

参加
無料



きょうと福祉人材育成認証制度 2026年度支援メニュー プログラム

京都府

実施：(株)エイデル研究所

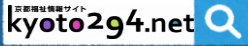
法人の認証取得や制度運用を支援するため、支援メニューを実施します。
「2026年度支援メニュープログラム」を御覧いただき、法人・事業所の取組みに合わせて御活用ください。

- 同じテーマの研修・セミナーは、特に記載がない場合、各回同じ内容です。
- 研修・セミナーの内容の詳細は <https://kyoto294.net/> または右記QRコードから御確認いただけます。
- 研修等の参加方法は、対面形式とオンライン形式、オンデマンド形式の3種類あります。
 - －「対面形式」は会場に講師と受講者が集合する研修です。
 - －「オンライン形式」はオンラインビデオ会議システムZoomにより開催いたします。
 - －「オンデマンド形式」はオンラインビデオ会議システムZoomにより開催した講義内容を録画して、年度末までオンデマンドで配信し、好きな時間に何度も受講できます。
- 参加にあたり、特別な配慮や支援を必要とされる方におかれましては、「参加申込フォーム」の該当箇所に記載いただきましたら事務局より御連絡させていただきます。



支援メニューのお申込み方法

WEB申込



① 京都福祉情報サイトkyoto294.netからお申込み

1 「事業者の方」をクリック

2 該当ページをクリック

3 ご希望のお申込みフォームをクリック

② 右記のQRコードからお申込み



【相談会】



【支援メニュー】



【認証事業所向け】

【事業所・法人に合わせた個別支援】

◆個別相談会：予約制、回数制限なし

対面

オンライン

＜お申込みは [こちら](#)＞

個別の課題について御相談に応じます。複数人での参加も可能です。

- 参加方法 対面(エイデル研究所 最寄駅：地下鉄 丸太町駅) or オンライン形式
- 時間 1回あたり2時間

◆現地相談会：予約制、回数制限なし

対面

＜お申込みは [こちら](#)＞

法人・企業内の意見調整などで多くの方が参加する場合や、専門家の支援が必要な場合、コンサルタントが御指定の事業所等に訪問して、相談対応いたします。

- 参加方法 対面(場所：御相談に応じます)
- 時間 1回 2 ～ 3 時間

おすすめの活用法

- ◎ 認証基準の説明や、認証取得に向けての支援
- ◎ 人事管理制度、等級制度、給与制度の見直し
- ◎ 人材育成計画や評価制度等、個別の課題についてのアドバイス、事例紹介
- ◎ 書類整備や制度運用の状況確認、運用改善
- ◎ 認証更新審査の準備支援
- ◎ 上位認証の申請について御相談

個別相談会、現地相談会は参加票を送付いたします。オンライン相談会は前日までにメールでZoomのURLを送付いたします。

＜2026年度 認証申請締切日＞

- 第1回目 認証申請締切……2026年9月30日 → 2026年度認証
- 第2回目 認証申請締切……2027年3月31日 → 2027年度認証

<オンライン形式・オンデマンド形式> 研修資料およびZoomのURLや動画視聴用URLは申込担当者様宛てに送付いたします。

事前に受講者の皆様へご案内をお願いいたします。

◆ 認証取得を目指すファーストステップセミナー (定員50名) オンライン

時間 13:30～15:30

認証制度にこれから取り組む方を対象として、認証基準の説明に加え、「制度の概要」「制度の仕組みと意義」を解説いたします。宣言更新する際の更新要件となるセミナーです。<お申込みは [こちら](#)>

日程

6月22日(月)	9月17日(木)	1月20日(水)	3月19日(金)
----------	----------	----------	----------

◆ 宣言更新説明会 (定員100名) オンライン

時間 13:30～15:00

宣言更新の手続きについて詳しく解説いたします。宣言更新する際の更新要件となるセミナーです。対象の方へは、別途ご案内いたします。

<お申込みは [こちら](#)>

日程

5月22日(金)	8月19日(水)	11月19日(木)	2月18日(木)
----------	----------	-----------	----------

◆ 認証取得に向けたテーマ別「制度構築セミナー」(定員20名) オンライン

時間 13:30～17:00

認証基準を満たすために必要となる制度の構築や計画の立案を目指します。宣言更新する際の更新要件となるセミナーです。

<お申込みは [こちら](#)>

テーマ	プログラム内容	日程	
人づくりの基盤となる「キャリアパスの体系構築」	<ul style="list-style-type: none"> キャリアパスの意義と目的の解説、事例紹介 組織図の作成と階層の設定 キャリアパスの枠組み作成 昇格基準の設定方法 など 	7月14日(火)	10月21日(水)
人を育て、組織を伸ばす「人材育成計画の作成」	<ul style="list-style-type: none"> 人材育成の基礎知識 人材の階層と階層別育成ニーズの明確化 OJT・Off-JT・SDSによる育成手段の具体化 研修の効果測定 など 	7月30日(木)	10月29日(木)
新人が育ち、定着するための「新規採用者育成体系・OJT制度の構築」	<ul style="list-style-type: none"> 人材育成の基礎知識 新卒者・未経験中途採用者の育成課題 OJTマニュアル・チェックリストの作り方 新規採用者育成計画の策定の留意点 など 	9月15日(火)	12月22日(火)
職員の人材育成に効果的な「評価・面談制度の構築」	<ul style="list-style-type: none"> 面談の意義と評価との関連 評価の目的に応じたさまざまな手法 評価をデジタル化するかどうかの判断 組織に必要な評価・面談制度の検討 	8月21日(金)	11月25日(水)
役割とキャリアアップに沿った「給与制度の設計」	<ul style="list-style-type: none"> 認証基準が求める給与体系、昇給基準の解説 基本給体系の再構築の考え方 制度設計のための支援 	9月30日(水)	1月26日(火)
職員の声を組織づくりに活かす「組織内コミュニケーションの活性化の仕組づくり」	<ul style="list-style-type: none"> 組織内コミュニケーションの必要性 「組織活性化プログラム」の基礎知識 心理的安全性を確保する仕組みと構築手法 組織内コミュニケーション活性化の仕組とその構築 	9月25日(金)	12月15日(火)

◆ スキルアップ研修会 対面 (1回完結)、オンライン (2回完結) (定員30名) 対面 オンライン

時間 対面：9:30～16:30 オンライン：13:30～16:30

オンラインは2回に分けて実施いたします。必ず両日ご参加ください。

<お申込みは [こちら](#)>

テーマ	プログラム内容	対象	1日完結版 (対面)	2日間受講版 (オンライン)	
			1日完結	1日目	2日目
リーダーのための生産性向上スキルアップ研修	<ul style="list-style-type: none"> 生産性向上の基本理解とリーダーの役割 業務の現状分析と課題の抽出 業務プロセスの見直しと改善アプローチの実践 アクションプラン作成と実践定着の仕組づくり 	指導職員 管理職員	7月17日(金)	11月10日(火)	11月17日(火)
OJT指導者のための人材育成スキルアップ研修	<ul style="list-style-type: none"> 仕事の価値とノウハウの伝承：OJTの基本 相手に合わせた育成の手法 組織の現状把握 (OJT活性化診断) 	中堅職員 指導職員 管理職員	9月9日(水)	12月2日(水)	12月9日(水)
上司のための面談スキルアップ向上研修	<ul style="list-style-type: none"> 部下が「話そう」と思える面談の基本 承認のための“行動を訊く面談” 伝える技術とフィードバックの重要性 	指導職員 管理職員	8月5日(水)	1月12日(火)	1月19日(火)
法人内研修の講師を務める人のためのスキルアップ研修	<ul style="list-style-type: none"> さまざまな研修技法、研修の組み立て方 研修資料の作り方 研修講師の話し方 	中堅職員 指導職員 管理職員	7月21日(火)	2月5日(金)	2月12日(金)

◆テーマ別セミナー、講義内容の録画配信（定員50名）★録画はどなたでも何度でも視聴いただけます。



時間 10:30～12:00 ※録画配信開始は各日程の2週間後以降を予定

オンライン形式の90分のセミナーと、講義内容を録画したオンデマンド配信をお選びいただけます。
(両方お申しいただくことも可能です。)

<お申込みは [こちら](#)>

テーマ	プログラム内容	オンライン	オンデマンド (配信予定日)
福祉職場のリスクマネジメント	福祉職場におけるリスクの種類、BCPの意義と策定方法等について解説します。	11月6日(金)	11月20日(金)
福祉職場の接遇とコンプライアンス	福祉職場ならではの「接遇」の考え方と、法令遵守のあるべき姿の徹底を図ります。	10月15日(木)	10月29日(木)
ストレス対策とアンガーマネジメント	メンタル的に少しでも安定して仕事に取り組めるよう、ストレスとのつきあい方、セルフケアやラインケアの基本や、感情をコントロールする手法を学びます。	7月22日(水)	8月5日(水)
福祉職場のハラスメント(概要編)	セクハラ、パワハラ、マタハラ等、福祉職場に多いハラスメントについての最低知っておきたい知識と対策について解説します。	8月7日(金)	8月21日(金)
カスタマーハラスメント対策	ハラスメントから職員の心身を守る組織体制および現場の混乱を防ぐ毅然とした対応と安全な職場づくりの実践方法を解説します。	8月27日(木)	9月10日(木)
職場環境改善のヒントと実例	職場環境改善の進め方について解説をするとともに、特に 通所・訪問系などの事業所や障害分野での取組を紹介します。	9月11日(金)	9月25日(金)
最新の労働法①「労働契約の基礎」	労働契約の原則、労働時間や労働条件の明示等について解説します。地域連携での出向協定・リファラル採用・退職代行等最近のテーマを取り上げます。	7月29日(水)	8月12日(水)
最新の労働法②「労働法改正が福祉職場に与える影響」	育成就労制度・ストレスチェック等の改正及び検討中となっている労働法改正の概要を解説します。	10月7日(水)	10月21日(水)
最新の労働法③「女性労働と男女に関わらない育児・介護」	女性特有の健康課題と福祉職場への影響とその対応策を解説します。育児・介護で働き方に配慮を求める職員への向き合い方について解説します。	12月4日(金)	12月18日(金)
理念からはじまる人材育成	組織の使命を職員一人ひとりの行動指針へと落とし込み、共感を通じて自律的に成長する人材を育てるための本質を解説します。	9月28日(月)	10月13日(火)
福祉業界のDXリテラシー ～超入門編～	「ITは苦手」という心理的障壁を取り除き、身近なツールの活用がケアの質向上と負担軽減にどう繋がるかを優しく解説します。	6月24日(水)	8月3日(月)
福祉業界のDXリテラシー ～基礎編～	デジタル化がもたらす業務改善の全体像を理解し、現場の課題をITツールで解決するための基本的な考え方と導入手順を学びます。	7月1日(水)	8月3日(月)
福祉業界のDXリテラシー ～AI編～	生成AI等の最新技術を福祉現場でどう活用すべきか、倫理的配慮と具体的な活用事例を交え、未来の働き方の可能性を解説します。	7月8日(水)	8月3日(月)
福祉職場における情報セキュリティ対策のポイント	情報漏えいやサイバー攻撃の脅威から事業所を守るため、福祉現場に求められる情報セキュリティの基本原則と重要性を解説します。	11月20日(金)	12月4日(金)

◆組織活性化プログラム 活用セミナー（定員30名）



※組織活性化プログラムは、上位認証申請の必須要件です

時間 13:30～16:00

人材採用・育成・定着に関わる経営者や管理者、担当の方向けに、京都府が福祉職場の組織活性化を目的に独自に開発した、職員アンケート(意識調査)システムについて、概要と活用方法を説明いたします。

<お申込みは [こちら](#)>

プログラム	日程1	日程2	日程3
・組織活性化プログラムの目的と概要 ・職員アンケート結果の見方、分析の仕方 ・本プログラムで組織を活性化するには	7月13日(月)	11月13日(金)	2月16日(火)

『組織活性化プログラム』とは・・・

職員アンケートを用いて職員の職場や仕事に対する思いを見える化し、その結果を組織活性化につなげていただくものです。
職員アンケートはウェブシステム上にて無記名で実施するものであり、[宣言事業所](#) [認証事業所](#) [上位認証法人](#) の皆様には実施・データ収集・分析まで、全て無料で御利用いただけます。

組織活性化プログラム(職員アンケート)のお申し込みは、京都福祉情報サイト「kyoto294.net」から！

◆上位認証レベルを目指す法人のためのブラッシュアップセミナー（定員30名）

時間 13:30～16:30

対象 **宣言事業所** **認証事業所**



上位認証について正しく御理解いただき、上位認証取得を目指す支援を行います。

＜お申込みは [こちら](#)>

テーマ	プログラム内容	日程
制度の意義と全体像を理解する	上位認証制度創設の主旨、上位認証法人に求められるもの、「上位認証基準を満たすあり方」の意義ほか、認証基準の概要など制度の全体像を解説します。	10月6日(火)
福祉職場のイメージアップと人材確保を理解する	分野Ⅰ「経営・事業方針と人事戦略の連動」、分野Ⅱ「福祉職場のイメージアップと人材確保」を解説します。	11月12日(木)
キャリアパスと人材育成を理解する	分野Ⅲ「若者が未来を託せるキャリアパスと人材育成」を解説します。	12月18日(金)
働きやすい、働きがいのある職場、誇りをもって働くことができる職場のあり方を理解する	分野Ⅳ「ワークライフバランスの実現と風通しがよく、働きやすい職場づくり」、分野Ⅴ「福祉事業の担い手としての責務と地域への貢献」を解説します。	1月27日(水)
定量的評価の意味と特性およびプレゼン評価が求められるものを理解する	定量的評価にかかる基準の主旨、意義と、組織のどのようなあり方がその結果に導くかについて解説します。また、新たな「プレゼン評価」の主旨とポイントについて解説します。	2月24日(水)

◆採用力向上研修（定員50名）

時間 13:30～16:30

対象 **認証事業所** **上位認証法人**



テーマごとの御参加でも可能です。

＜お申込みは [こちら](#)>

テーマ	プログラム内容	日程
第1回 経営者、管理者のための人材採用・SNS講座	福祉業界でなぜ今SNSが必要なのか、その背景を整理しながら自法人の現状を振り返ります。求職者動向の変化や発信担当者の置かれている状況を踏まえ、経営者・管理者がどのように役割を任せ、業務として依頼すべきかのポイントを理解します。また、各SNSの特徴や、機能の違いについても学びます。	7月31日(金)
第2回 採用担当者のためのSNSの活用塾＜導入編＞	採用や広報の成果につなげるためのマーケティングの考え方を、福祉に落とし込んだ具体的な活用方法として学びます。「誰に届けたいか」を明確にし、自法人の強みを言葉にすることで、発信の軸を整理します。情報を一方的に「伝える」のではなく、相手に「伝わる」ためのポイントを学び、実際の投稿案を企画します。	8月20日(木)
第3回 採用担当者のためのSNSの活用塾＜制作編＞	福祉の仕事の魅力を効果的に届けるための、写真・動画の撮り方や編集スキルを習得します。センスに頼らない、ポイントを押さえたスマホ撮影のコツから、動画編集ソフトの基本的な使い方まで、幅広く学びます。学んだその日から実際の広報業務ですぐに活用できる、実践的な制作スキルを身につけます。	9月24日(木)
第4回 採用担当者のためのSNSの活用塾＜実践編＞	現場業務と兼務の発信担当者でも無理なく続けられる発信の仕組みを整えます。組織として継続していくための役割分担やチェック体制、運用ルールをまとめたシートの活用法や、活動の成果を振り返る方法を学びます。あわせて、個人情報への配慮やトラブルを防ぐための、安全で効率的な運用について考えます。	10月23日(金)

処遇改善に関する御相談も承ります

処遇改善加算等の仕組みや配分方法、計画書や実績報告書の作成方法等について支援させていただくことが可能です。

処遇改善に係る加算を未取得の方、すでに取得されている方、どちらも御相談いただけます。

まずはお電話で御相談ください。

【問い合わせ先】

京都府福祉人材サポートセンター コンサルティング事業部門／エイデル研究所京都支社

TEL : 075-253-0201 FAX : 075-253-0204 MAIL : kyoto-fukushi@eidell.co.jp

* 日程変更や中止および会場変更の可能性もありますことを御了承くださいますよう、お願い申し上げます。