

介護事業所における 障害者雇用の 「シナジー効果」 と 「乗り越えたい課題」

障害者雇用のポイントや取組事例など、経験や事例に裏打ちされた实际的な講話の2時間！
同じ課題を持つ受講者のみなさま同士の関係(つながり)構築の機会にもご活用ください。

◎日 時 令和6年2月7日(水) 10:00～12:00

◎会 場 日本生命四条大宮ビル 2階講習室

京都市下京区大宮通四条下ル四条大宮町2

＊当ビルには、駐車場および駐輪場はありません。

当日は、公共交通機関もしくは近隣のパーキングをご利用ください。

◎講 師 鎌 田 智 広 氏

介護労働安定センター京都支部 ヘルスカウンセラー

株式会社アドナース 代表取締役

「ギフトで創る笑顔の未来」を企業理念に掲げ、

京都～鹿児島にて、訪問介護や訪問看護、

相談支援や児童支援など、多岐に渡って事業を展開。

その傍ら、障害者雇用に関し研究を続け、活躍のギフトを社会全体へ贈り届けている。



ギフトのお値段で！

◎受講料 一 般 3,000 円(税込)・賛助会員 1,500 円(税込)

◎定 員 40 名(定員になり次第締め切ります)

＊新型コロナウイルス感染症蔓延防止のため、予告なく定員を縮小する可能性があります。

(公財)介護労働安定センター京都支部

〒600-8389 京都市下京区大宮通四条下ル四条大宮町2 番地 日本生命四条大宮ビル4F

TEL:075-802-3237 FAX:075-822-3238 HP:<http://www.kaigo-center.or.jp/shibu/kyoto/>

FAX 075-822-3238

(& TEL 075-802-3237)

受講申込書

*「ホームページ（専用申込フォーム）」でもお申し込みを受け付けています。

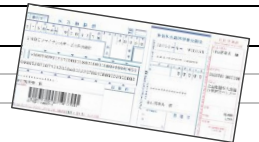
講習種別	事業者支援セミナー（第3回）	開講日	令和6年2月7日(水)
タイトル	介護事業所における障害者雇用の「シナジー効果」と「乗り越えたい課題」		

◆受講者情報 記入欄

記入日	申込担当者	賛助会員	☐ 既会員 ☐ 非会員	申込担当者 連絡先	()					
(フリガナ) 受講者名	実務経験 年数	年	生年月日	昭和 平成	年 月 日					
法人名 会社名										
事業所名										
所在地 or 自宅	〒 -									
TEL	()	FAX	()	受講者 携帯TEL	()					
Mail	@									
「請求書兼払込取扱票」の送付先（いずれか「□」に「レ」をご記入ください。）										
☐ 上記事業所 ☐ 上記自宅 ☐ その他（下記に「①住所」「②宛名」「③電話番号」をご記入ください。）										
① 〒 -										
②	③ ()									
「申込完了・受講通知書（講習当日持参）」の送付先（いずれか「□」に「レ」をご記入ください。）										
☐ 上記「請求書兼払込票の送付先」と同じ ☐ その他（下記に「①住所」「②宛名」「③電話番号」をご記入ください。）										
① 〒 -										
②	③ ()									
介護・福祉関係取得資格等（すべてに「レ」をご記入ください。）										
☐ 訪問介護員（1級・2級） ☐ 初任者研修 ☐ 介護職員基礎研修 ☐ 実務者研修 ☐ 介護福祉士 ☐ 介護支援専門員 ☐ なし ☐ 看護師・准看護師 ☐ 管理栄養士・栄養士 ☐ 社会福祉士 ☐ 精神保健福祉士 ☐ その他（)										
ご意見欄（受講動機や、本講習に期待すること等をご記入ください。）										
今後開催予定の有料講習・セミナーの募集チラシの「送信の承諾」（いずれか「□」に「レ」をご記入ください。）										
☐ メール送信 ☐ FAX送信 ☐ 郵送 ☐ 承諾しない *特定商取引法改正に伴う承諾確認										

◆「受講申込」から「当日の講習受講」までの流れ

Step1	FAX	・申込書（本票）に必要な事項をご記入のうえ、当センターへFAXしてください。（郵送可）
Step2	RECEIPT	・当センターより郵便で届く「請求書兼払込取扱票」をお受け取りください。
Step3	PAY	・受け取った「請求書兼払込票」を用い、支払期限内に受講料をお振込みください。 ※支払方法…銀行口座振込・ゆうちょ銀行振込・コンビニエンスストア決済
		※振込完了時点で「受講申込完了」です。→(「申込受付完了（Step1）」≠「受講申込完了（Step3）」)
		※振込手数料は、お振込人様のご負担となります。
Step4	RECEIPT	・開講日前に当センターより郵便で届く「申込完了・受講通知書」をお受け取りください。
Step5	GO (STUDY)	・「申込完了・受講通知書」を持参のうえ、講習会場へお越しください。



◆「キャンセル料」の取扱い

- ★case 1 / 「申込〆切日（R6,1/23）」までに、キャンセルの申出を当センターへ連絡して下さった場合
→ お支払いいただいた受講料のうち、返金に係る振込手数料を除いた金額を、ご指定の口座へ返金いたします。
- ★case 2 / 「申込〆切日の翌日（R6,1/24）」以降に、キャンセルの申出を当センターへ連絡して下さった場合
→ 原則として返金いたしかねますことを、あらかじめご容赦ください。
- ★case 3 / 当センターの都合により、講習を中止する場合
→ お支払いいただいた受講料を、ご指定の口座へ返金いたします。（*振込手数料：当センター負担）

◆当センター職員 記入欄

受付職員	受付日	申込〆切日	令和6年1月23日(火)	受付番号	入金日
------	-----	-------	--------------	------	-----

◎受講者の個人情報は、当該講習に関する通知等の送付・連絡、新規講習の案内送付の範囲内で利用いたします。
 ◎ご提供いただいた個人情報は、プライバシーポリシーに基づき厳重に管理し、上記目的以外に使用いたしません。