

共済契約者氏名等変更届・ 共済契約証書再交付申出書の 提出手続き動画マニュアル (共済契約者名称等の変更の場合)

<法人の共済事務担当者向け>

はじめに

＜共済契約者氏名等変更届・共済契約証書再交付申出書の提出が必要なケース＞

「共済契約者氏名等変更届・共済契約証書再交付申出書」とは、共済契約者の名称および所在地、共済契約対象施設等の名称および所在地、施設種類を変更する場合、または共済契約証書の再交付を申し出る場合に提出する届出です。

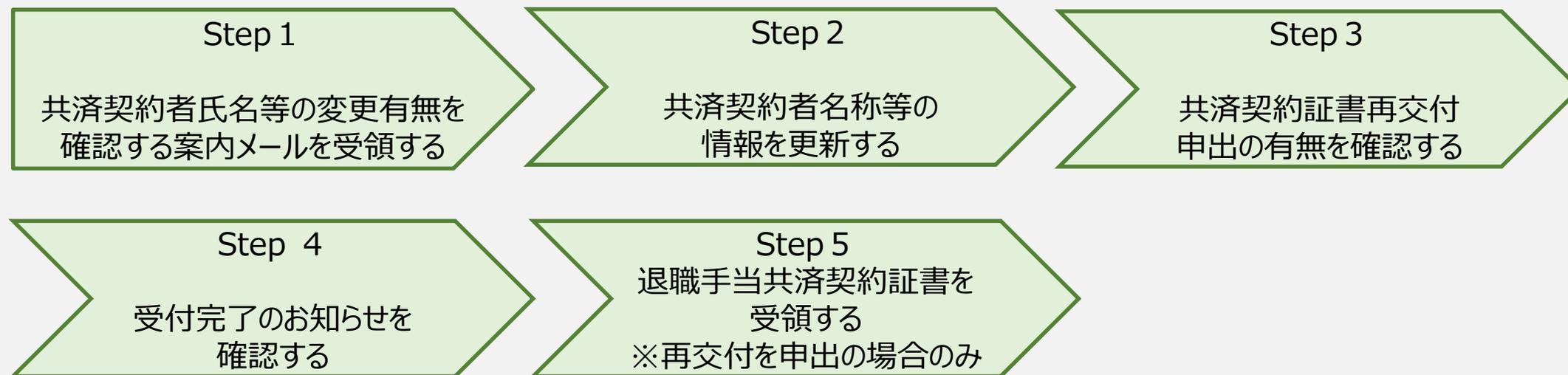
ここでは、共済契約者の名称や所在地等の変更がある場合および共済契約証書の再交付を申し出る場合について、説明します。

なお、退職手当共済契約証書は、再交付の手続きが完了後、機構より郵送にてお届けします。



はじめに

- 共済契約者氏名等変更届・共済契約証書再交付申出書（変更届・再交付申出書）の提出手続きの流れ



共済契約者の名称および所在地を変更した場合は、
速やかに手続きを行ってください。



Step 1 .
共済契約者氏名等の変更有無を確認する
案内メールを受領する

変更届・再交付申出書の提出手続きへ進む

共済契約者氏名等変更のための定期案内メールの受領

共済契約者氏名等の情報に変更がある場合、変更届を提出する必要があります。

機構から共済契約者名称等の変更有無にかかる案内メールが定期的に送付されるため、案内メールに記載されているリンクから共済契約者情報の変更手続きに進みます。

なお、共済契約者にかかる情報は、システム画面の左上にあるメニューから随時更新を行うことができますので、ご利用ください。

メッセージ 挿入 テキストの書式設定 描画 オプション

🔄 📧 📧 Aptos 12 B I U S 📧 ... 📧 ...

【WAM退職共済】共済契約者氏名又は名称、所在地の変更はありますか？

××××× 担当者様

共済契約者氏名又は名称、所在地の変更がある場合は、変更手続きを行ってください。

・契約者基本情報更新手続きは以下の URL にアクセスしてください。

<https://www.xxxxxxx>

このメールはシステムから自動で送信していますので、返信することはできません。
お問い合わせは以下の問い合わせフォームからご連絡ください。

問い合わせフォームの URL：
<https://www.xxxxxxx>

独立行政法人 福祉医療機構 (WAM)
共済部
〒105-8486
東京都港区虎ノ門 4-3-13
ヒューリック神谷町ビル 9 階
TEL 0570-050-294

変更届・再交付申出書の提出手続きへ進む

システム画面から変更届・再交付申出書の提出手続きへ進む場合①

システム画面から変更届・再交付申出書の提出手続きに進む場合、次の手順に沿って手続きに進みます。

システム画面左上のサイドメニューボタンをクリックします。



The screenshot shows the WAM system interface. The top navigation bar includes the WAM logo, the text '独立行政法人 福祉医療機構 退職手当共済システム', and the user's name '〇〇〇法人 様' with a '困ったときは' button. Below the navigation bar, the page title is '共済契約者ホーム'. A red box highlights the hamburger menu icon (three horizontal lines) in the top left corner, with a red hand cursor pointing to it. Below the menu icon, the page content includes a '重要なお知らせ' section, a '対応が必要な手続' section with a '代行状況' button, and a table of tasks.

重要	進捗	対応期日	手続き名	手続きお知らせ	手続タイミング	対応
	未処理	2025/01/01	配置換え	【WAM退職共済】配置換え（施設間異動）職員はいますか？	毎月	手続きへ 不要
	未処理	2025/01/01	名称等の変更	【WAM退職共済】共済契約者氏名又は名称、所在地の変更はありますか？	毎月	手続きへ 不要
	手続中		異動届	一時保存中のデータがあります	未分類	手続きへ

変更届・再交付申出書の提出手続きへ進む

システム画面から変更届・再交付申出書の提出手続きへ進む場合②

表示された退職手当共済システムメニューから「契約者の名称や住所の変更が発生した場合の届出」をクリックします。

退職手当共済システムメニュー

× 閉じる

🔍 照会する

✍️ お手続き

👤 契約者情報

👤 法人職員に係るお手続き

🏢 施設に係るお手続き

🏢 施設一覧

👤 新規加入者の登録

🏢 新しく施設・事業を開始した場合の届出

👤 法人職員一覧

👤 従業状況の登録

🏢 施設の名称や住所の変更が発生した場合の届出

👤 退職者状況一覧

👤 配置換え情報の登録

🏢 施設種類を変更した場合の届出

👤 法人担当者情報

👤 本毎月額情報の登録

🏢 施設を廃止した場合の届出

👤 契約者・法人担当者情報の確認・変更

👤 退職した職員のお手続き

🏢 その他のお手続き

👤 代行者登録の設定

🏢 掛金届に係るお手続き

🏢 契約者の名称や住所の変更が発生した場合の届出

👤 お問い合わせ

🏢 掛金届の確認・提出

🏢 「俸給の調整額」の対当の登録

👤 チャットボットに質問する

🏢 パスワード変更

Step 2 . 共済契約者名称等の情報を更新する

共済契約者名称等の情報を更新する

共済契約者にかかる情報の更新

メールに記載されているリンク、またはシステムメニューをクリックすると、「契約者基本情報 更新」画面が表示されます。

登録済みの共済契約者にかかる情報を更新します。

契約者名称を更新した場合は、「ファイル選択」ボタンをクリックして履歴事項全部証明書をアップロードします。

項目	入力内容
契約者名称の変更年月日	2025 / 01 / 01
(新) 経営者種別	その他の法人
(旧) 経営者種別	社会福祉法人
(新) 契約者名称 (か)	あけび
(新) 契約者名称	(新) 〇〇〇法人
(旧) 契約者名称	〇〇〇法人
代表者職名	理事長
代表者氏名	共済 太郎
履歴事項全部証明書 (写)	sample.pdf ファイルを選択

共済契約者名称等の情報を更新する

主たる事務所の所在地にかか る情報の更新

主たる事務所の所在地が変更となる場合は、画面下部にある登録済みの主たる事務所の所在地情報を更新します。

WAM 独立行政法人 福祉医療機構 退職手当共済システム

契約者基本情報 更新

〇〇〇法人 様 困ったときは

共済契約者ホーム / 契約者基本情報 更新

1 内容入力 2 機構へ提出

契約者名称の変更年月日	2025 / 01 / 01
(新) 経営者種別	その他の法人
主たる事務所の所在地の変更年月日	2025 / 01 / 01
(新) 郵便番号	000 - 0000 住所検索
(新) 主たる事務所の所在地	〇〇県 〇〇市 〇〇町 1 - 2 - 3
(旧) 主たる事務所の所在地	〒8700100 〇〇県〇〇市〇〇町 1 - 2 - 3

Step 3 . 共済契約証書再交付申出の有無を確認する

共済契約証書再交付申出の有無を選択する

共済契約証書の再交付申出情報の登録

共済契約証書の再交付が必要な場合は、共済契約証書再交付申出欄で「①有」を選択し、「②再交付の理由」を入力します。

※契約証書を紛失した場合に再交付できます。契約者名称または主たる事務所の所在地が変更になったことによる再交付の必要はありません。

WAM 独立行政法人福祉医療機構 退職手当共済システム

〇〇〇法人 様 困ったときは

契約者基本情報 更新

共済契約者ホーム / 契約者基本情報 更新

① 内容入力 ② 機構へ提出

契約者名称の変更年月日 2025 / 01 / 01

(新) 経営者種別 その他の法人

共済契約証書再交付申出 ① 有 ② 無

〇〇のため

戻る 機構へ提出する

変更届・再交付申出書を提出する

届出に必要な情報の最終確認および 変更届・再交付申出書の提出

最後に表示されている内容に誤りが
無いことを確認し、「機構へ提出す
る」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '契約者基本情報 更新' (Contractor Basic Information Update) page. The page is divided into two main sections: '内容入力' (Content Input) and '機構へ提出' (Submit to Institution). The '内容入力' section contains the following fields:

契約者名称の変更年月日	2025 / 01 / 01
(新) 経営者種別	その他の法人
共有	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
再交付理由	〇〇のため

The '機構へ提出' section contains two buttons: '戻る' (Back) and '機構へ提出する' (Submit to Institution). A red hand icon is pointing to the '機構へ提出する' button, indicating the final step in the process.

変更届・再交付申出書の提出手続きが完了しました

手続き完了



お疲れ様でした。

これにて共済契約者氏名等変更届・再交付申出書の提出手続きは完了となります。

Step 4 . 受付完了のお知らせを確認する



Step 5 .退職手当共済契約証書を受領する



退職手当共済契約証書を受領する



check

退職手当共済契約証書の郵送について

- ▶ 「共済契約者氏名等変更届・共済契約証書再交付申出書」の確認がされましたら、機構より退職手当共済契約証書が郵送で送付されますので、ご確認ください。
- ▶ なお、共済契約証書再交付申出有無の選択で「無」を選択した場合、退職手当共済契約証書の郵送は行われませんので、ご注意ください。

※契約証書を紛失した場合に再交付できます。契約者名称または主たる事務所の所在地が変更になったことによる再交付の必要はありません。

共済契約者氏名等変更届・共済契約証書再交付申出書
提出手続き動画マニュアルは以上となります