

【京都丹波福祉職場ガイド記入シートについて】

地域に根ざした高齢者支援 ①		〇〇駅から車で■分（A事業所まで）					
NO.	高齢 ②	社会福祉法人〇〇福祉会	正規職員/非正規職員 京丹波町				
事業所名/所在地	■A：特別養護老人ホーム〇〇 / （住所） ■B：軽費老人ホーム△△ / （住所） ③		■認証事業所 ④ <input type="checkbox"/> 第三者評価受診 <input type="checkbox"/> WLB認証 <input type="checkbox"/> くるみん認証 <input type="checkbox"/> 1DAYチャレンジ可				
	 ⑤						
データ	◆職員数	〇〇人					
	◆TEL	0771-〇〇-□□□□					
	◆担当者 ⑥	山田 太郎					
	◆E-mailne.jp					
	◆ホームページ	http://.....Com					
-【法人・団体紹介】		【職員からのメッセージ】					
〇〇福祉会は昭和〇〇年に創設されて以来、地域に根ざした介護を提供し続けています。 ⑦		職員同士が非常に仲がよく、楽しい職場です！研修制度も充実しているので、福祉未経験の方でも安心です。..... ⑧					
◆勤務している職種について							
勤務先	職種	モデル給与（初任給）	モデル賞与	その他手当	夜勤	年間休日	資格要件
A	介護職員	20万円 (夜勤手当5,000円×5回を含む)	2回、4.15ヶ月	住宅手当、通勤手当・・・		120日	なし
			⑨				

■他にも職種あり

①について

ひとこと PR の記入をお願いします。(25 文字以内)

また、右隣のセルには最寄り駅から主たる事業所までの所要時間を記入してください。

なお、所要時間のとなりに () でどの事業所までの時間なのかを③のアルファベットを表記して示してください。

(例) ○○駅から車で■分 (A 事業所まで)

②について

NO. : 南丹保健所の方で番号を決定しますので、記入しないでください。

事業種別 : プルダウンから「高齢」、「障害」、「地域福祉 (※社協のみ)」、「高齢/障害」のいずれかを選択してください。

法人・団体名 : 法人・団体名を記入してください。

採用区分 : プルダウンから「正規職員」「非正規職員」「正規職員/非正規職員」のいずれかを選択してください。

法人・団体所在地 : プルダウンから「亀岡市」「南丹市」「京丹波町」のいずれかを選択してください。

③について

事業所名及び住所を記入してください。

複数の事業所がある場合は、事業所名の冒頭に A B C D ・ ・ とアルファベットをつけてください。

※事業所の数が 6 以上の場合には、主な事業所を 5 事業所まで記入し、末尾に「他事業所○箇所」としてください。

④について

「きょうと福祉人材育成認証制度」、「くるみん認定」、「WLB 認証」「第三者評価の受診」「1 DAY チャレンジ登録」について、該当がある法人・事業所は、該当の制度等について「□」を「■」にしてください。

また、「くるみん認定」、「WLB 認証」については、認定・認証マークをガイドに提示しますので、あわせてマークをお送りください。

⑤について

写真データを 2 枚貼り付け

写真は事業所を PR する重要なツールとなりますので、撮影の得意な人に撮ってもらうなど、明るく楽しそうな写真を御用意ください。

⑥について

全て記入してください。該当なしの項目については「該当なし」としてください。

また、URLをご記入いただいた場合、完成イメージのとおり、QRコードを「事業所名／所在地」欄の右に貼り付けます。希望されない場合はお知らせください。

⑧について

職員からのメッセージを90文字以内で記入してください。

実際に働いている方の目線で、法人・事業所の魅力・雰囲気や、御自身の働き方、また福利厚生面でのPRなどしていただけるとよいかと思います。

⑦について

法人・団体の紹介を120字以内で記入してください。

⑨について

勤務先 : ③に記入された事業所と対応させてください。(アルファベットで表記)

職種 : 施設で働いておられる方の職種を記入してください。

モデル給与 : 初任給を記入してください。

なお、給与には毎月含まれると考えられる手当を含めた金額を記入いただいて構いません。ただし、その場合は「〇〇手当(■円)を含む」との記載が必要となりますので御留意ください。

(例) 住宅手当、夜勤手当、資格手当が毎月給与とあわせて支給される。

→給与〇〇万円～

(住宅手当■円、夜勤手当〇円×3回分、資格手当△円含む)

モデル賞与 : 賞与の年回数、何ヶ月分かを記入してください。

その他手当 : モデル給与に含まれるものの他、支給されうる手当等がありましたら記入してください。

夜勤 : 「有」か「無」、「相談可」のいずれかをプルダウンから選択してください。

年間休日 : 年間の休日数を記入してください。

資格要件 : 当該職につくにあたって、必須の資格要件を記入してください。

その他、取得していることが望ましい資格がある場合や、資格要件がない場合は、その旨記入してください。

※⑨についても、⑤事業所情報と同様に、職種が6以上の場合には、主な職種を5種類まで記入し、表の右下「他にも職種あり」のをとしてください。ガイド上には完成イメージのとおり、「※他にも職種あり 詳細はHPでご確認いただけます」というメッセージを挿入します。