# 「俸給の調整額」対象手当登録申請書の 提出手続き動画マニュアル

<法人の共済事務担当者向け>

#### はじめに

#### <「俸給の調整額」とは?>

次の基本事項①~④を満たす手当のうち基本的な事項を満たす手当のうち、当機構が適当と 認めた手当を退職手当金の計算基礎として、本俸と同等に扱うことができます。

① 負担・困難度が高い業務に対して支給するもの

② 業務負担が格付本俸の額では見合わないため、その是正・調整を目的として支給するもの

③ 支給対象となる業務の内容が具体的に記載されていること

④ 固定額(または本俸に対する固定率)で、毎月かつ月額で支給されること

※上記①~④のすべてに該当することを確認できる文言が、給与規程に明記されていること。

なお、処遇改善加算等による手当であることが給与規程に明記されている場合、①~③を満たすものとして取り扱います。







はじめに

● 俸給の調整額対象手当登録申請書の提出手続き(「俸給の調整額登録申請」)の流れ





#### Step1. 「俸給の調整額」対象手当登録の定期案内メールを受領する



#### 「俸給の調整額登録申請」へ進む

#### 「俸給の調整額登録申請」の ための定期案内メールの受領

俸給の調整額としたい手当がある場合、「俸給 の調整額登録申請」を行う必要があります。

機構から給与規程の改定有無にかかる案内 メールが定期的に送付されるため、案内メー ルに記載されているリンクから「俸給の調整額 登録申請」に進みます。

なお、俸給の調整額としたい手当がある場合、 システム画面の左上にあるメニューから随時 申請を行うことができますので、ご利用ください。



#### 「俸給の調整額登録申請」へ進む

#### システム画面から「俸給の調整額登録申請」へ進む場合①

システム画面から「俸給の調整額登録申請」に進む場合、次の手順に沿って申請に進みます。システム画面左上のサイドメニューボタンをクリックします。

= Ľ #	⊔₽∏ ≝並行 注済契約者	<sup>酸≟人</sup> 福祉医療 皆ホーム	機構 退職手当共	済システム	000法人	様 困ったときは 🗗			
判制者	「ホーム								
契約者 0	00000:000	D法人 <b>住所</b> C	○○県○市○町1-2	— 3 <b>担当者</b> 共済 太郎(sample@mail.co.jp)					
> 重要な	お知らせ								
対応が必要な手続 代行状況									
重要	進捗	対応期日	手続き名	手続きお知らせ	手続タイミング	対応			
	未処理	2025/01/01	新規職員の非加入	【WAM退職共済】掛金が「3倍になる職員を加入させない」登録手続き について	都度	手続きへ			
	未処理	2025/01/01	俸給の調整額	【WAM退職共済】給与規程の改定はありますか?	都度	手続きへ			

#### 「俸給の調整額登録申請」へ進む

#### システム画面から「俸給の調整額登録申請」へ進む場合②

表示された退職手当共済システム メニューから「「俸給の調整額」の対 象手当の登録」をクリックします。

退職手当共済システムメニュー		×閉じる
<b>Q</b> 照会する	▶ お手続き	
契約者情報	▲ 法人職員に係るお手続き	■ 施設に係るお手続き
施設一覧	新規加入者の登録	新しく施設・事業を開始した場合の届出
法人職員一覧	従業状況の登録	施設の名称や住所の変更が発生した場合の届出
退職者状況一覧	配置換え情報の登録	施設種類を変更した場合の届出
🎝 法人担当者情報	本俸月額情報の登録	施設を廃止した場合の届出
契約者・法人担当者情報の確認・変更	退職した職員のお手続き	■ その他のお手続き
代行者登録の設定	■ 掛金届に係るお手続き	契約者の名称や住所の変更が発生した場合の届
② お問い合わせ	掛金届の確認・提出	「俸給の調整額」の対象手当の登録
チャットボットに質問する		パスワード変更
		_

### Step 2. 申請済みの「俸給の調整額」対象手当の一覧を確認する

#### 申請済みの「俸給の調整額」対象手当の一覧を確認する

#### 申請済みの「俸給の調整額」対象手当の一覧を確認

メールに記載されているリンク、またはシステムメニューをクリックすると、「「俸給の調整額」登録済及び登録非該当手当一覧」画面が表示されます。

#### 申請済みの「俸給の調整額」対象手当が存在する場合、申請状況等を確認します。



### Step3. 「俸給の調整額登録申請」に必要な情報を入力する



#### 「俸給の調整額」対象手当の登録に進む

新たに「俸給の調整額」の登録申請を行う場合は、「「俸給の調整額」登録済及び登録 非該当手当一覧」画面の右上にある「追加登録の申請画面へ」ボタンをクリックします。



### 「俸給の調整額」対象手当一覧の確認

「追加登録の申請画面へ」ボタンを クリックすると、「「俸給の調整額」新 規申請」画面が表示されます。

最初に「俸給の調整額」対象手当 として認められている手当の一覧を 確認します。

■ 山田田 独立府務準人福祉医療機構 退戦手当共済システム 「俸給の調整額」新規申請	000法人 様 困ったときは [→								
<u> 共済契約者ホーム</u> / <u>「俸給の調整額」登録済及び登録非該当手当一覧</u> / 「俸給の调整額」新規申請									
0	0 0								
「俸給の調整額」対象手当一覧 「俸給の調整	額」登録内容入力 機構へ提出								
入力した内容を確認後、「機構へ提出する」ボタンを押してください。									
手当一覧									
法人として認められている手当の一覧です。									
手当の一覧	ベースアップ等支援手当、臨時特例手当、特定処遇改善手当、特殊業務手当								
申請手当名及び対応規程 申請をする手当の名称と給与規程の対応規程を入力してください。									
申請手当名 【必須】	<ul> <li>○ 特殊業務手当 ○ 給与特別改善手当 ○ その他</li> <li>選択してください</li> </ul>								
対応規程 【必須】	第 条								
手当の支給金額の目安 【必須】	下限額 円 ~ 上限額 円								
施設情報									
施設を選択してください									

### 申請手当名および対応規程等情報の入力

次に、新たに申請する手当の名称を 選択し、申請する「俸給の調整額」 対象手当に該当する給与規程の対 応規程および支給額の目安を入力 します。

なお、申請手当名で「その他」を選択 した場合、手当名を登録する項目が 表示されるので、具体的な申請手当 名を入力してください。



### 「俸給の調整額」対象手当を適用する施設の選択

次に、新たに申請する「俸給の調 整額」対象手当を適用する施設 を選択します。

施設情報 施設を選択してください。							
対象施設 【必須】	□ 001:000施設 🔽 002:△△△施設 🔲 003:□□□施設						
- 基本事項との対応 申請する規定に該当する条文の該当部分をそのまま記載し、基本事項を満たしているか確認してください。							
条文 (必須) 000							
基本事項①:「負荷・困難度が高い業務に対して支給する」ことの表記 【必須】	☑ はい、表記があります						
基本事項②:「業務負担が本俸額で見合わないため、その是正目的で支給す る」ことの表記 [必須]	✔ はい、表記があります						
基本事項③:「支給対象となる業務内容」の表記 【必須】	☑ はい、表記があります						
基本事項④:月額固定で、毎月支給することの表記 【必須】	✔ はい、表記があります						
給与規程 【必須】	sample.pdf ファイルを選択						
戻る 一時保存 機構へ提出する							

### 給与規程の条文箇所の登録

#### 続いて、新たに申請する「俸給の 調整額」対象手当に該当する給 与規程の条文箇所を登録します。

▲ 給与規程の条文を登録する際、 給与規程に記載されている内容を そのまま転記して登録してください。

施設情報 施設を選択してください。								
対象施設 【必須】	□ 001:000施設 🗹 002:△△△施設 🔲 003:□□□施設							
基本事項との対応 申請する規定に該当する条文の該当部分をそのまま記載し、基本事項を満たしているか確認してください。								
条文 【必须】	000							
基本事項①:「負荷・困難度が高い業務に対して支給する」ことの表記 【必須】	✔ はい、表記があります							
基本事項②:「業務負担が本俸額で見合わないため、その是正目的で支給す る」ことの表記 【必須】	☑ はい、表記があります							
基本事項③:「支給対象となる業務内容」の表記 【必須】	✔ はい、表記があります							
基本事項④:月額固定で、毎月支給することの表記 【必須】	🖌 はい、表記があります							
給与規程 給与規程をアップロードしてください。								
給与規程 【必須】	sample.pdf ファイルを運択							
四字								

### 給与規程のアップロード

次に、「ファイルの選択」ボタンを クリックして該当の給与規程の ファイルを選択し、アップロードし ます。

施設情報 施設を選択してください。									
对象施設 【必須】	🗌 001:000施設 🛃 002:△△△施設 🔲 003:□□□施設								
基本事項との対応 申請する規定に該当する条文の該当部分をそのまま記載し、基本事項を満たしているか確認してください。									
条文 [必須]	000								
基本事項①:「負荷・困難度が高い業務に対して支給する」ことの表記 (必須)	☑ はい、表記があります								
基本事項①:「業務負担が本俸額で見合わないため、その是正目的で支給す る」ことの表記 【必須】	☑ はい、表記があります								
基本事項③:「支給対象となる業務内容」の表記 【必須】	🗹 はい、表記があります								
基本事項④:月額固定で、毎月支給することの表記 【必須】	☑ はい、表記があります								
************************************									
給与規程 【必須】	sample.pdf 音 ファイルを選択								
戻る 一時保存 機構 する									

### 申請に必要な情報の最終確認および 「俸給の調整額登録申請」の提出

最後に表示されている「俸給の調整 額登録申請」の内容に誤りが無いこ とを確認し、「機構へ提出する」ボタ ンをクリックします。

施設情報						
対象施設 【必須】	□ 001:000施設 🗹 002:△△△施設 🔲 003:□□□施設					
<b>基本事項との対応</b> 申請する規定に該当する条文の該当部分をそのまま記載し、基本事項を満たしているか確認	してください。					
条文 【必須】	000					
基本事項①:「負荷・困難度が高い業務に対して支給する」ことの表記 【必須】	✔ はい、表記があります					
基本事項②:「業務負担が本俸額で見合わないため、その是正目的で支給す る」ことの表記	✔ はい、表記があります					
基本事項②:「支給対象となる棄務内容」の表記 【必須】	✔ はい、表記があります					
基本事項④:月額固定で、毎月支給することの表記 【必須】	✔ はい、表記があります					
拾与規程 給与規程をアップロードしてください。						
給与現程 【必須】	sample.pdf ファイルを選択					
戻る  一時保存	機構へ提出する					

#### 「俸給の調整額登録申請」が完了しました

#### 手続き完了



#### お疲れ様でした。 これにて「俸給の調整額登録申請」手続きは完了となります。

□□♀□□ 独立行政法人福祉医療機構

## Step 4. 受付完了のお知らせを確認する



#### 受付完了のお知らせを確認する

#### 受付完了メールの受領

#### テキストの書式設定 描画 オプション メッセージ 挿入 り、 뗩、 🖗 ~ 12 ~ Aptos 【WAM退職共済】俸給の調整額登録申請を受付けました ××××× 担当者様 俸給の調整額登録申請を受付けました。 このメールはシステムから自動で送信していますので、返信することはできません。 お問い合わせは以下の問い合わせフォームからご連絡ください。 問い合わせフォームのURL: https://www.xxxxxxx 独立行政法人 福祉医療機構(WAM) 共済部 〒105-8486 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル9階 TEL 0570-050-294 ∽ 返信 → 転送

#### 「機構へ提出する」ボタンをクリックすると、 機構から受付完了メールが送付されます。

## Step 5. 審査結果を確認する



#### 「俸給の調整額登録申請」に対する審査結果を確認する

#### 審査結果メールの受領

#### 「俸給の調整額登録申請」が完了すると、 受付完了メールとは別に、後日、機構から 審査結果メールが送付されます。

お手元にメールが届いたら、メールに記載されているリンクをクリックして「「俸給の調整額」登録済及び登録非該当手当一覧」 画面にアクセスし、審査結果の確認を行います。

メッセージ	挿入	テキストの書式設定	描画	1	プション						
5~	Č ~ ₹	Aptos	~ 12	~	В	I	Ū	9	$\bar{=}^{\uparrow}_{\downarrow}   {}^{\checkmark}$	 A∕ ~	 ~

#### 【WAM退職共済】俸給の調整額」対象手当登録申請の審査完了のお知らせ

××××××法人 担当者様

先般、申請をいただきました「俸給の調整額」対象手当の登録申請については、 審査が完了しましたので、お知らせいたします。 審査結果については、以下のURLにてご確認ください。 https://www.xxxxxxx

このメールはシステムから。 /で送信していますので、返信することはできません。 お問い合わせは以下の問い合わせフォームからご連絡ください。 問い合わせフォームのURL: https://www.xxxxxxx

### 俸給の調整額登録申請手続き動画マニュアルは 以上となります