
登録されている職員一覧の状況について確認をしてください。

確認 5. 4月1日までに採用した加入要件のある職員はすべて登録されていますか? ②

☒ はい ☐ いいえ

内容を確認する

確認 6. (一部表示) 内容を確認する

戻る 確認しました

掛金納付対象職員情報を確認する①

掛金納付対象職員情報の確認へ進む

次に施設の一覧が表示されますので、掛金届の提出前に、各施設に在籍する職員の情報が入正しく登録されていることを確認します。

施設名称列がリンクになっていますので、施設名をクリックします。

WAM 独立行政法人 福祉医療機構 退職手当共済システム

掛金納付対象職員届の提出確認

〇〇〇法人 様 困ったときは

共通契約者ホーム / 掛金納付対象職員届提出について / 掛金納付対象職員届提出時の事前確認 / 掛金納付対象職員届の提出確認

事前確認 2 提出内容確認 3 掛金の確認 4 機構へ提出

次の内容で掛金納付対象職員届を提出します。

登録した内容に誤りがなければ、「納付する掛金を確認する」ボタンを押してください。

施設名称	開始年月日	施設住所	施設種類	施設区分	特定職員数等	非加入者	部分解除	担当者情報
001:〇〇〇施設	2000/01/01	000-0000 〇〇県〇〇市〇〇町 1-2-3	母子生活支援施設	社会福祉施設等	-	無	無	〇〇〇施設担当者 000-000-0000 sample@mail.co.jp
002:△△△施設	2000/01/01	000-0000 △△県△△市△△町 1-2-3	乳児院（乳児預かり所を含む）	社会福祉施設等	-	無	無	△△△施設担当者 000-000-0000 sample@mail.co.jp
003:□□□施設	2000/01/01	000-0000 □□県□□市□□町 1-2-3	保育所	社会福祉施設等	-	無	無	□□□施設担当者 000-000-0000 sample@mail.co.jp

戻る 納付する掛金を確認する

掛金納付対象職員情報を確認する②

掛金納付対象職員情報の確認

施設名をクリックすると選択した施設に在籍する職員の各種情報が表示されますので、確認を行ってください。

登録されている情報に誤りがないことを確認したら、「戻る」ボタンを押して、前の画面に戻り、引き続き、すべての施設の登録内容を確認します。

WAM 独立行政法人 福祉医療機構 退職手当共済システム

掛金納付対象職員届の提出確認詳細

〇〇〇法人 様 困ったときは

共済契約者ホーム / 掛金納付対象職員届提出について / 掛金納付対象職員届提出時の事前確認 / 掛金納付対象職員届の提出確認 / 掛金納付対象職員届の提出確認詳細

施設名

001:〇〇〇施設

金額単位 (円)

表示件数 10 1-2 of 2

氏名 生年月日 性別	加入日 加入資格 職種	在籍期間 有効期間	4/1の俸給表の額 俸給の調整額	ならない月	育休	他共済
共済 太郎 1984/02/15 男	2021/07/01 ア 指導員	2年10ヶ月 2年10ヶ月	179,600 0			
共済 花子 1975/02/22 女	2023/08/01 ア その他	0年9ヶ月 0年9ヶ月	179,600 0			

表示件数 10 1-2 of 2

※職員番号★…平成18年3月31日までの加入者

※職員番号◆…平成18年4月1日から平成28年3月31日までの加入者

※職員番号☆…施設転換前の加入者

※加入資格ア、イ、ウの説明

ア…雇用期間に定めのない職員（いわゆる正規職員）

イ…一年以上の雇用期間を定めて使用される職員で、労働時間が就業規則で定める正規職員の所定労働時間の3分の2以上もの

ウ…一年未満の雇用期間を定めて使用され、期間の更新により引き続き1年を経過した職員で、労働時間が就業規則で定める正規職員の所定労働時間の3分の2以上もの

戻る



掛金納付対象職員情報を確認する



登録されている職員情報に誤りがある場合①

- 登録されている職員情報に誤りがある場合は、次の手順に沿って訂正を行います。
- 「掛金納付対象職員届の提出確認詳細」画面にて、訂正対象となる職員の氏名 生年月日 性別列の氏名リンクをクリックします。

WAM 独立行政法人 福祉医療機構 退職手当共済システム

〇〇〇法人 様 困ったときは [→]

掛金納付対象職員届の提出確認詳細

共済契約者ホーム / 掛金納付対象職員届提出について / 掛金納付対象職員届提出時の事前確認 / 掛金納付対象職員届の提出確認 / 掛金納付対象職員届の提出確認詳細

施設名 001:〇〇〇施設

金額単位 (円)

表示件数 10 1-2 of 2

氏名 生年月日 性別	加入日 加入資格 職種	在籍期間 有効期間	4/1の俸給表の額 俸給の調整額	ならない月	育休	他共済
共済 太郎 1984/02/15 男	2021/07/01 ア 指導員	2年10ヶ月 2年10ヶ月	179,600 0			



掛金納付対象職員情報を確認する



登録されている職員情報に誤りがある場合②

- 「職員情報」画面に遷移するので、表示されている各項目の情報を正しい情報に訂正し、「更新」ボタンをクリックします。

- ⚠ 職員の加入漏れがある場合は、「掛金届提出時の事前確認」の画面まで戻っていたき、職員の加入登録を行ってください。

WAM 独立行政法人 福祉医療機構 退職手当共済システム

職員情報

〇〇〇法人 様 困ったときは

共済契約者ホーム / 掛金納付対象職員届提出について / 掛金納付対象職員届提出時の事前確認 / 掛金納付対象職員届の提出確認 / 掛金納付対象職員届の提出確認詳細 / 職員情報

基本情報

氏名カナ	セイ	メイ
氏名 【必須】	姓 共済	名 太郎
氏名変更年月日	YYYY / MM / DD	
生年月日 【必須】	1984 / 02 / 15	
性別 【必須】	☐ 男 ☒ 女 ☐ 不明	
加入資格 【必須】	☒ ア ☐ イ ☐ ウ	
職種 【必須】	指導員	
都道府県の退職金制度への加入有無 【必須】	☐ 加入 ☐ 未加入	

戻る 更新

掛金納付対象職員情報を確認する③

掛金届の提出へ進む

ここまでの手順により、すべての施設・職員情報の確認が終わりましたら、画面下部の「納付する掛金を確認する」ボタンをクリックして、納付する掛金額の確認を行います。

WAM 独立行政法人 福祉医療機構 退職手当共済システム

〇〇〇法人 様 困ったときは

掛金納付対象職員届の提出確認

共済契約者ホーム / 掛金納付対象職員届提出について / 掛金納付対象職員届提出時の事前確認 / 掛金納付対象職員届の提出確認

1 事前確認

2 提出内容確認

3 掛金の確認

4 届出へ提出

次の内容で掛金納付対象職員届を提出します。

登録した内容に誤りがなければ、「納付する掛金を確認する」ボタンを押してください。

施設名称	開始年月日	施設住所	施設種類	施設区分	特定職員数等	非加入者	部分解除	担当者情報
001.〇〇〇施設	2000/01/01	000-0000 〇〇県〇〇市〇〇町 1-2-3	母子生活支援施設	社会福祉施設等	-	無	無	〇〇〇施設担当者 000-000-0000 sample@mail.co.jp
002.△△△施設	2000/01/01	000-0000 △△県△△市△△町 1-2-3	乳児院（乳児様がり所を含む）	社会福祉施設等	-	無	無	△△△施設担当者 000-000-0000 sample@mail.co.jp
003.□□□施設	2000/01/01	000-0000 □□県□□市□□町 1-2-3	保育所	社会福祉施設等	-	無	無	□□□施設担当者 000-000-0000 sample@mail.co.jp

戻る

納付する掛金を確認する



掛金届を提出する

届出に必要な情報の最終確認および掛金届の提出

表示されている法人全体で納付する掛金額と施設ごとの掛金の内訳を確認します。

確認ができましたら、「機構へ提出する」ボタンをクリックして、提出完了です。

! 提出後は、ホーム画面の「最近の履歴」欄に掛金届が提出されたことが表示されます。

提出内容に誤りがある場合は、4月30日までは掛金届を引き戻し、再提出することが可能です。5月1日以降に誤りがあることが判明した場合は、機構までご連絡ください。

WAM 独立行政法人 福祉医療機構 退職手当共済システム

掛金情報確認 施設一覧

〇〇〇法人 様 困ったときは

共済契約者ホーム / 掛金納付対象職員届提出について / 掛金納付対象職員届提出時の事前確認 / 掛金納付対象職員届の提出確認 / 掛金情報確認 施設一覧

事前確認

提出内容確認

3 掛金の確認

4 機構へ提出

納付する掛金合計額：1,729,000円
※ 5月31日までに納付してください。

金額単位(円)

施設名称	種類	区分	掛金納付対象職員数	単位掛金額 対象職員数 (単位金 額：45500 円)	単位掛金額 ×3対象職員 数(単位金 額×3： 136500円)	掛金額
001:〇〇〇施設	母子生活支援施設	社会福祉 施設等	2	2	0	91,000
002:△△△施設	乳児院(乳児預かり所を含む)	社会福祉 施設等	24	24	0	1,092,000
003:□□□施設	保育所	社会福祉 施設等	12	12	0	546,000

戻る

機構へ提出する

掛金届を提出する



掛金届を提出する際の注意点

- 次の 5 項目について、正しい情報が登録されていることを確認してください。
- 4 月 1 日までに新設した施設・事業がすべて表示されているか
- 施設ごとの「単位掛金額」対象職員数が正しいか
- 施設ごとの「単位掛金額×3」対象職員数が正しいか
- 「単位掛金額」対象職員数および「単位掛金額×3」対象職員数を確認したうえで、施設ごとの掛金額が正しいか
- 納付する掛金額の合計が正しいか

掛金届の提出手続きが完了しました

手続き完了



お疲れ様でした。

これにて掛金納付対象職員届の提出手続きは完了となります。

Step 3 . 受付完了のお知らせを確認する



受付完了のお知らせを確認する

受付完了メールの受領

掛金届の提出手続きが完了すると、
機構から受付完了メールが送付されます。

メッセージ 挿入 テキストの書式設定 描画 オプション

🔄 📎 📧 Aptos 12 B I U S ↕ ... ✍ ...

【WAM退職共済】掛金納付対象職員届を受付けました

×××××法人 担当者様

掛金納付対象職員届を受付けました。
なお、留意点としては、次のとおりです。

- ・掛金の振込依頼書、掛金納付対象職員届については、提出日の翌日 9 時以降、ダウンロードが可能となります。
- ・可能となりましたら別途メールをお送りしますので、ご確認ください。

なお、掛金を至急納付したい場合は、次の口座にお振込ください。

銀行名： 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
支店名： 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
預金種類： 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
口座番号： 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
口座名義： 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇

※インターネットバンク等でお振込みいただく場合は、必ず共済契約者番号 6 桁を最初に入れてください（振込依頼人の例：139999トヲノムツカキイ）

・提出した掛金納付対象職員届の内容に誤りがある場合は、提出期限である 4 月 30 日までは再提出が可能です。共済契約者ホーム画面にある「最近の手続履歴」から手続きを行ってください。

このメールはシステムから自動で送信していますので、返信することはできません。
お問い合わせは以下の問い合わせフォームからご連絡ください。
問い合わせフォームの URL：
<https://www.xxxxxxxx>

独立行政法人 福祉医療機構（WAM）
共済部
〒105-8486
東京都港区虎ノ門4-3-13
ヒューリック神谷町ビル9階
TEL 0570-050-294

返信 転送

Step 4 . 掛金届提出後に必要な対応を行う



掛金届提出後に必要な対応を行う



掛金届提出後に必要な対応

- 次の2項目について、掛金届提出後に対応いただく必要があります。
- 掛金の振込依頼書のダウンロードと掛金の納付
 - 掛金の振込依頼書をダウンロード（提出日の翌日9時以降ダウンロード可能）し、当年度掛金の納付（5月31日締め切り）を行ってください。
- 掛金納付対象職員届の共済契約者控えのダウンロード
 - 掛金納付対象職員届の共済契約者控えをダウンロード（提出日の翌日9時以降ダウンロード可能）し、お手元に保管してください。

掛金納付対象職員届の提出手続き動画マニュアルは
以上となります