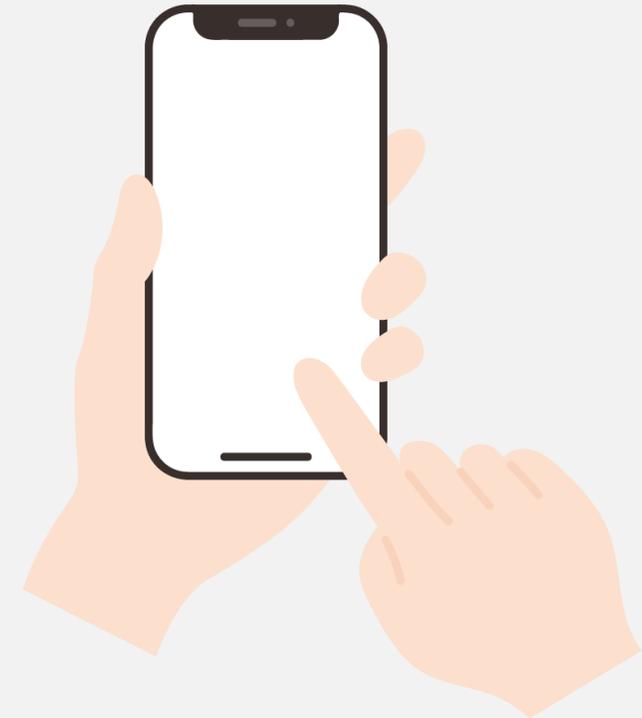


# 退職手当金振込先金融機関の 変更手続き動画マニュアル

<退職者向け>



# はじめに

## 退職手当金振込先金融機関の変更手続きを始める前に（その1） 必要な書類の準備

退職手当金振込先金融機関の変更手続きを始める前に、以下の書類をご準備ください。

\* ①は必須ですが、②は当てはまる場合にご準備ください。予めスマートフォンで撮影しておくと手続きがスムーズにすすみます。

### ①退職手当金の振込先口座が確認できる書類のいずれか1種類

- a. 預金通帳
- b. キャッシュカード
- c. WEB上の口座情報のページ



### ②氏名を変更している場合、変更していることが確認できる書類のいずれか1種類

- a. 運転免許証（表裏）
- b. 戸籍抄本
- c. 旧姓と新姓が確認できる住民票





# はじめに



check

## 退職者識別コードを記載した用紙を紛失等した場合

退職手当金を請求後、退職者識別コードを記載した用紙を紛失等した場合は、機構へお問い合わせください。

### 【問い合わせ先】

独立行政法人福祉医療機構 共済部 退職給付課

Tel : 0570-050-294

# 退職手当金振込先金融機関の変更を届け出るための案内メールを受領する

## 退職手当金振込先金融機関変更のための案内メールの受領

ご指定の金融機関に、退職手当金が振り込み出来なかった場合、機構からメールにてお知らせがあります。

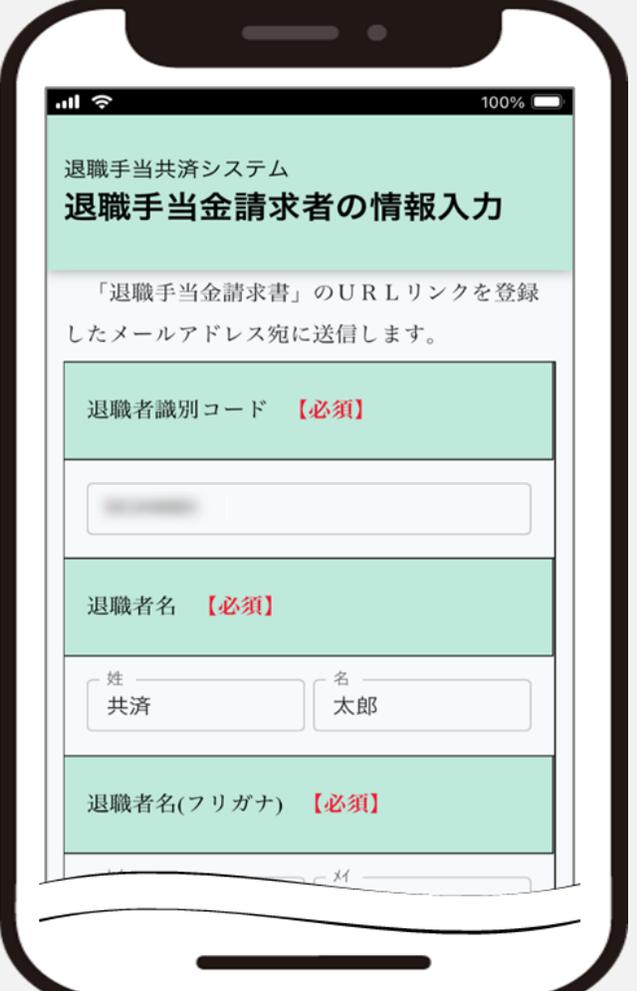
振込先金融機関の変更の手続き案内がありますので、メールに記載されているリンクから手続きに進みます。



# 退職者認証をする①

## 「退職手当金請求者の情報入力」画面を表示する

退職手当金振込先金融機関変更のための案内メールに記載されているリンクをクリックすると、スマートフォンの画面に「退職手当金請求者の情報入力」画面が表示されます。



The image shows a smartphone screen displaying a form titled "退職手当共済システム 退職手当金請求者の情報入力". The form includes a header, a message, and several input fields. The status bar at the top shows signal strength, Wi-Fi, and 100% battery. The form content is as follows:

退職手当共済システム  
退職手当金請求者の情報入力

「退職手当金請求書」のURLリンクを登録したメールアドレス宛に送信します。

退職者識別コード **【必須】**

退職者名 **【必須】**

姓 名  
共済 太郎

退職者名(フリガナ) **【必須】**

## 退職者認証をする②

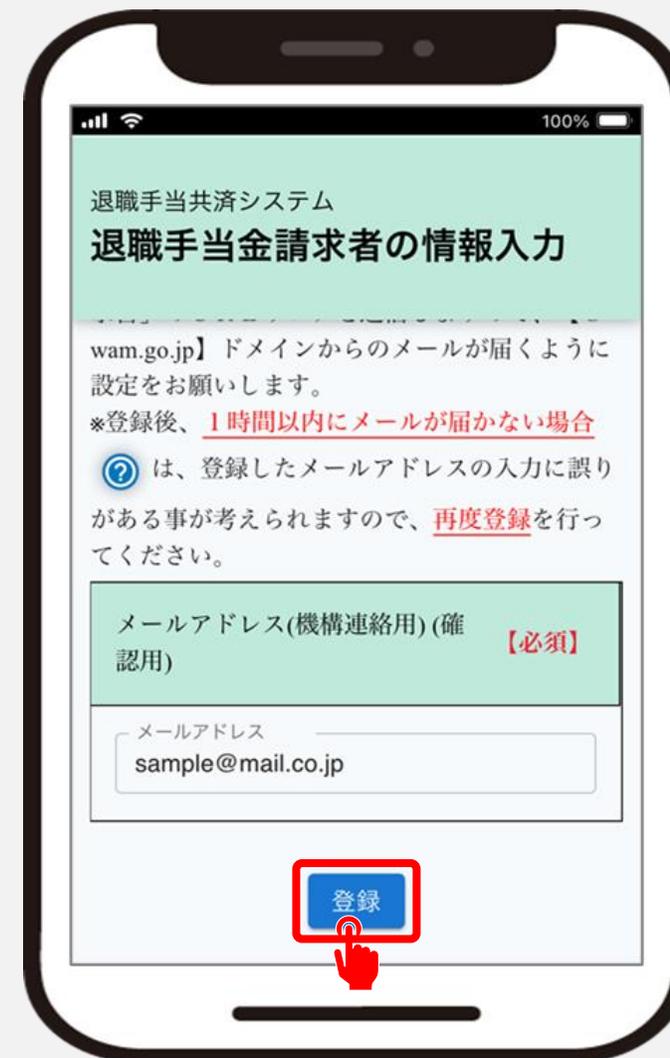
### 退職者基本情報の登録

「退職手当金請求者の情報入力」画面が表示されたら、退職手当金の請求時と同様に、画面に表示されている項目に沿って、退職者の基本情報を入力します。

入力が完了したら、「登録」ボタンをクリックします。

なお、入力に当たっての留意点は次のとおりです。

- ・勤務先の法人から受領した用紙に記載されている退職者識別コードと相違が無いように入力してください。
- ・入力したメールアドレス宛に、この後使用する「認証コード」がメールで届きますので、誤りがないように入力してください。



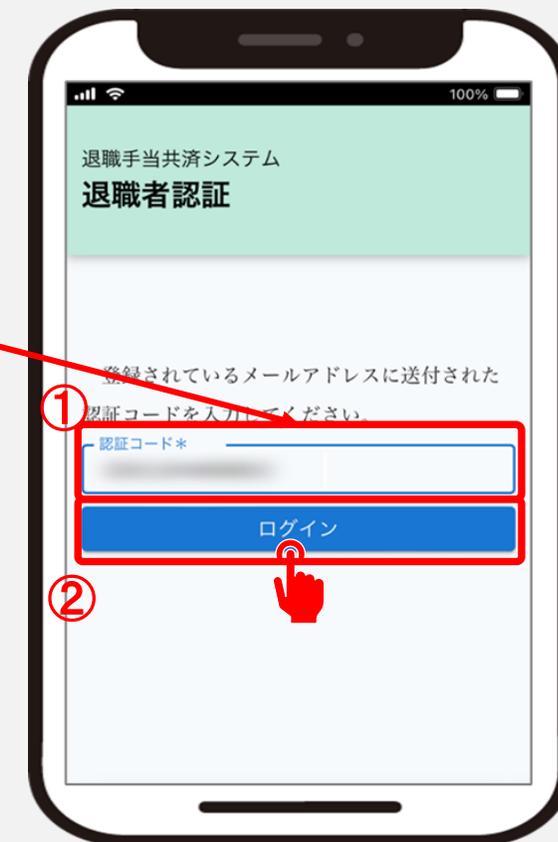
## 退職者認証をする③

### 認証コードの入力

登録ボタンをクリックすると「認証コード」が記載された案内メールが機構からすぐに届きます。

メールが届かない場合は、迷惑メールの設定を確認してください。

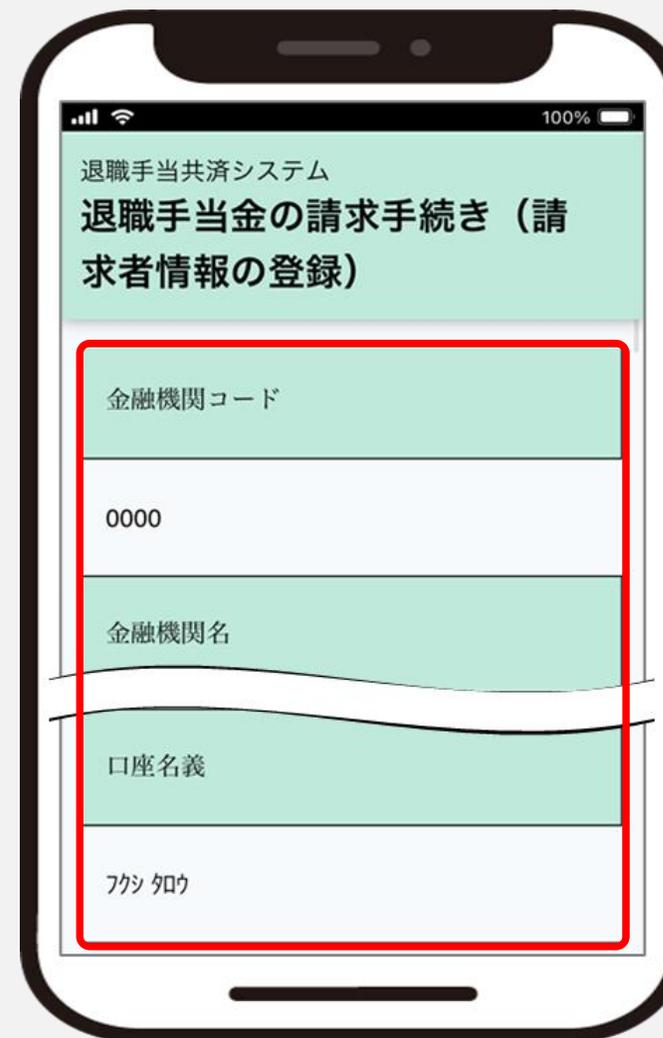
続いて表示される「退職者認証」画面に「①認証コード」を入力し、「②ログイン」ボタンをクリックします。認証コードの有効期限は10分間です。



# 登録済みの振込先金融機関情報を確認する

## 振込先金融機関情報の確認

ログインをすると、退職手当金請求時に登録した退職手当金の振込先金融機関情報が表示されますので、口座番号など誤りがある箇所を特定してください。



# 振込先金融機関を登録する

## 退職手当金の振込先 金融機関情報の入力①

口座情報の誤っていた箇所が確認できたら、画面下部の入力項目に、正しい内容を登録します。

「①振込先金融機関登録」ボタンをクリックすると、金融機関選択画面が表示されます。

表示される案内に従い、金融機関を選択し、

「②選択」ボタンをクリックします。



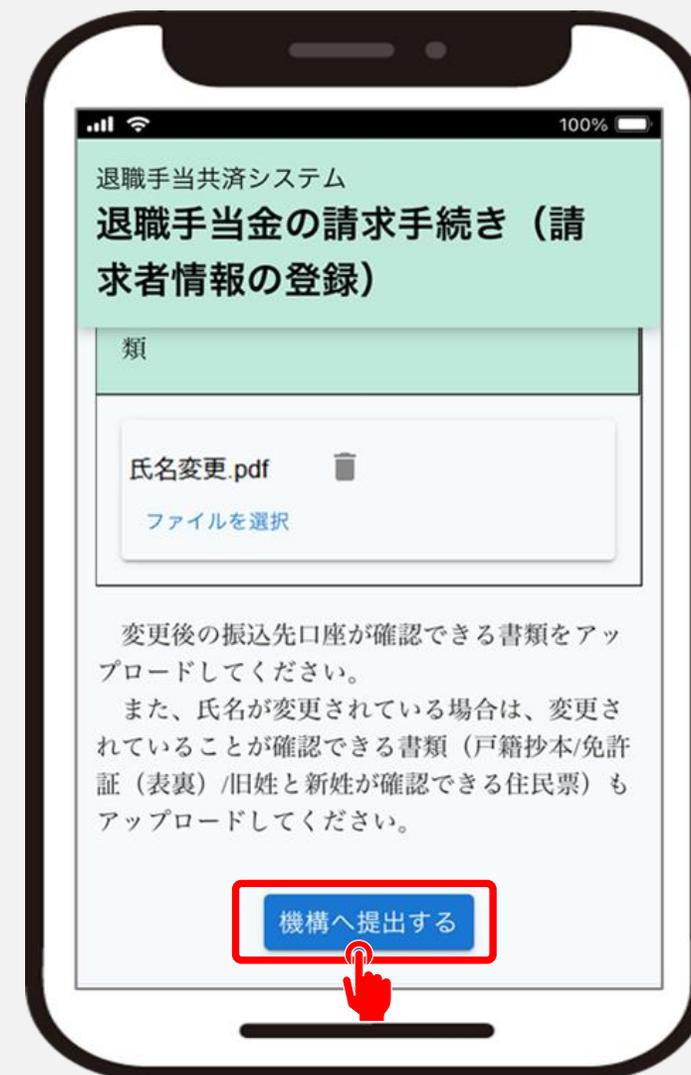
# 振込先金融機関を登録する

## 退職手当金の振込先 金融機関情報の入力②

続いて、口座番号を入力し、  
振込先金融機関口座が確認できる書類をアップロードします。

▲ 氏名が変更されている場合は  
口座名義人（半角カタカナ）を入力し、  
戸籍抄本、免許証（表裏）、住民票（旧姓と新姓が  
記載されているもの）のいずれかをアップロードします。

入力内容に誤りが無いことを確認し、  
「機構へ提出する」ボタンをクリックします。



# 提出完了

## 手続き完了

お疲れ様でした。

これにて退職手当金振込先金融機関の変更手続きは完了となります。



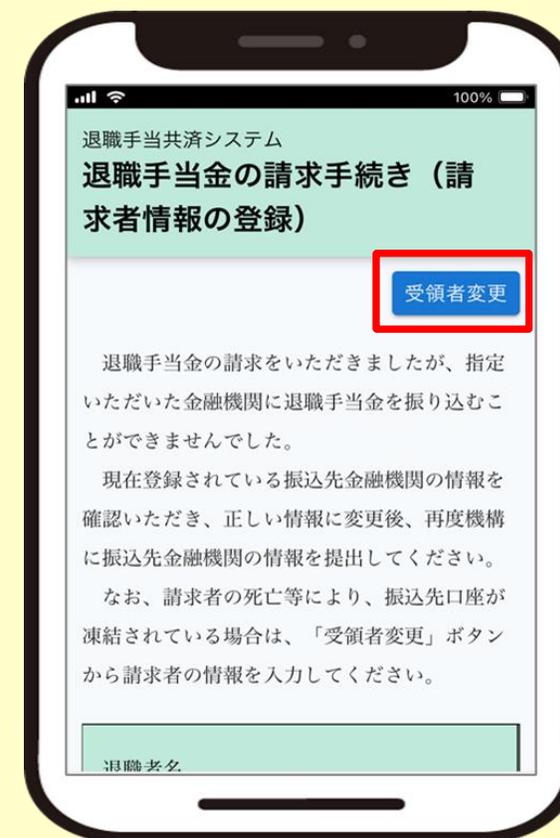
# 退職者の死亡等により受領者が変更になる場合



## 退職者の死亡等により受領者が変更になる場合の手続きについて

退職者の死亡等により、退職手当金の受領者が変更になる場合は、この手続きによらず、「退職手当金の請求手続き（請求者情報の登録）」画面右上の「受領者変更」ボタンから、受領者の変更手続きにお進みください。

なお、受領者変更手続きの手順については、別途操作マニュアル「退職者の死亡による退職手当金受領者の変更手続き」をご参照ください。



# 提出後の流れ

## メールの受領

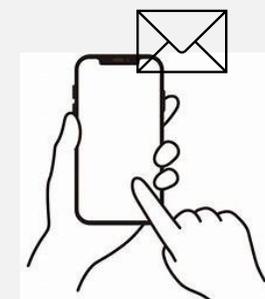
退職手当金振込先金融機関の変更届の提出が完了すると、機構から次の2つのメールが順番に届きます。

- 受付メール

退職手当金振込先金融機関の変更届提出完了時に届きます。

- 退職手当金の振込み完了メール

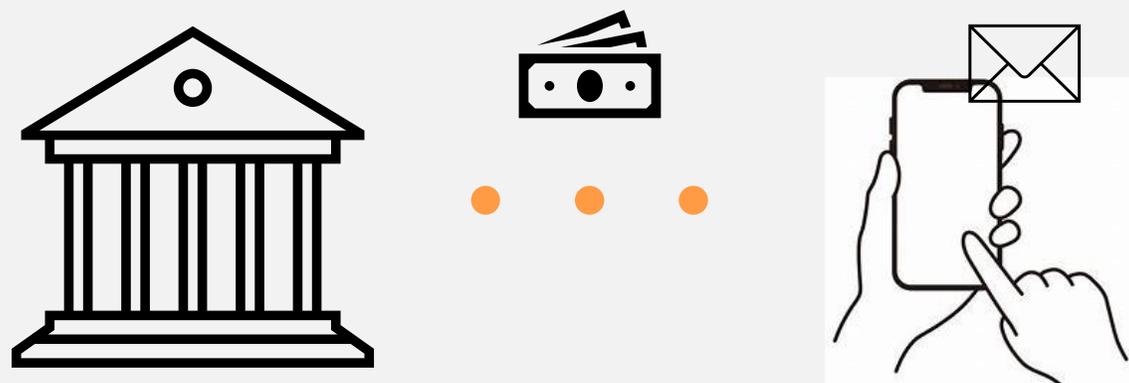
退職手当金振込先金融機関の変更届を機構にて受領後、退職手当金の振込みが完了した際に届きます。



# 提出後の流れ

## 退職手当金の確認

機構から退職手当金の振込み完了メールが届いたら、退職手当金が振り込まれていることを確認してください。



退職手当金振込先金融機関の変更手続き動画マニュアルは  
以上となります