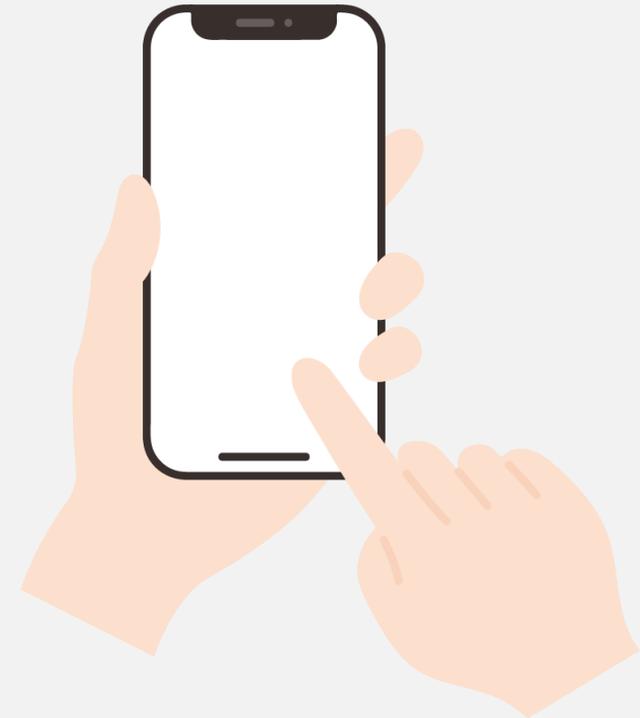


合算制度利用申出書（退職時）の 提出手続き動画マニュアル

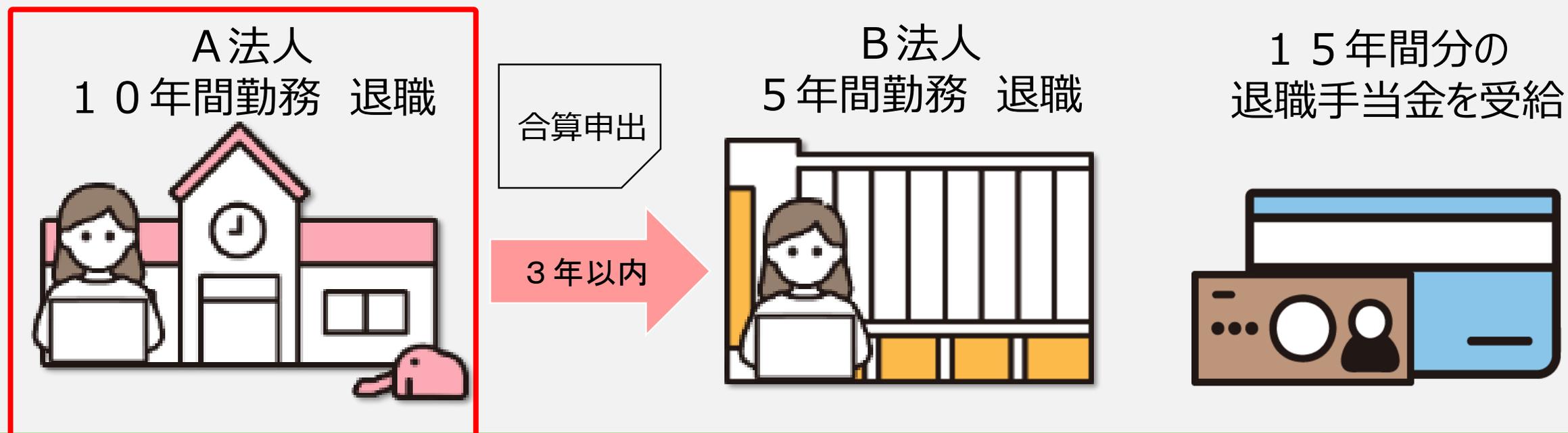
<退職者向け>



はじめに

合算制度利用申出とは

転職した前後の法人での勤務期間を合算して退職手当金を受給できる制度です。合算制度を利用するには、最初に退職した法人では1年以上の在籍があり退職手当金を受け取らないこと、次の法人に3年以内に就職して制度に加入することが条件となります。ここでは、下の図でA法人を退職する際に行う手続きについて説明します。



スマートフォンでQRコードを読み取る

QRコードを読み取り、「退職手当金請求者の情報入力」画面を表示する

勤務していた法人から受領した用紙に記載されているQRコードを読み取ります。

Androidの場合は、カメラまたはGoogleレンズを起動します。（使用する機種により、一部操作手順が異なる場合があります。）

iPhoneの場合は、カメラを起動します。

QRコードにカメラをかざすと画面にQRコードの読み取り結果が表示されるのでタップします。

Android



iPhone



WAM 福祉医療機構 退職手当請求システム	
退職者識別コード	
共済契約者名	00001000補給
職員氏名	共済 太郎
QRコード	
URL	https://www.wam.go.jp/... www.wam.go.jp/...



退職者認証をする①

QRコードを読み取り、 退職手当金請求者の情報を入力する

QRコードの読み取りに成功しタップすると、
スマートフォンの画面に、
「退職手当金請求者の情報入力」画面が表示されます。



The image shows a smartphone screen displaying a web application interface for entering retirement allowance requester information. The screen is titled "退職手当共済システム" (Retirement Allowance Mutual Aid System) and "退職手当金請求者の情報入力" (Retirement Allowance Requester Information Input). Below the title, there is a message: "「退職手当金請求書」のURLリンクを登録したメールアドレス宛に送信します。" (We will send the "Retirement Allowance Request Form" URL link to the email address you registered). The form consists of several sections: 1. "退職者識別コード 【必須】" (Retiree Identification Code [Required]) with a text input field. 2. "退職者名 【必須】" (Retiree Name [Required]) with two sub-fields: "姓 共済" (Surname: Kyosei) and "名 太郎" (Name: Taro). 3. "退職者名(フリガナ) 【必須】" (Retiree Name (Kana) [Required]) with two sub-fields: "セイ" (Sei) and "メイ" (Mei).

退職者認証をする②

退職者基本情報の登録

合算制度の利用資格があることを確認するため、退職者の基本情報を登録します。

画面の項目に、退職者の基本情報を入力します。

※入力したメールアドレス宛に、この後使用する「認証コード」がメールで届きます。

- ・勤務先の法人から受領した用紙の退職者識別コードと相違が無いようにしてください。
- ・外国籍の方が退職者名を入力する場合は、姓・名を併せた形で「姓」の欄に入力してください。なお、姓・名に「スペース」が含まれている場合は、「スペース」を「・」に変換したうえで入力してください。

入力が完了したら、「登録」ボタンをクリックします。

認証に失敗した場合は勤務先へ連絡し、生年月日等を間違えて登録していないか確認をしてください。



退職者認証をする③

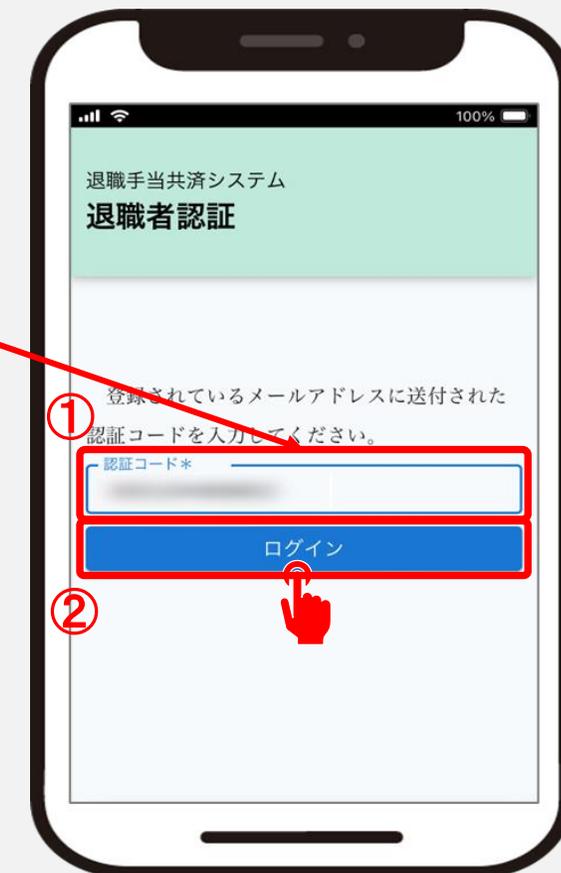
認証コードの入力

登録ボタンをクリックすると「認証コード」が記載された案内メールが機構からすぐに届きます。

メールが届かない場合は、迷惑メールの設定を確認してください。

続いて表示される「退職者認証」画面に「①認証コード」を入力し、「②ログイン」ボタンをクリックします。

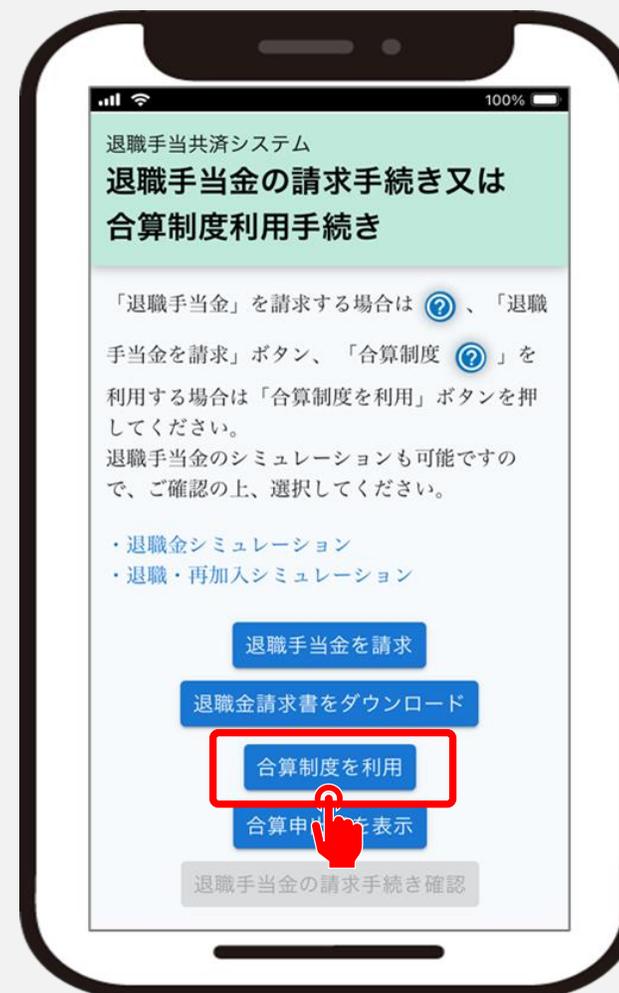
認証コードの有効期限は10分間です。



合算制度の利用手続きをはじめめる

合算制度の利用

ログイン後、「合算制度を利用」ボタンをクリックして
手続きを開始します。



退職者の情報を確認し、個人情報の取扱い等に同意する

合算制度利用申出の 対象者であることの確認

続いて、合算制度利用申出の対象となる退職者であることを確認します。

画面に表示されている内容に誤りがある場合は、勤務先の法人へ確認をお願いします。

次に個人情報の取扱いを確認し、「①個人情報の取り扱いについて同意します」に✓を入れ、「②次へ」ボタンをクリックします。

The image shows a smartphone screen with the following content:

- Header: 退職手当共済システム (Retirement Allowance Mutual System)
- Section: 合算制度利用申出の手続き (Retirement Allowance Mutual System Application Procedure)
- Sub-section: (退職者確認) (Retirement Confirmation)
- Field: 退職日 (Retirement Date) with value 2024/11/15
- Text: <個人情報の取り扱いについて同意します (Agree to the handling of personal information)
- Text: 請求者又は退職者に係る個人... (Requester or retiree's personal...)
- Text: ① 共済業務及び付帯する業務の範囲内... (Within the scope of mutual aid and related business...)
- Text: ② 個人情報の取り扱いについて同意します (Agree to the handling of personal information)
- Buttons: 戻る (Back) and 次へ (Next)

Red annotations on the screen include:

- A red box around the checkbox for "個人情報の取り扱いについて同意します" with a red arrow pointing to it, labeled "①".
- A red box around the "次へ" button with a red arrow pointing to it, labeled "②".
- A red speech bubble containing the text: "個人情報の取扱いに同意いただかないと、先に進むことは出来ません" (Without agreeing to the handling of personal information, you cannot proceed).

退職者の連絡先を登録する

連絡先の登録

続いて、合算制度利用申出を行う退職者の連絡先を入力します。

入力内容に誤りがないことを確認して、「次へ」ボタンをクリックします。

The image shows a smartphone screen with a form titled "退職手当共済システム 合算制度利用申出の手続き (機構への提出確認)". The form has two sections for "退職者メールアドレス (機構連絡用)". The first section is labeled "【必須】" and contains a text input field with "メールアドレス" and the value "sample@mail.co.jp". The second section is also labeled "【必須】" and contains a text input field with "メールアドレス" and the value "sample@mail.co.jp". At the bottom of the screen, there are three buttons: "戻る", "一時保存", and "次へ". The "次へ" button is highlighted with a red box and a red hand icon pointing to it.

提出内容の最終確認を行う

合算制度の利用に必要な情報の最終確認

最後に、これまでに登録した内容に誤りが無いことを確認し、「機構へ提出する」ボタンをクリックします。

⚠ 登録した内容を修正する場合、「戻る」ボタンをクリックして、修正を実施してください。

The image shows a smartphone screen with the following content:

- Header: 退職手当共済システム
- Title: 合算制度利用申出の手続き (機構への提出確認)
- Form field: 退職者メールアドレス (機構連絡用) with the value sample@mail.co.jp
- Form field: 委任状
- Buttons: 戻る (Back) and 機構へ提出する (Submit to Institution)

A red hand icon is pointing to the "機構へ提出する" button.

最終確認後、「はい」をクリックします。

確認 (機構へ提出します)
機構へ提出を行います。問題ないでしょうか。

はい いいえ

A red hand icon is pointing to the "はい" (Yes) button.

提出完了

引継ぎコードを控える

お疲れ様でした。

これにて合算制度利用申出書の提出手続きは完了となります。
手続き完了後、合算制度利用のための引継ぎコードが表示されます。

表示された引継ぎコードは必ずお控えいただき、
次の共済契約者に雇用されるまで大切に保管してください。

- ⚠ 合算制度の利用期限は3年以内となります。
再就職された場合、引継ぎコードを次の共済契約者に必ずお伝えください。
共済契約者を通じて機構に合算制度の利用を申し出ていただくこととなります。
期限までに再就職ができない場合は、合算制度を利用できませんのでご注意ください。



引継ぎコードを紛失した場合の対応



check

引継ぎコードを紛失等した場合

引継ぎコードを紛失等した場合は、機構へお問い合わせください。

【問い合わせ先】

独立行政法人福祉医療機構 共済部 退職給付課

Tel : 0570-050-294

提出後の流れ

メールの受領

合算制度利用申出書の提出が完了すると、機構から受付完了のお知らせメールが届きます。



合算制度利用申出書の提出手続き動画マニュアルは
以上となります